

COMUNE DI ROMENTINO

Provincia di Novara



COPIA

Reg. Pubbl. n° 321

Data 06 GIU 2013

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

n. 47 del 16/04/2013

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012.-

L'anno **duemilatredici** addì **sedici** del mese di **aprile** alle ore **19,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Pr.	As.
PAGLINO Ing. Gianbattista	SINDACO	X	
CORRADO Geom. Giorgio	ASSESSORE	X	
GARAVAGLIA Fausto	ASSESSORE	X	
BALDI Rag. Antonio	ASSESSORE	X	
AMOROSO Salvatore	ASSESSORE	X	
PRIORI Prof.ssa Rosa	ASSESSORE	X	
MANCIN Amelio	ASSESSORE ESTERNO	X	
	TOTALE	7	

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Signora TOGNA Dott.ssa Attilia, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor PAGLINO Ing. Gianbattista nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattativa dell'oggetto sopra indicato.

Delibera n. 47

del 16 aprile 2013

Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012.-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 - c.d. Decreto "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che entro il 30 giugno di ogni anno deve essere adottata da ogni amministrazione la Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle Posizioni Organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale dei livelli.

ATTESO:

- che con propria deliberazione n. 35 del 15.03.2011 è stato aggiornato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che con propria deliberazione n. 176 del 27.11.2010 è stata approvata la graduazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative e sono stati conseguentemente attribuiti i valori delle indennità di posizioni rispetto alle fasce di appartenenza di ciascun Titolare di PO;
- che con propria deliberazione n. 93 del 07.06.2011 è stata approvata la Metodologia per la valutazione delle prestazioni individuali dei Titolari di Posizioni Organizzative e della performance individuale del personale dei livelli, con le rispettive schede di valutazione, confermando inoltre, quanto già previsto nella deliberazione di GC n. 145/2005, che la percentuale per l'indennità di risultato dei Responsabili sia fissata nella misura massima del 25% della rispettiva indennità di posizione;
- che con deliberazione di C.C. n. 29 del 21.06.2012 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2012;
- che con propria deliberazione n. 89 del 26.06.2012 sono state assegnate le risorse ai Responsabili di ciascuna Area, fatte salve le successive modificazioni ed integrazioni;
- che con propria deliberazione n. 135 del 16.10.2012 ai sensi degli articoli 10 e 15 del D.Lgs. 150/2009, è stato approvato il Piano degli obiettivi/Peg unitamente al Piano delle Performance per l'anno 2012 secondo quanto disposto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, successivamente rimodulati con deliberazione di GC n. 178 del 06.12.2011;

DATO ATTO che Il Nucleo di Valutazione in data 20.02.2013. ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009, come da suo verbale prot. n. 2756 del 28.02.2013, allegato al presente provvedimento;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'approvazione della Relazione sulla Performance 2012, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ATTESO l'allegato favorevole parere circa la regolarità tecnica della proposta della presente delibera espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato;

ATTESO l'allegato favorevole parere circa la regolarità contabile della proposta della presente delibera espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Finanziario, tenuto anche conto che il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI unanimi favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la Relazione sulla Performance anno 2012, allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione in data 20.02.2013;
2. DI DISPORRE la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2012, sul sito del Comune di Romentino nella sezione "Valutazione e merito".

Successivamente con separata unanime votazione resa in forma palese la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI ROMENTINO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000, il seguente parere in merito l'efficacia e l'efficienza della stessa in relazione alle regole tecniche e la congruità economica.

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi



Il Segretario Comunale
- Togna Dott.ssa Attilia -

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Attilia Togna", written over a horizontal line.

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000 si esprime in ordine alla regolarità contabile dell'allegata proposta, parere:

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi



Il Responsabile del Servizio
Bozzola Dott.ssa Elena

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Elena Bozzola", written over a horizontal line.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.lgs n. 150/2009 - c.d. Decreto "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che entro il 30 giugno di ogni anno deve essere adottata da ogni amministrazione la Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle Posizioni Organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale dei livelli.

Atteso:

- che con propria deliberazione n. 35 del 15.3.2011 è stato aggiornato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- che con propria deliberazione n. 176 del 27.11.2010 è stata approvata la graduazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative e sono stati conseguentemente attribuiti i valori delle indennità di posizioni rispetto alle fasce di appartenenza di ciascun Titolare di PO;
- che con propria deliberazione n. 93 del 7.6.2011 è stata approvata la Metodologia per la valutazione delle prestazioni individuali dei Titolari di Posizioni Organizzative e della performance individuale del personale dei livelli, con le rispettive schede di valutazione, confermando inoltre, quanto già previsto nella deliberazione di GC n. 145/2005, che la percentuale per l'indennità di risultato dei Responsabili sia fissata nella misura massima del 25% della rispettiva indennità di posizione;
- che con deliberazione C.C. n. 29 del 21.6.2012 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2012;
- che con propria deliberazione n. 89 del 26.6.2012 sono state assegnate le risorse ai Responsabili di ciascuna Area, fatte salve le successive modificazioni ed integrazioni;
- che con propria deliberazione n. 135 del 16.10.2012 ai sensi degli articoli 10 e 15 del D. Lgs. 150/2009, è stato approvato il Piano degli obiettivi/Peg unitamente al Piano delle Performance per l'anno 2012 secondo quanto disposto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, successivamente rimodulati con deliberazione di GC n. 178 del 6.12.2011;

Dato atto che Il Nucleo di Valutazione in data 20.2.2013, ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009, come da suo verbale prot. n.2756 del 28.2.2013, allegato al presente provvedimento;

Considerata la necessità di provvedere all'approvazione della Relazione sulla Performance 2012, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PROPONE

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2012, allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione in data 20.2.2013;
2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2012, sul sito del Comune di Romentino nella sezione "Valutazione e merito".



IL SINDACO
- Ing. Gianbattista Paglino -

Comune di ROMENTINO
Provincia di Novara

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n° 2/2013 del 20/2/2013

Nel giorno 20 febbraio 2013 alle ore 9,30 presso il palazzo comunale si è riunito il NUCLEO DI VALUTAZIONE così composto:

		presente	assente
Matteo Francavilla	Componente monocratico	X	

nel rispetto delle funzioni attribuitegli dalla norma e precisate nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione della Relazione sulla Performance 2012
2. Proposte di miglioramento del Ciclo di gestione della performance
3. Valutazione delle Posizioni Organizzative
4. Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione
5. Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza.

1. Validazione della Relazione sulla Performance 2012

Premesso che il processo di validazione e la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- veridicità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

L'operato dell'NV si è ispirato ai principi di indipendenza e imparzialità.

Il NV ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione.

La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute nei documenti allegati al presente verbale. **(Allegato n.1 Relazione sulla performance)**

Premesso che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

Constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti. La validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Il NV certifica il raggiungimento dei risultati ai sensi dell' art. 37 CCNL del 22/01/2004, pertanto autorizza la distribuzione delle risorse del fondo incentivante, comprese le somme relative all'art. 15 comma 2 (l'importo destinato al finanziamento della produttività collettiva, correlata anche all'effettivo raggiungimento degli specifici obiettivi) che ammontano a 0,65% ms 1997, così come autorizzato nella Costituzione del fondo per l'anno 2012.

Tutto ciò premesso il NV valida la Relazione sulla performance.

Il NV dispone che la Relazione sulla Performance 2012 venga pubblicata, unitamente al presente verbale sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità. L'NV verificherà tale adempimento.

L'NV rammenta inoltre che nel liquidare i compensi incentivanti ai propri collaboratori, si devono rispettare le condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del D.lgs 265/01, come modificato dal D.lgs. 150/09:

- pubblicazione dei contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4;
- comunicazioni all'ARAN e al CNEL ai sensi del comma 5.

2. Proposte di miglioramento del Ciclo di gestione della performance

Il NV richiede di valutare l'opportunità da parte dell'amministrazione e delle PO di migliorare il processo di programmazione, in particolare, nell'ambito della definizione, crono- programmazione e misurabilità degli obiettivi strategici.

In tal modo, il NV potrà verificare il grado di raggiungimento degli stessi in maniera più puntuale. Il NV apprezza lo sforzo delle PO nel costruire il primo piano delle performance 2012.

3. Valutazione delle Posizioni Organizzative

A seguito della validazione della Relazione, il NV ha proceduto alla valutazione delle PO attraverso le schede di valutazione in vigore. **(Allegato n.2 Schede di Valutazione delle PO.)**

4. Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione

Il NV, visti i principi previsti dal D.lgs. 150/2009, del Regolamento degli uffici e servizi e del Sistema di Valutazione, ha effettuato il controllo del corretto funzionamento del sistema di valutazione.

In particolare, l'NV ha controllato il rispetto del principio di selettività.

Per quello che concerne le PO, la valutazione è stata effettuata secondo le schede di valutazione, sul grado di raggiungimento degli obiettivi e sui comportamenti manageriali. Il punteggio ottenuto deve essere correlato secondo le fasce di premialità definita nel contratto.

5. Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

L'NV ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

1. la delibera di approvazione del Piano triennale della Trasparenza
2. riferimenti normativi in merito al principio della Trasparenza

L'NV attesta:

- l'adozione delle indicazioni del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità come previsto dal DLgs 150/09;
- verificata la pubblicazione in apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito" dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione

In allegato al presente verbale, Il NV produce separata attestazione del grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici relativi alla trasparenza del Comune di Romentino (PV). **(Allegato n.3 Griglia trasparenza)**

Il NV conclude i lavori e si aggiorna alla per la prosecuzione delle proprie attività.

Romentino, 20/2/2012

Il Nucleo di Valutazione

Matteo Francavilla



Allegato 1: Relazione sulla Performance 2012

Allegato 2: Schede di valutazione delle PO

Allegato 3: Griglia trasparenza

FUNZIONE	SERVIZIO	PROCESSO
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	Gestire le relazioni esterne e la partecipazione Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP Servizi di supporto interno: gestire la segreteria
	SEGRETARIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi di supporto interno: gestire la Direzione Generale Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione Servizi di supporto interno: gestire appalti e contratti Servizi di supporto interno: fornire supporto legale
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	Gestire la funzione amministrativa-contabile Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate Servizi di supporto interno: gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Gestire le entrate ed i tributi locali
	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite) Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.) Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade ed illuminazione pubblica
	UFFICIO TECNICO	Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese
	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	Gestire i servizi demografici
	ALTRI SERVIZI GENERALI	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi Servizi di supporto interno: gestire il protocollo e l'archivio
FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA	UFFICI GIUDIZIARI CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale
	POLIZIA COMMERCIALE	Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva
	POLIZIA AMMINISTRATIVA	Gestire le sanzioni amministrative
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	SCUOLA MATERNA	
	ISTRUZIONE ELEMENTARE	
	ISTRUZIONE MEDIA	
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (pre-posti scuola) Gestire il Trasporto Scolastico Gestire la Refezione scolastica Gestire i Centri Estivi
	BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico
	TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali Concedere patrocinii e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive
	PISCINE COMUNALI	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive
	MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Gestire i servizi ricreativi
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	SERVIZI TURISTICI	Gestire servizi e manifestazioni turistiche
	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	
	TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI	Gestire i trasporti pubblici locali
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Gestire la pianificazione territoriale Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E P.E.E.P.	Edilizia Residenziale Pubblica
	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	Gestire la Protezione civile
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestire il Servizio Idrico Integrato
	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	Gestire il Servizio di Igiene Urbana
	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria Gestione verde pubblico
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	Progettare e gestire servizi di Asilo Nido Gestire interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani Gestire i servizi di tutela minori
	SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro
	STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	Gestire i servizi socio-assistenziali per gli anziani
	ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	Progettare contributi economici a persone disolate (tutte le categorie) Gestire le problematiche abitative Gestire strutture residenziali e di ricovero per anziani Progettare servizi cimiteriali
	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	
FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMICO	AFFISSIONE E PUBBLICITA'	
	FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI	
	MATTATORIO E SERVIZI CONNESSI	
	SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA	
	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti
	SERVIZI RELATIVI ALL'INQUINAMENTO	Progettare e sostenere interventi a favore dello sviluppo economico
FUNZIONI SERVIZI PRODUTTIVI	SERVIZI RELATIVI ALL' AGRICOLTURA	
	DISTRIBUZIONE GAS	
	CENTRALE DEL LATTE	
	DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	
	TELESCALDAMENTO	
	FARMACIE	Gestire le farmacie comunali
	ALTRI SERVIZI PRODUTTIVI	

N.	ELENCO PROCESSI	AREA ORGANIZZATIVA
1	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	
2	Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)	ANAGRAFICA
3	Erogare servizi cimiteriali	
4	Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	
5	Gestire i Centri Estivi	
6	Gestire i servizi demografici	ANAGRAFICA
7	Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili	
8	Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)	
9	Gestire i Servizi di Assistenza socio-sanitaria (socio-assistenziale) agli anziani	
10	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale	VIGILANZA
11	Gestire i servizi di tutela minori	
12	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione	
13	Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva	
14	Gestire i servizi ricreativi	
15	Gestire i trasporti pubblici locali	
16	Gestire le entrate ed i tributi locali	AMMINISTRATIVA
17	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	
18	Gestire il Servizio di Igiene Urbana	
19	Gestire il Servizio Idrico Integrato	
20	Gestire il Trasporto Scolastico	
21	Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro	
22	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà (Piano di Zona e segretariato sociale)	
23	Gestire interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani	
24	Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico	
25	Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP	
26	Gestire la funzione amministrativa-contabile	AMMINISTRATIVA
27	Gestire la pianificazione territoriale	
28	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario	
29	Gestire la Protezione civile	
30	Gestire la Refezione Scolastica	
31	Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria	
32	Gestire le farmacie comunali	
33	Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	
34	Gestire le relazioni esterne e la partecipazione	
35	Gestire le sanzioni amministrative	VIGILANZA
36	Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni	URBANISTICA
37	Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese	
38	Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa	
39	Gestire servizi e manifestazioni turistiche	
40	Gestire strutture residenziali e di ricovero per anziani	
41	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	
42	Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali	ANAGRAFICA
43	Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica	
44	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio	URBANISTICA
45	Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)	
46	Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e segnaletica stradale e illuminazione pubblica	
47	Progettare e gestire lavori per giardini e verde pubblico	
48	Progettare e gestire servizi di Asilo Nido	INFANZIA
49	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi	
50	Progettare e sostenere interventi a favore dello sviluppo economico	
51	Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti)	
52	Servizi di supporto interno: fornire supporto legale	
53	Servizi di supporto interno: gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)	
54	Servizi di supporto interno: gestire appalti e contratti	
55	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi	
56	Servizi di supporto interno: gestire il protocollo e l'archivio	AMMINISTRATIVA
57	Servizi di supporto interno: gestire la Direzione Generale, la programmazione ed il controllo	
58	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	AMMINISTRATIVA (collegata con la 26)
59	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione	

Comune di Romentino

Descrizione	Importo								
Entrate tributarie e entrate erariali / Totale entrate correnti									
Entrate a Budget / N° abitanti									
Totale trasferimenti / Totale accantonamenti al consolidato * 100									
Totale residui passivi / Totale impegni di competenza * 100									
Residui debiti mutui / N° abitanti									
Raccoltione (Entrate a bilancio + entrate extrabilancio) / Accantonamenti (Entrate a bilancio + Entrate extrabilancio)									
Spese per personale e ammortamenti mutui / Entrate correnti * 100									
Entrate per interessi / Valore patrimoniale disponibile * 100									
N° dipendenti / N° abitanti									
N° Dipendenti Totali - (Agenti Pubb. Municipale + Istruttori Pedagogici) / N° abitanti									
Costo personale / Totale Spese corrente									
Totale stanca per mobilità / Totale stanca per altri motivi (1) / N° dipendenti									
Ore annue di formazione / N° dipendenti									
Costo gestione / Opere previste in Piano Annuale									
N° dipendenti assegnati a servizi con bilanci UNI EN ISO 9001 / N° dipendenti									

6

CARATTERISTICHE DELL'ENTE						
Popolazione						
Descrizione		2008	2009	2010	2011	2012
Popolazione residente al 31/12/2011		5.133	5.262	5.386	5.473	5.532
di cui popolazione straniera		449	492	513	566	589
Descrizione		2008	2009	2010	2011	Saldo Naturale
nati nell'anno		64	56	58	62	85
deceduti nell'anno		39	36	35	45	
immigrati		411	292	283	294	Saldo Migratorio
emigrati		143	183	182	226	546
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2008	2009	2010	2011	2012
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	401	416	440	451	448
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	364	384	408	433	458
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	810	823	814	794	794
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2.696	2.761	2.794	2.904	2.932
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	862	878	930	891	900
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2008	2009	2010	2011	2012
Prima infanzia	0-3 anni	238	245	252	261	253
Utenza scolastica	4-13 anni	477	517	558	583	591
Minori	0-18 anni	927	977	1.020	1.053	1.075
Giovani	15-25 anni	522	528	520	518	515
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)						0

Territorio			
Superficie in Km²			
Frazioni			0
Risorse idriche			
Laghi			0
Fiumi			0

Viabilità						
Strade		2009	2010	2011		2012
Statali	Km					
Provinciali	Km					
Comunali	Km					
Vicinali	Km					
Autostrade	Km					
					totale Km strad	0,00

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Titoli	Gestione delle Entrate											
	2007		2008		2009		2010		2011		2012	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	399.985,39		234.207,42		429.944,14		619.779,40		194.836,14			
1 - Tributarie	1.676.246,43	908.506,30	1.622.021,83	573.495,36	1.707.086,71	878.111,30	1.765.304,59	550.947,87	2.034.508,29	1.222.181,48		
2 - Trasferimento Stato	736.665,91	414.798,88	968.515,16	901.399,51	1.130.661,93	926.474,38	945.657,35	556.302,72	779.618,37	607.929,63		
3 - Extratributarie	752.937,22	463.597,21	954.245,62	428.896,68	779.871,22	362.389,29	763.533,86	271.989,31	905.069,75	476.574,89		
4 - Alleanzioni, transf., ecc.	600.053,35	388.818,06	629.543,87	475.857,19	214.859,44	199.406,44	265.603,91	261.937,64	640.979,42	611.306,45		
5 - Entrate da acc.provisti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6 - Servizi conto terzi	284.161,37	277.039,14	311.822,77	304.871,69	311.453,45	301.765,66	249.277,71	216.524,00	268.747,26	215.817,11		
Totale entrate	4.533.046,67	2.545.757,51	4.738.634,87	2.384.620,43	4.553.796,88	2.486.431,17	4.800.155,82	1.857.681,57	4.828.756,21	3.126.958,94	0,00	0,00

Titoli	Gestione delle Spese											
	2007		2008		2009		2010		2011		2012	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spese correnti	3.076.744,99	2.249.342,50	3.200.899,32	2.302.954,03	3.366.713,67	2.511.542,63	3.118.662,34	1.527.829,83	3.315.763,89	2.241.700,85		
2 - Spese d' capitale	839.835,89	105.896,15	724.591,58	63.547,86	444.796,43	142.889,13	308.840,00	12.518,00	564.541,86	103.863,36		
3 - Rimborso di prestiti	197.146,69	197.146,69	206.685,94	206.685,44	196.533,63	196.533,63	687.262,78	102.247,19	175.393,04	133.393,04		
4 - Servizi conto terzi	284.161,37	253.855,83	333.822,77	304.857,71	311.453,45	277.235,28	249.277,71	220.834,52	268.747,26	235.654,63		
Totale spese	4.397.889,94	2.805.435,17	4.665.999,61	2.878.045,04	4.319.497,18	3.138.200,67	4.564.642,83	1.863.421,58	4.284.446,05	2.714.612,08	0,00	0,00

Titolo	ENTRATE	Gestione residui											
		2007		2008		2009		2010		2011		2012	
		residui attivi	risconnesse	residui attivi	risconnesse	residui attivi	risconnesse						
1 Tributarie	266.382,41	887.732,31	301.654,30	719.381,50	1.249.241,33	1.210.064,23	889.249,91	690.289,71	986.634,84	986.634,84			
2 Contributi e trasferimenti	156.123,37	140.846,07	138.533,82	160.917,44	167.246,45	195.706,96	106.866,08	145.690,83	152.720,65	149.982,65			
3 Extratributarie	699.146,44	689.926,67	312.909,08	281.020,97	579.141,41	454.239,87	537.473,80	508.014,70	504.594,40	421.794,44			
4 Contributi conto capitale	119.812,52	61.687,84	357.837,83	297.214,29	232.318,22	113.319,38	132.121,00	89.222,65	136.027,75	116.027,75			
5 Accantonamenti di prestiti	57.896,96	29.592,69	28.304,57	0,00	28.304,57	3.741,37	29.563,28	0,00	29.563,28	0,00			
6 Servizi conto terzi	8.167,01	5.219,77	9.897,24	5.404,42	36.468,91	15.479,27	23.007,68	6.111,36	16.756,67	7.636,57			
Totale residui sui entrate	1.887.538,75	1.738.689,45	1.748.823,32	1.663.820,67	2.384.812,88	1.986.773,08	1.769.389,65	1.438.326,63	1.791.277,61	1.662.834,25	0,00	0,00	
Titolo	SPESE	Gestione residui											
		2007		2008		2009		2010		2011		2012	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti						
1 Spese correnti	923.501,13	731.125,74	974.775,36	712.923,01	1.033.892,23	766.022,51	1.018.772,72	651.980,28	1.141.421,72	677.941,13			
2 Spese per investimenti	1.207.815,53	178.136,34	1.192.003,58	499.460,88	1.359.743,07	564.243,64	981.363,47	127.553,42	706.274,89	146.138,19			
3 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4 Servizi conto terzi	43.832,17	23.670,48	50.264,44	11.072,53	45.537,87	32.418,79	46.849,62	34.334,75	49.482,04	31.356,24			
Totale residui sui spese	2.175.148,83	1.432.932,56	2.216.943,36	1.223.456,42	2.439.173,17	1.362.785,00	2.046.985,21	613.868,45	1.882.176,65	1.854.526,06	0,00	0,00	

Descrizione	Indici per analisi finanziaria					
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Trasferimenti dallo Stato (Entrate Tit. 2, cap. 1)	965.454,94	823.469,61	949.463,61	730.374,82	511.907,85	
Interessi passivi (Spese Tit. 1, Interv. 6)	108.349,74	96.429,69	86.360,69	76.732,26	27.137,58	
Spese del personale (Spese Tit. 1, Interv. 01)	946.653,73	975.902,10	977.814,40	986.515,40	994.957,36	
Quote capitale mutui (Spese Tit. 3, cat. 1)	197.146,69	206.685,44	196.533,63	687.262,78	133.393,04	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Grado di autonomia finanziaria

Descrizione	Grado di autonomia finanziaria					
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1. Autonomia finanziaria						
Entrate tributarie e extratributarie	76,75%	72,87%	69,13%	72,78%	79,04%	#DIV/0!
Entrate correnti						
2. Autonomia impositiva						
Entrate tributarie	52,90%	45,81%	47,45%	50,81%	54,70%	#DIV/0!
Entrate correnti						
3. Dipendenza erariale						
Trasferimenti correnti statali	18,48%	23,26%	23,61%	21,60%	13,76%	#DIV/0!
Entrate correnti						
Grado di rigidità del Bilancio						
Indicatore	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1. Rigidità strutturale						
Spesa personale (rimborso mutui cap-in)	39,45%	36,12%	34,90%	50,38%	30,05%	#DIV/0!
Entrate correnti						
2. Rigidità per costo personale						
Spesa complessiva personale	29,87%	27,55%	27,04%	28,39%	25,68%	#DIV/0!
Entrate correnti						
3. Rigidità per indebitamento						
Rimborso mutui (cap-in)	9,58%	8,57%	7,86%	21,99%	21,99%	
Entrate correnti						
Previsione fiscale ed erariale pro-capite						
Indicatore	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1. Previsione entrate proprie pro-capite						
Entrate tributarie e extratributarie	€ 263,04	€ 195,28	€ 239,59	€ 469,96	€ 537,30	€ 460,96
Numero abitanti						
2. Previsione tributarie pro-capite						
Entrate tributarie	€ 346,33	€ 315,99	€ 324,40	€ 328,06	€ 371,87	€ 328,06
Numero abitanti						
3. Indebitamento locale pro-capite						
Rimborso mutui (cap-in)	€ 62,71	€ 59,09	€ 53,76	€ 141,96	€ 142,33	€ 141,96
Numero abitanti						
4. Trasferimenti erariali pro-capite						
Trasferimenti correnti statali	€ 120,96	€ 160,42	€ 161,43	€ 175,74	€ 93,56	€ 175,74
Numero abitanti						
Capacità gestionale						
Indicatore	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1. Incidenza residui attivi						
Residui attivi	39,87%	36,91%	50,22%	38,82%	37,11%	#DIV/0!
Totale accertamenti						
2. Incidenza residui passivi						
Residui passivi	49,46%	49,66%	56,47%	44,85%	43,91%	#DIV/0!
Totale impegni						
3. Velocità di riscossione entrate proprie						
Riscossione titoli 1 + 3	52,34%	38,85%	50,69%	32,54%	57,58%	#DIV/0!
Accertamenti titoli 1 + 3						
4. Velocità di pagamento spese correnti						
Pagamenti titolo 1	73,11%	71,95%	74,60%	31,21%	60,07%	#DIV/0!
Impegni titolo 1						

						ANNO 2012
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE						
Personale in servizio						
Descrizione	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Dirigenti	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Posizioni Organizzative	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Dipendenti	19,00	19,00	19,00	19,00	18,00	18,00
Totale Personale in servizio	25,00	25,00	25,00	25,00	24,00	24,00
Età media del personale						
Descrizione	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Dirigenti	48,00	49,00	50,00	51,00	52,00	53,00
Posizioni Organizzative	50,00	51,00	52,00	53,00	54,00	55,00
Dipendenti	44,00	43,00	44,00	43,00	43,00	47,00
Totale Età Media	142,00	143,00	146,00	147,00	149,00	155,00
Indici di assenza						
Descrizione	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Malattia + Ferie + Altro	13,00%	13,78%	14,81%	16,42%	18,28%	17,25%
Malattia + Altro	1,98%	2,88%	4,75%	4,23%	19,66%	14,91%

Indici per la spesa del Personale						
Descrizione	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Spesa complessiva per il personale	€ 1.025.110,49	€ 1.056.619,39	€ 1.053.539,69	€ 1.070.332,43	€ 1.022.825,33	€ 1.021.922,28
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 9.652,00	€ 9.684,00	€ 6.739,00	€ 9.866,95	€ 4.870,00	€ 4.870,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 9.652,00	€ 9.684,00	€ 6.739,00	€ 9.866,95	€ 4.870,00	€ 4.870,00

SPESA PER IL PERSONALE						
Descrizione	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1. Costo personale su spesa corrente						
Spesa complessiva personale	33,32%	33,01%	31,29%	32,25%	30,99%	29,39%
Spese Correnti						
2. Costo medio del personale						
Spesa complessiva personale	€ 41.004,42	€ 42.264,78	€ 42.141,59	€ 42.813,30	€ 42.617,72	€ 42.580,09
Numero dipendenti						
3. Costo personale pro-capite						
Spesa complessiva personale	€ 211,80	€ 205,85	€ 200,21	€ 198,91	€ 187,84	€ 185,35
Popolazione						
4. Rapporto dipendenti su popolazione						
Popolazione	193,60	205,32	210,48	215,24	227,96	230,50
Numero dipendenti						
5. Rapporto dirigenti su dipendenti						
Numero dipendenti	19,00	19,00	19,00	19,00	18,00	18,00
Numero dirigenti						
6. Rapporto P.O. su dipendenti						
Numero dipendenti	3,80	3,80	3,80	3,80	3,60	3,60
Numero Posizioni Organizzative						
7. Capacità di spesa su formazione						
Spesa per formazione impegnata	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Spesa per formazione prevista						
8. Spesa media formazione						
Spesa per formazione	€ 386,08	€ 387,36	€ 269,56	€ 394,68	€ 202,92	€ 202,92
Numero dipendenti						
9. Costo formazione su spesa personale						
Spesa per formazione	0,94%	0,92%	0,64%	0,92%	0,48%	0,48%
Spesa complessiva personale						

Obiettivo di processo							ANNO	2012	
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Servizi Demografici							
Servizio		Servizio							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio							
Processo 2									
Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)									
Finalità del Processo									
Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo, sfruttando anche gli eventuali finanziamenti concessi da altri enti.									
Stakeholders									
Persone disagiate / Enti									
Indici									
		2010	2011	media biennio precedente	Attese nell'anno 2012	Raggiunte nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno /l'atteso prec.	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione		5.386	5.473	5.430	5.532	5.532			
N. domande accolte		51	77	64	90	54	-15,63%	35,00%	
N. domande presentate ammissibili		51	77	64	90	54	-15,63%	35,00%	
€ da entrate proprie comunali		€ 18.000,00	€ 14.700,00	16.350,00	€ 10.000,00	€ 14.594,00	-10,74%	45,94%	
€ Importo contributi erogati		€ 34.516,00	€ 36.117,00	35.316,50	€ 20.915,00	€ 25.409,00	-28,05%	22,07%	
Indici di Tempo									
Tempo medio erogazione contributo (gg)		40	40	40,00	40	40	0,00%	0,00%	
Indici di Costo									
N. casi seguiti		40,00	61	50,50	35	37,00	-26,73%	5,71%	
Costo del processo		€ 42.720,00	€ 42.559,26	42.639,63	€ 42.559,26	€ 39.324,92	-7,77%	-7,60%	
Indici di Qualità									
Personale coinvolto nel Processo									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,2	DS					0			
Collaboratori coinvolti nel Processo									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media biennio precedente	Performance attese	Performance realizzate	Scost.	
Indicatori di Efficacia									
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande presentate ammissibili)					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	
% di contribuzione comunale (€ da entrate proprie comunali/ € complessivamente erogati)					46,30%	48,04%	57,44%	9,39%	
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio erogazione contributo					40,00	40,00	40,00	0,00%	
Indicatori di Efficienza Economica									
Contributo medio (importo contributi erogati/casi seguiti)					€ 609,34	€ 594,71	€ 686,73	€ 92,02	
Costo unitario (costo del processo/n. richieste contributi)					€ 666,24	€ 1.063,98	€ 728,24	-€ 335,74	
Contributo pro capite (Costo del processo/Popolazione)					€ 7,85	€ 7,84	€ 7,11	-€ 0,73	
Indicatori di Qualità									
Analisi del risultato									
<i>commento sintetico sui risultati</i>									

Obiettivo di processo		ANNO	2012								
Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Servizi Demografici									
Servizio		Servizio									
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio									
Processo 6											
Gestire i servizi demografici											
Finalità del Processo											
Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.											
Stakeholders											
Cittadini											
Indici											
	2010	2011	media biennio precedente	Atteso nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno /Triennio prec.	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno				
Indici di Quantità											
Popolazione	5.386	5.473	5430	5.532	5.532						
Ore apertura settimanale	18	18,5	18,25	18,5	18,5	1,37%	0,00%				
N° Dipendenti del servizio	1,3	1,4	1,35	1,8	1,8	33,33%	0,00%				
N° pratiche	605	583	594	460	557	-6,23%	21,09%				
Indici di Tempo											
Tempo medio di attesa allo sportello in minuti	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00%	0,00%				
Indici di Costo											
Costo del Processo	€ 59.860,00	€ 63.219,54	61539,77	€ 72.944,08	€ 77.345,79	25,68%	6,03%				
n° certificati	2.330	2.602	2466	2.700	1.938	-21,41%	-11,91%				
certificati+ pratiche	2.935	3.185	3060	2.660	2.495						
Indici di Qualità											
% gradimento servizio (n° 57 questionari raccolti)		79	79			-100,00%	#DIV/0!				
Personale coinvolto nel Processo				Collaboratori coinvolti nel Processo							
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,3	DS										
1	CS										
0,5	B4										
INDICATORI DI PERFORMANCE								Media biennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost.
Indicatori di Efficacia											
% Personale (n.dipendenti del servizio/popolazione)								50,69%	51,39%	51,39%	0,00%
% pratiche pro capite (n.pratiche/popolazione)								0,03%	0,03%	0,03%	0,00%
% pratiche pro capite (n.pratiche/popolazione)								10,94%	8,31%	10,87%	1,75%
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio di attesa allo sportello								4,00	4	4,00	0,00
Indicatori di Efficienza Economica											
Costo pro capite del servizio (costo del processo/popolazione)								€ 11,33	€ 13,19	€ 13,96	€ 0,80
Costo medio certificato + pratiche (costo del processo/n. certificati)								€ 26,11	€ 27,42	€ 39,91	€ 12,49
Indicatori di Qualità											
								79,00	70,00%	0,00	-0,70
Analisi del risultato											
<i>commento sintetico sui risultati</i>											

		ANNO	2012						
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<u>Area di Vigilanza</u>								
Servizio	<u>Servizio</u>								
Ufficio/Centro di Costo	<u>Ufficio</u>								
Processo 16									
Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale									
Finalità del Processo									
Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale									
Stakeholders									
Automobilisti, ciclisti e pedoni									
Indici									
		2010	2011	media biennio precedente	Atteso nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno /Triennio prec.	Raggiunto nell'anno/Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione		5.386	5.473	5.430	5.532	5.532			
Km territorio		1.774	1.774	1.774	1.774	1.774			
Km strada		110	110	110	110	110	0,00%	0,00%	
N. ore servizio di controllo stradale		15	20	18	20	20	14,29%	0,00%	
N. Ore servizio complessive pm		35	35	35	35	35	0,00%	0,00%	
N. controlli servizio C.d.S.		500	580	540	500	300	-44,44%	-40,00%	
N. ore vigilanza sul territorio		15	12	14	12	12	-11,11%	0,00%	
N. ore servizio pattuglie stradali		15	20	18	20	20	14,29%	0,00%	
n. sinistri		22	18	20	20	18	-10,00%	-10,00%	
N. violazioni al codice della strada immediatamente contestate		50	50	50	50	25	-50,00%	-50,00%	
N. violazioni globali		323	616	470	400	267	-43,13%	-33,25%	
Indici di Tempo									
Tempo medio di intervento su chiamata (solo sicurezza stradale) minuti			0,25	0,25	0,25	0,25	0,00%	0,00%	
Indici di Costo									
N. infrazioni		323	616	470	400	267	-43,13%	-33,25%	
Costo del processo		€ 82.780,00	€ 82.001,17	€ 82.390,99	€ 82.001,17	€ 78.380,95	-4,87%	-4,91%	
Proventi di competenza		€ 11.508,00	€ 43.228,00	€ 27.368,00	€ 20.000,00	€ 20.791,75	-24,03%	3,96%	
Indici di Qualità									
N. ricorsi presentati **		4	3	3,50	2	4	14,29%	100,00%	
N. sanzioni totali		323	616	469,50	400	267	-43,13%	-33,25%	
Personale coinvolto nel Processo									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo			
0,1	D3	0,2	C4			N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,2	C4								
0,5	C4								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media biennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost.	
Indicatori di Efficacia									
					50,00%	57,14%	57,14%	0,00%	
% Controlli (n. controlli C.d.S./ore vigilanza sul territorio)					4000,00%	4166,67%	2500,00%	-1066,67%	
Tasso presenza (ore servizio pattuglie stradali/Km territorio)					0,99%	1,13%	1,13%	0,00%	
Tasso sicurezza stradale (N. sinistri/n. Km strade)					16,18%	16,18%	16,36%	-1,82%	
% sanzioni immediate/contestate (violazioni al codice della strada immediatamente contestate /violazioni globali)					10,65%	12,50%	72,00%	59,50%	
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio di intervento su chiamata (solo sicurezza stradale)					0,25	0,25	0,25	0,00	
Indicatori di Efficienza Economica									
Valore medio sanzioni (proventi di competenza/n. infrazioni)					€ 58,29	€ 50,00	€ 77,87	€ 27,87	
					€ 15,17	€ 14,82	€ 14,17	-€ 0,65	
Indicatori di Qualità									
% gradimento servizio (indagine)					0,75%	0,50%	1,50%	1,00%	
Valutazione del servizio da parte degli operatori (indagine)									
Analisi del risultato									
Se fossero stati presentati n. 4 ricorsi e ne fossero stati accolti altrettanti potrei capire il "NOOK". Considero il fatto che su 4 ricorsi presentati nessuno è stato accettato non riesco a capire la motivazione dell'esito negativo.									

		ANNO	2012						
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area Amministrativa e Contabile								
Servizio	Servizio								
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio								
Processo 16									
Gestire le entrate ed i tributi locali									
Finalità del Processo									
Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini									
Stakeholders									
Amministratori-contribuenti									
Indici									
	2009 (solo per ICI)	2010	2011	media biennio precedente	Attuale nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno /Triennio prec.	Raggiunto nell'anno /Attuale nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5.123	5.386	5.473	5.331	5.544	5.544			
N. morosi ICI - IMU	520	500	526	515	520	670	30,01%	28,85%	
N. contribuenti IMU	1892	1824	1948	1887	2022	2050	8,64%	1,39%	
N. morosi TARSU		278	302,00	290	310	330	6,50%	0,00%	
N. contribuenti TARSU		2494	2556	2525	2493	2483	-1,27%	0,00%	
N. dipendenti del servizio	0,60	1,20	1,20	1,00	1,20	1,20	20,00%	8,00%	
€ entrate tributarie (Tit. I, II e III dell'Entrata)		€ 1.853.146,16	2.078.288,38	€ 1.955.717,27	€ 1.960.000,00	2.360.288,00	21,19%	26,88%	
€ incassati morosità TARSU	€ 32.542,00	€ 8.817,86	€ 13.756,96	€ 18.372,27	€ 15.000,00	€ 12.889,39	-29,84%	-14,07%	
€ morosità accertata TARSU	€ 46.491,00	€ 21.332,00	€ 33.831,74	€ 34.551,58	€ 33.000,00	€ 15.849,75	-54,13%	-51,50%	
N. controlli morosità TARSU	741	278	302	440	310	318	-29,60%	0,00%	
Totale ore lavoro TARSU	880	880	880	880	880	888	0,00%	0,00%	
Totale recupero morosità ICI - IMU	€ 32.542,00	€ 32.542,00	€ 15.000,00	€ 28.694,67	€ 15.000,00	€ 26.295,00	-1,50%	75,30%	
Totale Entrate IMU	€ 711.341,00	€ 730.000,00	€ 730.000,00	€ 723.780,33	€ 845.000,00	€ 879.746,00	35,37%	15,95%	
Totale recupero morosità TARSU		€ 42.654,96	€ 18.673,26	€ 20.442,74	€ 5.000,00	€ 11.714,38	-42,70%	96,24%	
Totale Entrate TARSU		€ 501.000,00	€ 556.800,00	€ 353.600,00	€ 383.000,00	€ 843.000,00	65,94%	0,00%	
Indici di Tempo									
Tempo medio tra accertamento ed incasso (gg)	70	70	70	70	70	70	0,00%	0,00%	
Indici di Costo									
Totale importo riscosso di competenza TARSU (su avvisi di accertamento)	€ 11.034,00	€ 435.568,00	€ 490.549,00	€ 308.705,67	€ 500.000,00	€ 517.508,01	67,64%	3,50%	
Totale importo accertato di competenza TARSU (su avvisi di accertamento)	€ 19.592,00	€ 497.467,00	€ 614.335,00	€ 370.600,67	€ 580.000,00	€ 583.000,00	57,31%	0,52%	
Totale importo riscosso residui TARSU (su avvisi di accertamento)	€ 18.455,00	€ 28.178,00	€ 19.823,25	€ 16.000,42	€ 12.000,00	€ 11.727,66	-26,70%	-2,27%	
Totale importo accertato residui TARSU (su avvisi di accertamento)	€ 35.852,00	€ 34.685,00	€ 24.802,00	€ 19.895,67	€ 17.800,00	€ 16.680,60	-26,67%	-16,04%	
Costo del Processo		€ 37.428,33	27.420,91	€ 32.424,62	€ 27.400,00	27.400,00	-15,50%	0,00%	
Indici di Qualità									
N. rettifiche effettuate ICI		60	27	44	70	76	74,71%	8,57%	
N. avvisi di accertamento ICI		80	88	84	80	82	-2,38%	2,50%	
N. rettifiche effettuate TARSU		1	2	2	2	1	-33,33%	-50,00%	
N. avvisi di accertamento TARSU		64	68	66	46	62	-6,66%	14,78%	
N. ricorsi accolti per Errori TARSU		0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
Totale ricorsi gestiti TARSU		1	0	0,5	0	0	-100,00%	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo			
0,6	CS					N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,6	CS								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media biennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost.	
Indicatori di Efficacia									
Addebiiti su entrata propria					27,31%	25,72%	32,68%	6,97%	
n. dipendenti del servizio/€ entrate tributarie (tit. I, II e III dell'entrata)					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
% controllo morosità (n. controlli morosità/ore lavoro)					53,17%	45,45%	81,32%	35,82%	
					50,94%	35,23%	35,23%	0,00%	
					3,68%	1,78%	2,68%	0,91%	
					5,80%	1,03%	2,01%	0,98%	
Indicatori di Efficacia temporale									
Validità media incasso (tempo che intercorre fra accertamento e incasso - n. gg)					70,00	70,00	70,00	0,00	
Indicatori di Efficienza Economica									
					83,30%	85,21%	88,77%	2,56%	
					80,42%	67,42%	80,38%	12,97%	
Indicatori di Qualità									
% di rettifica rettifiche effettuate (n. avvisi di accertamento)					(N)	30,00%	57,14%	92,68%	35,54%
% ricorsi accolti e Errori fissi ricorsi accolti per Errori/Totale ricorsi gestiti					(N)	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato									
<i>commento sintetico sui risultati</i>									

		ANNO	2012				
Obiettivo di processo Misurazione della performance							
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area Amministrativa e Contabile						
Servizio	Servizio						
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio						
Processo 26/58							
Gestire la funzione amministrativa-contabile							
Finalità del Processo							
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa e garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria							
Stakeholders							
Amministratori/ Funzionari							
Indici							
	2010	2011	Media biennio precedente	Attuale nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno /Triennio prec.	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità							
Popolazione	5.386	5.473	5.430	5.544	5.544		
N° richieste evase (Delibere e Determinine con parere contabile)	471	585	528	400	487	-7,7%	21,7%
N° richieste pervenute (Delibere e Determinine con parere contabile)	471	585	528	400	487	-7,7%	21,7%
N° Delibere e Determinine del servizio Segreteria	400	331	366	300	349	0,96%	23,0%
N° Delibere e Determinine complessive dell'Ente	678	685	682	500	635	-4,82%	27,80%
N° dipendenti del servizio	2,5	2,5	2,90	2,3	2,3	0,00%	0,00%
Indici di Tempo							
Tempo medio pareri regolarità contabile giorni	3	3	3	1	1	-66,67%	0,00%
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale	100%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%
Tempo medio di pubblicazione atti giorni	10	10	10	10	10	0,00%	0,00%
Indici di Costo							
Costo del processo	€ 86.556,62	€ 81.137,49	€ 83.847,06	€ 75.567,12	€ 75.567,12	-9,88%	0,00%
Indici di Qualità							
Personale coinvolto nel Processo							
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria		
0,8	D2	0,2	C5				
0,8	C4	0,1	C3				
0,6	B3						
Collaboratori coinvolti nel Processo							
N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia		
INDICATORI DI PERFORMANCE							
				Media biennio precedente	Performance attuale	Performance realizzata	Scost.
Indicatori di Efficacia							
Grado di supporto alle strutture dell'Ente (richieste evase/ richieste pervenute)				100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Efficacia del Servizio Segreteria (n. delibere e determinine gestite dal servizio segreteria/n. delibere e determinine complessive dell'ente)				53,69%	60,00%	58,11%	-1,89%
% personale su popolazione (n. dipendenti del servizio/popolazione)				0,05%	0,05%	0,05%	0,00%
Indicatori di Efficacia temporale							
Tempo medio pareri regolarità contabile				3,00	1,00	1,00	0,00
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale				100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Indicatori di Efficienza Economica							
				€ 15,44	€ 13,63	€ 13,63	€ 0,00
Indicatori di Qualità							
% gradimento del servizio a collegati e amministratori (indagine rivolta)				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Analisi del risultato							
<i>commento sintetico sui risultati</i>							

		ANNO	2012								
Obiettivo di processo											
Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<u>Area di Vigilanza</u>										
Servizio	<u>Servizio</u>										
Ufficio/Centro di Costo	<u>Ufficio</u>										
Processo SS											
Gestire le sanzioni amministrative											
Finalità del Processo											
Garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative											
Stakeholders											
Amministratori											
Indici											
	2010	2011	media biennio precedente	Atteso nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno /Atteso nell'anno				
Indici di Quantità											
Popolazione	5.386	5.473	5.430	5.532	5.532						
N. ricorsi	4	3	4	2	4	14,29%	100,00%				
N. sanzioni	326	616	471	400	267	-63,11%	-33,25%				
N. sanzioni inviate	110	95	103	50	66	-35,61%	32,00%				
N. sanzioni non pagate	37	14	26	10	9	-64,71%	-18,00%				
N. verbali incassati ****	162	467	315	200	258	-17,97%	29,00%				
N. verbali esenti	326	616	471	400	267	-63,31%	-33,25%				
Indici di Tempo											
Tempo medio per chiusura pratica (fra verifica mancato pagamento ed incasso) (gg)	180	180	180	90	90	-50,00%	0,00%				
tempo medio incasso sanzioni (gg)	90	90	90	90	60	-33,33%	-33,33%				
						#DIV/0!	#DIV/0!				
						#DIV/0!	#DIV/0!				
Indici di Costo											
€ incassati totali	€ 9.380,92	€ 43.228,00	€ 26.304,46	€ 20.000,00	€ 11.536,89	-56,89%	-63,30%				
€ accertati	€ 18.911,75	€ 30.146,00	€ 23.528,88	€ 15.000,00	€ 20.791,75	-11,63%	36,61%				
€ Totali a ruolo **	€ 25.157,00	€ 19.585,57	€ 22.391,29	€ 0,00	€ 0,00	-100,00%	#DIV/0!				
€ incassati nei termini	€ 9.006,00	€ 30.146,00	€ 19.576,00	€ 15.000,00	€ 10.545,19	-6,13%	-29,79%				
Costo del Processo	€ 38.196,00	36.581,77	€ 37.388,89	€ 36.581,77	€ 34.198,03	-3,19%	-1,05%				
Indici di Qualità											
N. ricorsi persi	2	1	1,5	1	0	-100,00%	-100,00%				
N. ricorsi presentati	4	3	3,5	3	4	14,29%	33,33%				
Personale coinvolto nel Processo				Collaboratori coinvolti nel Processo							
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,07	D3	0,05	C4								
0,7	C4										
0,05	C4										
INDICATORI DI PERFORMANCE											
Indicatori di Efficacia				Media biennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost				
Fattori di efficacia											
(Invia)				0,74%	0,50%	1,50%	1,00%				
Fattori di efficacia (Invia)				4,02	5,00	733,33%	233,33%				
Fattori di efficacia (Invia)				66,77%	50,00%	94,63%	46,63%				
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio per chiusura pratica (mancato pagamento ed incasso)				(fra verifica)	180,00	90,00	90,00	0,00			
tempo medio incasso sanzioni (gg)					90,00	90,00	60	-30,00			
Indicatori di Efficienza Economica											
Contributo pro capite				111,80%	133,33%	54,54%	-78,79%				
Contributo pro capite				6,89	6,61	50,72%	-49,28%				
Indicatori di Qualità											
Correttezza delle prassi (n. ricorsi persi/ricorsi presentati)				42,86%	33,33%	0,00%	-33,33%				
Analisi del risultato											
Le sanzioni del 2012 verranno messe a ruolo entro il mese di giugno 2013											
Gli incassi sono riferiti alle sanzioni pagate al 31.12.2012 e non alle sanzioni elevate al 31.12.2012 poiché queste ultime potranno essere visualizzate non prima del mese di giugno del 2013. Questo accade perché un verbale elevato il 31.12.2012 può essere notificato entro 90 giorni dalla contestazione (marzo) ed il contravvenitore lo può pagare entro 60 giorni dalla notifica (maggio). Pertanto si potrà avere la ricevuta dell'avvenuto pagamento nel mese di giugno.											

Obiettivo di processo							ANNO	2012	
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica							
Servizio		Servizio Edilizia Privata							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio Tecnico							
Processo 36									
Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di permessi di costruire/autorizzazioni									
Finalità del Processo									
Garantire il rispetto delle norme in materia di edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi									
Stakeholders									
Cittadini richiedenti / Progettisti / Imprese edili / Amministratori									
Indici									
		2010	2011	media biennio precedente	Attuale nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno (rispetto prec)	Raggiunto nell'anno (rispetto atteso)	
Indici di Quantità									
Popolazione		5.386	5.473	5.430	5.532	5.471			
In apertura settimanale		6	6	6	6	6	0,00%	0,00%	
N. domande accolte (si intende: definite con rilascio di PDC)		14	21	18	45	21	20,00%	-53,33%	
N. domande presentate ammissibili (sca. Pdc)		38	54	46	50	45	-2,17%	-10,00%	
N. richieste integrazioni (relative a Pdc e DIA-SCIA-CIA)		40	211	126	150	184	45,61%	22,67%	
N. domande presentate (solo relative a Pdc negli anni 2010-2011 - anche AP)		38	54	46	50	137	197,80%	174,00%	
N° richieste accesso atti evase		80	134	107	130	105	-1,87%	-19,23%	
N° richieste accesso atti ricevute		80	134	107	130	105	-1,87%	-19,23%	
N° controlli DIA-SCIA-CIA (solo controllo su pratica, non in loco)		70	90	80	80	92	15,00%	15,00%	
N° DIA-SCIA-CIA presentate		70	90	80	80	92	15,00%	15,00%	
Indici di Tempo									
Tempi di abbattimento permessi di costruire termini di legge gg.		90	90	90	90	90	0,00%	0,00%	
Tempo medio di rilascio del Permesso di Costruire (1)		138	156	147	150	125	-14,97%	-16,67%	
Tempo medio di verifica D.I.A. e titoli equipollenti		30	30	30	30	20	-33,33%	-33,33%	
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti gg.		25	15	20	15	10	-50,00%	-33,33%	
N° pratiche evase in ritardo		8	26	17	10	13	23,53%	20,00%	
N° pratiche ricevute (somma Pdc+DIA)		108	144	126	130	137	8,73%	5,38%	
Indici di Costo									
N° pratiche evase (2)		105	76	91	45	94	3,87%	104,80%	
Costo del processo		€ 34.030,00	€ 36.837,00	€ 35.433,50	€ 40.611,06	€ 40.519,06	14,35%	-0,23%	
Oneri urbanizzazione + costo di costruzione (3)		€ 115.800,00	€ 149.012,00	€ 132.406,00	€ 252.000,00	€ 264.614,00	95,81%	1,83%	
N° titoli abilitativi rilasciati (permessi di costruire rilasciati nell'anno)		105	49	77	45	51	-33,77%	13,33%	
Indici di Qualità									
Personale coinvolto nel Processo (4)									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo			
0,55	D3					N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,3	D4								
0,15	C3								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Indicatori di Efficacia					Media biennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost.	
Tasso di accessibilità (n. aperture settimanali/36 h)					6,00	6,00	6,00	0,00	
Tasso di integrazione degli atti (N. richieste integrazioni/N. domande presentate)					38,04%	90,00%	44,87%	-49,33%	
Tasso di accessibilità agli atti (N° richieste accesso atti evase/ricevute)					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	
Grado di controllo DIA (n. controlli DIA / DIA presentate)					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempi di abbattimento permessi di costruire termini di legge (in gg)					90,00	90,00	90,00	0,00	
					147,00	150,00	125,00	-0,25	
					20,00	15,00	10,00	-0,05	
					13,49%	7,40%	9,49%	0,02%	
Indicatori di Efficienza Economica									
Previdi urbanizzazione (Oneri urbanizzazioni/N. titoli abilitativi rilasciati)					€ 391,53	€ 902,47	€ 431,85	-€ 471,41	
					€ 1.719,56	€ 5.600,00	€ 5.031,68	-€ 568,31	
Indicatori di Qualità									
% gradimento del servizio (indagine)									
Nota									
(1) non tiene conto dei tempi di attesa integrazioni richieste, non imputabili all'ufficio - verifica effettuata sulle pratiche presentate e giunte a perfezionamento nel 2012									
(2) si intendono le pratiche che sono state chiuse con un provvedimento, non tenendo conto di fattori non imputabili all'ufficio									
(3) si intendono i contributi richiesti all'atto del rilascio del titolo abilitativo (non quelli effettivamente entrati nell'anno, che dipendono da autorizzazioni precedenti)									
(4) indicata la percentuale di coinvolgimento riferita al totale (100%) del singolo processo									
Analisi del risultato									
Commento sintetico sui risultati									

							ANNO	2012	
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica							
Servizio		Servizio Lavori Pubblici							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio Tecnico							
Processo 44/48									
Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio									
Risultati del Processo									
Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio in relazione alle risorse economiche disponibili – Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti									
Stakeholders									
Amministratori e fruitori dei beni									
Indici									
		2010	2011	media biennio precedente	Atteso nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno /Triennio prec.	Raggiunto nell'anno /Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione									
N. manutenzioni straordinarie effettuate									
N. manutenzioni straordinarie programmate (1)									
€ destinati nuove opere di competenza									
€ destinati manutenzione patrimonio esistente									
N. nuove opere realizzate									
N. nuove opere programmate (1)									
N° incontri con i cittadini (gestiti dagli amministratori, non dall'ufficio)									
N° opere rilevanti (manut. straord. + nuove opere oltre € 40.000)									
N. manutenzioni ordinarie effettuate									
N. manutenzioni ordinarie programmate (1)									
Indici di Tempo									
Tempo medio di intervento su segnalazione (2)									
N° interventi realizzati in ritardo (2)									
N° interventi programmati (3)									
Indici di Costo									
spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie (per l'atteso coincide con la spesa programmata)									
spesa programmata manutenzioni ordinarie (spesa prevista in bilancio prev.)									
spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie									
spesa programmata manutenzioni straordinarie									
costo del processo									
Indici di Qualità									
n. ricorsi e/o segnalazioni (dato non disponibile)									
n. interventi effettuati (somma MS + MO)									
Partecipazione coinvolto nel Processo (4)				Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,05	D3	0,15	B3						
0,1	D4								
0,7	C3								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Indicatori di Efficacia									
Stato di conservazione del patrimonio (manutenzioni straordinarie effettuate/manutenzioni straordinarie programmate)				Media biennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost.		
% nuove opere (€ destinati nuove opere di competenza/ € destinati manutenzione patrimonio esistente)				#DIV/0!	100,00%	100,00%	0,00%		
% realizzazione nuove opere (nuove strutture realizzate/ nuove opere programmate)				8,71%	9,30%	4,29%	-5,01%		
Progettazione partecipata (n. incontri con i cittadini / n. opere rilevanti)				#DIV/0!	100,00%	100,00%	0,00%		
Stato di manutenzione del patrimonio (manutenzioni ordinarie effettuate/manutenzioni ordinarie programmate)				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
				#DIV/0!	100,00%	100,00%	0,00%		
Indicatori di Efficacia temporale									
Rispetto dei tempi programmati (n. interventi realizzati in ritardo/n. interventi programmati)				0,00	0,00	0,00	0,00		
Tempo medio di intervento su segnalazione				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Indicatori di Efficienza Economica									
% risorse destinate alla manutenzione ordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie/spesa programmata manutenzioni ordinarie)				97,02%	100,00%	100,00%	0,00%		
% risorse destinate alla manutenzione straordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie/spesa programmata manutenzioni straordinarie)				91,08%	100,00%	100,00%	0,00%		
Indicatori di Qualità									
						#DIV/0!	#DIV/0!		
Analisi del risultato									
nota (1): corrisponde all'atteso della riga precedente									
nota (2): dato al momento non disponibile perché richiede un tempo di lavorazione eccessivo									
nota (3): linea da stralciare perché è un dato non significativo nell'ambito della valutazione dell'indice di tempo									
nota (4): indicata la percentuale di coinvolgimento riferita al totale (100%) del singolo processo									

		ANNO	2012						
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area Assistenza all'Infanzia								
Servizio	Servizio								
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio								
Processo 48									
Progettare e gestire servizi di Asilo Nido									
Finalità del Processo									
Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o controllo) dei servizi educativi e di supporto									
Stakeholders									
Famiglie con bimbi 0-3 anni									
Indici									
	2010	2011	media biennio precedente	Atteso nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno (l'anno prec)	Raggiunto nell'anno (l'anno)		
Indici di Quantità									
Popolazione	5.286	5.473	5.430	5.532	5.532				
N° posti occupati	32	36	34	36	38	11,76%	5,56%		
N° posti disponibili - compresi convenzionamenti	32	36	34	36	38	11,76%	5,56%		
N° richieste pervenute	45	55	50	59	59	18,09%	7,27%		
Popolazione Bimbi 0-3 anni	252	261	256,5	250	259				
N° gg apertura servizio	212	212	212	212	212	0,00%	0,00%		
N° ore servizio alla settimana	51	51	51	51	51	0,00%	0,00%		
Indici di Tempo									
Tempo medio in lista di attesa (espresso in giorni)	212	212	212	212	212	0,00%	0,00%		
Indici di Costo									
Costo del processo	€ 372.250,00	€ 349.582,77	€ 360.916,39	€ 340.078,13	€ 346.078,13	-5,77%	0,00%		
Proventi di competenza	€ 77.647,67	€ 85.322,00	€ 81.484,84	€ 94.000,00	€ 84.351,09	3,52%	-10,24%		
Indici di Qualità									
% gradimento servizio		93	93,00			-100,00%	#DIV/0!		
Valutazione del servizio da parte degli operatori		93	93,00			-100,00%	#DIV/0!		
Personale coinvolto nel Processo									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo			
1	D3	1	C3			N.	Tipologia	N.	Tipologia
1	C3	1	C3			1	part-time e dopo asilo		
1	C3					1	sostituzione cucina		
INDICATORI DI PERFORMANCE									
				Media biennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost		
Indicatori di Efficacia									
% di utilizzo del servizio occupati/posti disponibili (posti)				100,00%	100,00%	100,00%	0,00%		
% di richieste pervenute/ bimbi 0-3 anni (richieste)				19,49%	23,60%	23,32%	-0,28%		
Lista d'attesa (richieste pervenute / posti disponibili)				147,06%	155,26%	155,26%	0,00%		
orario disponibilità media settimanale (ore servizio/50 ore max)				212,00	212,00	212,00	0,00		
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio in lista di attesa				212,00	212,00	212,00	0,00		
Indicatori di Efficacia Economica									
% di copertura del servizio (provento / costo del processo)				22,58%	27,64%	24,80%	-2,84%		
				€ 10.815,19	€ 8.346,42	€ 8.949,42	€ 0,00		
				€ 66,47	€ 61,47	€ 61,47	€ 0,00		
Indicatori di Qualità									
% gradimento servizio (indagine)				93,00	0,00	0,00	0,00		
Valutazione del servizio da parte degli operatori (indagine)				93,00	0,00	0,00	0,00		
Analisi del risultato									
<i>Il valore atteso dei proventi 2012 non è stato rispettato in quanto si sono verificate numerose morosità degli utenti</i>									

							ANNO	2012		
Obiettivo di processo										
Misurazione della performance										
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Amministrativo-Contabile								
Servizio		Servizio								
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio								
Processo 56										
Gestire il protocollo e l'archivio										
Finalità del Processo										
Garantire la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi										
Stakeholders										
Uffici comunali										
Indici										
		2010	2011	media biennio precedente	Attoze nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno 2012	Raggiunto nell'anno /Triennio prec.	Raggiunto nell'anno/ Attoze nell'anno		
Indici di Quantità										
Popolazione		5.386	5.473	5.430	5.544	5.544				
N° atti protocollati in Uscita dal servizio		6.435	6.608	6.522	5.200	5.217	-20,00%	0,33%		
N° atti protocollati in uscita complessivamente		6.435	6.608	6.522	5.200	5.217	-20,00%	0,33%		
N° totale dipendenti		25	24	25	24	24	-2,00%	0,00%		
N° atti da archiviare		18.110	18.585	18.348	16.000	15.934	-13,15%	-0,41%		
N° atti archiviati		18.110	18.585	18.348	16.000	15.934	-13,15%	-0,41%		
N° dipendenti del servizio		1,40	1,45	1,43	1,45	1,45	1,75%	0,00%		
Indici di Tempo										
Tempo medio per protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario) in ore		6	6	6	6	6	0,00%	0,00%		
Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente in minuti		0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,00%	0,00%		
Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico in minuti		0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,00%	0,00%		
Indici di Costo										
Costo del processo		€ 95.775,04	€ 100.774,60	€ 98.274,82	€ 96.447,82	€ 91.395,77	-7,00%	-5,24%		
Indici di Qualità										
% gradimento servizio				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!		
n. segnalazioni atti mancanti in archivio				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!		
n. errori di smistamento atti				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!		
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo				
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	
1	B3					0,05	Segretario generale			
0,2	B3									
0,2	CS									
INDICATORI DI PERFORMANCE										
				Media biennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost			
Indicatori di Efficacia										
Efficacia del Servizio Protocollo (n. atti protocollati in uscita dal Protocollo / n. atti protocollati in uscita complessivamente)				(n.	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%		
Efficacia del Servizio Archivio (n. atti archiviati / n. atti da archiviare)				(n. atti	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%		
% Personale dipendenti del servizio (n. dipendenti)				(n.	5,82%	6,04%	6,04%	0,00%		
Indicatori di Efficacia temporale										
Tempo medio per protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario)				(dal	6,00	6,00	6,00	0,00		
Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente					0,17	0,17	0,17	0,00		
Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico					0,33	0,33	0,33	0,00		
Indicatori di Efficienza Economica										
Costo unitario del servizio complessivo del processo (dipendenti) (costo)					€ 68.964,79	€ 66.515,74	€ 63.032,57	-€ 3.484,17		
Costo pro capite del servizio (costo complessivo del processo/popolazione)					€ 18,10	€ 17,40	€ 16,49	-€ 0,91		
Indicatori di Qualità										
% gradimento dal servizio (indagine interna)					0,00	0,00	0,00	0,00		
n. segnalazioni atti mancanti in archivio					0,00	0,00	0,00	0,00		
n. errori di smistamento atti					0,00	0,00	0,00	0,00		
Analisi del risultato										
<i>commento sintetico sui risultati</i>										

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
BOZZOLA		CONTABILITA'		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Tempestività pagamenti e incassi</i>				
Titolo Obiettivo:	Ordinativo informatico				
Descrizione Obiettivo:	Accelerare e semplificare il pagamento dei mandati e l'incasso delle reversali attraverso la procedura informatizzata. Non occorre più stampare i mandati e le reversali né tantomeno portarli personalmente in Tesoreria.				
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Collegamento on line con la Tesoreria del Comune				
2	Giornata di formazione con tecnico competente				
3	Abilitazione dipendenti del servizio attraverso proprie credenziali				
4	Utilizzo della procedura informatizzata per il pagamento dei mandati e incasso reversali				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Dall'atto di liquidazione o di riscossione all'emissione del mandato o della reverse (giorni)			15	14,91	0,09
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
BOZZOLA		CONTABILITA'/TRIBUTI		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	Aggiornare le informazioni all'utenza per migliorare la fruibilità dei servizi comunali				
Titolo Obiettivo:	Aggiornamento "Realtà del contribuente"				
Descrizione Obiettivo:	Controllo capillare con la Banca dati dell'Agenzia del Territorio per l'aggiornamento delle "Realtà del contribuente" ossia la creazione per ogni singolo contribuente di una scheda riassuntiva della sua situazione tributaria. Si tratta di un obiettivo che abbraccia un arco temporale di almeno 3 anni (2011/2013) che tiene conto della futura unificazione delle imposte comunali in applicazione del federalismo fiscale. 2° anno				
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Controllo dati direttamente dalla Banca dati dell'Agenzia del Territorio				
2	Incrocio con dati ICI e TARSU				
3	Creazione di una specifica scheda per ogni singolo contribuente.				
4					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. schede per contribuente predisposte in un anno			1000	1420	420
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
BOZZOLA		SEGRETERIA		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Ridurre i tempi di pubblicazione delle deliberazioni</i>				
Titolo Obiettivo:	Tempistica pubblicazione deliberazioni				
Descrizione Obiettivo:	Organizzare in modo efficiente l'iter delle delibere di Giunta e di Consiglio dalla fase di approvazione a quella di esecuzione riducendo i tempi previsti per la pubblicazione.				
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Passaggio della proposta di delibera all'ufficio competente				
2	Predisposizione del testo approvato in delibera				
3	Pubblicazione				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
dall'approvazione alla pubblicazione (giorni)			20	18	2
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**AREA URBANISTICA – AMBIENTE –
TERRITORIO - TECNICA**

RESPONSABILE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE		
Arch. Elena Riggio		Area Urbanistica - Ambiente - Territorio - Tecnica		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
FINALITA'	<i>vedi tabella o dex libera</i>					
Titolo Obiettivo:	VERIFICA RIORDINO E INTEGRAZIONE ARREDO URBANO - MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il progetto obiettivo raggruppa una serie di interventi che nel corso dell'anno 2011 sono stati valutati come necessari, ricomprendendone qualcuno anche nell'ambito della programmazione triennale per l'anno 2012; sono infatti state destinate delle quote per finanziare integrazioni dell'arredo urbano presente nei parchi cittadini, per acquistare griglie stradali, per installare dispositivi di sicurezza nelle scuole elementari e medie. Altre opere da realizzare sono: la messa in sicurezza della viabilità pedonale di un incrocio del centro storico con il posizionamento di paletti dissuasori; la creazione di un parcheggio di biciclette all'interno del cortile delle scuole medie in luogo più idoneo di quello esistente, posto su una via di fuga; ricollocazione di arredi che creano intralcio alla viabilità pedonale.</p>					
Servizio LAVORI PUBBLICI						
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Verifica quantitativa degli elementi da integrare e da ricollocare; scelta dei nuovi elementi da acquistare sulla base di un'indagine di mercato;					
2	Quantificazione economica; verifica della disponibilità finanziaria; eventuale richiesta di integrazione					
3	Progettazione degli interventi ove necessario e ordinazione dei materiali e degli arredi prescelti					
4	Posa in opera a cura dell'operaio comunale					
INDICI DI RISULTATO						
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Acquisto e posa di giochi per bambini				2	3	1
Acquisto e posa di dispositivi di sicurezza nelle scuole				20	11	-9
Ricollocazione panchine/fioriere/cestini				4	4	0
Formazione platea e predisposizione per posa pensilina a protezione griglia portabici sc. medie				1	0,5	-0,5
Posa di paletti dissuasori a protezione pedoni				8	9	1
Sostit. griglie stradali, compresa messa in quota				10	12	2
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. di ore totali dedicate al progetto				80	188	108
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

AREA VIGILANZA

COMUNE DI ROMENTINO - NO

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE		
Vice Commissario Porta Maurizio		Polizia Locale		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
FINALITA'	<i>Aggiornare le informazioni all'utenza per migliorare la fruibilità dei servizi comunali</i>					
Titolo Obiettivo:	Controllo Autovelox					
Descrizione Obiettivo:	Controllo specifico effettuato una volta alla settimana sulle arterie di penetrazione al tessuto urbano compresa la viabilità esterna con apparracchiatura di rilevazione di velocità.					
Servizio						
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Verifica delle localizzazioni maggiormente interessate al non rispetto dei limiti di velocità consentiti.	5	Stesura dei verbali e successiva spedizione			
2	Programmazione servizio	6	Verifica intermedia delle attività di controllo			
3	Attività di Controllo	7	Report finale			
4	Verifica della violazione riscontrate e ricerca dei proprietari dei veicoli.					
INDICI DI RISULTATO						
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. controlli anno				30	25	5
N. violazioni				200	151	49
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. ore di rilevamento				60	50	10
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Entrate da violazioni del codice della strada (importo infrazione media €. 99,00) ****				19.800,00	12.110,00	7.690,00
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Abbattimento delle violazioni a fine anno				30%	25%	5%

COMUNE DI ROMENTINO - NO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Vice Commissario Porta Maurizio		Polizia Locale	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Aggiornare le informazioni all'utenza per migliorare la fruibilità dei servizi comunali</i>			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
Cancelleria	n. 200 Verbali autoimbustanti (€ 2,00)
ACI PRA - MCTC	n. 200 visure (€ 1,50 cad.)

AREA ASSISTENZA INFANZIA

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
Falabrino Eugenia		Infanzia		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	Contribuire al miglioramento dello sviluppo cognitivo del bambino e perfezionare la professionalità delle educatrici				
Titolo Obiettivo:	2011 2012 Educare i bambini all'ascolto della lettura				
Descrizione Obiettivo:	Educare all'ascolto della lettura affinché il bambino oltre a divertirsi migliori lo sviluppo cognitivo con effetti positivi sul linguaggio, inizi a distinguere alcune parole, impari a riconoscerle ed a comprenderne il significato, strumento per creare relazioni affettive. Utilizzo delle risorse della biblioteca Comunale (in collaborazione con il progetto regionale "Nati per Leggere")				
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Formazione del personale	5	Verifica dei risultati		
2	Selezione dei libri idonei				
3	Letture ad alta voce e laboratori				
4	Visite in biblioteca				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
libri letti			10	11	1
ore di lettura ad alta voce			30	30	0
-			-		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
-			-		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
-			-		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
-			-		
-			-		
-			-		
-			-		

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Falabrino Eugenia	Infanzia	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Contribuire al miglioramento dello sviluppo cognitivo del bambino e perfezionare la professionalità delle educatrici</i>		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
materiale didattico	libri
formazione	formazione del personale

DIRIGENTE			SETTORE		SISTEMA PREMIANTE		ANNO	2012
FALABRINO Eugenia			Assistenza infanzia		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO		
FINALITA'	<i>Miglioramento di prestazioni collettive legati a servizi che assumono particolare valore per la collettività e l'utenza.</i>							
Titolo Obiettivo:	Attivazione Progetto per apertura dell'Asilo nido nel mese di Luglio							
Descrizione Obiettivo:	<p>Progetto finalizzato al servizio di apertura estiva dell'Asilo Nido per il periodo di tre settimane dal 2 - 20 luglio 2012, il cui termine ordinario di chiusura è stabilito al 30 giugno. Il progetto è un'estensione del servizio educativo oltre il calendario scolastico, e si configura come servizio aggiuntivo assicurato alle famiglie nel periodo estivo. Il progetto coinvolge il personale che volontariamente vi partecipa, ed è assicurato con l'organizzazione e l'impegno del personale dipendente qualificato che assicura la necessaria continuità nel rapporto con i bambini. Il progetto costituisce un concreto vantaggio per l'utenza ed un effettivo miglioramento del servizio che consente di far fronte ad un'esigenza reale della popolazione romentina.</p>							
Servizio								
Descrizione delle fasi di attuazione:								
1	Prima settimana laboratorio Me lo Leggi? Con visite alla Biblioteca Comunale							
2	Seconda settimana laboratorio Me le Suoni?, approccio propedeutico alla musica.							
3	Terza settimana laboratori Scopriamo il Cinema, per i piccoli. Scopriamo la Scuola Materna, narrazione di un libro, per i grandi. Serata conclusiva							
4	Quarta settimana (senza bambini): riordini, disinfestazione di giochi e attrezzature, riorganizzazione locali e predisposizione per chiusura estiva.							
INDICI DI RISULTATO								
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
giornate di assenza dal servizio/giornate di apertura (15)					15	15	0	
numero progetti didattici programmati/progetti didattici realizzati					3	3	0	
Indici di Tempo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Costo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
questionario di gradimento da sottoporre a tutti gli utenti partecipanti					85% soddisf			

			ANNO	2012
DIRIGENTE	SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
FALABRINO Eugenia	Assistenza infanzia		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Miglioramento di prestazioni collettive legati a servizi che assumono particolare valore per la collettività e l'utenza.</i>			

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo al di	n. giorni apertura

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
VARALLO Dott. Dario		DEMOGRAFICI		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	Accelerazione e semplificazione delle procedure				
Titolo Obiettivo:	Implementazione storico anagrafe (seconda parte)				
Descrizione Obiettivo:	Fino al 1988 la gestione dell'anagrafe è stata solo cartacea e una gestione mista cartacea/informatizzata è stata condotta fino al 1° giugno 2005, data in cui è iniziata la gestione solo informatizzata che prosegue tuttora. Il giorno della sospensione sono state per così dire congelate 4464 schede individuali e 1816 schede di famiglia, che sono tuttora consultate laddove risultano necessarie indagine di carattere storico. L'obiettivo è pluriennale e si propone di implementare i dati di tutti coloro che sono/sono stati residenti a Romentino dagli anni '60 ad oggi, si da consentire la consultazione dei dati stessi attraverso il solo strumento informatico. In questa seconda annualità del progetto saranno implementati i dati delle 2282 schede individuali maschili presenti nell'anagrafe cartacea alla data della sospensione, aggiornandone le posizioni con le variazioni di stato civile, cambi di abitazioni e composizione di nuclei familiari (attraverso il confronto con le citate 1816 schede di famiglia) succedutisi negli anni e che riguardano situazioni antecedenti la data del caricamento informatico iniziale avvenuto nel 1988.				
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Consultazione dei dati presenti nell'applicativo informatico e confronto con i dati scritti sulle schede cartacee				
2	Implementazione in tempo reale dei dati mancanti relativi alle singole persone				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Posizioni da aggiornare (dato complessivo)		2282	2282		
Posizioni da aggiornare (dato individuale per il personale coinvolto)		761	761		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Completamento dell'obiettivo al 31 dicembre		100%	100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
VARALLO Dott. Dario		DEMOGRAFICI		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	Accelerazione e semplificazione delle procedure				
Titolo Obiettivo:	Implementazione cartellini Carte d'Identità (prima parte)				
Descrizione Obiettivo:	<p>Più volte la settimana le forze dell'ordine - autorizzate per legge ad effettuare la consultazione degli archivi anagrafici per indagini di polizia giudiziaria - chiedono di esaminare il cartellino della carta d'identità rilasciata ad un residente al fine di individuarlo visivamente. Sempre più spesso le richieste giungono tramite posta elettronica e la loro evasione comporta la trasmissione con lo stesso mezzo di quanto richiesto dopo averne realizzato la digitalizzazione. L'obiettivo che si propone consiste nella scannerizzazione di tutti i circa 3300 cartellini della carte d'identità presenti nell'archivio al fine di creare un data base immediatamente disponibile e consultabile attraverso cui identificare de visu tutti i residenti titolari di carta d'identità. L'obiettivo è ripartito su due annualità, la prima riguardante le lettere A-M dell'iniziale dei cognomi e la seconda le ventitre lettere rimanenti.</p>				
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Scannerizzazione dei documenti cartacei				
2	Sussunzione dei file creati nell'applicativo gestionale dell'anagrafe con abbinamento ai pertinenti nominativi				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Posizioni da aggiornare (lettere A - M) (dato complessivo)		1698	1698		
Posizioni da aggiornare (dato individuale per il personale coinvolto)		566	566		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Completamento dell'obiettivo al 31 dicembre		100%	100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

TABELLA DEI DATI DA PUBBLICARE

Versione approvata dalla CIVT - 9 maggio 2011

Ente: COMUNE DI ROMENTINO		Compilato da: NUCLEO DI VALUTAZIONE		Data di compilazione: Marzo 2013	
Categorìa di dati (cfr par. 4.2 Linee guida del. 105/2010)					
1	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	Previsto nel programma? (SI/NO)	Dati già pubblicati? (SI/NO)	Note	
1a	Prescrizioni di legge in materia di trasparenza?				
1b	Programma della Trasparenza				
1c	Azioni mirate				
1d	Stato di avanzamento				
2	Piano delle Performance				
2a	Norme regolamentari				
2b	Piano delle Performance				
2c	Relazione sulla performance				
2d	Premi collegati alla performance				
3	DATI INFORMATIVI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE E SUI PROCEDIMENTI				
3.1	Organizzazione				
3.1a	Organigramma				
3.1b	Articolazione degli uffici				
3.1c	Dati relativi alle pari opportunità				
3.1d	Reclutamento degli uffici e dei servizi				
3.1e	Attribuzione e organizzazione di ciascun ufficio				
3.2	Contatti				
3.2a	elenco completo delle caselle di posta elettronica Istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata				
3.3	Procedimenti				
3.3a	elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.				
3.3b	scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990				
3.3c	Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'articolo 11 del d. lg. n. 150 del 2009 e delle indicazioni di cui alla delibera n. 88 del 24 giugno 2010).				
3.3d	carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio.				
4	DATI INFORMATIVI RELATIVI AL PERSONALE				
4.1	Segretario Comunale				
4.1a	Curricula vitae formato europeo e recanti:				
4.1b	Tabella riepilogativa delle retribuzioni				
4.2	Dirigenza				
4.2a	Ruolo				
4.2b	Curricula vitae formato europeo e recanti				
4.2c	Tabella riepilogativa delle retribuzioni				

4a	curricula e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex articolo 19, commi 3 e 4, del d. la. n. 155 del 2001		
4b	curricula dei titolari di posizioni organizzative		
4c	curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni; i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di staff e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali		
4d	nominativi e curricula dei componenti degli OTV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14		
4e	tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinto per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici		
4f	retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale di segretari provinciali e comunali		
4g	ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti		
4h	analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti		
4i	codici di comportamento		

5	DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE		
	incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono: I) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; II) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione;		
5a	III) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, curriculum di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi).		
6	DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI		
6a	servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del d. lg. 7 agosto 1997, n. 279), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance;		
6b	contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'invito alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa.		
6c	dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.		
7	DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI		
7a	indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente.		
8	DATI RELATIVI ALLE BUONE PRASSI		
8a	buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico		
9	Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica:		
9a	Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica		
10	DATI SUL "PUBLIC PROCUREMENT"		
10a	dati previsti dall'articolo 7 del d. lg. n. 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). <i>Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.</i>		

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmati

IL PRESIDENTE
F.to PAGLINO Ing. Gianbattista

IL SEGRETARIO
F.to TOGNA Dott.ssa Attilia

REFERATO DI PUBBLICAZIONE - COMUNICAZIONE

(Art. 124 e 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. 321

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 06 GIU 2013 all'Albo Pretorio ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e che la stessa è stata comunicata con lettera n° 6575 del 06 GIU 2013 ai Capigruppo Consiliari.

Romentino li 06 GIU 2013

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to VARALLO Dott. Dario

Publicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 06 GIU 2013 per 15 giorni

Romentino li 06 GIU 2013



IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale per uso Amministrativo.



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
VARALLO Dott. Dario

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
TOGNA Dott.ssa Attilia