

Comune di Romentino

Procedimento: Denuncia di nascita
Consente la formazione dell'atto di nascita del figlio di residenti nato in una qualunque struttura sanitaria italiana oppure di bambino nato occasionalmente nel territorio comunale.
Riferimenti normativi: D.P.R. n. 396/2000 – Codice Civile
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Socio-Demografica
Responsabile del procedimento: Claudio Gavinelli Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Ufficio di Stato Civile Responsabile: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza : 1) Documento di riconoscimento del denunciante 2) Attestazione di nascita rilasciata dall'ospedale oppure, se la puerpera non è stata assistita da personale sanitario, dichiarazione sostitutiva di certificazione
Modulistica: non pertinente
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio di Stato Civile presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio di Stato Civile presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: la formazione dell'atto è immediata. Altri termini procedurali rilevanti: La denuncia di nascita presso il Comune di residenza dei genitori – in alternativa alla denuncia effettuata presso il Comune di nascita oppure presso l'ospedale – deve essere compiuta entro dieci giorni dall'evento
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami, in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al Tribunale di Novara
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: non pertinente
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott.ssa Attilia Togna Tel: 0321 869805 Fax: 0321 860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: romentino@cert.ruparpiemonte.it (solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata).
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> : consultare la sezione specifica del sito