



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

VIA CHIODINI, N. 1 - CAP. 28068 - ☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643

e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it

C.F. 00225920032

**PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO IN ECONOMIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
PRE-POST SCUOLA ELEMENTARE E SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI
RESIDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA ELEMENTARE e LA SCUOLA MEDIA**

Anno scolastico 2015/2016

CIG: N. 6172813E6B

Si trascrivono i quesiti pervenuti da parte delle Ditte partecipanti all’appalto, con le relative risposte, per opportuna cognizione generale:

QUESITI:

1. Si chiede cortesemente di ricevere l’indicazione della ditta attualmente affidataria del servizio e il prezzo di aggiudicazione del servizio per l’a.s. in corso;
2. Si chiede conferma che gli anni di riferimento per quanto attiene la voce “*Corsi di aggiornamento e formazione*” dell’offerta qualitativa siano gli anni 2012 e 2013 e non gli ultimi due anni vale a dire 2013 e 2014.
3. Dal momento che a pag. 11 dell’invito alla procedura viene indicato che dovranno essere rese disponibili nel sistema AVCPASS la Certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità e la Dichiarazione da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in relazione ai requisiti di capacità tecnica e professionale, si segnala che in fase di creazione del PASSOE non è possibile associare alcun documento al PASSOE prodotto. Si chiede quindi conferma che la documentazione sopra citata venga richiesta successivamente dalla Stazione appaltante esclusivamente all’aggiudicataria del servizio.
4. Dal momento che nell’offerta qualitativa il concorrente dovrà allegare due distinte dichiarazioni che autocertifichino *le Esperienze gestionali in servizi di assistenza educativa a favore di alunni con disabilità e i corsi di aggiornamento e formazione svolti*, si chiede conferma che tali dichiarazioni allegare non rientrino nel conteggio delle n. 20 pagine previste per l’elaborato dell’offerta qualitativa o se invece – benché allegati – siano da ricomprendere nel conto delle n. 20 pagine come espresso alla voce “*Busta B – offerta qualitativa*” di cui alla pag. 12 della lettera di invito.
5. Dal momento che nella domanda di ammissione a pag. 5 il concorrente deve dichiarare **di aver preso esatta cognizione dello stato di fatto dei locali e della natura del servizio** e che in nessun altra parte della documentazione di gara viene fatta menzione di un eventuale sopralluogo da effettuare, si chiede se tale dichiarazione sia da ritenersi un refuso o se invece il concorrente debba effettuare sopralluogo dei locali scolastici dove verrà eseguito il servizio a pena di esclusione dalla procedura in corso. In quest’ultimo caso si chiede cortesemente di esplicitare le modalità di effettuazione dello stesso.

RISPOSTE:

1. Ditta Coop. City Service di Busto Arsizio – ora “Solidarietà e Servizi” – Prezzo offerto: 18,34 +IVA
2. Si confermano gli anni 2012-2013 di riferimento
3. Se non è possibile associare documentazione, allegare TUTTO nella BUSTA di gara, come è scritto nella lettera d’invito come facoltà; se non è possibile agire sul PASSOE, ripeto allegare tutto nella busta e presentarlo alla gara.
4. gli allegati non sono conteggiati nelle n. 20 pagine
5. Si faccia il sopralluogo presso le Scuole elementari se si conosce lo stato dei luoghi. Non ci sarà nessuna attestazione di avvenuto sopralluogo. L’importante è che si autocertifichi di conoscere e accettare quanto richiesto nel mod. A

QUESITI:

- A pag 7 del disciplinare si prevede che il concorrente allegi una dichiarazione ex dpr 445/00 che autocertifichi
 - l’anno di inizio di prestazioni di servizi di assistenza educativa in ambito scolastico
 - una tabella riepilogativa dei servizi educativi effettuati con pubbliche amministrazioni con indicazione degli enti appaltanti, dell’oggetto specifico, del periodo di riferimento(indicato in mesi)
 - che tali servizi siano stati resi con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata e/o interruzione di rapporto, violazioni contrattuali o altre causePosto che il punteggio verrà assegnato al concorrente *che presenterà il maggior numero di anni di esperienza* si richiede se pertanto è sufficiente dichiarare un unico servizio per ciascun anno di esperienza del partecipante per la durata di 9 mesi/anno. Per esemplificare: nel caso di una cooperativa, come la nostra, con inizio di prestazioni di assistenza in ambito scolastico nel 1989 con una media di 15 appalti gestiti all’anno in tale settore specifico, basta indicare 1 appalto per ogni anno di esperienza (25 servizi totali ossia uno per ogni anno di esperienza – 25 anni totali) oppure è necessario che vengano indicati i 375 (circa) servizi gestiti complessivamente nell’arco dei 25 anni?
- Da ultimo si chiede conferma che la dichiarazione allegata di cui sopra unitamente a quella prevista al punto successivo con riferimento ai corsi di formazione, siano da considerarsi allegati e pertanto ulteriori/eccedenti il n. di 20 pag. previsto al punto “busta B offerta qualitativa” a pag. 12 del disciplinare.

RISPOSTE:

- Poiché saranno valutati gli anni e non i servizi, è sufficiente presentare un servizio per anno.
- la dichiarazione , unitamente a quella prevista al punto successivo con riferimento ai corsi di formazione, sono da considerarsi allegati e pertanto ulteriori/eccedenti il n. di 20 pagg.