



Comune di Romentino

Via Chiodini, 1

28068 Romentino (NO)

Telefono: [\(+39\) 0321.869811](tel:+390321869811)

Fax: [\(+39\) 0321.860643](tel:+390321860643)

Email: protocollo@comune.romentino.no.it

PEC: area.amministrativa@pec.comune.romentino.no.it

Codice fiscale / Partita Iva: 00225920032

Sito: www.comune.romentino.no.it

**RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2023**

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI

“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.” (Principio applicato della Programmazione).

I principali strumenti di programmazione sono: il Documento unico di programmazione (DUP): con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 21.12.2023 si è provveduto all'aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2024-2025-2026; il bilancio di previsione finanziario approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 21.12.2023; il piano della performance e degli obiettivi anno 2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 07.08.2023 e rimodulato con DGC n. 125/2023; il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) anni 2024-2025-2026, contenente la sezione rischi corruttivi e trasparenza, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 25.01.2024; l'ultimo rendiconto di gestione disponibile approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 20.04.2023.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29.07.2019 sono state presentate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico amministrativo – quinquennio 2019-2024.

RENDICONTAZIONE PERFORMANCE E OBIETTIVI - ANNO 2023

N.	ELENCO PROCESSI	AREA ORGANIZZATIVA
1	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	
2	Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)	ANAGRAFICA
3	Erogare servizi cimiteriali	
4	Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	
5	Gestire i Centri Estivi	
6	Gestire i servizi demografici	ANAGRAFICA
7	Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili	
8	Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)	
9	Gestire i Servizi di Assistenza socio-sanitaria (socio-assistenziale) agli anziani	
10	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale	VIGILANZA
11	Gestire i servizi di tutela minori	
12	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione	
13	Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva	
14	Gestire i servizi ricreativi	
15	Gestire i trasporti pubblici locali	
16	Gestire le entrate ed i tributi locali	AMMINISTRATIVA
17	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	
18	Gestire il Servizio di Igiene Urbana	
19	Gestire il Servizio Idrico integrato	
20	Gestire il Trasporto Scolastico	
21	Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro	
22	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà (Piano di Zona e segretariato sociale)	
23	Gestire interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani	
24	Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico	
25	Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP	
26	Gestire la funzione amministrativa-contabile	AMMINISTRATIVA
27	Gestire la pianificazione territoriale	
28	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario	
29	Gestire la Protezione civile	
30	Gestire la Refezione Scolastica	
31	Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria	
32	Gestire le farmacie comunali	
33	Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	
34	Gestire le relazioni esterne e la partecipazione	
35	Gestire le sanzioni amministrative	VIGILANZA
36	Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni	URBANISTICA
37	Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese	
38	Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa	
39	Gestire servizi e manifestazioni turistiche	
40	Gestire strutture residenziali e di ricovero per anziani	
41	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	
42	Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali	ANAGRAFICA
43	Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica	
44	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio	
45	Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)	URBANISTICA
46	Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e segnaletica stradale e illuminazione pubblica	
47	Progettare e gestire lavori per giardini e verde pubblico	
48	Progettare e gestire servizi di Asilo Nido	INFANZIA
49	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi	
50	Progettare e sostenere interventi a favore dello sviluppo economico	
51	Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti)	
52	Servizi di supporto interno: fornire supporto legale	
53	Servizi di supporto interno: gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)	
54	Servizi di supporto interno: gestire appalti e contratti	
55	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi	
56	Servizi di supporto interno: gestire il protocollo e l'archivio	AMMINISTRATIVA
57	Servizi di supporto interno: gestire la Direzione Generale, la programmazione ed il controllo	
58	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	AMMINISTRATIVA (collegata con la 26)
59	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione	

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione							
Descrizione		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente al 31/12		5.621	5.624	5.643	5.681	5.622	5.630
di cui popolazione straniera		570	593	601	604	579	587
Descrizione		2018	2019	2020	2021	2022	2023
nati nell'anno		46	59	43	55	41	46
deceduti nell'anno		53	42	58	58	67	48
immigrati		241	272	196	242	227	259
emigrati		272	286	162	201	260	249
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	420	416	393	383	368	360
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	488	488	193	504	489	476
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	782	782	804	836	822	859
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2.907	2.906	2.920	2.903	2.892	2.855
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1.024	1.032	1.033	1.055	1.051	1.080
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Prima infanzia	0-3 anni	231	231	219	206	198	189
Utenza scolastica	4-13 anni	618	608	609	622	593	587
Minori	0-18 anni	1.115	1.113	1.110	1.119	1.032	1.011
Giovani	15-25 anni	558	569	585	602	606	643
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)							

Territorio							
Superficie in Km²							1.774
Frazioni							0
Risorse idriche							
Laghi							0
Fiumi							0

Viabilità							
Strade		2020	2021	2022			2023
Statali	Km						6,53
Provinciali	Km						2,80
Comunali	Km						25,00
Vicinali	Km						75,00
Autostrade	Km						7,00
Totale Km strade							116

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

Personale in servizio

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Dirigenti	1	1	1	1	1	1	1
Posizioni Organizzative	4	4	4	4	4	4	4
Dipendenti	20	20	18	19	20	19	20
Totale Personale in servizio	25	25	23	24	25	24	25

Età media del personale

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Dirigenti	58,00	59,00	60,00	61,00	52,00	42,00	43,00
Posizioni Organizzative	53,25	54,25	55,25	56,25	56,25	57,65	58,25
Dipendenti	50,23	51,23	51,16	52,79	49,88	48,53	48,90
Totale Età Media	161,48	164,48	166,41	170,04	158,13	148,18	150,15

Indici di assenza

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Malattia + Ferie + Altro	15,88%	14,30%	12,51%	35,50%	35,44%	35,00%	43,08%
Malattia + Altro	5,04%	4,03%	3,08%	4,13%	6,72%	4,00%	8,72%

Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa complessiva per il personale	€ 1.016.335,00	€ 1.064.192,91	€ 1.046.679,16	€ 1.013.835,11	€ 1.046.597,00	€ 1.050.000,00	€ 1.055.830,00
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00

SPESA PER IL PERSONALE

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Costo personale su spesa corrente							
Spesa complessiva personale	20,98%	24,19%	30,23%	27,00%	24,30%	29,00%	24,07%
Spese Correnti							
2. Costo medio del personale							
Spesa complessiva personale	€ 40.653,40	€ 42.567,72	€ 45.507,79	€ 42.243,13	€ 41.863,88	€ 43.750,00	€ 42.233,20
Numero dipendenti							
3. Costo personale pro-capite							
Spesa complessiva personale	€ 179,60	€ 189,32	€ 186,11	€ 179,66	€ 184,23	€ 186,77	€ 187,54
Popolazione							
4. Rapporto dipendenti su popolazione							
Popolazione	226,36	224,84	244,52	235,13	227,24	234,25	225,20
Numero dipendenti							
5. Rapporto dirigenti su dipendenti							
Numero dipendenti	20,00	20,00	18,00	19,00	20,00	19,00	20,00
Numero dirigenti							
6. Rapporto P.O. su dipendenti							
Numero dipendenti	5,00	5,00	4,50	4,75	5,00	4,75	5,00
Numero Posizioni Organizzative							
7. Capacità di spesa su formazione							
Spesa per formazione impegnata	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Spesa per formazione prevista							
8. Spesa media formazione							
Spesa per formazione	€ 194,80	€ 194,80	€ 211,74	€ 202,92	€ 194,80	€ 202,92	€ 194,80
Numero dipendenti							
9. Costo formazione su spesa personale							
Spesa per formazione	0,48%	0,46%	0,47%	0,48%	0,47%	0,46%	0,46%
Spesa complessiva personale							

Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Servizi Demografici							
Servizio		Servizio							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio							
Processo 2									
Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)									
Finalità del Processo									
Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo, sfruttando anche gli eventuali finanziamenti concessi da altri enti.									
Stakeholders									
Persone disagiate / Enti									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5.643	5.681	5.622	5.649	5.630	5.630			
N. domande accolte	40	33	40	38	40	63	67,26%	0,575	
N. domande presentate ammissibili	40	33	40	38	40	63	67,26%	57,50%	
€ da entrate proprie comunali	€ 27.189,00	€ 13.292,00	€ 8.000,00	€ 16.160,33	€ 10.000,00	€ 33.192,00	105,39%	231,92%	
€ importo contributi erogati	€ 27.189,00	€ 46.829,00	€ 29.923,00	€ 34.647,00	€ 30.000,00	€ 69.185,00	99,69%	130,62%	
Indici di Tempo									
Tempo medio erogazione contributo (gg)	10	10	10	10	10	10	0,00%	0,00%	
Indici di Costo									
N. casi seguiti	36	30	30	32,00	30	30	-6,25%	0,00%	
Costo del processo	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 32.000,00	€ 30.666,67	€ 32.500,00	€ 32.500,00	5,98%	0,00%	
Indici di Qualità									
Personale coinvolto nel Processo					Collaboratori coinvolti nel Processo				
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,2	D6					0			
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande presentate ammissibili)					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	OK
% di contribuzione comunale (€ da entrate proprie comunali/ € complessivamente erogati)					46,64%	33,33%	47,98%	14,64%	NOOK
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio erogazione contributo					10,00	10,00	10,00	0,00%	OK
Indicatori di Efficienza Economica									
Contributo medio (importo contributi erogati/casi seguiti)					€ 1.082,72	€ 1.000,00	€ 2.306,17	€ 1.306,17	NOOK
Costo unitario (costo del processo/N. richieste contributi)					€ 814,16	€ 812,50	€ 515,87	-€ 296,63	OK
Contributo pro capite (Costo del processo/Popolazione)					€ 5,43	€ 5,75	€ 5,77	€ 0,02	NOOK
Indicatori di Qualità									
Analisi del risultato									
<i>commento sintetico sui risultati</i>									

Obiettivo di processo Misurazione della performance								ANNO	2023
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Servizi Demografici							
Servizio		Servizio							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio							
Processo 6									
Gestire i servizi demografici									
Finalità del Processo									
Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva , rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.									
Stakeholders									
Cittadini									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5.643	5.681	5.622	5649	5.630	5.630			
Ore apertura settimanale	22	22	22	22,00	22	22	0,00%	0,00%	
N° Dipendenti del servizio	1	1,5	2,9	1,80	2,9	2,9	61,11%	0,00%	
N° pratiche	439	552	546	512	520	551	7,55%	5,96%	
Indici di Tempo									
Indici di Costo									
Costo del Processo	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 84.000,00	€ 81.333,33	€ 85.000,00	€ 85.000,00	4,51%	0,00%	
N° certificati	1.507	2.083	1.835	1.808	1.850	2.038	12,70%	10,16%	
certificato+ pratiche	1.946	2.635	2.381	2.321	2.370	2.589	11,56%	9,24%	
Indici di Qualità									
% gradimento servizio (n° 0 questionari raccolti)				0			#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo			
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,5	D6								
1	C1								
0,4	B3								
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)					61,11%	61,11%	61,11%	0,00%	OK
% Personale (n.dipendenti del servizio/popolazione)					0,05%	0,03%	0,05%	0,02%	OK
% pratiche pro capite (n.pratiche/popolazione)					9,61%	9,07%	9,79%	0,72%	OK
Indicatori di Efficacia temporale									
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo pro capite del servizio (costo del processo/popolazione)					€ 14,79	€ 14,96	€ 15,10	€ 0,14	NOOK
Costo medio certificato + pratiche (costo del processo/n. certificati)					€ 35,28	€ 35,86	32,83120896	-€ 3,03	OK
Indicatori di Qualità									
% gradimento servizio (indagine)					0,00	70,00%	0,00	-0,70	
Analisi del risultato									
<i>commento sintetico sui risultati</i>									

Obiettivo di processo								ANNO	2023	
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area di Vigilanza								
Servizio		Servizio								
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio								
Processo 10										
Gestire i servizi di sicurezza della P.L.										
Finalità del Processo										
Garantire il controllo del territorio con priorità agli interventi in materia di sicurezza stradale e urbana										
Stakeholders										
Automobilisti, ciclisti e pedoni e cittadini										
Indici										
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno		
Indici di Quantità										
Popolazione	5.624	5.643	5.624	5.630	5.622	5.622				
Km territorio	1.774	1.774	1.774	1.774	1.774	1.774				
Km strade	116	116	116	116	116	116				
N. ore servizio complessive annuali pm	35	6127,5	6.588	4.250	6000	6.237				
N. ore servizio esterno (controllo stradale e vigilanza territorio)	750	3335	4588	2.891	4500	4740	63,96%	5,33%		
N. controlli servizio C.d.S.	290	181	69	180	70	80	-55,56%	14,29%		
N. Sequestri e Fermi		10	8	9	5	7	-22,22%	40,00%		
N. sinistri	18	6	9	11	3	6	-45,45%	100,00%		
N. procedimenti penali e di controllo edilizio		7	16	12	5	11	-4,35%	120,00%		
N. violazioni globali	357	345	381	361	380	1993	452,08%	424,47%		
N. violazioni al codice della strada immediatamente contestate	120	26	116	87	90	63	-27,86%	-30,00%		
N. ordinanze CdS		39	42	41	10	35	-13,58%	250,00%		
N. ore interventi per segnaletica/viabilità		530	774	652	300	750	15,03%	150,00%		
Indici di Tempo										
Tempo medio di intervento su chiamata (solo sicurezza stradale) minuti	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,00%	0,00%		
							#DIV/0!	#DIV/0!		
Indici di Costo										
N. infrazioni	357	345	381	361	380	1.993	452,08%	424,47%		
Costo del processo	€ 65.000,00	€ 72.000,00	€ 74.000,00	€ 70.333,33	€ 74.500,00	€ 74.500,00	5,92%	0,00%		
Proventi di competenza	€ 28.593,53	€ 60.729,00	€ 61.676,00	€ 50.332,84	€ 60.000,00	€ 176.936,78	251,53%	194,89%		
Indici di Qualità										
N. ricorsi presentati	4	1	3	3	3	6	125,00%	100,00%		
N. sanzioni totali	357	345	381	361	380	1.993	452,08%	424,47%		
							#DIV/0!	#DIV/0!		
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo				
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	
1	D5	1	C1							
1	C3									
1	C2									
INDICATORI DI PERFORMANCE										
						Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia										
Vigilanza stradale (ore di servizio di controllo stradale /ore servizio complessive pm)						68,02%	75,00%	76,00%	1,00%	OK
Controlli (n. controlli C.d.S/ore servizio esterno) dal 2021						0,06	0,02	0,02	0,00	OK
Tasso presenza (ore servizio esterno/Km territorio) dal 2021						162,97%	253,66%	267,19%	13,53%	OK
Tasso sicurezza stradale (N. sinistri/n. Km strade)						0,095	0,03	5,16%	2,58%	NOOK
% sanzioni immediatam.contestata (violazioni al codice della strada immediatamente contestate /violazioni globali)						24,19%	23,68%	3,16%	-20,52%	NOOK
Indicatori di Efficacia temporale										
Tempo medio di intervento su chiamata (solo sicurezza stradale)						0,25	0,25	0,25	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica										
Valore medio sanzioni (proventi di competenza/n. infrazioni)						€ 139,43	€ 157,89	€ 88,78	-€ 69,12	NOOK
Contributo pro capite (Costo del processo/Popolazione)						€ 12,49	€ 13,25	€ 13,25	€ 0,00	OK
Indicatori di Qualità										
% contestazioni (N. ricorsi accolti/n. sanzioni totali)						0,74%	0,79%	0,30%	-0,49%	OK
Analisi del risultato										
<i>Si tenga in considerazione l'assenza per malattia dell'assistente e vicecomandante, dal 21 marzo al 16 luglio 2023</i>										

							ANNO	2023	
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area Amministrativa e Contabile								
Servizio	Servizio								
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio								
Processo 16									
Gestire le entrate ed i tributi locali									
Finalità del Processo									
Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini									
Stakeholders									
Amministratori-contribuenti									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5.643	5.681	5.622	5.649	5.630	5.630			
N. morosi IMU	771	620	575	655	550	535	-18,36%	-2,73%	
N. contribuenti IMU	2174	2205	2241	2.207	2250	2222	0,69%	-1,24%	
N. morosi TARSU/TARES/TARI	356	455	286	366	350	302	-17,41%	-13,71%	
N. contribuenti TARI	2291	2504	2585	2.460	2200	2570	4,47%	16,82%	
N. dipendenti del servizio	1,50	1,00	1,00	1	1,00	1,00	-14,29%	0,00%	
€ entrate tributarie (Tit. I dell'Entrata)	2.604.532,97	2.787.944,84	2.808.733,51	2.733.737	€ 2.886.534,16	€ 3.127.420,11	14,40%	8,35%	
€ incassi morosità accertate TARSU/TARES/TARI	€ 4.287,26	€ 4.249,74	€ 26.117,49	11.551	€ 25.000,00	€ 81.067,22	601,79%	224,27%	
€ morosità accertate TARSU/TARES/TARI	€ 10.000,00	€ 40.000,00	€ 32.331,33	27.444	€ 40.000,00	€ 84.002,42	206,09%	110,01%	
€ incassi morosità accertate IMU	€ 2.646,84	€ 19.540,45	€ 44.915,55	22.368	€ 40.000,00	€ 147.402,64	559,00%	268,51%	
€ morosità accertate IMU	€ 10.000,00	€ 60.000,00	€ 49.969,87	39.990	€ 60.000,00	€ 208.042,14	420,24%	246,74%	
Totale ore lavoro TARSU/TARES/TARI	880	880	880	880	880	880	0,00%	0,00%	
€ incassi recupero coattivo IMU	€ 10.000,00	€ 19.540,45	€ 49.969,87	26.503	€ 20.000,00	€ 56.681,62	113,87%	183,41%	
Totale Entrate accertate IMU	€ 1.006.910,52	€ 1.043.743,32	€ 1.088.678,90	1.046.444	€ 1.095.000,00	€ 1.095.000,00	4,64%	0,00%	
€ incassi recupero coattivo TARSU/TARES/TARI	€ 5.000,00	€ 40.000,00	€ 32.331,33	25.777	€ 15.000,00	€ 44.539,98	72,79%	196,93%	
Totale Entrate accertate TARI	€ 638.164,23	€ 646.275,15	€ 679.188,06	654.542	€ 716.285,00	€ 716.285,00	9,43%	0,00%	
Indici di Tempo									
Tempo medio tra accertamento ed incasso (gg)	70	70	70	70	70	70	0,00%	0,00%	
Indici di Costo									
Totale importo riscosso di competenza TARI	€ 557.344,51	€ 646.275,15	€ 679.188,06	€ 627.602,57	€ 620.000,00	€ 620.274,12	-1,17%	0,04%	
Totale importo accertato di competenza TARI	€ 638.164,23	€ 646.275,15	€ 679.188,06	€ 654.542,48	€ 716.284,00	€ 716.285,00	9,43%	0,00%	
Totale importo riscosso di competenza IMU	€ 891.704,55	€ 1.043.743,42	€ 1.088.678,90	€ 1.008.042,29	€ 1.008.000,00	€ 1.044.558,29	3,62%	3,63%	
Totale importo accertato di competenza IMU	€ 1.006.910,85	€ 1.043.743,42	€ 1.088.678,90	€ 1.046.444,39	€ 1.095.000,00	€ 1.095.000,00	4,64%	0,00%	
Costo del Processo	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 82.000,00	€ 80.666,67	€ 82.500,00	€ 82.500,00	2,27%	0,00%	
Indici di Qualità									
N. rettifiche effettuate IMU (controllo e rettifiche posizioni contribuente)	662	595	673	643	420	490	-23,83%	16,67%	
N. avvisi di accertamento IMU	92	496	332	307	295	310	1,09%	5,08%	
N. rettifiche effettuate TARSU/TARES/TARI	3	20	6	10	20	4	-58,62%	-80,00%	
N. avvisi di accertamento TARSU/TARES/TARI	86	632	556	425	200	220	-48,19%	10,00%	
N. ricorsi accolti per l'ente TARSU/TARES/TARI	0	1	0	0	0	0	-100,00%	#DIV/0!	
Totale ricorsi gestiti TARSU/TARES/TARI	0	1	0	0	0	0	-100,00%	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo			
0,3	EQ	0,2	op.esperto	0,025	op.esperto	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,2	istruttore	0,05	istruttore						
0,2	istruttore	0,025	istruttore						
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
% di morosità (morosi/contribuenti)					29,70%	24,44%	24,08%	-0,37%	OK
Addetti su entrate proprie n. dipendenti del servizio/ € entrate tributarie (tit I, II e III dell'entrata)					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	NOOK
% morosità recuperate (€ incassati su morosità/€ morosità accertate)					42,09%	62,50%	96,51%	34,01%	OK
% controllo morosità (n. controlli morosità/ore lavoro)					73,11%	47,73%	55,68%	7,95%	OK
Tasso recupero evasione IMU (recupero evasione IMU / totale entrate IMU) (Totale)					2,53%	1,83%	5,18%	3,35%	OK
Tasso recupero evasione TARSU/TARES/TARI (Totale recupero evasione TARSU/TARES/TARI / totale entrate TARSU/TARES/TARI)					3,94%	2,09%	6,22%	4,12%	OK
Indicatori di Efficacia temporale									
Velocità media incasso (tempo che intercorre fra accertamento e incasso - n. gg)					70,00	70,00	70,00	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica									
Tasso di riscossione entrate di competenza TARI (Totale importo riscosso di competenza / totale importo accertato di competenza)					95,88%	86,56%	86,60%	0,04%	OK
Tasso di riscossione entrate di competenza IMU (Totale importo riscosso di competenza / totale importo accertato di competenza)					96,33%	92,05%	95,39%	3,34%	OK
Indicatori di Qualità									
% di rettifica (rettifiche effettuate /n. avvisi di accertamento) (N.)					89,29%	88,89%	93,21%	4,32%	OK
% ricorsi andati a buon fine (ricorsi accolti per l'Ente/Totale ricorsi gestiti) (N.)					100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Analisi del risultato									

							ANNO	2023	
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area Amministrativa e Contabile								
Servizio	Servizio								
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio								
Processo 26/58									
Gestire la funzione amministrativa-contabile									
Finalità del Processo									
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa e garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria									
Stakeholders									
Amministratori/Funzionari									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5.643	5.681	5.622	5.649	5.630	5.630			
N° richieste evase (Delibere e Determine con parere contabile)	613	536	536	562	450	596	6,11%	32,44%	
N° richieste pervenute (Delibere e Determine con parere contabile)	613	536	536	562	450	596	6,11%	32,44%	
N° Delibere e Determine del servizio Segreteria	300	268	257	275	200	252	-8,36%	26,00%	
N° Delibere e Determine complessive dell'Ente	726	691	671	696	550	725	4,17%	31,82%	
N° dipendenti del servizio	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	0,00%	0,00%	
Indici di Tempo									
Tempo medio pareri regolarità contabile giorni	1	1	1	1	1	1	0,00%	0,00%	
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0,00%	0,00%	
Tempo medio di pubblicazione atti giorni	10	10	10	10	10	10	0,00%	0,00%	
Indici di Costo									
Costo del processo	€ 103.000,00	€ 103.000,00	€ 105.000,00	€ 103.666,67	€ 105.500,00	€ 105.500,00	1,77%	0,00%	
Indici di Qualità									
Personale coinvolto nel Processo									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo			
0,3	EQ	0,4	istruttore			N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,4	istruttore	0,4	istruttore						
0,6	op.esperto	0,4	op.esperto						
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Grado di supporto alla struttura dell'Ente (richieste evase/ richieste pervenute)					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	OK
Efficacia del Servizio Segreteria (n. delibere e determine gestite dal servizio segreteria/n. delibere e determine complessive dell'ente) <i>nota 1</i>					39,51%	36,36%	34,76%	-1,61%	NOOK
% personale su popolazione (n.dipendenti del servizio/popolazione)					0,04%	0,04%	0,04%	0,00%	OK
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio pareri regolarità contabile					1,00	1,00	1,00	0,00	OK
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	OK
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo pro capite (costo complessivo del processo/popolazione)					€ 18,35	€ 18,74	€ 18,74	€ 0,00	OK
Indicatori di Qualità									
Analisi del risultato									
<i>nota 1: il Servizio Segreteria non gestisce tutte le determine dell'Ente</i>									

							ANNO	2023	
Obiettivo di processo									
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area di Vigilanza							
Servizio		Servizio							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio							
Processo 35									
Gestire le Sanzioni, la Polizia Amministrativa e Commerciale									
Finalità del Processo									
Garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative ed il funzionamento dell'Ufficio di P.L.									
Stakeholders									
Amministratori									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione									
N. operatori P.L.	5.643	5.681	5.622	5.649	5.630	5.630			
N. ore servizio complessive annuali P.L.		4	4	2	4	4	100,00%	0,00%	
N. ore servizio interno		6128	6588	3.294	6000	6237	89,34%	3,95%	
N. sanzioni emesse (accertate)	357	2793	2000	1.000	1500	1497	49,70%	-0,20%	
N. sanzioni incassate	190	360	411	376	390	2009	434,31%	415,13%	
N. sanzioni non pagate	47	225	236	217	250	1451	568,66%	480,40%	
N. solleciti pre-ruolo (riferiti a sanzioni anno precedente)	4	135	175	119	140	558	368,91%	298,57%	
N. ricorsi	4	349	87	147	100	102	-30,45%	2,00%	
N. ricorsi vinti	4	1	7	4	5	8	100,00%	60,00%	
N. pratiche commerciali gestite e controllate		0	4	2	3	4	100,00%	33,33%	
N. atti amministrativi rilasciati e gestiti (ved. sotto) *		24	57	29	30	92	222,81%	206,67%	
		573	668	334	336	728	117,96%	116,67%	
Indici di Tempo									
Tempo medio iter chiusura pratica (fra verifica mancato pagamento ed incasso) (gg)	90	90	90	90	90	90	0,00%	0,00%	
tempo medio incasso sanzioni (gg)	30	30	30	30	30	30	0,00%	0,00%	
Indici di Costo									
€ incassati totali **	€ 26.050,00	€ 45.124,18	€ 29.311,45	€ 33.495,21	€ 26.000,00	€ 104.058,27	210,67%	300,22%	
€ accertati	€ 29.916,00	€ 60.729,27	€ 69.092,62	€ 53.245,96	€ 60.000,00	€ 184.646,19	246,78%	207,74%	
€ Totali a ruolo ***	€ 0,00	€ 147.213,51	€ 210.863,11	€ 119.358,87	€ 49.187,00	€ 63.285,18	-46,98%	28,66%	
€ incassati nell'anno	€ 11.078,20	€ 26.778,60	€ 28.303,95	€ 22.053,58	€ 20.000,00	€ 95.234,09	331,83%	376,17%	
Costo del Processo	€ 65.000,00	€ 72.000,00	€ 74.000,00	€ 70.333,33	€ 74.500,00	€ 74.500,00	5,92%	0,00%	
Indici di Qualità									
N. ricorsi persi	2	2	3	2,3	2	1	-57,14%	-50,00%	
N. ricorsi presentati	4	4	7	5,0	5	8	60,00%	60,00%	
Personale coinvolto nel Processo									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo			
1	D5	1	C1			N.	Tipologia	Tipologia	
1	C3								
1	C2								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
(n. ricorsi/n. sanzioni)					1,06%	1,28%	0,40%	-0,88%	OK
Tasso di sollecito (Invio solleciti/n sanzioni non pagate)					123,25%	71,43%	18,28%	-53,15%	NOOK
Grado di recupero (sanzioni incassate/sanzioni emessi)					57,71%	64,10%	72,22%	8,12%	OK
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio iter chiusura pratica (fra verifica mancato pagamento ed incasso)					90,00	90,00	90,00	0,00	OK
tempo medio incasso sanzioni (gg)					30,00	30,00	30	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica									
% incasso sanzioni amministrative (€ incassati totali/€ accertati)					62,91%	43,33%	56,36%	13,02%	OK
% incassi prima della iscrizione a ruolo (€ incassi nei termini / € accertati)					41,42%	33,33%	51,58%	18,24%	OK
Contributo pro capite					12,45	13,23	13,23	0,00	OK
Indicatori di Qualità									
Correttezza della prassi (n. ricorsi persi/ricorsi presentati)					46,67%	40,00%	12,50%	-27,50%	NOOK
Analisi del risultato									
*	occupazioni suolo pubblico	65	101						
	dichiarazioni smarrimento	50	54						
	permessi di guida e circolazione	1	2						
	autorizzazioni invalidi	20	42						
	autorizzazioni passi carrabili	1	3						
	autorizzazioni e concessioni varie	3	2						
	notifiche	40	40						
	accertamenti anagrafici e residenze	50	109						
	ricezione atti per altri Comandi	5	3						
	accertamenti per altre Autorità	20	161						
	ordinanze	20	50						
	sanzioni emesse d'ufficio	10	33						
	rateizzazioni sanzioni	1	0						
	autorizzazioni permessi ZTL	50	128						
	Totale	336	728						
** Dall'anno 2015 il contravventore si può avvalere della facoltà di effettuare il pagamento della sanzione nei 5 gg. successivi dalla data dell'accertamento con una riduzione sull'incassato del 30%.									
Si tenga in considerazione l'assenza per malattia dell'assistente e vicecomandante, dal 21 marzo al 16 luglio 2023									
*** Si fa presente che le somme a ruolo degli anni precedenti sono riferite alla riscossione coattiva degli anni 2017-2018-2019-2020-2021, mentre quella relativa all'anno 2023 riguarda solo l'anno 2022 ed i solleciti del 2021 erano riferiti agli anni 2017-2018-2019-2020									

							ANNO	2023	
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica							
Servizio		Servizio Edilizia Privata							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio Tecnico							
Processo 36									
Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di permessi di costruire/autorizzazioni									
Finalità del Processo									
Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi									
Stakeholders									
Cittadini richiedenti/ Progettisti / Imprese edili / Amministratori									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5.643	5.681	5.622	5.649	5.630	5.630			
h apertura settimanale	9	9	9	9	9	9	0,00%	0,00%	
N. domande accolte	23	33	23	26	23	32	21,52%	39,13%	
N. domande presentate ammissibili	23	36	23	27	23	32	17,07%	39,13%	
N. richieste integrazioni	35	23	28	29	28	15	-47,67%	-46,43%	
N. pratiche presentate	98	214	215	176	203	174	-0,95%	-14,29%	
N° richieste accesso atti evase	94	126	131	117	120	80	-31,62%	-33,33%	
N° richieste accesso atti ricevute	94	126	131	117	120	80	-31,62%	-33,33%	
N° controlli DIA-SCIA-CIA	70	178	192	147	180	142	-3,18%	-21,11%	
N° DIA-SCIA-CIA presentate	73	178	192	148	180	142	-3,84%	-21,11%	
Indici di Tempo									
Tempi di abbattimento permessi di costruire termini di legge gg.	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
Tempo medio di verifica DIA/SCIA/CIA	23	30	30	28	30	40	44,58%	33,33%	
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti gg.	8	8	8	8	8	10	25,00%	25,00%	
N° pratiche evase in ritardo	3	9	5	6	5	5	-11,76%	0,00%	
N° pratiche ricevute	96	0	215	104	203	174	67,85%	-14,29%	
Indici di Costo									
N° pratiche evase (1)	93	211	215	173	203	174	0,58%	-14,29%	
Costo del processo	€ 51.000,00	€ 51.000,00	€ 54.000,00	€ 52.000,00	€ 54.500,00	€ 54.500,00	4,81%	0,00%	
Oneri urbanizzazione + costo di costruzione (2)	€ 145.744,59	€ 264.679,48	€ 156.814,74	€ 189.079,60	€ 167.741,00	€ 124.993,29	-33,89%	-25,48%	
N° Permessi di Costruire rilasciati	8	8	10	9	9	5	-42,31%	-44,44%	
Indici di Qualità									
Personale coinvolto nel Processo (3)									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo			
0,4	D4	0,3	B3			N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,6	C4								
0,15	C3								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale)					9,00	9,00	9,00	0,00	OK
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande presentate ammissibili)					96,34%	100,00%	100,00%	0,00%	OK
Tasso di integrazione degli atti (N. richieste integrazioni/N. domande presentate)					16,32%	13,79%	8,62%	-5,17%	OK
Tasso di accessibilità agli atti (N° richieste accesso atti evase/ricevute)					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	OK
Grado di controllo DIA (n. controlli DIA / DIA presentate)					99,32%	100,00%	100,00%	0,00%	OK
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempi di abbattimento permessi di costruire termini di legge (in gg)					0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti					8,00	8,00	10,00	0,02	NOOK
Controllo dei tempi (n. pratiche evase in ritardo/ n. pratiche ricevute)					5,47%	2,46%	2,87%	0,00	NOOK
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo unitario del servizio (costo del processo /N. pratiche evase)					€ 300,58	€ 268,47	€ 313,22	€ 44,75	NOOK
Proventi urbanizzazione (Oneri urbanizzazioni/N. titoli abilitativi rilasciati)					€ 21.816,88	€ 18.637,89	€ 24.998,66	€ 6.360,77	OK
Indicatori di Qualità									
Note									
(1) si intendono le pratiche dell'anno chiuse con un PdC nello stesso anno o, per le DIA, verificate nell'anno, non tenendo conto di fattori non imputabili all'ufficio									
(2) si intendono i contributi richiesti all'atto del rilascio del titolo abilitativo (non quelli effettivamente entrati nell'anno, che dipendono da rateizzazioni precedenti)									
(3) indicata la percentuale di coinvolgimento temporale rispetto al totale delle ore lavorative									
Analisi del risultato									

Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Servizi Demografici							
Servizio		Servizio							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio							
Processo 42									
Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali									
Finalità del Processo									
Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini.									
Stakeholders									
Cittadini									
Indici									
		2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità									
Popolazione									
N. iniziative finanziate		5.643	5.681	5.622	5649	5.630	5.630		
N. iniziative culturali totali		6	8	8	7	7	16	118,18%	128,57%
N. iniziative culturali totali		6	11	12	10	10	22	127,59%	120,00%
N. iniziative culturali finanziate comunali		6	8	8	7	7	16	118,18%	128,57%
Indici di Tempo									
Indici di Costo									
Costo del processo		€ 9.540,00	€ 13.975,00	€ 16.000,00	€ 13.171,67	€ 16.500,00	€ 16.500,00	25,27%	0,00%
Costo complessivo delle iniziative		€ 6.900,00	€ 10.975,00	€ 24.707,80	€ 14.194,27	€ 14.000,00	€ 38.000,00	167,71%	171,43%
Indici di Qualità									
Personale coinvolto nel Processo					Collaboratori coinvolti nel Processo				
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,06	D6								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Contribuzione all'offerta culturale (n. iniziative finanziate/ n. iniziative culturali)					75,86%	70,00%	72,73%	2,73%	OK
Grado di sostegno comunale (iniziative culturali comunali / N. iniziative culturali complessive)					(N. 75,86%)	70,00%	72,73%	2,73%	OK
Indicatori di Efficacia temporale									
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo medio delle iniziative (delle iniziative/iniziativa realizzate) (Costo complessivo)					€ 1.468,37	€ 1.400,00	€ 1.727,27	€ 327,27	OK
Costo pro capite del servizio (costo complessivo del processo/popolazione)					€ 2,33	€ 2,93	€ 2,93	€ 0,00	OK
Indicatori di Qualità									
Analisi del risultato									
commento sintetico sui risultati									

		ANNO	2023						
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Comune di Romentino	Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica							
	Servizio	Servizio Lavori Pubblici							
	Ufficio/Centro di Costo	Ufficio Tecnico							
Processo 44/45									
Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio									
Finalità del Processo									
Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio in relazione alle risorse economiche disponibili – A partire dal 2015 l'Amministrazione Comunale ha deciso che tutte le voci previste nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici adottato entrassero a far parte della scheda, pur consapevole che non tutte, per le più svariate ragioni, decisioni e aggiustamenti del Programma, potranno avere attuazione. In corso d'anno, con cadenza trimestrale, sarà effettuato un monitoraggio e saranno adottati gli opportuni correttivi.									
Stakeholders									
Amministratori e fruitori dei beni									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023 (2)	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5.643	5.681	5.622	5.649	5.630	5.630			
A) N. manutenzioni straordinarie effettuate: considerato il trend del Comune di Romentino, vengono in questa riga registrate le manutenzioni e le nuove opere finanziate in conto capitale, di importo inferiore a 40.000 euro	5	5	6	5	2	6	12,50%	200,00%	
B) N. manutenzioni straordinarie programmate: sono le manutenzioni di cui al rigo precedente programmate nella scheda di uso interno (comprendente sia le opere di importo minore di 100.000 euro sia quelle di importo uguale o maggiore) del programma triennale (1)	5	5	6	5	2	6	12,50%	200,00%	
C) € destinati a nuove opere: considerato il trend del Comune di Romentino, vengono in questa riga registrate le opere pubbliche anche di manutenzione straordinaria di importo maggiore o uguale a 40.000 euro	€ 34.921,97	€ 256.927,83	€ 415.919,64	€ 235.923,15	€ 599.694,00	€ 83.866,20	-64,45%	-86,02%	
D) € destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio esistente: sono in questa riga registrate le opere di manutenzione del patrimonio finanziate con la parte corrente del Bilancio	€ 833.710,29	€ 1.035.778,95	€ 1.233.139,07	€ 1.034.209,44	€ 1.543.432,07	€ 1.037.999,67	0,37%	-32,75%	
E) N. nuove opere realizzate: dato numerico delle opere di cui alla riga C)	1	2	2	2	5	3	80,00%	-40,00%	
F) N. nuove opere programmate: dato numerico delle opere di cui alla riga C) programmate nella scheda di uso interno del programma triennale OO.PP. (comprendente sia le opere di importo minore di 100.000 euro sia quelle di importo uguale o maggiore (1)	1	2	2	2	5	5	200,00%	0,00%	
G) N. manutenzioni ordinarie effettuate: dato numerico delle opere di cui alla riga D)	58	54	57	56	38	73	29,59%	92,11%	
H) N. manutenzioni ordinarie programmate in sede di Bilancio di Previsione (1)	58	54	57	56	38	38	-32,54%	0,00%	
Indici di Tempo									
Indici di Costo									
spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie (per l'atteso coincide con la spesa programmata)	€ 749.824,80	€ 717.024,49	€ 772.043,52	€ 746.297,60	€ 896.238,07	€ 843.479,59	13,02%	-5,89%	
spesa programmata manutenzioni ordinarie (spesa prevista in bilancio prev.)	€ 749.824,80	€ 717.024,49	€ 772.043,52	€ 746.297,60	€ 896.238,07	€ 896.238,07	20,09%	0,00%	
spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie	€ 48.963,52	€ 61.826,63	€ 45.175,91	€ 51.988,69	€ 47.500,00	€ 110.653,88	112,84%	132,96%	
spesa programmata manutenzioni straordinarie	€ 48.963,52	€ 61.826,63	€ 45.175,91	€ 51.988,69	€ 47.500,00	€ 47.500,00	-8,63%	0,00%	
costo del processo (a cura dell'Ufficio di Ragioneria)	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 82.000,00	€ 80.666,67	€ 82.500,00	€ 82.500,00	2,27%	0,00%	
Indici di Qualità									
n. interventi effettuati (somma MS + MO)	63	59	63	61,67	40	79	28,11%	97,50%	
Personale coinvolto nel Processo									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo			
0,25	D4	0,9	B3			N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,25	C3								
0,8	C4								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Stato di conservazione del patrimonio (manutenzioni straordinarie effettuate/manutenzioni straordinarie programmate)					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	OK
% nuove opere (destinati nuove opere di competenza/ € destinati manutenzione patrimonio esistente)					22,81%	38,85%	8,08%	-30,77%	NOOK
% realizzazione nuove opere (nuove strutture realizzate/ nuove opere programmate)					100,00%	100,00%	60,00%	-40,00%	NOOK
Stato di manutenzione del patrimonio (manutenzioni ordinarie effettuate/manutenzioni ordinarie programmate)					100,00%	100,00%	192,11%	92,11%	OK
Indicatori di Efficacia temporale									
Indicatori di Efficienza Economica									
% risorse destinate alla manutenzione ordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie/spesa programmata manutenzioni ordinarie)					100,00%	100,00%	94,11%	-5,89%	OK
% risorse destinate alla manutenzione straordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie/spesa programmata manutenzioni straordinarie)					100,00%	100,00%	232,96%	132,96%	NOOK
Indicatori di Qualità									
Analisi del risultato									
nota (1): Corrisponde all'atteso della riga precedente nota (2): Con "raggiunto" si intende aver impegnato la spesa con una determina NELLE RIGHE CON DESCRIZIONI E VALORI NON RAGGIUNTI, I DATI SONO DIVERSI RISPETTO A QUELLI INSERITI NELLE SCHEDE DEL PREVISIONALE CON DESCRIZIONI DIVERSE RISPETTO ALLA PRESENTE SCHEDA. TALE MODIFICA DI DATI NON PERMETTE UN RAGGIUNGIMENTO DELLE PERFORMANCE OBIETTIVO ALLA VOCE D DELLA SCEDA E' STATO INSERITO IL VALORE DELLA SOMMATORIA DI NUOVE OPERE MANUT. STRAORDINARIA E ORDINARIA									
Analisi del risultato									

Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Assistenza all'Infanzia							
Servizio		Servizio							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio							
Processo 48									
Progettare e gestire servizi di Asilo Nido									
Finalità del Processo									
Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o controllo) dei servizi educativi e di supporto									
Stakeholders									
Famiglie con bimbi 0-3 anni									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5.643	5.681	5.622	5.649	5.630	5.630			
N° posti occupati	30	24	24	26	24	30	15,38%	0,25	
N° posti disponibili - compresi convenzionamenti	30	24	24	26	24	30	15,38%	0,25	
N° richieste pervenute	30	30	35	32	30	45	42,11%	0,5	
Popolazione Bimbi 0-3 anni	219	206	198	208	189	189	-8,99%	0	
N° gg apertura servizio	166	190	190	182	200	210	15,38%	0,05	
N° ore servizio alla settimana	51	51	51	51	51	51	0,00%	0	
Indici di Tempo									
Indici di Costo									
Costo del processo	€ 226.100,00	€ 230.000,00	€ 232.000,00	€ 229.366,67	€ 232.500,00	€ 232.500,00	1,37%	0,00%	
Proventi di competenza	€ 55.600,00	€ 88.000,00	€ 84.000,00	€ 75.866,67	€ 80.000,00	€ 102.000,00	34,45%	27,50%	
Indici di Qualità									
% gradimento servizio				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo					Collaboratori coinvolti nel Processo				
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,2	D6	1	C3						
1	C3	1	C1						
1	C3								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
% di utilizzo del servizio (posti occupati/posti disponibili)					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	OK
% di utenti potenziali (richieste pervenute/ bimbi 0-3 anni)					15,25%	15,87%	23,81%	7,94%	OK
Lista d'attesa (richieste pervenute / posti disponibili)					121,79%	125,00%	150,00%	25,00%	OK
giorni di apertura del servizio					182,00	200,00	210,00	10,00	OK
orario disponibilità media settimanale					51,00	51,00	51,00	0,00	OK
Indicatori di Efficacia temporale									
Indicatori di Efficienza Economica									
% di copertura del servizio (provento / costo del processo)					33,08%	34,41%	43,87%	9,46%	OK
Costo unitario (costo del processo / n. utenti)					€ 8.821,79	€ 9.687,50	€ 7.750,00	-€ 1.937,50	NOOK
Costo procapite del servizio (costo complessivo del processo / popolazione)					€ 40,61	€ 41,30	€ 41,30	€ 0,00	OK
Indicatori di Qualità									
% gradimento servizio (indagine)					0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Analisi del risultato									

Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Amministrativo-Contabile							
Servizio		Servizio							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio							
Processo 56									
Gestire il protocollo e l'archivio									
Finalità del Processo									
Garantire la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi									
Stakeholders									
Uffici comunali									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione									
N° atti protocollati in Uscita dal servizio	5.624	5.643	5.681	5.649	5.681	5.681			
N° atti protocollati in uscita complessivamente	806	732	648	729	574	711	-2,42%	23,87%	
N° totale dipendenti	4.108	5.477	5.923	5.169	4.584	5.730	10,85%	25,00%	
N° atti da archiviare	24	25	24	24	25	25	2,74%	0,00%	
N° atti archiviati	12.451	12.451	14.376	13.093	10.824	15.086	15,22%	39,38%	
N° dipendenti del servizio	12.451	12.451	14.376	13.093	10.824	15.086	15,22%	39,38%	
	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	0,00%	0,00%	
Indici di Tempo									
Tempo medio iter protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario) in ore	6	6	6	6	6	6	0,00%	0,00%	
Indici di Costo									
Costo del processo	€ 91.000,00	€ 94.000,00	€ 96.000,00	€ 93.666,67	€ 96.500,00	€ 96.500,00	3,02%	0,00%	
Indici di Qualità									
% gradimento servizio				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
n. segnalazioni atti mancanti in archivio				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
n. errori di smistamento atti				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo			
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia
1	istruttore								
0,3	op.esperto								
0,1	istruttore								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Efficacia del Servizio Protocollo (n. atti protocollati in uscita dal Protocollo / n. atti protocollati in uscita complessivamente) (nota 1)					14,10%	12,52%	12,41%	-0,11%	NOOK
Efficacia del Servizio Archivio (n. atti archiviati / n. atti da archiviare)					100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	OK
% Personale (n. dipendenti del servizio/n.dipendenti)					5,96%	5,80%	5,80%	0,00%	OK
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio iter protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario)					6,00	6,00	6,00	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo unitario del servizio complessivo del processo/dipendenti (costo)					€ 64.597,70	€ 66.551,72	€ 66.551,72	€ 0,00	OK
Costo pro capite del servizio (costo complessivo del processo/popolazione)					€ 16,58	€ 16,99	€ 16,99	€ 0,00	OK
Indicatori di Qualità									
% gradimento del servizio (indagine interna)					0,00	0,00	0,00	0,00	OK
n. segnalazioni atti mancanti in archivio					0,00	0,00	0,00	0,00	OK
n. errori di smistamento atti					0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Analisi del risultato									
<p><i>Nota 1 : Nell'adozione nell'anno 2023 del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico è stata prevista la possibilità per tutti gli uffici di protocollare i documenti sia in entrata che in uscita.</i></p>									

OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA

CONTABILE

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ		AREA	ALTRI CDR COINVOLTI		
BOZZOLA		AMMINISTRATIVO-CONTABILE			
OBJ Strategico DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Missione	01		
OBJ Operativo DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Programma	04		
Titolo Obiettivo:	NOTIFICHE DIGITALI TRIBUTI				
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si prefigge di utilizzare la Piattaforma notifiche digitali in alternativa alle altre modalità previste per la notifica di atti tributari. In particolare, ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per interagire con la PA. Per l'Ente il vantaggio è in termini di tempi, costi e di abbattimento dei contenziosi.				
	Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
			X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Finanziamento progetto PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali	6	Studio Manuale operativo per l'utilizzo		
2	Contrattualizzazione con l'intermediario tecnologico e sviluppo integrazione piattaforma	7	Inserimento atti sulla Piattaforma per essere notificati (nel 2024)		
3	Corso di formazione sull'operatività della piattaforma delle notifiche digitali	8	Verifica ricevuta di avvenuta notificazione con valore legale opponibile ai terzi (nel 2024)		
4	Adesione formale alla Piattaforma notifiche attraverso il portale PAGOPA				
5	Individuazione operatori e creazione rispettivi account				

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Atti inseriti in piattaforma - contribuenti residenti	2				X
Atti inseriti in piattaforma - contribuenti non residenti	2				X
Attivazione notifiche digitali tributi	Sì				X
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Adesione alla Piattaforma	30/09/2023	15/06/2023		X	
% rispetto fasi e tempi	100%	100%		X	X
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Altri indici	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. operatori che hanno partecipato a corsi di formazione sull'utilizzo della piattaforma	2	5		X	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 (2023)												
2 (2023)												
3 (2023)												
4 (2023)												
5 (2023)												
6 (2023)												
7 (2024)												
8(2024)												

OBIETTIVI

AREA SOCIO
DEMOGRAFICA

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ		AREA	ALTRI CDR COINVOLTI		
Varallo Dario		Socio Demografico			
OBJ Strategico DUP	Mantenere i servizi erogati nell'ambito della nuova ANPR, gestita con modalità informatiche e telematiche, volta al miglioramento dei servizi al cittadino e alla semplificazione dell'attività amministrativa	Missione	01		
OBJ Operativo DUP	Miglioramento dei servizi erogati per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità	Programma	07		
Titolo Obiettivo:		Implementazione storico anagrafe 1901-1929 (sesta e ultima parte)			
Descrizione Obiettivo:	<p>Negli ultimi anni l'archivio anagrafico comunale - che dal 2005 è gestito unicamente in modalità informatizzata - è stato implementato con i dati di tutte le schede cartacee di coloro che sono/sono stati residenti a Romentino dagli anni '60 ai giorni nostri. Con tale lavoro si voleva consentire la svolgimento in tempi brevi di ricerche anagrafiche storiche, sempre più spesso sollecitate da privati che intendono effettuare ricerche genealogiche ma anche da istituzioni pubbliche in cerca di dati pregressi. Il presente obiettivo si muove sulla stessa linea e con le stesse finalità ma procede ancora più indietro nel tempo e pesca dalla massa delle schede anagrafiche più antiche in possesso del Comune e risalenti al R.D. 2132 del 1929 e, ancor prima, al R.D. 445 del 1901, data d'istituzione dell'anagrafe cartacea nel Regno d'Italia. Al termine del progetto l'intera memoria storica anagrafica di Romentino sarà disponibile e consultabile in modalità informatizzata. Le schede di cui si tratta sono circa 6000. Nella prima annualità sono stati implementati i dati di un terzo dell'archivio cartaceo (n. 2000), 600 nel secondo anno, 600 nel terzo, 350 nel quarto e 1650 nel quinto per effetto della piena copertura dell'ufficio con tre figure (due a tempo pieno e il messo comunale che coadiuva parzialmente i servizi demografici). A seguito di conteggio delle schede rimanenti è stato appurato che esse ammontano a 1243 e pertanto nel corso dell'anno 2023 queste schede saranno completamente implementate, portando così a compimento il progetto pluriennale.</p>				
	Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
		X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Consultazione dei dati presenti nell'applicativo informatico e confronto con i dati scritti sulle schede cartacee	5			
2	Implementazione dei dati mancanti relativi alle singole persone attraverso la scansione della scheda cartacea e la sussunzione del file nell'applicativo anagrafico	6			
3		7			
4		8			

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ	AREA	ALTRI CDR COINVOLTI	
Varallo Dario	Socio Demografico		
OBJ Strategico DUP	Mantenere i servizi erogati nell'ambito della nuova ANPR, gestita con modalità informatiche e telematiche, volta al miglioramento dei servizi al cittadino e alla semplificazione dell'attività amministrativa	Missione	01
OBJ Operativo DUP	Miglioramento dei servizi erogati per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità	Programma	07

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2023	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome				
E.Q	Varallo Dario				
Istruttore	Bolzon Sabrina				
Op. Esperto	Altieri Dario Antonio				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Varallo Dario	Socio Demografico		
OBJ Strategico DUP	Creare le condizioni, nell'infanzia, per favorire il futuro sviluppo armonico della personalità	Missione	12
OBJ Operativo DUP	Mantenere un servizio educativo qualitativamente elevato e uno standard di servizi aggiuntivi destinati alle famiglie con minori	Programma	01
Titolo Obiettivo:	Apertura dell'Asilo Nido nel mese di Luglio		
Descrizione Obiettivo:	<p>L'obiettivo è finalizzato al servizio di apertura estiva dell'Asilo Nido - tre settimane dal 3 al 21 luglio 2023 - il cui termine ordinario di chiusura è stabilito al 30 giugno. Il progetto è un'estensione del servizio educativo oltre il calendario scolastico, e si configura come servizio aggiuntivo fornito alle famiglie nel periodo estivo. Il progetto coinvolge il personale che volontariamente vi partecipa, ed è assicurato con l'organizzazione e l'impegno del personale dipendente qualificato che assicura la necessaria continuità nel rapporto con i bambini. IL'obiettivo costituisce un concreto vantaggio per l'utenza ed un effettivo miglioramento del servizio che consente di far fronte ad un'esigenza reale della popolazione romentina.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	"Lavori in corso!" è il progetto realizzando che prende spunto dai lavori di ristrutturazione che interessano l'edificio dell'asilo nido a partire dalla primavera: un percorso di scoperta con l'ausilio di un materiale povero, inusuale e poco valorizzato come i sassi	4	
2	Tre fasi in tre settimane. Scoperta: caccia al tesoro alla ricerca dei sassi nascosti; Manipolazione: creazione di piccole ambientazioni naturali in cui inserire i sassi preparati e lavati; Trasformazione: le figure create coi sassi saranno trasformate in fiori colorati con impiego di diversi materiali (pastelli, pennarelli, gessetti)	5	
3	Stimolare fantasia e creatività; sviluppare motricità fine e manualità; sviluppare il gioco di imitazione; scoprire le caratteristiche dei materiali (peso, forma, dimensione)	6	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Numero giornate di apertura	15	15			
Numero bambini partecipanti	15	22			
Numero progetti attivati	3	3			
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Giornate di assenza dal servizio	0%	0			
% rispetto fasi e tempi	100%	100			
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Numero progetti didattici programmati e realizzati	1	1			
N. reclami	0	0			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 21/07/2023	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%

LAVORI IN CORSO!



“ E’ arrivato al nido un bastimento carico carico di... SASSI! ”

Il progetto estivo elaborato per quest’anno vuole partire dalla presenza degli operai al nido.

La prossima primavera, infatti, sono previsti lavori esterni di ristrutturazione dai quali le educatrici prenderanno ispirazione per proporre ai bambini un percorso di scoperta, manipolazione e trasformazione di un materiale povero, inusuale, scontato e poco valorizzato come i *sassi*.

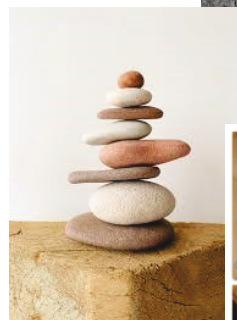
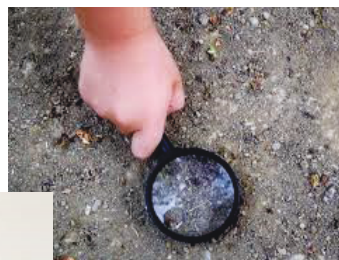
Attraverso questo percorso ogni bambino avrà la possibilità di diventare un piccolo operaio e con la fantasia e l’immaginazione che lo contraddistinguono, trasformare i sassi in coloratissimi fiori che abbelliranno le aiuole del nostro giardino.

ATTIVITA’ e TEMPISTICHE:

Le attività proposte saranno così suddivise:

1a SETTIMANA “SCOPERTA”:

- Caccia al tesoro per trovare i sassi nascosti negli spazi del nostro asilo
- Esplorazione libera del materiale (creando torri, treni, percorsi)

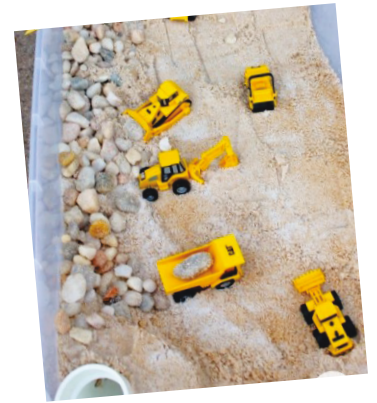




- Classificazione dei sassi per comprenderne grandezza, forma, peso, colore...

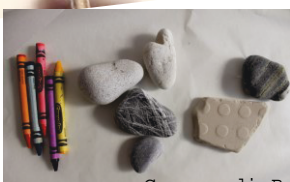
2a SETTIMANA "MANIPOLAZIONE":

- Creazione dei mini-mondi, ossia delle piccole ambientazioni naturali in cui i bambini inseriranno animali, mezzi di trasporto ed elementi naturali come erba, legnetti, terra, foglie...
- Cura e preparazione dei sassi lavandoli con acqua, sapone, schiuma, spazzole e spugne...



3a SETTIMANA "TRAFORMAZIONE"

- Nell'ultima settimana i bambini trasformeranno i loro "tesori" in originali e coloratissimi



fiori attraverso l'utilizzo di tempere a dita, pennelli, carta colorata, pastelli a cera, gessetti ecc.

OBIETTIVI:

- Promuovere la socializzazione e la verbalizzazione attraverso l'utilizzo di libri, illustrazioni, canzoni, filastrocche ecc...
- Stimolare la fantasia e la creatività
- Sviluppare la manualità e la motricità-fine
- Scoprire le caratteristiche dei materiali (peso, forma, dimensione)
- Sviluppare il piacere di toccare, scoprire, tastare
- Sviluppare il gioco di imitazione
- Riconoscere ed esprimere le proprie emozioni derivanti da rumori e movimenti nuovi

OBIETTIVI

AREA URBANISTICA

AMBIENTE TERRITORIO

TECNICA

OBIETTIVO GESTIONALE												
DIRIGENTE /EQ			SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI					
Elena Riggio			Area tecnica									
OBJ Strategico DUP	Manutenzione degli stabili e delle strutture comunali. Mantenere i beni di proprietà comunale in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorare la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa					Missione	1 e 09					
OBJ Operativo DUP						Programma	5 e 02					
Titolo Obiettivo:			PNRR - PICCOLE OPERE E FUTURA ASILI									
Descrizione Obiettivo:			Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è uno strumento che individua gli obiettivi, le riforme e gli investimenti che l'Italia intende realizzare grazie all'utilizzo dei fondi europei di Next Generation EU messi a disposizione a livello comunitario per attenuare l'impatto economico e sociale della pandemia derivante dal Covid - 19. Il Piano si articola in sei missioni: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; Rivoluzione verde e transizione ecologica; Infrastrutture per una mobilità sostenibile; Istruzione e ricerca; Inclusion e coesione; Salute. In tale ambito gli enti locali hanno l'opportunità di giocare un ruolo importante partecipando alla realizzazione del piano e assumendosi le conseguenti responsabilità.									
Tempi di realizzazione					2023	2024	2025					
					X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Formazione in materia di PNRR, con particolare riferimento alle attività connesse alla corretta attuazione del PNRR, (a titolo esemplificativo, gestione appalti e/o monitoraggio e rendicontazione) □				5	Rendicontazione: corretta e tempestiva alimentazione dei dati e/o documenti sul sistema informativo REGIS.						
2	Collaborazione con il Responsabile dell'area amministrativa contabile al fine di garantire la corretta gestione finanziaria/contabile degli interventi PNRR finanziati.				6	Obbligo di informazione e comunicazione □						
3	rispetto del cronoprogramma previsto nell'ambito di ciascun avviso PNRR, salvo proroghe;				7							
4	Conclusione di ciascuna azione dei progetti finanziati nel rispetto delle tempistiche e delle modalità indicate in ciascun avviso PNRR, salvo proroghe;											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024			
N. corsi di formazione all'anno in materia di PNRR, con particolare riferimento alle attività connesse alla corretta attuazione del PNRR, (a titolo esemplificativo, gestione appalti e/o monitoraggio e rendicontazione)					1	5						

OBIETTIVO GESTIONALE					
DIRIGENTE /EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
Elena Riggio		Area tecnica			
OBJ Strategico DUP	Manutenzione degli stabili e delle strutture comunali. Mantenere i beni di proprietà comunale in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorare la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa		Missione	1 e 09	
OBJ Operativo DUP			Programma	5 e 02	
N. dipendente formato in materia di PNRR, con particolare riferimento alle attività connesse alla corretta attuazione del PNRR, (a titolo esemplificativo, gestione appalti e/o monitoraggio e rendicontazione) – anno 2023;		2	2		
% documenti di spesa e di pagamenti con presenza dei CUP e CIG		100%	100%		
Trasmissione al Responsabile dell'area amministrativa contabile di report periodici contenenti le informazioni relative alla procedura di spesa (anagrafica intervento, anagrafica spesa: somma già liquidata, somma da liquidare, causale pagamento, rispetto tracciabilità flussi finanziari, rispetto del limite dell'importo contrattuale, doppio finanziamento, coerenza della spesa sostenuta con attività progettuale e con cronoprogramma, verifica preventiva all'interno della fattura elettronica della presenza delle informazioni necessarie, verifica DURC e ex art. 48 – bis DPR 602/1973 SS.MM.II.ecc e altre informazioni contenute nel MODELLO "checklist autocontrollo procedura di spesa" allegato al PIAO 2023/2025		SI	Adempimenti assolti per quanto riguarda la fase degli affidamenti, poiché tutte le determinazioni sono soggette a visto contabile da parte della Responsabile dell'area amministrativa contabile. Non sono ancora stati effettuati pagamenti		
N. 3 Report all'anno (anche in forma tabellare comprensiva di tutti i progetti finanziati) da cui risulta la verifica puntuale della coerenza della tempistica di realizzazione rispetto ai cronoprogrammi e del raggiungimento degli obiettivi intermedi (es. avvenuta contrattualizzazione del fornitore) e finali (es. completamento attività);		3%	1%		
% rispetto fasi e tempi		100%	100%		
% corretta e tempestiva alimentazione dei dati e/o documenti sul sistema informativo REGIS		100%	100%		
individuazione all'interno del sito web del comune di una sezione denominata "attuazione Misure PNRR" da alimentare con tutte le informazioni inerenti al PNRR, M1C1 finanziati		SI	SI		
PERSONALE TITOLARE DI EQ DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
1 Titolare di EQ Area Tecnica					
2 istruttori e 1 operatore esperto					

OBIETTIVO AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO DI AREA (quadriennale)

EQ	AREA	collegamento con rpp	
RIGGIO	AREA TECNICA		
FINALITA'	<i>Ottimizzazione ricerca e consultazione pratiche storiche e recenti</i>		
Titolo Obiettivo strategico:	Ricognizione STRADE PUBBLICHE, PRIVATE, VICINALI		
descrizione obiettivo	Creazione di un archivio informatico e grafico delle strade presenti sul territorio di Romentino		
MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1 MISSIONE 10 PROGRAMMA 5	<p>Il progetto era stato pensato come triennale, ma si è sperimentato nei primi due anni di svolgimento che richiede almeno un anno in più. Esso si prefigge l'obiettivo di creare un archivio dettagliato di tutte le strade presenti sul territorio di Romentino, classificandole secondo le indicazioni del Nuovo Codice della Strada e secondo il loro regime giuridico. Le informazioni acquisite saranno anche riportate graficamente su un elaborato cartografico per usufruire di una pratica ed agile consultazione. Lo scopo è quello di individuare con precisione le competenze e responsabilità per la manutenzione delle strade, identificare quelle già di proprietà comunale e quelle che, pur non essendolo, sono di fatto pubbliche e che sarebbe opportuno acquisire.</p> <p>4° ANNO - Completamento fase 2 e fase 3</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Riordino delle informazioni già in possesso del Comune; ricerca, tramite gli archivi comunali o altre fonti, delle informazioni mancanti. Eventuali sopralluoghi.	4	
2	Individuazione dei proprietari delle strade pubbliche non ancora acquisite dal Comune e di quelle private e vicinali. Creazione di un database con le informazioni complete, anche relative allo stato di manutenzione, di ciascuna strada	5	
3	Predisposizione di un elaborato cartografico del territorio comunale, con identificazione e classificazione delle strade comunali; aggiornamento del database.	6	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Efficacia anno 2020	ATTESO entro il 2020	RAGGIUNTO al 31/12/2020	Scost.
Fase 1 - anno 2020: la fase è stata totalmente attuata	100,00%	100,00%	0,00%
Predisposto e compilato con i dati disponibili un data-base di tutte le strade comunali (n. strade di tutte le tipologie, comprese quelle private: 121 per circa 116,00 km)	121	121	0
Indici di Efficacia anno 2021	ATTESO entro il 2021	RAGGIUNTO al 31/12/2021	Scost.
Fase 2 - anno 2021: si prevedeva di attuare la fase al 40% (corrispondente a 48 strade; effettivamente verificate 36 comprese le 8 schedate)	40,00%	30,00%	-10,00%
Nota: Escludendo le strade vicinali, che sono tutte di proprietà privata, si è posta l'attenzione alle strade all'interno del centro abitato ancora di proprietà privata ma di uso pubblico e sono state redatte le schede con indicati i nominativi dei proprietari di 8 strade private			
Indice numerico (n° strade):	10	8	-2
Indice chilometrico	2	1,5	-0,5
Indici di Efficacia anno 2022	ATTESO entro il 2022	RAGGIUNTO al 31/12/2022	Scost.
Per l'anno 2022 era prevista la prosecuzione della fase 2 secondo due indicatori: quello percentuale riferito al n. totale delle strade e quello numerico riferito alle sole strade pubbliche di proprietà ancora privata.			
Nota sul calcolo dell'indice percentuale.			
Le strade classificate nel 2022 sono n. 66, che, sommate alle n. 36 del 2021, hanno permesso di raggiungere il n. di 102 strade classificate, corrispondenti a circa l'84,30% del totale (maggiore del 70% previsto in totale sui due anni per una quota del 14,30% in più).			
Nota sul calcolo dell'indice numerico.			
Le strade insistenti sul Comune di Romentino sono 121 così suddivise: 1 strada statale, 3 strade provinciali, 2 tangenziali comunali, 22 strade vicinali, 93 strade comunali (di cui alcune private di uso pubblico).			
Delle 93 strade comunali è stata effettuata nel 2021 e nel 2022 la verifica della proprietà di 75 strade: 53 sono risultate proprietà del Comune e 22 sono risultate ancora di proprietà privata sebbene di uso pubblico. Nel 2021 sono state redatte le schede (con indicazione dei riferimenti catastali e dei proprietari) di 8 strade e nel 2022 di 14 strade.			

OBIETTIVO AREA TECNICA

Fase 2 - anno 2022:	indice percentuale	40,00%	54,30%	14,30%
	Indice numerico (n° strade schedate con individuazione dei proprietari):	12	14	2
	Indice kilometrico	2,5	3,14	0,64
Indici di Efficacia anno 2023		ATTESO entro il 2023	RAGGIUNTO al 31/12/2023	Scost.
Fase 2 - anno 2023: si prevede di completare la classificazione e schedatura per la percentuale rimasta		15,70%	15,70%	0,00%
Fase 3 - redazione cartografia		100,00%	100,00%	0,00%
	Indice numerico (n° strade - indicativo):	4	4	0
	Indice kilometrico (indicativo)	1,2	1,2	0
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA															
annualita'	2020/2021					2022					2023				
FASI E TEMPI	Gennaio Febbraio Marzo	Aprile Maggio Giugno	Luglio Agosto Settembre	Ottobre Novembre Dicembre	Gennaio Febbraio Marzo	Aprile Maggio Giugno	Luglio Agosto Settembre	Ottobre Novembre Dicembre	Gennaio Febbraio Marzo	Aprile Maggio Giugno	Luglio Agosto Settembre	Ottobre Novembre Dicembre			
1															
2															
3															
4															
5															
6															

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/07/2023				VERIFICA FINALE AL 31/12/2023			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome				
D	Riggio Elena				
C	Parisi Roberto				
C	Iacometti Stefano				
B	Posanti Emanuela				
B	Pustorino Francesco				

OBIETTIVI

AREA
VIGILANZA

OBIETTIVO GESTIONALE						
EQ		AREA		ALTRI CDR COINVOLTI		
MEDINA		VIGILANZA				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:	GESTIONE ZONA A TRAFFICO LIMITATO CON CONTROLLO ELETTRONICO					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si prefigge di gestire una doppia Zona a Traffico Limitato, in vigore dal 01.05 al 31.10, e della sua segnaletica stradale verticale, orizzontale ed a messaggio variabile, una con controllo elettronico degli accessi, con il rilascio delle necessarie autorizzazioni, permanenti e temporanee, gestendo quindi anche la contestazione e notifica delle relative sanzioni e le eventuali problematiche emergentii.					
	Tempi di realizzazione			2023	2024	2025
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Emissione Ordinanza di istituzione ed entrata in vigore della ZTL	5				
2	Rilascio autorizzazioni ZTL	6				
3	Controllo transiti e contestazione/notifica violazioni	7				
4	Gestione violazioni	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. autorizzazioni rilasciate		100	128			
Attivazione ZTL		Si	SI			
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Gestione sistema, autorizzazioni e sanzioni		31/12/2023	31/12/2023			
% rispetto fasi e tempi		100%	100%			

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ	AREA	ALTRI CDR COINVOLTI			
MEDINA	VIGILANZA				
OBJ Strategico DUP			Missione		
OBJ Operativo DUP			Programma		
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE			
EQ	AREA		ALTRI CDR COINVOLTI
MEDINA	VIGILANZA		
OBJ Strategico DUP			Missione
OBJ Operativo DUP			Programma

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE			
EQ	AREA	ALTRI CDR COINVOLTI	
MEDINA	VIGILANZA		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
EQ	Comm. Capo Medina Ivana				
Istruttore	Ass. Ganassi Donatella				
Istruttore	Ag.Sc. Cirri Alessandro				
Istruttore	Ag. Sc. Cottone Claudio				
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVI
TRASVERSALI

TUTTE
LE AREE

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / EQ	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
Comandante Medina Ivana Rita / Gruppo di lavoro PNRR Missione 1"	VIGILANZA - Gruppo di lavoro PNRR Missione 1"											
OBJ Strategico DUP	Miglioramento rete informatica e dialogo con i cittadini	Missione	01									
OBJ Operativo DUP	Miglioramento rete informatica e dialogo con i cittadini	Programma	08									
Titolo Obiettivo:	NOTIFICHE DIGITALI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA											
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è quello di collaborare fattivamente con il "Gruppo di lavoro PNRR Missione 1" nell'ambito del PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1,4 " Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.5 "al fine di rendere possibile la conclusione del processo di integrazione e dell'attivazione del servizio di notifiche violazioni al codice della strada che si considera avvenuta allorchè viene fornita evidenza dell'invio con successo di almeno una notifica in ambiente di produzione di PND per il servizio notifiche violazioni al codice della strada											
	Tempi di realizzazione	2023 X	2024 X	2025								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Nell'ambito del progetto PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali, contrattualizzazione con l'intermediario tecnologico e sviluppo integrazione piattaforma (competenza "Gruppo di lavoro PNRR Missione 1")	5	Generazione degli atti da notificare per l'inserimento sulla Piattaforma ND (nel 2024)									
2	Adesione formale alla Piattaforma notifiche attraverso il portale PAGOPA	6	Verifica ricevuta di avvenuta notificazione con valore legale opponibile a terzi (nel 2024)									
3	Corso di formazione/ studio operativita della piattaforma delle notifiche digitali violazione al codice della strada											
4	Individuazione operatori e creazione rispettivi account											
NOPROGRAMMA												
ASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 (2023)												
2 (2023)												
3 (2023)												
4 (2023)												
5 (2024)												
6 (2024)												

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / EQ	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Comandante Medina Ivana Rita / Gruppo di lavoro PNRR Missione 1"	VIGILANZA - Gruppo di lavoro PNRR Missione 1"				
OBJ Strategico DUP	Miglioramento rete informatica e dialogo con i cittadini	Missione	01		
OBJ Operativo DUP	Miglioramento rete informatica e dialogo con i cittadini	Programma	08		
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Adesione formale alla Piattaforma notifiche attraverso il portale PAGOPA	01/08/2023	15/06/2023		X	
invio con successo di almeno una notifica in ambiente di produzione di PND per il servizio notifiche violazioni al codice della strada entro la tempistica prevista RR - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1,4 " Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.5 (SI/NO)	SI	SI		X	
Atti inviati per l'inserimento notifiche verbali CDS in piattaforma dal momento del suo funzionamento/violazioni CDS notificate dalla data di funzionamento della piattaforma	10%				X
Risparmio rispetto ai costi delle raccomandate A.G.: confronto tra costi di notifica sostenuti prima dell'utilizzo della piattaforma ND e costi sostenuti per lo stesso numero e tipologia di atti notificati attraverso la PND (SI/NO)	SI				X
% rispetto fasi e tempi	100%	100%		X	X
n. operatori formati sull'utilizzo della piattaforma	4	4		X	
PERSONALE TITOLARE DI EQ E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
gruppo di lavoro PNRR Missione 1					
E.Q. area vigilanza					
istruttore area vigilanza					
istruttore area vigilanza					
istruttore area vigilanza					

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / EQ	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
Gruppo di lavoro PNRR Missione 1"	Gruppo di lavoro PNRR Missione 1"			
OBJ Strategico DUP		Missione		
OBJ Operativo DUP		Programma		
Titolo Obiettivo:	PNRR DIGITALIZZAZIONE			
Descrizione Obiettivo:	<p>E' necessario al fine di garantire una trasformazione digitale della pubblica amministrazione investire su infrastrutture, piattaforme e patrimonio informatico in generale oltre che sull'interoperabilità e sicurezza informatica. A tal proposito è di primaria importanza cogliere le opportunità del PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica amministrazione. Gli obiettivi dell'Amministrazione in tema di digitalizzazione sono di seguito rappresentati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese; - Implementare e/o potenziare tecnologie e/o piattaforme al fine di semplificare l'azione della pubblica amministrazione rendendola più efficace, efficiente e veloce con ricadute positive a favore anche degli utenti finali; - potenziare le infrastrutture al fine di renderle sicure e affidabili e migrare i servizi verso soluzioni qualificate secondo il principio "cloud come prima opzione". - migliorare le competenze digitali dei dipendenti pubblici. 			
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Formazione in materia di PNRR, con particolare riferimento alle attività connesse alla corretta attuazione del PNRR, M1C1 (a titolo esemplificativo, gestione contabile dei fondi PNRR e/o appalti e/o assunzione di personale e/o monitoraggio e rendicontazione)	5	Rendicontazione: corretta e tempestiva alimentazione dei dati e/o documenti sulla piattaforma PA DIGITALE 2026.	
2	Corretta gestione finanziaria/contabile degli interventi PNRR M1C1 finanziati (contabilizzazione, cronoprogrammi, rendicontazione, doppio finanziamento, tracciabilità delle spese e pagamenti) □	6	obbligo di informazione e comunicazione □	
3	Contrattualizzazione del fornitore nel rispetto del cronoprogramma previsto nell'ambito di ciascun avviso PNRR, M1C1 finanziato, salvo proroghe;			
4	Conclusione di ciascuna azione dei progetti finanziati nel rispetto delle tempistiche e delle modalità indicate in ciascun avviso PNRR, M1C1 finanziato, salvo proroghe;			

CRONOPROGRAMMA												
ASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici	ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2023	2024				
Almeno 1 corso di formazione all'anno in materia di PNRR, con particolare riferimento alle attività connesse alla corretta attuazione del PNRR, M1C1 (a titolo esemplificativo, gestione contabile dei fondi PNRR e/o appalti e/o assunzione di personale e/o monitoraggio e rendicontazione) – anno 2023	SI		SI									
Almeno 2 dipendenti formati in materia di PNRR, con particolare riferimento alle attività connesse alla corretta attuazione del PNRR, M1C1 (a titolo esemplificativo, gestione contabile dei fondi PNRR e/o appalti e/o assunzione di personale e/o monitoraggio e rendicontazione) – anno 2023;	SI		SI									
Presenza in 100% documenti di spesa e di pagamenti dei CUP e CIG	100%		100%									
3 Report all'anno (anche in forma tabellare comprensiva di tutti i progetti finanziati) da cui risulta la verifica puntuale della coerenza della tempistica di realizzazione rispetto ai cronoprogrammi e del raggiungimento degli obiettivi intermedi (es. avvenuta contrattualizzazione del fornitore) e finali (es. completamento attività) – Riferimento anno 2023;	SI		SI									
% rispetto fasi e tempi	100%		100%									
corretta e tempestiva alimentazione dei dati e/o documenti sulla piattaforma PA DIGITALE 2026	100%		100%									
individuazione all'interno del sito web del comune di una sezione denominata "attuazione Misure PNRR" da alimentare con tutte le informazioni inerenti al PNRR, M1C1 finanziati	100%		100%									
PERSONALE TITOLARE DI EQ DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Gruppo di lavoro PNRR Missione 1 di cui al Piano triennale della digitalizzazione approvato con DGC n. 22 del 10/03/2023												

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI		TUTTI			
OBJ Strategico DUP				Missione	01		
OBJ Operativo DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali - quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.			Programma	02		
Titolo Obiettivo:	Prevenzione della corruzione e trasparenza						
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 6 del DL 80/2021 convertito in L. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività ed organizzazione con la finalità di integrare alcuni strumenti di programmazioni vigenti negli Enti Locali, tra questi è ricompreso anche il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza: l'anticorruzione e trasparenza costituiscono una specifica sezione del PIAO.</p> <p>In materia le azioni principali sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento o approvazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO; -Garantire la qualità del contenuto di tale sezione; -Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di aggiornamento o approvazione della sezione in questione; - Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni nell'ambito della mappatura dei processi e nell'ambito del monitoraggio; - garantire la prosecuzione della formazione in materia di anticorruzione, trasparenza e nelle aree a maggiore rischio di corruzione. - Rafforzare le misure di prevenzione della corruzione, con riferimento all'attuazione del PNRR, dando particolare rilievo a quelle volte a prevenire, individuare ed evitare conflitti di interessi e a quelle che garantiscono pubblicità e massima trasparenza. 						
	Tempi di realizzazione			2023	2024	2025	
				x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	informazione ai dipendenti dell'avvenuta pubblicazione della sezione anticorruzione e trasparenza del Piao approvato	4	Relazione dei responsabili sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT				
2	monitoraggio delle misure attraverso la realizzazione di incontri con i responsabili di area al fine di avere dei riscontri in modo più agevole e diretto	5	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione				
3	Formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione						

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. Responsabili di area formati/n di responsabili presenti al 01/01/2023	100% al 31/12/2023	100%			
informazione ai dipendenti dell'avvenuta pubblicazione della sezione anticorruzione e trasparenza del Piao approvato	Si	SI			
monitoraggio delle misure attraverso la realizzazione di n. 2 incontri con i responsabili di area al fine di avere dei riscontri in modo più agevole e diretto	Si	SI			
Relazione dei responsabili sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT entro il 30.11.2022	Si	SI			
Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione attraverso la relazione annuale del RPCT da pubblicare in amministrazione trasparente secondo le tempistiche e le disposizioni dell'ANAC	Si	SI			
% rispetto fasi e tempi	100%	100%			
indice di trasparenza calcolato sulla base della attestazione annuale del nucleo di valutazione (pubblicazione – completezza del contenuto completezza rispetto agli uffici – aggiornamento – apertura formato)	Valore medio come attestato dal nucleo di valutazione > di 1,7 (SI/NO)	SI			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Segretario Comunale												
Titolari di E.Q.												
personale dei livelli												