

<b>Procedimento: Iscrizione al servizio di Pre e Post Scuola Elementare</b>
<i>Al fine di fornire un supporto ai nuclei familiari che, per necessità o per specifiche esigenze di orari e turni lavorativi, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e/o fine delle lezioni stabilite dalle Istituzioni scolastiche, l'Amministrazione comunale organizza per gli alunni frequentanti la Scuola Elementare, un servizio di Pre-Scuola dalle 7.30 alle 8.30 e di Post-Scuola dalle 16.30 alle 18.00.</i>
Riferimenti normativi: D.P.R. 24-7-1977 n. 616 art. 42 - L.R. 28-12-2007 n. 28 - art. 4 , 6 e 31
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Segretario Comunale
Responsabile del procedimento: Dott. Attilia Togna Tel: 0321-869805 Fax: 0321-860643 Mail: <a href="mailto:segretario@comune.romentino.no.it">segretario@comune.romentino.no.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Segretario Comunale Responsabile: Dott. Attilia Togna Tel: 0321-869805 Fax: 0321-860643 Mail: <a href="mailto:segretario@comune.romentino.no.it">segretario@comune.romentino.no.it</a>
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza ( <i>per i procedimenti su istanza di parte</i> ): nessuno
Modulistica: consultare la sezione specifica del sito.
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio Scuola – Presso Municipio: Via Chiodini, n.1. Tel: 0321-869802 Fax: 0321-860643 Mail: <a href="mailto:tarsu@comune.romentino.no.it">tarsu@comune.romentino.no.it</a> - Giornate e orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e al Sabato dalle 8,30 alle 11.30.
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio Scuola – Presso Municipio: Via Chiodini, n.1. Tel: 0321- 869802 Fax: 0321-860643 Mail: <a href="mailto:tarsu@comune.romentino.no.it">tarsu@comune.romentino.no.it</a> - Giornate e orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e al Sabato dalle 8,30 alle 11.30.
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: immediato al momento dell'iscrizione – avvio del servizio con l'avvio dell'anno scolastico
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? <b>NO</b>
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? <b>SI</b>
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami.
Link di accesso al servizio on-line: non disponibile
Modalità per eseguire i pagamenti: Il pagamento della tariffa di frequenza è effettuabile: - mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT81L0503445630000000089030 e indicando la causale “ Servizio pre-post Scuola” - in contanti presso l'Ufficio economato - Presso Municipio Via Chiodini, n.1. Tel: 0321- 869804 Fax: 0321-860643 Mail: <a href="mailto:ragioneria@comune.romentino.no.it">ragioneria@comune.romentino.no.it</a> Giornate e orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e al Sabato dalle 8,30 alle 11.30
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento: Dott. Dario Varallo - tel. 0321 869813 - fax 0321 868422 e-mail <a href="mailto:varallo.dario@comune.romentino.no.it">varallo.dario@comune.romentino.no.it</a> casella di posta certificata: <a href="mailto:demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it">demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a> (solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata).
Customer satisfaction: consultare la sezione specifica del sito.