

*Comune di Romentino*

<b>Procedimento: Rilascio certificazioni e copie integrali stato civile</b> Consente all'interessato di ottenere tutte le certificazioni e gli estratti di pertinenza dell'Ufficio di Stato Civile.
Riferimenti normativi: D.P.R. n. 396/2000
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Socio-Demografica
Responsabile del procedimento: Claudio Gavinelli Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: <a href="mailto:anagrafe@comune.romentino.no.it">anagrafe@comune.romentino.no.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Ufficio di Stato Civile Responsabile: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: <a href="mailto:varallo.dario@comune.romentino.no.it">varallo.dario@comune.romentino.no.it</a>
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza: 1) Documento di riconoscimento del richiedente 2) Modulo di richiesta debitamente compilato, se la richiesta è presentata da persona diversa da chi compare nel certificato/estratto 3) (solo per la copia integrale) Richiesta scritta motivata
Per la modulistica consultare la sezione specifica del sito
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio di Stato Civile presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: <a href="mailto:anagrafe@comune.romentino.no.it">anagrafe@comune.romentino.no.it</a> Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio di Stato Civile presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: <a href="mailto:anagrafe@comune.romentino.no.it">anagrafe@comune.romentino.no.it</a> Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: immediato
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: non pertinente
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott.ssa Attilia Togna Tel: 0321 869805 Fax: 0321 860643 Mail: <a href="mailto:segretario@comune.romentino.no.it">segretario@comune.romentino.no.it</a> casella di posta certificata: <a href="mailto:romentino@cert.ruparpiemonte.it">romentino@cert.ruparpiemonte.it</a> (solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata).
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> : consultare la sezione specifica del sito