

Comune di Romentino

Procedimento: Rilascio autorizzazione cremazione di salma L'autorizzazione alla cremazione è rilasciata dall'ufficiale dello stato civile del luogo in cui è avvenuto il decesso nel rispetto della volontà del defunto. Il Comune di Romentino non è dotato di forno crematorio e la cremazione è eseguita in uno degli impianti disponibili nel circondario (Novara o Trecate). La cremazione è soggetta al pagamento di una tariffa ministeriale da corrispondere alla struttura crematoria.
Riferimenti normativi: D.P.R. n. 396/2000 – D.P.R. n. 285/1990 – L. n. 130/2001 – L.R. n. 20/2007
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Socio-Demografica
Responsabile del procedimento: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Ufficio di Stato Civile Responsabile: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza: 1) Disposizione testamentaria dalla quale risulti la volontà del defunto di essere cremato 2) (in alternativa) Dichiarazione resa dall'iscritto ad associazione che abbia tra i propri fini la cremazione delle salme degli associati, convalidata dal presidente dell'associazione stessa 3) (in alternativa) Dichiarazione del coniuge o, in assenza, di tutti i parenti più prossimi 4) Certificato del medico necroscopo che escluda la morte per reato oppure, in caso di morte sospetta, nulla osta dell'autorità giudiziaria 5) Certificato rilasciato dall'ASL dal quale si evinca che il defunto non era portatore di protesi elettroalimentate o che le stesse sono state rimosse 6) (solo per i cittadini non italiani) Nulla osta alla cremazione secondo le leggi del Paese di appartenenza rilasciato dall'autorità estera competente
Per la modulistica consultare la sezione specifica del sito
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio di Stato Civile presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio di Stato Civile presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: 24 ore dall'istanza
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: non pertinente
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della provincia di Novara; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Piemonte, Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott.ssa Attilia Togna Tel: 0321 869805 Fax: 0321 860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: romentino@cert.ruparpiemonte.it (solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata).
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> : consultare la sezione specifica del sito