

## Comune di Romentino

<b>Procedimento: Rilascio autorizzazione affidamento familiare o dispersione delle ceneri</b> L'affidamento familiare o la dispersione delle ceneri è autorizzata dall'ufficiale dello stato civile del Comune dove è avvenuto il decesso oppure del Comune di residenza del defunto nel rispetto della sua volontà.
Riferimenti normativi: L. n. 130/2001 – L.R. n. 20/2007 – Regolamento Comunale
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Socio-Demografica
Responsabile del procedimento: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Ufficio di Stato Civile Responsabile: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza:  1) Disposizione testamentaria dalla quale risulti la volontà del defunto che le proprie ceneri siano affidate in famiglia o disperse 2) (in alternativa) Dichiarazione resa dall'iscritto ad associazione che abbia tra i propri fini la cremazione delle salme degli associati, dalla quale risulti la sua volontà 3) (in alternativa) Dichiarazione del coniuge o, in assenza, della maggioranza dei parenti più prossimi 6) (solo per i cittadini non italiani) Nulla osta all'affidamento familiare o alla dispersione delle ceneri secondo le leggi del Paese di appartenenza rilasciato dall'autorità estera competente
Per la modulistica consultare la sezione specifica del sito
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio di Stato Civile presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio di Stato Civile presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: immediato
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: non pertinente
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della provincia di Novara; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Piemonte, Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott.ssa Attilia Togna Tel: 0321 869805 Fax: 0321 860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: romentino@cert.ruparpiemonte.it (solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata).
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> : consultare la sezione specifica del sito