COMUNE DI ROMENTINO
Provincia di Novara

COPIA

Reg. Pubb. n° 362
Data 22 GIU. 2017

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale
n. 61 del 14/06/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016.-

L'anno **duemiladiciassette** addì **quattordici** del mese di **giugno** alle ore **18,45** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Pr.	As.
BIONDO Ing. Alessio	SINDACO	X	
BENZO Dott. Paolo	ASSESSORE	X	
GARAVAGLIA Maria Cristina	ASSESSORE	X	
FREGUGLIA Severino	ASSESSORE	X	
OCCHETTA Paola	ASSESSORE	X	
	TOTALE	5	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signora TOGNA Dott.ssa Attilia il quale provvede alla redazione del presente verbale.
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor BIONDO Ing. Alessio nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattativa dell'oggetto sopra indicato.

Delibera n. 61 **del** 14 giugno 2017
Giunta Comunale
Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016.-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 - c.d. Decreto "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che entro il 30 giugno di ogni anno deve essere adottata da ogni amministrazione la Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle Posizioni Organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale dei livelli;

ATTESO:
- che con propria deliberazione n. 35 del 15.03.2011 è stato aggiornato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che con propria deliberazione n. 176 del 27.11.2010 è stata approvata la graduazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative e sono stati conseguentemente attribuiti i valori delle indennità di posizioni rispetto alle fasce di appartenenza di ciascun Titolare di PO, successivamente rideterminati con deliberazioni di GC n. 45 del 09.04.2013 e n. 154 del 10.12.2013;
- che con propria deliberazione n. 93 del 07.06.2011 è stata approvata la Metodologia per la valutazione delle prestazioni individuali dei Titolari di Posizioni Organizzative e della performance individuale del personale dei livelli, con le rispettive schede di valutazione, confermando inoltre, quanto già previsto nella deliberazione di GC n. 145/2005, che la percentuale per l'indennità di risultato dei Responsabili sia fissata nella misura massima del 25% della rispettiva indennità di posizione;
- che con deliberazione di CC n. 63 del 17.11.2015 ai sensi degli articoli 10 e 15 del D.Lgs. 150/2009, è stato approvato il Piano degli obiettivi/Peg unitamente al Piano delle Performance 2016-2018 secondo quanto disposto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- che con deliberazione C.C. n. 17 del 04.04.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2016;
- che con propria deliberazione n. 64 del 16.04.2016 sono state assegnate le risorse ai Responsabili di ciascuna Area, fatte salve le successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione in data 09.05.2017 ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009, come da suo verbale Prot. n. 4950 del 09.05.2017, allegato al presente provvedimento;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'approvazione della Relazione sulla Performance 2016, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ATTESO l'allegato favorevole parere circa la regolarità tecnica della proposta della presente delibera espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato;

DATO atto che il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, non è stato espresso dal Responsabile del servizio finanziario, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI unanimi favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la Relazione sulla Performance anno 2016, allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione in data 09.05.2017;

2. DI DISPORRE la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2016, sul sito del Comune di Romentino nella sezione "Valutazione e merito";

Successivamente con separata unanime votazione resa in forma palese la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI ROMENTINO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000, il seguente parere in merito l'efficacia e l'efficienza della stessa in relazione alle regole tecniche e la congruità economica.

(X) favorevole ( ) sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Segretario Comunale
- Tagna Dott.ssa Attilia -

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000 si esprime in ordine alla regolarità contabile dell'allegata proposta, parere:

( ) favorevole ( ) sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
- Bozzola Dott.ssa Elena -

****

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Dlgs n. 150/2009 - c.d. Decreto "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che entro il 30 giugno di ogni anno deve essere adottata da ogni amministrazione la Relazione sulla performance che evidenzia , a consuntivo , i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

- che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle Posizioni Organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale dei livelli.

Atteso:

- che con propria deliberazione n. 59 del 10.06.2017 è stato aggiornato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- che con propria deliberazione n. 176 del 27.11.2010 è stata approvata la graduazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative e sono stati conseguentemente attribuiti i valori delle indennità di posizioni rispetto alle fasce di appartenenza di ciascun Titolare di PO, successivamente rideterminati con deliberazioni di GC n. 45 del 9.4.2013 e n.154 del 10.12.2013; ;
- che con propria deliberazione n. 93 del 7.6.2011 è stata approvata la Metodologia per la valutazione delle prestazioni individuali dei Titolari di Posizioni Organizzative e della performance individuale del personale dei livelli, con le rispettive schede di valutazione, confermando inoltre, quanto già previsto nella deliberazione di GC n. 145/2005, che la percentuale per l'indennità di risultato dei Responsabili sia fissata nella misura massima del 25% della rispettiva indennità di posizione;
- che con deliberazione di CC n. 63 del 17.11.2015 ai sensi degli articoli 10 e 15 del D. Lgs. 150/2009, è stato approvato il Piano degli obiettivi/Peg unitamente al Piano delle Performance 2016-2018 secondo quanto disposto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- che con deliberazione C.C. n.17 del 4.4.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2016;
- che con propria deliberazione n. 64 del 16.4.2016 sono state assegnate le risorse ai Responsabili di ciascuna Area, fatte salve le successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione in data 9.5.2017 ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009, come da suo verbale prot. n. 4950 del 9.5.2017, allegato al presente provvedimento;

Considerata la necessità di provvedere all'approvazione della Relazione sulla Performance 2016, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PROPONE

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2016, allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione in data 9.5.2017;

2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2016, sul sito del Comune di Romentino nella sezione "Valutazione e merito".

IL SINDACO
Ing. Alessio Biondo

Comune di Romentino

Provincia di Novara

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Prot. 4950/09.05.2017

Verbale del 9/5/2017

Nel giorno 9 MAGGIO 2017 alle ore 10,00 presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione costituito con Decreto del Sindaco, così composto:

		presente	assente
Matteo Francavilla	Componente monocratico	X	

nel rispetto delle funzioni attribuitegli dalla norma e precisate nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi sul seguente ordine del giorno:

1. **Validazione della Relazione sulla Performance 2016**
2. **Valutazione delle Posizioni Organizzative**
3. **Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione**

1. **Validazione della Relazione sulla Performance 2016**

Premesso che il processo di validazione e la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- veridicità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

L'operato dell'OIV si è ispirato ai principi di indipendenza e imparzialità.

L'OIV ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione.

La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute nei documenti allegati al presente verbale. **(Allegato n.1 Relazione sulla performance 2016)**

Premesso che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

Constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti,

all'accesso ai sistemi premianti. La validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Tutto ciò premesso il NV valida la Relazione sulla performance.

Il NV dispone che la Relazione sulla Performance 2016 venga pubblicata, unitamente al presente verbale sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità. Il NV verificherà tale adempimento.

A seguito della pubblicazione, il NV attesta, ai sensi dell'art.37 del CCNLL del 22/01/2004, il raggiungimento sia degli obiettivi di processo, sia degli obiettivi correlati alla premialità art. 15 comma 2 del fondo di produttività.

Il NV rammenta inoltre che nel liquidare i compensi incentivanti ai propri collaboratori, si devono rispettare le condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del Dlgs 265/01, come modificato dal D.lgs. 150/09:

- pubblicazione dei contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4;
- comunicazioni all'ARAN e al CNEL ai sensi del comma 5.

2. Valutazione delle Posizioni Organizzative

Il NV ha proceduto alla valutazione delle PO attraverso le schede di valutazione in vigore. **(Allegato n.2 Schede di Valutazione delle PO).**

3. Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione

Il NV, visti i principi previsti dal D.lgs. 150/2009, del Regolamento degli uffici e servizi e del Sistema di Valutazione, ha effettuato il controllo del corretto funzionamento del sistema di valutazione.
In particolare, il NV ha controllato il rispetto del principio di selettività.
Per quello che concerne le PO, la valutazione è stata effettuata secondo le schede di valutazione, sul grado di raggiungimento degli obiettivi e sui comportamenti manageriali. Il punteggio ottenuto deve essere correlato secondo le fasce di premialità definita nel contratto.

NV
Dott. Matteo Francavilla

Allegato 1: Relazione sulla Performance 2016
Allegato 2: Schede di valutazione delle PO

FUNZIONE	SERVIZIO	PROCESSO
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	Gestire le relazioni esterne e la partecipazione
		Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria
		Servizi di supporto interno: gestire la Direzione Generale
		Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione
		Servizi di supporto interno: gestire appalti e contratti
		Servizi di supporto interno: fornire supporto legale
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	Gestire la funzione amministrativa-contabile
		Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario
		Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate
		Servizi di supporto interno: gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Gestire le entrate ed i tributi locali
	GESTIONE DEI BENI DEMIANIALI E PATRIMONIALI	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)
		Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio
		Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)
		Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade ed illuminazione pubblica
	UFFICIO TECNICO	Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese
	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	Gestire i servizi demografici
	ALTRI SERVIZI GENERALI	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi
		Servizi di supporto interno: gestire il protocollo e l'archivio
FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA	UFFICI GIUDIZIARI	
	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione
		Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale
	POLIZIA COMMERCIALE	Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva
	POLIZIA AMMINISTRATIVA	Gestire le sanzioni amministrative
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	SCUOLA MATERNA	Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa
	ISTRUZIONE ELEMENTARE	
	ISTRUZIONE MEDIA	
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	
	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)
		Gestire il Trasporto Scolastico
		Gestire la Refezione scolastica
		Gestire i Centri Estivi
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico
	TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali
		Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	PISCINE COMUNALI	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive
	STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	
	MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Gestire i servizi ricreativi
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	SERVIZI TURISTICI	Gestire servizi e manifestazioni turistiche
	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	
	TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI	Gestire i trasporti pubblici locali
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Gestire la pianificazione territoriale
		Gestire l''Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E P.E.E.P.	Edilizia Residenziale Pubblica
	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	Gestire la Protezione civile
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestire il Servizio Idrico Integrato
	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	Gestire il Servizio di Igiene Urbana
	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria
		Gestione verde pubblico
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	Progettare e gestire servizi di Asilo Nido
		Gestire interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani
		Gestire i servizi di tutela minori
	SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà
		Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili
		Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro
	STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	Gestire i servizi socio-assistenziali per gli anziani
	ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)
		Gestire le problematiche abitative
		Gestire strutture residenziali e di ricovero per anziani
	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Erogare servizi cimiteriali
FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMICO	AFFISSIONE E PUBBLICITA'	
	FIERE, MRCATI E SERVIZI CONNESSI	
	MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI	
	SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA	
	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti
	SERVIZI RELATIVI ALL' INQUINAMENTO	Progettare e sostenere interventi a favore delle sviluppo economico
	SERVIZI RELATIVI ALL' AGRICOLTURA	
FUNZIONI SERVIZI PRODUTTIVI	DISTRIBUZIONE GAS	
	CENTRALE DEL LATTE	
	DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	
	TELERISCALDAMENTO	
	FARMACIE	Gestire le farmacie comunali
	ALTRI SERVIZI PRODUTTIVI	

N.	ELENCO PROCESSI	AREA ORGANIZZATIVA
1	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	
2	Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)	ANAGRAFICA
3	Erogare servizi cimiteriali	
4	Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	
5	Gestire i Centri Estivi	
6	Gestire i servizi demografici	ANAGRAFICA
7	Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili	
8	Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)	
9	Gestire i Servizi di Assistenza socio-sanitaria (socio-assistenziale) agli anziani	
10	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale	VIGILANZA
11	Gestire i servizi di tutela minori	
12	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione	
13	Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva	
14	Gestire i servizi ricreativi	
15	Gestire i trasporti pubblici locali	
16	Gestire le entrate ed i tributi locali	AMMINISTRATIVA
17	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	
18	Gestire il Servizio di Igiene Urbana	
19	Gestire il Servizio Idrico Integrato	
20	Gestire il Trasporto Scolastico	
21	Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro	
22	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà (Piano di Zona e segretariato sociale)	
23	Gestire interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani	
24	Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico	
25	Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP	
26	Gestire la funzione amministrativa-contabile	AMMINISTRATIVA
27	Gestire la pianificazione territoriale	
28	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario	
29	Gestire la Protezione civile	
30	Gestire la Refezione Scolastica	
31	Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria	
32	Gestire le farmacie comunali	
33	Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	
34	Gestire le relazioni esterne e la partecipazione	
35	Gestire le sanzioni amministrative	VIGILANZA
36	Gestire l''Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni	URBANISTICA
37	Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese	
38	Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa	
39	Gestire servizi e manifestazioni turistiche	
40	Gestire strutture residenziali e di ricovero per anziani	
41	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	
42	Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali	ANAGRAFICA
43	Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica	
44	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio	URBANISTICA
45	Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)	
46	Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e segnaletica stradale e illuminazione pubblica	
47	Progettare e gestire lavori per giardini e verde pubblico	
48	Progettare e gestire servizi di Asilo Nido	INFANZIA
49	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi	
50	Progettare e sostenere interventi a favore delle sviluppo economico	
51	Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti)	
52	Servizi di supporto interno: fornire supporto legale	
53	Servizi di supporto interno: gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)	
54	Servizi di supporto interno: gestire appalti e contratti	
55	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi	
56	Servizi di supporto interno: gestire il protocollo e l'archivio	AMMINISTRATIVA
57	Servizi di supporto interno: gestire la Direzione Generale, la programmazione ed il controllo	
58	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	AMMINISTRATIVA (collegata con la 26)
59	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione	

Comune di Romentino

DIMENSIONI	INDICATORI	FORMULA	Anno-3	Anno-2	Anno-1	Target Anno	Target Anno+1	Target Anno+2
RISORSE FINANZIARIE	Autonomia finanziaria	*Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Totale Entrate correnti*						
	Pressione tributaria	*Entrate tributarie / N° abitanti*						
	Incidenza residui attivi	*Totale residui attivi / Totale accertamenti di competenza * 100*						
	Incidenza residui passivi	*Totale residui passivi / Totale impegni di competenza * 100*						
	Indebitamento locale pro capite	*Residui debiti mutui / N° abitanti*						
	Velocità di riscossione delle entrate proprie	*Riscossione (Entrate tributarie + Entrate extratributarie) / Accertamenti (Entrate tributarie + Entrate extratributarie)*						
	Rigidità della spesa corrente	*Spese per Personale + Ammortamenti mutui / Entrate correnti *100*						
	Redditività del patrimonio	*Entrate patrimoniali / Valore patrimoniale disponibile *100*						
	Patto di stabilità							
	Rating							
RISORSE UMANE	Rapporto organico/N° abitanti	*N° Dipendenti / N° abitanti*						
	Rapporto organico netto/N° abitanti	*N° Dipendenti Totali – (Agenti Polizia Municipale + Istruttori Pedagogici)/ N° abitanti*						
	Incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente	*Costo personale / Totale Spesa corrente*						
	Indice di assenza dei dipendenti	*Totale assenze per malattia + Totale assenze per altri motivi (1) / N° dipendenti*						
	Età media del personale	-						
	Sviluppo delle risorse umane	*Ore annue di formazione / N° dipendenti*						
	Sistema di valutazione (2) PO e dirigenti							
	Sistema di valutazione (2) personale di comparto							
	Indagine di clima							
VARIE	Indice di realizzazione del piano delle opere	*Opere appaltate/ Opere previste in Piano Annuale*						
	Miglioramento attraverso certificazione qualità servizi	*N° dipendenti assegnati a servizi certificati UNI EN ISO 9001 / N° dipendenti*						

							ANNO 2016

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione							
Descrizione		2011	2012	2013	2014	2015	2016
Popolazione residente al 31/12		5.473	5.532	5.581	5.613	5.632	**5.614**
di cui popolazione straniera		566	589	598	593	568	**527**
Descrizione		2011	2012	2013	2014	2015	2016
nati nell'anno		62	66	63	60	69	**50**
deceduti nell'anno		45	42	54	50	39	49
immigrati		294	249	277	220	213	200
emigrati		226	212	237	198	224	**227**
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2011	2012	2013	2014	2015	2016
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	451	448	454	451	450	420
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	433	458	463	459	465	476
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	794	794	782	788	769	784
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2.904	2.932	2.967	2.977	2.971	2.938
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	891	900	915	938	977	996
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2011	2012	2013	2014	2015	2016
Prima infanzia	0-3 anni	261	253	261	260	267	239
Utenza scolastica	4-13 anni	583	591	599	593	598	604
Minori	0-18 anni	1.053	1.075	1.094	1.109	1.130	1.131
Giovani	15-25 anni	518	515	523	526	530	549
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)							0

Territorio				
Superficie in Kmq				1.774
Frazioni				0
Risorse idriche				
Laghi				0
Fiumi				0

Viabilità							
Strade		2013	2014	2015			2016
Statali	Km						
Provinciali	Km						
Comunali	Km						
Vicinali	Km						
Autostrade	Km						
				Totale Km strade			110

ANNO	2016

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Gestione delle Entrate

Titoli	2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	619.778,40		194.836,14		1.230.499,21		230.000,00		561.592,50		1.246.875,66		521.203,05	
1 - Tributarie	1.765.304,59	550.947,87	2.034.508,29	1.322.101,46	2.369.255,05	1.545.227,94	2.283.971,06	1.304.074,29	2.685.704,53	1.548.969,43	2.741.618,12	1.624.153,51	2.435.663,01	1.536.772,50
2 - Trasferimento Stato	945.667,35	556.182,72	779.618,37	607.929,61	432.710,82	300.849,42	470.260,65	378.228,95	333.407,20	217.314,55	263.520,43	158.509,58	1.572.458,66	1.416.373,34
3 - Extratributarie	763.533,86	271.980,31	905.069,72	470.574,09	911.147,88	761.583,87	2.829.094,29	1.701.997,63	2.159.201,35	1.907.916,65	2.552.782,36	2.424.943,94	505.441,84	347.741,10
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	265.603,91	261.917,62	641.479,42	611.336,45	458.754,85	333.333,30	541.749,76	274.621,76	181.628,05	173.350,55	595.016,37	386.437,94	547.259,52	538.112,44
5 - Entrate da acc.prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Servizi conto terzi	249.277,71	118.524,00	268.747,26	215.017,31	280.048,63	273.291,41	292.523,94	287.006,92	372.308,57	280.325,31	558.690,27	454.803,70	643.060,38	501.721,59
Totale entrate	4.609.185,83	1.687.401,52	4.828.739,21	3.426.958,84	5.683.416,44	3.153.285,94	5.913.400,33	3.945.929,55	6.293.652,20	4.127.876,39	7.958.232,22	5.048.848,17	6.225.086,46	4.337.670,97

Gestione delle Spesa

Titoli	2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	3.318.662,34	1.527.829,83	3.315.761,89	2.241.700,85	3.402.858,28	2.460.860,47	4.380.154,61	2.366.669,84	4.799.649,38	3.837.255,48	5.526.326,79	2.501.858,37	4.835.419,17	2.744.011,22
2 - Spese c/capitale	308.040,00	12.510,00	566.541,86	103.863,36	515.471,06	75.848,06	495.527,34	18.065,50	671.580,18	61.532,25	1.014.379,58	654.536,96	1.027.827,26	564.130,48
4 - Rimborso di prestiti	687.262,78	182.247,19	135.293,04	135.293,04	776.227,51	776.227,51	961,82	961,82	6.247,71	6.296,71	5.705,35	2.824,32	5.936,75	5.936,75
7 - Servizi conto terzi	249.277,71	120.834,57	268.747,26	235.654,43	280.048,63	240.768,47	292.523,94	247.237,82	370.535,13	244.598,57	550.334,49	401.059,82	666.993,80	449.789,20
Totale spese	4.564.842,83	1.843.421,58	4.286.444,05	2.716.812,08	4.974.604,06	3.553.704,51	5.168.367,71	2.634.934,04	5.848.012,43	4.151.638,01	7.095.756,21	3.561.279,47	6.538.177,00	3.764.667,65

Gestione residui

Titolo	ENTRATE	2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	889.243,91	690.289,31	986.634,84	986.634,84	838.900,45	692.509,17	998.309,22	742.300,13	1.258.074,02	745.550,46	1.085.917,06	719.876,76	1.251.460,62	819.393,15
2	Contributi e trasferimenti	186.880,06	145.690,83	152.720,65	149.960,65	141.994,72	86.260,72	116.477,18	88.744,41	131.064,07	40.343,70	77.462,66	77.195,00	109.848,14	96.532,93
3	Extratributarie	537.471,80	508.014,70	584.594,45	421.794,44	901.036,47	148.384,09	370.688,25	201.181,85	526.630,03	402.880,63	241.587,74	86.138,62	244.097,20	111.324,99
4	Contributi conto capitale	132.121,00	89.222,65	116.007,75	116.007,75	12.642,97	12.787,61	143.147,28	67.696,54	344.578,74	219.108,65	76.970,00	1.470,00	40.242,10	9.498,35
5	Accensioni di prestiti	20.563,20	0,00	20.583,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.000,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizi conto terzi	23.007,68	6.111,36	10.756,67	7.838,57	13.708,11	10.594,11	7.868,94	6.712,58	6.673,38	5.343,13	12.893,98	11.517,68	116.157,35	5.169,61
Totale residui su entrate		1.789.288,65	1.439.328,85	1.791.277,51	1.682.034,25	1.928.281,73	1.151.535,78	1.636.488,87	1.106.635,51	2.323.021,14	1.488.226,57	1.404.823,24	896.198,06	1.761.806,41	1.043.918,63

Titolo	SPESE	2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016	
		residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamento
1	Spese correnti	1.018.772,72	651.980,28	1.141.421,72	877.041,13	1.228.686,43	1.002.618,13	1.038.217,65	802.563,45	2.247.338,97	1.808.719,62	741.594,33	664.815,09	2.500.072,56	2.401.183,79
2	Spese per investimenti	981.363,47	127.553,42	700.274,89	146.128,19	874.915,07	306.531,51	579.574,83	251.553,58	805.483,09	345.002,39	281.330,39	208.613,86	36.800,77	34.070,17
4	Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.881,03	2.881,03
7	Servizi conto terzi	46.849,02	34.334,75	40.483,04	31.350,74	40.655,74	33.466,81	41.914,34	39.132,26	48.068,11	42.820,38	50.091,09	44.679,81	175.256,01	45.198,27
Totale residui su spese		2.046.985,21	813.868,45	1.882.179,65	1.054.520,06	2.144.257,24	1.342.616,45	1.659.706,72	1.093.249,28	3.100.890,17	2.277.542,38	1.073.015,81	918.108,76	2.714.010,37	2.483.332,76

Indici per analisi finanziaria

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	790.374,02	511.907,85	230.376,96	150.585,14	148.436,51	110.665,49	135.080,23
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	76.752,26	27.137,58	15.514,47	104,26	2.636,17	526,83	295,43
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	985.515,48	954.957,26	958.822,20	937.400,00	930.525,80	915.473,91	956.098,59
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	687.262,78	135.293,04	776.227,51	961,82	961,82	5.705,35	5.936,75
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Grado di autonomia finanziaria

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1. Autonomia finanziaria Entrate tributarie+ extratributarie / Entrate correnti	72,78%	79,04%	88,32%	90,17%	93,56%	95,26%	**65,16%**
2. Autonomia impositiva Entrate tributarie / Entrate correnti	50,81%	54,70%	63,79%	47,75%	51,86%	49,33%	**53,96%**
3. Dipendenza erariale Trasferimenti correnti statali / Entrate correnti	21,60%	13,76%	6,20%	3,15%	2,87%	1,99%	**2,99%**

Grado di rigidità del Bilancio

Indicatori	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1. Rigidità strutturale Spesa personale+rimborso mutui(cap+int) / Entrate correnti	50,38%	30.05%	46,92%	19,62%	18,04%	16,94%	**21,32%**
2. Rigidità per costo personale Spesa complessiva personale / Entrate correnti	28,39%	25,68%	25,60%	19,60%	17,97%	16,83%	**21,18%**
3. Rigidità per indebitamento Rimborso mutui (cap+int) / Entrate correnti	21,99%	21,99%	21,32%	**0,02%**	**0,07%**	**0,11%**	**0,14%**

Pressione fiscale ed erariale pro-capite

Indicatori	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1. Pressione entrate proprie pro-capite Entrate tributarie+ extratributarie / Numero abitanti	€ 469,96	€ 537,30	€ 592,99	€ 772,81	€ 869,24	**€ 970,92**	**€ 523,89**
2. Pressione tributaria pro-capite Entrate tributarie / Numero abitanti	€ 328,06	€ 371,87	€ 428,28	€ 409,24	€ 476,28	**€ 483,83**	**€ 433,86**
3. Indebitamento locale pro-capite Rimborso mutui(cap+int) / Numero abitanti	€ 141,98	€ 142,33	€ 143,12	€ 0,19	€ 0,64	**€ 1,45**	**€ 1,11**
4. Trasferimenti erariali pro-capite Trasferimenti correnti statali / Numero abitanti	€ 175,74	€ 93,56	€ 41,64	€ 56,18	€ 19,63	**€ 51,91**	**€ 24,06**

Capacità gestionale

Indicatori	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1. Incidenza residui attivi Residui attivi / Totale accertamenti	38,82%	37,11%	26,89%	27,66%	36,91%	18,78%	**28,30%**
2. Incidenza residui passivi Residui passivi / Totale impegni	44,85%	43,91%	43,10%	32,11%	53,02%	15,12%	**41,52%**
3. Velocità di riscossione entrate proprie Riscossioni titoli 1 + 3 / Accertamenti titoli 1 + 3	32,54%	57,58%	68,49%	69,70%	71,35%	76,48%	63,97%
4. Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1 / Impegni titolo 1	46,04%	67,61%	72,32%	54,07%	79,95%	45,30%	56,76%

ANNO 2016

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

Personale in servizio

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Dirigenti	1	1	1	1	1	1	1
Posizioni Organizzative	5	5	5	4	4	4	4
Dipendenti	19	18	18	19	19	20	20
Totale Personale in servizio	**25**	**24**	**24**	**24**	**24**	**25**	**25**

Età media del personale

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Dirigenti	51,00	52,00	53,00	54,00	55,00	56,00	**57,00**
Posizioni Organizzative	53,00	54,00	55,00	49,25	50,75	51,75	**52,25**
Dipendenti	43,00	43,00	47,00	46,73	47,74	48,35	**49,35**
Totale Età Media	**147,00**	**149,00**	**155,00**	**149,98**	**153,49**	**156,10**	**158,60**

Indici di assenza

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Malattia + Ferie + Altro	16,42%	18,28%	17,25%	19,88%	34,04%	15,87%	**16,79%**
Malattia + Altro	4,23%	19,66%	14,91%	3,60%	6,91%	2,89%	**4,61%**

Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Spesa complessiva per il personale	€ 1.070.332,43	€ 1.022.825,33	€ 1.021.922,20	€ 1.011.476,00	€ 1.011.420,00	€ 1.008.770,00	**€ 1.014.585,59**
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 9.866,95	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	**€ 4.870,00**
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 9.866,95	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	**€ 4.870,00**

SPESA PER IL PERSONALE

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1. Costo personale su spesa corrente Spesa complessiva personale / Spese Correnti	32,25%	30,99%	29,39%	27,20%	19,08%	19,08%	**20,98%**
2. Costo medio del personale Spesa complessiva personale / Numero dipendenti	€ 42.813,30	€ 42.617,72	€ 42.580,09	€ 42.144,83	€ 42.142,50	€ 40.350,80	**€ 40.583,42**
3. Costo personale pro-capite Spesa complessiva personale / Popolazione	€ 198,72	€ 186,89	€ 184,73	€ 181,24	€ 180,19	€ 179,11	**€ 180,72**
4. Rapporto dipendenti su popolazione Popolazione / Numero dipendenti	215,44	228,04	230,50	232,54	233,88	225,28	**224,56**
5. Rapporto dirigenti su dipendenti Numero dipendenti / Numero dirigenti	19,00	18,00	18,00	19,00	19,00	20,00	**20,00**
6. Rapporto P.O. su dipendenti Numero dipendenti / Numero Posizioni Organizzative	3,80	3,60	3,60	4,75	4,75	5,00	**5,00**
7. Capacità di spesa su formazione Spesa per formazione impegnata / Spesa per formazione prevista	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	**100,00%**
8. Spesa media formazione Spesa per formazione / Numero dipendenti	€ 394,68	€ 202,92	€ 202,92	€ 202,92	€ 202,92	€ 194,80	**€ 194,80**
9. Costo formazione su spesa personale Spesa per formazione / Spesa complessiva personale	0,92%	0,48%	0,48%	0,48%	0,48%	0,48%	**0,48%**

	ANNO	2016

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Area/Settore/Centro d Responsabilità	*Area Servizi Demografici*
Servizio	*Servizio*
Ufficio/Centro di Costo	*Ufficio*

Processo 2

Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)

Finalità del Processo

Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo, sfruttando anche gli eventuali finanziamenti concessi da altri enti.

Stakeholders

Persone disagiate / Enti

Indici

	2013	2014	2015	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2016	Raggiunto al 31.12.2016	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	5.581	5.613	5.632	5.609	5.614	**5.614**		
N. domande accolte	28	67	70	55	75	**71**	29,09%	-0,053333333
N. domande presentate ammissibili	28	67	70	55	75	**71**	29,09%	-5,33%
€ da entrate proprie comunali	€ 6.632,00	€ 19.802,00	€ 25.000,00	€ 17.144,67	€ 25.000,00	**€ 23.200,00**	35,32%	-7,20%
€ importo contributi erogati	€ 6.632,00	€ 19.802,00	€ 36.930,00	€ 21.121,33	€ 33.056,00	**€ 42.265,00**	100,11%	27,86%
Indici di Tempo								
Tempo medio erogazione contributo (gg)	40	35	10	28	10	**10**	-64,71%	0,00%
Indici di Costo								
N. casi seguiti	25	50	51	42,00	51	**47**	11,90%	-7,84%
Costo del processo	€ 22.303,00	€ 34.973,19	€ 45.111,50	€ 34.129,23	€ 40.111,50	**€ 40.111,50**	17,53%	0,00%
Indici di Qualità								

Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,2	D5					0					

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	
Indicatori di Efficacia					
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande presentate ammissibili)	100,00%	**100,00%**	**100,00%**	0,00%	OK
% di contribuzione comunale (€ da entrate proprie comunali/ € complessivamente erogati)	81,17%	**75,63%**	**54,80%**	-20,74%	NOK
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio erogazione contributo	28,33	**10,00**	**10,00**	0,00%	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
Contributo medio (importo contributi erogati/casi seguiti)	€ 502,89	**€ 648,16**	**€ 899,26**	€ 251,10	NOK
Costo unitario (costo del processo/N. richieste contributi)	€ 620,53	**€ 534,82**	**€ 564,85**	€ 30,13	NOK
Contributo pro capita (Costo del processo/Popolazione)	€ 6,09	**€ 7,15**	**€ 7,14**	-€ 0,01	OK
Indicatori di Qualità					

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

	ANNO	2016

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Area/Settore/Centro d Responsabilità	*Area Servizi Demografici*
Servizio	*Servizio*
Ufficio/Centro di Costo	*Ufficio*

Processo 6

Gestire i servizi demografici

Finalità del Processo

Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva , rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.

Stakeholders

Cittadini

Indici

	2013	2014	2015	media triennio precedente	Attese nell'anno 2016	Raggiunto al 31.12.2016	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Attesa nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	5.581	5.613	5.632	5609	5.614	5.614		
Ore apertura settimanale	18,5	18,5	22	19,67	22	22	11,86%	0,00%
N° Dipendenti del servizio	1,8	1,8	1,8	1,80	1,8	1,8	0,00%	0,00%
N° pratiche	549	500	464	504	480	497	-1,45%	3,54%
Indici di Tempo								
Tempo medio di attesa allo sportello in minuti	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00%	0,00%
Indici di Costo								
Costo del Processo	€ 77.345,79	€ 76.845,80	€ 80.332,37	€ 78.174,65	€ 79.601,47	€ 79.101,47	1,19%	-0,63%
N° certificati	1.798	2.022	1.813	1878	1.900	1.934	3,00%	1,79%
certificato+ pratiche	2.347	2.522	2.277	2382	2.380	2.431	2,06%	2,14%
Indici di Qualità								
% gradimento servizio (n° 0 questionari raccolti)				0			#DIV/0!	#DIV/0!

Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,3	D5										
1	C5										
0,5	B5										

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	
Indicatori di Efficacia					
[illegible]	61,11%	61,11%	61,11%	0,00%	[illegible]
% Personale (n.dipendenti del servizio/popolazione)	0,03%	0,03%	0,03%	0,00%	[illegible]
% pratiche pro capite (n.pratiche/popolazione)	8,27%	8,99%	8,85%	-0,14%	[illegible]
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio di attesa allo sportello	4,00	4	4,00	0,00	[illegible]
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo pro capite del servizio (costo del processo/popolazione)	€ 14,31	€ 14,18	€ 14,09	€ 0,09	[illegible]
Costo medio certificato + pratiche (costo del processo/n. certificati)	€ 35,28	€ 33,45	€ 40,90	€ 7,45	[illegible]
Indicatori di Qualità					
[illegible]	0,00	70,00%	0,00	-0,70	[illegible]

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

ANNO	2016

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Area/Settore/Centro d Responsabilità	*Area di Vigilanza*
Servizio	*Servizio*
Ufficio/Centro di Costo	*Ufficio*

Processo 10

Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale

Finalità del Processo

Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale

Stakeholders

Automobilisti, ciclisti e pedoni

Indici

	2013	2014	2015	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2016	Raggiunto al 31.12.2016	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	5.581	5.613	5.632	5.609	5.614	**5.614**		
Km territorio	1.774	1.774	1.774	1.774	1.774	1.774		
Km strade	110	110	110	110	110	110		
N. ore servizio di controllo stradale	20	20	20	20	100	**143**	615,00%	43,00%
N. ore servizio complessive pm	35	35	35	35	35	**35**	0,00%	0,00%
N. controlli servizio C.d.S.	863	310	500	558	800	**855**	53,32%	6,88%
N. ore vigilanza sul territorio	10	10	15	12	20	**32**	174,29%	60,00%
N. ore servizio pattuglie stradali	20	10	20	17	100	**108**	548,00%	8,00%
n. sinistri	16	26	9	17	15	**13**	-23,53%	-13,33%
N. violazioni al codice della strada immediatamente contestate	20	53	97	57	100	**150**	164,71%	50,00%
N. violazioni globali	331	257	628	405	800	**806**	98,85%	0,75%
Indici di Tempo								
Tempo medio di intervento su chiamata (solo sicurezza stradale) minuti	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	**0,25**	0,00%	0,00%
							#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Costo								
N. infrazioni	331	257	628	405	800	**806**	98,85%	0,75%
Costo del processo	€ 59.694,40	€ 62.301,00	€ 64.576,46	€ 62.190,62	€ 60.537,24	**€ 65.537,24**	5,38%	8,26%
Proventi di competenza	€ 19.406,00	€ 14.780,00	€ 55.133,00	€ 29.773,00	€ 70.000,00	**€ 84.113,00**	182,51%	20,16%
Indici di Qualità								
N. ricorsi presentati	1	0	0	0	3	2	500,00%	33,33%
N. sanzioni totali	331	257	628	405	800	806	98,85%	0,75%
							#DIV/0!	#DIV/0!

Personale coinvolto nel Processo

N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria
0,1	D4	0,2	C4		
0,2	C4				
0,5	C5				

Collaboratori coinvolti nel Processo

N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attese	Performance realizzata	Scost	
Indicatori di Efficacia					
Vigilanza stradale (ore servizio controllo stradale/ore servizio complessive pm)	57,14%	285,71%	**408,57%**	122,86%	
% Controlli (n. controlli C.d.S/ore vigilanza sul territorio)	4780,00%	4000,00%	**2671,88%**	-1328,13%	
Tasso presenza (ore servizio pattuglie stradali/Km territorio)	0,94%	5,64%	**6,09%**	0,45%	
Tasso sicurezza stradale (N. sinistri/n. Km strade)	15,45%	13,64%	**11,82%**	-1,82%	
% sanzioni immediatam.contestate (violazioni al codice della strada immediatamente contestate /violazioni globali)	13,98%	12,50%	**18,61%**	6,11%	
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio di intervento su chiamata (solo sicurezza stradale)	0,25	0,25	**0,25**	0,00	
Indicatori di Efficienza Economica					
Valore medio sanzioni (proventi di competenza/n. infrazioni)	€ 73,45	€ 87,50	**€ 104,36**	€ 16,86	
Costo medio processo (costo del processo/n. infrazioni)	€ 11,09	€ 10,78	**€ 11,87**	€ 0,89	
Indicatori di Qualità					
% contestazioni (ricorsi presentati/n. sanzioni totali)	0,08%	0,38%	**0,25%**	-0,13%	
% gradimento servizio (indagine)					
Valutazione del servizio da parte degli operatori (indagine)					

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

ANNO	2016

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Area/Settore/Centro d Responsabilità	*Area Amministrativa e Contabile*
Servizio	*Servizio*
Ufficio/Centro di Costo	*Ufficio*

Processo 16

Gestire le entrate ed i tributi locali

Finalità del Processo

Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini

Stakeholders

Amministratori-contribuenti

Indici

	2013	2014	2015	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2016	Raggiunto al 31.12.2016	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	5.581	5.613	5.632	5.609	5.614	5.614		
N. morosi ICI - IMU	723	750	836	770	760	**818**	6,28%	7,63%
N. contribuenti IMU	1763	1810	1899	1824	1925	**1904**	-1,10%	-6,29%
N. morosi TARSU/TARES	395	365	834	531	1076	**891**	68,07%	-17,01%
N. contribuenti TARI	2389	2430	2349	2389	2420	**2420**	1,28%	0,00%
N. dipendenti del servizio	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40	**1,40**	0,00%	0,00%
€ entrate tributarie (Tit. I dell'Entrata)	2.312.267,00	2.623.877,72	2.741.638,12	€ 2.559.260,95	€ 2.558.311,52	**2.555.330,25**	-0,15%	0,12%
€ incassati morosità TARSU/TARES	€ 15.668,95	€ 1.223,61	€ 205.498,41	€ 74.130,52	€ 220.000,00	**€ 180.885,55**	143,74%	-17,87%
€ morosità accertate TARSU/TARES	€ 52.333,00	€ 35.000,00	€ 237.945,18	€ 108.426,06	€ 220.000,00	**€ 196.049,14**	80,81%	-10,89%
€ incassati morosità ICI/IMU	€ 9.185,00	€ 9.317,16	€ 32.057,00	€ 32.057,00	€ 56.000,00	**€ 106.472,00**	232,13%	90,13%
€ morosità accertate ICI/IMU	€ 15.000,00	€ 18.000,00	€ 70.838,00	€ 70.838,00	€ 80.000,00	**€ 115.000,00**	62,34%	43,75%
Totale ore lavoro TARSU/TARES/TARI	880	880	880	880	880	**880**	0,00%	0,00%
Totale recupero evasione ICI - IMU	€ 15.000,00	€ 18.000,00	€ 70.838,00	€ 34.612,67	€ 80.000,00	**€ 115.000,00**	232,25%	43,75%
Totale Entrate accertate IMU	€ 748.900,00	€ 754.537,57	€ 540.000,00	€ 681.157,86	€ 737.488,40		-100,00%	-100,00%
Totale recupero evasione TARSU/TARES	€ 52.333,00	€ 35.000,00	€ 246.441,57	€ 111.258,19	€ 220.000,00	**€ 196.049,14**	76,21%	-10,89%
Totale Entrate accertate TARI	€ 630.000,00	€ 608.884,73	€ 596.183,88	€ 611.689,54	€ 565.965,79	**€ 565.965,79**	-7,47%	0,00%
Indici di Tempo								
Tempo medio tra accertamento ed incasso (gg)	70	70	70	70	70	**70**	0,00%	0,00%
Indici di Costo								
Totale importo riscosso di competenza TARI	€ 495.951,00	€ 460.810,88	€ 575.655,21	€ 510.805,70	€ 452.772,00	**€ 479.481,44**	-6,15%	5,90%
Totale importo accertato di competenza TARI	€ 630 000,00	€ 608.884,73	€ 596.183,88	€ 611.689,54	€ 566.965,79	**€ 565.965,79**	-7,47%	0,00%
Totale importo riscosso di competenza IMU *	€ 610.878,00	€ 534.406,00	€ 419.193,86	€ 476.799,93	€ 386.397,60	**€ 578.615,20**	21,35%	49,75%
Totale importo accertato di competenza IMU	€ 748.900,00	€ 754.537,57	€ 540.000,00	€ 647.268,79	€ 482.997,00	€ 657.488,40	1,58%	36,13%
Costo del Processo	56.134,00	55.633,00	57.574,38	€ 56.447,15	€ 58.457,39	**66.947,39**	18,60%	14,52%
Indici di Qualità								
N. rettifiche effettuate ICI - IMU (controllo e rettifiche posizioni contribuente)	150	185	230	188	245	**327**	73,83%	33,47%
N. avvisi di accertamento ICI - IMU	201	150	174	175	295	**300**	71,43%	1,69%
N. rettifiche effettuate TARSU/TARES (accertamenti annullati)	0	2	2	1	0	**0**	-100,00%	#DIV/0!
N. avvisi di accertamento TARSU/TARES	33	9	358	133	38	**36**	-73,00%	-5,26%
N. ricorsi accolti per l'ente TARSU	0	0	0	0	0	**0**	#DIV/0!	#DIV/0!
Totali ricorsi gestiti TARSU	0	0	0	0	0	**0**	#DIV/0!	#DIV/0!

Personale coinvolto nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria
0,6	C4				
0,6	C5				
0,2	D3				

Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	
Indicatori di Efficacia					
% di morosità [illegible] (morosi/contribuenti)	42,20%	39,48%	45,34%	5,86%	[illegible]
Addetti su entrate proprie n. dipendenti del servizio/ € entrate tributarie (tit I, II e III dell'entrata)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	[illegible]
[illegible]	88,37%	100,00%	92,16%	-7,84%	[illegible]
% controllo morosità (n. controlli morosità/ore lavoro)	8049,77%	9090,91%	13068,18%	3977,27%	[illegible]
[illegible]	5,08%	10,85%	#DIV/0!	#DIV/0!	[illegible]
[illegible]	18,19%	38,87%	34,64%	-4,23%	[illegible]
Indicatori di Efficacia temporale					
Velocità media incasso (tempo che intercorre fra accertamento e incasso - n. gg)	70,00	70,00	70,00	0,00	[illegible]
Indicatori di Efficienza Economica					
[illegible]	83,51%	80,00%	118,04%	38,04%	[illegible]
[illegible]	[illegible]	80,00%	88,00%	8,00%	[illegible]
Indicatori di Qualità					
% di rettifica (N. rettifiche effettuate /n. avvisi di accertamento)	61,51%	73,57%	97,32%	23,75%	[illegible]
% ricorsi andati a buon fine (N. ricorsi accolti per l'Ente/Totale ricorsi gestiti)	#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%	[illegible]

Analisi del risultato

**Il dato relativo all'incasso IMU e' riferito agli incassi rilevati dalla procedura di Tesoreria - riversamenti della Banca d'Italia, alla data del 31.12.2015. Considerato che i riversamenti sul conto di Tesoreria vengono effettuati periodicamente con le cadenze di circa 15/20 giorni dopo i pagamenti, tale dato potrebbe non essere definitivo.*

	ANNO	2016

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Area/Settore/Centro d Responsabilità	*Area Amministrativa e Contabile*
Servizio	*Servizio*
Ufficio/Centro di Costo	*Ufficio*

Processo 26/58

Gestire la funzione amministrativa-contabile

Finalità del Processo

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa e garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria

Stakeholders

Amministratori/Funzionari

Indici

	2013	2014	2015	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2016	Raggiunto al 31.12.2016	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	5.581	5.613	5.632	5.609	5.614	5.614		
N° richieste evase (Delibere e Determine con parere contabile)	472	539	593	535	500	588	9,96%	17,60%
N° richieste pervenute (Delibere e Determine con parere contabile)	472	539	593	535	500	588	9,96%	17,60%
N° Delibere e Determine del servizio Segreteria	345	363	367	358	335	341	-4,84%	1,79%
N° Delibere e Determine complessive dell'Ente	609	686	708	668	600	688	3,05%	14,67%
N° dipendenti del servizio	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	0,00%	0,00%
Indici di Tempo								
Tempo medio pareri regolarità contabile giorni	1	1	1	1	1	1	0,00%	0,00%
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0,00%	0,00%
Tempo medio di pubblicazione atti giorni	10	10	10	10	10	10	0,00%	0,00%
Indici di Costo								
Costo del processo	€ 99.191,38	€ 98.691,00	€ 99.631,69	€ 99.171,36	€ 102.331,78	**€ 102.331,78**	3,19%	0,00%
Indici di Qualità								

Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,8	D3	0,2	C5								
0,8	C5	0,1	C4								
0,6	B4										

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	
Indicatori di Efficacia					
Grado di supporto alla struttura dell'Ente (richieste evase/ richieste pervenute)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	
Efficacia del Servizio Segreteria (n. delibere e determine gestite dal servizio segreteria/n. delibere e determine complessive dell'ente) nota 1	53,67%	55,83%	49,56%	6,27%	
% personale su popolazione (n.dipendenti del servizio/popolazione)	0,04%	0,04%	0,04%	0,00%	
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio pareri regolarità contabile	1,00	1,00	1,00	0,00	
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo pro capite (costo complessivo del processo/popolazione)	€ 17,68	€ 18,23	€ 18,23	€ 0,00	
Indicatori di Qualità					
% gradimento del servizio (indagine rivolta a colleghi e amministratori)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	

Analisi del risultato

nota 1: il Servizio Segreteria non gestisce tutte le determine dell'Ente

ANNO	2016

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Area/Settore/Centro d Responsabilità	*Area di Vigilanza*
Servizio	*Servizio*
Ufficio/Centro di Costo	*Ufficio*

Processo 35

Gestire le sanzioni amministrative

Finalità del Processo

Garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative

Stakeholders

Amministratori

Indici

	2013	2014	2015	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2016	Raggiunto al 31.12.2016	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	5.581	5.613	5.632	5.609	**5.614**	**5.614**		
N. ricorsi	1	0	1	1	3	**2**	200,00%	-33,33%
N. sanzioni	331	257	628	405	800	**804**	98,36%	0,50%
N. solleciti inviati	50	55	90	65	50	**70**	7,69%	40,00%
N. sanzioni non pagate	49	141	148	113	200	**275**	144,08%	37,50%
N. verbali incassati	177	116	480	258	600	**610**	136,74%	1,67%
N. verbali emessi	331	257	628	405	800	**806**	98,85%	0,75%
Indici di Tempo								
Tempo medio iter chiusura pratica (fra verifica mancato pagamento ad incasso) (gg)	90	90	90	90	90		-100,00%	-100,00%
tempo medio incasso sanzioni (gg)	60	60	30	50	30		-100,00%	-100,00%
Indici di Costo								
€ incassati totali **	€ 9.645,85	€ 6.672,00	€ 26.855,74	€ 14.391,20	€ 35.000,00	**€ 41.630,41**	189,28%	18,94%
€ accertati	€ 19.406,00	€ 14.780,00	€ 55.131,00	€ 29.773,00	€ 70.000,00	**€ 84.113,00**	182,51%	20,16%
€ Totali a ruolo / ingiunzioni **	€ 14.541,00	€ 4.664,00	€ 10.277,59	€ 9.827,53	€ 8.000,00	**€ 12.463,00**	26,82%	55,79%
€ incassati nei termini	€ 9.645,85	€ 6.672,00	€ 26.855,74	€ 14.391,20	€ 15.000,00	**€ 41.630,41**	189,28%	177,54%
Costo del Processo	52.321,92	€ 52.321,92	€ 59.941,42	€ 54.861,75	€ 55.387,58	**€ 56.087,58**	2,23%	1,26%
Indici di Qualità								
N. ricorsi persi	0	0	0	0,0	1	**1**	#DIV/0!	0,00%
N. ricorsi presentati	4	2	1	2,3	3	**2**	-14,29%	-33,33%

Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,07	D1	0,05	C4								
0,7	C4										
0,05	C5										

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost
Indicatori di Efficacia				
[illegible]	0,16%	0,38%	**0,25%**	-0,13%
Tasso di sollecito (invio solleciti/n sanzioni non pagate)	57,69%	25,00%	**25,45%**	0,45%
[illegible]	63,57%	75,00%	**75,68%**	0,68%
Indicatori di Efficacia temporale				
Tempo medio iter chiusura pratica (fra verifica mancato pagamento ed incasso)	90,00	90,00	**0,00**	-90,00
tempo medio incasso sanzioni (gg)	50,00	30,00	**0**	-30,00
Indicatori di Efficienza Economica				
[illegible]	48,34%	50,00%	**49,49%**	-0,51%
[illegible]	48,34%	21,43%	**49,49%**	28,06%
Contributo pro capite	9,78	9,87		
Indicatori di Qualità				
Correttezza delle prassi (n. ricorsi persi/ricorsi presentati)	0,00%	33,33%	**50,00%**	16,67%

Analisi del risultato

ANNO	2016

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Area/Settore/Centro d Responsabilità	*Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica*
Servizio	*Servizio Edilizia Privata*
Ufficio/Centro di Costo	*Ufficio Tecnico*

Processo 36

Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di permessi di costruire/autorizzazioni

Finalità del Processo

Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi

Stakeholders

Cittadini richiedenti/ Progettisti / Imprese edili / Amministratori

Indici

	2013	2014	2015	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2016	Raggiunto al 31.12.2016	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	5.581	5.613	5.632	5.609	**5.614**	**5.614**		
h apertura settimanale	6	6	9	7	**9**	**9**	28,57%	0,00%
N. domande accolte	59	45	40	48	**40**	**26**	-45,83%	-35,00%
N. domande presentate ammissibili	71	45	40	52	**40**	**29**	-44,23%	-27,50%
N. richieste integrazioni	134	62	91	96	**91**	**53**	-44,80%	-41,76%
N. pratiche presentate	164	145	159	156	**159**	**123**	-21,15%	-22,64%
N° richieste accesso atti evase	75	82	98	85	**98**	**109**	28,24%	11,22%
N° richieste accesso atti ricevute	75	82	98	85	**98**	**109**	28,24%	11,22%
N° controlli DIA-SCIA CIA	92	100	117	103	**117**	**108**	4,85%	-7,69%
N° DIA-SCIA-CIA presentate	92	100	117	103	**117**	**108**	4,85%	-7,69%
Indici di Tempo								
Tempi di abbattimento permessi di costruire termini di legge gg.	5	3	0	14	**0**	**0**	-100,00%	#DIV/0!
Tempo medio di rilascio del Permesso di Costruire (1)	125	123	155	134	**155**	**96**	-28,54%	-38,06%
Tempo medio di verifica DIA/SCIA/CIA	20	20	25	22	**25**	**23**	6,15%	-8,00%
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti gg.	9	9	9	9	**9**	**8**	-11,11%	-11,11%
N° pratiche evase in ritardo	11	10	10	10	**10**	**5**	-51,61%	-50,00%
N° pratiche ricevute	137	145	159	147	**159**	**123**	-16,33%	-22,64%
Indici di Costo								
N° pratiche evase (2)	151	133	157	147	**157**	**134**	-8,84%	-14,65%
Costo del processo	€ 53.456,99	€ 52.959,00	€ 48.655,13	€ 51.690,37	**€ 50.209,28**	**€ 49.709,28**	-3,83%	-1,00%
Oneri urbanizzazione + costo di costruzione (3)	€ 98.030,45	€ 98.883,00	€ 30.897,00	€ 75.936,82	**€ 50.000,00**	**€ 47.606,00**	-37,31%	-4,79%
N° Permessi di Costruire rilasciati	28	26	18	24	**12**	**13**	-45,83%	8,33%
Indici di Qualità								

Personale coinvolto nel Processo (4)						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,4	D4	0,1	B3								
0,6	C4										
0,15	C2										

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost
Indicatori di Efficacia				
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)	7,00	9,00	**9,00**	0,00
[illegible]	92,31%	100,00%	**88,66%**	-10,34%
Tasso di integrazione degli atti (N. richieste integrazioni/N. domande presentate)	61,32%	57,23%	**43,89%**	-14,14%
Tasso di accessibilità agli atti (N° richieste accesso atti evase/ricevute)	100,00%	100,00%	**100,00%**	0,00%
Grado di controllo DIA (n. controlli DIA / DIA presentate)	100,00%	100,00%	**100,00%**	0,00%
Indicatori di Efficacia temporale				
Tempi di abbattimento permessi di costruire termini di legge (in gg)	14,33	0,00	**0,00**	0,00
[illegible]	134,33	155,00	**94,00**	-0,59
[illegible]	9,00	9,00	**8,00**	-0,01
[illegible]	7,03%	5,29%	**4,07%**	0,00
Indicatori di Efficienza Economica				
[illegible]	€ 351,64	€ 319,80	**€ 370,96**	€ 51,16
Proventi urbanizzazione (Oneri urbanizzazioni/N. titoli abilitativi rilasciati)	€ 3.164,03	€ 4.166,67	**€ 3.682,00**	-€ 504,67
Indicatori di Qualità				
% gradimento del servizio (indagine)				

Note

(1) non tiene conto dei tempi di attesa integrazioni richieste, non imputabili all'ufficio

(2) si intendono le pratiche dell'anno chiuse con un PdC nello stesso anno o, per le DIA, verificate nell'anno, non tenendo conto di fattori non imputabili all'ufficio

(3) si intendono i contributi richiesti all'atto del rilascio del titolo abilitativo (non quelli effettivamente entrati nell'anno, che dipendono da rateizzazioni precedenti)

(4) indicata la percentuale di coinvolgimento temporale rispetto al totale delle ore lavorative

Analisi del risultato

Effettuata revisione sulla scheda relativamente: non era indicato l'atteso del PdC dell'anno, forse per una cancellatura non voluta o una dimenticanza.

	ANNO	2016

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Area/Settore/Centro d Responsabilità	*Area Servizi Demografici*
Servizio	*Servizio*
Ufficio/Centro di Costo	*Ufficio*

Processo 42

Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali

Finalità del Processo

Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini.

Stakeholders

Cittadini

Indici

	2013	2014	2015	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2016	Raggiunto al 31.12.2016	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	5.581	5.613	5.632	5609	**5.614**	**5.614**		
N. iniziative finanziate	5	14	14	11	10	**7**	-36,36%	-30,00%
N. iniziative culturali totali	18	26	26	23	25	**25**	7,14%	0,00%
N. partecipanti	2500	3700	3650	3283	3700	**3750**	14,21%	1,35%
N. iniziative culturali finanziate comunali	5	14	14	11	10	**7**	-36,36%	-30,00%
Indici di Tempo								
Tempo medio erogazione contributi per iniziative culturali (GG)	5	5	5	5	5	**5**	0,00%	0,00%
Indici di Costo								
Costo del processo	€ 12.969,40	€ 16.448,75	€ 14.544,05	€ 14.654,07	€ 15.044,05	**€ 15.044,05**	2,66%	0,00%
Costo complessivo delle iniziative	€ 4.284,40	€ 4.757,00	€ 5.557,00	€ 4.866,13	€ 7.000,00	**€ 2.128,00**	-56,27%	-69,60%
Indici di Qualità								

Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,06	D5										

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost
Indicatori di Efficacia				
Contribuzione all'offerta culturale (n. iniziative finanziate/ n. iniziative culturali)	47,14%	40,00%	**28,00%**	-12,00%
[redacted]	298,48	370,00	**535,71**	165,71
Grado di sostegno comunale (N. iniziative culturali comunali / N. iniziative culturali complessive)	47,14%	40,00%	**28,00%**	-12,00%
Indicatori di Efficacia temporale				
Tempo medio erogazione contributi per iniziative culturali	5,00	5,00	**5,00**	0,00
Indicatori di Efficienza Economica				
[redacted]	€ 208,55	€ 280,00	**€ 85,12**	-€ 194,88
[redacted]	€ 1,46	€ 4,07	**€ 4,01**	-€ 0,05
[redacted]	€ 2,61	€ 2,68	**€ 2,68**	€ 0,00
Indicatori di Qualità				

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

Comune di Rimentino

ANNO	2016

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Area/Settore/Centro d Responsabilità	*Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica*
Servizio	*Servizio Lavori Pubblici*
Ufficio/Centro di Costo	*Ufficio Tecnico*

Processo 44/45

Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio

Finalità del Processo

Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio in relazione alle risorse economiche disponibili – Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti. A partire dal 2015 l'Amministrazione Comunale ha deciso che tutte le voci previste nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici adottato entrassero a far parte della scheda, pur consapevole che non tutte, per le più svariate ragioni, decisioni e aggiustamenti del Programma, potranno avere attuazione. In corso d'anno, con cadenza trimestrale, sarà effettuato un monitoraggio e saranno adottati gli opportuni correttivi.

Stakeholders

Amministratori e fruitori dei beni

Indici

	2013	2014	2015	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2016	Raggiunto al 31.12.2016	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	5.581	5.613	5.632	5.609	5.614	5.614		
N. manutenzioni straordinarie effettuate	8	8	25	14	19	19	39,02%	0,00%
N. manutenzioni straordinarie programmate (1)	8	8	25	14	19	19		
€ destinati nuove opere di competenza	€ 175.267,00	€ 126.415,52	€ 599.161,33	€ 300.281,28	€ 377.397,93	€ 407.008,78	35,54%	7,85%
€ destinati manutenzione patrimonio esistente	€ 927.376,69	€ 309.062,16	€ 1.335.181,64	€ 857.506,83	€ 1.028.462,61	€ 1.284.519,24	49,80%	24,90%
N. nuove opere realizzate	3	7,5	5	5	2	2	-61,29%	0,00%
N. nuove opere programmate (1)	3	7,5	5	5	2	2	-61,29%	0,00%
N° incontri con i cittadini (gestiti dagli amministratori, non dall'ufficio)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
N° opere rilevanti (manut. straord. + nuove opere oltre € 40.000)	8	8	30	15	21	21	36,96%	0,00%
N. manutenzioni ordinarie effettuate	40	50	59	50	38	68	36,91%	78,95%
N. manutenzioni ordinarie programmate (1)	40	50	59	50	38	68	36,91%	78,95%
Indici di Tempo								
Tempo medio di intervento su segnalazione (2)							#DIV/0!	#DIV/0!
N° interventi realizzati in ritardo (2)							#DIV/0!	#DIV/0!
N° interventi programmati (3)							#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Costo								
spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie (per l'atteso coincide con la spesa programmata)	€ 586.292,74	€ 213.675,39	€ 642.562,71	€ 480.843,61	€ 779.798,40	€ 646.024,82	34,35%	-17,15%
spesa programmata manutenzioni ordinarie (spesa prevista in bilancio pr ev.)	€ 586.292,74	€ 213.675,39	€ 642.562,71	€ 480.843,61	€ 779.798,40	€ 646.024,82	34,35%	-17,15%
spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie	€ 175.267,00	€ 126.415,52	€ 93.457,60	€ 131.713,37	€ 248.664,21	€ 231.485,64	75,75%	-6,91%
spesa programmata manutenzioni straordinarie	€ 175.267,00	€ 126.415,52	€ 93.457,60	€ 131.713,37	€ 248.664,21	€ 231.485,64	75,75%	-6,91%
costo del processo (a cura dell'Ufficio di Ragioneria)	€ 69.504,66	€ 71.192,43	€ 78.635,86	€ 73.110,98	€ 79.015,56	€ 79.015,56	8,08%	0,00%
il costo del processo anno 2015 è stato corretto rispetto alla scheda definitiva anno 2015 in quanto, successivamente all'inserimento dell'importo da parte dell'ufficio ragioneria, sono state modificate le percentuali del personale coinvolto!!!							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Qualità								
n. ricorsi e/o segnalazioni (dato non disponibile)							#DIV/0!	#DIV/0!
n. interventi effettuati (somma MS + MO)	0	58	84	84	57	87	3,57%	52,63%

Personale coinvolto nel Processo (4)						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categorie	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,25	D4	0,9	B3								
0,25	C2										
0,8	C4										

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost
Indicatori di Efficacia				
Stato di conservazione del patrimonio (manutenzioni straordinarie effettuate/manutenzioni straordinarie programmate)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
% nuova opera (€ destinati nuove opere di competenza/ € destinati manutenzione patrimonio esistente)	35,02%	36,70%	31,66%	-5,01%
% realizzazione nuova opera (nuove struttura realizzata/ nuove opere programmate)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Progettazione partecipata (n. incontri con i cittadini / n. opere rilevanti)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Stato di manutenzione del patrimonio (manutenzioni ordinarie effettuate/manutenzioni ordinarie programmate)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Indicatori di Efficacia temporale				
Rispetto dei tempi programmati (n. interventi realizzati in ritardo/n. interventi programmati)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tempo medio di intervento su segnalazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Indicatori di Efficienza Economica				
% risorse destinate alla manutenzione ordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie/spesa programmata manutenzioni ordinarie)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
% risorse destinate alla manutenzione straordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie/spesa programmata manutenzioni straordinarie)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Indicatori di Qualità				
			0,00%	0,00%

Analisi del risultato

nota (1): corrisponde all'atteso della riga precedente
nota (2): dato al momento non disponibile perché richiede un tempo di lavorazione eccessivo
nota (3): linea da stralciare perché è un dato non significativo nell'ambito della valutazione dell'indice di tempo
nota (4): MODIFICATA rispetto alla prima versione della scheda la percentuale di coinvolgimento: prima era riferita al singolo processo, ora è riferita al singolo individuo sul totale (100%) delle su
In corso d'anno, con cadenza trimestrale, l'attuazione degli obiettivi sarà monitorata e saranno adottati gli opportuni correttivi concordati con l'A.C.

Analisi del risultato

N.B.: SI PRECISA CHE GLI IMPORTI NELLA COLONNA "ATTESO NELL'ANNO" NON CORRISPONDONO AGLI IMPORTI EFFETTIFAMENTE ASSEGNATI SUCCESSIVAMENTE L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO. INOLTRE SI RENDE NECESSARIO MODIFICARE IL NUMERO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INDICATI NELLA COLONNA "ATTESO NELL'ANNO" IN QUANTO GLI STESSI NON SONO FINANZIATI CON ENTRATE EFFETTIVAMENTE ACCERTATE. PER TALE RAGIONE SI RICHIEDE UN CONFRONTO CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE AL FINE DI DEFINIRE TALE ASPETTI E PER UNA CONGRUA VALUTAZIONE.

	ANNO	2016

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Area/Settore/Centro di Responsabilità	*Area Assistenza all'Infanzia*
Servizio	*Servizio*
Ufficio/Centro di Costo	*Ufficio*

Processo 48

Progettare e gestire servizi di Asilo Nido

Finalità del Processo

Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o controllo) dei servizi educativi e di supporto

Stakeholders

Famiglie con bimbi 0-3 anni

Indici

	2013	2014	2015	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2016	Raggiunto al 31.12.2016	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	5.581	5.613	5.632	5.609	5.614	5.614		
N° posti occupati	30	31	30	30	30	30	-1,10%	0,00%
N° posti disponibili - compresi convenzionamenti	30	37	30	32	30	30	-7,22%	0,00%
N° richieste pervenute	41	55	53	50	45	40	-1,34%	-7,55%
Popolazione Bimbi 0-3 anni	261	260	267	263	239	0	-100,00%	-100,00%
N° gg apertura servizio	212	212	212	212	212	212	0,00%	0,00%
N° ore servizio alla settimana	51	51	51	51	51	51	0,00%	0,00%
Indici di Tempo								
Tempo medio in lista di attesa (espresso in giorni)	212	212	212	212	212	212	0,00%	0,00%
Indici di Costo								
Costo del processo	€ 314.546,06	€ 290.854,22	€ 304.841,14	€ 303.347,14	€ 282.320,57	€ 276.320,57	-8,91%	-2,13%
Proventi di competenza	€ 97.000,00	€ 91.013,00	€ 98.192,00	€ 95.401,67	€ 92.500,00	€ 94.278,00	0,91%	1,92%
Indici di Qualità								
% gradimento servizio			85,6	28,53			-100,00%	#DIV/0!
Valutazione del servizio da parte degli operatori				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!

Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,2	D5	1	C4								
1	C4	1	C3								
1	C4	1	C3								

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost.
Indicatori di Efficacia				
% di utilizzo del servizio (posti occupati/posti disponibili)	93,81%	100,00%	100,00%	0,00%
% di utenti potenziali (richieste pervenute/ bimbi 0-3 anni)	18,91%	18,82%	#DIV/0!	#DIV/0!
Lista d'attesa (richieste pervenute / posti disponibili)	153,61%	150,00%	163,33%	13,33%
[redacted]	212,00	212,00	212,00	0,00
orario disponibilità media settimanale (ore servizio/60 ore max)	51,00	51,00	51,00	0,00
Indicatori di Efficacia temporale				
Tempo medio in lista di attesa	212,00	212,00	212,00	0,00
Indicatori di Efficienza Economica				
% di copertura del servizio (provento / costo del processo)	31,45%	32,76%	34,84%	2,08%
[redacted]	€ 10.000,46	€ 9.410,69	€ 9.210,69	€ 200,00
[redacted]	€ 54,09	€ 50,29	€ 49,22	€ 1,07
Indicatori di Qualità				
% gradimento servizio (indagine)	28,53	0,00	0,00	0,00
Valutazione del servizio da parte degli operatori (indagine)	0,00	0,00	0,00	0,00

Analisi del risultato

Comune di Roemnlino	ANNO	2016

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Area/Settore/Centro d Responsabilità	*Area Amministrativo-Contabile*
Servizio	*Servizio*
Ufficio/Centro di Costo	*Ufficio*

Processo 56

Gestire il protocollo e l'archivio

Finalità del Processo

Garantire la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi

Stakeholders

Uffici comunali

Indici

	2013	2014	2015	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2016	Raggiunto al 31.12.2016	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	5.581	5.613	5.632	5.609	5.614	5.614		
N° atti protocollati in Uscita dal servizio	4.561	4.258	5.144	4.654	5.300	**5.177**	11,23%	-2,32%
N° atti protocollati in uscita complessivamente	4.561	4.258	5.144	4.654	5.300	**5.177**	11,23%	-2,32%
N° totale dipendenti	24	24	25	24	25	**25**	2,74%	0,00%
N° atti da archiviare	14.282	14.285	14.765	14.444	14.900	**14.513**	0,48%	-2,60%
N° atti archiviati	14.282	10.027	14.765	13.025	14.900	**14.513**	11,43%	-2,60%
N° dipendenti del servizio	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	**1,45**	0,00%	0,00%
Indici di Tempo								
Tempo medio iter protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario) in ore	6	6	6	6	6	**6**	0,00%	0,00%
Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente in minuti	0,17	0,15	0,15	0,16	0,15	**0,15**	-4,26%	0,00%
Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico in minuti	0,33	0,32	0,32	0,32	0,32	**0,32**	-1,03%	0,00%
							#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Costo								
Costo del processo	€ 92.037,47	€ 91.534,48	€ 90.110,26	€ 91.227,40	€ 90.168,04	**€ 90.168,04**	-1,16%	0,00%
Indici di Qualità								
% gradimento servizio				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
n. segnalazioni atti mancanti in archivio				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
n. errori di smistamento atti				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!

Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
1	B3					0,05	Segretario generale				
0,2	B4										
0,2	C5										

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	
Indicatori di Efficacia					
Efficacia del Servizio Protocollo (n. atti protocollati in uscita dal Protocollo / n. atti protocollati in uscita complessivamente)	100,00%	100,00%	**100,00%**	0,00%	OK
Efficacia del Servizio Archivio (n. atti archiviati / n. atti da archiviare)	90,17%	100,00%	**100,00%**	0,00%	OK
% Personale (n. dipendenti del servizio/n.dipendenti)	5,96%	5,80%	**5,80%**	0,00%	OK
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio iter protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario)	6,00	6,00	**6,00**	0,00	OK
Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente	0,16	0,15	**0,15**	0,00	OK
Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico	0,32	0,32	**0,32**	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo unitario del servizio (costo complessivo del processo/dipendenti)	€ 62.915,45	€ 62.184,86	**€ 62.184,86**	€ 0,00	OK
Costo pro capite del servizio (costo complessivo del processo/popolazione)	€ 16,27	€ 16,06	**€ 16,06**	€ 0,00	OK
Indicatori di Qualità					
% gradimento del servizio (indagine interna)	0,00	0,00	**0,00**	0,00	OK
n. segnalazioni atti mancanti in archivio	0,00	0,00	**0,00**	0,00	OK
n. errori di smistamento atti	0,00	0,00	**0,00**	0,00	OK

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

OBIETTIVI TRASVERSALI

TUTTE LE AREE

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp
TUTTI	TUTTI	

FINALITA'	*Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione*
Titolo Obiettivo strategico:	**ATTUAZIONE AZIONI 2016 INDICATI NEL P.T.P.C. - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE -**
descrizione obiettivo	Il presente obiettivo indica le misure di prevenzione previste per l'anno 2016 dal Piano anticorruzione del Comune, idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione nell'ente. L'obiettivo viene inserito nel Piano della Performance 2016 al fine di rilevare il collegamento Piano della Performance con il Piano Anticorruzione: la lotta alla corruzione, infatti, rappresenta un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'ente locale attua con piani di azione operativi.
MISSIONE 1 - PROGRAMMA 2 *del DUP 2016-2018 approvato con delibera di CC n. 63 del 17.11.2015 e s.m.i.*	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricognizione delle procedure e delle azioni previste per l'anno 2016 dal Piano anticorruzione comunale		
2	Definizione delle Procedure e delle Azioni già adottate e di quelle da adottare nell'anno 2016		
3	Definizione della tempistica e del Responsabile di Area coinvolto dall'azione anticorrutiva		
4	Presentazione all'Amministrazione della procedura o della Proposta di deliberazione relativa all'azione anticorruttiva individuata.		

INDICI DI RISULTATO

Indici Generali	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Proroghe dei Contratti: Ricognizione delle scadenze dei contratti, con creazione di file condiviso per aggiornamento dinamico, finalizzato a nuovo affidamento tempestivo, senza adozioni di proroghe	**100**	100,00	
Modifica del Regolamento dei controlli interni: per i seguenti atti: **1)** determine di proroga di contratti in essere **2)** verifiche del ricorso al MEPA, come prassi propedeutica ed obbligatoria alla scelta del contraente **3)**Adozione nuovo Regolamento per la concessione di contributi e patrocini alle Associazioni	**100**	100	
Analisi ed eventuale proposta di correzione degli indicatori di verifica previsti dal Piano anricorruzione per l'anno 2016, in vista dell'aggiornamento annuale del Piano stesso	**100**	100	

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto dei tempi	**31-12-2016**	18.11.2016	
		adozione regolamento	

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costo obiettivo	**€ -**		

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

ANTICORRUZIONE

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	ore di tempo	Costo della risorsa
	Bozzola Elena		€ 25,65	15	€ 384,75
	Porta Maurizio		€ 26,86	10	€ 268,60
	Riggio Elena		€ 26,27	10	€ 262,70
	Togna Attilia		€ 40,86	20	€ 817,20
	Varallo Dario		€ 27,23	36	€ 980,28
$	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 2.713,53

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp
TUTTI	TUTTI	

FINALITA'	*Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione*
Titolo Obiettivo strategico:	**RISCOSSIONE COATTIVA DI ENTRATE PATRIMONIALI (progetto triennale - trasversale)** **ANNO 2016 - RISCOSSIONE COATTIVA: Tributi e sanzioni codice della strada**
descrizione obiettivo	
MISSIONE 1 - PROGRAMMA 3 + MISSIONE 3 - PROGRAMMA 1 *del DUP 2016-2018 approvato con delibera di CC n. 63 del 17.11.2015 e s.m.i.*	L'obiettivo si prefigge di attivare la procedura di riscossione coattiva di entrate tributarie, ed entrate pubbliche per ciascuna area al fine di recuperae entrate tributarie e pubbliche non introitate, ovvero servizi pubblici a domanda individuale: mensa, rette scolastiche, concessioni cimiteriale, rette nido e/o sanzioni amministrative, oneri urbanistici eccedente la parte coperta da garanzia. L'obiettivo sarà svolto nell'arco di un triennio e i valori attesi degli indici di risultato saranno stimati coerentemente.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Censimento delle somme non riscosse nell'ultimo quinquiennio per tutte le entrate previste nel progetto		
2	Emissione delle ingiunzioni fiscale ai debitori tramite ufficiale giudiziario notificatore		
3	Rendicontazione delle entrate a seguito di ingiunzione		
4	Eventuale richiesta all'ufficiale giudiziario di esecuzione forzata nei confronti del debitore		
5			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO al 31/12	Scost.
n. debitori per ogni entrata *	**100**	168	
n. emissioni ingiunzioni	**33%**	131%	
rendicontazione delle entrate	**31/12/2016**	31/12/2016	

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entrate previste a seguito di censimento*	**100%**	131%	
potenziali entrate riscosse nell'anno	**33%**	131%	
entrate riscosse	40%	38%	

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% di ricorsi su totale ingiunzioni emesse nell'anno	**5%**	0,76%	
% di ricorsi persi	**1%**	0%	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
	Togna Attilia	22	€ 38,13		€ 838,86
	Bozzola Elena	22	€ 25,65		€ 564,30
	Porta Maurizio	22	€ 26,86		€ 590,92
	Riggio Elena	22	€ 26,27		€ 577,94
	Varallo Dario	22	€ 27,23		€ 599,06
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 3.171,08

* n. 100 a fine triennio

RISCOSSIONE COATTIVA DI ENTRATE PATRIMONIALI (progetto triennale – trasversale)
ANNO 2016 – RISCOSSIONE COATTIVA: Tributi e sanzioni codice della strada

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO al 31/12	
n. debitori per ogni entrata*	**100**	168	Notificati: ICI n. 76 ingiunzioni anno 2016[1] TARSU n. 7 ingiunzioni anno 2016[2] CDS n. 37 ingiunzioni anno 2015[3] CDS n. 48 ingiunzioni anno 2016[4] [1]+[2]+[3]+[4]= n. 168
n. emissioni ingiunzioni	**33%**	131%	ICI n. 76 ingiunzioni anno 2016[1] TARSU n. 7 ingiunzioni anno 2016[2] CDS n. 48 ingiunzioni anno 2016[3] [1]+[2]+[3] = n. 131
rendicontazione delle entrate	**31/12/2016**	31/12/2016	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
entrate previste a seguito di censimento*	**100%**	131%	ICI n. 76 ingiunzioni anno 2016[1] TARSU n. 7 ingiunzioni anno 2016[2] CDS n. 48 ingiunzioni anno 2016[3] [1]+[2]+[3] = n. 131
potenziali entrate riscosse nell'anno	**33%**	131%	ICI n. 76 ingiunzioni anno 2016[1] TARSU n. 7 ingiunzioni anno 2016[2] CDS n. 48 ingiunzioni anno 2016[3] [1]+[2]+[3] = n. 131
entrate riscosse	40%	38%	ICI + TARSU n. 16 ingiunzioni riscosse rispetto a n. 83 totale ingiunzioni notificate 100:x=83:16 x= 19,28[1] CDS n. 9 ingiunzioni riscosse rispetto a n. 48 totale ingiunzioni notificate 100:x=48:9 x= 18,75[2] [1]+[2] = 38,03
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
% di ricorsi su totale ingiunzioni emesse nell'anno	**5%**	0,76%	ICI + TARSU n. 0 riscorsi CDS n. 1 ricorso (ICI n. 76 + TARSU n. 7 + CDS n. 48) = 131 100:x=131:1 x= 0,76
% di ricorsi persi	**1%**	0%	ICI + TARU n. 0 CDS n. 0

* n. 100 a fine triennio

RISCOSSIONE COATTIVA TRIBUTI
ANNO 2016

INGIUNZIONI IMU

N. ING.	N. PROT.	DATA PROT.	DATA RITIRO U.G.	DATA NOTIFICA	30 GG DATA NOTIFICA	90 GG DATA NOTIFICA	TERMINE DATA FASE ESECUTIVA	IMPORTO DOVUTO	NOTE
141	14018	19/12/2016	20/12/2016	13/01/2017	15/02/2017	13/04/2017	13/01/2018	**€ 217,94**	
67	6715	07/06/2016	24/06/2016	24/11/2016-20/07/2016 avviso di giacenza presso Casa Comunale di Novara Al 30/07/16 risulta ancora giacente - Avvisata verbalmente	31/12/2016	24/02/2017	24/11/2017	**€ 699,00**	**Secondo invio presso la ditta del marito**
142	14019	19/12/2016	19/12/2016 messo	21/12/2016	31/01/2017	21/03/2017	21/12/2017	**€ 407,00**	
68	6717	07/06/2016	24/06/2016	20/07/2016	31/08/2016	20/10/2016	20/07/2017	**€ 500,00**	
123	12709	15/11/2016	28/11/2016	02/12/2016	31/01/2017	02/03/2017	02/12/2017	**€ 244,00**	
39	6718	07/06/2016	24/06/2016	Omessa perché non figura al civico indicato 27/07/2016 SFRATTATO A INIZIO LUGLIO				€ 369,00	**IRREPERIBILE SUL TERRITORIO COMUNALE**
95	6719	07/06/2016	24/06/2016	Ritirata il 29/07/16 presso Casa Comunale Depositsata il 27/07/2016 Casa Comunale Romentino	31/08/2016	29/10/216	29/07/2017	**€ 274,00**	
118	12704	15/11/2016	22/11/2016 MESSO	24/11/2016	31/12/2016	05/03/2017	24/11/2017	**€ 103,00**	
132	12717	15/11/2016	09/12/2016	15/12/2016 non trovato all'indirizzo indicato				**€ 944,00**	
66	10369	15/09/2016	15/09/2016	05/12/2016	31/01/2017	05/03/2017	05/12/2017	**€ 5.222,00**	
[illegible]	6720	07/06/2016	24/06/2016	Omessa perché risulta irreperibile al nuovo indirizzo con Avvando di residenza	01/12/2016	15/01/2017	01/12/2017	€ 1.148,00	**INESIGIBILE irreperibile sul territorio**

INGIUNZIONI IMU

N. ING.	N. PROT.	DATA PROT.	DATA RITIRO U.G.	DATA NOTIFICA	30 GG DATA NOTIFICA	90 GG DATA NOTIFICA	TERMINE DATA FASE ESECUTIVA	IMPORTO DOVUTO	NOTE
93	6721	07/06/2016	/06/2016 - 15/09/20	Omessa notifica perchè non figura il civico indicato 27/07/16				€ 64,00	PAGATO
92	6722	07/06/2016	/06/2016 - 15/09/20	11/07/2016 - 24/11/2016	31/12/2016	24/02/2017	24/011/2017	€ 318,00	PAGATO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	€ 165,00	IRREPERIBILE SUL TERRITORIO COMUNALE
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	€ 2.635,00	INESIGIBILE irreperibile sul territorio
112	10365	15/09/2016	15/09/2016	30/11/2016	15/01/2017	28/02/2017	30/11/2017	€ 283,00	PAGATO
144	4897	08/05/2017	08/05/2017	10/05/2017	10/06/2017	10/08/2017	10/05/2018	€ 412,00	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	€ 2.750,00	INESIGIBILE dopo vari controlli abbiamo trovato che la sede del trasferito è sede Malta
74								€ 2.485,00	PAGAMENTO PRIMA DI EMISSIONE PRATICA A UFF.GIUD.
75	6723	07/06/2016	24/06/2016	28/07/2016 al figlio Franco	31/08/2016	28/10/2016	28/07/2017	€ 652,00	
114	12700	15/11/2016	22/11/2016 MESSO	24/11/2016	31/12/2016	05/03/2017	24/11/2017	€ 466,00	
117	12703	15/11/2016	28/11/2016	02/12/2016	15/01/201	02/03/2017	02/12/2017	€ 668,00	
85	6725	07/06/2016	24/06/2016	19/07/16 mamma del minore (Raccomandata 6658-2 del 12/07/16 Tribunale Novara)	31/08/2016	19/10/2016	19/07/2017	€ 390,00	Minorenne - tutore legale la mamma
126	12712	15/11/2016	22/11/2016 MESSO	24/11/2016	31/12/2016	05/03/2017	24/11/2017	€ 93,00	PAGATO
124	12710	15/11/2016	22/11/2016 MESSO	01/12/2016 (avvisati anche verbalmente in data 17/11 29/11	15/01/2017	01/03/2017	01/12/2017	€ 91,00	

INGIUNZIONI MU

N. ING.	N. PROT.	DATA PROT.	DATA RITIRO U.G.	DATA NOTIFICA	30 GG DATA NOTIFICA	90 GG DATA NOTIFICA	TERMINE DATA FASE ESECUTIVA	IMPORTO DOVUTO	NOTE
128	12714	15/11/2016	28/11/2016	14/12/2016	31/01/2017	14/03/2017	14/12/2017	**€ 135,00**	
116	12702	15/11/2016	22/11/2016 MESSO	06/12/2016	31/01/2017	06/03/2017	06/12/2017	**€ 99,00**	
[illegible]	[illegible]	16/06/2016	24/06/2016	27/07/2016 antivia chiusa da circa due anni comeda informazioni assunte su posto				**€ 2.434,00**	**INESIGIBILE il titolare pare sia all'estero**
136	13391	30/11/2016	01/12/2016	09/12/2016	09/01/2017	09/03/2017	09/12/2017	**€ 1.332,45**	
87	6726	07/06/2016	24/06/2016	Ritirata il 29/07/16 da Casa Comunale - 27/07/2016 Casa Comunale Romentino	31/08/2016			**€ 769,00**	**PAGATO**
86	6727	07/06/2016	24/06/2016	Ritirata il 29/07/16 da Casa Comunale - 27/07/2016 Casa Comunale Romentino	31/08/2016			**€ 769,00**	**PAGATO**
80	6728	07/06/2016	24/06/2016	15/07/2016 ritirata dal marito Nava Luca	31/08/2016			**€ 99,00**	**PAGATO**
133	12718	15/11/2016	28/11/2016	19/12/2016	31/01/2017	19/03/2017	19/12/2017	**€ 717,00**	**ANNULLATA**
125	12711	15/11/2016	28/11/2016					**€ 885,00**	**ANNULLATA**
143-143/1								**€ 464,00**	**IN SOSTITUZIONE ALL'ING.125**
97	6857	09/06/2016	24/06/2016	Ritirata il 18/07/2016 Raccomandata 6657-1 del 12/07/16 Tribunale Novara	31/08/2016			**€ 254,00**	**PAGATO**
120	12706	15/11/2016	28/11/2016	19/12/201	31/01/2017	19/03/2017	19/12/2017	**€ 388,00**	
129	12715	15/11/2016	09/12/2016	07/12/2016	09/01/2017	07/03/2017	07/112/2017	**€ 120,00**	
102	6851	09/06/2016	24/06/2016	Raccomandata 6656.0 del 12/07/16 Tribunale Novara	12/08/2017	12/10/2016	12/07/2017	**€ 204,00**	
127	12713	15/11/2016	28/11/2016	03/12/2016	31/01/2017	03/03/2017	03/12/2017	**€ 3.276,00**	

INGIUNZIONI IMU

N. ING.	N. PROT.	DATA PROT.	DATA RITIRO U.G.	DATA NOTIFICA	30 GG DATA NOTIFICA	90 GG DATA NOTIFICA	TERMINE DATA FASE ESECUTIVA	IMPORTO DOVUTO	NOTE
98	6856/98	09/06/2016	24/06/2016	14/07/2016 - seconda notifica 23/03/2017	31/08/2016 - 23/06/2017	14/10/2016- 23/03/2018	14/07/2017 - 23/3/2018	€ 503,00	
105	6860/105	10/06/2016	24/06/2016	13/07/2016	31/08/2016	13/10/2016	13/07/2017	€ 263,00	
101	6853	09/06/2016	24/06/2016	27/07/2016	31/08/2016			€ 324,00	PAGATO
107	9024	27/07/2016	27/07/2016	Ricevuta il 01/08/16 dal suocero - .Raccomandata 7121.4 del 28/07/16 Tribunale Novara	01/09/2016	01/11/2016	01/08/2017	€ 770,00	
110	10366	15/09/2016	15/09/2016	30/11/2016				€ 136,00	PAGATO
90	6729	07/06/2016	24/06/2016	27/07/2016 presso Casa Comunale Romentino- 8/08/2016	08/09/2016			€ 557,00	PAGATO
96	6757	08/06/2016	24/06/2016	28/07/2016	31/08/2016	28/10/2016	28/07/2017	€ 652,00	
115	12701	15/11/2016	22/11/2016 MESSO	24/11/2016	31/12/2016	05/03/2017	24/11/2017	€ 397,00	
[redacted]									
109	9023	27/07/2016	27/07/2016	02/08/2016	Tacchino Gianfranco erede comunica ci aver rinunciato all'eredità			€	

INGIUNZIONI IMU

N. ING.	N. PROT.	DATA PROT.	DATA RITIRO U.G.	DATA NOTIFICA	30 GG DATA NOTIFICA	90 GG DATA NOTIFICA	TERMINE DATA FASE ESECUTIVA	IMPORTO DOVUTO	NOTE
109	10030	06/09/2016	LETTERA SOLLECITO DOCUMENTAZIONE EREDITA' SPEDITA IL 07/09/2016	12/09/2016				€	Arrivo documentazione corretta il 10/10/2016, x certificazione rinuncia eredità.
113	10781	28/09/2016	28/09/2016	15/12/2016	15/01/2017	15/03/2017	15/12/2017	€ 3.210,00	RITORNO DELLA NOTIFICA (BUSTA CHIUSA)
88	6731	07/06/2106	24/06/2015	Ritirata il 29/07/16 presso Casa Comunale Depositsata il 27/07/2016 Casa Comunale Romentino	31/08/2016	29/10/2016	29/07/2017	€ 274,00	
119	12705	15/11/2016	22/11/2016 MESSO	24/11/2016	31/12/2016	05/03/2017	24/11/2017	€ 103,00	
104	6861	10/06/2016	24/06/2016	13/07/2016	31/08/2016	13/10/2016	13/07/2017	€ 325,00	
103	6862	10/06/2016	24/06/2016	13/07/2016	31/08/2016			€ 1.368,00	PAGATO
99	6855	09/06/2016	24/06/2016	19/07/2016	31/08/2016			€ 177,00	PAGATO
130	12716	15/11/2016	28/11/2016	07/12/2016	09/01/2017	07/03/2017	07/12/2017	€ 885,00	
122	12708	15/11/2016	28/11/2016	01/12/2016	02/01/2017	01/03/2017	01/12/2017	€ 118,00	PAGATO
121	12707	15/11/2016	22/11/2016 MESSO	01/12/2016 (avvisati anche verbalmente in data 17/11 29/11	15/01/2017	01/03/2017	01/12/2017	€ 91,00	
91	6732	07/06/2016	24/06/2016	27/07/2016	31/08/2016	27/10/2016	27/07/2017	€ 389,00	

INGIUNZIONI TARSU

N. ING.	N. PROT.	DATA PROT.	DATA RITIRO U.G.	DATA NOTIFICA	30 GG DATA NOTIFICA	90 GG DATA NOTIFICA	TERMINE DATA FASE ESECUTIVA	DATA PAGAMENTO	IMPORTO DOVUTO	SPESE	NOTE
139	13634	07/12/2016	09/12/2016	12/12/2016	31/01/2017	12/03/2017	12/12/2017		**€ 493,58**		
137	13635	07/12/2016	09/12/2016	12/12/2016	31/01/2017	12/03/2017	12/12/2017		**€ 1.138,00**		
134	13390	30/11/2016	09/12/2016	19/12/2016	31/01/2017	19/03/2017	19/12/2017		**€ 1.288,05**	17,67	
136	13391	30/11/2016	09/12/2016	12/12/2016	31/01/2017	12/03/2017	12/12/2017		**€ 1.332,45**	4,98	
140	13633	07/12/2016	09/12/2016	27/12/2016	31/01/2017	27/03/2017	27/12/2017		**€ 214,79**	23,22	
135	13392	30/11/2016	09/12/2016	N.N					**€ 620,74**	25,33	**IRREPERIBILE SUL TERRITORIO**
138	13389	30/11/2016	02/12/2016 MESSO	13/12/2016	31/01/2017	13/03/2017	13/12/2017	**05/01/2017**	**€ 630,58**		

Riscossioni Coattive CdS

Area Vigilanza Comune di Romentino

ingiunzione	data ingiunzione	verbale	data verb.		importo
001	31/03/2015	284U/2010/V	11/10/2010	€	77,50
002	31/03/2015	5608/2010/P	22/02/2010	€	77,50
003	31/03/2015	209u/2010/V	10/12/2010	€	77,50
004	31/03/2015	5667/2010/P	12/06/2010	€	77,50
005	31/03/2015	5695/2010/P	28/07/2010	€	77,50
006	31/03/2015	6476/2010/V	12/08/2010	€	155,50
007	31/03/2015	5628/2010/P	13/03/2010	€	77,50
008	31/03/2015	303U/2010/V	11/11/2010	€	77,50
009	31/03/2015	5644/2010/P	21/01/2010	€	77,50
010	31/03/2015	218U/2010/V	15/09/2010	€	312,00
011	31/03/2015	5844/2010/P	14/12/2010	€	77,50
012	31/03/2015	5700/2010/P	28/08/2010	€	77,50
013	31/03/2015	5689/2010/P	06/05/2010	€	155,50
014	31/03/2015	217U/2010/V	14/09/2010	€	77,50
015	31/03/2015	5635/2010/P	18/05/2010	€	77,50
016	31/03/2015	5678/2010/P	29/04/2010	€	155,50
017	31/03/2015	212/2010/V	14/09/2010	€	77,50
018	31/03/2015	249U/2010/V	23/09/2010	€	77,50
019	31/03/2015	245U/2010/V	23/09/2010	€	312,00
020	11/12/2015	6040/2011/P	29/03/2011	€	79,50
021	11/12/2015	337U/2011/V	02/03/2011	€	319,50
021	11/12/2015	684U/2012/V	28/02/2012	€	537,50
022	11/12/2015	333U/2011/V	02/03/2011	€	79,50
022	11/12/2015	7042/2011/P	14/10/2011	€	79,50
023	11/12/2015	620U/2011/V	05/09/2011	€	306,50
024	11/12/2015	517U/2011/V	24/06/2011	€	79,50
025	11/12/2015	660/2011/V	28/10/2011	€	319,50
026	11/12/2015	5791/2011/P	25/01/2011	€	79,50
027	11/12/2015	381U/2011/V	26/03/2011	€	79,50
028	11/12/2015	6161/2011/P	08/08/2011	€	79,50
029	11/12/2015	6162/2011/P	08/08/2011	€	79,50
030	11/12/2015	5959/2011/P	10/03/2011	€	79,50
030	11/12/2015	6044/2011/P	02/04/2011	€	79,50
030	11/12/2015	5906/2011/P	04/03/2011	€	79,50
030	11/12/2015	5896/2011/P	26/02/2011	€	79,50
030	11/12/2015	5870/2011/P	17/02/2011	€	79,50
030	11/12/2015	5890/2011/P	08/02/2011	€	79,50
031	11/12/2015	5805/2011/P	03/01/2011	€	79,50
032	11/12/2015	5827/2011/P	03/02/2011	€	79,50
033	11/12/2015	636U/2011/V	22/09/2011	€	319,50
034	11/12/2015	443U/2011/V	17/05/2011	€	319,50
034	11/12/2015	665U/2011/V	04/11/2011	€	537,50
035	11/12/2015	505U/2011/V	24/06/2011	€	79,50
036	11/12/2015	6024/2011/P	22/03/2011	€	79,50
036	11/12/2015	6038/2011/P	28/03/2011	€	137,55
036	11/12/2015	664U/2011/V	04/11/2011	€	537,50
037	11/12/2015	5916/2011/P	04/04/2011	€	79,50
038	11/12/2015	6425/2011/V	09/06/2011	€	159,00
039	11/12/2015	575U/2011/V	12/07/2011	€	79,50

N. ingiunzione	Data ingiunzione	Verbale n.	Data Verb. Accert.	Importo	Esito
040	14/03/2016	688U/2012/V	28/02/2012	€ 537,50	
040	14/03/2016	473U/2011/V	27/05/2011	€ 319,50	
041	14/03/2016	5985/2011/P	15/02/2011	€ 79,50	irreperibile
042	14/03/2016	7026/2011/P	08/10/2011	€ 79,50	
043	14/03/2016	5798/2011/P	26/01/2011	€ 79,50	pagato
043	14/03/2016	5809/2011/P	06/01/2011	€ 159,00	pagato
044	14/03/2016	5910/2011/P	30/03/2011	€ 79,50	
045	14/03/2016	459U/2011/V	17/05/2011	€ 79,50	
046	14/03/2016	5770/2011/V	12/07/2011	€ 79,50	
047	14/03/2016	10045/2011/V	07/12/2011	€ 306,50	
048	14/03/2016	5858/2011/P	29/03/2011	€ 79,50	pagato
049	14/03/2016	184A/2011/V	12/07/2011	€ 79,50	pagato
050	14/03/2016	500U/2011/V	16/06/2011	€ 537,50	
051	14/03/2016	6042/2011/P	02/04/2011	€ 79,50	
051	14/03/2016	5795/2011/P	26/01/2011	€ 79,50	
051	14/03/2016	5954/2011/P	05/03/2011	€ 79,50	
052	14/03/2016	445U/2011/V	17/05/2011	€ 79,50	
052	14/03/2016	596U/2011/V	28/07/2011	€ 40,50	
053	14/03/2016	382U/2011/V	26/03/2011	€ 79,50	
054	14/03/2016	367U/2011/V	09/03/2011	€ 79,50	
055	14/03/2016	568U/2011/V	12/07/2011	€ 79,50	
056	14/03/2016	5988/2011/P	25/03/2011	€ 79,50	
057	14/03/2016	458U/2011/V	17/05/2011	€ 79,50	
058	14/03/2016	516U/2011/V	24/06/2011	€ 319,50	
058	14/03/2016	669U/2011/V	04/11/2011	€ 537,50	
059	14/03/2016	623U/2011/V	14/09/2011	€ 79,50	pagato
060	14/03/2016	5869/2011/9	17/02/2011	€ 79,50	
060	14/03/2016	7011/2012/P	21/01/2012	€ 79,50	
060	14/03/2016	7010/2012/P	20/01/2012	€ 79,50	
060	14/03/2016	5989/2011/9	25/03/2011	€ 79,50	
060	14/03/2016	5836/2011/P	04/02/2011	€ 79,50	
060	14/03/2016	5963/2011/P	21/09/2011	€ 79,50	
060	14/03/2016	6107/2011/P	26/09/2011	€ 79,50	
061	14/03/2016	6004/2011/P	06/04/2011	€ 79,50	irreperibile
062	14/03/2016	383U/2011/V	26/03/2011	€ 79,50	
063	14/03/2016	408U/2011/V	18/04/2011	€ 79,50	
064	14/03/2016	654U/2011/V	05/10/2011	€ 319,50	
064	14/03/2016	690U/2012/V	28/02/2012	€ 537,50	
065	14/03/2016	5817/2011/P	05/02/2011	€ 79,50	irreperibile

OBIETTIVI

AREA SOCIO DEMOGRAFICA

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
VARALLO			

FINALITA'	*Accelerazione e semplificazione delle procedure*
Titolo Obiettivo:	Implementazione storico anagrafe (quarta parte)
Descrizione Obiettivo: / Servizio	Fino al 1988 la gestione dell'anagrafe è stata solo cartacea e una gestione mista cartacea/informatizzata è stata condotta fino al 1° giugno 2005, data in cui è iniziata la gestione solo informatizzata che prosegue tuttora. Il giorno della sospensione sono state per così dire congelate 4464 schede individuali e 1816 schede di famiglia, che sono tuttora consultate laddove risultano necessarie indagine di carattere storico. L'obiettivo è pluriennale e si propone di implementare i dati di tutti coloro che sono/sono stati residenti a Romentino dagli anni '60 ad oggi, sì da consentire la consultazione dei dati stessi attraverso il solo strumento informatico. Nella quinta annualità del progetto saranno implementati i dati della prima metà delle 3033 schede individuali femminili archiviate nell'anagrafe cartacea dalla meccanizzazione degli anni '60 fino alla data della sospensione del 1° giugno 2005.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Consultazione dei dati presenti nell'applicativo informatico e confronto con i dati scritti sulle schede cartacee		
2	Implementazione in tempo reale dei dati mancanti relativi alle singole persone		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Posizioni da aggiornare (dato complessivo)	1516	1516	
Posizioni da aggiornare (dato individuale per il personale coinvolto)	505	505	

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Completamento dell'obiettivo al 31 dicembre	100%	100%	

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
VARALLO		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

FINALITA'	*Accelerazione e semplificazione delle procedure*

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30.6.2016	VERIFICA FINALE AL 31.12.2016	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	53	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	53	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D5	Varallo Dario	33	27,10	120	3.252,00
C5	Gavinelli Claudio	33	16,44	120	1.972,80
B4	Gavinelli Marco	33	13,79	120	1.654,80
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				6.879,60

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
VARALLO			

FINALITA'	*Accelerazione e semplificazione delle procedure*

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		6.879,60

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
VARALLO DARIO	SOCIO DEMOGRAFICO		

FINALITA'	*Miglioramento di prestazioni collettive legati a servizi che assumono particolare valore per la collettività e l'utenza.*
Titolo Obiettivo:	Attivazione Progetto per aperturta dell'Asilo Nido nel mese di Luglio
Descrizione Obiettivo:	Progetto finalizzato al servizio di apertura estiva dell'Asilo Nido per il periodo di tre settimane dal 1 - 21 luglio 2016 il cui termine ordinario di chiusura è stabilito al 30 giugno. Il progetto è un'estensione del servizio educativo oltre il calendario scolastico, e si configura come servizio aggiuntivo assicurato alle famiglie nel periodo estivo. Il progetto coinvolge il personale che volontariamente vi partecipa, ed è assicurato con l'organizzazione e l'impegno del personale dipendente qualificato che assicura la necessaria continuità nel rapporto con i bambini. Il progetto costituisce un concreto vantaggio per l'utenza ed un effettivo miglioramento del servizio che consente di far fronte ad un'esigenza reale della popolazione romentinese.
Servizio	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Il Giardino Giochi all'Aperto: il gioco come strumento per conquistare l'autonomia personale; contribuire alla socializzazione; maturare l'identità personale		
2	Giochi di ogni genere: con la palla, di movimento, con l'acqua, di gruppo, di drammatizzazione		
3	Filastrocche, racconti, balli e musiche per stimolare il linguaggio e la comunicazione, incrementare le capacità psicomotorie, favorire lo sviluppo cognitivo		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
giornate di assenza dal servizio/giornate di apertura (15)	15	15	
numero progetti didattici programmati/progetti didattici realizzati	3	3	

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
VARALLO DARIO	SOCIO DEMOGRAFICO		
FINALITA'	*Miglioramento di prestazioni collettive legati a servizi che assumono particolare valore per la collettività e l'utenza.*		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30.6.2016	VERIFICA FINALE AL 31.12.2016	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	0	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	0	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo al dì	n. giorni apertura	Costo della
C3	Airoldi Maria Antonietta	25	20	15	300
C3	Fontana Donatella	25	20	15	300
C3	Guaglio Manuela	25	20	15	300
C3	Pastori Maria Giusi	25	20	15	300
C3	Trevisan Marina	25	20	15	300
4	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				**1.500**

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
VARALLO DARIO	SOCIO DEMOGRAFICO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

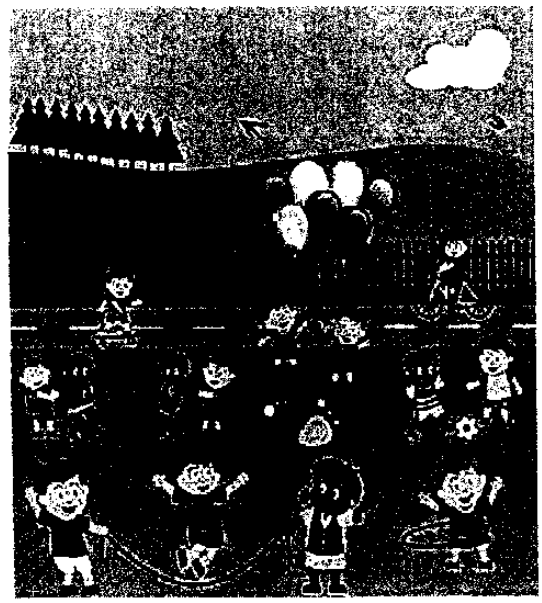
FINALITA'	*Miglioramento di prestazioni collettive legati a servizi che assumono particolare valore per la collettività e l'utenza.*

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE			
Tipologia	Descrizione		Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO			1.500

Il giardino: giochi all'aperto

PROGETTO EDUCATIVO ESTIVO 2016

L'estate per il bambino è il tempo delle vacanze e del ritrovarsi con i propri compagni in spazi e tempi dilatati. Il giardino esterno consente al bambino di sperimentare la gioia e la felicità di muoversi in libertà, di esprimere con tutto il corpo il suo benessere, una necessità per la sua crescita e la sua salute.
In un certo senso è anche un'insostituibile palestra, perché permette al bambino di sperimentare una infinità di attività motorie ed esperienze di conoscenza di sé e del mondo, bisogno essenziale per il bambino, soprattutto nei suoi primi anni di vita.



Erich Fromm diceva che l'uomo per sentirsi a suo agio nel mondo deve comprenderlo, non solo con la mente, ma con tutti i suoi sensi. La natura infatti mette in moto tutte le capacità sensoriali del bambino, con i suoi colori, suoni, odori, profumi, sapori e si può anche restare in silenzio ad ascoltarne i rumori e i suoni (un uccellino che canta, il fruscio delle foglie, la pioggia che cade).
L'ambiente naturale risponde ad esigenze fondamentali che favoriscono e rendono significativo l'apprendimento:

- permette di agire in un contesto ricco di opportunità e di materiali
- facilita il collegamento con le esperienze già acquisite
- valorizza l'iniziativa autonoma, la collaborazione, la curiosità ed il gusto della scoperta

Nell'ampio giardino del nostro nido ci sono spazi ombreggiati, nei quali proporremo ai bambini attività psicomotorie nelle tre settimane del mese di luglio del centro estivo, in continuità con il progetto educativo *"Gioco e scopro il mio corpo"* svolto

durante il presente anno scolastico.
L'attività psicomotoria è l'insieme di una serie di proposte ludiche che mirano a favorire la conoscenza del proprio schema corporeo e della propria organizzazione motoria, favorisce la conoscenza di sé e dell'altro, permette la relazione con i pari e con gli adulti.

OBBIETTIVI GENERALI:
• Conquistare l'autonomia personale
• Contribuire alla socializzazione
• Maturare la propria identità

OBBIETTIVI SPECIFICI:
• Favorire ed incrementare le capacità psicomotorie attraverso il gioco, il corpo ed il movimento
• Assecondare lo sviluppo affettivo e sociale acquisendo la consapevolezza delle proprie azioni e l'interazione con i coetanei
• Favorire lo sviluppo cognitivo, sperimentare e ampliare le proprie competenze, affrontare le proprie difficoltà e crescere secondo i propri ritmi
• Stimolare il linguaggio e la comunicazione

Ai bambini verranno proposti giochi semplici che permettano loro di trascorrere momenti sereni e divertenti. In caso di maltempo i giochi verranno svolti all'interno del nido.

ATTIVITA' PROPOSTE:
• Giochi di comunicazione e di socializzazione
• Filastrocche
• Canzoncine mimate
• Brevi racconti
• Balli e musiche
• Gioco del chi manca, cosa manca, come si chiama
• Giochi di drammatizzazione ed imitazione di adulti e coetanei, di animali e di mezzi di trasporto
• Giochi con la palla (bowling,rimbalzo,canestro,palloncini)
• Giochi di movimento: corse, camminate, percorsi con vari ostacoli, muoversi con posizioni diverse, salto della corda, strisciare, arrampicarsi, gattonare, rotolare,

scavalcare, saltare,salire, scendere, scivolare, costruire torri di oggetti da abbattere, stare in equilibrio, andare sul triciclo

• Giochi con l'acqua: corsa con i bicchierini, far galleggiare oggetti sull'acqua, travasare, soffiare, fare il bagno

• Giochi di gruppo tradizionali: danza del serpente, strega comanda color, mosca cieca, bruco, girotondo, nascondino, arca di Noè, chi cerca trova

Le attività coinvolgeranno i bambini dai 16 ai 36 mesi, tenendo conto delle loro tappe evolutive ed in funzione delle esigenze di ciascun bambino, per favorire lo sviluppo armonico della personalità, dell'affettività e della socializzazione.

OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

DIRIGENTE	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
BOZZOLA	AMMINISTRATIVA CONTABILE		

FINALITA'	*Miglioramento delle procedure legate alle attività interne, amministrative e di supporto;*
Titolo Obiettivo:	Inventario informatico e dinamico delle attrezzature hardware e sofware comunali
descrizione obiettivo	
MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8 *del DUP 2016-2018 approvato con delibera di CC n. 63 del 17.11.2015 e s.m.i.*	L'obiettivo mira a catalogare i modo puntuale e dinamico tutta la strumentazione informatica presente nell'Ente. Prima di tutto occorre redigere un'anagrafica delle attrezzature hardware in uso presso gli uffici comunali dopodichè attraverso un apposito programma vengono registrati e correttamente immatricolati.

1	Creazione interna del software per gestire l'inventario delle attrezzature hardware.		
2	Individuazione di tutta la strumentazione informatica presente all'interno dell'Ente.		
3	Inserimento dell'elenco delle attrezzature hardware nel neo programma con rigorosa assegnazione di codifica numerica a ciascun bene.		
4	Etichettatura progressiva delle attrezzature registrate ed inventariate.		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Completamento dell'obiettivo al 31 dicembre 2016	100%	100%	
Completamento dell'obiettivo al 30 giugno 2016	50%	50%	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

DIRIGENTE	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
BOZZOLA	AMMINISTRATIVA CONTABILE		

FINALITA'	*Miglioramento delle procedure legate alle attività interne, amministrative e di supporto;*

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	Bozzola Dott. Elena	10	25,65	10	256,50
C	Boieri Stefania	20	16,32	20	326,40
C	De Gregori Lucia	20	16,11	20	322,20
C	Porzio Antonella	20	16,32	20	326,40
B	Genestroni Laura	20	13,84	20	276,80
B	Toia Rosario	10	13,60	10	136,00

DIRIGENTE	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
BOZZOLA	AMMINISTRATIVA CONTABILE		

FINALITA'	*Miglioramento delle procedure legate alle attività interne, amministrative e di supporto;*

6	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**	**1.644,30**

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	**Costo**
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**1.644,30**

Comune di Romentino

Inventario beni informatici 2016

Elenco attrezzature e stato

Inventario beni informatici

Comune di Romentino

Cod.	Descrizione	Modello	Matricola	Stato	Ufficio	USO	DISP.	DISM.	SOFTWARE
1	monitor	ACER K202HQL	MMT0CEE00851905CDE8502	adeguato	segreteria	☑	☐	☐	
2	tastiera	ACER PR1101U	DKUSB1P02Q45100035K701	adeguato	segreteria	☑	☐	☐	
3	mouse	ACER	DC1121100751802BCEK701	adeguato	segreteria	☑	☐	☐	
4	unità centrale	ACER EXTENSA Intel Pentium Intel Pentium	DTX0CET011752405666960 0	adeguato	segreteria	☑	☐	☐	Microsoft Office 2013 - CD Burnerxp -+ clamWin antivirus - CCLeaner - GA14PPU - Poste Cert
5	monitor	HPw22	CZT644220P	adeguato	segreteria	☑	☐	☐	
6	tastiera	MICROSOFT MULTIMEDIA	5919500332596	adeguato	segreteria	☑	☐	☐	
7	mouse	ACER	DC1121100A414015C1K701	adeguato	segreteria	☑	☐	☐	
8	telefono	ALCATEL LUCENT	FCN00916101969	adeguato	segreteria	☑	☐	☐	
9	scanner	FULITSU FI 5120 C DUPLEX COLOR	145812	adeguato	segreteria	☑	☐	☐	
10	stampante	HP LASERJET 1320	CNMJPO3536	adeguato	segreteria	☑	☐	☐	
11	stampante	XEROX PHASER 8500	386747300-526024840	adeguato	segreteria	☑	☐	☐	
12	stampante	SAMSUNG ML 3310ND	Z67QBADB803646E	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	

COD.	DESCRIZIONE	MODELLO	MATRICOLA	STATO	UFFICIO	USO	OLP	OEM	SOFTWARE
27	tastiera	BENQ I100 P	9JP1MP182E67806951SB0000	adeguato	ragioneria	☑	☐	☐	
28	stampante	HP LASERJET P 2055	CNCJ749609	adeguato	ragioneria	☑	☐	☐	
29	unità centrale	ACER Intel Pentium	DTVJET02823205E559600	adeguato	ragioneria	☑	☐	☐	Microsoft Office 2013 - Cd Burner_xp - Postecert - Ccleaner - ClamWin Antivirus
30	calcolatrice	OLIVETTI LAGOS 381	0772151	adeguato	ragioneria	☑	☐	☐	
31	mouse	HP 250 Intel Core i3	5CB4232FBS	adeguato	ragioneria	☑	☐	☐	Microsoft Office 2007 - Cd Burner_xp - Gimp 2 - Ccleaner - EasyPHP 12.0
32	mouse	LOGITECH M175	1451LZ0G2K98	adeguato	ragioneria	☑	☐	☐	
33	lettore banconote	HOLENBURG OK MONEY 8950	10D1001295	adeguato	ragioneria	☑	☐	☐	
34	stampante	METRON SPRINT (STAMPANTE BUONI PASTO)	342803406235	adeguato	ragioneria	☑	☐	☐	
35	monitor	BENQ ET-0005-NA SENSEYE+PHOTO	ETD8801056026	adeguato	assessori	☑	☐	☐	
36	tastiera	BENQ I100-P	9JP1MP182E67806958SB0000	adeguato	assessori	☑	☐	☐	
37	mouse	LOGITECH B100	1518HS041E28	adeguato	assessori	☑	☐	☐	
38	telefono	THOMSON TELECOM	0292160	adeguato	assessori	☑	☐	☐	
39	stampante	EPSON WORKFORCE 7620	S9VY015059	adeguato	assessori	☑	☐	☐	
40	stampante	SAMSUNG COLOR LASER PRINTER 320	351WBAL8502172A	adeguato	assessori	☑	☐	☐	

COD	DESCRIZIONE	MODELLO	MATRICOLA	STATO	UFFICIO	USO	DISP	DISM	SOFTWARE
54	telefono	ALCATEL LUCENT 4029	TEC01007400146	adeguato	sindaco	☑	☐	☐	
55	monitor	BENQ Q7TS	ETA86900SLO T	adeguato	segretario comunale	☑	☐	☐	
56	mouse	BENQ M106-P	99Q3188P50S925B000649	adeguato	segretario comunale	☑	☐	☐	
57	tastiera	BENQ 6512-VA	99P078184E53A07318SA0000	adeguato	segretario comunale	☑	☐	☐	
58	unità centrale	GL SC (Intel Pentium)	01-SC-06 148 CE	adeguato	segretario comunale	☑	☐	☐	Microsoft Office 2013 - Ccleaner - Cd Burner_xp - ClamWin Antivirus - Postecert
59	telefono	ALCATEL LUCENT 4029	TEC010074001118	adeguato	segretario comunale	☑	☐	☐	
60	calcolatrice	OLIVETTI DIVISUMMA 232PD	S6143688	adeguato	segretario comunale	☑	☐	☐	
61	stampante	HP LASERJET 1320	CNKJT21299	adeguato	segretario comunale	☑	☐	☐	
62	monitor	Q.BELL	Q8007U100839	adeguato	ragioneria	☑	☐	☐	
63	mouse	MICROSOFT WIRELESS MOUSE	X821932002	adeguato	ragioneria	☑	☐	☐	
64	tastiera	MICROSOFT WIRELESS	0150201454740	adeguato	ragioneria	☑	☐	☐	
65	unità centrale	ACER VERITON M 2531	DTVK7ET0074200EA39500	adeguato	ragioneria	☑	☐	☐	Microsoft Office 2013 - Bit4id - Cd Burner_xp - ClamWin Antivirus - Postecert
66	telefono	ALCATEL LUCENT 4029	TEC0100075000060	adeguato	ragioneria	☑	☐	☐	
67	stampante	SAMSUNG CLP320 COLOR	Z51WBABBA02870A	adeguato	ragioneria	☑	☐	☐	
68	calcolatrice	OLIVETTI ECO FRIENDLY	50600248	adeguato	ragioneria	☑	☐	☐	

COD	DESCRIZIONE	MODELLO	MATRICOLA	STATO	UFFICIO	USO	DISP	DISM	SOFTWARE
83	mouse	ACER	DC1121100A414016E7K701	adeguato	assistenti sociali	☑	☐	☐	
84	tastiera	ACER	DKPS21P02E4160012FK701	adeguato	assistenti sociali	☑	☐	☐	
85	unità centrale	ACER VERITON	DTVK7ET00742000CE49600	adeguato	assistenti sociali	☑	☐	☐	Microsot Office 2013 - Bitdefender Antivirus Free Edition
86	stampante	SAMSUNG ML 1520 LASERJET	BKCX821054Y	adeguato	assistenti sociali	☑	☐	☐	
87	telefono	ALCATEL	0292158	adeguato	assistenti sociali	☑	☐	☐	
88	monitor	ACER AL 1912	ET.L2908.062512010E7FK03	adeguato	anagrafe	☑	☐	☐	
89	stampante	SHARP AR 5316 DIGITAL	63035512	adeguato	anagrafe	☑	☐	☐	
90	tastiera	ACER PR 1101	DKPS21P02E347001F9K701	adeguato	anagrafe	☑	☐	☐	
91	mouse	ACER M042KOB	DC1121100434201356K701	adeguato	anagrafe	☑	☐	☐	
92	telefono	ALCATEL LUCENT	TEC01007500072	adeguato	anagrafe	☑	☐	☐	
93	scanner	FUJITSU FI 5110C	512586	adeguato	anagrafe	☑	☐	☐	
94	stampante	EPSON LQ 2180 (STAMPANTE C.D.I)	CLLY078564	adeguato	anagrafe	☑	☐	☐	
95	unità centrale	SC	01-SC-06 174 CE	adeguato	anagrafe	☑	☐	☐	Microsoft Office 2013 - Cd Burner_xp - Ccleaner - ClamWin Antivirus - Gestione Parco Veicoli - ScanAll Pro
96	unità centrale	SC	01-SC-06 112 CE	obsoleto	anagrafe	☐	☐	☑	Microsoft Occife 2007 - Ccleaner - ClamWin Antivirus - Easy PHP 12.0 - Gimp 2

COD	DESCRIZIONE	MODELLO	MATRICOLA	STATO	UFFICIO	USO	USP	DISM	SOFTWARE
111	stampante	HP 1220C	CN48Q850FW	adeguato	ufficio tecnico	☑	☐	☐	
112	telefono	ALCATEL LUCENT	TEC01007300028	adeguato	ufficio tecnico	☑	☐	☐	
113	mouse	BENQ M106-P	9JQ3188P5D69ESB16869	adeguato	ufficio tecnico	☑	☐	☐	
114	tastiera	BENQ	9JP1MP182E67806954SB0000	adeguato	ufficio tecnico	☑	☐	☐	
115	monitor	PACKARD BELL VISEO 223 DX	MMD2WEE0053420F3F64201	adeguato	ufficio tecnico	☑	☐	☐	
116	stampante	SAMSUNG ML 1665	SC032*2811	adeguato	ufficio tecnico	☑	☐	☐	
117	unità centrale	SC	01-SC-06 143 CE	adeguato	ufficio tecnico	☑	☐	☐	Microsoft Office 2013 - Cd Burner_xp - Ccleaner - ClamWin Antivirus - Postecert
118	monitor	ACER K202 HQL	MMT0CEE001429089A88500	adeguato	tributi tarsu	☑	☐	☐	
119	mouse	LOGITECH B110	PN: 810001317 PID:HS315HAOXS9	adeguato	tributi tarsu	☑	☐	☐	
120	tastiera	BENQ I100-P	9JP1MP182E6780687 3B0000	adeguato	tributi tarsu	☑	☐	☐	
121	stampante	HP LASERJET 1015	CNFD134979	adeguato	tributi tarsu	☐	☐	☐	
122	telefono	ALCATEL LUCENT 429	TEC00925300112	adeguato	tributi tarsu	☑	☐	☐	
123	unità centrale	ACER VERITON M290	DTVDJET02823205EAA9600	adeguato	tributi tarsu	☑	☐	☐	Microsoft Office 2013 - Cd Burner_xp - Ccleaner - ClamWin Antivirus - Postecert
124	monitor	ACER K202HQL	MMT0CEE001429089AA8500	adeguato	ufficio tecnico	☐	☑	☐	

COD	DESCRIZIONE	MODELLO	MATRICOLA	STATO	UFFICIO	USO	DISP	DSM	SOFTWARE
139	mouse	ACER	MS1120010525100293K701	adeguato	ufficio tecnico	☑	☐	☐	
140	unità centrale	ACE	DTVGAET015312009369500	adeguato	ufficio tecnico	☑	☐	☐	Microsoft Office 2013 - Cd Burner_xp - Gimp 2 - PriMus-DCF - Autocad 2014 - CCLeaner - ClamWin Antivirus - IBoxerPrg-701 - Dike 6 - Postecert - GeosW - Voltura 1.1 - Adobe Acrobat XI Pro - Microsoft Access Runtime 2013 - Informacittà
141	stampante	HP COLOR LASERJET CP 1215	6130528932	adeguato	ufficio tecnico	☑	☐	☐	
142	telefono	ALCATEL	FCN00720303355	adeguato	ufficio tecnico	☑	☐	☐	
143	monitor	ACER K202HQL	MMT0CEE00851905AE68502	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	
144	tastiera	ACER	DKPS21P02E34700BEAK701	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	
145	mouse	ACER	DC1121100A414015C2K701	adeguato	ufficio tecnico	☑	☐	☐	
146	unità centrale	LG MODIS	01-5C-06 194 CE	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	Microsoft Office 2013 - Microsoft Office Access 2007 - Cd Burner_xp - Autocad 2014 - Ccleaner - ClamWin Antivirus
147	stampante	EPSON LQ 2180	BEMY004373	adeguato	polizia municipale	☐	☐	☑	
148	portatile	ASUS SONIC MASTER	X551CASX024M	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	Microsoft Office 2007 - Cd Burner_xp - Canon MG3500 - Ccleaner - Cisco System VPN Client - ConciliaRoad - ConciliaWin - Firebird 2.0
149	mouse	TRUST	121207216	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	
150	pos	VERIFONE	314-906-585	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	
151	lettore banconote	MEDIATEL INTERNATIONAL	289	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	

COD.	DESCRIZIONE	MODELLO	MATRICOLA	STATO	UFFICIO	USO	DISP.	DISM.	SOFTWARE
165	mouse	FRANCESCA MORMILE		adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	
166	telefono	ALCATEL LUCENT 4028	FNC00817303549	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	
167	stampante	SAMSUNG ML3310ND	Z67QBADB80379P	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	
168	fotocopiatore	SHARP MX 2300N	75027912	obsoleto	polizia municipale	☑	☐	☐	
169	unità centrale	ACER VERITON M 2631	DTVK7ET00742000EC79600	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	Microsoft Office 2007 - CD Burner_xp - Gimp 2 -Bit4id - Ccleaner - Cisco System VPN Client - ClamWin Antivirus - ConciliaWin - FileZilla FTP Client - Firebird 2.0 - Postecert
170	trituratrice	FELLOWEA B-121C	B-121C110510X A 0002337	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	
171	monitor	BENQ Q24WS	ETSI70462ASLO T	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	
172	tastiera	LOGITECH EX 110	PID:SC8291J	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	
173	mouse	LOGITECH	ID: 2007DJ0533 PN: 810000491	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	
174	unità centrale	ASUS	150953329700020	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	Foxit Phartom PDF - NVIDIA Corporation - McAfee Internet Security
175	unità centrale	LG COOLER MASTER	01-SC-06 182 CE	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	Cd Burner_XP - Bit4id - Ccleaner - Cisco System VPN Client - ClamWin Antivirus - ConciliaWin - Firebird 2.5 - Postecert
176	telefono	ALCATEL LUCENT	FCN008817303535	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	
177	calcolatrice	OLIVETTI LOGOS 812	90403602	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	
178	monitor	SONY KDL 46EX500	9800957	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	

COD	DESCRIZIONE	MODELLO	MATRICOLA	STATO	UFFICIO	USO	DISM	DEM	SOFTWARE
194	tastiera	ATLANTIC LAND	060113232	adeguato	centro culturale	☑	☐	☐	
195	mouse	BENQ M106-P	99Q3188P5D5A7SB10256	adeguato	centro culturale	☑	☐	☐	
196	unità centrale	FC	FMRFT-TKCMX-VGTJ8-K6X7Y-93WVY	adeguato	centro culturale	☑	☐	☐	
197		BOSE M2150	M2153VU005261101104	adeguato	centro culturale	☑	☐	☐	
198	unità centrale	SENNHEIS SDC	101104	adeguato	centro culturale	☑	☐	☐	
199	stampante	HP PSC 1510 ALL-IN-ONE	MY5A7D32Y6Q58884	adeguato	centro culturale	☑	☐	☐	
200	monitor	BENQ FP7IE	ETLA501652SLO T	adeguato	centro culturale	☑	☐	☐	
201	tastiera	ATLANTIC LAND	060113220	adeguato	centro culturale	☑	☐	☐	
202	mouse	BENQ M106-P	99Q3188P5D5A7SB10263	adeguato	centro culturale	☑	☐	☐	
203	unità centrale	LG (SC)	CH236-WTBKD-2H326-7VY94-BQWXQ	adeguato	centro culturale	☑	☐	☐	
204	stampante	HP PSC 1510 ALL-IN-ONE	MY5A7D32ZR	adeguato	centro culturale	☑	☐	☐	
205	monitor	BENQ FP7IE	ETLA501638SLO T	adeguato	centro culturale	☑	☐	☐	
206	mouse	BENQ M106-P	99Q3188P5D5A7SB10296	adeguato	centro culturale	☑	☐	☐	
207	unità centrale	LG (SC)	PY8RH-MJ6D6-H9MXJ-47QV9-8CQB	adeguato	centro culturale	☑	☐	☐	
208	monitor	BENQ FP7IE	ETLS00123SLO T	adeguato	centro culturale	☑	☐	☐	

COD.	DESCRIZIONE	MODELLO	MATRICOLA	STATO	UFFICIO	USO	DISP.	DISM.	SOFTWARE
224	telefono	TELECOM SIRO 2000 VIEW	041T-615948-G-1000-1-0YG1Q	adeguato	scuole elementari	☑	☐	☐	
225	tastiera	LOGITECH K120	P/N	adeguato	asilo	☑	☐	☐	
226	unità centrale	SC	GFC28-CH232-CXG8H-KKKKRK-CF48Q	adeguato	centro culturale	☐	☑	☐	
227	unità centrale	CUBO	WPC2H-CV22C-6JFX9-3C469-YVF36	adeguato	scuole medie	☐	☑	☐	
228	unità centrale	CUBO	TRM8D-63KFQ-VYG7X-RGK87-B3MCW	adeguato	scuole medie	☐	☑	☐	
229	unità centrale	CUBO	JBH9K-Q6VK7-PYK2R-D8RDK-C8X9Y	adeguato	scuole medie	☐	☑	☐	
230	unità centrale	CUBO	HM33B-883Y7-2TWJR-PP3J9-VBFVG	adeguato	scuole medie	☐	☑	☐	
231	unità centrale	CUBO	F8X6H-23MXF-RRG7R-72GDQ-K3GYD	adeguato	scuole medie	☐	☑	☐	
232	unità centrale	CUBO	RTXRB-4X4FM-MBPQP-J248-RQKQ8	adeguato	scuole medie	☐	☑	☐	
233	unità centrale	CUBO	R4CYF-J34FW-3QRVT-2HTHH-8KHT8	adeguato	scuole medie	☐	☑	☐	
234	unità centrale	CUBO	XHJC3-DGHQW-XT8CG-KMM92-Q4993	adeguato	scuole medie	☐	☑	☐	
235	monitor	BENQ I100-2	ETLA510157SLO	adeguato	scuole medie	☐	☑	☐	
236	monitor	BENQ I100-2	ETLA514781SLO	adeguato	scuole medie	☐	☑	☐	
237	monitor	BENQ I100-2	ETLA505675SLO	adeguato	scuole medie	☐	☑	☐	
238	monitor	BENQ I100-2	ELA510137SLO	adeguato	scuole medie	☐	☑	☐	

COD.	DESCRIZIONE	MODELLO	MATRICOLA	STATO	UBICAZIONE	CAD	DISP.	DISM.	SOFTWARE
254	tastiera	ACER PR11010	DKUSB1P02Q45100054K701	adeguato	sala server	☐	☑	☐	
255	unità centrale	ACER EXTENSA M2610	DTX0CET01752102D9F9600	adeguato	sala server	☐	☑	☐	Microsoft Office 2013
256	unità centrale	LG (SC)	01-SC-00 157 CE	adeguato	sala server	☐	☑	☐	
257	tastiera	ACER PR1101	DKPS21P02E4160000DK701	adeguato	sala server	☐	☑	☐	
258	tastiera	ACER PR 1101	DKPS21P02E4160012FK701	adeguato	sala server	☐	☑	☐	
259	monitor	ACER K202	MMTOCEE001429089968500	adeguato	sala server	☐	☑	☐	
260	monitor	SAMTRON 72VS	GY17H9NX253683 V	adeguato	sala server	☑	☐	☐	
261	tastiera	ACER PR1101	DKPS21P02E416001EDK701	adeguato	sala server	☑	☐	☐	
262	unità centrale	HP PRO DESK	CZC4085VRX	adeguato	sala server	☑	☐	☐	
263	unità centrale	SC (2)	01-SC-00 459 CE	adeguato	sala server	☐	☐	☑	
264	unità centrale	HP PROLIANT ML 350 G6	CZJ041089K	adeguato	sala server	☑	☐	☐	
265	monitor	OLIVETTI DSM 70-500	7501733	adeguato	sala server	☑	☐	☐	
266	tastiera	NIXOL		adeguato	sala server	☑	☐	☐	
267	mouse	BENQ M106-P	99Q3188P5D595S8000683	adeguato	sala server	☑	☐	☐	
268	unità centrale	BAAL (SC) (3)	01-SC-00 406 CE	adeguato	sala server	☑	☐	☐	

COD	DESCRIZIONE	MODELLO	MATRICOLA	STATO	UFFICIO	USO	DISP	DISM	SOFTWARE
284	mouse	MICROSOFT	X08-18741		sala server	☐	☑	☐	
285	tastiera	KRAUN EASY WIRELESS KIT	2011091854		sala server	☐	☑	☐	
286	portatile	ECHOS 44 COLOR OLIVETTI	06761T	obsoleto	tributi imu	☐	☑	☐	
287	portatile	Compaq HP nx6110	CND6216Z6X	adeguato	segreteria	☐	☑	☐	Microsoft Office 2007 - Bit4id - Ccleaner - ClamWin Antivirus - GA14PPU - Postecert
288	portatile	Compaq HP nx6110	CNU6050YXY	adeguato	anagrafe	☑	☐	☐	Microsoft Office 2003 - Ccleaner - Nero Strart Smart
289	stampante	SAMSUNG	2D2JBJCF4003EMT	adeguato	sala server	☐	☑	☐	
290	unità centrale	HP Proliant ML 350 G6	CZJ409YL	ottimo	sala server	☑	☐	☐	
291	unità centrale	SC	01-SC-06 148 CE		polizia municipale	☐	☑	☐	
292	unità centrale	ACER VERITON E430	DTVHCET0033470B1A99600	ottimo	anagrafe	☑	☐	☐	
293	stampante	EPSON	FGHZ237575	adeguato	assistenti sociali	☑	☐	☐	
294	stampante	PIXMA CANON MG 3550	CCAB13LP0950T0	adeguato	polizia municipale	☑	☐	☐	
295	mouse	KRAUN EASY MINI MOUSE	NO SERIAL NUMBER		segreteria	☑	☐	☐	
296	tastiera	LOGITECH K120	P/N: 820-003023	adeguato	asilo	☑	☐	☐	
297	stampante	HP LASERJET PRO M402n	PHCGF08359	ottimo		☐	☑	☐	
298	stampante	HP LASERJET PRO M402n	PHCGB07100	ottimo		☐	☑	☐	

COD.	DESCRIZIONE	MODELLO	MATRICOLA	STATO	UBICAZIONE	USO	DISP.	DISM.	SOFTWARE
314	unità centrale	ACER EXTENSA M2610	52000886196	ottimo		☐	☑	☐	

OBIETTIVI

AREA VIGILANZA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	DIRIGENTE				AREA				SISTEMA PREMIANTE					
2	PORTA				VIGILANZA				PREMIO					
3														
4	FINALITA'		*Conseguimento di una maggiore economicità della gestione*											
5	Titolo Obiettivo:		Riorganizzazione dell'area mercatale - **prima fase** - Predisposizione delle graduatorie e assegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio su arre pubbliche, in attuazione del DPGR 9 novembre 2015 n. 6/R – Regione Piemonte.											
6														
7	**descrizione obiettivo**													
8														
9														
10														
11	***MISSIONE 14 - PROGRAMMA 3*** *del DUP 2016-2018 approvato con delibera di CC n. 63 del 17.11.2015 e s.m.i.*		Riassegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche con concessione dodicennale.											
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20	1	Verifica degli operatori dell'attività di commercio su aree pubbliche insistenti sul mercato di Romentino						5	Verifica delle domande presentate e preparazione della graduatoria					
21	2	Preparazione delle gratuatorie degli esercenti l'attività di ambulante - Linee guida Regione Piemonte												
22	3	Assegnazione dodicennale dei posteggi resi disponibili prima del 25/11/2015												
23	4	Preparazione del bando per l'assegnazione per posteggi non assegnati da egffettuarsi tra il 1° e il 31 ottobre 2016												
24														
25	INDICI DI RISULTATO													
26	**Indici di Quantità**								ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.	
27	**posteggi da assegnare**								100%		60%			
28														
29	**Indici di Tempo**								ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.	
30	31/12/2016								100%		70%			
31														
32	**Indici di Costo**								ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.	
33	Spese di istruttoria assegnazione posteggi								50%		30%			
34														
35	**Indici di Qualità**								ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.	
36														
37														
38														
39														
40														

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
41	CRONOPROGRAMMA													
42	FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
43	1													
44														
45	2													
46														
47	3													
48														
49	4													
50														
51	5													
52														
53	6													
54														
55														
56	VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE AL						
57	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
58	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
59														
60	Analisi degli scostamenti							Analisi degli scostamenti						
61														
62	Cause		Non si è potuto attuare le incombeze della 4a e della 5a fase poiché vi sono state degli impedimenti sull'applicazione della "Bolkestein". Il garante infatti, con un proprio intervento mette in discussione la legittimità delle derirettive applicative della norna . Tale diatriba tra la norma e le indicazione impartite nella conferenza Stato/Regioni, fa slittare l'attuazione delle incombenze al 31/12/2018											
63														
64	Effetti													
65														
66														
67	Provvedimenti correttivi							Provvedimenti correttivi						
68														
69	Intrapresi							Intrapresi						
70														
71														
72	Da attivare							Da attivare						
73														
74														
75	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
76	Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione			Costo orario			n° ore dedicate		Costo della	
77	D	Porta Vice Comm. Maurizio			80			26,86			50		€ 1.343,00	
78	C	Ass. Roda Alessandro			10			17,38			50		€ 869,00	
79	C	Ag. Sc. D'Ottavio Annarita			5			16,54			10		€ 165,40	
80	C	Ag. Sc. Mormile Francesca			5			16,54			10		€ 165,40	
81														
82														
83														
84	4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											€ 2.542,80	
85														
86	RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
87	Tipologia				Descrizione								Costo	
88														
89														
90														
91														
92														
93														
94	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												€ 2.542,80	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2	DIRIGENTE				AREA				SISTEMA PREMIANTE					
3	PORTA				VIGILANZA				PREMIO					
4														
5	FINALITA'		*Conseguimento di una maggiore economicità della gestione*											
6	Titolo Obiettivo:		Informatizzazione dell'impianto per la riscossione coattiva											
7														
8	**descrizione obiettivo**													
9														
10														
11	***MISSIONE 1 - PROGRAMMA 3*** *del DUP 2016-2018 approvato con delibera di CC n. 63 del 17.11.2015 e s.m.i.*		Informatizzazione degli archivi nati dalla creazione degli elenchi dei debitori per le sanzioni relative alle violazione del Codice della strada											
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22	1	Creazione archivio informatico e relativo adeguamento e aggiormaneto						5	Preparazione delle ingiunzioni per l'anno 2011 e successiva notifica da parte dell'Ufficiale Giudiziario					
23	2	Verifica dei destinatari all'inserimento nei ruoli 2010 - 2012						6	Verifica delle notifiche effettuate e formazione dei successivi precetti					
24	3	Preparazione delle ingiunzioni per l'anno 2010 e successiva notifica da parte dell'Ufficiale Giudiziario						7	Preparazione degli eventuali pignoramenti					
25	4	Verifica delle notifiche effettuate e formazione dei successivi precetti						8						
26														
27	INDICI DI RISULTATO													
28	**Indici di Quantità**								ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.	
29														
30														
31	**Indici di Tempo**								ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.	
32	Completamento dell'obiettivo al 31 dicembre 2016								100%		95%		5%	
33														
34	**Indici di Costo**								ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.	
35														
36														
37	**Indici di Qualità**								ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.	
38														
39														
40														
41														
42														
43														
44														

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
45														
46	CRONOPROGRAMMA													
47	FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
48	1													
49														
50	2													
51														
52	3													
53														
54	4													
55														
56	5													
57														
58	6													
59														
60	7													
61														
62														
63	VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE AL						
64	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
65	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
66														
67	Analisi degli scostamenti							Analisi degli scostamenti						
68	Cause		Per quanto riguarda i pignoramenti agli stessi per ora non si è potuto dare esecuzione in qunto non si sono reperite le notifiche dei precetti. Essi verranno messi in atto in un'unica soluzione previo accordo con gli ufficiali giudiziari					Cause						
69														
70														
71	Effetti							Effetti						
72														
73														
74	Provvedimenti correttivi							Provvedimenti correttivi						
75	Intrapresi							Intrapresi						
76														
77														
78	Da attivare							Da attivare						
79														
80														
81														
82	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
83	Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione			Costo orario		n° ore dedicate			Costo della	
84	D	Porta Vice Comm. Maurizio			25			26,86		20			€ 537,20	
85	C	Ass. Roda Alessandro			5			17,38		5			€ 86,90	
86	C	Ag. Sc. D'Ottavio Annarita			5			16,54		5			€ 82,70	
87	C	Ag. Sc. Mormile Francesca			5			16,54		5			€ 82,70	
88	B	Hagendolfer Teresa			60			13,11		70			€ 917,70	
89														
90														
91														
92	5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											€ 1.707,20	
93														
94	RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
95	Tipologia				Descrizione								Costo	
96														
97														
98														
99														
100	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												€ 1.707,20	
101														
102														
103														

OBIETTIVI

AREA URBANISTICA
AMBIENTE TERRITORIO
TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO DI AREA (biennale)

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp
Arch. Elena Riggio	AREA TECNICA	

FINALITA'	*Ottimizzazione dei lavori di manutenzione*
Titolo Obiettivo strategico:	**INVENTARIO INFORMATICO E DINAMICO DEI BENI DUREVOLI E DELLE ATTREZZATURE COMUNALI CUSTODITE NEL MAGAZZINO COMUNALE ED UTILIZZATE DA PERSONALE UTC - PROGRAMMAZIONE DELLE MANUTENZIONI E DELL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE**
descrizione obiettivo	Il progetto è biennale e si prefigge l'obiettivo di creare un inventario informatico ed aggiornabile dei beni durevoli e delle attrezzature custodite nel magazzino comunale o in qualche caso in altri edifici di proprietà (scale, ecc.), prevalentemente utilizzate dall'operario. Lo scopo è quello di monitorare nel corso dell'anno con quale frequenza e durata vengono svolti alcuni lavori (per es. il taglio del verde, le potature, la riparazione di buche stradali, ecc.), in modo da disporre di dati utili per programmare le manutenzioni e tenere sotto controllo la movimentazione di beni e attrezzature; lo scopo è quello di ottimizzare i tempi e l'utilizzo delle risorse umane, nonché poter programmare lo scambio di attrezzature a seguito convenzione con altro ente e i nuovi acquisti

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Messa a punto o reperimento di un programma di semplice utilizzo, che permetta di costruire un data base aggiornabile di tutti i beni presenti in magazzino; il programma deve avere un'estensione che permetta anche il monitoraggio e la programmazione di utilizzo di alcune attrezzature	4	Sulla base del monitoraggio di cui al punto 3, creazione, entro il primo trimestre del 2017, di un programma calendarizzato delle manutenzioni, comprendente anche l'utilizzo dei beni durevoli e della minuteria
2	Compilazione del data-base e contestuale assegnazione e apposizione di numeri d'inventario ai beni durevoli; inventario della minuteria	5	Compilazione di una lista di beni per i quali si ritenga necessario l'acquisto e programmazione della relativa spesa
3	Monitoraggio, nel corso del 2016, dei lavori di manutenzione, per comprenderne la frequenza con relativo impegno delle attrezzature, la possibilità di scambio delle stesse tra enti convenzionati	6	Applicazione del programma e verifica dello stesso apportandovi i necessari aggiustamenti

INDICI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO (fine 2016)	RAGGIUNTO al 30/12/2016	Scost.
Fase 1 (2016)	**100%**	100%	
Fase 2 (2016)	**100%**	100%	
Fase 3 (2016)	**100%**	100%	
Fase 4 (2017)	**100%**		
Fase 5 (2017)	**100%**		
Fase 6 (2017)	**100%**		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

OBIETTIVO RISPARMIO ENERGIA

4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/20		VERIFICA FINALE AL 31/12/2016	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	La fase 1 è terminata (100%); la fase 2 è in corso di esecuzione: manca l'inventario della minuteria (avanzamento stimato 70%); la fase 3 è in corso di esecuzione (avanzamento stimato 50%)	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Riggio Elena	10	€ 25,52		€ 255,20
C	Parisi Roberto	30	€ 17,76		€ 532,80
C	Iacometti Stefano	30	€ 17,50		€ 525,00
B	Posanti Emanuela	10	€ 13,13		€ 131,30
B	Pustorino Francesco	50	€ 14,07		€ 703,50
5		COSTO DELLE RISORSE INTERNE			€ 2.147,80

COMUNE DI ROMENTINO

AREA URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO - TECNICA

Inventario Beni di Consumo e Beni Durevoli

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	Q	STATO	IN USO	FUORI USO	DISM.	NOTE
017	Durevole	pannelli per elezioni		120	adeguato	☑	☐	☐	
018	Durevole	basamenti per elezioni		153	adeguato	☑	☐	☐	
019	Durevole	staffe per elezioni		153	adeguato	☑	☐	☐	
020	Consumo	segnaletica su cavalletti lavori in corso		3	adeguato	☑	☐	☐	
021	Consumo	segnaletica su cavalletti divieto di trasito		1	adeguato	☑	☐	☐	
022	Consumo	segnaletica su cavalletti doppio senso di circolazione		1	adeguato	☑	☐	☐	
023	Consumo	segnaletica su cavalletti materiale instabile		1	adeguato	☑	☐	☐	
024	Consumo	segnaletica su cavalletti stettoioia		1	adeguato	☑	☐	☐	
025	Consumo	segnaletica su cavalletti stettoioia a sinistra		1	adeguato	☑	☐	☐	
026	Consumo	segnaletica su cavalletti dare precedenza		1	adeguato	☑	☐	☐	
027	Consumo	segnaletica su cavalletti	senso unico alternato precedenza	1	adeguato	☑	☐	☐	
028	Consumo	canna dell'acqua		1	adeguato	☑	☐	☐	
029	Durevole	box spogliatoio		1	adeguato	☑	☐	☐	
030	Durevole	fioriora rettangolare		1	adeguato	☑	☐	☐	
031	Consumo	carbone attivo sacchi		3	adeguato	☑	☐	☐	
032	Durevole	badile		1	adeguato	☑	☐	☐	
033	Durevole	scopa di saggina		1	adeguato	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	Q.	STATO	IN USO	A DISP.	DISM.	NOTE
034	Consumo	bidoni in plastica		6	adeguato	☑	☐	☐	
035	Consumo	ceste in metallo porta segali		5	obsoleto	☑	☐	☐	
036	Durevole	pensilina		1	obsoleto	☐	☐	☑	
037	Consumo	pannello integrativo	150 mt	1	adeguato	☑	☐	☐	
038	Consumo	pannello integrativo	100 mt	1	adeguato	☑	☐	☐	
039	Consumo	pannello integrativo	80 mt	1	adeguato	☑	☐	☐	
040	Consumo	pannello integrativo	50 mt	12	adeguato	☑	☐	☐	
041	Consumo	pannello integrativo preavviso	stop a 150 mt	3	adeguato	☑	☐	☐	
042	Consumo	pannello integrativo preavviso	stop a 50 mt	4	adeguato	☑	☐	☐	
043	Consumo	pannello integrativo con orario	dalle 20,30 alle 3,00	6	adeguato	☑	☐	☐	
044	Consumo	pannello integrativo	eccetto pulman	3	adeguato	☑	☐	☐	
045	Consumo	pannello integrativo	solo autocarri	4	adeguato	☑	☐	☐	
046	Consumo	pannello integrativo	divieto transito bici e moto	6	adeguato	☑	☐	☐	
047	Consumo	pannello integrativo	dossi	8	adeguato	☑	☐	☐	
048	Consumo	pannello integrativo orario	esclusio il giovedi dalle 6 alle 15	3	adeguato	☑	☐	☐	
049	Consumo	pannello integrativo	eccetto residenti	6	adeguato	☑	☐	☐	
050	Consumo	pannello integrativo	divieto accesso ai cani	16	adeguato	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	GG	STATO	NO	SI	DISP.	NOTE
068	Consumo	segnale	direzione obbligatoria da 90 cm	2	adeguato	☑	☐	☐	
069	Consumo	segnale	materiale instabile sulla strada da 70 cm	7	adeguato	☑	☐	☐	
070	Consumo	segnale	stop da 90 cm	12	adeguato	☑	☐	☐	
071	Consumo	pannello 90 x 60	divieto di sosta area mercato	1	adeguato	☑	☐	☐	
072	Consumo	pannello 90 x 60	divieto di trasito eccetto residenti	2	adeguato	☑	☐	☐	
073	Consumo	pannello 90 x 60	territorio videosorvagliato	5	adeguato	☑	☐	☐	
074	Consumo	viaria	cimitero 125 x 25	2	adeguato	☑	☐	☐	
075	Consumo	viaria	rmatin 200 x 30	3	adeguato	☑	☐	☐	
076	Consumo	viaria	gemellaggio saint marcell 200 x 40	2	adeguato	☑	☐	☐	
077	Consumo	viaria	gemellaggio roseto capo spulito 200 x 40	2	adeguato	☑	☐	☐	
078	Consumo	viaria	gemellaggio alberobello spulito 200 x 40	2	adeguato	☑	☐	☐	
079	Consumo	inizio centro abitato "romentino"		2	adeguato	☑	☐	☐	
080	Consumo	pannello 90 x 60	controllo eletronico della velocita	14	adeguato	☑	☐	☐	
081	Consumo	pannello 90 x 60	area videosorvegliata	6	adeguato	☑	☐	☐	
082	Consumo	pannello 140 x 90	limitazione alla circolazione	4	adeguato	☑	☐	☐	
083	Consumo	specchio	parabolico da 60	1	adeguato	☑	☐	☐	
084	Consumo	specchio	parabolico da 80	5	adeguato	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	QT.	STATO	IN USO	A RIPARARE	DISMESSO	NOTE
051	Consumo	pannello integrativo	incluso pedoni	8	adeguato	☑	☐	☐	
052	Consumo	pannello integrativo	a semaforo spento	3	adeguato	☑	☐	☐	
053	Consumo	pannello integrativo	fuori dagli spazi	4	adeguato	☑	☐	☐	
054	Consumo	pannello integrativo	escluso mezzi agricoli autorizzati	2	adeguato	☑	☐	☐	
055	Consumo	pannello integrativo	uscita autocarri	2	adeguato	☑	☐	☐	
056	Consumo	pannello integrativo	escluso carico e scarico	9	adeguato	☑	☐	☐	
057	Consumo	pannello integrativo orario	0-24	13	adeguato	☑	☐	☐	
058	Consumo	pannello integrativo	continua	22	adeguato	☑	☐	☐	
059	Consumo	pannello integrativo	inizio e fine	30	adeguato	☑	☐	☐	
060	Consumo	pannello integrativo	rimozione forzata	5	adeguato	☑	☐	☐	
061	Consumo	zona a traffico limitato		2	adeguato	☑	☐	☐	
062	Consumo	venerdi sabato e domenica		3	adeguato	☑	☐	☐	
063	Consumo	segnale	dare precedenza da 100 cm	1	adeguato	☑	☐	☐	
064	Consumo	segnale	dare precedenza da70 cm	8	adeguato	☑	☐	☐	
065	Consumo	segnale	dare predenza da 50 cm	4	adeguato	☑	☐	☐	
066	Consumo	divieto di accesso	di autocarri da 90 cm	2	adeguato	☑	☐	☐	
067	Consumo	seganle	senso vietato da 90 cm	1	adeguato	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	[illegible]	STATO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	NOTE
085	Consumo	segnale	senso unico laterale	2	adeguato	☑	☐	☐	
086	Consumo	segnale	stop da 60 cm	5	adeguato	☑	☐	☐	
087	Consumo	segnale	delineazione di curva stretta per intersezioni a t	6	adeguato	☑	☐	☐	
088	Consumo	segnali	delinitazione delineazione di curva stretta	1	adeguato	☑	☐	☐	
089	Consumo	segnali	delinitazione da palo gialli	5	adeguato	☑	☐	☐	
090	Consumo	segnale	divieto di farmata	12	adeguato	☑	☐	☐	
091	Consumo	segnale	divieto di sosta	9	adeguato	☑	☐	☐	
092	Consumo	segnale	divieto di transito da 60 cm	5	adeguato	☑	☐	☐	
093	Consumo	segnale	rotonda	5	adeguato	☑	☐	☐	
094	Consumo	segnale	divieto transito ai motocicli	3	adeguato	☑	☐	☐	
095	Consumo	segnale	diritto di precedenza nei sensi unici alternati	4	adeguato	☑	☐	☐	
096	Consumo	segnale	limite di velocità 30 km da 60	2	adeguato	☑	☐	☐	
097	Consumo	segnale	limite di velocità 40 km da 40	3	adeguato	☑	☐	☐	
098	Consumo	segnale	limite di velocità 40 km da 60	8	adeguato	☑	☐	☐	
099	Consumo	segnale	limite massimo di velocità 70 km da 60 cm	4	adeguato	☑	☐	☐	
100	Consumo	segnale	limite massimo di velocità 50 km da 60 cm	7	adeguato	☑	☐	☐	
101	Consumo	segnale	trettoia asimettrica a destra da 50 cm	2	adeguato	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	Q.	STATO	N (USO)	A (DISM)	DISM	NOTE
102	Consumo	segnale	dosso da cm 50	2	adeguato	☑	☐	☐	
103	Consumo	segnale	intersezione con dare precedenza a destra da 50 cm	2	adeguato	☑	☐	☐	
104	Consumo	segnale pericolo	bambini	2	adeguato	☑	☐	☐	
105	Consumo	segnale pericolo	semafori	3	adeguato	☑	☐	☐	
106	Consumo	segnali pericolo	curva a destra	2	adeguato	☑	☐	☐	
107	Consumo	segnale di	direzione obbligatoria (freccia dritta)	18	adeguato	☑	☐	☐	
108	Consumo	segnale di preavviso	direzione obbligatoria a destra	3	adeguato	☑	☐	☐	
109	Consumo	segnale di preavviso	direzione obbligatoria a sinistra	3	adeguato	☑	☐	☐	
110	Consumo	segnale di oblligo	direzioni consentite svolta destra e sinistra	6	adeguato	☑	☐	☐	
111	Consumo	segnale indicazione	autocarro da 60 x 60	1	adeguato	☑	☐	☐	
112	Consumo	pannello 40 x 60	parcheggio riservato forze odrine	1	adeguato	☑	☐	☐	
113	Consumo	pannello	preavviso di parcheggio	2	adeguato	☑	☐	☐	
114	Consumo	pannello	indicazione disco orario	7	adeguato	☑	☐	☐	
115	Consumo	pannelllo 0-24	divieto di sosta fuori dagli spazi	5	adeguato	☑	☐	☐	
116	Consumo	pannelllo	divieto di sosta e rimozione forzata	4	adeguato	☑	☐	☐	
117	Consumo	pannelllo	divieto di sosta di autocarri	1	adeguato	☑	☐	☐	
118	Consumo	pannelllo	divieto di sosta e fermata	1	adeguato	☑	☐	☐	

ID	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
119	Consumo	segnale	divieto di accesso ai non autorizzati	1	adeguato	☑	☐	☐	
120	Consumo	segnale	vicolo caccia	1	adeguato	☑	☐	☐	
121	Consumo	segnale	piazza garibaldi	1	adeguato	☑	☐	☐	
122	Consumo	segnale	via gen. rosati	2	adeguato	☑	☐	☐	
123	Consumo	segnale	via leopardi	1	adeguato	☑	☐	☐	
124	Consumo	segnale	via macallé	1	adeguato	☑	☐	☐	
125	Consumo	segnale	via dante	1	adeguato	☑	☐	☐	
126	Consumo	segnale	via fornaroli 13-21	1	adeguato	☑	☐	☐	
127	Consumo	segnale	via priv. baracca	1	adeguato	☑	☐	☐	
128	Consumo	segnale	largo parma	1	adeguato	☑	☐	☐	
129	Consumo	segnale	via gambaro	2	adeguato	☑	☐	☐	
130	Consumo	segnale	via gambaro 44a - 44f	1	adeguato	☑	☐	☐	
131	Consumo	segnale	via monviso	2	adeguato	☑	☐	☐	
132	Consumo	segnale	via sauro	1	adeguato	☑	☐	☐	
133	Consumo	segnale	via monte rosa	1	adeguato	☑	☐	☐	
134	Consumo	segnale	via sanzio	1	adeguato	☑	☐	☐	
135	Consumo	segnale	via degli orti	1	adeguato	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	ID	STATO	IN USO	NON ESIST	DISM	NOTE
136	Consumo	segnale	via sn pietro	1	adeguato	☑	☐	☐	
137	Consumo	segnale	via puccini	1	adeguato	☑	☐	☐	
138	Consumo	segnale	largo alpini	1	adeguato	☑	☐	☐	
139	Consumo	segnale	tangenziale sud-est	5	adeguato	☑	☐	☐	
140	Consumo	segnale	senso unico frontale	5	adeguato	☑	☐	☐	
141	Consumo	segnale	diritto di precedenza nei sensi unici aleternati	3	adeguato	☑	☐	☐	
142	Consumo	segnale	confluenza a destra	3	adeguato	☑	☐	☐	
143	Consumo	segnale	confluenza a sinistra	9	adeguato	☑	☐	☐	
144	Consumo	segnale	strada senza uscita	3	adeguato	☑	☐	☐	
145	Consumo	seganle	preavviso di strada senza uscita	3	adeguato	☑	☐	☐	
146	Consumo	segnale	passaggio pedonale	7	adeguato	☑	☐	☐	
147	Consumo	segnale	parcheggio	12	adeguato	☑	☐	☐	
148	Consumo	segnale luminoso	direzioni consentite destra e sinistra	1	adeguato	☑	☐	☐	
149	Consumo	segnale luminoso	passaggio obbligatorio a destra	1	adeguato	☑	☐	☐	
150	Consumo	segnale luminoso	passaggio obbligatorio a sinistra	1	adeguato	☑	☐	☐	
151	Consumo	struttura porta segnale luminoso		7	adeguato	☑	☐	☐	
152	Consumo	segnale di indicazione	centro culturale pio occhetta 125 x 25	6	adeguato	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	Q.	STATO	IN USO	A DISP.	DISM.	NOTE
153	Consumo	segnale di indicazione	parco naturale del ticino sx 125 x 25	1	adeguato	☑	☐	☐	
154	Consumo	segnale di indicazione	cascina lualdi 125 x 25 sx	1	adeguato	☑	☐	☐	
155	Consumo	segnale di indicazione	cascina bettole 125 x 25 dx e sx	2	adeguato	☑	☐	☐	
156	Consumo	segnale di indicazione	cascina gerano 125 x 25 sx	1	adeguato	☑	☐	☐	
157	Consumo	segnale di indicazione	parcheggio 125 x 25 sx	2	adeguato	☑	☐	☐	
158	Consumo	segnale di indicazione	parcheggio 125 x 25 dx	2	adeguato	☑	☐	☐	
159	Durevole	scouter 50	piaggio agiliti	1	obsoleto	☑	☐	☐	
160	Durevole	gruppo elettrogeno	mosa da 2,8 kw	1	obsoleto	☑	☐	☐	
161	Durevole	martello demolitore	kango	1	adeguato	☑	☐	☐	
162	Durevole	carrellino due ruote a base fissa		1	obsoleto	☑	☐	☐	
163	Durevole	armadio verde	(0067)	1	adeguato	☑	☐	☐	
164	Durevole	compressore	macafer da 1,5 kw	1	obsoleto	☑	☐	☐	
165	Durevole	transpallet		1	adeguato	☑	☐	☐	
166	Durevole	saldatrice	nordica 150 (0414)	1	adeguato	☑	☐	☐	
167	Consumo	2 scatole di mappe di romentino		2	adeguato	☑	☐	☐	
168	Consumo	catramina per tetti	kg	5	obsoleto	☑	☐	☐	
169	Durevole	trochesino a due manici lunghi per taglio piante		1	adeguato	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	Q	STATO	IN USO	IN RIPARAZ.	DISM.	NOTE
170	Durevole	tronchesino allungabile per taglio piante		1	adeguato	☑	☐	☐	
171	Durevole	falce		1	adeguato	☑	☐	☐	
172	Durevole	tosasiepe		1	adeguato	☑	☐	☐	
173	Durevole	taglierbe	intek 60 (rotto)	1	obsoleto	☐	☐	☑	
174	Durevole	sega	manuale da 70 cm	1	adeguato	☑	☐	☐	
175	Durevole	sega	manuale da 50 cm	1	adeguato	☑	☐	☐	
176	Durevole	scala allungabile	faraona	1	adeguato	☑	☐	☐	
177	Durevole	valigetta con trapano piu smeriglio	makita	1	adeguato	☑	☐	☐	
178	Durevole	lampade di cantiere		1	obsoleto	☐	☐	☑	senza batteria
179	Consumo	2 contenitori verdi con tappi, riduzioni, giunti	maschi e femmine di varie misure	2	adeguato	☑	☐	☐	
180	Consumo	2 contenitore verde con curve di varie misure		2	adeguato	☑	☐	☐	
181	Consumo	scarico telecopico da 1\2		1	adeguato	☑	☐	☐	
182	Consumo	piletta per lavandino		1	adeguato	☑	☐	☐	
183	Consumo	flessibile da 1\2		1	adeguato	☑	☐	☐	
184	Consumo	scarico per vaschetta			adeguato	☑	☐	☐	
185	Consumo	manopole per termosifoni		5	adeguato	☑	☐	☐	
186	Consumo	flessibili per miscelatore		2	adeguato	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	QT	STATO	IN USO	IN RIP	DISM	NOTE
187	Consumo	prolunghe per scarico in acciaio		2	adeguato	☑	☐	☐	
188	Consumo	canapa e pasta		1	adeguato	☑	☐	☐	
189	Consumo	sifone scarico non completo		1	adeguato	☑	☐	☐	
190	Consumo	prolunghe tubo scarico vaschetta		4	adeguato	☑	☐	☐	
191	Consumo	etichette segnali stradali		2040	adeguato	☑	☐	☐	
192	Consumo	rubinetto da 3\8		1	adeguato	☑	☐	☐	
193	Consumo	colla vinilica 900 gr		1	adeguato	☑	☐	☐	
194	Consumo	contenitore 6 ruote per carrello		1	adeguato	☑	☐	☐	
195	Consumo	manicotto per antincendio		2	adeguato	☑	☐	☐	
196	Consumo	filo per veneziane	mt	50	adeguato	☑	☐	☐	
197	Consumo	paraspifferi	mt	6	adeguato	☑	☐	☐	
198	Consumo	cinturino per tapparella	mt	6	adeguato	☑	☐	☐	
199	Consumo	nastro antiscivolo	mt	10	adeguato	☑	☐	☐	
200	Durevole	porta da calcio con reti		1	adeguato	☑	☐	☐	
201	Durevole	telecomando per irrigazione camarlona e alberobello		1	adeguato	☑	☐	☐	
202	Consumo	tasselli e viti e ranelle per dossi		45	adeguato	☑	☐	☐	
203	Consumo	chiodi varie misure			adeguato	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	Q.	STATO	IN USO	A DISP.	DISM.	NOTE
204	Consumo	serrature complete da recupero		3	obsoleto	☑	☐	☐	
205	Consumo	maniglie complete da recupero		4	obsoleto	☑	☐	☐	
206	Consumo	fascette 280 x 4,5 mm		15	adeguato	☑	☐	☐	
207	Consumo	cilindretti da recupero		4	adeguato	☑	☐	☐	
208	Consumo	guarnizioni e bulloni vari			adeguato	☑	☐	☐	
209	Consumo	spara rivetti		1	adeguato	☑	☐	☐	
210	Consumo	rivetti		20	adeguato	☑	☐	☐	
211	Consumo	cavo di acciaio	mt	10	adeguato	☑	☐	☐	
212	Consumo	agganci per bombola antincedio		8	obsoleto	☑	☐	☐	
213	Consumo	lampadine al tugsteno		50	adeguato	☑	☐	☐	
214	Consumo	corda intrecciata	mt	10	adeguato	☑	☐	☐	
215	Consumo	tubo per antincendio		2	obsoleto	☑	☐	☐	
216	Durevole	rastrello		1	obsoleto	☑	☐	☐	
217	Durevole	forche		1	obsoleto	☑	☐	☐	
218	Durevole	zappetta		1	obsoleto	☑	☐	☐	
219	Durevole	ascia		1	obsoleto	☑	☐	☐	
220	Durevole	mazzetta manico lungo		1	adeguato	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	Q	STATO	[illegible]	[illegible]	DISM.	NOTE
221	Durevole	cavalletto in legno		1	adeguato	☑	☐	☐	
222	Durevole	scrivanie		1	adeguato	☑	☐	☐	materiale di recupero
223	Durevole	banco da lavoro		1	adeguato	☑	☐	☐	materiale di recupero
224	Consumo	scatolone di box dog		1	adeguato	☑	☐	☐	
225	Consumo	luminarie e cavi natele			ottimo	☑	☐	☐	SONO IN DEPOSITO PRESSO LA DITTA CHE HA L'APPALTO PER LE LUMINARIE
226	Consumo	prolunga elettrica	mt	20	adeguato	☑	☐	☐	
227	Consumo	neon 18v\33 mm 58		5	adeguato	☑	☐	☐	
228	Consumo	neon 58v\20 mm 120		7	adeguato	☑	☐	☐	
229	Consumo	neon 58v\20 mm 150		40	adeguato	☑	☐	☐	
230	Consumo	starter per neon		24	adeguato	☑	☐	☐	
231	Consumo	luci stilo 1500w		10	adeguato	☑	☐	☐	
232	Consumo	presa duepassi bianca		2	adeguato	☑	☐	☐	
233	Consumo	viti bronzate 3,5 x 25		100	adeguato	☑	☐	☐	
234	Consumo	tassallo paracolpo		4	adeguato	☑	☐	☐	
235	Consumo	perno levare		2	adeguato	☑	☐	☐	
236	Consumo	rondelle alzaporta mm 10 - mm 8		15	adeguato	☑	☐	☐	
237	Consumo	pinzetta brunita		20	adeguato	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	Q.	STATO	IN USO	A DISP.	DISM.	NOTE
238	Consumo	spina 16a nera		1	adeguato	☑	☐	☐	
239	Consumo	pile cr123		3	adeguato	☑	☐	☐	
240	Consumo	pozzetto ottone a molla mm 12		2	adeguato	☑	☐	☐	
241	Durevole	faretto da 50 v		1	adeguato	☑	☐	☐	
242	Consumo	cavo piatto elettrico color nero mt		3	adeguato	☑	☐	☐	
243	Consumo	tiranti		6	obsoleto	☑	☐	☐	
244	Consumo	cassetta pronto soccorso (vuota)			obsoleto	☑	☐	☐	
245	Consumo	viti zincate mm 6 x 80		20	adeguato	☑	☐	☐	
246	Consumo	viti zincate mm 8 x 100		20	adeguato	☑	☐	☐	
247	Durevole	supporti segnaletica	per segnali da metro	1	adeguato	☑	☐	☐	
248	Consumo	supporti per segnaletica	doppia	20	adeguato	☑	☐	☐	
249	Consumo	supporti per segnaletica	singola	100	adeguato	☑	☐	☐	
250	Consumo	tubi acciaio per segnaletica da 4 mt		40	adeguato	☑	☐	☐	
251	Consumo	serramento di prova scuole medie			adeguato	☑	☐	☐	
252	Consumo	coppiglie i acciaio	2 scatole		obsoleto	☐	☐	☑	
253	Consumo	viti	autofilettanti	10	adeguato	☑	☐	☐	
254	Consumo	chiodi	kg	1	adeguato	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	Q.	STATO	IN USO	[illegible]	DISM.	NOTE
255	Consumo	ganci s		2	adeguato	☑	☐	☐	
256	Consumo	tasselli	nylon	100	adeguato	☑	☐	☐	
257	Consumo	colla	tubetto ml	250	obsoleto	☐	☐	☑	
258	Consumo	tiranti		3	adeguato	☑	☐	☐	
259	Consumo	termo occhiello		15	adeguato	☑	☐	☐	
260	Consumo	squadrette	angolari	8	adeguato	☑	☐	☐	
261	Consumo	prese	cee	2	adeguato	☑	☐	☐	
262	Consumo	coppiglie i acciaio		50	obsoleto	☐	☐	☑	
263	Consumo	rotelle	plastica	4	adeguato	☑	☐	☐	
264	Consumo	faretti	50w	1	adeguato	☑	☐	☐	
265	Durevole	morsa	portatile	1	adeguato	☑	☐	☐	
266	Consumo	viti	mm8x40	50	adeguato	☑	☐	☐	
267	Consumo	inserto	occhielli 4 mm	1	adeguato	☑	☐	☐	
268	Consumo	pile	cr123		adeguato	☑	☐	☐	
269	Consumo	cavo	unipolare mt	5	adeguato	☑	☐	☐	
270	Consumo	cavo	piatto mt	5	adeguato	☑	☐	☐	
271	Consumo	graffette	8mm	1440	adeguato	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	Q.	STATO	IN USO	A DISP.	DISM.	NOTE
272	Consumo	cerniere	quadre	4	adeguato	☑	☐	☐	
273	Consumo	magneti	ferma porta	1	obsoleto	☐	☐	☑	
274	Durevole	forbice		1	obsoleto	☐	☐	☑	
275	Consumo	pozzetto	ottone	2	adeguato	☑	☐	☐	
276	Consumo	collari imm100	segnaletica	267	adeguato	☑	☐	☐	
277	Consumo	vite	mm6x80	20	adeguato	☑	☐	☐	
278	Consumo	vite	mm8x80	20	adeguato	☑	☐	☐	
279	Consumo	vite	mm10x100	20	adeguato	☑	☐	☐	
280	Consumo	giunti	mm200	24	adeguato	☑	☐	☐	
281	Consumo	giunti	l	2	adeguato	☑	☐	☐	
282	Consumo	giunti	t	50	adeguato	☑	☐	☐	
283	Consumo	collari	mm200	10	adeguato	☑	☐	☐	
284	Durevole	pinza	pappagallo	1	obsoleto	☐	☐	☑	
285	Durevole	seghetto	per ferro	1	obsoleto	☑	☐	☐	
286	Durevole	seghetto	per legno	1	obsoleto	☑	☐	☐	
287	Durevole	livella		1	adeguato	☑	☐	☐	
288	Durevole	tenaglia		1	adeguato	☑	☐	☐	

ID	Tipologia	Oggetto	DESCRIZIONE	Q	Stato	Ne [illegible]	A [illegible]	Dism.	Note
289	Durevole	cacciavite	pz1	1	adeguato	☑	☐	☐	
290	Durevole	cuffie	antirumore	1	obsoleto	☐	☐	☑	
291	Durevole	cacciaviti	torcx	1	adeguato	☑	☐	☐	
292	Consumo	tiranti	mm12	8	adeguato	☑	☐	☐	
293	Consumo	tasselli	mm12x100	10	adeguato	☑	☐	☐	
294	Consumo	curve	1/2pollice	10	adeguato	☑	☐	☐	
295	Consumo	curve	3/8pollice	10	adeguato	☑	☐	☐	
296	Consumo	tappi	1/2-	10	adeguato	☑	☐	☐	
297	Consumo	ruote	carrello	10	obsoleto	☐	☐	☑	
298	Consumo	canapa	kg	0	adeguato	☑	☐	☐	
299	Durevole	pinza		1	obsoleto	☐	☐	☑	
300	Durevole	martello		1	adeguato	☑	☐	☐	
301	Durevole	lima piatta	ferro	1	adeguato	☑	☐	☐	
302	Durevole	lima rotonda	ferro	1	adeguato	☑	☐	☐	
303	Durevole	chiave a brugola	dimensione 4	4	adeguato	☑	☐	☐	
304	Durevole	chiave inglese	dimensione 8/9	1	adeguato	☑	☐	☐	
305	Durevole	pistola	silicone	1	adeguato	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	Q	STATO	IN USO	DA DIST.	DISMS	NOTE
306	Durevole	trattorino john deer	taglio 92 cm. 2 lame 160cv	1	ottimo	☑	☐	☐	
307	Durevole	coppia rampe	h79 35s mt. 3,50	1	ottimo	☑	☐	☐	
308	Durevole	soffiatore/aspiratore	25 cc, 0,75kw	1	obsoleto	☐	☐	☑	ATREZZATURA ROTTA
309	Durevole	decespugliatore shill	potenza 1hp - 0,75kw	1	adeguato	☑	☐	☐	
310	Durevole	tosaerba a scoppio john deer	1,6kw/2,2cv, larghezza taglio 46cm	1	adeguato	☑	☐	☐	
311	Durevole	soffiatore/aspiratore	stihl sh86	1	ottimo	☑	☐	☐	
312	Durevole	motosega	stihl ms 170	1	ottimo	☑	☐	☐	
313	Durevole	pompa a spalla a batteria	serena plus	1	ottimo	☑	☐	☐	
314	Durevole	avvitatore a percussione	m18bpd-402c	1	ottimo	☑	☐	☐	
315	Durevole	aspirapolvere liquidi	karcher wd 5	1	ottimo	☑	☐	☐	
316	Durevole	cazzuola		1	adeguato	☑	☐	☐	
317	Durevole	cazzuola		1	adeguato	☑	☐	☐	
318	Durevole	fioriora rettangolare		1	adeguato	☑	☐	☐	
319	Durevole	fioriora rettangolare		1	adeguato	☑	☐	☐	
320	Durevole	fioriora rettangolare		1	adeguato	☑	☐	☐	
321	Durevole	fioriora rettangolare		1	adeguato	☑	☐	☐	
322	Durevole	panchina		1	adeguato	☐	☐	☑	posizonata in paizza mercato

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	Q	STATO	DA RIC	DA DIS	DISM	NOTE
323	Durevole	lampade di cantiere		1	obsoleto	☐	☐	☑	senza batteria
324	Durevole	lampade di cantiere		1	obsoleto	☐	☐	☑	senza batteria
325	Durevole	lampade di cantiere		1	obsoleto	☐	☐	☑	senza batteria
326	Durevole	porta da calcio con rete		1	adeguato	☑	☐	☐	
327	Durevole	rastrello		1	obsoleto	☑	☐	☐	
328	Durevole	forca		1	obsoleto	☑	☐	☐	
329	Durevole	cavalletto in legno		1	adeguato	☑	☐	☐	
330	Durevole	cavalletto in legno		1	adeguato	☑	☐	☐	
331	Durevole	cavalletto in legno		1	adeguato	☑	☐	☐	
332	Durevole	scrivania		1	adeguato	☑	☐	☐	materiale di recupero
333	Durevole	banco da lavoro		1	adeguato	☑	☐	☐	materiale di recupero
334	Durevole	faretto da 50 v		1	adeguato	☑	☐	☐	
335	Durevole	morsa	portatile	1	adeguato	☑	☐	☐	
336	Durevole	seghetto	per ferro	1	obsoleto	☑	☐	☐	
337	Durevole	seghetto	per ferro	1	obsoleto	☑	☐	☐	
338	Durevole	seghetto	per legno	1	obsoleto	☑	☐	☐	
339	Durevole	seghetto	per legno	1	obsoleto	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	QT	STATO	IN USO	A DISP	DISM	NOTE
340	Durevole	tenaglia		1	adeguato	☑	☐	☐	
341	Durevole	cacciavite	pz1	1	adeguato	☑	☐	☐	
342	Durevole	cacciavite	pz2	1	adeguato	☑	☐	☐	
343	Durevole	cacciavite	pz2	1	adeguato	☑	☐	☐	
344	Durevole	cacciavite	pz3	1	adeguato	☑	☐	☐	
345	Durevole	cacciavite	pz3	1	adeguato	☑	☐	☐	
346	Durevole	cacciavite	torcx	1	adeguato	☑	☐	☐	
347	Durevole	chiave a brugola	dimensione 6	1	adeguato	☑	☐	☐	
348	Durevole	chiave a brugola	dimensione 8	1	adeguato	☑	☐	☐	
349	Durevole	chiave a brugola	dimensione 10	1	adeguato	☑	☐	☐	
350	Durevole	chiave inglese	dimensione 10/11	1	adeguato	☑	☐	☐	
351	Durevole	chiave inglese	dimensione 12/13	1	adeguato	☑	☐	☐	
352	Durevole	chiave inglese	dimensione 14/15	1	adeguato	☑	☐	☐	
353	Durevole	chiave inglese	dimensione 16/17	1	adeguato	☑	☐	☐	
354	Durevole	chiave inglese	dimensione 18/19	1	adeguato	☑	☐	☐	
355	Durevole	chiave inglese	dimensione 20/21	1	adeguato	☑	☐	☐	
356	Durevole	chiave inglese	dimensione 22/23	1	adeguato	☑	☐	☐	

ID	Categoria	Oggetto	Descrizione	Qt	Stato	Ok visto	Ok uso	Rotto	Note
357	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☐	☐	☑	POSIZIONATO IN VIA DONATI
358	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☐	☐	☑	POSIZONATO IN VIA CHIARA BELDI'
359	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☐	☐	☑	POSIZIONATO IN PIAZZA GARIBALDI
360	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
361	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
362	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
363	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
364	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
365	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
366	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
367	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
368	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
369	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
370	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
371	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
372	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
373	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	Q	STATO	IN USO	IN RIP	DONI	NOTE
374	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
375	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
376	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
377	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
378	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
379	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
380	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
381	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
382	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
383	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
384	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
385	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
386	Durevole	cestini spazzatura e posacenere	fornitura cbbn	1	ottimo	☑	☐	☐	
387	Durevole	stufa	alogena	1	ottimo	☑	☐	☐	IN MAGAZZINO PER RISCALDARE
388	Consumo	dupplicato chiave		1	ottimo	☑	☐	☑	copia ingresso cancello parco libero e forti
389	Consumo	strettoio a sgancio		1	ottimo	☑	☐	☐	
390	Consumo	strettoio a sgancio		1	ottimo	☑	☐	☐	

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	Q	STATO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	NOTE
391	Consumo	catena per motosega	45 denti	1	ottimo	☑	☐	☐	
392	Consumo	sottovaso in plastica		1	ottimo	☑	☐	☐	
393	Consumo	sottovaso in plastica		1	ottimo	☑	☐	☐	
394	Consumo	vaso in plastica	tondo	1	ottimo	☑	☐	☐	
395	Consumo	vaso in plastica	tondo	1	ottimo	☑	☐	☐	
396	Consumo	griglia aerazione		1	ottimo	☑	☐	☐	
397	Consumo	asta telesc. metallo		1	ottimo	☑	☐	☐	
398	Durevole	chiave combinata	a cricchetto	1	ottimo	☑	☐	☐	
399	Durevole	punta sds plus		1	ottimo	☐	☐	☐	
400	Durevole	programmatore giornaliero		1	ottimo	☐	☐	☐	
401	Durevole	programmatore giornaliero		1	ottimo	☐	☐	☐	
402	Consumo	tubo eco-tricot		1	ottimo	☐	☐	☑	usato
403	Consumo	copriwater softclose		1	ottimo	☐	☐	☑	usato
404	Consumo	galleggiante	"rambo"	1	ottimo	☐	☐	☑	usato
405	Consumo	tubo tondo 1mt		1	ottimo	☐	☐	☑	usato
406	Consumo	foglio truciolato	sp-20mm	1	ottimo	☐	☐	☑	usato
407	Consumo	foglio truciolato	sp-20mm	1	ottimo	☐	☐	☑	usato

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	Q	STATO	IN USO	DISP.	DISM.	NOTE
408	Consumo	foglio truciolato	sp-20mm	1	ottimo	☐	☐	☑	usato
409	Consumo	foglio truciolato	sp-20mm	1	ottimo	☐	☐	☑	usato
410	Consumo	foglio truciolato	sp-20mm	1	ottimo	☐	☐	☑	usato
411	Consumo	bordo mel. bianco		1	ottimo	☐	☐	☑	usato
412	Consumo	bordo mel. bianco		1	ottimo	☐	☐	☑	usato
413	Consumo	sedile cefalo bianco		1	ottimo	☐	☐	☑	usato
414	Durevole	scopa fissa extra manic.	1	1	ottimo	☑	☐	☐	
415	Consumo	bordo mel. bianco	1	1	ottimo	☐	☐	☑	usato
416	Consumo	scopa per interni compatta		8	ottimo	☐	☐	☑	dato alla scuola elementare
417	Consumo	asta telesc. metallo		2	ottimo	☐	☐	☑	dato alla scuola elementare
418	Consumo	manico metallo scopa		8	ottimo	☐	☐	☑	dato alla scuola elementare
420	Consumo	guanti pelle fiore		5	ottimo	☑	☐	☑	
421	Consumo	battiscopa ric.lis.bianco		1	ottimo	☑	☐	☑	dato alla scuola elementare
422	Consumo	battiscopa ric.lis.bianco		2	ottimo	☑	☐	☑	dato alla scuola elementare
423	Consumo	lucchetto iseo		1	ottimo	☑	☐	☐	
424	Consumo	tuta lavoro		1	ottimo	☑	☐	☑	usata
425	Consumo	catena antifurto		1	ottimo	☑	☐	☐	

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
426	Durevole	pistola soffiaggio		1	ottimo	☑	☐	☐	
427	Durevole	pistola s01	d 6.010.0065	1	ottimo	☑	☐	☐	
428	Consumo	duplicato chiave		2	ottimo	☑	☐	☐	
429	Consumo	distanziale testina		1	ottimo	☑	☐	☐	
430	Consumo	lucchetto catena		1	ottimo	☑	☐	☐	lagatura attrezzature magazzino
431	Durevole	pistola gonfiaggio		1	ottimo	☑	☐	☐	
432	Consumo	retina anti insetti	per taglio verde	3	ottimo	☑	☐	☐	
433	Durevole	lancia idropulit.		1	ottimo	☑	☐	☐	
434	Consumo	tuta lavoro		2	obsoleto	☐	☐	☑	usata
435	Consumo	starter s10	220-240 v	8	ottimo	☑	☐	☐	
436	Consumo	retina anti insetti		1	obsoleto	☐	☐	☑	
437	Durevole	disco decesp.stihl		1	ottimo	☑	☐	☐	
438	Durevole	testina aut. stihl		1	ottimo	☑	☐	☐	
439	Durevole	testina aut. stihl		1	ottimo	☑	☐	☐	
440	Consumo	rub.inclin. attacco		1	ottimo	☐	☐	☑	utilizzato
441	Durevole	kit raccoglicavo		1	ottimo	☐	☐	☐	
442	Consumo	mensola a scomparsa		2	obsoleto	☐	☐	☑	utilizzato

ID	CATEGORIA	OGGETTO	DESCRIZIONE	Q.	STATO	IN USO	IN RIP.	DISM.	NOTE
443	Durevole	elettropompa		1	ottimo	☑	☐	☐	
444	Consumo	archetto mangia lama		1	obsoleto	☐	☐	☑	utilizzato
445	Consumo	lama miniseghetto		1	ottimo	☑	☐	☐	
446	Consumo	guanti pelle fiore		12	obsoleto	☐	☐	☑	utilizzato
447	Consumo	20mt cavo unip		1	ottimo	☑	☐	☐	
448	Consumo	20mt cavo unip		1	ottimo	☑	☐	☐	
449	Durevole	cassetta zaino smart		1	ottimo	☑	☐	☐	
450	Consumo	1mt cavo		15	ottimo	☑	☐	☐	
451	Consumo	rubinetto a sfera		1	obsoleto	☐	☐	☑	utilizzato
452	Consumo	ribin. curvo		1	obsoleto	☐	☐	☑	utilizzato
453	Consumo	prolunghe ottone		1	obsoleto	☐	☐	☑	utilizzato
454	Consumo	prolunghe ottone		1	obsoleto	☐	☐	☑	utilizzato
455	Consumo	sup.zinco pia.gir		1	obsoleto	☐	☐	☑	utilizzato
456	Consumo	sup.crom. pia gir		1	obsoleto	☐	☐	☑	utilizzato
457	Consumo	duplicato chiave		4		☐	☐	☐	

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE specificamente riferito alle competenze dell'U.T.

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp
Arch. Riggio Elena	TECNICO	

FINALITA'	*Recupero contributi di costruzione e altri oneri di specifica competenza dell'Ufficio Tecnico*
Titolo Obiettivo strategico:	**VERIFICA INSOLVENZE RELATIVE ALLE PRATICHE DI PEC, SUE E SUAP (Progetto Triennale - 2° anno - 2016)**
descrizione obiettivo	La proposta fa parte dell'obiettivo intersettoriale che si prefigge la verifica dell'evasione fiscale dei tributi comunali, ma è **specificamente riferito alle competenze dell'Ufficio Tecnico**, poiché richiede l'attivazione di procedure specifiche. Da tempo è stata verificata una situazione piuttosto grave di insolvenza da parte di alcuni operatori del settore delle costruzioni ed anche di alcuni cittadini nel pagamento a saldo di contributi di costruzione e/o nella realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo. L'obiettivo, anche per esigenze contabili (le somme recuperate in un determinato anno devono essere spese entro l'anno stesso), è pluriennale e nella prima annualità comporta attività di ricerca al fine di individuare i soggetti insolventi e le Società di Assicurazione che si sono fatte garanti dei pagamenti; saranno quindi stabiliti gli importi delle opere o delle forniture in conto capitale da fare entro l'anno ed inviati solleciti di pagamento o lettere di escussione per recuperare le somme arretrate. Oltre al recupero delle somme coperte da garanzia fidejussoria dovranno essere comminate le sanzioni previste dal TUE DPR 380/2001 e, se non versate entro i t

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricerca tramite registri informatici dell'edilizia dei PdC o di altre pratiche onerose (fase attuata nel 2015)	5	Prosecuzione della fase n. 3 fino a raggiungere il 100% dei recuperi da fidejussioni (fase da attuare nel 2017)
2	Verifica, attraverso il programma della ragioneria, che i pagamenti, in particolar modo quelli rateizzati, siano stati effettuati totalmente (fase attuata nel 2015)	6	Controllo dei pagamenti effettuati (o dal titolare o dall'agenzia assicuratrice) compresa eventuale sanzione (fase da attuare nel 2017)
3	Contestazione dei mancati versamenti con lettera raccomandata, escussione dell'eventuale polizza, eventuale conteggio della sanzione dovuta per il mancato versamento (fase parzialmente attivata nel 2015)	7	Attivazione del recupero forzoso delle quote non pagate e non garantite e attivazione procedura per recupero sanzioni per ritardato od omesso pagamento (fase da attuare nel 2017)
4	Prosecuzione della fase n. 3 fino a raggiungere almeno l'80% dei recuperi da fidejussioni (fase da attuare nel 2016)		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO fine 2016	RAGGIUNTO al 30/12/2016	Scost.
n. emissioni ingiunzioni di pagamento entro il 2016	**100%**	100%	0%
incassi previsti entro il 2016	**80%**	72,50%	7,5%
n.1 rendicontazione delle entrate	**31/10**		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entrate residue da escussioni (escluse le sanzioni)	**€ 155.191,10**	€ 112.239,34	€ 42.951,76
entrate previste entro l'anno (80%)	**€ 124.152,88**	€ 147.034,82	-€ 22.881,94
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% di ricorsi sulle ingiunzioni emesse	**5%**	0%	
% di ricorsi persi	**1%**	0%	

CRONOPROGRAMMA 2016

FASI E TEMPI (Prog. triennale - anno 2015)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

3												
4												
5												

RIFICA INTERMEDIA AL 30/07/2016		VERIFICA FINALE AL 31/12/2016	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	per alcune opere si sta attendendo che la società effettui la cessione dei terreni	Cause	
Effetti	in caso di mancata cessione si procederà all'escussione	Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Riggio Elena	50	€ 20,97		€ 1.048,50
C	Parisi Roberto	10	€ 17,76		€ 177,60
C	Iacometti Stefano	40	€ 17,50		€ 700,00
B	Posanti Emanuela	10	€ 13,13		€ 131,30
B	Pustorino Francesco	0	€ 14,07		€ 0,00
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 2.057,40

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmati

IL PRESIDENTE
F.to BIONDO Ing. Alessio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to TOGNA Dott.ssa Attilia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE - COMUNICAZIONE
(Art. 124 e 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubb. n. 362

Certifico io Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 22/06/2017 all'Albo Pretorio ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e che la stessa è stata comunicata con lettera n° 6561 del 22/06/2017 ai Capigruppo Consiliari.

Romentino, lì 22/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to TOGNA Dott.ssa Attilia

Pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 22 GIU. 2017 per 15 giorni.

Romentino lì 22/06/2017

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale per uso Amministrativo.

Romentino, lì 22/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
TOGNA Dott.ssa Attilia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
TOGNA Dott.ssa Attilia