



COMUNE DI ROMENTINO

Provincia di Novara

COPIA

Reg. Pubbl. n° 649
Data 16-11-2021

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 28-10-2021

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI/PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-RIMODULAZIONE.-

L'anno **duemilaventuno** addì **ventotto** del mese di **ottobre** alle ore **18:45** nella sala del Centro Culturale "Arch. Pio Occhetta". Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati a seduta in videoconferenza, i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presente/Assente
Caccia Arch. Marco	Sindaco	Presente
Gambaro Carlo	Assessore	Presente
Occhetta Arch. Laura	Assessore	Presente
Elia Lucia	Assessore	Assente
Callella Giuseppe	Assessore	Presente
T O T A L E Presenti		4
T O T A L E Assenti		1

Assiste all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Attilia Togna, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Arch. Marco Caccia nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattativa dell'oggetto sopra indicato.

La seduta della Giunta Comunale si è svolta in modalità parzialmente virtuale, secondo quanto disposto dal Decreto del Sindaco n. 03 del 03.04.2020.

L'identità personale e la dichiarazione di voto dei componenti, collegati in videoconferenza è stata accertata mediante la piattaforma GoToMeeting, tramite ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani).

Delibera n. 103 del 28-10-2021

Giunta Comunale

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI/PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-RIMODULAZIONE.-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 64 del 16.06.2021 è stato approvato il Piano degli obiettivi/Peg unitamente al Piano delle Performance per l'anno 2021 secondo quanto disposto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 04 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici;

VISTO che a seguito del monitoraggio degli obiettivi effettuato dal Nucleo di valutazione in data 29.09.2021, è emersa la necessità di procedere alla rimodulazione delle seguenti schede di obiettivi di performance:

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE – Titolare: Dott. Elena BOZZOLA

- riscossione coattiva di entrate patrimoniali (progetto pluriennale) anno 2021 - riscossione coattiva: tributi Imu, tasi e tassa rifiuti,
- progetto di trasformazione digitale;

AREA VIGILANZA – Titolare: Dott.ssa Ivana Medina

- censimento e rifacimento segnaletica stradale orizzontale centro,
- riorganizzazione area mercatale,
- riscossione coattiva e fermi amministrativi;

AREA TECNICA – Titolare: Arch. Elena Riggio

- riordino archivio urbanistica, ambiente, edilizia, suap e lavori pubblici,
- ricognizione strade pubbliche, private, vicinali;

VISTO che in data 10.10.2021, il Nucleo di Valutazione Dott.ssa Alessandra Marcone ha preso atto con verbale n. 2 la rimodulazione di taluni obiettivi gestionali predisposta dai Responsabili di settore è ritenuta necessaria per adeguarne il contenuto alle necessità organizzative dell'Ente;

ATTESO l'allegato favorevole parere circa la regolarità tecnica della proposta della presente delibera espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato;

ATTESO l'allegato favorevole parere circa la regolarità contabile della proposta della presente delibera espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal

Responsabile del Servizio Finanziario, tenuto anche conto che il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI unanimi favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la rimodulazione del Piano della Performance 2021 approvato con atto G.C. n. 64 del 16.06.2021, come da schede allegate:

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE – Titolare: Dott. Elena BOZZOLA

- *riscossione coattiva di entrate patrimoniali (progetto pluriennale) anno 2021 - riscossione coattiva: tributi Imu, tasi e tassa rifiuti,*
- *progetto di trasformazione digitale;*

AREA VIGILANZA – Titolare: Dott.ssa Ivana Medina

- *censimento e rifacimento segnaletica stradale orizzontale centro,*
- *riorganizzazione area mercatale,*
- *riscossione coattiva e fermi amministrativi;*

AREA TECNICA – Titolare: Arch. Elena Riggio

- *riordino archivio urbanistica, ambiente, edilizia, suap e lavori pubblici,*
- *ricognizione strade pubbliche, private, vicinali;*

2. DI INVIARE copia della presente al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza e ai Responsabili dei servizi.

Successivamente con separata unanime votazione resa in forma palese la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI ROMENTINO
Provincia di Novara

Proposta di DELIBERA DI GIUNTA

n. 102

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI/PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-
RIMODULAZIONE.-**

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000, il seguente parere in merito l'efficacia e l'efficienza della stessa in relazione alle regole tecniche e la congruità economica.

Favorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
F.to Togna Dott.ssa Attilia

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.



COMUNE DI ROMENTINO
Provincia di Novara

Proposta di DELIBERA DI GIUNTA

n. 102

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI/PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-
RIMODULAZIONE.-**

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000 si esprime in ordine alla regolarità contabile dell'allegata proposta, parere:

Favorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
F.to Bozzola Dott.ssa Elena

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmati

IL PRESIDENTE
F.to Caccia Arch. Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Togna Dott.ssa Attilia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE - COMUNICAZIONE

(Art. 124 e 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. 649

Certifico io Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno
16-11-2021 all'Albo Pretorio ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e
che la stessa è stata comunicata con lettera n° 11289 del 16-11-2021
ai Capigruppo Consiliari.

Romentino, li 16-11-2021

IL Messo Comunale
F.to Genestroni Laura

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Togna Dott.ssa Attilia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data 27-11-2021 ai sensi dell'art. 134 comma 3
D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Togna Dott.ssa Attilia

OBIETTIVO trasformazione digita

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp	
BOZZOLA		AMMINISTRATIVO-CONTABILE			
FINALITA'		Reingegnerizzazione dei processi amministrativi attraverso l'accelerazione del processo di digitalizzazione			
Titolo Obiettivo strategico:		Progetto di trasformazione digitale			
descrizione obiettivo		L'obiettivo si prefigge di dare un ulteriore impulso all'innovazione digitale in atto già da qualche anno e di semplificare i sistemi di comunicazione interattiva con i cittadini e le imprese.			
<p>MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8 DUP 2021-2023</p>					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Verifica situazione in essere e pianificazione delle attività da intraprendere				
2	Adesione App IO				
3	Implementazione dei servizi online con accesso tramite SPID				
4	Implementazione alla Piattaforma Pago PA di Entrate comunali				
5	Adesione all'App IO quale strumento digitale				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero servizi online disponibili con accesso tramite SPID			3		
Pagamenti effettuati sulla Piattaforma PagoPA			50%		
Adesione all'App IO			100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risparmio dei tempi sui servizi online sia dagli utenti che dagli uffici			70%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Diminuzione dei costi di gestione dei servizi erogati online			20%		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Utilizzo dei servizi online fuori dagli orari di sportello			20%		

OBIETTIVO trasformazione digita

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate/sett	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Bozzola Elena	5	€ 27,44	10,00	€ 137,20
C	Boieri Stefania	2	€ 17,19	5,00	€ 34,38
C	De Gregori Lucia	2	€ 16,97	5,00	€ 33,94
C	Porzio Antonella	2	€ 17,51	5,00	€ 35,02
C	Airoldi Maria Antonietta	1	€ 16,90	3,00	€ 16,90
B	Genestroni Laura	5	€ 14,65	10,00	€ 73,25
B	Zanforlin Silvia	2	€ 14,61	5,00	€ 29,22
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 359,91

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE	collegamento con rpp	
BOZZOLA		TRIBUTI		
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
Titolo Obiettivo strategico:	RISCOSSIONE COATTIVA DI ENTRATE PATRIMONIALI (progetto pluriennale) ANNO 2021 - RISCOSSIONE COATTIVA: Tributi IMU, TASI E TASSA RIFIUTI			
descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di ampliare le procedure di riscossione coattiva di entrate tributarie, al fine di recuperare entrate tributarie non introitate. L'obiettivo sarà pluriennale e i valori attesi degli indici di risultato saranno stimati coerentemente.			
MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4 DUP 2021-2023				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica delle somme non riscosse relative ai tributi comunali IMU, TASI e Tassa rifiuti			
2	Emissione delle ingiunzioni fiscali			
3	Rendicontazione delle entrate a seguito di ingiunzione			
4	Azione esecutiva (pre-avviso di Fermo, Fermo auto)			
5	Azione esecutiva (pignoramento quinto dello stipendio per dipendenti e/o pensionati, pignoramento del conto corrente bancario)			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. contribuenti insolventi IMU e TASI		40		
n. contribuenti insolventi Tassa rifiuti		20		
n. ingiunzioni emesse		15		
n. azioni esecutive		5		
rendicontazione delle entrate		31/12/2021		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
totale entrate accertate a seguito ingiunzioni		100%		
entrate riscosse a seguito ingiunzioni		5%		
entrate riscosse a seguito azioni esecutive		1%		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate/sett	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Bozzola Elena	10	€ 27,44	20,00	€ 274,40
C	Boieri Stefania	5	€ 17,19	10,00	€ 85,95
C	De Gregori Lucia	25	€ 16,97	20,00	€ 424,25
C	Porzio Antonella	25	€ 17,51	20,00	€ 437,75
B	Zanforlin Silvia	30	€ 14,61	30,00	€ 438,30
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 1.660,65

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		
MEDINA		VIGILANZA		
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
Titolo Obiettivo strategico:	RISCOSSIONE COATTIVA E FERMI AMMINISTRATIVI			
descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di recuperare le somme dovute e non pagate relative alle sanzioni del Codice della Strada e delle sanzioni amministrative di competenza di questa Area, con emissione di avvisi pre-ruolo relativi ai pregressi anni 2018-2019-2020.			
MISSIONE 3 - PROGRAMMA 1 DUP				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica delle sanzioni non pagate negli anni 2018 - 2019 e 2020	6		
2	Emissione avvisi pre-ruolo	7		
3	Verifica pagamenti avvisi pre-ruolo			
4				
5				
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. posizioni controllate		400		
n. emissioni lettere pre-ruolo		380		
n. verbali residui per cui in seguito predisporre ingiunzione		345		
rendicontazione		31/12/2020		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		31/12/2021		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
totale entrate accertate a seguito lettere pre-ruolo		10%		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% di annullamenti rilevati		5%		

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D4	Comm. Capo Medina Ivana	50	€ 27,92		€ 1.396,00
C3	Ass. Ganassi Donatella	30	€ 16,92		€ 507,60
C1	Ag.Sc. Cirri Alessandro	10	€ 16,39		€ 163,90
C2	Ag. Sc. Cottone Claudio	10	€ 16,51		€ 165,10
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 2.232,60

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		
MEDINA		VIGILANZA		
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
Titolo Obiettivo strategico:	RIORGANIZZAZIONE AREA MERCATALE			
descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di riorganizzare il mercato ai fini di una riqualificazione e rivitalizzazione dello stesso, anche in ottemperanza alle normative che impongono la revisione ed il rinnovo delle concessioni in essere e scadute il 31.12.2020, oltre alla messa a bando degli 11 posteggi non assegnati su 20 totali dell'area mercatale.			
MISSIONE 3 - PROGRAMMA 1 DUP 2021				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica della situazione dell'area mercatale e delle concessioni scadute	6	Deliberazioni conclusive e Comunicazione alla Regione della situazione definitiva	
2	Emissione bando per posteggi non assegnati	7		
3	Redazione graduatoria partecipanti e Assegnazione posteggi	8		
4	Emissione delle concessioni posteggio rinnovate e nuove			
5	Emissione delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. posizioni controllate		20		
n.concessioni di posteggio da rinnovare		9		
n.posteggi vacanti/non assegnati		11		
rendicontazione		31/12/2020		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
secondo cronoprogramma		31/12/2021		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Spese per pubblicazioni BUR		200 €		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% di posteggi non assegnati		55%		
% di posteggi assegnati (dei vacanti) dopo bando		30%		
% di autorizzazioni emesse		75%		
% di concessioni emesse		75%		

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D4	Comm. Capo Medina Ivana	50	€ 27,92		€ 1.396,00
C3	Ass. Ganassi Donatella	5	€ 16,92		€ 84,60
C1	Ag.Sc. Cirri Alessandro	25	€ 16,39		€ 409,75
C2	Ag. Sc. Cottone Claudio	20	€ 16,51		€ 330,20
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 2.220,55

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		
MEDINA		VIGILANZA		
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
Titolo Obiettivo strategico:	CENSIMENTO E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE CENTRO			
descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale di tutto il centro abitato, escluse le strade esterne, previa verifica e censimento dell'intera segnaletica esistente e posa di nuova segnaletica ove occorrente.			
MISSIONE 3 - PROGRAMMA 1 DUP 2021				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica della situazione della segnaletica del centro abitato di Romentino	6	Affiancamento e controllo esecuzione lavori	
2	Censimento dell'esistente e verifica necessità di nuova posa	7	Verifica finale lavori e liquidazione	
3	Redazione ordinanze occorrenti per nuova segnaletica	8		
4	Avvio trattativa privata per affidamento lavori di manutenzione e posa in opera segnaletica			
5	Assegnazione aggiudicazione trattativa			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n.vie controllate per rifacimento segnaletica		99		
n.ordinanze		5		
n. ditte invitate a trattativa		3		
metri/ mq di segnaletica rifatta		23000/2000		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
secondo cronoprogramma		31/12/2021		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Spese per segnaletica		30.000 €		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% disegnaletica orizzontale rifatta sul totale di competenza comunale		70%		

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D4	Comm. Capo Medina Ivana	50	€ 27,92		€ 1.396,00
C3	Ass. Ganassi Donatella	15	€ 16,92		€ 253,80
C1	Ag.Sc. Cirri Alessandro	15	€ 16,39		€ 245,85
C2	Ag. Sc. Cottone Claudio	20	€ 16,51		€ 330,20
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 2.225,85

OBIETTIVO ARCHIVIO U.T.

OBIETTIVO STRATEGICO DI AREA (triennale)				
DIRIGENTI E P.O.		SETTORE	collegamento con rpp	
RIGGIO		AREA TECNICA		
FINALITA'	Ottimizzazione ricerca e consultazione pratiche storiche e recenti			
Titolo Obiettivo strategico:	RIORDINO ARCHIVIO URBANISTICA, AMBIENTE, EDILIZIA, SUAP E LAVORI PUBBLICI			
descrizione obiettivo	Creazione di un archivio informatico delle pratiche di competenza dell'Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica			
MISSIONE ... - PROGRAMMA ...	<p>Il progetto è pluriennale (3 anni) e si prefigge l'obiettivo di mettere ordine nelle pratiche cartacee ed informatiche dell'Ufficio Tecnico, la cui consultazione è spesso necessaria per nuovi progetti o per consentire l'accesso agli atti.</p> <p>Nel 2001 fu completato l'inventario di tutti i faldoni presenti nell'archivio comunale situato nella mansarda del palazzo municipale, ma da allora sono stati creati e riposti nell'archivio molti fascicoli nuovi, senza una precisa collocazione e descrizione del contenuto.</p> <p>Il recente riordino dell'Archivio ha consentito di scartare molto materiale inutile e recuperare ad uso ufficio un ampio spazio nel sottotetto, ma lo spostamento dei faldoni non è stato registrato ed è diventato difficile reperire sia i fascicoli catalogati sia quelli creati negli ultimi anni, tutti ricollocati senza un preciso criterio. Anche l'archivio delle pratiche di Edilizia Privata presenti al piano terra, catalogato in modo semplice e non sempre efficace, necessita di un riordino.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Consultazione dell'archivista che in passato ha già collaborato con il Comune per acquisire informazioni circa le corrette modalità di archiviazione, allo scopo di poter creare o acquistare un database idoneo	4	Faldoni non inventariati: individuazione e raggruppamento secondo le modalità di catalogazione stabilite al punto 1; inserimento delle informazioni utili nel database e collocazione negli scaffali	
2	Suddivisione e programmazione del lavoro tra i dipendenti dell'Area, compresi l'unità amministrativa e l'operaio; ricerca dei faldoni di competenza dell'Area già censiti in passato e riordino secondo un criterio di uniformità di argomento	5	Riordino archivio pratiche di edilizia privata sito al piano terra; gli spazi sono ormai praticamente esauriti e si rende necessaria una razionalizzazione, oltre all'inserimento di dati utili relativi a ciascun immobile (per es. i dati catastali)	
3	Faldoni inventariati: importazione su supporto informatico, se possibile, dei dati dell'archivio informatico già esistente del 2001 e aggiornamento del dato riferito alla collocazione di ciascun fascicolo; eventuale eliminazione di documenti cartacei doppi o inutili	6	Creazione di un archivio informatico legato all'attività dello Sportello Unico Edilizia, che prevede la presentazione di pratiche soltanto in modalità digitale, in modo da poter sempre ricostruire la storia di un immobile, oltre consentire un agevole accesso agli atti da parte dei cittadini che ne fanno richiesta	
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Efficacia anno 2019		ATTESO entro il 2019	31/12/2019	Scost.
Fase 1 - anno 2019		100,00%	100,00%	0,00%
Fase 2 - anno 2019		40,00%	100,00%	0,00%
Indici di Efficacia anno 2020		ATTESO entro il 2020	RAGGIUNTO al 31/12/2020	Scost.
Fase 3 - anno 2020		100,00%	100,00%	
Fase 4 - anno 2020		60,00%	60,00%	
Fase 5 - anno 2020		30,00%	30,00%	
Indici di Efficacia anno 2021		ATTESO entro il 2021	RAGGIUNTO al 31/12/2021	Scost.
Fase 4 - anno 2021		80,00%		
Fase 5 - anno 2021		20,00%		
Fase 6 - anno 2021		90,00%		
Indici di Tempo anno 2019		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 1 - anno 2019		30/11/2019	30/11/2019	0
Fase 2 - anno 2019		31/12/2019	31/12/2019	0
Indici di Tempo anno 2020		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 3 - anno 2020		31/12/2020	31/12/2020	
Fase 4 - anno 2020		31/12/2020	31/12/2020	
Fase 5 - anno 2020		31/12/2020	31/12/2020	
Indici di Tempo anno 2021		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 4 - anno 2021		31/12/2021		
Fase 5 - anno 2021		31/12/2021		
Fase 6 - anno 2021		31/12/2021		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO ARCHIVIO U.T.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA														
annualita'	2019					2020					2021			
FASI E TEMPI	Gennaio Febbraio Marzo	Aprile Maggio Giugno	Luglio Agosto Settembre	Ottobre Novembre Dicembre	Gennaio Febbraio Marzo	Aprile Maggio Giugno	Luglio Agosto Settembre	Ottobre Novembre Dicembre	Gennaio Febbraio Marzo	Aprile Maggio Giugno	Luglio Agosto Settembre	Ottobre Novembre Dicembre		
1														
2														
3														
4														
5														
6														

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/07/2020		VERIFICA FINALE AL 31/12/2020	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate nel 2020	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Riggio Elena	50	€ 25,52		€ 1.276,00
C	Parisi Roberto	50	€ 17,76		€ 888,00
C	Iacometti Stefano	50	€ 17,50		€ 875,00
B	Posanti Emanuela	30	€ 13,13		€ 393,90
B	Pustorino Francesco	30	€ 14,07		€ 422,10
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 3.855,00

OBIETTIVO ARCHIVIO U.T.

OBIETTIVO STRATEGICO DI AREA (triennale)

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp								
RIGGIO		AREA TECNICA										
FINALITA'	Ottimizzazione ricerca e consultazione pratiche storiche e recenti											
Titolo Obiettivo strategico:	Ricognizione STRADE PUBBLICHE, PRIVATE, VICINALI											
descrizione obiettivo	Creazione di un archivio informatico e grafico delle strade presenti sul territorio di Romentino											
MISSIONE ... - PROGRAMMA ...	<p>Il progetto è pluriennale (3 anni) e si prefigge l'obiettivo di creare un archivio dettagliato di tutte le strade presenti sul territorio di Romentino, classificandole secondo le indicazioni del Nuovo Codice della Strada e secondo il loro regime giuridico. Le informazioni acquisite saranno anche riportate graficamente su un elaborato cartografico per usufruire di una pratica ed agile consultazione. Lo scopo è quello di individuare con precisione le competenze e responsabilità per la manutenzione delle strade, identificare quelle già di proprietà comunale e quelle che, pur non essendolo, sono di fatto pubbliche e che sarebbe opportuno acquisire.</p>											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Riordino delle informazioni già in possesso del Comune; ricerca, tramite gli archivi comunali o altre fonti, delle informazioni mancanti. Eventuali sopralluoghi.	4										
2	Individuazione dei proprietari delle strade pubbliche non ancora acquisite dal Comune e di quelle private e vicinali. Creazione di un database con le informazioni complete, anche relative allo stato di manutenzione, di ciascuna strada	5										
3	Predisposizione di un elaborato cartografico del territorio comunale, con identificazione e classificazione delle strade comunali; aggiornamento del database.	6										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia anno 2020			ATTESO entro il 2020	RAGGIUNTO al 31/12/2020	Scost.							
Fase 1 - anno 2020			100,00%	100,00%								
Indici di Efficacia anno 2021			ATTESO entro il 2021	RAGGIUNTO al 31/12/2021	Scost.							
Fase 2 - anno 2021			40,00%									
Indici di Efficacia anno 2022			ATTESO entro il 2022	RAGGIUNTO al 31/12/2022	Scost.							
Fase 3 - anno 2022			100,00%									
Indici di Tempo anno 2020			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1 - anno 2020			31/12/2020	31/12/2020	0							
Indici di Tempo anno 2021			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 2 - anno 2021			31/12/2021									
Indici di Tempo anno 2022			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 3 - anno 2022			31/12/2022									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
annualita'	2020				2021				2022			
FASI E TEMPI	Gennaio Febbraio Marzo	Aprile Maggio Giugno	Luglio Agosto Settembre	Ottobre Novembre Dicembre	Gennaio Febbraio Marzo	Aprile Maggio Giugno	Luglio Agosto Settembre	Ottobre Novembre Dicembre	Gennaio Febbraio Marzo	Aprile Maggio Giugno	Luglio Agosto Settembre	Ottobre Novembre Dicembre
1												
2												

OBIETTIVO ARCHIVIO U.T.

4												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/07/2021				VERIFICA FINALE AL 31/12/2021			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate nel 2020	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Riggio Elena	50	€ 25,52		€ 1.276,00
C	Parisi Roberto	50	€ 17,76		€ 888,00
C	Iacometti Stefano	50	€ 17,50		€ 875,00
B	Posanti Emanuela	30	€ 13,13		€ 393,90
B	Pustorino Francesco	30	€ 14,07		€ 422,10
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 3.855,00