



***COMUNE DI ROMENTINO***  
*PROVINCIA DI NOVARA*

**REGOLAMENTO PER L'USO DEL PULMINO COMUNALE**

## **INDICE**

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Art. 2 – Individuazione Enti ed Associazioni

Art. 3 – Modalità di esercizio dell'uso

Art. 4 – Obblighi

Art. 5 – Rimborsi spese

Art. 6 – Disposizioni finali

Allegato

#### **Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso del pulmino comunale (n. 9 posti ) da parte delle Associazioni e degli Enti che operano in ambito sportivo, sociale, culturale del Comune di Romentino.

#### **ART. 2 – INDIVIDUAZIONE ENTI ED ASSOCIAZIONI**

1. Gli Enti e le Associazioni che attualmente svolgono le attività indicate all'art. 1 sono:

- a) le Associazioni iscritte nel Registro comunale delle Associazioni
- b) l'Istituto Scolastico Comprensivo per Scuola Elementare e Media
- c) Parrocchia / Oratorio / Caritas Parrocchiale
- d) Cisa Ovest Ticino
- e) Atri soggetti operanti nel territorio nell'ambito sociale/culturale

#### **ART. 3 – MODALITÀ DI ESERCIZIO DELL'USO**

1. L'uso del pulmino comunale è consentito soltanto fuori dell'orario di utilizzo da parte del Comune e viene concesso, previa richiesta, da parte del Responsabile dell'Area Socio Demografica previo accertamento della disponibilità dell'automezzo.

2. Nella richiesta devono essere indicati le motivazioni per l'utilizzo, le date di utilizzo, il percorso, il numero delle persone da trasportare ed il nominativo del conducente (titolare di patente B). La richiesta deve essere presentata con ragionevole anticipo rispetto alla data di utilizzo.

3. Il pulmino è ritirato e deve essere riposto alla fine dell'utilizzo presso il magazzino comunale.

4. L'autorizzazione di cui al comma 1 deve essere sempre tenuta sull'automezzo a disposizione per eventuali controlli.

#### **ART. 4 – OBBLIGHI**

1. L'Associazione o Ente si impegna:

- a) ad utilizzare il mezzo per le sole attività per cui è concesso
- b) a non cedere ad altri l'utilizzo del mezzo durante il periodo di autorizzazione
- c) ad osservare le norme vigenti in materia di uso e destinazione degli automezzi, contenute nel D.Lgs 285/1992 e s.m.i (Nuovo Codice della Strada)
- d) a restituire il veicolo nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato

2. Eventuali infrazioni al Codice della Strada saranno imputate esclusivamente a carico dell'Associazione o Ente che ha in uso l'automezzo al momento in cui risulta accertata la violazione.

#### **ART. 5 – RIMBORSO SPESE**

L'uso dei veicoli comunali di cui all'art. 1 sono a carattere gratuito (tranne per la fornitura del gasolio a carico degli utilizzatori), in quanto l'autorizzazione comunale riconosce l'utilità pubblica del trasporto.

#### **ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si applicano le norme del Codice Civile e del Nuovo Codice della Strada.

Allegato al Regolamento:

- Fac-simile domanda

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ telef. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Ente/Associazione \_\_\_\_\_

Titolare di patente di guida n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione all'utilizzo del pulmino del Comune di Romentino per:

- motivo: .....
- numero delle persone trasportate: .....
- periodo: .....
- percorso: .....
- nominativo del conducente .....

**DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DEL REGOLAMENTO DI UTILIZZO.**

IL RICHIEDENTE

.....

Addì, \_\_\_\_\_



**COMUNE DI ROMENTINO**  
**PROVINCIA DI NOVARA**



VIA CHIODINI, N. 1 - CAP. 28068 - ☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643

Prot. n.

Romentino,

Visto si autorizza.

Addì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_