

Procedimento: Assegno di maternità
La domanda può essere presentata dalle donne residenti, cittadine italiane o comunitarie o extracomunitarie in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, che non beneficino di alcuna tutela economica della maternità o godano di un'indennità inferiore ad un certo importo e che abbiano avuto un figlio nato nei sei mesi antecedenti la data di presentazione della domanda o un minore adottato o in affidamento preadottivo. La situazione economica è misurata attraverso l'indicatore ISEE. Il pagamento dell'assegno è effettuato dall'INPS dietro domanda istruita presso un CAF convenzionato con il Comune e ammissione al beneficio disposta dal responsabile del procedimento.
Riferimenti normativi: L. n. 448/4998 – D.P.C.M. 21.12.2000 n. 452 – D.Lgs. n. 151/2001
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Socio-Demografica
Responsabile del procedimento: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: non pertinente
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza: non pertinente
Modulistica: non pertinente
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: CAF convenzionato con il Comune e cioè 1. ACLI - Largo Rabbellotti 8 – Galliate - Tel. 0321 806115 - Martedì e Venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Giovedì dalle 14.00 alle 17.00 Lunedì e Mercoledì dalle 10.00 alle 12.00 - Recapito in Romentino: c/o Municipio Giovedì dalle 9.00 alle 12.00 2. C.G.I.L. - Viale Orelli 32 Galliate - Tel. 0321 861 337 - Da Lunedì a Venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00 - Recapito in Romentino: Via dei Conti Caccia 6 c/o Casa del Popolo Giovedì dalle 9.00 alle 12.00
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: l'esito dell'istruttoria è comunicata all'INPS entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza al CAF
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; Difensore Civico; ricorso in autotutela; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al Tribunale di Novara
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: non pertinente
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott.ssa Attilia Togni Tel: 0321 869805 Fax: 0321 860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: romentino@cert.ruparpiemonte.it <i>(solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata).</i>
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> : consultare la sezione specifica del sito