

Comune di Romentino

Procedimento: Rilascio autorizzazione trasporto di salma all'estero Il trasporto delle salme verso un Paese estero è autorizzato dal Sindaco e, per lui, dal responsabile di servizio. Il procedimento è diverso a seconda che il luogo di destinazione sia un Paese aderente alla Convenzione Internazionale di Berlino concernente il trasporto della salme (Germania, Austria, Belgio, Francia, Svizzera, Portogallo, Romania, Repubblica Ceca, Slovacchia, Turchia, Egitto, Congo, Messico) oppure no.
Riferimenti normativi: D.P.R. n. 285/1990 – R.D. n. 1379/1937
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Socio-Demografica
Responsabile del procedimento: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Ufficio Servizi Demografici Responsabile: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza: A) per i Paesi aderenti alla Convenzione di Berlino 1) permesso di seppellimento 2) certificato dell'ASL attestante che la salma è stata sottoposta a procedimento antiputrefattivo nonché che l'incassatura rispetta le prescrizioni del DPR 285/1990 nonché che il decesso non è avvenuto per malattia infettiva B) per i Paesi non aderenti alla suddetta Convenzione 1) permesso di seppellimento 2) certificato dell'ASL attestante che la salma è stata sottoposta a procedimento antiputrefattivo nonché che l'incassatura rispetta le prescrizioni del DPR 285/1990 nonché che il decesso non è avvenuto per malattia infettiva 3) Nulla Osta all'ingresso della salma nel Paese di destinazione rilasciato dalla competente Autorità consolare estera in Italia
Per la modulistica consultare la sezione specifica del sito
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: 1 giorno dal ricevimento dell'istanza
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della provincia di Novara; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Piemonte, Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: non pertinente
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott.ssa Attilia Togna Tel: 0321 869805 Fax: 0321 860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: romentino@cert.ruparpiemonte.it <i>(solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata).</i>

Risultati delle indagini di *customer satisfaction*: consultare la sezione specifica del sito