

*Comune di Romentino*

<b>Procedimento: Estumulazioni ordinarie e straordinarie</b> Su richiesta dei parenti e trascorsi almeno trent'anni dalla tumulazione in sepolcro privato, le salme possono essere estumulate. Verificata la completa mineralizzazione, i resti mortali sono collocati nell'ossario comune oppure, su richiesta dei parenti, in apposite cassette destinate alla tumulazione nello stesso o altro sepolcro privato. Se invece la salma non è completamente mineralizzata, rimane collocata nello stesso luogo dietro ripristino della perfetta tenuta della cassa oppure, su richiesta dei parenti, può essere sottoposta a cremazione. In qualunque momento, invece, le casse contenenti le salme possono essere trasferite in altra sepoltura privata nello stesso cimitero o in altro cimitero di diverso Comune.
Riferimenti normativi: D.P.R. n. 285/1990 – Regolamento comunale
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Socio-Demografica
Responsabile del procedimento: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Ufficio Servizi Demografici Responsabile: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza: 1) Documento di riconoscimento
Per la modulistica consultare la sezione specifica del sito
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: 20 giorni dalla richiesta
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Piemonte, Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: versamento tramite conto corrente postale, bonifico bancario, versamento in contanti alla tesoreria comunale per importi inferiori a 1000 euro
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott.ssa Attilia Togna Tel: 0321 869805 Fax: 0321 860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: romentino@cert.ruparpiemonte.it <i>(solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata).</i>
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> : consultare la sezione specifica del sito