

Comune di Romentino

Procedimento: Trascrizione di atti dello stato civile dietro trasmissione da altra autorità Il procedimento riguarda la trascrizione, dovuta per competenza, nei registri dello stato civile del Comune di Romentino di atti formati presso altri Comuni (atti di nascita, morte, matrimonio) oppure presso i Centri di nascita (atti di nascita) oppure emessi dall'autorità giudiziaria (decreti di adozione, sentenze di rettificazione di atti) oppure formati o raccolti da Consolati italiani all'estero (atti nascita, morte, matrimonio, cittadinanza).
Riferimenti normativi: D.P.R. n. 396/2000 – L. n. 91/1992
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Socio-Demografica
Responsabile del procedimento: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Ufficio di Stato Civile Responsabile: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: procedimento avviabile d'ufficio
Atti e documenti da allegare all'istanza: non pertinente
Modulistica: non pertinente
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: non pertinente
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio di Stato Civile presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: 5 giorni dalla protocollazione per gli atti ricevuti da Comuni o Centri di nascita o dall'autorità giudiziaria, 90 giorni dalla protocollazione per gli atti ricevuti da Consolati italiani
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della provincia di Novara; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: non pertinente
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott.ssa Attilia Togna Tel: 0321 869805 Fax: 0321 860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: romentino@cert.ruparpiemonte.it (solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata).