

# COMUNE DI ROMENTINO

Provincia di Novara

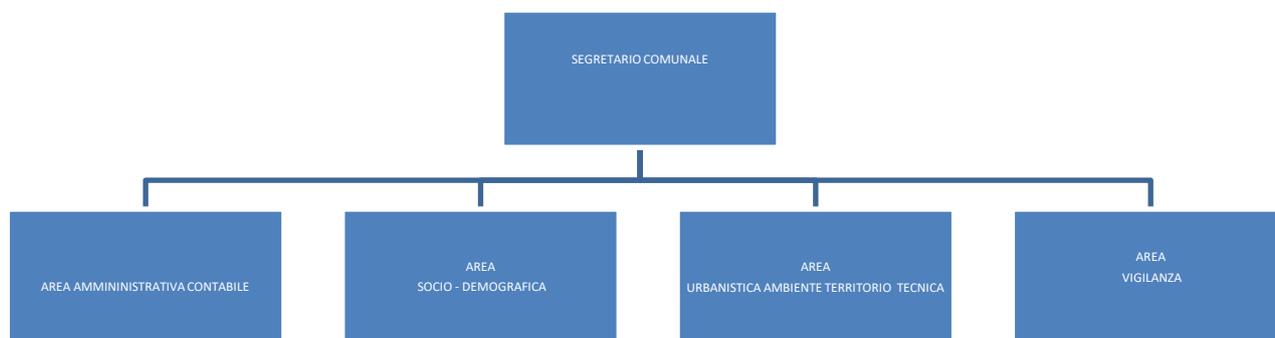
## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 - 2025

### 3<sup>a</sup> Sezione di programmazione

#### sottosezione 3.1

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### Organigramma del Comune di Romentino



La struttura organizzativa dell'Ente è delineata dal Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi e in particolare dagli articoli 3 e 4.

L'attività del Comune di Romentino è articolata per **Aree**:

- 1 - area amministrativa-contabile;
- 2 - area socio-demografica;
- 3 - area urbanistica - ambiente e territorio e tecnica;
- 4 - area di vigilanza;

La struttura organizzativa delle singole aree è così articolata:

**Area Amministrativa - Contabile**, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- affari generali e di segreteria: gestione delibere e provvedimenti vari, archivio e protocollo, contratti, organi istituzionali, gestione personale, assicurazioni e risarcimenti;

- sportello al cittadino: diritto di accesso, informazione, guida ai servizi, reclami;
- servizio pubblicazione e notificazione atti, in via residuale e suppletiva rispetto all'Area Demografica;
- servizio finanziario: programmazione finanziaria e bilanci, gestione del bilancio, risultato di amministrazione e residui, rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione, inventari e patrimonio, revisione economico-finanziaria, tesoreria;
- servizio economato;
- servizio di controllo di gestione: strumenti applicativi del controllo di gestione, rapporti tra piano esecutivo di gestione (o strumento equivalente) e controllo interno di gestione, reporting e valutazione dei risultati;
- servizio tributario: entrate tributarie proprie, tasse e contributi, entrate extratributarie, addizionali e compartecipazione erariali o regionali, finanza derivata, accertamento, liquidazione, riscossione e contenzioso, IVA ed adempimenti fiscali;

**Area Socio-Demografica**, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- anagrafici, elettorali, di stato civile, leva militare, statistici, censimento, autocertificazione, giudici popolari, adempimenti privacy;
- servizio pubblicazione e notificazione atti, in via principale rispetto All'Area Amministrativa-Contabile;
- servizi cimiteriali: gestione amministrativa di tutte le attività ed operazioni cimiteriali e necroscopiche, funzionamento;
- socio/assistenziali: volontariato e volontariato civile, stages, lavori socialmente utili., contributi sociali, trasporti di carattere sociale, formazione professionale, sportello lavoro, I.S.E., alloggi di edilizia residenziale pubblica: assegnazione e cessione;
- culturali e gestione attività presso il Centro Culturale, sportivi, tempo libero, politiche giovanili, turistici e di valorizzazione del territorio, rapporti e contributi alle associazioni, manifestazioni e gemellaggi
- asilo nido e assistenza all'infanzia;

**Area Urbanistica – ambiente e territorio e tecnica**, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

a) servizio urbanistica:

- P.R.G. e strumenti attuativi;
- edilizia pubblica e privata (sportello): concessioni, autorizzazioni, DIA, repressione abusi, rapporti col catasto, valore aree, sopralluoghi;
- tutela ambientale: servizi idrici, fognatura e depurazione, rifiuti, sanità ed igiene;
- sportello unico per le imprese;
- classificazione strade, numerazione civica;

b) servizio lavori pubblici e tecnico-manutentivo:

- lavori pubblici ed espropriazioni;
- manutenzione: edifici, strade, verde, arredo, illuminazione pubblica, impianti sportivi, cimiteri;
- gestione patrimonio ed infrastrutture;
- forniture tecniche (beni e servizi);
- raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani, nettezza urbana;
- reti telefoniche, informatica, reti telematiche, internet/intranet;
- sicurezza sul lavoro

**Area Vigilanza**, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- servizio di polizia locale, commerciale ed amministrativa;
- servizi commerciali, fiere e mercati;
- animali da affezione e randagismo
- viabilità, segnaletica, circolazione stradale e trasporti
- protezione civile;
- pubblica sicurezza;

Con Decreto del Sindaco n. 03 del 15.04.2021 è stata nominata Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio la Dott.ssa Medina Ivana Rita

Con successivo Decreto del Sindaco n. 05 del 19.05.2022 si è proceduto alla nomina a Responsabili dei seguenti dipendenti:

- Bozzola Dott.ssa Elena - Area Amministrativa – Contabile
- Varallo Dott. Dario – Area Socio-Demografica -;
- Riggio Arch. Elena – Area Tecnica Urbanistica Ambiente e territorio

Alla struttura organizzativa del Comune di Romentino, è preposto il Segretario Comunale che sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili e ne coordina le attività.

Il Segretario Comunale, dott.ssa Pappacena Marilena, oltre a essere responsabile di servizi, responsabile per la transizione digitale, referente IPA, è stata, altresì, nominato Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune, con decreto del Sindaco n. 19 del 31/12/2021.

il personale in servizio è quella risultante dal seguente prospetto:

Dipendente (cognome e nome)	NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023	
	Area CCNL 16/11/2022	Profilo professionale
<b>AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE</b>		
n. unità 1	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Elevata qualificazione
n. unità 4	Area degli Istruttori	Istruttore
n. unità 2	Area degli Operatori esperti	Operatore esperto
<b>AREA SOCIO DEMOGRAFICA</b>		
n. unità 1	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Elevata qualificazione
n. unità 5	Area degli Istruttori	Istruttore

n. unità 1	Area degli Operatori esperti	Operatore esperto
<b>AREA VIGILANZA</b>		
n. unità 1	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Elevata qualificazione
n. unità 3	Area degli Istruttori	Istruttore
<b>AREA TECNICA URBANISTICA - AMBIENTE E TERRITORIO</b>		
n. unità 1	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Elevata qualificazione
n. unità 2	Area degli Istruttori	Istruttore
n. unità 3	Area degli Operatori esperti	Operatore esperto