



COMUNE DI ROMENTINO

Provincia di Novara

ORIGINALE

Reg. Pubbl. n°
Data

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 14-11-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2, COMMI 594-599, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244). AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2025-2027

L'anno **duemilaventiquattro** addì **quattordici** del mese di **novembre** alle ore **12:45** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presente/Assente
Caccia Arch. Marco	Sindaco	Presente
Elia Geom. Lucia	Assessore	Assente
Calella Giuseppe	Assessore	Presente
Gambaro Carlo	Assessore	Presente
Occhetta Arch. Laura	Assessore	Presente
	T O T A L E Presenti	4
	T O T A L E Assenti	1

Assiste all'adunanza il **VICESEGREARIO COMUNALE** Dott. Dario Varallo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Arch. Marco Caccia nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattativa dell'oggetto sopra indicato.

Delibera n. 105

del 14-11-2024

Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2, COMMI 594-599, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244). AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2025-2027

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la legge 24.12.2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc.;

RICHIAMATO in particolare l'articolo 2, comma 594, della legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a. Dotazioni strumentali, anche informatiche
- b. Autovetture
- c. Beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che:

- Il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

RICHIAMATO il precedente Piano di razionalizzazione relativo agli anni 2022-2024 approvato con deliberazione di GC n. 24 del 14.02.2024 e ritenuto necessario provvedere al suo aggiornamento;

DATO ATTO che:

- Il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- La situazione delle dotazioni strumentali è evidenziata nell'allegato A);

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESO l'allegato parere circa la regolarità tecnica della proposta della presente delibera espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

ATTESO l'allegato parere circa la regolarità contabile della proposta della presente delibera espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il seguente piano triennale 2025/2027, con aggiornamento del precedente, per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio:
 - a) **Per quanto riguarda le dotazioni strumentali, anche informatiche (Art. 2 c. 594, lett. a)** che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento dettagliatamente descritto in allegato A) in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore, dipendente o amministratore.
 - **Per quanto riguarda la telefonia** sia fissa che mobile si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità può essere concesso quando la natura delle prestazioni e l'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatti con gli strumenti di telefonia e di posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazione dell'attività lavorativa. Si intende pertanto, allo stato, mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel triennio 2025/2027;
 - b) **Per quanto riguarda le autovetture di servizio, (Art. 2, comma 594, lett. b)** allo stato, si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzi del Comune e le previsioni vanno nella direzione di mantenere invariata la consistenza complessiva delle autovetture di servizio anche prossimo per il triennio 2025/2027;
 - c) **per quanto riguarda gli immobili (art. 2, comma 594, lett. c):**
allo stato si può rilevare quanto segue:
 - IMMOBILI AD USO ABITATIVO: Il Comune non è proprietario di alloggi ERP - concessi in affitto a canone concertato.
 - IMMOBILI DI SERVIZIO: Gli immobili di servizio risultano al momento sufficienti a garantire il regolare svolgimento delle attività di competenza comunale in quanto questa Amministrazione dispone di un ulteriore immobile dove dislocare alcuni servizi comunali di stretta correlazione con gli obiettivi istituzionali dell'Ente. Gli edifici di proprietà, sedi dei servizi comunali, restano vincolati a tali usi.

2. DI PUBBLICARE il presente piano
 - sul sito internet sito istituzionale dell'ente con ciò adempiendo alle prescrizioni della norma che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
 - all'Albo Pretorio dell'ente per 30 giorni consecutivi;
3. DI TRASMETTERE il presente atto ai Responsabili di servizio per gli adempimenti e quant'altro di rispettiva competenza;
4. DI DEMANDARE al Responsabile del servizio finanziario, di concerto con i responsabili di cui al precedente punto 3), la predisposizione, entro il 30 marzo di ogni anno, della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale (art. 2, comma 697 L. 244/2007).

Successivamente con separata unanime favorevole votazione resa in forma palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmati

IL PRESIDENTE
Caccia Arch. Marco

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
Varallo Dott. Dario

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

ALLEGATO A)

PIANO TRIENNALE DI RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO RISORSE STRUMENTALI

(PIANO TRIENNALE 2025/2027)

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale dello stato (legge finanziaria 2008) all'art. 2, comma 594, prevede ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle Amministrazioni pubbliche, l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, della telefonia fissa e mobile, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Considerate le dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa.

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO						
N.	MARCA E MODELLO	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE	TARGA	ALIMENTAZIONE	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	KM. ANNUI PERCORSI
1	PEUGEOT 106	2003	CF 336 VD	BENZINA	SERVIZI GENERALI	N.D.
2	SUBARU FORESTER	2006	DC 759 DK	GPL	POLIZIA MUNICIPALE	2045
3	CITROEN BERLINGO MULTISPACE	2013	YA 786 AJ	GASOLIO	POLIZIA MUNICIPALE	8576
4	FIAT DOBLO'	2011	ED 613 KK	GPL	SERVIZI SOCIALI	23293
5	HYUNDAI I20	2014	EV 834 MV	GPL	SERVIZI GENERALI	4853
6	FIAT DUCATO	2015	EZ 922 KJ	GASOLIO	ISTRUZIONE	6911
7	DUCATO MAXI	2021	GE749VR	GASOLIO	SERVIZI TECNOLOGICI	5309

Le autovetture vengono utilizzate dai dipendenti comunali esclusivamente per esigenze di servizio ai fini istituzionali e di rappresentanza, quali sopralluoghi, notifiche, servizio di vigilanza, trasporto alunni presso le scuole dell'obbligo con condizione abitativa in situazione di disagio (cascine distanti dal centro abitato), servizi sociali di trasporto.

Nel corso del triennio 2022/2024, si è provveduto alla demolizione dello Scooter Piaggio Free – telaio n. 74452

DOTAZIONI STRUMENTALI

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di documentazione, comunicazione ai vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti, è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario ed indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software.

L'attuale sistema di lavoro interno prevede una postazione informatica per ciascun dipendente interno.

Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale una riduzione delle postazioni informatiche.

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- Sostituzione dell'apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativi, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.

- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- Di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip.

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni

FOTOCOPIATRICI

RIEPILOGO FOTOCOPIATRICI					
N.	MARCA E MODELLO	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	ANNO DI ACQUISIZIONE	SCADENZA
1	KYOCERA TASK ALFA 2554CI	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	MEPA	2024	2026
2	XEROX VERSALINK B7100	MUNICIPIO 1° PIANO	MEPA	2023	2027
3	SHARP AR 5316	UFFICIO ANAGRAFE	AUTONOMA	2006	-
4	XEROX WORK CENTER C 2424	CENTRO CULTURALE	AUTONOMA	2006	-
5	OKI MC853	UFFICIO TECNICO	MEPA	2024	2026

DOTAZIONI INFORMATICHE - STAMPANTI – FAX – SCANNER

RIEPILOGO PC -STAMPANTI - FAX - SCANNER					
N.	MARCA E MODELLO	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	ANNO DI ACQUISIZIONE	STATO DI CONSERVAZIONE
1	HP LASERJET 1320	UFFICIO SEGRETERIA	AUTONOMA	2005	BUONO
2	SCANNER FUJITSU FI 7030	UFFICIO SEGRETERIA	MEPA	2022	OTTIMO
3	FAX SAMSUNG SF 650	UFFICIO SEGRETERIA	AUTONOMA	2011	OTTIMO
4	ACER VERITONM 2631	UFFICIO SEGRETERIA	CONSIP	2014	OTTIMO
5	HP 290 G9 I16 LT-I5	UFFICIO SEGRETERIA	MEPA	2024	OTTIMO
6	NOTEBOOK HP NX 6110 PY 500ET	UFFICIO SEGRETERIA	AUTONOMA	2006	OTTIMO
7	NOTEBOOK HP NX 6110 PY 500ET	UFFICIO SEGRETERIA	AUTONOMA	2006	OTTIMO
8	SMART LABEL PRINTER 650	UFFICIO PROTOCOLLO	MEPA	2015	OTTIMO
9	SCANNER FUJITSU FI 7030	UFFICIO SEGRETERIA	MEPA	2022	OTTIMO
10	HP 290 G9 I16 LT-I5	UFFICIO PROTOCOLLO	MEPA	2024	OTTIMO
11	HP 290 G9 I16 LT-I5	SEGRETARIO COMUNALE	MEPA	2024	OTTIMO
12	HP LASERJET 1320	SEGRETARIO COMUNALE	AUTONOMA	2005	BUONO
13	HP LASERJET 1015	UFFICIO TRIBUTI TARSU	AUTONOMA	2004	BUONO
14	HP SCANNER JET 2400	UFFICIO TRIBUTI TARSU	AUTONOMA	2006	BUONO
15	HP 290 G9 I16 LT-I5	UFFICIO TRIBUTI TARSU	MEPA	2024	OTTIMO
16	SIMI 0498/9400	UFFICIO ANAGRAFE	AUTONOMA	2008	OTTIMO
17	HP 290 G9 I16 LT-I5	UFFICIO ANAGRAFE - RESP.LE	MEPA	2024	OTTIMO
18	FAX PANASONIC KX FL 401	UFFICIO ANAGRAFE - RESP.LE	AUTONOMA	2008	OTTIMO
19	HP LASERJET P1606DN	UFFICIO ANAGRAFE - RESP.LE	MEPA	2014	OTTIMO
20	EPSON V39 PERFECTION	UFFICIO ANAGRAFE	CONSIP	2019	OTTIMO
21	HP 290 G9 I16 LT-I5	UFFICIO ANAGRAFE	MEPA	2024	OTTIMO
22	SC-01-SC-06 195 CE	UFFICIO ANAGRAFE	MEPA	2011	OTTIMO
23	HP 290 G9 I16 LT-I5	UFFICIO ANAGRAFE	MEPA	2024	OTTIMO
24	SC-01-SC-06 174 CE	MESSO COMUNALE	MEPA	2011	OTTIMO
25	HP LASERJET 1320	MESSO COMUNALE	AUTONOMA	2007	BUONO
26	SCANNER FUJITSU FI 5110C	MESSO COMUNALE	AUTONOMA	2009	OTTIMO
27	XEROX B210	UFFICIO RAGIONERIA - ECONOMATO	AUTONOMA	2021	OTTIMO
28	HP 290 G9 I16 LT-I5	UFFICIO RAGIONERIA - ECONOMATO	MEPA	2024	OTTIMO
29	SC - SAPHIRE	UFFICIO RAGIONERIA - ECONOMATO	MEPA	2011	OTTIMO
30	SAMSUNG CLP 320	UFF. RAGIONERIA - RESP.LE	AUTONOMA	2012	OTTIMO
31	BROTHER MFC L 27 00DN	UFF. RAGIONERIA - RESP.LE	AUTONOMA	2020	OTTIMO
32	HP 290 G9 I16 LT-I5	UFF. RAGIONERIA - RESP.LE	MEPA	2024	OTTIMO
33	HP 290 G9 I16 LT-I5	UFFICIO URBANISTICA	MEPA	2024	OTTIMO
34	HP LASER JET PROM402N	UFFICIO URBANISTICA	AUTONOMA	2017	OTTIMO
35	HP COLORO LASERJET CP1215	UFFICIO URBANISTICA TECNICO	MEPA	2014	BUONO
36	HP 290 G9 I16 LT-I5	UFFICIO URBANISTICA	MEPA	2024	OTTIMO
37	SC - 01-SC-06-143 CE	UFFICIO URBANISTICA	AUTONOMA	2014	OTTIMO
38	HP 290 G9 I16 LT-I7	UFFICIO URBANISTICA RESP.LE	MEPA	2024	OTTIMO
39	SAMSUNG XPRESS M2825ND	UFFICIO URBANISTICA RESP.LE	AUTONOMA	2016	BUONO
40	ACER EXTENSA	UFFICIO URBANISTICA	MEPA	2016	OTTIMO
41	ACE	UFFICIO URBANISTICA	MEPA	2013	OTTIMO
42	HP PSC 1510	CENTRO CULTURALE SALA BIANCA	AUTONOMA	2006	BUONO
43	HP PSC 1510	CENTRO CULTURALE SALA ROSSA	AUTONOMA	2006	BUONO
44	HP PSC 1510	CENTRO CULTURALE SALA VERDE	AUTONOMA	2006	BUONO
45	OKI B220	CENTRO CULTURALE	AUTONOMA	2013	OTTIMO
46	WORKCENTRE C2424 XEROX	CENTRO CULTURALE	AUTONOMA	2006	BUONO
47	TOSHIBA SATELLITE C 850	CENTRO CULTURALE	AUTONOMA	2012	OTTIMO
48	SCANNER MANHATTAN	CENTRO CULTURALE	MEPA	2006	BUONO

49	LG JQW4V	CENTRO CULTURALE	AUTONOMA	2006	BUONO
50	HP LASERJET PROM 402N	UFFICIO PERSONALE	AUTONOMA	2017	OTTIMO
51	SCANNER FUJITSU FI 7030	UFFICIO PERSONALE	AUTONOMA	2019	OTTIMO
52	HP 290 G9 I16 LT-I5	UFFICIO PERSONALE	MEPA	2024	OTTIMO
53	HP 290 G9 I16 LT-I5	UFFICIO TRIBUTI IMU	MEPA	2024	OTTIMO
54	XEROX B210	UFFICIO TRIBUTI IMU	AUTONOMA	2021	OTTIMO
55	SAMSUNG SF 360	ASILO NIDO	AUTONOMA	2007	OTTIMO
56	BROTHER HL 1110	ASILO NIDO	AUTONOMA	2019	OTTIMO
57	SC KRAUN	ASILO NIDO (ANAGRAFE)	AUTONOMA	2014	OTTIMO
58	ACER VERITON	ASILO NIDO	AUTONOMA	2014	OTTIMO
59	SAMSUNG EXPRESS M2675F	SCUOLE ELEMENTARI	AUTONOMA	2017	OTTIMO
60	TABLET PRITOM TRONPAD M10	SCUOLE ELEMENTARI - SOSTEGNO	AUTONOMA	2020	OTTIMO
61	TABLET PRITOM TRONPAD M10	SCUOLE ELEMENTARI - SOSTEGNO	AUTONOMA	2020	OTTIMO
62	TABLET PRITOM TRONPAD M10	SCUOLE ELEMENTARI - SOSTEGNO	AUTONOMA	2020	OTTIMO
63	TABLET PRITOM TRONPAD M10	SCUOLE ELEMENTARI - SOSTEGNO	AUTONOMA	2020	OTTIMO
64	SAMSUNG ML 3310 ND	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - RESP.	AUTONOMA	2011	OTTIMO
65	SAMSUNG ML 3310 ND	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	AUTONOMA	2011	OTTIMO
66	CANON MG 3550 - PORTATILE	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	MEPA	2013	OTTIMO
67	CANON MG 3550 - PORTATILE	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	MEPA	2013	OTTIMO
68	MEDIACOM WPX	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	AUTONOMA	2017	OTTIMO
69	HP 290 G9 I16 LT-I5	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	MEPA	2024	OTTIMO
70	LG COOLER MASTER 01-SC-06-194CE	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	AUTONOMA	2011	BUONO
71	LG COOLER MASTER 01-SC-06-182CE	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	AUTONOMA	2011	BUONO
72	HP 290 G9 I16 LT-I5	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	MEPA	2024	OTTIMO
73	ACER M 2610	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	AUTONOMA	2017	OTTIMO
74	ASUS BM2AD	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - RESP.	CONSIP	2014	OTTIMO
75	SC LG 01 - SC - 06 136 CE	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	MEPA	2007	BUONO
76	CITIZEN CMP SERIES	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	AUTONOMA	2021	OTTIMO
77	EPSON WF 2510	SALA SERVER	MEPA	2018	OTTIMO
78	SERVER HP PROLIANT ML 350	SALA SERVER	AUTONOMA	2010	OTTIMO
79	HP 250 INTEL CORE I3	SALA SERVER - SMART WORKING	MEPA	2014	OTTIMO
80	HP250G6	SALA SERVER - SMART WORKING	AUTONOMA	2018	OTTIMO
81	ASUS X540NA	SALA SERVER - SMART WORKING	AUTONOMA	2018	OTTIMO
82	SAMSUNG XPRESS M2825ND	SALA SERVER - SMART WORKING	AUTONOMA	2016	OTTIMO
83	ASUS X540MA	SALA SERVER - SMART WORKING	AUTONOMA	2018	OTTIMO
84	SAMSUNG XPRESS M2825ND	SALA SERVER - SMART WORKING	AUTONOMA	2018	OTTIMO
85	ASUS X540MA	SALA SERVER - CENTRO VACCINI	AUTONOMA	2018	OTTIMO
86	XEROX B230	SALA SERVER - CENTRO VACCINI	AUTONOMA	2021	OTTIMO
87	XEROX B230	SALA SERVER - CENTRO VACCINI	AUTONOMA	2021	OTTIMO
88	XEXOR B210	SALA SERVER - CENTRO VACCINI	AUTONOMA	2021	OTTIMO
89	YASHI YP15010220210356	SALA SERVER - CENTRO VACCINI	AUTONOMA	2021	OTTIMO
90	TOSHIBA SATELLITE C850 1CR	SALA SERVER - CENTRO VACCINI	AUTONOMA	2021	OTTIMO
91	SAMSUNG XPRESS M2825ND	UFFICIO ASSESSORI	MEPA	2014	OTTIMO
92	HP 290 G9 I16 LT-I5	UFFICIO ASSESSORI	MEPA	2024	OTTIMO
93	ACER VERITON	UFFICIO SINDACO	CONSIP	2014	OTTIMO
94	EPSON WORKFORCE 7710	ARCHIVIO	MEPA	2018	OTTIMO
95	AMD SEMPRON 3200	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2006	OTTIMO
96	AMD SEMPRON 3000+	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2006	OTTIMO
97	AMD SEMPRON 3000+	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2006	OTTIMO
98	AMD SEMPRON 3000+	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2006	OTTIMO
99	AMD SEMPRON 3000+	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2006	OTTIMO
100	MINIBAREBONE IDEQ 210P	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2006	OTTIMO
101	MINIBAREBONE IDEQ 210P	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2006	OTTIMO

102	NOTEBOOK HP 255	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2017	OTTIMO
103	NOTEBOOK HP 255	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2017	OTTIMO
104	NOTEBOOK HP 255	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2017	OTTIMO
105	NOTEBOOK HP 255	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2017	OTTIMO
106	NOTEBOOK HP 255	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2017	OTTIMO
107	NOTEBOOK HP 255	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2017	OTTIMO
108	NOTEBOOK HP 255	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2017	OTTIMO
109	NOTEBOOK HP 255	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2017	OTTIMO
110	NOTEBOOK HP 255	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2017	OTTIMO
111	NOTEBOOK HP 255	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2017	OTTIMO
112	NOTEBOOK HP 255	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2017	OTTIMO
113	NOTEBOOK HP 255	SCUOLE MEDIE	AUTONOMA	2017	OTTIMO
114	HP 290 G9 I16 LT-I5	UFFICIO ASSISTENTE SOCIALE	MEPA	2024	BUONO
115	SAMSUNG ML1520 LASERJET	UFFICIO ASSISTENTE SOCIALE	AUTONOMA	2014	OTTIMO
116	EPSON FGHZ2375	UFFICIO ASSISTENTE SOCIALE	AUTONOMA	2010	BUONO
117	WINNOVO V146PRO	SALA GIUNTA	AUTONOMA	2020	OTTIMO
118	SC-01-SC-06 179 CE	MAGAZZINO COMUNALE	MEPA	2007	BUONO

TELEFONIA MOBILE

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile e' limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso.

Nel corso del triennio 2022/2024 sono stati rivisti i piani tariffari dei cellulari di servizio in dotazione al personale in servizio, mentre si e' provveduto ad eliminare le Sim relative a trasmissione dati non più utilizzate;

TELEFONIA MOBILE						
N.	UTENZA	TIPOLOGIA	ASSEGNATARIO (RUOLO E SERVIZIO)	APPARECCHIATURA (PROPRIETA'/NOLEGGIO)	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	FORNITORE
1	3667899298	CONCESSIONE	TRASMISSIONE DATI	PROPRIETA'	CONSIP	VODAFONE
2	3667899295	CONCESSIONE	A DISPOSIZIONE PER EMERGENZE	PROPRIETA'	CONSIP	VODAFONE
3	3667899290	CONCESSIONE	POLIZIA MUNICIPALE	PROPRIETA'	CONSIP	VODAFONE
4	3667899292	CONCESSIONE	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	PROPRIETA'	CONSIP	VODAFONE
5	3356665926	CONCESSIONE	TRASMISSIONE DATI	PROPRIETA'	CONSIP	VODAFONE
6	3371171826	CONCESSIONE	TRASMISSIONE DATI	PROPRIETA'	CONSIP	VODAFONE
7	3601038754	CONCESSIONE	TRASMISSIONE DATI	PROPRIETA'	CONSIP	VODAFONE
8	3355840961	CONCESSIONE	TRASMISSIONE DATI	PROPRIETA'	CONSIP	VODAFONE
9	3356556360	CONCESSIONE	TRASMISSIONE DATI	PROPRIETA'	CONSIP	VODAFONE
10	3358728586	CONCESSIONE	TRASMISSIONE DATI	PROPRIETA'	CONSIP	VODAFONE
11	3666157975	CONCESSIONE	TRASMISSIONE DATI	PROPRIETA'	CONSIP	VODAFONE
12	3666617127	CONCESSIONE	TRASMISSIONE DATI	PROPRIETA'	CONSIP	VODAFONE
13	3669102851	CONCESSIONE	TRASMISSIONE DATI	PROPRIETA'	CONSIP	VODAFONE

TELEFONIA FISSA

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro.

Per gli apparecchi di telefonica fissa, attualmente n. 24, stante la loro indispensabilità, non si può realisticamente prevedere una ulteriore riduzione nel corso del triennio 2025-2027, ma, come già fatto nel triennio precedente verrà effettuata una ulteriore ricognizione al fine di ridurre i costi di gestione.

IMMOBILI DI SERVIZIO

IMMOBILI DI SERVIZIO						
DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	FOGLIO	MAP.	SUB	CLASSIF.	DESTINAZIONE
PALAZZO COMUNALE	VIA CHIODINI 1	18	478	3	B 4	UFFICI COMUNALI
ASILO NIDO "LE CICOGNE"	VIA SANT'AMBROGIO 3	20	359		B 5	ASILO NIDO
CENTRO CULTURALE "PIO OCCHETTA"	VIA DONATI 26	18	417	5	B 4	SALA CONSIGLIARE - BIBLIOTECA - SEDE ASSOCIAZIONI
VILLA PAGLINO	VIA GAMBARO 47	16	610		A 7	COMODATO D'USO PER SEDE CISA OVEST TICINO
MAGAZZINO	VIA GAMBARO 49	16	663	2	C 2	RIMESSA AUTOMEZZI COMUNALI
IMMOBILE	VIA DEL BASSO	12	497	5	A 4	A DISPOSIZIONE
CASA PROTETTA	VIA L. DA VINCI 12	1	845	1	V01	COMODATO D'USO

Nel corso dello scorso triennio si e' proceduto ad alienare l'immobile a disposizione per futura realizzazione uffici sito in Via Donati snc censito al foglio 1 Mapp. 1445 Sub 2 – 3 Classif. C1 e C2