



COMUNE DI ROMENTINO

Provincia di Novara

COPIA

Reg. Pubbl. n° 856

Data 31-12-2020

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

n. 134 del 28-12-2020

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI/PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - RIMODULAZIONE.-

L'anno **duemilaventi** addì **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **18:40** nella sala comunale virtuale. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati a seduta, i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presente/Assente
Caccia Arch. Marco	Sindaco	Presente
Gambaro Carlo	Assessore	Presente
Occhetta Arch. Laura	Assessore	Presente
Elia Lucia	Assessore	Presente
Calella Giuseppe	Assessore	Presente
T O T A L E Presenti		5
T O T A L E Assenti		0

Assiste all'adunanza in videoconferenza il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Attilia Togna, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Arch. Marco Caccia nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattativa dell'oggetto sopra indicato.

La seduta della Giunta Comunale si è svolta in modalità parzialmente virtuale, secondo quanto disposto dal Decreto del Sindaco n. 03 del 03.04.2020.

L'identità personale e la dichiarazione di voto dei componenti, collegati in videoconferenza è stata accertata mediante la piattaforma GoToMeeting, tramite ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani).

Delibera n. 134 del 28-12-2020

Giunta Comunale

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI/PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - RIMODULAZIONE.-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 58 del 19.05.2020 è stato approvato il Piano degli obiettivi/Peg unitamente al Piano delle Performance per l'anno 2020 secondo quanto disposto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *"Attuazione della legge 04 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* che consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici;

VISTO che causa emergenza pandemia COVID 19 emerge la necessità di rimodulare le seguenti schede di obiettivi di Performance 2020, per le motivazioni indicate:

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE – Titolare: Dott.ssa Elena BOZZOLA

- *Riscossione coattiva di entrate patrimoniali (progetto pluriennale) Anno 2020 - riscossione coattiva: tributi IMU, TASI e Tassa Rifiuti - a fronte dell'emanazione dei DPCM relativi alla pandemia COVID19 che sospende i termini di emanazione degli atti ingiuntivi fino al 31.12.2020;*

AREA VIGILANZA – Titolare: Comm. Maurizio PORTA

- *Riscossione coattiva e Fermi Amministrativi - a fronte dell'emanazione dei DPCM relativi alla pandemia COVID19 che sospende i termini di emanazione degli atti ingiuntivi fino al 31.12.2020;*

AREA SOCIO-DEMOGRAFICA – Titolare: Dott. Dario VARALLO

- *Attivazione Progetto per apertura dell'Asilo Nido nel mese di luglio - a fronte della chiusura dell'Asilo Nido "Le Cicogne" durante le 3 settimane di luglio, periodo in cui si sarebbe dovuto svolgere il Centro Estivo;*

AREA TECNICA – Titolare: Arch. Elena Riggio

- *Riordino archivio urbanistica, ambiente, edilizia, SUAP e lavori pubblici - eliminata la previsione relativa alla parziale attuazione della fase 5;*

ATTESO l'allegato favorevole parere circa la regolarità tecnica della proposta della presente delibera espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato;

ATTESO l'allegato favorevole parere circa la regolarità contabile della proposta della presente delibera espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal

Responsabile del Servizio Finanziario, tenuto anche conto che il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI unanimi favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la rimodulazione del Piano della Performance 2020 approvato con atto G.C. n. 58 del 19.05.2020, con le seguenti modifiche:

- Rimodulazione del seguente obiettivo, **come da scheda allegata:**
AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE – Titolare: Dott.ssa Elena BOZZOLA
Riscossione coattiva di entrate patrimoniali (progetto pluriennale) Anno 2020 - riscossione coattiva: Tributi IMU, TASI e Tassa Rifiuti - a fronte dell'emanazione dei DPCM relativi alla pandemia COVID 19 che sospende i termini di emanazione degli atti ingiuntivi fino al 31.12.2020;
- stralcio della scheda relativa al seguente obiettivo:
AREA VIGILANZA – Titolare: Comm. Maurizio PORTA
Riscossione coattiva e Fermi Amministrativi - a fronte dell'emanazione dei DPCM relativi alla pandemia COVID 19 che sospende i termini di emanazione degli atti ingiuntivi fino al 31.12.2020;
- stralcio della scheda relativa al seguente obiettivo:
AREA SOCIO-DEMOGRAFICA – Titolare: Dott. Dario VARALLO
Attivazione Progetto per apertura dell'Asilo Nido nel mese di luglio - a fronte della chiusura dell'Asilo Nido "Le Cicogne" durante le 3 settimane di luglio, periodo in cui si sarebbe dovuto svolgere il Centro Estivo;
- Rimodulazione del seguente obiettivo, **come da scheda allegata:**
AREA TECNICA – Titolare: Arch. Elena Riggio
Riordino archivio urbanistica, ambiente, edilizia, SUAP e lavori pubblici - eliminata la previsione relativa alla parziale attuazione della fase 5;

2. DI INVIARE copia della presente al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza e ai Responsabili dei servizi.

Successivamente con separata unanime votazione resa in forma palese la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI ROMENTINO

Provincia di Novara

Proposta di DELIBERA DI GIUNTA

n. 136

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI/PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 -
RIMODULAZIONE.-**

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000, il seguente parere in merito l'efficacia e l'efficienza della stessa in relazione alle regole tecniche e la congruità economica.

Favorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
F.to Togna Dott.ssa Attilia

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.



COMUNE DI ROMENTINO

Provincia di Novara

Proposta di DELIBERA DI GIUNTA

n. 136

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI/PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - RIMODULAZIONE.-

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000 si esprime in ordine alla regolarità contabile dell'allegata proposta, parere:

Favorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
F.to Bozzola Dott.ssa Elena

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmati

IL PRESIDENTE
F.to Caccia Arch. Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Togna Dott.ssa Attilia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE - COMUNICAZIONE
(Art. 124 e 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. 856

Certifico io Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno
31-12-2020 all'Albo Pretorio ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e
che la stessa è stata comunicata con lettera n° 12437 del 31-12-2020
ai Capigruppo Consiliari.

Romentino, lì 31-12-2020

IL Messo Comunale
F.to Genestroni Laura

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Togna Dott.ssa Attilia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data 11-01-2021 ai sensi dell'art. 134 comma 3
D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Togna Dott.ssa Attilia

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE	collegamento con rpp	
BOZZOLA		TRIBUTI		
FINALITA'	Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione			
Titolo Obiettivo strategico:	RISCOSSIONE COATTIVA DI ENTRATE PATRIMONIALI (progetto pluriennale) ANNO 2020 - RISCOSSIONE COATTIVA: Tributi IMU, TASI E TASSA RIFIUTI			
descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di attivare la procedura di riscossione coattiva di entrate tributarie, al fine di recuperare entrate tributarie non introitate. L'obiettivo sarà pluriennale e i valori attesi degli indici di risultato saranno stimati coerentemente.			
MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4 DUP 2020-2022				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica delle somme non riscosse relative ai tributi comunali IMU, TASI e Tassa rifiuti			
2	Nomina del Funzionario della riscossione dopo apposito corso e superamento esame			
3	Emissione delle ingiunzioni fiscali			
4	Rendicontazione delle entrate a seguito di ingiunzione			
5	Azione esecutiva (Fermo auto, pignoramento quinto dello stipendio per dipendenti e/o pensionati, pignoramento del conto corrente bancario			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. contribuenti insolventi IMU e TASI		40		
n. contribuenti insolventi Tassa rifiuti		20		
n. ingiunzioni emesse		15		
n. solleciti pagamento ingiunzioni		15		
n. azioni esecutive		4		
rendicontazione delle entrate		31/12/2020		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
totale entrate accertate a seguito ingiunzioni		100%		
entrate riscosse a seguito ingiunzioni		15%		
entrate riscosse a seguito azioni esecutive		0%		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% di ricorsi su totale ingiunzioni emesse nell'anno		1%		
% di ricorsi persi		1%		

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate/sett	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Bozzola Elena	10	€ 25,65	20,00	€ 256,50
C	Boieri Stefania	5	€ 16,32	10,00	€ 81,60
C	De Gregori Lucia	25	€ 16,11	20,00	€ 402,75
C	Porzio Antonella	25	€ 16,32	20,00	€ 408,00
B	Zanforlin Silvia	30	€ 13,84	30,00	€ 415,20
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 1.564,05

OBIETTIVO ARCHIVIO U.T.

OBIETTIVO STRATEGICO DI AREA (triennale)

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE	collegamento con rpp	
RIGGIO		AREA TECNICA		
FINALITA'	Ottimizzazione ricerca e consultazione pratiche storiche e recenti			
Titolo Obiettivo strategico:	RIORDINO ARCHIVIO URBANISTICA, AMBIENTE, EDILIZIA, SUAP E LAVORI PUBBLICI			
descrizione obiettivo	Creazione di un archivio informatico delle pratiche di competenza dell'Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica			
MISSIONE ... - PROGRAMMA ...	Il progetto è pluriennale (3 anni) e si prefigge l'obiettivo di mettere ordine nelle pratiche cartacee ed informatiche dell'Ufficio Tecnico, la cui consultazione è spesso necessaria per nuovi progetti o per consentire l'accesso agli atti. Nel 2001 fu completato l'inventario di tutti i faldoni presenti nell'archivio comunale situato nella mansarda del palazzo municipale, ma da allora sono stati creati e riposti nell'archivio molti fascicoli nuovi, senza una precisa collocazione e descrizione del contenuto. Il recente riordino dell'Archivio ha consentito di scartare molto materiale inutile e recuperare ad uso ufficio un ampio spazio nel sottotetto, ma lo spostamento dei faldoni non è stato registrato ed è diventato difficile reperire sia i fascicoli catalogati sia quelli creati negli ultimi anni, tutti ricollocati senza un preciso criterio. Anche l'archivio delle pratiche di Edilizia Privata presenti al piano terra, catalogato in modo semplice e non sempre efficace, necessita di un riordino.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Consultazione dell'archivista che in passato ha già collaborato con il Comune per acquisire informazioni circa le corrette modalità di archiviazione, allo scopo di poter creare o acquistare un database idoneo	4	Faldoni non inventariati: individuazione e raggruppamento secondo le modalità di catalogazione stabilite al punto 1; inserimento delle informazioni utili nel database e collocazione negli scaffali	
2	Suddivisione e programmazione del lavoro tra i dipendenti dell'Area, compresi l'unità amministrativa e l'operaio; ricerca dei faldoni di competenza dell'Area già censiti in passato e riordino secondo un criterio di uniformità di argomento	5	Riordino archivio pratiche di edilizia privata sito al piano terra; gli spazi sono ormai praticamente esauriti e si rende necessaria una razionalizzazione, oltre all'inserimento di dati utili relativi a ciascun immobile (per es. i dati catastali)	
3	Faldoni inventariati: importazione su supporto informatico, se possibile, dei dati dell'archivio informatico già esistente del 2001 e aggiornamento del dato riferito alla collocazione di ciascun fascicolo; eventuale eliminazione di documenti cartacei doppi o inutili	6	Creazione di un archivio informatico legato all'attività dello Sportello Unico Edilizia, che prevede la presentazione di pratiche soltanto in modalità digitale, in modo da poter sempre ricostruire la storia di un immobile, oltre consentire un agevole accesso agli atti da parte dei cittadini che ne fanno richiesta	
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Efficacia anno 2019		ATTESO entro il 2019	31/12/2019	Scost.
Fase 1 - anno 2019 - vedi relazione		100,00%	100,00%	0,00%
Fase 2 - anno 2019 - vedi relazione		40,00%	40,00%	0,00%
Indici di Efficacia anno 2020		ATTESO entro il 2020	RAGGIUNTO al 31/12/2020	Scost.
Fase 3 - anno 2020		100,00%		
Fase 4 - anno 2020		60,00%		
Fase 5 - anno 2020		30,00%		
Indici di Efficacia anno 2021		ATTESO entro il 2021	RAGGIUNTO al 31/12/2021	Scost.
Fase 4 - anno 2021		30,00%		
Fase 5 - anno 2021		60,00%		
Fase 6 - anno 2021		100,00%		
Indici di Tempo anno 2019		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 1 - anno 2019		30/11/2019	30/11/2019	0
Fase 2 - anno 2019		31/12/2019	31/12/2019	0
Indici di Tempo anno 2020		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 3 - anno 2020		31/12/2020		
Fase 4 - anno 2020		31/12/2020		
Indici di Tempo anno 2021		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 4 - anno 2021		30/06/2021		
Fase 5 - anno 2021		31/12/2021		
Fase 6 - anno 2021		31/12/2021		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO ARCHIVIO U.T.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA															
annualita'	2019					2020					2021				
FASI E TEMPI	Gennaio Febbraio Marzo	Aprile Maggio Giugno	Luglio Agosto Settembre	Ottobre Novembre Dicembre	Gennaio Febbraio Marzo	Aprile Maggio Giugno	Luglio Agosto Settembre	Ottobre Novembre Dicembre	Gennaio Febbraio Marzo	Aprile Maggio Giugno	Luglio Agosto Settembre	Ottobre Novembre Dicembre			
1															
2															
3															
4															
5															
6															

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/07/2020				VERIFICA FINALE AL 31/12/2020			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate nel 2020	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Riggio Elena	50	€ 25,52		€ 1.276,00
C	Parisi Roberto	50	€ 17,76		€ 888,00
C	Iacometti Stefano	50	€ 17,50		€ 875,00
B	Posanti Emanuela	30	€ 13,13		€ 393,90
B	Pustorino Francesco	30	€ 14,07		€ 422,10
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 3.855,00