



**COMUNE DI ROMENTINO**  
Provincia di Novara

COPIA

Reg. Pubbl. n° 449  
Data 08 GIU 2016

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**  
n. 88 del 25/05/2016

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015.-**

L'anno **duemilasedici** addì **venticinque** del mese di **maggio** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Pr.	As.
BIONDO Ing. Alessio	SINDACO	X	
BENZO Dott. Paolo	ASSESSORE	X	
GARAVAGLIA Maria Cristina	ASSESSORE		X
FREGUGLIA Severino	ASSESSORE		X
OCCHETTA Paola	ASSESSORE	X	
	TOTALE	3	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signora TOGNA Dott.ssa Attilia il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor BIONDO Ing. Alessio nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattativa dell'oggetto sopra indicato.

Delibera n. 88

del 25 maggio 2016

Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015.-

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 - c.d. Decreto "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che entro il 30 giugno di ogni anno deve essere adottata da ogni amministrazione la Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle Posizioni Organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale dei livelli;

### ATTESO:

- che con propria deliberazione n. 35 del 15.03.2011 è stato aggiornato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che con propria deliberazione n. 176 del 27.11.2010 è stata approvata la graduazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative e sono stati conseguentemente attribuiti i valori delle indennità di posizioni rispetto alle fasce di appartenenza di ciascun Titolare di PO, successivamente rideterminati con deliberazioni di GC n. 45 del 09.04.2013 e n. 154 del 10.12.2013;
- che con propria deliberazione n. 93 del 07.06.2011 è stata approvata la Metodologia per la valutazione delle prestazioni individuali dei Titolari di Posizioni Organizzative e della performance individuale del personale dei livelli, con le rispettive schede di valutazione, confermando inoltre, quanto già previsto nella deliberazione di GC n. 145/2005, che la percentuale per l'indennità di risultato dei Responsabili sia fissata nella misura massima del 25% della rispettiva indennità di posizione;
- che con propria deliberazione n. 48 del 14.03.2016 ai sensi degli articoli 10 e 15 del D.Lgs. 150/2009, è stato approvato il Piano degli obiettivi/Peg unitamente al Piano delle Performance per l'anno 2015 secondo quanto disposto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- che con deliberazione C.C. n. 29 del 21.04.2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2015;
- che con propria deliberazione n. 65 del 27.04.2016 sono state assegnate le risorse ai Responsabili di ciascuna Area, fatte salve le successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione in data 16.05.2016 ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del D.Lgs. 150/2009, come da suo verbale Prot. n. 5847 del 17.05.2016, allegato al presente provvedimento;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'approvazione della Relazione sulla Performance 2014, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ATTESO l'allegato favorevole parere circa la regolarità tecnica della proposta della presente delibera espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato;

ATTESO l'allegato favorevole parere circa la regolarità contabile della proposta della presente delibera espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Finanziario, tenuto anche conto che il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI unanimi favorevoli, palesemente espressi;

### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE la Relazione sulla Performance anno 2015, allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione in data 16.05.2016;
2. DI DISPORRE la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2015, sul sito del Comune di Romentino nella sezione "Valutazione e merito".

Successivamente con separata unanime votazione resa in forma palese la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI ROMENTINO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000, il seguente parere in merito l'efficacia e l'efficienza della stessa in relazione alle regole tecniche e la congruità economica.

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi



Il Segretario Comunale  
- Togna Dott.ssa Attilia -

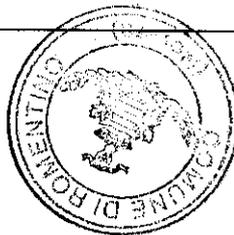
PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000 si esprime in ordine alla regolarità contabile dell'allegata proposta, parere:

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi



Il Responsabile del Servizio  
- Bozzola Dott.ssa Elena -

\*\*\*\*\*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015**

### IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Dlgs n. 150/2009 - c.d. Decreto "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che entro il 30 giugno di ogni anno deve essere adottata da ogni amministrazione la Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle Posizioni Organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale dei livelli.

Atteso:

- che con propria deliberazione n. 35 del 15.3.2011 è stato aggiornato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- che con propria deliberazione n. 176 del 27.11.2010 è stata approvata la graduazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative e sono stati conseguentemente attribuiti i valori delle indennità di posizioni rispetto alle fasce di appartenenza di ciascun Titolare di PO, successivamente rideterminati con deliberazioni di GC n. 45 del 9.4.2013 e n.154 del 10.12.2013; ;
- che con propria deliberazione n. 93 del 7.6.2011 è stata approvata la Metodologia per la valutazione delle prestazioni individuali dei Titolari di Posizioni Organizzative e della performance individuale del personale dei livelli, con le rispettive schede di valutazione, confermando inoltre, quanto già previsto nella deliberazione di GC n. 145/2005, che la percentuale per l'indennità di risultato dei Responsabili sia fissata nella misura massima del 25% della rispettiva indennità di posizione;
- che con propria deliberazione n. 48 del 14.3.2016 ai sensi degli articoli 10 e 15 del D. Lgs. 150/2009, è stato approvato il Piano degli obiettivi/Peg unitamente al Piano delle Performance per l'anno 2015 secondo quanto disposto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- che con deliberazione C.C. n.29 del 21.4.2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2015;
- che con propria deliberazione n. 65 del 27.4.2016 sono state assegnate le risorse ai Responsabili di ciascuna Area, fatte salve le successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che Il Nucleo di Valutazione in data 16.5.2016 ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del D.Lgs.150/2009, come da suo verbale prot. n. 5847 del 17.5.2016, allegato al presente provvedimento;

Considerata la necessità di provvedere all'approvazione della Relazione sulla Performance 2014, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### PROPONE

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2015, allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione in data 16.5.2016;
2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2015, sul sito del Comune di Romentino nella sezione "Valutazione e merito".

**IL SINDACO**  
- *Giuseppe Rizzo* -  
*Giuseppe Rizzo*

Comune di Romentino

Provincia di Novara

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

VERBALE N° 02/2016  
Verbale del 16/5/2016

Nel giorno 16 MAGGIO 2016 alle ore 9,00 presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione costituito con Decreto del Sindaco, così composto:

		presente	assente
Matteo Francavilla	Componente monocratico	X	

nel rispetto delle funzioni attribuitegli dalla norma e precisate nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione della Relazione sulla Performance 2015
2. Valutazione delle Posizioni Organizzative
3. Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione

**1. Validazione della Relazione sulla Performance 2015**

Premesso che il processo di validazione e la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- veridicità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

L'operato dell'OIV si è ispirato ai principi di indipendenza e imparzialità.

L'OIV ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione.

La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute nei documenti allegati al presente verbale. **(Allegato n.1 Relazione sulla performance 2015)**

Premesso che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

Constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti,

all'accesso ai sistemi premianti. La validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Tutto ciò premesso il NV valida la Relazione sulla performance.

L'OIV dispone che la Relazione sulla Performance 2015 venga pubblicata, unitamente al presente verbale sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità. Il NV verificherà tale adempimento.

A seguito della pubblicazione, il NV attesta, ai sensi dell'art.37 del CCNLL del 22/01/2004, il raggiungimento sia degli obiettivi di processo, sia degli obiettivi correlati alla premialità art. 15 comma 2 del fondo di produttività.

Il NV rammenta inoltre che nel liquidare i compensi incentivanti ai propri collaboratori, si devono rispettare le condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del Dlgs 265/01, come modificato dal D.lgs. 150/09:

- pubblicazione dei contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4;
- comunicazioni all'ARAN e al CNEL ai sensi del comma 5.

## **2. Valutazione delle Posizioni Organizzative**

Il NV ha proceduto alla valutazione delle PO attraverso le schede di valutazione in vigore. **(Allegato n.2 Schede di Valutazione delle PO).**

## **3. Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione**

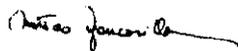
Il NV, visti i principi previsti dal D.lgs. 150/2009, del Regolamento degli uffici e servizi e del Sistema di Valutazione, ha effettuato il controllo del corretto funzionamento del sistema di valutazione.

In particolare, il NV ha controllato il rispetto del principio di selettività.

Per quello che concerne le PO, la valutazione è stata effettuata secondo le schede di valutazione, sul grado di raggiungimento degli obiettivi e sui comportamenti manageriali. Il punteggio ottenuto deve essere correlato secondo le fasce di premialità definita nel contratto.

**NV**

Dott. Matteo Francavilla



Allegato 1: Relazione sulla Performance 2015

Allegato ~~2~~ 2: Schede di valutazione delle PO

FUNZIONE	SERVIZIO	PROCESSO
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	Gestire le relazioni esterne e la partecipazione Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria Servizi di supporto interno: gestire la Direzione Generale Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione Servizi di supporto interno: gestire appalti e contratti Servizi di supporto interno: fornire supporto legale
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	Gestire la funzione amministrativa-contabile Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate Servizi di supporto interno: gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Gestire le entrate ed i tributi locali
	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite) Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.) Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade ed illuminazione pubblica
	UFFICIO TECNICO	Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese
	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	Gestire i servizi demografici
	ALTRI SERVIZI GENERALI	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi Servizi di supporto interno: gestire il protocollo e l'archivio
FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA	UFFICI GIUDIZIARI CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione
	POLIZIA COMMERCIALE	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale
	POLIZIA AMMINISTRATIVA	Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	SCUOLA MATERNA	Gestire le sanzioni amministrative
	ISTRUZIONE ELEMENTARE	
	ISTRUZIONE MEDIA	Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola) Gestire il Trasporto Scolastico Gestire la Refezione scolastica Gestire i Centri Estivi
	BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHIE	Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali Concedere patrocinii e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive
	PISCINE COMUNALI STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Gestire i servizi ricreativi
	SERVIZI TURISTICI MANIFESTAZIONI TURISTICHE	Gestire servizi e manifestazioni turistiche
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	
	TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI	Gestire i trasporti pubblici locali
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Gestire la pianificazione territoriale Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E P.E.E.P.	Edilizia Residenziale Pubblica
	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	Gestire la Protezione civile
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestire il Servizio Idrico Integrato
	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	Gestire il Servizio di Igiene Urbana
	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria Gestione verde pubblico
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	Progettare e gestire servizi di Asilo Nido Gestire interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani Gestire i servizi di tutela minori
	SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro
	STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	Gestire i servizi socio-assistenziali per gli anziani
	ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie) Gestire la problematiche abitative Gestire strutture residenziali e di ricovero per anziani
	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Erogare servizi cimiteriali
FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMICO	AFFISSIONE E PUBBLICITA'	
	FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI	
	MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI	
	SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA	
	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti
FUNZIONI SERVIZI PRODUTTIVI	SERVIZI RELATIVI ALL'INQUINAMENTO	Progettare e sostenere interventi a favore dello sviluppo economico
	SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA	
	DISTRIBUZIONE GAS	
	CENTRALE DEL LATTE	
	DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	
TELERISCALDAMENTO		
FARMACIE	Gestire le farmacie comunali	
ALTRI SERVIZI PRODUTTIVI		

N.	ELENCO PROCESSI	AREA ORGANIZZATIVA
1	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	
2	Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)	
3	Erogare servizi cimiteriali	ANAGRAFICA
4	Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	
5	Gestire i Centri Estivi	
6	Gestire i servizi demografici	
7	Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili	ANAGRAFICA
8	Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)	
9	Gestire i Servizi di Assistenza socio-sanitaria (socio-assistenziale) agli anziani	
10	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale	
11	Gestire i servizi di tutela minori	VIGILANZA
12	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione	
13	Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva	
14	Gestire i servizi ricreativi	
15	Gestire i trasporti pubblici locali	
16	Gestire le entrate ed i tributi locali	
17	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	AMMINISTRATIVA
18	Gestire il Servizio di Igiene Urbana	
19	Gestire il Servizio Idrico integrato	
20	Gestire il Trasporto Scolastico	
21	Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro	
22	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà (Piano di Zona e segretariato sociale)	
23	Gestire interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani	
24	Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico	
25	Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP	
26	Gestire la funzione amministrativa-contabile	
27	Gestire la pianificazione territoriale	AMMINISTRATIVA
28	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario	
29	Gestire la Protezione civile	
30	Gestire la Refezione Scolastica	
31	Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria	
32	Gestire le farmacie comunali	
33	Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	
34	Gestire le relazioni esterne e la partecipazione	
35	Gestire le sanzioni amministrative	
36	Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni	VIGILANZA URBANISTICA
37	Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese	
38	Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa	
39	Gestire servizi e manifestazioni turistiche	
40	Gestire strutture residenziali e di ricovero per anziani	
41	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	
42	Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali	
43	Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica	ANAGRAFICA
44	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio	
45	Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)	URBANISTICA
46	Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e segnaletica stradale e illuminazione pubblica	
47	Progettare e gestire lavori per giardini e verde pubblico	
48	Progettare e gestire servizi di Asilo Nido	
49	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi	INFANZIA
50	Progettare e sostenere interventi a favore dello sviluppo economico	
51	Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti )	
52	Servizi di supporto interno: fornire supporto legale	
53	Servizi di supporto interno: gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)	
54	Servizi di supporto interno: gestire appalti e contratti	
55	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi	
56	Servizi di supporto interno: gestire il protocollo e l'archivio	
57	Servizi di supporto interno: gestire la Direzione Generale, la programmazione ed il controllo	AMMINISTRATIVA
58	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	AMMINISTRATIVA (collegata con la 26)
59	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione	

Comune di Romentino

DESCRIZIONE	REDAZIONE	REDAZIONE	REDAZIONE	REDAZIONE
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Totale Entrate correnti				
Entrate tributarie / N° abitanti				
Totale residui attivi / Totale accertamenti di competenza * 100				
Totale residui passivi / Totale impegni di competenza * 100				
Residui debiti mutui / N° abitanti				
Riscossione (Entrate tributarie + Entrate extratributarie) / Accertamenti (Entrate tributarie + Entrate extratributarie)				
Spesa per Personale + Ammortamenti mutui / Entrate correnti * 100				
Entrate patrimoniali / Valore patrimoniale disponibile * 100				
N° Dipendenti / N° abitanti				
N° Dipendenti Totali - Agenti Polizia Municipale + Istruttori Pedagogici / N° abitanti				
Costo personale / Totale Spesa corrente				
Totale assenze per malattia + Totale assenze per altri motivi (2) / N° dipendenti				
Ore annue di formazione / N° dipendenti				
Opere appaltate/ Opere previste in Piano Annuale				
N° dipendenti assegnati a servizi certificati UNI EN ISO 9001 / N° dipendenti				

CARATTERISTICHE DELL'ENTE							ANNO	2015
<b>Popolazione</b>								
<b>Descrizione</b>		2010	2011	2012	2013	2014	2015	
Popolazione residente al 31/12		5.386	5.473	5.532	5.581	5.613	5.633	
di cui popolazione straniera		513	566	589	598	593	568	
<b>Descrizione</b>		2010	2011	2012	2013	2014	2015	
nati nell'anno		58	62	66	63	60	69	
deceduti nell'anno		35	45	42	54	50	39	
immigrati		283	294	249	277	220	213	
emigrati		182	226	212	237	198	224	
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		2010	2011	2012	2013	2014	2015	
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	440	451	448	454	451	450	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	408	433	458	463	459	465	
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	814	794	794	782	788	769	
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2.794	2.904	2.932	2.967	2.977	2.971	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	930	891	900	915	938	977	
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		2010	2011	2012	2013	2014	2015	
Prima infanzia	0-3 anni	252	261	253	261	260	267	
Utenza scolastica	4-13 anni	558	583	591	599	593	598	
Minori	0-18 anni	1.020	1.053	1.075	194	1.109	1.130	
Giovani	15-25 anni	520	518	515	523	526	530	
<b>Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)</b>							0	

Territorio						
<b>Superficie in Km<sup>2</sup></b>						
Frazioni						0
<b>Risorse idriche</b>						
Laghi						0
Fiumi						0

Viabilità						
<b>Strade</b>		2012	2013	2014		2015
Statali	Km					
Provinciali	Km					
Comunali	Km					
Vicinali	Km					
Autostrade	Km					
<b>Totale Km strade</b>						100



## Indici per analisi finanziaria

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, Categ. 1)	849.463,61	750.374,82	511.907,85	230.376,96	150.585,14	148.438,51	110.665,49
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	86.360,69	76.752,26	27.137,58	15.514,47	104,26	2.636,17	526,83
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	972.818,40	986.515,48	954.957,26	950.822,20	937.400,00	930.525,00	935.473,91
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	196.533,63	687.262,78	135.393,04	776.227,51	961,82	961,82	5.705,35
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Grado di autonomia finanziaria</b>							
<b>1. Autonomia finanziaria</b>							
Entrate tributarie+extratributarie Entrate correnti	69,13%	72,78%	79,04%	88,32%	90,17%	93,56%	95,26%
<b>2. Autonomia impositiva</b>							
Entrate tributarie Entrate correnti	47,45%	50,81%	54,70%	63,79%	47,75%	51,86%	49,33%
<b>3. Dipendenza erariale</b>							
Trasferimenti correnti statali Entrate correnti	23,61%	21,60%	13,76%	6,20%	3,15%	2,87%	1,99%

## Grado di rigidità del Bilancio

Indicatori	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>1. Rigidità strutturale</b>							
Spesa personale+rimborsi mutui(cap+int) Entrate correnti	34,90%	50,38%	30,05%	46,92%	19,62%	18,04%	16,94%
<b>2. Rigidità per costo personale</b>							
Spesa complessiva personale Entrate correnti	27,04%	28,39%	25,68%	25,60%	19,60%	17,97%	16,83%
<b>3. Rigidità per indebitamento</b>							
Rimborsi mutui (cap+int) Entrate correnti	7,86%	21,99%	21,99%	21,32%	0,00%	0,00%	0,00%

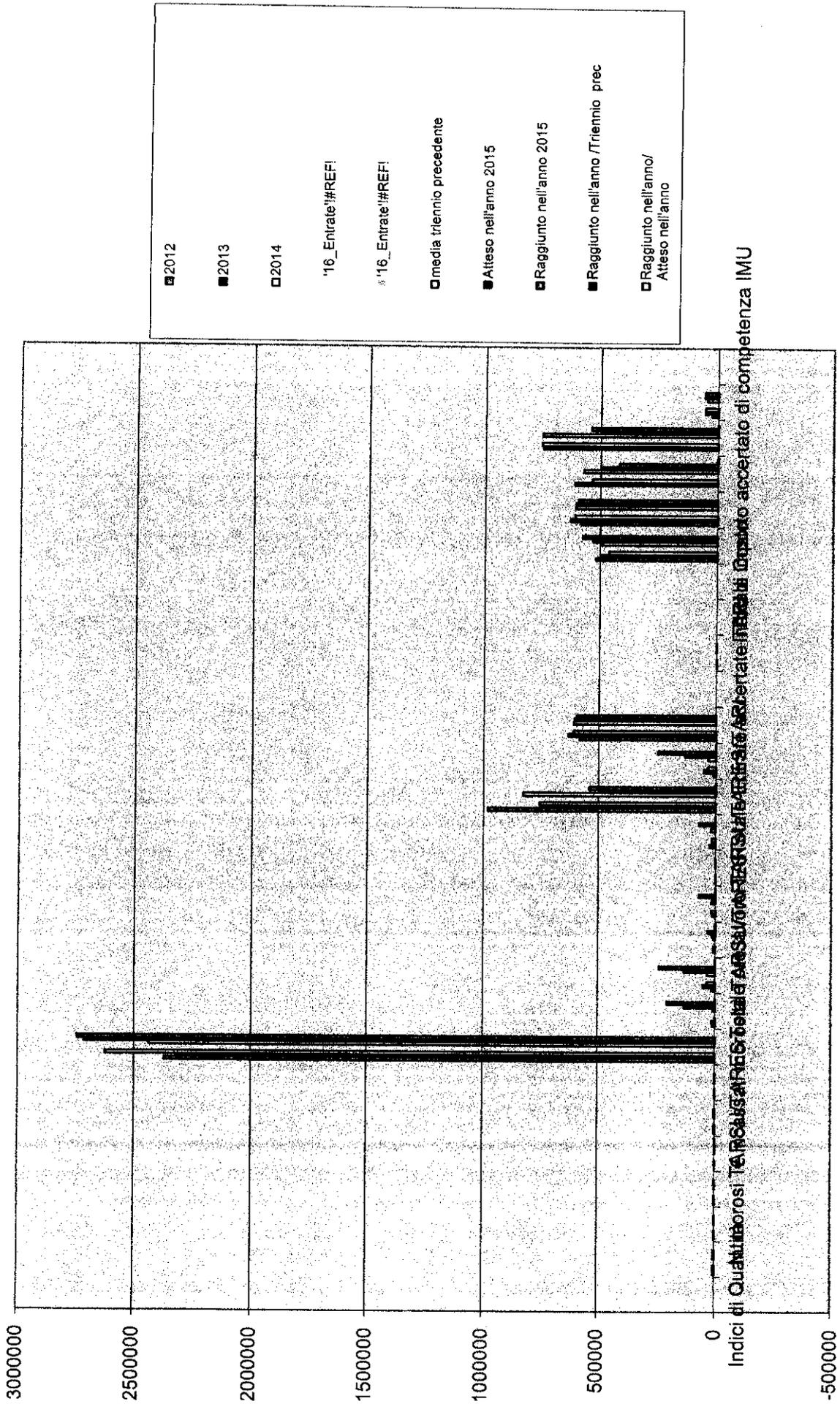
<b>Pressione fiscale ed erariale pro-capite</b>		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Indicatori</b>								
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b> <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Numero abitanti		€ 239,59	€ 469,96	€ 537,30	€ 592,99	€ 772,81	€ 869,24	€ 970,92
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b> <u>Entrate tributarie</u> Numero abitanti		€ 324,40	€ 328,06	€ 371,87	€ 428,28	€ 409,24	€ 476,28	€ 483,83
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b> <u>Rimborso mutui(Cap+Int)</u> Numero abitanti		€ 53,76	€ 141,98	€ 142,33	€ 143,12	€ 0,19	€ 0,64	€ 1,45
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b> <u>Trasferimenti correnti statali</u> Numero abitanti		€ 161,43	€ 175,74	€ 93,56	€ 41,64	€ 56,18	€ 19,63	€ 51,91
<b>Capacità gestionale</b>								
<b>Indicatori</b>		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>1. Incidenza residui attivi</b> Residui attivi Totale accertamenti		50,22%	38,82%	37,11%	26,89%	27,66%	36,91%	18,78%
<b>2. Incidenza residui passivi</b> Residui passivi Totale impegni		56,47%	44,85%	43,91%	43,10%	32,11%	53,02%	15,12%
<b>3. Velocità di riscossione entrate proprie</b> Riscossioni titoli 1 + 3 Accertamenti titoli 1 + 3		50,69%	32,54%	57,58%	68,49%	69,70%	71,35%	76,48%
<b>4. Velocità di pagamenti spese correnti</b> Pagamenti titolo 1 Impegni titolo 1		74,60%	46,04%	67,61%	72,32%	54,07%	79,95%	45,30%

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE								ANNO 2015
<b>Personale in servizio</b>								
<b>Descrizione</b>	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
Dirigenti	1	1	1	1	1	1	1	
Posizioni Organizzative	5	5	5	5	4	4	4	
Dipendenti	19	19	18	18	19	19	20	
<b>Totale Personale in servizio</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	
<b>Età media del personale</b>								
<b>Descrizione</b>	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
Dirigenti	50,00	51,00	52,00	53,00	54,00	55,00	56,00	
Posizioni Organizzative	52,00	53,00	54,00	55,00	49,25	50,75	51,75	
Dipendenti	44,00	43,00	43,00	47,00	46,73	47,74	48,35	
<b>Totale Età Media</b>	<b>146,00</b>	<b>147,00</b>	<b>149,00</b>	<b>155,00</b>	<b>149,98</b>	<b>153,49</b>	<b>156,10</b>	
<b>Indici di assenza</b>								
<b>Descrizione</b>	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
Malattia + Ferie + Altro	14,81%	16,42%	18,28%	17,25%	19,88%	34,04%	15,87%	
Malattia + Altro	4,75%	4,23%	19,66%	14,91%	3,60%	6,91%	2,89%	
<b>Indici per la spesa del Personale</b>								
<b>Descrizione</b>	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
Spesa complessiva per il personale	€ 1.053.539,69	€ 1.070.332,43	€ 1.022.825,33	€ 1.021.922,20	€ 1.011.476,00	€ 1.011.420,00	€ 1.008.770,00	
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 6.739,00	€ 9.866,95	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 6.739,00	€ 9.866,95	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	
<b>SPESA PER IL PERSONALE</b>								
<b>Descrizione</b>	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
<b>1. Costo personale su spesa corrente</b>								
Spesa complessiva personale	31,29%	32,25%	30,99%	29,39%	27,20%	19,08%	19,08%	
Spese Correnti								
<b>2. Costo medio del personale</b>								
Spesa complessiva personale	€ 42.141,59	€ 42.813,30	€ 42.617,72	€ 42.580,09	€ 42.144,83	€ 42.142,50	€ 40.350,80	
Numero dipendenti								
<b>3. Costo personale pro-capite</b>								
Spesa complessiva personale	€ 200,21	€ 198,91	€ 187,84	€ 185,35	€ 182,84	€ 180,19	€ 179,11	
Popolazione								
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b>								
Popolazione	210,48	215,24	227,96	230,50	232,54	€ 233,88	225,28	
Numero dipendenti								
<b>5. Rapporto dirigenti su dipendenti</b>								
Numero dipendenti	19,00	19,00	18,00	18,00	19,00	19,00	20,00	
Numero dirigenti								
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b>								
Numero dipendenti	3,80	3,80	3,60	3,60	4,75	4,75	5,00	
Numero Posizioni Organizzative								
<b>7. Capacità di spesa su formazione</b>								
Spesa per formazione impegnata	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
Spesa per formazione prevista								
<b>8. Spesa media formazione</b>								
Spesa per formazione	€ 269,56	€ 394,68	€ 202,92	€ 202,92	€ 202,92	€ 202,92	€ 194,80	
Numero dipendenti								
<b>9. Costo formazione su spesa personale</b>								
Spesa per formazione	0,64%	0,92%	0,48%	0,48%	0,48%	0,48%	0,48%	
Spesa complessiva personale								

							ANNO	2015			
<b>Obiettivo di processo</b>											
<b>Misurazione della performance</b>											
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<i>Area Servizi Demografici</i>										
Servizio	<i>Servizio</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>Ufficio</i>										
<b>Processo 2</b>											
<b>Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)</b>											
<b>Finalità del Processo</b>											
Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo, sfruttando anche gli eventuali finanziamenti concessi da altri enti.											
<b>Stakeholders</b>											
<b>Persone disagiate / Enti</b>											
<b>Indici</b>											
	2012	2013	2014	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno /Triennio prec.	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
<b>Indici di Quantità</b>											
Popolazione	5.532	5.581	5.613	5.575	5.632	<b>5.632</b>					
N. domande accolte	54	28	67	50	60	<b>70</b>	40,94%	0,166666667			
N. domande presentate ammissibili	54	28	67	50	60	<b>70</b>	40,94%	16,67%			
€ da entrate proprie comunali	€ 14.594,00	€ 6.632,00	€ 19.802,00	€ 13.676,00	€ 30.000,00	<b>€ 25.000,00</b>	82,80%	-16,67%			
€ importo contributi erogati	€ 25.409,00	€ 6.632,00	€ 19.802,00	€ 17.281,00	€ 40.000,00	<b>€ 36.930,00</b>	113,70%	-7,68%			
<b>Indici di Tempo</b>											
Tempo medio erogazione contributo (gg)	40	40	35	38	35	<b>10</b>	-73,91%	-71,43%			
<b>Indici di Costo</b>											
N. casi seguiti	37	25	50	37,33	50	<b>51</b>	36,61%	2,00%			
Costo del processo	€ 39.324,92	€ 22.303,00	€ 34.973,19	€ 32.200,37	€ 45.111,50	<b>€ 45.111,50</b>	40,10%	0,00%			
<b>Indici di Qualità</b>											
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>											
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,2	D5					0					
<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>											
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>											
				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost				
<b>Indicatori di Efficacia</b>											
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande presentate ammissibili)				100,00%	<b>100,00%</b>	100,00%	0,00%				
% di contribuzione comunale (€ da entrate proprie comunali/ € complessivamente erogati)				79,14%	<b>75,00%</b>	67,70%	-7,30%				
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>											
Tempo medio erogazione contributo				38,33	<b>35,00</b>	10,00	-25,00%				
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>											
Contributo medio (importo contributi erogati/casi seguiti)				€ 462,88	<b>€ 800,00</b>	€ 724,12	€ 75,88				
Costo unitario (costo del processo/N. richieste contributi)				€ 648,33	<b>€ 751,86</b>	€ 644,45	-€ 107,41				
Contributo pro capite (Costo del processo/Popolazione)				€ 5,78	<b>€ 8,09</b>	€ 8,01	-€ 0,08				
<b>Indicatori di Qualità</b>											
<b>Analisi del risultato</b>											
commento sintetico sui risultati											

Obiettivo di processo Misurazione della performance							ANNO	2015	
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Servizi Demografici							
Servizio		Servizio							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio							
Processo 6									
Gestire i servizi demografici									
Finalità del Processo									
Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.									
Stakeholders									
Cittadini									
Indici									
	2012	2013	2014	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
<b>Indici di Quantità</b>									
Popolazione	5.532	5.581	5.613	5575	5.632	5.632			
Ore apertura settimanale	18,5	18,5	18,5	18,50	22	22	18,92%	0,00%	
N° Dipendenti del servizio	1,8	1,8	1,8	1,80	1,8	1,8	0,00%	0,00%	
N° pratiche	557	549	500	535	500	464	-13,33%	-7,26%	
<b>Indici di Tempo</b>									
Tempo medio di attesa allo sportello in minuti	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00%	0,00%	
<b>Indici di Costo</b>									
Costo del Processo	€ 77.345,79	€ 77.345,79	€ 76.845,80	€ 77.179,13	€ 80.332,37	€ 80.332,37	4,09%	0,00%	
N° certificati	1.938	1.798	2.022	1919	2.100	1.813	-5,54%	-13,67%	
certificato+ pratiche	2.495	2.347	2.522	2.455	2.600	2.277	-7,24%	-12,42%	
<b>Indici di Qualità</b>									
% gradimento servizio (n° 0 questionari raccolti)				0			#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>						<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>			
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,3	D5								
1	C5								
0,5	B4								
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Costo	
<b>Indicatori di Efficacia</b>									
% Personale (n.dipendenti del servizio/popolazione)					51,39%	61,11%	61,11%	0,00%	
% pratiche pro capite (n.pratiche/popolazione)					0,03%	0,03%	0,03%	0,00%	
					8,96%	9,60%	8,34%	-1,36%	
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>									
Tempo medio di attesa allo sportello					4,00	4	4,00	0,00	
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>									
Costo pro capite del servizio (costo del processo/popolazione)					€ 13,77	€ 14,39	€ 14,38	-€ 0,13	
Costo medio certificato + pratiche (costo del processo/n. certificati)					€ 30,47	€ 30,90	€ 44,31	€ 13,41	
<b>Indicatori di Qualità</b>									
					0,00	70,00%	0,00	-0,70	
<b>Analisi del risultato</b>									
commento sintetico sui risultati									

Obiettivo di processo							ANNO	2015			
Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area di Vigilanza									
Servizio		Servizio									
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio									
Processo 10											
Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale											
Finalità del Processo											
Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale											
Stakeholders											
Automobilisti, ciclisti e pedoni											
Indici											
	2012	2013	2014	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.532	5.581	5.613	5.575	5.632	5.632					
Km territorio	1.774	1.774	1.774	1.774	1.774	1.774					
Km strade	110	110	110	110	110	110					
N. ore servizio di controllo stradale	20	20	20	20	20	20	0,00%	0,00%			
N. ore servizio complessive pm	35	35	35	35	35	35	0,00%	0,00%			
N. controlli servizio C.d.S.	300	863	310	491	400	500	1,83%	25,00%			
N. ore vigilanza sul territorio	12	10	10	11	20	15	-40,63%	-25,00%			
N. ore servizio pattuglie stradali	20	20	10	17	20	20	20,00%	0,00%			
n. sinistri	18	16	26	20	20	9	-55,00%	-55,00%			
N. violazioni al codice della strada immediatamente contestate	25	20	53	33	70	97	196,94%	38,57%			
N. violazioni globali	267	331	257	285	600	628	120,35%	4,67%			
Indici di Tempo											
Tempo medio di intervento su chiamata (solo sicurezza stradale) minuti	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,00%	0,00%			
Indici di Costo											
N. infrazioni	267	331	257	285	600	628	120,35%	4,67%			
Costo del processo	€ 78.380,95	€ 59.694,40	€ 62.301,00	€ 66.792,12	€ 64.576,46	€ 64.576,46	-3,32%	0,00%			
Proventi di competenza	€ 20.791,75	€ 19.406,00	€ 14.780,00	€ 18.325,92	€ 40.000,00	€ 55.133,00	208,85%	37,83%			
Indici di Qualità											
N. ricorsi presentati	4	1	0	2	3	0	-100,00%	-100,00%			
N. sanzioni totali	267	331	257	285	600	628	120,35%	4,67%			
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,1	D3	0,2	C4								
0,2	C4										
0,5	C4										
INDICATORI DI PERFORMANCE											
Indicatore					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost			
Indicatore di Efficacia											
% Controlli (n. controlli C.d.S./ore vigilanza sul territorio)					57,14%	57,14%	57,14%	0,00%			
Tasso presenza (ore servizio pattuglie stradali/Km territorio)					4603,13%	2000,00%	3333,33%	1333,33%			
Tasso sicurezza stradale (N. sinistri/n. Km strade)					0,94%	1,13%	1,13%	0,00%			
% sanzioni immediatamente contestate (violazioni al codice della strada immediatamente contestate /violazioni globali)					18,18%	18,18%	8,18%	-10,00%			
11,46%					11,67%	15,46%	3,78%				
Indicatore di Efficacia temporale											
Tempo medio di intervento su chiamata (solo sicurezza stradale)					0,25	0,25	0,25	0,00			
Indicatore di Efficienza Economica											
Valore medio sanzioni (proventi di competenza/n. infrazioni)					€ 64,30	€ 66,67	€ 87,79	€ 21,12			
					€ 11,98	€ 11,47	€ 11,47	€ 0,00			
Indicatore di Qualità											
% gradimento servizio (indagine)					0,58%	0,50%	0,00%	-0,50%			
Valutazione del servizio da parte degli operatori (indagine)											
Analisi del risultato											
<i>commento sintetico sui risultati</i>											



Indici di Qualità, TAR Calabria, TAR Basilicata, TAR Campania, TAR Puglia, TAR Sicilia, TAR Toscana, TAR Umbria, TAR Marche, TAR Lazio, TAR Abruzzo, TAR Molise, TAR Valle d'Aosta, TAR Piemonte, TAR Liguria, TAR Emilia-Romagna, TAR Toscana, TAR Umbria, TAR Marche, TAR Lazio, TAR Abruzzo, TAR Molise, TAR Valle d'Aosta, TAR Piemonte, TAR Liguria, TAR Emilia-Romagna

Obiettivo di processo		ANNO	2015					
Misurazione della performance								
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area Amministrativa e Contabile							
Servizio	Servizio							
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio							
Processo 16								
Gestire le entrate ed i tributi locali								
Finalità del Processo								
Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini								
Stakeholders								
Amministratori-contribuenti								
Indici								
	2012	2013	2014	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
<b>Indici di Quantità</b>								
Popolazione	5.532	5.581	5.613	5.575	5.632	5.632		
N. morosi ICI - IMU	670	723	750	714	730	836	17,03%	14,52%
N. contribuenti IMU	2050	1763	1810	1874	1630	1899	1,32%	3,77%
N. morosi TARSU/TARES	310	395	365	357	350	834	133,83%	138,29%
N. contribuenti TARI	2493	2389	2430	2437	2445	2349	-3,62%	-3,93%
N. dipendenti del servizio	1,70	1,40	1,40	1,33	1,40	1,40	5,00%	0,00%
€ entrate tributarie (IR, I dell'entrata)	2.369.293,00	2.312.767,00	2.623.877,72	€ 2.435.133,24	€ 2.715.759,54	€ 2.741.638,12	12,59%	0,95%
€ incassati morosità TARSU/TARES	€ 12.889,39	€ 15.668,95	€ 1.223,61	€ 9.927,32	€ 132.483,53	€ 205.498,41	1970,03%	55,11%
€ morosità accertate TARSU/TARES	€ 15.849,75	€ 52.333,00	€ 35.000,00	€ 34.394,25	€ 132.483,53	€ 237.945,18	591,82%	79,56%
€ incassati morosità ICI/IMU		€ 9.185,00	€ 9.317,16	€ 9.317,16	€ 15.000,00	€ 32.057,00	244,06%	113,71%
€ morosità accertate ICI/IMU		€ 15.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 15.000,00	€ 70.838,00	293,54%	372,25%
Totale ore lavoro TARSU/TARES/TARI	880	880	880	880	880	880	0,00%	0,00%
Totale recupero evasione ICI - IMU	€ 28.295,00	€ 15.000,00	€ 18.000,00	€ 19.765,00	€ 15.000,00	€ 70.838,00	258,40%	372,25%
Totale Entrate accertate IMU	€ 979.746,00	€ 748.900,00	€ 754.573,57	€ 827.739,86	€ 500.000,00	€ 540.000,00	-34,75%	5,00%
Totale recupero evasione TARSU/TARES	€ 11.714,36	€ 52.333,00	€ 35.000,00	€ 33.015,79	€ 132.483,57	€ 246.441,57	646,44%	86,02%
Totale Entrate accertate TARI	€ 583.000,00	€ 630.000,00	€ 608.884,73	€ 607.294,91	€ 605.000,00	€ 596.183,88	-1,83%	-1,46%
<b>Indici di Tempo</b>								
Tempo medio tra accertamento ed incasso (gg)	70	70	70	70	70	70	0,00%	0,00%
<b>Indici di Costo</b>								
Totale importo riscosso di competenza TARI	€ 517.508,01	€ 495.951,00	€ 460.810,88	€ 491.423,30	€ 530.000,00	€ 575.655,21	17,14%	8,61%
Totale importo accertato di competenza TARI	€ 583.000,00	€ 630.000,00	€ 608.884,73	€ 607.294,91	€ 605.000,00	€ 596.183,88	-1,83%	-1,46%
Totale importo riscosso di competenza IMU *		€ 610.878,00	€ 534.406,00	€ 572.642,00	€ 500.000,00	€ 419.193,86	-26,80%	-16,16%
Totale importo accertato di competenza IMU		€ 748.900,00	€ 754.573,57	€ 751.718,79	€ 500.000,00	€ 540.000,00	-28,16%	0,00%
Costo del Processo	27.400,00	56.134,08	55.633,00	€ 46.389,03	€ 57.574,38	57.574,38	24,11%	0,00%
<b>Indici di Qualità</b>								
N. rettifiche effettuate ICI - IMU (controllo e rettifiche posizioni contribuenti)	76	150	185	137	190	230	67,88%	21,05%
N. avvisi di accertamento ICI - IMU	82	201	150	144	180	174	20,55%	-3,33%
N. rettifiche effettuate TARSU/TARES (accertamenti annullati)	1	0	2	1	2	2	100,00%	0,00%
N. avvisi di accertamento TARSU/TARES	62	33	9	35	50	358	932,69%	616,00%
N. ricorsi accolti per l'ente TARSU	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Totale ricorsi gestiti TARSU	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>								
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	Tipologia
0,6	C3							
0,6	C5							
0,2	D2							
<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>								
N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia	Tipologia
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>								
<b>Indicatori di Efficacia</b>				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	
<b>Addebiiti su entrate proprie</b>				38,11%	39,89%	44,02%	4,13%	
n. dipendenti del servizio € entrate tributarie (IR, I e III dell'entrata)				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
<b>% controllo morosità</b>				28,86%	100,00%	86,26%	-13,61%	
controlli morosità/ore lavoro (n.)				2045,45%	1704,55%	8049,77%	6345,23%	
				2,39%	3,00%	15,12%	10,12%	
				5,44%	21,30%	41,34%	19,44%	
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>								
<b>Velocità media incasso</b>								
che intercorre fra accertamento e incasso - (n. gg)				70,00	70,00	70,00	0,00	
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>								
				80,92%	87,60%	103,57%	15,96%	
					100,00%	77,63%	-22,37%	
<b>Indicatori di Qualità</b>								
<b>% di rettifica</b>								
rettifiche effettuate /n. avvisi di accertamento)				(N. 77,09%	83,48%	43,61%	-39,87%	
<b>% ricorsi annullati a buon fine</b>								
ricorsi accolti per l'Ente/Totale ricorsi gestiti)				(N. #DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%	
<b>Analisi del risultato</b>								
*Il dato relativo all'incasso IMU e' riferito agli incassi rilevati dalla procedura di Tesoreria - rversamenti della Banca d'Italia, alla data del 31.12.2015. Considerato che i rversamenti conto di Tesoreria vengono effettuati periodicamente con le scadenze di circa 15/20 giorni dopo i pagamenti, tale dato potrebbe non essere definitivo.								

Obiettivo di processo		ANNO	2015						
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità		<b>Area Amministrativa e Contabile</b>							
Servizio		<b>Servizio</b>							
Ufficio/Centro di Costo		<b>Ufficio</b>							
Processo 26/58									
<b>Gestire la funzione amministrativa-contabile</b>									
Finalità del Processo									
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa e garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria									
Stakeholders									
Amministratori/Funzionari									
Indici									
	2012	2013	2014	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno /Triennio prec.	Raggiunto nell'anno/Atteso nell'anno	
<b>Indici di Quantità</b>									
Popolazione	5.532	5.581	5.613	5.575	5.632	5.632			
N° richieste evase (Delibere e Determinine con parere contabile)	487	472	539	499	500	593	18,76%	18,60%	
N° richieste pervenute (Delibere e Determinine con parere contabile)	487	472	539	499	500	593	18,76%	18,60%	
N° Delibere e Determinine del servizio Segreteria	369	345	353	359	330	367	2,23%	11,21%	
N° Delibere e Determinine complessive dell'Ente	635	609	686	643	620	708	10,05%	14,19%	
N° dipendenti del servizio	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	0,00%	0,00%	
<b>Indici di Tempo</b>									
Tempo medio pareri regolarità contabile giorni	1	1	1	1	1	1	0,00%	0,00%	
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0,00%	0,00%	
Tempo medio di pubblicazione atti giorni	10	10	10	10	10	10	0,00%	0,00%	
<b>Indici di Costo</b>									
Costo del processo	€ 75.567,12	€ 99.191,38	€ 98.691,00	€ 91.149,83	€ 99.631,69	€ 99.631,69	9,31%	0,00%	
<b>Indici di Qualità</b>									
Personale coinvolto nel Processo									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo			
0,8	D2	0,2	C5			N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,8	C4	0,1	C3						
0,6	B3								
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>									
<b>Indicatori di Efficacia</b>					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost.	
Grado di supporto alla struttura dell'Ente (richieste evase/ richieste pervenute)					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	
Efficacia del Servizio Segreteria (n. delibere e determinine gestite dal servizio segreteria/n. delibere e determinine complessive dell'ente) nota 1					55,80%	53,23%	51,84%	-1,39%	
% personale su popolazione (n.dipendenti del servizio/popolazione)					0,04%	0,04%	0,04%	0,00%	
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>									
Tempo medio pareri regolarità contabile					1,00	1,00	1,00	0,00	
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>									
					€ 16,35	€ 17,69	€ 17,69	€ 0,00	
<b>Indicatori di Qualità</b>									
% gradimento del servizio a colleghi e amministratori (indagine rivolta)					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
<b>Analisi del risultato</b>									
nota 1: Il Servizio Segreteria non gestisce tutte le determinine dell'Ente									

Obiettivo di processo		ANNO	2015								
Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area di Vigilanza										
Servizio	Servizio										
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio										
Processo 35											
Gestire le sanzioni amministrative											
Finalità del Processo											
Garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative											
Stakeholders											
Amministratori											
Indici											
	2012	2013	2014	media triennio precedente	Attese nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.532	5.581	5.613	5.575	5.632	5.632					
N. ricorsi	4	1	0	2	3	1	-40,00%	-66,67%			
N. sanzioni	267	331	257	285	600	628	120,35%	4,67%			
N. solleciti inviati	66	50	55	57	80	90	57,89%	12,50%			
N. sanzioni non pagate	9	99	141	66	150	168	123,12%	-1,33%			
N. verbali incassati	258	177	116	184	450	480	161,34%	6,67%			
N. verbali emessi	267	331	257	285	600	628	120,35%	4,67%			
Indici di Tempo											
Tempo medio iter chiusura pratica (fra verifica mancato pagamento ed incasso) (gg)	90	90	90	90	90	90	0,00%	0,00%			
tempo medio incasso sanzioni (gg)	60	60	60	60	60	30	-50,00%	-50,00%			
Indici di Costo											
€ incassati totali **	€ 11.339,99	€ 9.645,85	€ 6.672,00	€ 9.219,28	#####	€ 26.855,74	191,30%	34,28%			
€ accertati	€ 20.791,75	€ 19.406,00	€ 14.780,00	€ 18.325,92	#####	€ 55.133,00	200,85%	120,53%			
€ Totali a ruolo / ingiunzioni **	€ 0,00	€ 14.541,00	€ 4.664,00	€ 6.401,67	#####	€ 10.277,59	60,55%	105,55%			
€ incassati nei termini	€ 10.545,19	€ 9.645,85	€ 6.672,00	€ 8.954,35	#####	€ 26.855,74	199,92%	79,04%			
Costo del Processo	36.198,03	52.321,92	€ 52.321,92	€ 46.947,29	#####	€ 29.970,71	-36,16%	-50,00%			
Indici di Qualità											
N. ricorsi persi	1	0	0	0,3	1	0	-100,00%	-100,00%			
N. ricorsi presentati	3	4	2	3,0	3	1	-66,67%	-66,67%			
Personale coinvolto nel Processo				Collaboratori coinvolti nel Processo							
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,07	D3	0,05	C4								
0,7	C4										
0,05	C4										
INDICATORI DI PERFORMANCE											
					Media triennio precedente	Performance Attese	Performance realizzata	Scost			
Indicatori di Efficacia											
Tasso di sollecito sanzioni non pagate					(Invio solleciti/n)	0,58%	0,50%	0,16%	-0,34%		
						85,93%	53,33%	60,81%	7,48%		
						64,44%	75,00%	76,43%	1,43%		
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio iter chiusura pratica mancato pagamento ed incasso					(fra verifica)	90,00	90,00	90,00	0,00		
tempo medio incasso sanzioni (gg)						60,00	60,00	30	-30,00		
Indicatori di Efficienza Economica											
						50,31%	80,00%	48,71%	-31,29%		
Contributo pro capite						48,86%	60,00%	48,71%	-11,29%		
Indicatori di Qualità											
Correttezza delle prassi (n. ricorsi persi/ricorsi presentati)						11,11%	33,33%	0,00%	-33,33%		
Analisi del risultato											

Obiettivo di processo		ANNO	2015						
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Servizi Demografici							
Servizio		Servizio							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio							
Processo 42									
Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali									
Finalità del Processo									
Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini.									
Stakeholders									
Cittadini									
Indici									
	2012	2013	2014	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno /Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5.532	5.581	5.613	5575	5.632	5.632			
N. iniziative finanziate	4	5	14	8	15	14	82,61%	-6,67%	
N. iniziative culturali totali	12	18	26	19	25	26	39,29%	4,00%	
N. partecipanti	1800	2500	3700	2667	3500	3650	36,88%	4,29%	
N. iniziative culturali finanziate comunali	4	5	14	8	15	14	82,61%	-6,67%	
Indici di Tempo									
Tempo medio erogazione contributi per iniziative culturali (GG)	5	5	5	5	5	5	0,00%	0,00%	
Indici di Costo									
Costo del processo	€ 13.235,00	€ 12.969,40	€ 16.448,75	€ 14.217,72	€ 14.544,05	€ 14.544,05	2,30%	0,00%	
Costo complessivo delle iniziative	€ 4.550,00	€ 4.284,40	€ 4.757,00	€ 4.530,47	€ 7.710,00	€ 5.557,00	22,66%	-27,92%	
Indici di Qualità									
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo			
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,06	D5								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Indicatori di Efficacia					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	
Contribuzione all'offerta culturale (n. iniziative finanziate/ n. iniziative culturali)					41,07%	60,00%	53,88%	-6,15%	
Grado di sostegno comunale (N. iniziative culturali comunali / N. iniziative culturali complessive)					347,83	233,33	260,71	27,38	
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio erogazione contributi per iniziative culturali					5,00	5,00	5,00	0,00	
Indicatori di Efficienza Economica									
					€ 242,70	€ 308,40	€ 213,73	-€ 94,67	
					€ 5,33	€ 4,16	€ 3,88	-€ 0,17	
					€ 2,55	€ 2,58	€ 2,58	€ 0,00	
Indicatori di Qualità									
Analisi del risultato									
<i>commento sintetico sui risultati</i>									

Comune di Fiumicino		ANNO	2015						
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<b>Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica</b> <b>Servizio Lavori Pubblici</b> <b>Ufficio Tecnico</b>								
Processo 44/45									
Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio									
Finalità del Processo									
Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio in relazione alle risorse economiche disponibili - Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti a partire dal 2015 l'Amministrazione Comunale ha deciso che tutte le voci previste nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici adottato entrassero a far parte della scheda, pur consapevole che non tutte, per le più svariate ragioni, decisioni e aggiustamenti del Programma, potranno avere attuazione. In corso d'anno, con cadenza trimestrale, sarà effettuato un monitoraggio e saranno adottati gli opportuni correttivi.									
Stakeholders									
Amministratori e fruitori dei beni									
Indici									
	2012	2013	2014	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno /Triennio prec.	Raggiunto nell'anno /Atteso nell'anno	
<b>Indici di Quantità</b>									
Popolazione	5.532	5.581	5.471	5.528	5.632	5.632			
N. manutenzioni straordinarie effettuate	8	8	8	8	22	25	212,50%	13,64%	
N. manutenzioni straordinarie programmate (1)	8	8	8	8	22	25			
€ destinati nuove opere di competenza	€ 43.890,00	€ 175.267,00	€ 126.415,52	€ 115.190,84	€ 672.300,00	€ 599.161,33	420,15%	-10,88%	
€ destinati manutenzione patrimonio esistente	€ 1.022.146,10	€ 927.376,69	€ 309.962,16	€ 753.161,65	€ 1.660.762,22	€ 1.335.181,64	77,28%	-19,60%	
N. nuove opere realizzate	1	3	7,5	4	5	5	30,43%	0,00%	
N. nuove opere programmate (1)	1	3	7,5	4	5	5	30,43%	0,00%	
N° incontri con i cittadini (gestiti dagli amministratori, non dall'ufficio)	0	0	0	0	5	5	#DIV/0!	#DIV/0!	
N° opere rilevanti (manut. straord. + nuove opere oltre € 40.000)	8	8	8	8	27	30	275,00%	11,11%	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	54	40	50	48	23	59	22,92%	156,52%	
N. manutenzioni ordinarie programmate (1)	54	40	50	48	23	59	22,92%	156,52%	
<b>Indici di Tempo</b>									
Tempo medio di intervento su segnalazione (2)							#DIV/0!	#DIV/0!	
N° interventi realizzati in ritardo (2)							#DIV/0!	#DIV/0!	
N° interventi programmati (3)							#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Indici di Costo</b>									
spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie (per l'atteso coincide con la spesa programmata)	€ 777.145,50	€ 586.292,74	€ 213.675,39	€ 525.704,54	€ 777.866,22	€ 642.562,71	22,23%	-17,39%	
spesa programmata manutenzioni ordinarie (spesa prevista in bilancio prev.)	€ 777.145,50	€ 586.292,74	€ 213.675,39	€ 525.704,54	€ 777.866,22	€ 642.562,71	22,23%	-17,39%	
spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie	€ 223.634,23	€ 175.267,00	€ 126.415,52	€ 175.105,58	€ 210.586,00	€ 93.457,60	-46,63%	-55,62%	
spesa programmata manutenzioni straordinarie	€ 223.634,23	€ 175.267,00	€ 126.415,52	€ 175.105,58	€ 210.586,00	€ 93.457,60	-46,63%	-55,62%	
costo del processo (a cura dell'Ufficio di Ragioneria)	€ 40.109,44	€ 69.504,66	€ 71.192,43	€ 60.268,94	€ 71.444,97	€ 71.444,97	18,54%	0,00%	
<b>Indici di Qualità</b>									
n. ricorsi e/o segnalazioni (dato non disponibile)							#DIV/0!	#DIV/0!	
n. interventi effettuati (somma MS + MO)	0	0	58	58	45	84	44,83%	86,67%	
<b>Personale coinvolto nel Processo (4)</b>									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,25	D3	0,9	B3						
0,25	C2								
0,8	C3								
<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>									
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scoti	
<b>Indicatori di Efficacia</b>									
Stato di conservazione del patrimonio (manutenzioni straordinarie effettuate/manutenzioni straordinarie programmate)					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	
% nuove opere (€ destinati nuove opere di competenza/ € destinati manutenzione patrimonio esistente)					15,29%	40,46%	44,87%	4,39%	
% realizzazione nuove opere (nuove strutture realizzate/ nuove opere programmate)					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	
Progettazione partecipata (n. incontri con i cittadini / n. opere rilevanti)					0,00%	0,00%	6,00%	0,00%	
Stato di manutenzione del patrimonio (manutenzioni ordinarie effettuate/manutenzioni ordinarie programmate)					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>									
Rispetto dei tempi programmati (n. interventi realizzati in ritardo/n. interventi programmati)					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Tempo medio di intervento su segnalazione					0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>									
% risorse destinate alla manutenzione ordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie/spesa programmata manutenzioni ordinarie)					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	
% risorse destinate alla manutenzione straordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie/spesa programmata manutenzioni straordinarie)					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	
<b>Indicatori di Qualità</b>									
							0,00%	0,00%	
<b>Analisi del risultato</b>									
nota (1): corrisponde all'atteso della riga precedente nota (2): dato al momento non disponibile perché richiede un tempo di lavorazione eccessivo nota (3): linea da strisciare perché è un dato non significativo nell'ambito della valutazione dell'indice di tempo nota (4): MODIFICATA rispetto alla prima versione della scheda la percentuale di coinvolgimento: prima era riferita al singolo processo, ora è riferita al singolo individuo sul totale (100%) delle sue c In corso d'anno, con cadenza trimestrale, l'attuazione degli obiettivi sarà monitorata e saranno adottati gli opportuni correttivi concordati con l'A.C.									
<b>Analisi del risultato</b>									
N.B.: SI PRECISA CHE GLI IMPORTI NELLA COLONNA "ATTESO NELL'ANNO" NON CORRISPONDONO AGLI IMPORTI EFFETTIVAMENTE ASSEGNATI SUCCESSIVAMENTE L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO. INOLTRE SI RENDE NECESSARIO MODIFICARE IL NUMERO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INDICATI NELLA COLONNA "ATTESO NELL'ANNO" IN QUANTO GLI STESSI NON SONO FINANZIATI CON ENTRATE EFFETTIVAMENTE ACCERTATE. PER TALE RAGIONE SI RICHIEDE UN CONFRONTO CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE AL FINE DI DEFINIRE TALE ASPETTI E PER UNA CONGRUA VALUTAZIONE.									

Obiettivo di processo							ANNO	2015	
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Assistenza all'Infanzia							
Servizio		Servizio							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio							
Processo 48									
Progettare e gestire servizi di Asilo Nido									
Finalità del Processo									
Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o controllo) dei servizi educativi e di supporto									
Stakeholders									
Famiglie con bimbi 0-3 anni									
Indici									
	2012	2013	2014	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno / Triennio prec.	Raggiunto nell'anno / Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5.532	5.581	5.613	5.575	5.632	5.632			
N° posti occupati	38	30	31	33	31	30	-9,09%	-3,23%	
N° posti disponibili - compresi convenzionamenti	38	30	37	35	31	30	-14,29%	-18,92%	
N° richieste pervenute	59	41	55	52	53	53	2,58%	-3,64%	
Popolazione bimbi 0-3 anni	253	261	260	258	260	267	3,49%	2,69%	
N° gg apertura servizio	212	212	212	212	212	212	0,00%	0,00%	
N° ore servizio alla settimana	51	51	51	51	51	51	0,00%	0,00%	
Indici di Tempo									
Tempo medio in lista di attesa (espresso in giorni)	212	212	212	212	212	212	0,00%	0,00%	
Indici di Costo									
Costo del processo	€ 340.078,13	€ 314.546,06	€ 290.854,22	€ 315.159,47	€ 304.641,14	€ 304.641,14	-3,34%	0,00%	
Proventi di competenza	€ 84.351,00	€ 97.000,00	€ 91.011,00	€ 90.788,00	€ 91.000,00	€ 98.192,00	8,16%	7,90%	
Indici di Qualità									
% gradimento servizio				0,00	80	85,6	#DIV/0!	7,00%	
Valutazione del servizio da parte degli operatori				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo					Collaboratori coinvolti nel Processo				
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,2	D5	1	C3						
1	C3	1	C3		part-time e dopo asilo				
1	C3	1	C3						
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Indicatori di Efficacia					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	
% di utilizzo del servizio occupati/posti disponibili (posti)					94,29%	100,00%	100,00%	0,00%	
% di attesi potenziali bimbi 0-3 anni (richieste pervenute)					20,03%	20,38%	19,88%	-0,53%	
Lista d'attesa (richieste pervenute / posti disponibili)					147,62%	170,97%	176,67%	5,70%	
orario disponibilità media settimanale (ore servizio/60 ore max)					212,00	212,00	212,00	0,00	
					51,00	51,00	51,00	0,00	
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio in lista di attesa					212,00	212,00	212,00	0,00	
Indicatori di Efficienza Economica									
% di copertura del servizio costo del processo (provento)					28,81%	29,87%	32,23%	2,36%	
					€ 9.550,29	€ 9.827,13	€ 10.154,70	€ 327,57	
					€ 56,53	€ 54,09	€ 54,09	€ 0,00	
Indicatori di Qualità									
% gradimento servizio (indagine)					0,00	80,00	85,60	0,00	
Valutazione del servizio da parte degli operatori (indagine)					0,00	0,00	0,00	0,00	
Analisi del risultato									

Comune di Roermitino							ANNO	2015	
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Amministrativo-Contabile							
Servizio		Servizio							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio							
Processo 56									
Gestire il protocollo e l'archivio									
Finalità del Processo									
Garantire la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi									
Stakeholders									
Uffici comunali									
Indici									
	2012	2013	2014	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno 2015	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5.532	5.581	5.613	5.575	5.632	5.632			
N° atti protocollati in Uscita dal servizio	5.217	4.561	4.258	4.679	4.100	5.144	9,95%	25,46%	
N° atti protocollati in uscita complessivamente	5.217	4.561	4.258	4.679	4.100	5.144	9,95%	25,46%	
N° totale dipendenti	24	24	24	24	25	25	0,00%	-4,00%	
N° atti da archiviare	15.934	14.282	14.285	14.834	14.250	14.765	-0,46%	3,61%	
N° atti archiviati	15.934	14.282	10.027	13.414	14.250	14.765	10,07%	0,00%	
N° dipendenti del servizio	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	0,00%	0,00%	
Indici di Tempo									
Tempo medio iter protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario) in ore	6	6	6	6	6	6	0,00%	0,00%	
Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente in minuti	0,17	0,17	0,15	0,16	0,15	0,15	-8,16%	#VALOREI	
Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico in minuti	0,33	0,33	0,32	0,326666667	0,32	0,32	-2,04%	#DIV/0!	
Indici di Costo									
Costo del processo	€ 91.395,77	€ 92.037,47	€ 91.534,48	€ 91.655,91	€ 90.110,26	€ 90.110,26	-1,69%	0,00%	
Indici di Qualità									
% gradimento servizio				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
n. segnalazioni atti mancanti in archivio				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
n. errori di smistamento atti				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo				Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia
1	B3			0,05			Segretario generale		
0,2	B3								
0,2	CS								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	
Indicatori di Efficacia									
Efficacia del Servizio Protocollo (n. atti protocollati in uscita dal Protocollo / n. atti protocollati in uscita complessivamente)					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	
Efficacia del Servizio Archivio (n. atti archiviati / n. atti da archiviare)					90,43%	100,00%	100,00%	0,00%	
% Personale dipendenti del servizio/n.dipendenti)					6,04%	5,80%	6,04%	0,24%	
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio iter protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario)					6,00	6,00	6,00	0,00	
Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente					0,16	0,15	0,15	#VALOREI	
Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico					0,33	0,32	0,32	0,00	
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo unitario del servizio complessivo del processo/dipendenti) (costo)					€ 63.210,97	€ 62.145,01	€ 62.145,01	€ 0,00	
Costo pro capite del servizio (costo complessivo del processo/popolazione)					€ 16,44	€ 16,00	€ 16,00	€ 0,00	
Indicatori di Qualità									
% gradimento del servizio (indagine interna)					0,00	0,00	0,00	0,00	
n. segnalazioni atti mancanti in archivio					0,00	0,00	0,00	0,00	
n. errori di smistamento atti					0,00	0,00	0,00	0,00	
Analisi del risultato									
commento sintetico sui risultati									

**AREA URBANISTICA**  
**AMBIENTE TERRITORIO**  
**TECNICA**

OBIETTIVO STRATEGICO DI AREA

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp	
Arch. Elena Riggio		AREA TECNICA			
FINALITA'	Risparmio dei costi di gestione				
Titolo Obiettivo strategico:	REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU AREA DI PROPRIETA' COMUNALE				
descrizione obiettivo	<p>Il progetto si prefigge l'obiettivo di sfruttare delle aree comunali attualmente inutilizzate, ma che richiedono comunque una manutenzione periodica di controllo del verde, per realizzare un grosso impianto fotovoltaico ed ottenere, con la produzione di energia elettrica, l'abbattimento dei relativi costi. Saranno vagliate attentamente le diverse possibilità offerte dal mercato per l'installazione degli impianti, sia in termini di tecnologia, sia in termini di modalità di finanziamento. Il cronoprogramma del progetto è strutturato su tre annualità, considerato che la fase relativa all'acquisizione di una panoramica completa delle possibilità di intervento richiede tempi piuttosto lunghi e che l'indizione della gara potrà essere fatta solo a seguito di attente valutazioni economiche.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Individuazione delle aree idonee alla creazione dell'impianto fotovoltaico: è necessario effettuare un lavoro di verifica della disponibilità di aree idonee di proprietà comunale (PROPORRE ALMENO TRE SOLUZIONI ALL'A.C.)	6	Gara d'appalto e affidamento lavori (ENTRO IL 30/07/2017)		
2	Indagini esplorative presso operatori del settore per ottenere un quadro completo delle possibilità offerte dal mercato, per scegliere impianti che offrano le migliori garanzie di rendimento, durata e convenienza economica (AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALMENO 5 SOCIETA')	7	Esecuzione lavori (CONCLUSIONE LAVORI ENTRO DICEMBRE 2017)		
3	Scelta di un professionista esperto del settore per la redazione di un progetto comprendente, oltre alla definizione dei parametri elettrotecnici, anche l'inserimento ambientale ed eventuali opere di mitigazione (ENTRO AGOSTO 2016)		ENERGIA PRODOTTA		
4	Individuazione ed attivazione del corretto iter procedurale perché il progetto possa essere attuato (eventuale procedura di verifica di assoggettamento a V.I.A. e, se dovuta, V.I.A.) (ENTRO AGOSTO 2016)		IMPORTO CANONI INCASSATI		
5	Richiesta approvazione degli Enti competenti; eventuale partecipazione alla conferenza dei servizi per la verifica di assoggettabilità alla VIA; approvazione del progetto esecutivo da parte dell'A.C.; (ENTRO DICEMBRE 2015)				
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Fase 1 (anno 2015)		100%	100%	0	
Redatta una relazione, da allegare alla presente scheda, che inquadra l'intervento sotto il profilo normativo ed economico. Sono state individuate 2 possibili localizzazioni su aree di proprietà comunale: l'area 'Chiodini' e l'area a lato del campo da calcio. Sono state vagliate delle localizzazioni alternative, ma sono state escluse perché non ammissibili sotto il profilo normativo.					
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Fase 1 (anno 2015)		31/12/2015	31/12/2015		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

OBIETTIVO RISPARMIO ENERGIA

FASE E TEMPI (TRIENNALE)	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1/2015												
2/2016												
3/2016												
4/2016												
5/2016												
6/2017												
7/2017												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2015	VERIFICA FINALE AL	31/12/2015
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO (1° anno)					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Riggio Elena	20	€ 25,52		€ 510,40
C	Parisi Roberto	20	€ 17,76		€ 355,20
C	Iacometti Stefano	20	€ 17,50		€ 350,00
B	Posanti Emanuela	5	€ 13,13		€ 65,65
B	Pustorino Francesco	5	€ 14,07		€ 70,35
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 1.351,60</b>



**COMUNE DI ROMENTINO**  
**PROVINCIA DI NOVARA**

Via Chiadini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

# RELAZIONE FOTOVOLTAICO

Pustorino Francesco  
Posanti Emanuela  
Geom. Roberto Parisi  
Geom. Stefano Iacometti  
Arch. Elena Riggio

In ottemperanza alle schede approvate con delibera della Giunta Comunale, si è provveduto a valutare le possibili aree di proprietà del comune di Romentino al fine di poter eseguire un campo fotovoltaico.

## **IL FOTOVOLTAICO**

La conversione fotovoltaica consiste nella trasformazione diretta dell'energia solare in energia elettrica mediante dispositivi a stato solido (celle fotovoltaiche) basati sui semiconduttori, prodotti con metodi affini a quelli impiegati nell'industria elettronica.

La conversione della radiazione solare in energia elettrica avviene sfruttando l'effetto prodotto da un flusso luminoso incidente su un materiale semiconduttore opportunamente trattato il più comune materiale utilizzato è il silicio drogato p-n. Ogni fotone dotato di un'energia sufficiente, è in grado di liberare all'interno della giunzione una coppia elettrone-lacuna che, per effetto del campo elettrico creatosi tra i due strati, genera una differenza di potenziale.

I fotoni caratterizzati da un'energia sufficiente a produrre l'effetto fotovoltaico sopra descritto sono quelli con una lunghezza d'onda inferiore a 1,15 mm. L'intensità e la distribuzione spettrale della radiazione solare che arriva sulla superficie terrestre dipendono dalla composizione dell'atmosfera: al suolo l'energia solare è concentrata nell'intervallo di lunghezza d'onda 0,2 - 2,5 micrometri, ma oltre il 75% dell'energia è concentrata sotto al limite massimo di lunghezza d'onda riportato e risulta pertanto in grado di convertirsi in energia elettrica mediante effetto fotovoltaico.

Il Silicio è il semiconduttore generalmente più usato per produrre l'effetto fotoelettrico e indurre la conversione di energia solare in energia elettrica. Esso è un elemento abbondantemente presente in natura, e può essere sia di tipo Monocristallino che Policristallino.

La tipologia di supporto dei moduli fotovoltaici riveste un'importanza particolare al fine del rendimento finale di un campo fotovoltaico. Essa può, infatti, determinare un incremento della produzione energetica o, al contrario, essere penalizzante per l'impianto stesso. Le tipologie di supporto per impianti fotovoltaici di grandi dimensioni sono strutture di tipo fisso a terra o ad inseguimento mono o biassiale.

## **SISTEMA A PANNELLI FISSI**

In un impianto fotovoltaico fisso i moduli vengono installati direttamente su tetti e coperture di edifici mediante ancoraggi oppure al suolo su apposite strutture. Le unità fotovoltaiche sono orientate verso Sud (per l'Italia che si trova nell'emisfero boreale) con una inclinazione ottimale di 35°, che può tuttavia variare in base alla zona e ai calcoli dell'irraggiamento solare.

I pannelli fissi possono essere preferibili se l'impianto è posto su tetti o si è scelto di integrare i pannelli fotovoltaici in strutture esistenti quali pensiline di parcheggi, pergolati, tettoie già con una buona inclinazione.

Quando, invece, si dispone di ampi spazi vi è la possibilità di appoggiare l'impianto su strutture fissate a terra. Tali strutture permettono di ottenere la perfetta inclinazione del modulo, per sfruttarne maggiormente la capacità produttiva rispetto all'angolo di incidenza del raggio.



Figura 1: Esempio di un impianto a pannelli fisso a terra.

## **1. INQUADRAMENTO DELL'OPERA NELLA PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E NORMATIVA AMBIENTALE VIGENTE**

### **1.1.FINALITA' DEL PROGETTO**

Il 17 giugno 1998 nell'ambito del Consiglio dei Ministri dell'Ambiente dell'Unione Europea, l'Italia si è impegnata per la riduzione delle proprie emissioni di gas serra nella misura del 6,5%, rispetto ai livelli del 1990.

In seguito a tale impegno l'Italia, ha messo a promulgato delle "Linee Guida per le politiche e misure nazionali di riduzione delle emissioni dei gas serra" approvate, con delibera del 19 novembre 1998 n°137/98. Tali linee guida individuano 6 azioni nazionali per la riduzione delle emissioni di gas serra, consistenti nell'aumento di efficienza del sistema elettrico, nella riduzione dei consumi energetici nei trasporti, nella produzione di energia da fonti rinnovabili, nella riduzione dei consumi energetici nei settori vari settori, nella riduzione delle emissioni nei settori non energetici, nell'assorbimento delle emissioni di carbonio dalle foreste.

Il Ministro delle Attività Produttive di concerto col Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio ha emanato il 28/07/2005 il Decreto Ministeriale previsto all'Art. 7 comma 1 del D.Lgs 29/12/2003 n°387, che definisce anche i criteri per l'incentivazione dell'energia elettrica prodotta da impianti fotovoltaici connessi in rete.

Successivamente l'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas (AEEG) ha adottato in data 14/09/2005 la Delibera n°188/05 nella quale è stato individuato il GRTN quale "soggetto attuatore" , ovvero ente con la funzione di gestire ed erogare le tariffe incentivanti. Il 06/02/2006 è stato firmato il secondo decreto fotovoltaico che amplia e integra il D.M. 28/07/2005.

Nel Febbraio 2007 il Ministro dello Sviluppo Economico di concerto col Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha emanato il Decreto Ministeriale 19/02/2007, detto anche "Nuovo Conto Energia", che abroga e sostituisce completamente i precedenti decreti in materia e definisce i nuovi criteri e le modalità per l'accesso agli incentivi previsti per il fotovoltaico connesso in rete e per la loro erogazione.

Alla luce di quanto suddetto la principale finalità del progetto è quella di produrre energia elettrica da fonte rinnovabile, finalizzata alla cessione in rete in conto energia.

## RAPPORTI CON LA VIGENTE PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE NAZIONALE REGIONALE

### 1.1.1. Piano Energetico

#### a) Piano Energetico Ambientale Regionale (PEAR) – Regione Piemonte

Il PEAR si inserisce in un ambito complesso i cui riferimenti sono costituiti dal quadro normativo europeo, nazionale e regionale, dagli obiettivi del Protocollo di Torino, sottoscritto dai Presidenti delle Regioni il 05/06/2001, dalla correlazione con gli strumenti di programmazione (con particolare riguardo a quelli della qualità dell'aria e della gestione dei rifiuti), dal bilancio energetico nazionale e regionale.

La Giunta Regionale Piemontese ha definitivamente adottato e sottoposto alla valutazione del Consiglio Regionale la proposta di Piano Energetico Ambientale Regionale (PEAR).

Il Piano è stato successivamente approvato con D.G.R. n. 351-3642 del 03/02/2004.

Gli indirizzi generali del PEAR d'interesse nel caso specifico sono sintetizzati come segue:

- sviluppo del ricorso alla produzione di energia da fonti rinnovabili, in un'ottica di diversificazione delle fonti e di riduzione delle emissioni di gas alteranti il clima;
- incentivazione dell'innovazione e della ricerca tecnologica finalizzata al sostegno di progetti sperimentali e strategici

Gli impianti analizzati dal progetto in oggetto rientrano nell'ottica del PEAR, in quanto rappresentano un progetto di produzione di energia da fonti rinnovabili.

#### b) Relazione Programmatica sull'energia

La Relazione Programmatica sull'Energia della Regione Piemonte (approvata con DGR n. 30 – 12221 del 28.09.2009), costituisce documento a valenza programmatica teso a coniugare, nell'ambito degli indirizzi individuati, il conseguimento di obiettivi energetici con la minimizzazione degli effetti sull'ambiente, sul territorio e sulla salute umana.

Il documento assume sotto il profilo tecnico le caratteristiche di un atto propedeutico all'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale, approvato con deliberazione del Consiglio Regionale 3 febbraio 2004, n. 351-3642.

In generale, l'obiettivo della Relazione consiste nella descrizione e nello sviluppo di una politica energetica regionale volta a valorizzare beni e infrastrutture esistenti, ridurre le diseconomie, promuovere un nuovo sviluppo e una più efficiente organizzazione del sistema energetico piemontese.

Per quanto riguarda la tecnologia fotovoltaica le politiche di indirizzo regionale potranno fornire un'importante integrazione alle politiche nazionali, razionalizzando gli incentivi alla domanda con misure integrative e complementari, ma soprattutto con interventi di semplificazione delle procedure e delle azioni volte a favorire lo sviluppo di un'evoluta filiera produttiva locale.

Nel breve periodo lo stimolo alla domanda finale (integrazione e facilitazione all'accesso dei sistemi incentivanti esistenti) è la politica più efficace per promuovere lo sviluppo di una filiera produttiva locale che potrà poi attuare processi di innovazione tecnologica autonomi e operare su mercati di più ampia scala.

Il principale contributo che l'attività normativa potrà dare allo sviluppo del fotovoltaico riguarda:

- la semplificazione delle procedure autorizzative;
- lo sviluppo di specifiche linee guida per l'integrazione architettonica e paesistica e per l'individuazione delle aree idonee all'installazione di grandi impianti al suolo

Vengono offerti alcuni primi criteri di pre-pianificazione volti a consentire un'autovalutazione da parte del mercato sul livello di accoglibilità da parte del territorio di infrastrutture fotovoltaiche "a terra", e costituenti un primo indirizzo da tradursi nei procedimenti di cui sopra da parte degli Enti locali. A tale proposito, si ritiene che il ricorso all'ausilio dei criteri di pre-pianificazione ERA (Esclusione, Repulsione, Attrazione) consenta di adottare un approccio multicriteriale in grado di riassumere efficacemente la volontà del soggetto regionale, in un quadro di immediata applicabilità da parte del sistema degli Enti locali.

Al riguardo, per una migliore comprensione di tale approccio metodologico, si precisa che le tre classi di criteri acquisiscono per convenzione il significato di seguito riportato:

- Esclusione: aree nella quali ogni realizzazione di impianti fotovoltaici "a terra", con le relative opere connesse, è preclusa;
- Repulsione: aree che esprimono i diversi gradi di resistenza di tipo paesaggistico- ambientale del territorio alla localizzazione dell'opera, nelle quali la realizzazione della stessa sarà da subordinarsi al rispetto di un quadro prescrittivo, la cui severità in termini di interventi di mitigazione e compensazione degli impatti è fin da subito correlabile al grado di criticità espresso dal criterio: si sono individuati due gradi di repulsione in ordine decrescente di criticità territoriale e ambientale (R1, R2);
- Attrazione: aree esprimenti un livello di preferenzialità nell'ospitare eventuali localizzazioni.

<b>Esclusione</b>	
<b>E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aeroporti e aviosuperfici con relativa fascia di rispetto di 1 km</li> <li>• Aree militari</li> <li>• Siti UNESCO</li> <li>• Zone viticole DOCG</li> <li>• Aree caratterizzate da frane attive, conoidi attivi a pericolosità molto elevata (Fa, Ca e Cp del PAI e Sistema Informativo Prevenzione Rischi), valanghe e aree in zone di esondazione e dissesto morfologico di carattere torrentizio di pericolosità elevata (Ee del PAI e Sistema informativo Prevenzione Rischi)</li> <li>• Parchi nazionali ex legge 394/1991, parchi e riserve naturali regionali ex l.r. 12/1990</li> </ul>
<b>Repulsione</b>	
<b>R1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasce di rispetto di 3.000 m dai parchi nazionali ex legge 394/1991, dai parchi e riserve naturali regionali ex l.r. 12/1990</li> <li>• Beni paesaggistici di notevole interesse pubblico ex artt. 136 e 157 del d.lgs. 42/2004 (beni ex legge 1497/1939 e d.m. "Galassini" 1/08/85)</li> <li>• Beni culturali secondo l'art. 10 del d.lgs. 42/2004 con relativa fascia di rispetto di 1.500 m</li> <li>• ZPS</li> <li>• SIC</li> </ul>
<b>R2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aree in zone di esondazione e dissesto morfologico di carattere torrentizio di pericolosità media (Em del PAI e Sistema informativo Prevenzione Rischi)</li> <li>• art. 142 d.lgs. 42/2004 e s.m.i.</li> </ul>
<b>Attrazione</b>	
<b>A1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discariche di rifiuti esaurite - aree in fase di conduzione <i>post mortem</i>; <i>ex-cave</i></li> <li>• Aree produttive, commerciali, piazzali e aree a parcheggio</li> </ul>

c) Piano Energetico Provinciale (PEP) – Provincia di Novara

Il Piano Energetico Provinciale (PEP) è lo strumento di pianificazione delle politiche energetico-ambientali provinciali e si sviluppa secondo i seguenti temi principali:

- strumenti di controllo;
- strumenti finanziari;
- diffusione dell'informazione e della formazione;
- campagne di gestione energie negli edifici ad uso pubblico;
- analisi delle potenzialità di risparmio energetico e delle fonti rinnovabili;

Il PEP permette di comprendere quali siano le vie percorribili per raggiungere gli obiettivi in termini di sfruttamento delle fonti rinnovabili di energia, di risparmio energetico e di riduzione di emissioni di gas serra, nel rispetto delle esigenze del territorio e riducendo al minimo l'impatto ambientale degli interventi.

- L'intervento in progetto si colloca all'interno dell'ambito della "Promozione degli impianti a fonti rinnovabili"

Il PEP stima che nel 2010 in provincia di Novara saranno presenti circa 320 kWp connessi alla rete. Che permetterebbe di ridurre di circa 240 t/anno l'apporto di CO2

Negli scenari previsionali al 2020 la percentuale di energia elettrica prodotta da fonte rinnovabile aumenterà leggermente in futuro arrivando al 20% di tutta l'energia elettrica generata nel 2020 e tra il 30% e il 40% dei consumi previsti. A livello nazionale, l'obiettivo fissato per il 2010 in ambito europeo per l'Italia è pari al 25% di energia elettrica rinnovabile rispetto ai consumi.

d) Conto energia

Come precedentemente accennato nel capitolo precedente il DM 6 Agosto 2010 (IV Conto Energia) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24/08/2010, è subentrato ai precedenti decreti ministeriali del 28/07/2005, del 06/02/2006 e del 23/02/2007 in materia di incentivazione dell'energia fotovoltaica.

L'energia elettrica prodotta dagli impianti fotovoltaici, entrati in esercizio dal 1° gennaio 2011, come stabilito dal DM del 06/08/2010, ha diritto a una tariffa incentivante articolata secondo i valori indicati nella seguente tabella:

Intervallo di potenza [kW]	Impianti sugli edifici		altri impianti fotovoltaici	
1 <= P <= 3	208	126	201	119
3 < P <= 20	196	114	189	107
20 < P <= 200	175	93	168	86
200 < P < 1000	142	60	135	53
1000 < P <= 5000	126	44	120	38
P > 5000	119	37	113	31

tariffe per gli impianti che entrano in esercizio nel primo semestre di applicazione del V Conto Energia

Intervallo di potenza [kW]	Impianti sugli edifici		altri impianti fotovoltaici	
$1 \leq P \leq 3$	182	100	176	94
$3 < P \leq 20$	171	89	165	83
$20 < P \leq 200$	157	75	151	69
$200 < P < 1000$	130	48	124	42
$1000 < P \leq 5000$	118	36	113	31
$P > 5000$	112	30	106	24

tariffe per gli impianti che entrano in esercizio nel secondo semestre di applicazione del V Conto Energia

Le tariffe maggiori sono riconosciute ai piccoli impianti domestici fino a 3 kW che risultano integrati architettonicamente. Le tariffe più basse sono invece riconosciute ai grandi impianti non integrati architettonicamente.

Le tariffe sono erogate per un periodo di venti anni, a decorrere dalla data di entrata in esercizio dell'impianto e rimangono costanti, non subiscono cioè aggiornamenti ISTAT, per l'intero periodo.

#### e) ESCO (Energy Service Company)

Le Esco Sono delle società di servizi energetici militanti sia nel settore pubblico che in quello privato. In termini pratici, le ESCO offrono impianti di energia più accessibili per l'utente. I servizi che offrono le ESCO vanno dalla definizione del progetto iniziale fino alla manutenzione o alla realizzazione fisica dell'impianto.

Le **ESCO** rappresentano l'alternativa agli incentivi previsti dal **Conto Energia**. Sono nate nei primi anni '80 negli USA e sono arrivate in Italia mediante una direttiva europea recepita dal nostro paese nel 2008 con decreto legislativo 115.

Grazie ai piani proposti dall'**ESCO**, un utente può arrivare ad allestire un **impianto fotovoltaico** a costo zero. L'utente può prendere accordi preliminari con un'ESCO così da trovare soluzioni economiche alternative: prima dell'intervento si potrebbe fissare un profitto per l'ESCO in base alla bolletta elettrica. Se le spese energetiche prima dell'**installazione dell'impianto fotovoltaico** erano molto alte, con l'avvento dell'energia solare si potrebbe decidere di cedere all'ESCO la differenza tra la spesa energetica prima e dopo l'avvento dell'impianto. Ovviamente si tratta di un profitto che l'ESCO otterrà solo per un periodo di tempo prestabilito.

Le ESCO agiscono in primis con una **valutazione energetica** dove è richiesto l'intervento. Dopo la diagnosi preliminare si stilano le soluzioni migliori del caso, in base al fabbisogno energetico, all'esposizione solare e ad altri fattori. Il secondo step consiste nella progettazione e nel reperimento capitali per poi effettuare l'investimento. La realizzazione del progetto non è la fase finale, dopo aver allestito l'**impianto**, ci sarà una fase di monitoraggio così da tenere sotto controllo i consumi, le prestazioni e i **costi**. La società si occuperà anche della manutenzione e della gestione dell'impianto allestito.

### LOCALIZZAZIONE POSSIBILI AREE IMPIANTO

#### 1. Ubicazione: Comune, frazione, località

L'impianto potrà sorgere nel territorio comunale di Romentino (NO). Le due più probabili aree per tale realizzazione possono essere così identificate:

- la prima situata in via Ticino e più precisamente l'area denominata chiodini sita ad est del centro abitato di Romentino e più precisamente della superficie totale di mq 21141.
- la seconda situata in via del Tintoretto a nord del centro abitato di Romentino ed in prospicenza al parcheggio del campo sportivo comunale e più precisamente della superficie totale di mq 10588.

Localizzazione 1 possibile area di intervento



Il possibile impianto risulta avere le seguenti coordinate piane (in posizione all'incirca baricentrica).

N = 45°27'48.53" E = 8°43'53.92"

## Localizzazione 2 possibile area di intervento



Il possibile impianto risulta avere le seguenti coordinate piane (in posizione all'incirca baricentrica).

$N = 45^{\circ}27'59.92''$   $E = 8^{\circ}43'10.48''$

### 2. Mappa catastale

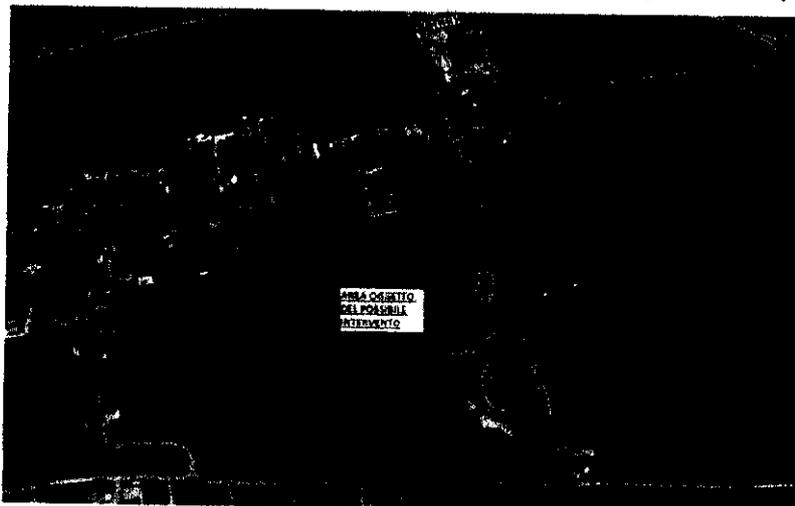
Come evidenziato sulle mappe catastali dell'Agenzia del Territorio – Ufficio di Novara, di cui si riporta stralcio in allegato (si veda Allegato), le intere proprietà insistono sui seguenti mappali (o particella):

- Foglio 5 – Particelle: 617. (area 1)
- Foglio 1 – Particelle: 838,847,881,497,897,493,494,490,491,487,486,488,830 (area 2)

### 3. Identificazione area proprietà

Le proprietà si collocano a Est e a nord dell'abitato di Romentino, ed gli stessi terreni risultano essere di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Romentino.

Di seguito si evidenziano le aree nelle quali potranno sorgere tali impianti:





#### 4. Stato di fatto

I siti oggetto dell'intervento come già descritto in precedenza sono aree ricadenti in proprietà comunale e rientrano nella nelle **aree definite di ATTRAZIONE A1** secondo quanto previsto dalla Relazione Programmatica sull'Energia della Regione Piemonte (approvata con DGR n. 30 – 12221 del 28.09.2009).

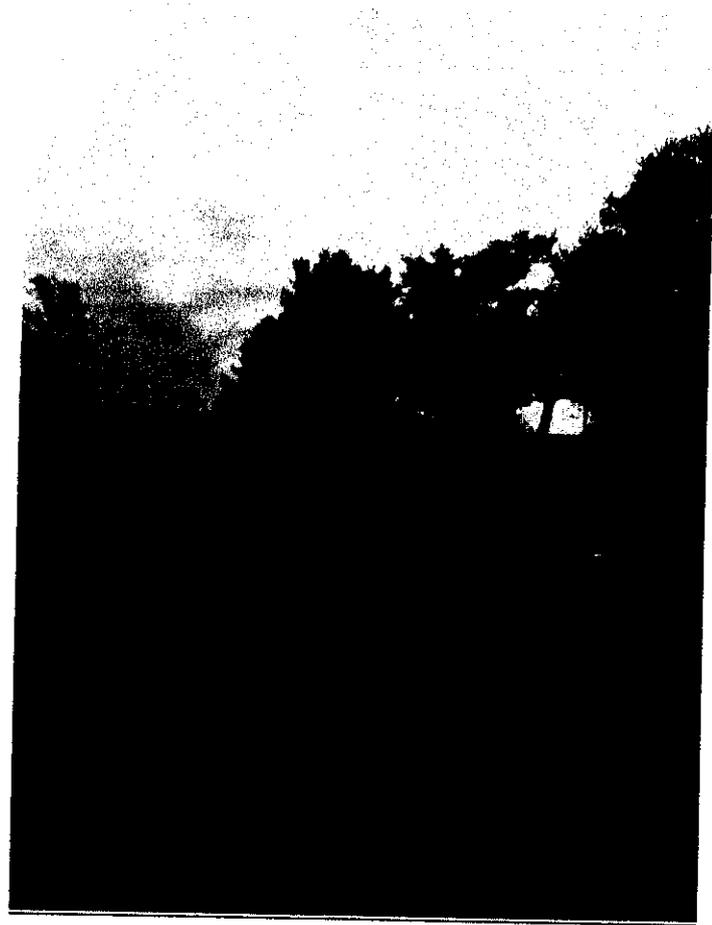
Come si evince dalla documentazione fotografica allegata le area risultano essere attualmente allo stato di abbandono e colonizzata da una vegetazione spontanea.

In risposta a quanto prescritto il PRGC di Romentino, le aree ricadono nella categoria **F3 - AREE PER SERVIZI ED ATTREZZATURE SOCIALI, PUBBLICHE O DI USO PUBBLICO.**

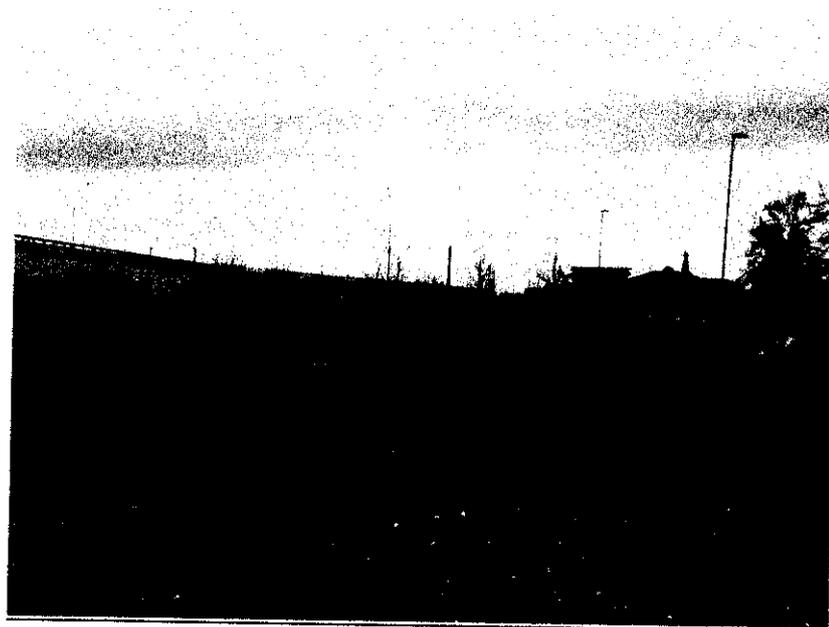
#### 5. Documentazione fotografica

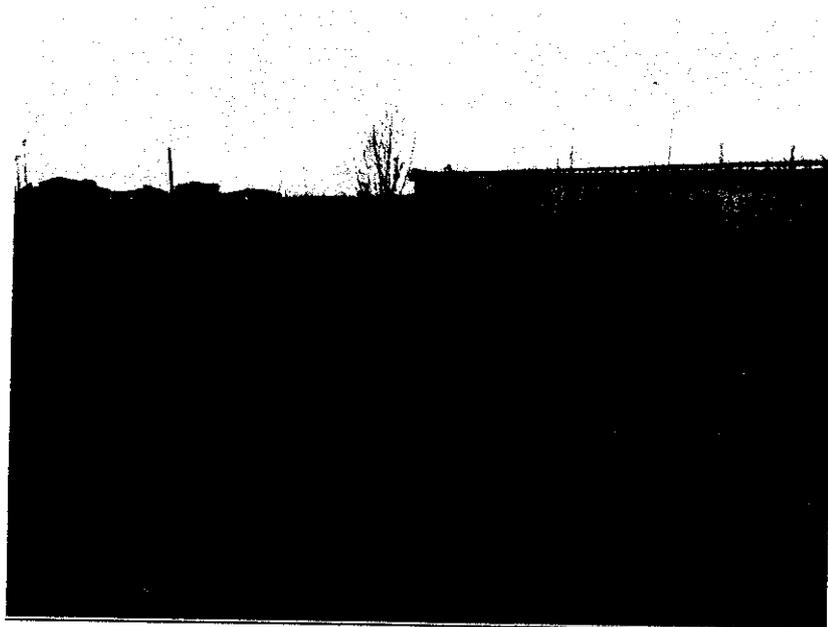
##### Localizzazione 1





Localizzazione 2





## 6. Proposta Progettuale

Lo studio per il posizionamento dei componenti dell'impianto fotovoltaico in oggetto è stato condotto compatibilmente coi vincoli di natura urbanistica propri delle aree di intervento, tenendo in debita considerazione la contemporanea necessità di massimizzare l'efficienza dell'impianto.

**Oggetto della relazione è la possibile relazione di un impianto fotovoltaico, del tipo "a terra", con potenza di picco pari a 730,94 kWp che potrà essere realizzata nel Comune di Romentino nell'area denominata Chiodini oppure con potenza di picco pari a 365,70 kWp che potrà essere realizzata nel Comune di Romentino nell'area sita in Via del Tintoretto.**

L'impianto fotovoltaico che dovrà pertanto essere realizzato dovrà essere su moduli prefabbricati in acciaio zincato atti al sostegno e zavorramento dei moduli fotovoltaici stessi, posati sopra al terreno.

L'impianto elettrico utilizzatore rientrerà in II° categoria, con alimentazione da rete pubblica di media tensione.

L'impianto fotovoltaico proposto che si intende realizzare è di tipologia "non integrato" sarà, cioè, ubicato al suolo mediante apposite strutture in acciaio zincato o alluminio.

**Come già precedentemente specificato la potenza complessiva installata potrà variare a seconda dell'area in cui saranno installati con una potenza che potrà variare da 730,94 kWp a 365,70 KWp.**

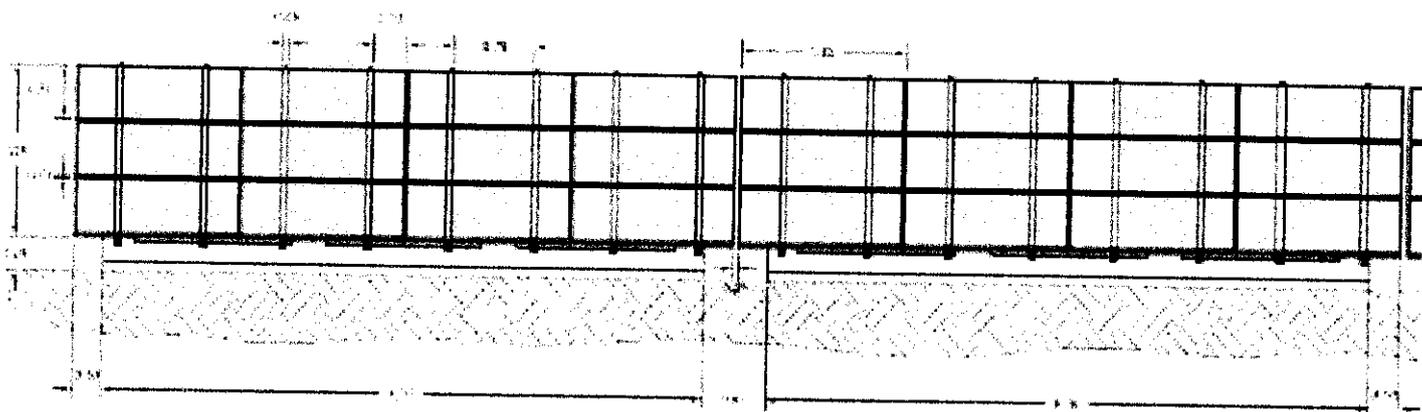
**Gli impianti previsti cambieranno anche come quantità di numero di moduli fotovoltaici infatti valutando che gli stessi siano da 230 Wp cadauno, l'impianto che potrà essere realizzato nell'area denominata Chiodini avrà installazione di circa 3.178 moduli fotovoltaici, suddivisi in quattro sotto campi collegati a due inverter per la trasformazione dell'energia prodotta in corrente continua; ,mentre l'impianto che potrà**

**essere realizzato nell'area sita in via del Tintoretto avrà un'installazione di circa 1590 moduli fotovoltaici, suddiviso in due sotto campi collegati a due inverter per la trasformazione dell'energia prodotta in corrente continua.**

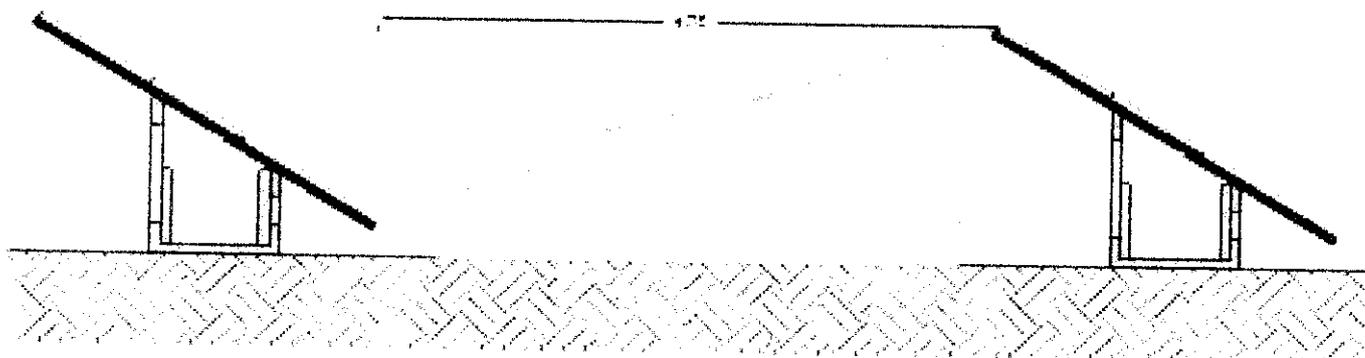
Gli L'inverter dovranno essere alloggiati in apposite cabine prefabbricate garantendo l'adeguato grado di protezione, l'energia in corrente alternata in uscita dall'inverter andrà al trasformatore-elevatore BT/MT dove avviene l'innalzamento della tensione, in maniera da essere convogliata all'Ente Distributore per l'immissione nella rete nazionale.

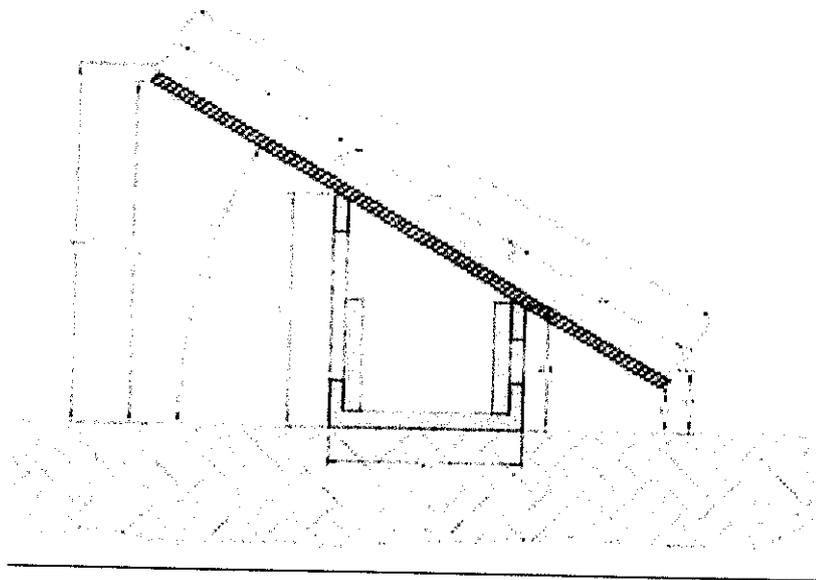
Le strutture di sostegno di un generatore fotovoltaico è il sistema costituito dall'assemblaggio di profili, generalmente metallici, in grado di sostenere e ancorare al suolo un insieme di moduli fotovoltaici, nonché di ottimizzare l'esposizione di quest'ultimi nei confronti della radiazione solare.

I moduli fotovoltaici verranno installati su apposite strutture in acciaio zincato o alluminio atte a sostenere due stringhe di pannelli fotovoltaici disposte su tre file parallele e composte da 12 moduli FV policristallini (azimut 0°, tilt 30°).



schema delle strutture fotovoltaiche





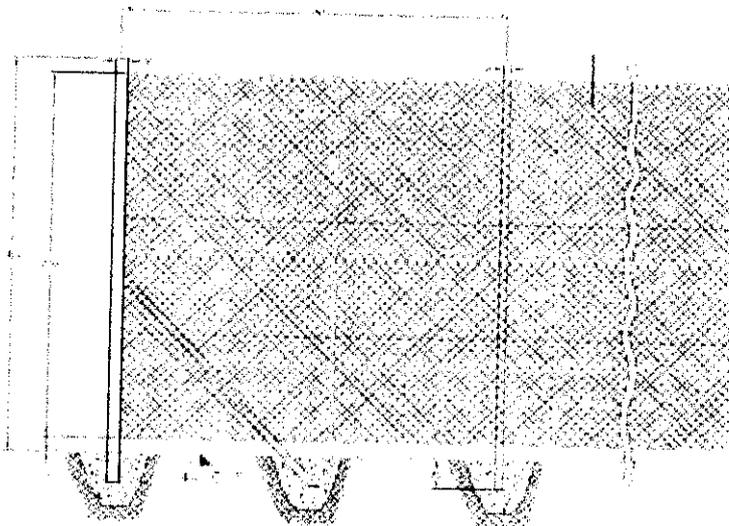
sezioni strutture

Le strutture sono di tipo modulare in modo da permettere un semplice ed univoco metodo di installazione. Gli ancoraggi delle strutture verranno realizzati tramite basamenti semplici e fondazioni di calcestruzzo.

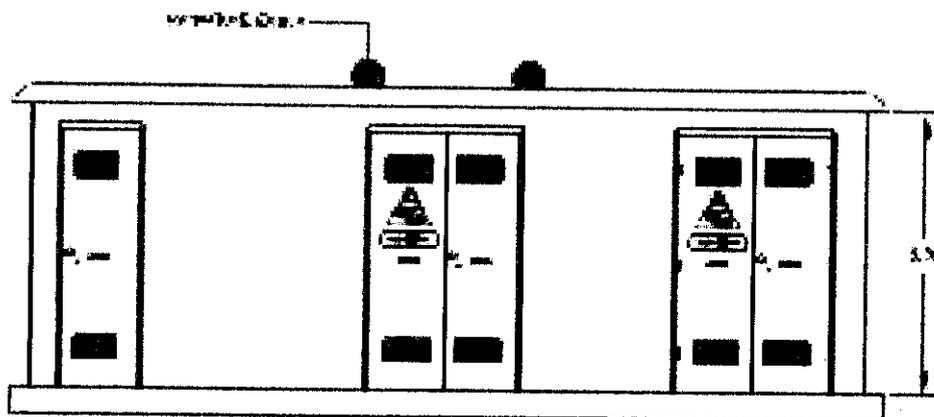
La disposizione sul campo delle strutture che sostengono i pannelli fotovoltaici risponde all'esigenza di evitare ombreggiamenti reciproci tra le file e di permettere un agevole accesso a tutte le parti sia in fase di installazione che di manutenzione dei medesimi.

Dal triangolo delle ombre è la distanza per il posizionamento delle file parallele di 4,75 m. Inoltre tra le strutture affiancate è prevedere di tenere uno spazio libero. Nonché una strada di passaggio larga dalla recinzione, al fine di garantire di raggiungere agevolmente tutto il campo.

Lungo tutti i confini sia che sia realizzata nell'area chiodini sia che sia realizzata nell'area via del Tintoretto dovrà essere realizzata una nuova recinzione con rete metallica elettrosaldata di altezza 2,10 m e maglia 4,5x4,5 cm. Essa sarà sollevata da terra di 10 cm e le strutture di sostegno avranno un passo di 2,5 m con angolari di rinforzo e controventi ogni 7 metri circa. I paletti di sostegno saranno infissi nel terreno



Infine si dovrà provvedere anche alla realizzazione della cabina ENEL nonché dei collegamenti elettrici che saranno dettate dalla stessa Società. In ogni caso lo stesso edificio sarà di tipo prefabbricato con misure e struttura tipiche delle necessità di servizio.



#### 7. Impossibilità altre ubicazioni campi fotovoltaici in Comune a Romentino

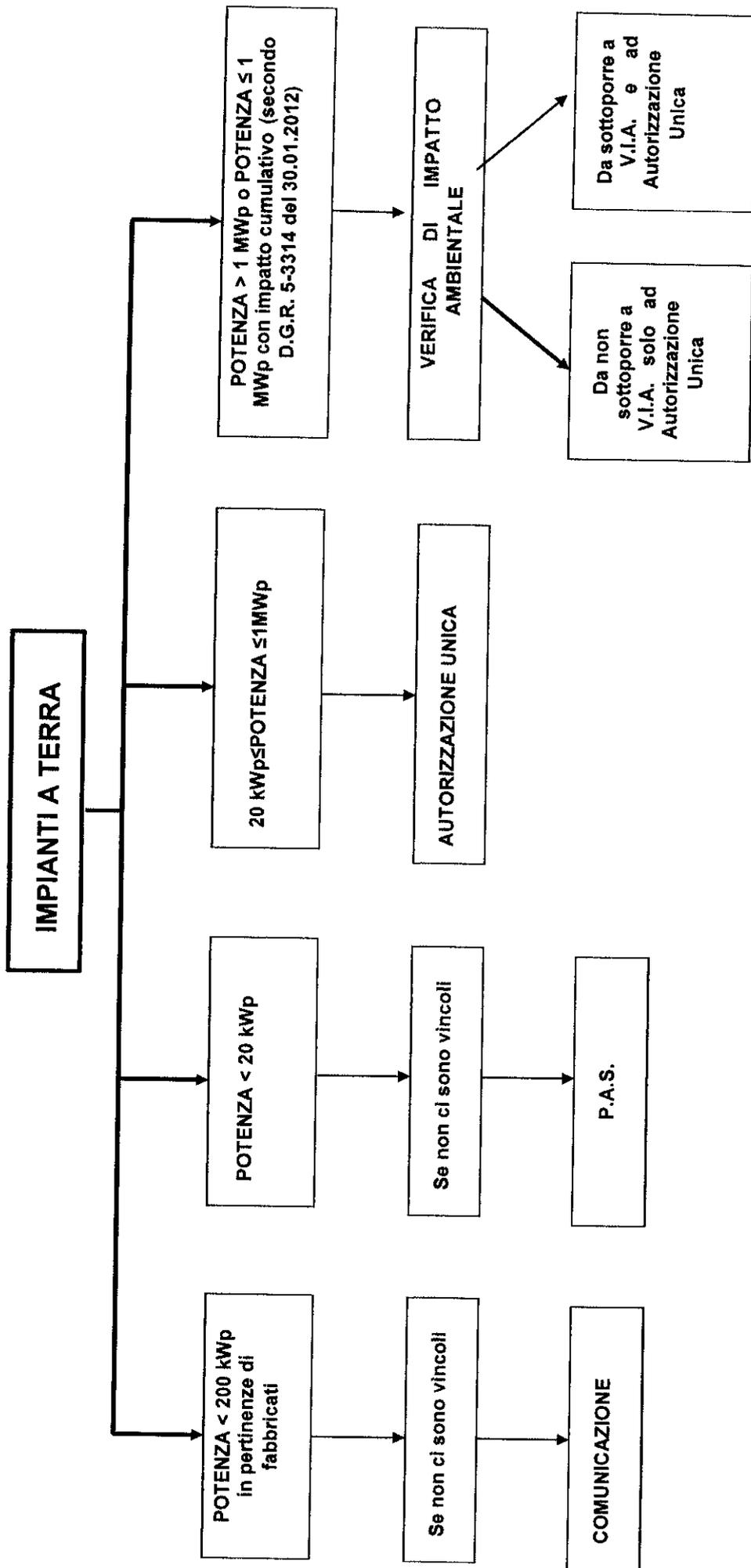
In fase di studio delle possibili aree per la realizzazione dei campi fotovoltaici si è tenuto conto di altre aree di proprietà comunale tra le quali la ex pineta in via Strada del Lume e i versanti dell'Alta Velocità TO-MI.

- Per quanto riguarda l'area denominata ex pineta tale area è stata esclusa in quanto secondo la Relazione Programmatica sull'Energia della Regione Piemonte (approvata con DGR n. 30 – 12221 del 28.09.2009) tale superficie rientra nelle aree definite di REPULSIONE R1.
- Per quanto riguarda i versanti si è preso in esame il DPR 753 del 11/07/1980 il quale riporta all'art. 49 che :*"lungo i tracciati delle Linee ferroviarie è vietato costruire manufatti, ricostruire o ampliare edifici o manufatti di qualsiasi specie ad una distanza, da misurarsi in proiezione orizzontale, minore di metri trenta dal limite di zona di occupazione della più vicina rotaia"*, e pertanto **non autorizzabili dalle ferrovie** in quanto vi sono strutture in calcestruzzo per la posa dei pannelli.

#### 8. Procedure Autorizzative

Per quanto riguarda le autorizzazioni amministrative si può specificare la procedura secondo lo schema di seguito riportato:

SCHEMA RIASSUNTIVO DELLE PROCEDURE DA SEGUIRE PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO A TERRA



#### 9. Proposte Commerciali

Allo stato attuale non è possibile valutare proposte commerciali in quanto l'Amministrazione dovrà decidere se avvalersi del **Conto Energia** oppure delle **ESCO** (*Energy Service Company*).

OBBIETTIVO STRATEGICO DI AREA (biennale - scheda anno 2015)

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp	
Arch. Elena Riggio		AREA TECNICA			
FINALITA'	Risparmio dei costi di energia elettrica				
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E SOSTITUZIONE LAMPADE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, CON FINALITA' DI RISPARMIO ENERGETICO</b>				
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Il progetto si prefigge l'obiettivo di ottenere l'abbattimento dei costi dell'energia elettrica e della manutenzione, ma anche la riduzione dei costi ambientali in termini di inquinamento prodotto dalle emissioni di CO2 in atmosfera. Saranno vagliate attentamente le diverse possibilità offerte dal mercato per trasformare gli impianti esistenti, sia in termini di tecnologia, sia in termini di modalità di finanziamento. Il cronoprogramma del progetto è strutturato su due annualità, considerato che la fase relativa all'acquisizione di una panoramica completa delle possibilità di intervento richiede tempi piuttosto lunghi; inoltre il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2015-:2017 non prevede nell'attuale formulazione l'attuazione dell'intervento entro il 2015.</p>				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>					
1	Censimento degli impianti di pubblica illuminazione presenti sul territorio (N. IMPIANTI - INDICATORE DI EFFICACIA)	6	Realizzazione degli interventi (COLLAUDO ENTRO DICEMBRE 2016 INDICATORE DI TEMPO)		
2	Censimento degli impianti di illuminazione presenti negli edifici di proprietà comunale (N. IMPIANTI EDIFICI COM. INDICATORE DI EFFICACIA)		IMPORTANTE QUANTIFICARE IL RISPARMIO IN TERMINI DI ENERGIA (EFFICACIA)		
3	Verifica dei costi affrontati nell'anno 2014, suddividendoli per tipologia di impianti (pubblica illuminazione, edifici) (EURO XXX PER TIPOLOGIA - INDICATORI DI COSTO)		IMPORTANTE QUANTIFICARE IL RISPARMIO ECONOMICO (EFFICIENZA)		
4	Contatti con Società e operatori del settore dell'energia e dell'illuminotecnica per ottenere un quadro completo delle possibilità offerte dal mercato per la trasformazione degli impianti ad una tecnologia che permetta il risparmio di energia (AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE - ALMENO 5 SOCIETA'O ALTRO DATO DA CODICE APPALTI)				
5	Indizione di una gara d'appalto che tenga conto delle scelte operate dall'amministrazione a seguito delle indagini esplorative precedentemente effettuate ( ENTRO LUGLIO 2016 - INDICATORE DI TEMPO)				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Efficacia</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Fase 1 alla data del 31/12/2015			100%	100%	
Fase 2 alla data del 31/12/2015			100%	100%	
Fase 3 alla data del 31/12/2015			100%	100%	
Fase 4 alla data del 31/12/2015			50%	50%	
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Le fasi dalla 1 alla 4, come previsto nel cronoprogramma, sono state svolte entro l'anno 2015				31/12/2015	
<b>Indici di Costo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Le fasi previste entro l'anno 2015 prevedono una valutazione dei costi che il Comune affronta per l'energia elettrica rapportati a quelli presunti nel caso vi fosse il passaggio ad una nuova tecnologia. Tale passaggio comporta costi iniziali notevoli, per i quali sono state fatte valutazioni circa le possibilità offerte oggi dal mercato					
<b>Indici di Qualità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Alla presente scheda viene allegata una relazione che raccoglie le informazioni relative agli impianti di pubblica illuminazione e a quelli degli edifici di proprietà ed effettua delle comparazioni economiche ipotizzando il passaggio alla tecnologia LED					

**OBIETTIVO RISPARMIO ENERGIA**

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI (BIENNALE)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1/2015												
2/2015												
3/2015												
4/2015												
5/2016												
6/2016												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2015	VERIFICA FINALE AL	31/12/2015
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Riggio Elena	20	€ 25,52		€ 510,40
C	Parisi Roberto	30	€ 17,76		€ 532,80
C	Iacometti Stefano	30	€ 17,50		€ 525,00
B	Posanti Emanuela	5	€ 13,13		€ 65,65
B	Pustorino Francesco	5	€ 14,07		€ 70,35
<b>5</b>			<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>		<b>€ 1.704,20</b>



*COMUNE DI ROMENTINO*  
PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)  
☎ 0321 869811 - ☎ 0321 860643  
E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)  
C.F. n. 00225920032

***RELAZIONE  
RISPARMIO  
ENERGIA  
ILLUMINAZIONE  
PUBBLICA***

Pustorino Francesco  
Posanti Emanuela  
Geom. Roberto Parisi  
Geom. Stefano Iacometti  
Arch. Elena Riggio

# RELAZIONE RISPARMIO ENERGIA

## ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Il Presente progetto si prefigge la valutazione dello stato di fatto dell'illuminazione pubblica di Romentino con l'obiettivo di ottenere l'abbattimento dei costi dell'energia elettrica e della manutenzione, ma anche la riduzione dei costi ambientali in termini di inquinamento prodotto dalle emissioni di CO2 in atmosfera.

Nella presente relazione sono state vagliate attentamente le diverse possibilità offerte presenti sul mercato per trasformare gli impianti esistenti, sia in termini di tecnologia, sia in termini di modalità di finanziamento.

Si riporta il dettaglio dello stato di fatto e qui rapidamente sintetizzato:

<b>ILLUMINAZIONE DEL TERRITORIO: CENSIMENTO E STATO DI FATTO</b>		
<b>1- CONSIDERAZIONI GENERALI</b>		
<b>CONSISTENZA IMPIANTI</b>		
N. Complessivo punti luce (comprehensive di punti già sostituiti con luci a Led)	<b>2530</b>	
La proprietà degli impianti è così distribuita:		
• Illuminazione pubblica comunale	<b>999</b>	
• Illuminazione altre proprietà comunali	<b>1531</b>	
•		
<b>2- STATO GENERALE DEI CORPI ILLUMINANTI E DELLE SORGENTI LUMINOSE</b>		
<b>ILLUMINAZIONE PUBBLICA E PRINCIPALI APPLICAZIONI E TIPOLOGIE</b>		
1.	L'illuminazione stradale in termine di consumi è comprensiva dell'illuminazione di incroci rotatorie e parcheggi, e costituisce percentualmente l'applicazione più rilevante. Essa vale circa <b>87%</b>	
2.	L'illuminazione di tipo aggregativa è quella essenzialmente che insiste su parchi, piazze pedonabili, piazze e piazzali. Per avere un equilibrio minimo fra illuminazione funzionale ed aggregativa questa percentuale dovrebbe essere preferibilmente superiore a 12-15%. Tale illuminazione vale: <b>13%</b>	
3.		
<b>PRINCIPALI TIPOLOGIE CHE INSISTONO SUL TERRITORIO SONO LE SEGUENTI: in percentuale</b>		
1.	Gli apparecchi di tipo stradale sono complessivamente quelli più diffusi in quanto valgono percentualmente più del 70%	
2.	Gli apparecchi d'arredo in tutte le loro forme, quelli che accrescono la ricerca di qualità estetica diurna e notturna dell'illuminazione sul territorio, anche se questo in passato non sempre è equivalso ad efficacia ed efficienza nell'illuminazione. Percentuale valgono attorno al 25%	
3.	Gli apparecchi di tipo proiettore devono essere tenuta sempre sotto controllo vista la propensione di tali prodotti illuminotecnici sia per limitata gestione del flusso luminoso che per le potenze generalmente impiegano. Percentualmente sono circa il 5%	
<b>LO STATO DI MANUTENZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI È PERCENTUALMENTE IL SEGUENTE:</b>		
-	sono in buone condizioni (generalmente efficienti E a elevato rendimento)	<b>80%</b>
-	sono in accettabili condizioni (anche se per esempio a vetro curvo abbaglianti)	<b>00%</b>
-	sono inefficienti ( sono inefficienti a terra inferiore al 35% e anche obsoleti)	<b>10%</b>
-	sono obsoleti (giunti oltre i 20 anni di età o progettati oltre 25 anni fa)	<b>10%</b>
-		
<b>TIPOLOGIA DELLE PRINCIPALI SORGENTI LUMINOSE SUL TERRITORIO</b>		
Sono presenti le seguenti sorgenti luminose:		
-	al sodio alta pressione (sap, son, hst,st,shp,nav, ecc...)	
-	ai vapori di mercurio (hg hls hql hqi hpl ecc...)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ad alogenuri metallici standard (jm hci hsi mh ecc..)</li> <li>- a led</li> <li>- a fluorescenza (fl, qt, ecc..)</li> </ul>	
<b>PARAMETRI DI EFFICIENZA:</b>	
la potenza media installata è pari a (W):	<b>125,7</b>
l'efficienza media delle sorgenti luminose è pari a (lm/w)	<b>81,0</b>
<b>3- STATO GENERALE DELLE LINEE ELETTRICHE E DEI QUADRI DI ALIMENTAZIONE</b>	
<b>STATO DEI SOSTEGNI</b>	
Sostegni in acciaio zincato /verniciato – si presentano tutti in discrete condizioni, ritenendo opportuno una verifica annuale degli stessi	
<b>DISTRIBUZIONE PERCENTUALE DELLE LINEE ELETTRICHE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- interrate stimate a circa un 40%</li> <li>- aeree o a parete stimate a circa un 60 %</li> </ul>	
<b>4- QUADRI ELETTRICI</b>	
<b>CONFORMITÀ DEI CORPI ILLUMINANTI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il numero dei quadri elettrici è limitato, essendocene solamente circa dieci su tutto il territorio</li> <li>- Gran parte dei quadri dedicati ad illuminazione non sono ancora gestiti da regolatori di flusso.</li> <li>- Tutti i quadri sono stati rilevati in buone condizioni di conservazione e provvisti delle sicurezze adeguate.</li> <li>-</li> </ul>	

## CENSIMENTO SUL TERRITORIO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Di seguito vengono riportati nella prima parte il censimento delle vie comunali munite di illuminazione pubblica (della quale si allega anche planimetria), nella seconda parte invece si allegano le tabelle di consistenza di illuminazione dei fabbricati Pubblici:



Indirizzo	N° Punti Luce con lampade da 150 w	N° Punti Luce con lampade da 250 w	N° Punti Luce con lampade da 160 w	N° Punti Luce con lampade da 125 w	N° Punti Luce con lampade da 100 w	N° Punti Luce con lampade da 120 w	N° Punti Luce con lampade da 75 w	N° Punti Luce con lampade a Led da 24 w	N° Punti Luce con lampade a Led da 76 w	N° Punti Luce con lampade da 400 w
STRADA PROV.LE PER GALLIATE										
STRADA PROV.LE PER NOVARA										
STRADA TORRE MANDELLI	15									
TANGENZIALE EST TICINO		65								
TANGENZIALE NORD	40									
STRADA DEL LUME (TRA LE DUE ROTONDE)		15								
VIA 25 APRILE									8	
VIA 4 NOVEMBRE								11		
VIA 4 NOVEMBRE	3							8		
VIA ADUA	2									
VIA BARACCA	8									
VIA BATTISTI	6	1								
VIA BELDI'	3							13		
VIA BELLETTI	6									
VIA BUONARROTI	9									
VIA CARAVAGGIO	1									
VIA CARDANA	14									
VIA CARDUCCI	4									
VIA CAVALLE'	15									
VIA CAVOUR	11									
VIA CERVINO	2									
VIA CHIODINI				2						12





Indirizzo	N° Punti Luce con lampade da 150 w	N° Punti Luce con lampade da 250 w	N° Punti Luce con lampade da 160 w	N° Punti Luce con lampade da 125 w	N° Punti Luce con lampade da 100 w	N° Punti Luce con lampade da 120 w	N° Punti Luce con lampade da 75 w	N° Punti Luce con lampade a Led da 24 w	N° Punti Luce con lampade a led da 76 w	N° Punti Luce con lampade da 400 w
VIA SANT'AMBROGIO	25			1						
VIA SANZIO	5									
VIA SAURO	10									
VIA TEVERE	6									
VIA TICINO	33									
VIA TOTI	2									
VIA TRECATE	30									
VIA TRECATE ZONA INDUSTRIALE	24									
VIA TRENTO E TRIESTE	11									
VIA VALLINI	1									
VIA VERDI	3									
VIA VINZOLE	4									
VIA PRIVATA A. VIVALDI	0									
VIA VOLTA	6									
VIA XXIV MAGGIO	5									
VIA XXIV MAGGIO	26									
VICOLO ALFIERI	4									
VICOLO BELLOTTA	2									
VICOLO BOTTELLI	8				8					
VICOLO CACCIA	2							5		
VICOLO COLOMBO								3		
VICOLO DANTE ALIGHIERI	6							2		

Indirizzo	N° Punti Luce con lampade da 150 w	N° Punti Luce con lampade da 250 w	N° Punti Luce con lampade da 160 w	N° Punti Luce con lampade da 125 w	N° Punti Luce con lampade da 100 w	N° Punti Luce con lampade da 120 w	N° Punti Luce con lampade da 75 w	N° Punti Luce con lampade a Led da 24 w	N° Punti Luce con lampade a Led da 75 w	N° Punti Luce con lampade da 400 w
VICOLO GAUDENZIO CACCIA								3		
VICOLO MANZONI	3									
VICOLO PASCOLI	3									
VICOLO SCUROLO		1			2					
VICOLO VESPUCCI	2									
torre faro rotonda Lume										8
torre faro rotonda Mandelli										8
torre faro rotonda via Galliate / tang. Ovest										12
torre faro rotonda Avis	639	102	7	29	10	2	7	159	8	8
										36

VIGILI

	NEON DA 58 W	NEON led da 90 w	NEON led da 120 w	LAMPADINE DA 60W	lampadine piccole 20W
Comandante					
Ufficio Vigili		2	8		
bagno				2	2
archivio P. interrato	2				
armeria	1				
	3	2	8	2	2

**COMUNE**

	NEON 58 w	NEON 36 w	LUCE EMERG. 50 cm da 18 w	LAMPADINE DA 60W
Ufficio Tecnico - Iacometti	4			
Ufficio Tecnico - Parisi	8	2		
Ufficio Tecnico - Riggio	8			
Ufficio Tecnico - Archivio		8		
Corridoio ufficio tecnico anagrafe		4	1	
Ufficio Anagrafe - Gavinelli		28	1	
Ufficio Anagrafe - Varallo	4			
Ufficio Assistente Sociale		8		
Sala aspetto assistente sociale	4			
bagno 1				2
bagno 2				2
Ufficio IMU - Degregori		8		
Ufficio Ragioneria - Boieri	8			
Ufficio Ragioneria - Elena	8			
Ufficio Segreteria - Laura	10			
Ufficio Segretaria	8		1	
Ufficio Fotocopiatore	6			
Ufficio Rifiuti - Antonella	4			
Ufficio Assessori	4			
Ufficio Sindaco	8			
Sala Giunta		16	1	
corridoio		6	1	
archivio sottotetto			1	7
server	2			
anello archivio		11		
bagno				2
locale ascensore		1		
balconcino				1
locale caldaia		1		
	<b>86</b>	<b>93</b>	<b>6</b>	<b>14</b>

**MAGAZZINO COMUNALE**

	NEON da 1,20 mt 36 w	LUCE EMERGENZA	LAMPADINE DA 60W
Magazzino	4		
parcheggio auto	7		
	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





REF	16	10				1		
PALESTRA								
SGABUZZINO								
PALESTRA								1
RIPOSTIGLIO		1						
BIDELLERIA		2						
BIDELLERIA								
SCALA DA CONTATORE		2						
ACQUA A INF.								
MAGAZZINO P.INT.	2							
BAGNO ALUNNI		1					3	
FEMMINE								
BAGNO ALUNNI		1					3	
MASCHI								
BAGNO HANDICAP		1						1
BIBLIOTECA	8					1		
AULA POLIVALENTE	8							
CORRIDOIO AULE								1
P.INT.		7			2			
INGRESSO PRESUOLA		1						
BAGNO HANDICAP					1			
AULA PRESUOLA	12						1	
BAGNO PRESUOLA		1				2		
SALA VARIE	6							
SCALA SECONDARIARIA								
AULA 5°B	9						1	
AULA 5°A	9							
AULA 4°A	9							
AULA 4°B	9							
AULA INSEGNATI								
GROSSA	8							

ATRIO PRIMA DI AULA INSEGNATI	8												
AULA 3°C	9												
AULA 2°A	9												
AULA 3°A	8												
AULA 2°B	9												
AULA 4°C	9												
AULA LIM	9												
SALA INSEGNATI PICCOLA	1												
SALA VIDEO	9												
CORRIDOIO P. PRIMO	18		1										
BAGNO ALUNNI FEMMINE	3												
BAGNO ALUNNI MASCHI	3												
BAGNO HANDICAP	1									1			
BAGNO PROFESSORI	1												
SCALA EMERGENZA (ESTERNA)							6						
RAMPA DISCESA							3						
FARI CORTILE													2
	213	86	123	4	17	10	7						2

SCUOLE MEDIE

	NEON DA 58 W	NEON DA 36 W	NEON DA 18 W	USCITE SICUREZZA DA 18 W	LUCE EMERGENZA DA 18 W	LAMPADINE DA 60W	FARI PALESTRA
ATRIO	14			1	2		
SALA PC	2						
CORRIDOIO PROFESSORI	1						

SALA EX DISTRETTO	1								
SALA PRESIDENZA	2								
BAGNO PROFESSORI								2	
BAGNO PROFESSORRESSE								2	
AULA PROFESSORI	4						1		
CORRIDOIO AULE PIANO TERRA TRA 2° C E 3° C	1						1		
AULA 1° C	8						1		
AULA 2° C	8						1		
AULA 3° C	9						1		
CORRIDOIO AULE PIANO TERRA TRA 1° B E 3° B	3		1				2		
AULA 1° B	8						1		
AULA 2° B	8						1		
AULA 3° B	8						1		
BAGNO ALUNNI MASCHI		1							
BAGNO ALUNNI FEMMINE		1							
LOCALE BIDELLERIA	1						1		
RIPOSTIGLIO BIDELLI	1								
USCITA EMERGENZA 5 (ESTERNO)							1	1	
ENTRATA PRINCIPALE (ESTERNO)							1	1	
SCALA PRINCIPALE							2	1	
CORRIDOIO AULE 1° PIANO TRA 1° A E 3° A	4		1				1		
AULA 1° A	8						1		
AULA 2° A	8						1		
AULA 3° A	8						1		
BAGNO ALUNNI MASCHI		1					1		

BAGNO ALUNNI FEMMINE				1													1				
ATRIO PRIMA DELL'INFIRMERIA	2																	1			
BIBLIOTECA	4																	1			
AMBULATORIO MEDICO	2																				
BAGNO AMBULATORIO MEDICO3																					2
SPOGLIATOIO	1																	1			
MAGAZZINO PIANO INTERRATO LATO SX	8														1			3			
LOCALE POMPE				2																	
AULA LABORATORI OSSERVAZIONI SCIENTIFICHE	8																		1		
AULA LABORATORIO AFT	8																	1			
AULA LABORATORIO ADECUAZIONE ARTISTICA	8																		1		
CORRIDOIO LABORATORI	3																			3	
CORRIDOIO PALESTRA				2				1											3		
PALESTRA																				4	
BAGNO PALESTRA ALUNNI MASCHI				4																	1
BAGNO PALESTRA ALUNNI FEMMINE				5																	1
RIPOSTIGLIO PALESTRA				1																	
DEPOSITI SOTTO PALESTRA																					2
CALDAIA											2										1
ESTERNO																				7	1
	151		18		3		15		44		13				8						

ASILO NIDO

	NEON DA 49 W	NEON DA 38 W	NEON DA 18 W	USCITE SICUREZZA DA 18 W	LUCE ENERGENZA DA 18 W	LAMPADINE DA 60W
INGRESSO ESTERNO						
INGRESSO		2				2
DEPOSITO/GUARDAROBA		1				
ATRIO		2				
DIREZIONE		2				
CORRIDOIO BEDGE		2				
BAGNO DISABILI					1	1
DISIMPEGNO						2
LOCALE STANZINO						1
CUCINA	4					1
SERVIZI + ANTIBAGNO						1
SPOGLIATOIO PROMISCUO		1				2
REFETTORIO DIVEZZI		4				
RIPOSTIGLIO/DIVEZZI						1
SOGGIORNO ED ATTIVITA DI SVILUPPO DIVEZZI		7				
SERVIZI + ANTIBAGNO DIVEZZI						3
DORMITORIO DIVEZZI + LATTANTI		4			1	
SERVIZI + ANTIBAGNO LATTANTI						2
SOGGIORNO LATTANTI		5			1	
REFETTORIO LATTANTI		2				
SGABUZZINO						1
CANTINA		7				
	4	39	0	0	3	14

ASL (asilo nido)

	NEON DA 49 W	NEON DA 38 W	NEON DA 18 W	USCITE SICUREZZA DA 18 W	LUCE ENERGENZA DA 18 W	LAMPADINE DA 60W
CORRIDOIO INGRESSO		3				
STUDIO GINECOLOGICO		2				1
BAGNO + ANTIBAGNO STUDIO GINECOLOGICO						2
STUDIO OSTETRICA		2				
BAGNO OSTETRICA						1
SALA ASPETTO		1				
SALA PRELIEVI		2				
	0	10	0	0	0	4

CIMITERO

	NEON DA 38 W	LAMPADINE DA 150 W	FARI ALOGENI DA 100 W	LUCE ENERGENZA DA 18 W	LAMPADINE DA 60W
CAMERA MORTUARIA	2				
LUMINARIE INGRESSO + CHIESA		5			
ILLUMINAZIONE CAMPO DUE			4		
STANZA CUSTODE	2				
LOCULI	13				
	17	5	4	0	0

DISCARICA

	NEON DA 36 W	FARI ALOGENI DA 150 W
LOCALE CUSTODE	3	
CORTILE		2
	3	2

CAMPO DA CALCIO (allenamento)

	NEON DA 36 W	FARI ALOGENI DA 150 W
CAMPO		12
		12

CAMPO DA CALCIO

(bollette pagate direttamente dalla ditta che lo ha in gestione)

	NEON DA 36 W	FARI ALOGENI DA 150 W
SPOGLIATOI OSPITI	3	
SPOGLIATOI CASA	3	
SPOGLIATOI ARBITRO	2	
LOCALE	2	
MACCHINE/LAVANDERIA	2	
LOCALE VARIE	2	
SOTTO SPALTI/BAR	4	
CAMPO		20
	16	20

## CENTRO ANZIANI

(bollette pagate direttamente dalla ditta che lo ha in gestione)

	NEON 58 W	NEON 36 W	NEON 18 W	USCITE SIC. 18 W	ANTIN. 18 W	LUCE EMER. 18 W	LAMPADINE RISPARMIO ENERGETICO 8 W	LAMPADINE RISPARMIO ENERGETICO 25 W	NEON CIRCOLARE 22 W	NEON CIRCOLARE 32 W	LAMPADE AD INCASSO DA 9 W	FARETTO ALOGENO
ESTERNO								9		1	15	
<i>Piano Terra</i>												
CORRIDOIO INGRESSO		3										
ATRIO		4										
SALONE ANZIANI		11				1						
CORRIDOIO SALA PRANZO		4		1								
SALA PRANZO CAFFE'		4				1						
SALA PRANZO LATTE		4				1						
CUCINA		2				1						
MAGAZZINO CUCINA									1			
ATRIO CUCINA									1			
CORRIDOIO EST DOPO SALONE		2		2	2							
SALA DONATELLA		2										1
BAGNO DONNE								2	1			
BAGNO UOMINI								2	1			
ATRIETTO		1				1						
CUCINA OPERATORI		1										
GUARDAROBA												
SALA PRANZO		2				1			1			
SALETTA RITIRO SACCHETTI						1			1			
BAGNO OSPITI								2	2			
CAMERE		18					9	18				
CAMERE		4					1	3				
ATRIO PRIME CAMERE						1		1				
BAGNO								1				





TOTALI KW ISTALLATI NEL COMUNE DI ROMENTINO

illuminazione Pubblica	W totali	
VIGILI	W totali	1474
COMUNE	W totali	9284
MAGAZZINO COMUNALE	W totali	396
CENTRO CULTURALE "PIO OCCHETTA"	W totali	10923
SCUOLE ELEMENTARI E. DE AMICIS	W totali	18970
SCUOLE MEDIE G. PASTORE	W totali	11302 (+ fari palestra)
ASILO NIDO	W totali	2494
ASL (ASILO NIDO)	W totali	600
CIMITERI	W totali	1762
DISCARICA	W totali	408
CAMPO DA CALCIO (ALLENAMENTO)	W totali	1800
		<b>59413 W TOTALI + faretti palestra</b>
CAMPO DA CALCIO (POLISPORTIVA)	W totali	3576
CENTRO ANZIANI	W totali	9709 + (faretto alogeno)
		<b>13285 W TOTALI + faretto alogeno</b>
		<b>72698 W TOTALI + faretti palestra e alogeno</b>

**SENZA CENTRO ANZIANI e CAMPO DA CALCIO POLISPORTIVA:**

Accensione Annuale punti luce, situazione Attuale:

DESCRIZIONE	PZ	POTENZA WATT	TOT. KW	ORE	GG	TOT ORE	KW HR/ANNO
NEON 58W	478	58	27.72	8	260	2080	57665.92
NEON 49 W	4	49	0.20	8	260	2080	407.68
NEON 36 WATT	317	36	11.41	8	260	2080	23736.96
NEON 18 WATT	107	18	1.93	8	260	2080	4006.08
LAMPADINE 60 W	64	60	3.84	4	365	1460	5606.40
FARI STRADALI 150 WATT	694	160	111.04	12	365	4380	486355.20
FARI STRADALI 250 WATT	102	265	27.03	12	365	4380	118391.40
FARI STRADALI 400 WATT	36	420	15.12	12	365	4380	66225.60
FARI DA ESTERNO 150 WATT	33	160	5.28	12	365	4380	23126.40
	<b>1835</b>						<b>785521.64</b>

Accensione Annuale punti luce, situazione previsione con corpi luminanti a LED:

DESCRIZIONE	PZ	POTENZA WATT	TOT. KW	ORE	GG	TOT ORE	KW HR/ANNO
TUBO LED 30 WATT	482	30	14.46	8	260	2080	30076.80
TUBO LED 20 WATT	317	20	6.34	8	260	2080	13187.20
TUBO LED 10 WATT	107	10	1.07	8	260	2080	2225.60
LAMPADINE LED 7 WATT	64	7	0.45	4	260	1040	465.92
FARI STRADALI LED 68 WATT	694	68	47.19	12	365	4380	206700.96
FARI STRADALI LED 98 WATT	102	98	10.00	12	365	4380	43782.48
FARI STRADALI LED 130 WATT	36	130	4.68	12	365	4380	20498.40
FARI DA ESTERNO LED 75 WATT	33	75	2.48	12	365	4380	10840.50
	<b>1835</b>						<b>327777.86</b>

Costi e ricavi con corpi illuminanti a led (costo pagato nelle bollette 2014 al KWh= 0.20)

DESCRIZIONE	PZ	COSTO UNITARIO LAMPADA	COSTO REALIZZAZIONE E OPERA	RISPARMIO KWH/ANNO	RISPARMIO €/ANNO (SU CONTO ENERGIA)	TEE (CERTIFICATO BIANCO) (PRIMI 5 ANNI)	RISPARMIO TOTALE €/ANNO
TUBO LED 30 WATT	482	€ 84.00	€ 40,488.00	27996.80	€ 5,599.36	€ 1,130.67	€ 6,730.03
TUBO LED 20 WATT	317	€ 60.00	€ 19,020.00	1549.76	€ 2,2109.45	€ 642.69	€ 2,752.64
TUBO LED 10 WATT	107	€ 42.75	€ 4,574.25	1780.48	€ 356.10	€ 113.42	€ 469.52
LAMPADINE LED 7 WATT	64	€ 20.25	€ 1,296.00	5140.48	€ 1,028.10	€ 30.30	€ 1,058.40
FARI STRADALI LED 68 WATT	694	€ 585.00	€ 405,990.00	279654.24	€ 55,930.85	€ 9,774.83	€ 65,705.68
FARI STRADALI LED 98 WATT	102	€ 712.50	€ 72,675.00	74608.92	€ 14,921.78	€ 2,607.83	€ 17,529.61
FARI STRADALI LED 130 WATT	36	€ 930.00	€ 33,480.00	45727.20	€ 9,145.44	€ 1,598.32	€ 10,743.76
FARI DA ESTERNO LED 75 WATT	33	€ 275.25	€ 9,083.25	12285.90	€ 2,475.18	€ 130.13	€ 2,578.31
	<b>1835</b>		<b>€ 586,606.50</b>	<b>457743.78</b>	<b>€ 91,548.76</b>	<b>€ 16,028.19</b>	<b>€ 107,576.95</b>

**PERTANTO ALLA LUCE DI QUANTO SOPRA SI PUÒ SPECIFICARE CHE NEL CASO VENISSE FATTO UN INTERVENTO DI SOSTITUZIONE TOTALE DELLE LAMPADINE CON QUELLE A LED, IL COSTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA SI AGGIREREBBE INTORNO AI 600.000 €.**

**GLI STESSI PERÒ VERREBBERO RECUPERATI TRAMITE IL RISPARMIO IN BOLLETTA SUL CONSUMO ANNUALE RIUSCENDO A COMPENSARE L'INTERVENTO IN CIRCA DI 5/6 ANNI**

INFATTI SI PUÒ SPECIFICARE QUANTO SEGUE DATO CHE I COSTI DI ENERGIA POTREBBERO DIVENTARE I SEGUENTI:

Consumi Pre – Intervento	785521.64 Kwh
Consumi Post – Intervento	327777.86 Kwh
Costi Energia pre intervento	€ 159.328,37
Costi energia post Intervento	€ 66.483,60

Per quanto riguarda la tipologia dell'intervento bisogna prima decidere se procedere con la realizzazione con fondi propri del comune oppure procedere con la procedura dei noleggi operativi

Pustorino Francesco - Posanti Emanuela - Geom. Roberto Parisi - Geom. Stefano Iacometti - Arch. Elena Riggio

**SENZA CENTRO ANZIANI e CAMPO DA CALCIO POLISPORTIVA:**

Accensione Annuale punti luce, situazione Attuale:

DESCRIZIONE	PZ	POTENZA WATT	TOT. KW	ORE	GG	TOT ORE	KW HR/ANNO
NEON 58W	478	58	27.72	8	260	2080	57665.92
NEON 49 W	4	49	0.20	8	260	2080	407.68
NEON 36 WATT	317	36	11.41	8	260	2080	23736.96
NEON 18 WATT	107	18	1.93	8	260	2080	4006.08
LAMPADINE 60 W	64	60	3.84	4	365	1460	5606.40
FARI STRADALI 150 WATT	694	160	111.04	12	365	4380	486355.20
FARI STRADALI 250 WATT	102	265	27.03	12	365	4380	118391.40
FARI STRADALI 400 WATT	36	420	15.12	12	365	4380	66225.60
FARI DA ESTERNO 150 WATT	33	160	5.28	12	365	4380	23126.40
	<b>1835</b>						<b>785521.64</b>

Accensione Annuale punti luce, situazione previsione con corpi luminanti a LED:

DESCRIZIONE	PZ	POTENZA WATT	TOT. KW	ORE	GG	TOT ORE	KW HR/ANNO
TUBO LED 30 WATT	482	30	14.46	8	260	2080	30076.80
TUBO LED 20 WATT	317	20	6.34	8	260	2080	13187.20
TUBO LED 10 WATT	107	10	1.07	8	260	2080	2225.60
LAMPADINE LED 7 WATT	64	7	0.45	4	260	1040	465.92
FARI STRADALI LED 68 WATT	694	68	47.19	12	365	4380	206700.96
FARI STRADALI LED 98 WATT	102	98	10.00	12	365	4380	43782.48
FARI STRADALI LED 130 WATT	36	130	4.68	12	365	4380	20498.40
FARI DA ESTERNO LED 75 WATT	33	75	2.48	12	365	4380	10840.50
	<b>1835</b>						<b>327777.86</b>

Costi e ricavi con corpi illuminanti a led (costo pagato nelle bollette 2014 al kWh= 0.20)

DESCRIZIONE	PZ	COSTO UNITARIO LAMPADA	COSTO REALIZZAZIONE E OPERA	RISPARMIO KWH/ANNO	RISPARMIO €/ANNO (SU CONTO ENERGIA)	TEE (CERTIFICATO BIANCO) (PRIMI 5 ANNI)	RISPARMIO TOTALE €/ANNO
TUBO LED 30 WATT	482	€ 84.00	€ 40,488.00	27996.80	€ 5,599.36	€ 1,130.67	€ 6,730.03
TUBO LED 20 WATT	317	€ 60.00	€ 19,020.00	1549.76	€ 2,2109.45	€ 642.69	€ 2,752.64
TUBO LED 10 WATT	107	€ 42.75	€ 4,574.25	1780.48	€ 356.10	€ 113.42	€ 469.52
LAMPADINE LED 7 WATT	64	€ 20.25	€ 1,296.00	5140.48	€ 1,028.10	€ 30.30	€ 1,058.40
FARI STRADALI LED 68 WATT	694	€ 585.00	€ 405,990.00	279654.24	€ 55,930.85	€ 9,774.83	€ 65,705.68
FARI STRADALI LED 98 WATT	102	€ 712.50	€ 72,675.00	74608.92	€ 14,921.78	€ 2,607.83	€ 17,529.61
FARI STRADALI LED 130 WATT	36	€ 930.00	€ 33,480.00	45727.20	€ 9,145.44	€ 1,598.32	€ 10,743.76
FARI DA ESTERNO LED 75 WATT	33	€ 275.25	€ 9,083.25	12285.90	€ 2,475.18	€ 130.13	€ 2,578.31
	<b>1835</b>		<b>€ 586,606.50</b>	<b>457743.78</b>	<b>€ 91,548.76</b>	<b>€ 16,028.19</b>	<b>€ 107,576.95</b>

**PERTANTO ALLA LUCE DI QUANTO SOPRA SI PUÒ SPECIFICARE CHE NEL CASO VENISSE FATTO UN INTERVENTO DI SOSTITUZIONE TOTALE DELLE LAMPADE CON QUELLE A LED, IL COSTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA SI AGGIREREBBE INTORNO AI 600.000 €.**

**GLI STESSI PERÒ VERREBBERO RECUPERATI TRAMITE IL RISPARMIO IN BOLLETTA SUL CONSUMO ANNUALE RIUSCENDO A COMPENSARE L'INTERVENTO IN CIRCA DI 5/6 ANNI**

**INFATTI SI PUÒ SPECIFICARE QUANTO SEGUE DATO CHE I COSTI DI ENERGIA POTREBBERO DIVENTARE I SEGUENTI:**

<b>Consumi Pre – Intervento</b>	<b>785521.64 Kwh</b>
<b>Consumi Post – Intervento</b>	<b>327777.86 Kwh</b>
<b>Costi Energia pre intervento</b>	<b>€ 159.328,37</b>
<b>Costi energia post Intervento</b>	<b>€ 66.483,60</b>

Per quanto riguarda la tipologia dell'intervento bisogna prima decidere se procedere con la realizzazione con fondi propri del comune oppure procedere con la procedura dei noleggi operativi

Pustorino Francesco - Posanti Emanuela - Geom. Roberto Parisi - Geom. Stefano Iacometti - Arch. Elena Riggio

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE specificamente riferito alle competenze dell'U.T.

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp		
Arch. Riggio Elena	TECNICO			
FINALITA'	Recupero contributi di costruzione e altri oneri di specifica competenza dell'Ufficio Tecnico			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>VERIFICA INSOLVENZE RELATIVE ALLE PRATICHE DI PEC, SUE E SUAP</b>		<b>(Progetto Triennale - anno 2015)</b>	
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>La proposta fa parte dell'obiettivo intersettoriale che si prefigge la verifica dell'evasione fiscale dei tributi comunali, ma è <b>specificamente riferito alle competenze dell'Ufficio Tecnico</b>, poiché richiede l'attivazione di procedure specifiche. Da tempo è stata verificata una situazione piuttosto grave di insolvenza da parte di alcuni operatori del settore delle costruzioni ed anche di alcuni cittadini nel pagamento a saldo di contributi di costruzione e/o nella realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo. L'obiettivo, anche per esigenze contabili (le somme recuperate in un determinato anno devono essere spese entro l'anno stesso), è pluriennale e nella prima annualità comporta attività di ricerca al fine di individuare i soggetti insolventi e le Società di Assicurazione che si sono fatte garanti dei pagamenti; saranno quindi stabiliti gli importi delle opere o delle forniture in conto capitale da fare entro l'anno ed inviati solleciti di pagamento o lettere di escussione per recuperare le somme arretrate. Oltre al recupero delle somme coperte da garanzia fidejussoria dovranno essere comminate le sanzioni previste dal TUE DPR 380/2001 e, se non versate entro i termini dati, dovrà essere attivata una procedura di recupero forzoso.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ricerca tramite registri informatici dell'edilizia dei PdC o di altre pratiche onerose			
2	Verifica, attraverso il programma della ragioneria, che i pagamenti, in particolar modo quelli rateizzati, siano stati effettuati totalmente			
3	Contestazione dei mancati versamenti con lettera raccomandata, compresa escussione dell'eventuale polizza e conteggio della sanzione dovuta per il mancato versamento			
4	Controllo dei pagamenti effettuati (o dal titolare o dall'agenzia assicuratrice) compresa eventuale sanzione			
5	Attivazione del recupero forzoso delle quote non pagate e non garantite e attivazione procedura per recupero sanzioni per ritardato od omesso pagamento			
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
individuazione dei debitori		100%	100%	0
n. emissioni ingiunzioni di pagamento		10	10	0,00
n.1 rendicontazione delle entrate		31/10	31-ott	0,00
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entrate previste a seguito valutazione delle necessità contabili		€ 74.148,78	€ 78.323,00	
entrate riscosse al 31/12/2015: attivate n. 7 procedure di escussione				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% di ricorsi sulle ingiunzioni emesse		5%	0,00	
% di ricorsi persi		1%	0	

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI (Prog. triennale - anno 2015)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2015	VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2015
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	Per scelte dell'A.C. la fase 5 non è stata attivata nel 2015 perché sono state stabilite le cifre da incassare sulla base delle esigenze contabili	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Riggio Elena	20	€ 20,97		€ 419,40
C	Parisi Roberto	20	€ 17,76		€ 355,20
C	Iacometti Stefano	20	€ 17,50		€ 350,00
B	Posanti Emanuela	20	€ 13,13		€ 262,60
B	Pustorino Francesco	0	€ 14,07		€ 0,00
5	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 1.387,20

AREA SOCIO  
DEMOGRAFICA

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE		
				PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
FINALITA'	<i>Accelerazione e semplificazione delle procedure</i>					
Titolo Obiettivo:	Implementazione storico anagrafe (quarta parte)					
Descrizione Obiettivo:	Fino al 1988 la gestione dell'anagrafe è stata solo cartacea e una gestione mista cartacea/informatizzata è stata condotta fino al 1° giugno 2005, data in cui è iniziata la gestione solo informatizzata che prosegue tuttora. Il giorno della sospensione sono state per così dire congelate 4464 schede individuali e 1816 schede di famiglia, che sono tuttora consultate laddove risultano necessarie indagine di carattere storico. L'obiettivo è pluriennale e si propone di implementare i dati di tutti coloro che sono/sono stati residenti a Romentino dagli anni '60 ad oggi, sì da consentire la consultazione dei dati stessi attraverso il solo strumento informatico. Nella quarta annualità del progetto saranno implementati i dati della seconda metà delle 2985 schede individuali maschili archiviate nell'anagrafe cartacea dalla meccanizzazione degli anni '60 fino alla data della sospensione del 1° giugno 2005.					
Servizio						
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Consultazione dei dati presenti nell'applicativo informatico e confronto con i dati scritti sulle schede cartacee					
2	Implementazione in tempo reale dei dati mancanti relativi alle singole persone					
<b>INDICI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>				<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Posizioni da aggiornare (dato complessivo)				1585	1585	
Posizioni da aggiornare (dato individuale per il personale coinvolto)				529	529	
<b>Indici di Tempo</b>				<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Completamento dell'obiettivo al 31 dicembre				100%	100%	
<b>Indici di Costo</b>				<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>				<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

DIRIGENTE		SETTORE				SISTEMA PREMIANTE			
						PREMIO		COSTO FUORI ORARIO	
FINALITA'		Accelerazione e semplificazione delle procedure							

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2015	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D5	Varallo Dario	33	27,10	120	3.252,00
C5	Gavinelli Claudio	33	16,44	120	1.972,80
B4	Gavinelli Marco	33	13,79	120	1.654,80
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>6.879,60</b>

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
			PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Accelerazione e semplificazione delle procedure</i>			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		6.879,60

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
VARALLO DARIO		SOCIO DEMOGRAFICO		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Miglioramento di prestazioni collettive legati a servizi che assumono particolare valore per la collettività e l'utenza.</i>				
Titolo Obiettivo:	Attivazione Progetto per apertura dell'Asilo Nido nel mese di Luglio				
Descrizione Obiettivo:	Progetto finalizzato al servizio di apertura estiva dell'Asilo Nido per il periodo di tre settimane dal 1 - 21 luglio 2014 il cui termine ordinario di chiusura è stabilito al 30 giugno. Il progetto è un'estensione del servizio educativo oltre il calendario scolastico, e si configura come servizio aggiuntivo assicurato alle famiglie nel periodo estivo. Il progetto coinvolge il personale che volontariamente vi partecipa, ed è assicurato con l'organizzazione e l'impegno del personale dipendente qualificato che assicura la necessaria continuità nel rapporto con i bambini. Il progetto costituisce un concreto vantaggio per l'utenza ed un effettivo miglioramento del servizio che consente di far fronte ad un'esigenza reale della popolazione romentina.				
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Il Bruco Maisazio diventa farfalla: il processo di trasformazione illustrato con un patchwork colorato				
2	Uscita Didattica - Andiamo al Mercato: per fare acquisti e preparare una macedonia di frutta				
3	Evviva, la frutta si trasforma in succo: per scoprire i colori e gustare i sapori				
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
giornate di assenza dal servizio/giornate di apertura (15)			15	15	
numero progetti didattici programmati/progetti didattici realizzati			3	3	
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
questionario di gradimento da sottoporre a tutti gli utenti partecipanti			85% soddisf	92%	

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
VARALLO DARIO	SOCIO DEMOGRAFICO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Miglioramento di prestazioni collettive legati a servizi che assumono particolare valore per la collettività e l'utenza.</i>		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL	31/07/2015
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo al di	n. giorni apertura	Costo della
C3	Airoldi Maria Antonietta	25	20	15	300
C3	Fontana Donatella	25	20	15	300
C3	Boniello Maria	25	20	15	300
C3	Guaglio Manuela	25	20	15	300
C3	Trevisan Marina	25	20	15	300
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>1.500</b>

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
VARALLO DARIO		SOCIO DEMOGRAFICO		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Miglioramento di prestazioni collettive legati a servizi che assumono particolare valore per la collettività e l'utenza.</i>				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione			Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				1.500	

# Alimenti in gioco

## PROGETTO EDUCATIVO ESTIVO 2015

Il piccolo Bruco Maisazio di Eric Carle ci ha permesso di educare alla curiosità, al piacere della scoperta degli alimenti e del loro utilizzo fuori dall'ordinario. Come esperienza conclusiva proporremo durante la sezione estiva un progetto diviso in tre fasi:

1° settimana: **il Bruco Maisazio diventa una meravigliosa farfalla**

2° settimana: **uscita didattica "andiamo al mercato"**

3° settimana: **evviva ... la frutta si trasforma in succo!**

### 1°SETTIMANA: IL BRUCO MAISAZIO DIVENTA UNA MERAVIGLIOSA FARFALLA

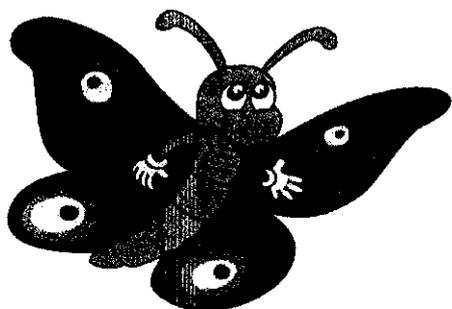
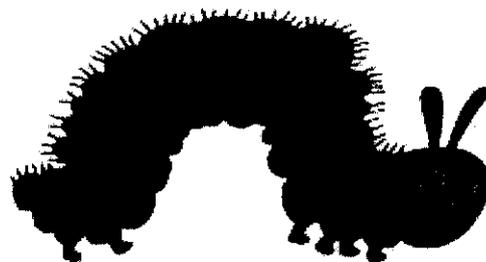
Il Bruco Maisazio si trasforma in una meravigliosa farfalla attraverso l'uso della carta dipinta con gli alimenti dai bambini (kiwi, melagrana, arancia, cacao, ecc.) nel corso dell'anno scolastico.

#### OBBIETTIVI GENERALI

- Avvicinare i bambini alla conoscenza e alla trasformazione del bruco a farfalla
- Realizzazione della farfalla con la carta colorata

#### OBBIETTIVI SPECIFICI

- Riflessione sulla trasformazione (cambiamenti e crescita del bruco)
- Nomenclatura dei vari colori
- Motricità fine



#### ATTIVITA

- Laboratorio di lettura e narrazione
- Attività manipolativa: strappo, ritaglio e incollo
- Attività musicale: canzoncine cantate e ascoltate
- Drammatizzazione: imitazione animali (bruco e farfalla)

#### MATERIALE

Libri, CD musicali, fogli colorati con colori alimentari, forbici, pennelli e colla

## **2°SETTIMANA: USCITA DIDATTICA "ANDIAMO AL MERCATO"**

Una mattina a piccoli gruppi di bambini (previa autorizzazione dei genitori) andremo a fare acquisti al mercato e con gli alimenti comprati prepareremo una macedonia.

### **OBBIETTIVI GENERALI**

- Presa di coscienza della realtà circostante
- Presa di coscienza della parziale provenienza degli alimenti
- Valore dello scambio

### **OBBIETTIVI SPECIFICI**

- identificazione e classificazione degli alimenti da acquistare
- Nomenclatura dei prodotti acquistati e osservazione dei loro colori
- Motricità fine
- Stimolazione dei cinque sensi

### **ATTIVITA**

- Uscita didattica
- Acquisto
- Osservazione degli alimenti
- Laboratorio alimentare: taglio, preparazione e assaggio della macedonia



### **MATERIALE**

Borsette, portafogli, soldi, frutta, posate di plastica e contenitori di varie dimensioni

## **3° SETTIMANA: EVVIVA ... LA FRUTTA SI TRASFORMA IN SUCCO!**

Ci sono procedimenti che trasformano la frutta in succo.

### **OBBIETTIVI GENERALI**

- La frutta si può spremere ottenendo un succo che si può bere e utilizzare per colorare l'acqua

### **OBBIETTIVI SPECIFICI**

- Riconoscere e distinguere i frutti e i colori
- Sapere che esistono modi diversi di assumere un cibo
- Percezione visiva: presa di coscienza della colorazione dell'acqua
- Percezione gustativa: distinguere e assaporare i vari succhi e bevande ottenute
- Percezione tattile: manipolazione e motricità fine
- percezione olfattiva: annusare e differenziare i vari profumi

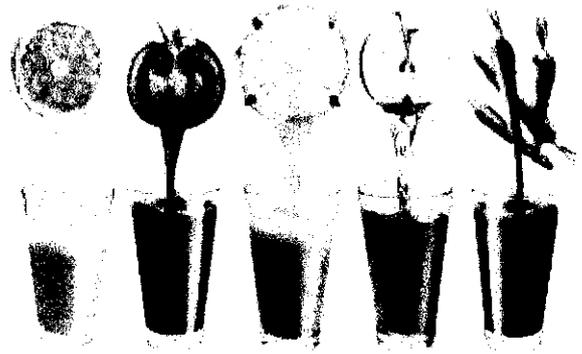


### **ATTIVITA**

- Spremitura dei frutti
- Mescolatura degli alimenti
- Assaggi
- Travasi

### **MATERIALE**

Frutta di stagione, contenitori e bicchieri trasparenti, spremiagrumi, schiacciapatate, colini, cucchiari e vari contenitori per travasi



TUTTE  
LE AREE

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp		
TUTTI	TUTTI			
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>RISCOSSIONE COATTIVA DI ENTRATE PATRIMONIALI (progetto triennale - trasversale)</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si prefigge di attivare la procedura di riscossione coattiva di entrate tributarie, ed entrate pubbliche per ciascuna area al fine di recuperare entrate tributarie e pubbliche non introitate, ovvero servizi pubblici a domanda individuale: mensa, rette scolastiche, concessioni cimiteriale, rette nido e/o sanzioni amministrative, oneri urbanistici eccedente la parte coperta da garanzia. L'obiettivo sarà svolto nell'arco di un triennio e i valori attesi degli indici di risultato saranno stimati coerentemente.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Censimento delle somme non riscosse nell'ultimo quinquennio per tutte le entrate previste nel progetto			
2	Emissione delle ingiunzioni fiscali ai debitori tramite ufficiale giudiziario notificatore			
3	Rendicontazione delle entrate a seguito di ingiunzione			
4	Eventuale richiesta all'ufficiale giudiziario di esecuzione forzata nei confronti del debitore			
5				
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Efficacia</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
n. debitori per ogni entrata *		100	39	
n. emissioni ingiunzioni		33%	39%	
n.1 rendicontazione delle entrate		31/10/2015	11/12/2015	
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
entrate previste a seguito di censimento*		100%	39%	
potenziali entrate riscosse nell'anno		33%	39%	
entrate riscosse		40%	11%	
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
% di ricorsi sulle ingiunzioni emesse **		5%	0,025%	
% di ricorsi persi		1%	0%	

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
	Togna Attilia	22	€ 40,86		€ 898,92
	Bozzola Elena	22	€ 24,10		€ 530,20
	Porta Maurizio	18	€ 26,11		€ 469,98
	Riggio Elena	22	€ 25,52		€ 561,44
	Varallo Dario	22	€ 27,10		€ 596,20
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 3.056,74</b>

\* n. 100 a fine triennio  
 \*\* su n. 39 ingiunzioni emesse è stato presentato un ricorso rigettato successivamente dal Giudice di Pace  
 sono evidenziate in giallo le parti che verranno discusse con il Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE	collegamento con rpp	
TUTTI		TUTTI		
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>VERIFICA EVASIONE FISCALE (Progetto Pluriennale)</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si prefigge di attivare la procedura di verifica dell'evasione fiscale dei tributi comunali. L'obiettivo è pluriennale e nella prima annualità comporta attività di studio al fine di determinare quali sono i settori d'intervento (sui quali intervenire a decorrere dal secondo anno) nonché la preparazione di linee guida per gli operatori che agiranno nelle annualità successive. (Giacché si tratta di iniziative mai intraprese finora appare difficile al presente quantificare la durata dell'obiettivo, che sarà invece specificamente determinato nella seconda annualità del progetto).			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione dei settori d'intervento e studio delle modalità operative			
2	Preparazione di schede obiettivo personalizzate da parte dei Capi Area dei settori interessati			
3	Redazione di linee guida delle modalità operative da utilizzarsi per le annualità successive			
4				
5				
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Preparazione delle schede obiettivo		100%	100%	
Redazione di Linee Guida		100%	100%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**OBIETTIVO RISCOSSIONE COATTIVA**

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	██████████											
2					██████████							
3								██████████				

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
	Togna Attilia	22	€ 40,86		€ 898,92
	Bozzola Elena	22	€ 24,10		€ 530,20
	Porta Maurizio	18	€ 26,11		€ 469,98
	Riggio Elena	22	€ 25,52		€ 561,44
	Varallo Dario	22	€ 27,10		€ 596,20
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 3.056,74</b>



*COMUNE DI ROMENTINO*

**LINEE GUIDA  
PER L'ATTIVITA' DI LOTTA  
ALL'EVASIONE FISCALE**

**DOCUMENTO PROGRAMMATICO OPERATIVO  
ANNO 2015**

## **INTRODUZIONE**

Così come previsto dalla normativa vigente (Art 1. D.L. 30 settembre 2005, n. 203, convertito con L. 2 dicembre 2005, n. 248; Art. 18 D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con L. 30 luglio 2010, n. 122; Art. 44 D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600) il Comune di Romentino attiva la procedura di verifica e contrasto dell'evasione fiscale, sì da individuare i soggetti d'imposta che non hanno presentato regolare denuncia.

Il contrasto a tale fenomeno risponde a criteri di giustizia fiscale e di equità, oltre che di rispetto del principio di legalità, in quanto finalizzato ad una più equa distribuzione del prelievo e, quindi, alla partecipazione dei contribuenti alla spesa pubblica locale nella misura prevista dal regolare andamento del gettito ordinario disciplinato dalle norme vigenti.

La procedura disciplinata dal presente documento, peraltro, concerne la lotta all'evasione dei soli tributi comunali giacché l'avvio di analoga metodologia in materia di evasione dell'imposta sul reddito delle persone fisiche e giuridiche è subordinata alla stipulazione di apposita convenzione con l'Agenzia delle Entrate e dunque ad apposita disciplina che sarà all'occorrenza pianificata.

L'attività di lotta all'evasione tributaria riguarda oltre all'emissione di accertamenti per mancato pagamento di tributi anche accertamenti su base imponibile non censita, occulta o soggetta ad elusione. Inoltre, le procedure attuate consentono di aggiornare e rettificare le banche dati tributarie dell'Ente.

L'azione amministrativa in materia di lotta all'evasione prevede un confronto intersettoriale tra gli uffici comunali dove l'Ufficio Tributi si interfaccia con l'Ufficio Anagrafe, la Polizia Municipale e l'Ufficio Urbanistica al fine di attivare processi di comunicazione interna ed esterna e di rendicontazione dell'attività di ogni specifico settore.

## **SETTORI D'INTERVENTO**

I tributi oggetto dell'attività sono:

- ICI - IMU
- TASSA RIFIUTI
- TOSAP

## **METODOLOGIE D'INTERVENTO**

Una procedura che voglia essere efficace in materia di lotta all'evasione fiscale è correttamente differenziata a seconda dell'ambito in cui vuole procedere. La diversificazione avviene precipuamente nella fase iniziale del procedimento, quello che consente di individuare i presunti evasori, risultando invece omogenea e standardizzata nel prosieguo dell'attività.

### **SEGNALAZIONI**

Un elemento di partenza accomuna tutti i procedimenti e consiste, oltreché nell'accoglimento di eventuali segnalazioni da parte di privati cittadini, anche in un adeguato confronto con i contribuenti stessi sia nella fase istruttoria che nel prosieguo del procedimento di recupero dell'evasione. Questo permette agli uffici di individuare con maggior attendibilità la sussistenza dei presupposti dell'atto di accertamento con effetti positivi sull'affidabilità dei controlli.

#### **1^ Linea Guida**

Affinché possano utilmente essere prese in considerazione, le segnalazioni devono contenere tutti i dati occorrenti ad individuare esattamente il contribuente nonché il cittadino segnalatore. Inoltre è necessario avvalersi di strumenti messi a disposizione da altri soggetti istituzionali quali, l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, ecc.

### **ICI - IMU**

#### **2^ Linea Guida**

Attuazione di un confronto tra la banca dati dei contribuenti caricati nel programma utilizzato dall'ufficio tributi per la gestione dell'IMU e:

- Agenzia delle Entrate: consultazione della banca dati presente in Anagrafe tributaria attraverso il sistema SIATEL

- Agenzia del Territorio: consultazione della banca dati catastale attraverso il sistema SISTER
- Immagini satellitari e PRG comunale: attraverso il software QGIS-Brighton è possibile sovrapporre immagini satellitari del territorio con il Piano Regolatore Generale al fine di verificare la presenza di edificazioni abusive e la corrispondenza delle destinazioni di piano regolatore soprattutto per quanto riguarda le aree edificabili assoggettate al tributo
- Concessioni edilizie: il raffronto con le concessioni rilasciate consente di individuare opere sì lecitamente edificate, ma per le quali nondimeno sia stata omessa la denuncia

## TASSA RIFIUTI

### **3^ Linea Guida**

Attuazione di un confronto tra la banca dati dei contribuenti così come risulta dal programma utilizzato dall'ufficio tributi per la gestione della tassa rifiuti e:

- Agenzia delle Entrate: consultazione della banca dati presente in Anagrafe tributaria attraverso il sistema SIATEL
- Agenzia del Territorio: consultazione della banca dati catastale attraverso il sistema SISTER
- Anagrafe comunale: giacché la nuova tassa rifiuti è rapportata al numero dei componenti la famiglia, il raffronto con l'anagrafe consente di verificare eventuali difformità nella denuncia
- Polizia Municipale: procedure di accertamento sul posto (sopraluoghi) di posizioni anomale o irregolari

## TOSAP

### **4^ Linea Guida**

Attuazione un confronto tra l'elenco delle concessioni rilasciate e:

- Territorio: un'indagine itinerante condotta sul territorio permette di constatare la presenza di occupazioni abusive

<b>MODUS OPERANDI COMUNE AI SETTORI D'INTERVENTO</b>
--

**5^ Linea Guida**

Predisposizione ed invio degli accertamenti da parte dei servizi interessati con individuazione dell'importo (comprensivo di sanzione) dovuto dagli evasori

**6^ Linea Guida**

Analisi ed avasione con risposta scritta degli eventuali ricorsi in autotutela avanzati dagli evasori entro il termine di 30 giorni

**7^ Linea Guida**

In assenza di ricorso gerarchico presentato dall'evasore alla Commissione Tributaria Provinciale di Novara entro il termine di 60 giorni, predisposizione delle comunicazioni di inizio procedimento di riscossione coattiva, successivamente notificate a cura dell'Ufficio notifiche, esecuzioni e protesti del Tribunale di Novara

Letto, confermato e sottoscritto  
in originale firmati

IL PRESIDENTE  
F.to BIONDO Ing. Alessio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to TOGNA Dott.ssa Attilia

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE - COMUNICAZIONE**  
(Art. 124 e 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. 448

Certifico io Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 08 GIU. 2016 all'Albo Pretorio ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e che la stessa è stata comunicata con lettera n° 6770 del 08 GIU. 2016 ai Capigruppo Consiliari.

Romentino, li 08 GIU. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to TOGNA Dott.ssa Attilia

---

Pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 08 GIU. 2016 per 15 giorni.

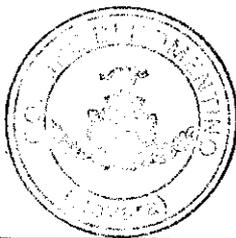
Romentino li 08 GIU. 2016



IL MESSO COMUNALE

---

Per copia conforme all'originale per uso Amministrativo.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
TOGNA Dott.ssa Attilia

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
TOGNA Dott.ssa Attilia