

<b>Procedimento:</b> PUBBLICAZIONE SITO ISTITUZIONALE
Riferimenti normativi: D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 – Legge n. 190 del 06.11.2012 – D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: <i>(area – servizio)</i> AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
Responsabile del procedimento: BOZZOLA ELENA Tel: 0321869803 Fax: 0321860643 Mail: bozzola.elena@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: SEGRETERIA Responsabile: BOZZOLA ELENA Tel: 0321869800 Fax: 0321860643 Mail: protocollo@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: procedimento avviabile d'ufficio
Atti e documenti da allegare all'istanza <i>(per i procedimenti su istanza di parte)</i> : nessuno
Modulistica: consultare la sezione specifica del sito
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: SEGRETERIA Via/Piazza: Chiodini n.1 Tel: 0321869800 Fax: 0321860643 Mail: protocollo@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 10:00 ALLE 13:00, SABATO DALLE 8:30 ALLE 11:45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: SEGRETERIA Via/Piazza: Chiodini n.1 Tel: 0321869800 Fax: 0321860643 Mail: protocollo@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 10:00 ALLE 13:00, SABATO DALLE 8:30 ALLE 11:45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, e-mail, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: massimo un giorno dalla consegna dell'atto all'Ufficio
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richiesta chiarimenti, reclami; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo; Strumenti di tutela giurisdizionale: //
Link di accesso al servizio on line: NON PERTINENTE
Modalità per eseguire i pagamenti: NON PERTINENTE
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott. Dario Varallo – Tel. 0321 869813 – Fax 0321 868422 e-mail <a href="mailto:varallo.dario@comune.romentino.no.it">varallo.dario@comune.romentino.no.it</a> casella di posta certificata <a href="mailto:demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it">demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a> <i>(solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata)</i>
Customer satisfaction: consultare la sezione specifica del sito