

Procedimento: UTILIZZO TEMPORANEO DEI LOCALI DEL CENTRO CULTURALE I privati possono utilizzare temporaneamente, per finalità loro proprie, le sale A e C del Centro Culturale. L'utilizzo è subordinato alla presentazione di un'istanza, cui segue apposita autorizzazione, e al pagamento di una tariffa giornaliera, nonché al deposito di una cauzione.
Riferimenti normativi: Regolamento Comunale
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
Responsabile del procedimento: BOZZOLA ELENA Tel: 0321869803 Fax: 0321860643 Mail: bozzola.elena@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: RAGIONERIA A Responsabile: BOZZOLA ELENA Tel: 0321869804 Fax: 0321860643 Mail: ragioneria@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza: non pertinente
Per la modulistica consultare la sezione specifica del sito
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: RAGIONERIA Via/Piazza: Chiodini n.1 Tel: 0321869804 Fax: 0321860643 Mail: ragioneria@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 10:00 ALLE 13:00, SABATO DALLE 8:30 ALLE 11:45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: RAGIONERIA Via/Piazza: Chiodini n.1 Tel: 0321869804 Fax: 0321860643 Mail: ragioneria@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 10:00 ALLE 13:00, SABATO DALLE 8:30 ALLE 11:45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: 7 giorni dalla presentazione dell'istanza Altri termini procedurali rilevanti: la richiesta deve essere presentata almeno 15 giorni prima della data di utilizzo
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: in contanti presso lo sportello, bonifico, ccp. La cauzione va versata in contanti allo sportello
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott. Dario Varallo - tel. 0321 869813 - fax 0321 868422 e-mail varallo.dario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it (solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata)
Risultati delle indagini di <u>customer satisfaction</u> : consultare la sezione specifica del sito