

Procedimento: Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie su richieste concernenti lavori, servizi e forniture eseguiti o in corso di esecuzione. -
Riferimenti normativi: D.lgs 163/2006 - DPR 207/2010 – L.241/1990. -
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: <i>TUTTE LE AREE</i>
Responsabile del procedimento: RESPONSABILI DEI SERVIZI. Tel.- Fax - Mail: pubblicati
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: RESPONSABILI DEI SERVIZI Tel. – Fax – Mail: pubblicati
Tipo di procedimento: procedimento ad iniziativa di parte.
Atti e documenti da allegare all'istanza (<i>per i procedimenti su istanza di parte</i>): <i>nessuno</i>
Modulistica: consultare la sezione specifica del sito
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: TUTTE LE AREE - Tel. – Fax – Mail - Giornate e orari di apertura al pubblico: pubblicati
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: TUTTE LE AREE - Tel. – Fax – Mail - Giornate e orari di apertura al pubblico: pubblicati
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, e-mail, posta, fax.
Termine di conclusione del procedimento: 5 giorni dalla data di ricevimento della domanda, salvo casi di urgenza valutati caso per caso dalle parti.
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo. Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al TAR Piemonte.
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: non pertinente
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento Dott. Dario Varallo - tel. 0321 869813 - fax 0321 868422 e-mail varallo.dario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it (<i>solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata</i>) - fatto salvo, per i servizi di competenza del Dott. Dario Varallo, l'intervento del Segretario Comunale.
<i>Customer satisfaction</i> : consultare la sezione specifica del sito