

	Protocollo Generale
---	----------------------------

ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
 COMUNE DI ROMENTINO
 VIA CHIODINI, 1
 28068 ROMENTINO

E.p.c. POLIZIA MUNICIPALE
 COMUNE DI ROMENTINO
 VIA CHIODINI, 1
 28068 ROMENTINO

COMUNE DI ROMENTINO
 UFFICIO IMU
 SEDE

OGGETTO: Richiesta per il rilascio della dichiarazione di inagibilità per edificio di tipo

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)															
Cognome e nome _____															
Nato/a a _____										Prov. ____		il ____/____/____			
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____										Prov. ____		C.A.P. _____			
Via _____														n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____						P.E.C. ☐			

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante

Denominazione e ragione sociale _____																			
Con sede in _____												Prov. __				C.A.P. _____			
Via _____																n. _____			
Tel. ____/____				Fax ____/____				e-mail _____								P.E.C. ☐			
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
p. I.V.A		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
Legale rappresentante: cognome e nome _____																			
Nato/a a _____												Prov. __				Il __/__/____			
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____												Prov. __				C.A.P. _____			
Via _____																n. _____			
Tel. ____/____				Fax ____/____				e-mail _____								P.E.C. ☐			

TITOLARE del fabbricato sito in **ROMENTINO**

Località	
Via	
Foglio n°.	Mappali nn°.

CHIEDE

Il rilascio della DICHIARAZIONE di INAGIBILITÀ per i seguenti motivi:

[illegible]

Il numero telefonico da contattare per fissare la data e l'ora del sopralluogo da parte del personale dell'ufficio competente è _____, intestato a _____

ai fini del rilascio del certificato si allega la presente documentazione:

- 1) Mod1 - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà proprietà immobile
- 2) Mod 2 - Dichiarazione ulteriori aventi titolo
- 3) Documentazione fotografica interna ed esterna
- 4) Copia estratto catastale
- 5) copia di un valido documento di identità
- 6) ricevuta diritti di segreteria

Data.....

Timbro e firma

.....

Il/la sottoscritto/i prende atto **che il procedimento è avviato alla data della consegna della presente istanza all'ufficio protocollo** e che **Responsabile del procedimento** relativo alla presente istanza di installazione di tende è il Responsabile dell'Area Urbanistica-Ambiente-Territorio-Tecnica **Arch. Elena Riggio**, Tel. 0321/869809, e-mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it oppure è possibile rivolgersi all'Istruttore Tecnico **Geom. Stefano Iacometti** Tel. 0321/869806, e-mail: iacometti.stefano@comune.romentino.no.it
 E-mail certificata: ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
 o durante gli orari di ricevimento del pubblico: lunedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00

Il/la sottoscritto/i prende atto inoltre che **Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia** del Responsabile nella conclusione del procedimento, previsto dall'art. 2, comma 9 bis, della Legge 241, è il Dott. **Dario Varallo**, cui è possibile rivolgersi durante l'orario di lavoro ai seguenti recapiti:
Tel. 0321/869813 – Fax: 0321/868422 - E-mail ordinaria: varallo.dario@comune.romentino.no.it)

Informativa di cui all'art.13 D.Lgs.196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali riportati nell'istanza saranno custoditi dal Comune di Romentino e trattati con mezzi informatici e/o manuali dal personale comunale preventivamente individuato e incaricato.

I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nell'esercizio del diritto d'accesso da parte di terzi interessati.

I dati sono richiesti in base a disposizioni di legge e pertanto il loro conferimento è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di compiere i relativi procedimenti.

Il richiedente può in qualunque momento richiederne la conferma dell'esistenza, l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione. Non può chiederne la cancellazione né opporsi al loro trattamento, atteso che questo è imposto da norme di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Romentino, Via Chiodini 1, 28069 Romentino (NO).

PAGAMENTO MARCHE DA BOLLO – EURO 16,00

possibilità di versare direttamente i contanti presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Romentino;

PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA – EURO 25,00

ultimo aggiornamento: Delibera di C. C. n. 12 del 25/03/2013

da effettuarsi:

- a) In ufficio postale sul c.c. postale n. 17294281 intestato a “Comune di Romentino” indicando, nella causale istallazione manufatti pubblicitari;
- b) in banca mediante Bonifico a favore del Comune di Romentino, C.F. n. 00225920032, indicando nella causale istallazione manufatti pubblicitari, Le coordinate bancarie sono: Cod. IBAN: IT 81L 050 344 563 00000000 89030

(allegare sempre originale dell'attestazione di versamento)

Dichiarazione sostitutiva DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il Sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in _____
n° _____,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA ²

a) Di essere **proprietario/comproprietario**³ del fabbricato sito in Comune di **Romentino**, via _____ al civico n. _____

b) Che il suddetto fabbricato è individuato al catasto fabbricati come segue:

Sezione _____, Foglio _____, Mappale n. _____ sub _____

Sezione _____, Foglio _____, Mappale n. _____ sub _____

Sezione _____, Foglio _____, Mappale n. _____ sub _____

Sezione _____, Foglio _____, Mappale n. _____ sub _____

Sezione _____, Foglio _____, Mappale n. _____ sub _____

c) Di essere proprietario in forza dell'atto di _____

Redatto dal NOTAIO Dr. _____ In data _____

Repertorio n°. _____ Raccolta n°. _____

Registrato a _____ in data _____ al n°. _____

Data _____

Firma

Nominativo _____																
Nato/a a _____										Prov. ____		il ____/____/____				
Cod. fiscale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____										Prov. ____		C.A.P. _____				
Via _____														n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____							P.E.C. ☐			

Nominativo _____																
Nato/a a _____										Prov. ____		il ____/____/____				
Cod. fiscale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____										Prov. ____		C.A.P. _____				
Via _____														n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____							P.E.C. ☐			

Nominativo _____																
Nato/a a _____										Prov. ____		il ____/____/____				
Cod. fiscale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____										Prov. ____		C.A.P. _____				
Via _____														n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____							P.E.C. ☐			

Nominativo _____																
Nato/a a _____										Prov. ____		il ____/____/____				
Cod. fiscale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____										Prov. ____		C.A.P. _____				
Via _____														n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____							P.E.C. ☐			