



COMUNE DI ROMENTINO

Linee Guida anticontagio Covid-19
per la ripresa delle attività presso il
Centro Culturale “Architetto Pio Occhetto”

Il Comune di Romentino, quale proprietario dell'edificio denominato Centro Culturale "Architetto Pio Occhetta" sito in Via Donati 26, adotta il presente Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19 per garantire la ripresa e lo svolgimento in sicurezza delle attività all'interno dell'edificio stesso nel perdurare della condizione sanitaria epidemiologica.

Le regole comportamentali e le prescrizioni contenute nel presente Protocollo (da valersi quali integrazioni alle raccomandazioni di distanziamento sociale ed igienico-comportamentali, finalizzate a contrastare la diffusione di Sars-CoV-2 in tutti i contesti di vita sociale) dovranno essere scrupolosamente osservate da ogni e qualsiasi persona che, a qualunque titolo, accede all'edificio nelle aree oggetto della regolamentazione.

Restano ferme invece le disposizioni contenute nei documenti intitolati Linee guida per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili e Autoregolamentazione di sicurezza per lo svolgimento delle sedute consiliari, predisposti e approvati dal Comune di Romentino nel corso degli anni 2020 e 2021 in merito alle specifiche attività indicate nei documenti stessi e svolte nella Sala Consiliare collocata al secondo piano dell'edificio.

A) ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Le regole di seguito dettate vanno osservate da tutti coloro che accedono ai seguenti spazi dell'edificio:

1. Centro d'Incontro al piano terra
2. Sale delle Associazioni al primo piano
3. Locali della Biblioteca al primo piano

B) REGOLE COMUNI A TUTTE LE AREE

1. E' responsabilità di tutti coloro che intendano accedere ai locali a qualunque titolo attenersi in maniera scrupolosa alle indicazioni di seguito descritte, di portata precettiva, e manlevare l'Amministrazione Comunale da eventuali responsabilità in caso di dichiarazioni

mendaci o comportamenti difformi.

2. Resta inteso che le misure indicate, a seguito dell'aggiornamento costante degli indirizzi governativi nazionali e regionali, ovvero delle indicazioni dell'ISS, potranno essere rimodulate, anche in senso più restrittivo in base all'evoluzione dello scenario epidemiologico.

3. La preconditione per l'accesso alle aree interessate di chiunque è:

- essere in possesso di Green Pass Green Pass – Certificazione verde Covid19 – Eu Digital Covid Certificate (QR code o documento cartaceo) che si ottiene alternativamente con: 1 - Almeno una dose di vaccino; 2 - Certificato di guarigione da Covid-19; 3 – Tampone negativo (test molecolare oppure test antigenico rapido) effettuato nelle 48 ore precedenti;
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 °C
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 7 giorni se vaccinati oppure 10 giorni se non vaccinati
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 7 giorni se vaccinati oppure 10 giorni se non vaccinati.

4. Chiunque faccia ingresso nella struttura deve indossare mascherina e igienizzare le mani con appositi soluzioni/gel a base alcolica. La mascherina va posizionata in modo da coprire naso e bocca e deve essere così mantenuta per tutta la durata della permanenza nella struttura stessa. L'igiene della mani deve essere praticata frequentemente, utilizzando soluzioni/gel a base alcolica.

5. L'igiene personale deve essere integrata da corretti e rispettosi stili di comportamento, così come:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi dovrà essere immediatamente eliminato.

6. E' vietato l'utilizzo dell'ascensore per accedere ai piani superiori dell'edificio, salvo evidenti difficoltà motorie da parte degli utenti. In tali casi è consentito l'uso dell'ascensore

ad una sola persona alla volta.

7. Al fine di ridurre i rischi di contagio è opportuno che negli spazi delle attività non siano portati oggetti personali di là da quelli di uso strettamente indispensabile (portafogli, chiavi, telefono cellulare, laptop). In tutte le aree è vietato portare e consumare alimenti da casa.

8. L'utilizzo dei bagni deve essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le operazioni di pulizia.

9. Ogni giorno apposita impresa incaricata dal Comune provvede alle operazioni di pulizia dell'atrio dell'edificio, delle scale e dei bagni al piano terra. In merito alle aree interessate dal presente protocollo la stessa impresa provvede settimanalmente a: pulizia dei pavimenti, dei servizi igienici, dei vetri, svuotamento e pulizia cestini, spolveratura, rimozione ragnatele. A carico degli utilizzatori sono poste invece le sanificazioni, al termine di ogni utilizzo giornaliero, delle superfici maggiormente soggette al contatto quali per esempio maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, scrivanie.

C) CENTRO D'INCONTRO

Ferma restando la rigorosa osservanza delle prescrizioni di cui alla precedente lettera B), per coloro che accedono ai locali del Centro d'Incontro si aggiungono le seguenti ulteriori prescrizioni.

1. E' consentito l'accesso contemporaneo ai locali del Centro d'Incontro ad un numero massimo di 25 (persone) persone.

2. I gestori della struttura devono individuare nell'ambito della propria organizzazione una figura che si faccia carico del controllo di ogni persona al momento dell'accesso in merito a:

- Possesso del Green Pass
- Osservanza dell'obbligo di mascherina e delle regole igieniche.

3. Un apposito registro annota tutti gli accessi, indicando i dati delle persone. La

sottoscrizione dell'addetto al controllo attesta il rispetto delle disposizioni di cui al precedente punto 2. La controfirma dell'accedente attesta il possesso dei rimanenti requisiti indicati alla lettera B), punto 3.

4. Sono vietate le consumazioni in piedi al bancone mescita. Le consumazioni devono avvenire solamente seduti: l'abbassamento della mascherina è limitato al tempo strettamente necessario alla consumazione stessa. Qualunque alimento deve essere somministrato con porzioni mono dose.

5. L'ambiente deve essere strutturato con tavoli collocati in modo da rispettare la distanza di un metro tra gli stessi.

6. Tra coloro che sono seduti ai tavoli deve essere mantenuta la distanza minima di un metro. Una distanza inferiore è ammessa solamente tra congiunti.

7. E' vietato l'utilizzo ai tavoli di carte da gioco.

8. L'ambiente deve essere frequentemente e adeguatamente aerato. Fintantoché le condizioni climatiche lo consentono bisogna privilegiare gli spazi esterni.

9. Gli ospiti della struttura devono evitare di spostarsi da un tavolo all'altro. All'abbandono definitivo di un tavolo, il personale del locale è tenuto ad igienizzare la postazione.

10. Fermo restando quanto disposto al punto 10 della sezione B), sono a carico del personale che gestisce la struttura le mansioni di pulizia quotidiana degli spazi, interni ed esterni, del Centro d'Incontro, con l'aggiunta dell'area comune che permette l'accesso ai bagni del piano terreno.

D) SALE DELLE ASSOCIAZIONI

Ferma restando la rigorosa osservanza delle prescrizioni di cui alla precedente lettera B), per coloro che accedono alle sale delle associazioni si aggiungono le seguenti ulteriori prescrizioni.

1. E' consentito l'accesso contemporaneo a ciascuna delle sale delle associazioni ad un numero massimo di 6 (sei) persone.
2. I responsabili delle compagini sociali devono farsi carico del controllo di ogni persona al momento dell'accesso nel locale in merito a:
 - Possesso del Green Pass
 - Osservanza dell'obbligo di mascherina e delle regole igieniche.
3. Un apposito registro annota tutti gli accessi, indicando i dati delle persone. La sottoscrizione dell'addetto al controllo attesta il rispetto delle disposizioni di cui al precedente punto 2. La controfirma dell'accedente attesta il possesso dei rimanenti requisiti indicati alla lettera B), punto 3.
4. Le sedie devono essere collocate ad una distanza minima di un metro tra le stesse. La stessa distanza deve sussistere tra la scrivania e le sedie.
5. L'ambiente deve essere frequentemente e adeguatamente aerato.
6. All'uscita definitiva dalla sala le postazioni devono essere igienizzate.

E) BIBLIOTECA

Ferma restando la rigorosa osservanza delle prescrizioni di cui alla precedente lettera B), per coloro che accedono ai locali della Biblioteca si aggiungono le seguenti ulteriori prescrizioni.

1. Ferma restando la distribuzione e la consultazione di opere nei locali della Biblioteca ad opera di appositi addetti, gli stessi locali potranno essere utilizzati anche per effettuare attività di studio da parte di studenti che ne facciano richiesta a mezzo di persona responsabile, la quale dovrà farsi carico dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente protocollo nonché della fornitura di soluzioni/gel a base alcolica per l'igienizzazione

delle mani e di prodotti per l'igienizzazione delle postazioni.

2. E' consentito l'accesso contemporaneo ai locali della Biblioteca ad un numero massimo di 12 (dodici) persone, così suddivise:

- 8 persone (otto) persone nella sala lettura, a cui si deve accedere dal piano delle sale delle associazioni
- 4 (quattro) persone nelle sale della biblioteca, a cui si deve accedere tramite la scala con ingresso su Via Donati

3. La figura di cui al precedente punto 1 deve controllare ogni persona al momento dell'accesso in merito a:

- Possesso del Green Pass
- Osservanza dell'obbligo di mascherina e delle regole igieniche.

4. Un apposito registro annota tutti gli accessi, indicando i dati delle persone. La sottoscrizione dell'addetto al controllo attesta il rispetto delle disposizioni di cui al precedente punto 2. La controfirma dell'accedente attesta il possesso dei rimanenti requisiti indicati alla lettera B), punto 3. Se ai locali accedono minori, fermo restando l'obbligo di possesso del Green Pass compatibilmente con l'età del minore stesso, la predetta controfirma non è richiesta.

5. L'ambiente deve essere strutturato con tavoli e scrivanie collocati in modo da rispettare la distanza di un metro tra gli stessi.

6. Ciascun tavolo può ospitare una sola persona.

7. L'ambiente deve essere frequentemente e adeguatamente aerato.

8. Gli utenti della struttura devono evitare di spostarsi da un tavolo all'altro. All'abbandono definitivo di un tavolo, le postazioni devono essere igienizzate.