

COMUNE DI ROMENTINO

Provincia di Novara

PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI**SCHEMA ANAGRAFICA DELL'ENTE**

Comune di Romentino
Via Chiodini, 1
28068 Romentino (NO)
Telefono: [\(+39\) 0321.869811](tel:+390321869811)
Fax: [\(+39\) 0321.860643](tel:+390321860643)
Email: protocollo@comune.romentino.no.it
PEC: area.amministrativa@pec.comune.romentino.no.it
Codice fiscale / Partita Iva: 00225920032
Sito: www.comune.romentino.no.it

AREA GEOGRAFICA: nord Italia

ALTITUDINE: 146 m s.l.m.

AREA DI ESTENSIONE: km²17,74

POPOLAZIONE: 5.622 al 31 dicembre 2022 di cui

- Femmine: n. 2865
- Maschi: n. 2757
- Nuclei familiari: n. 2420
- In età prescolare (0/6 anni) n. 368
- In età scuola obbligo (7/14 anni) n. 489
- In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni) n. 822
- In età adulta (30/65 anni) n. 2.892
- In età senile (66 anni e oltre) n. 1.051

PROVINCIA: Provincia di Novara

REGIONE: Regione Piemonte

CODICE ISTAT: 003131

CODICE CATASTALE: H518

CODICE IPA: c_h518

ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE: Consiglio, Giunta, Sindaco. Per il mandato 2019/2024 è stato eletto Caccia arch. Marco

SEGRETARIO COMUNALE: dott.ssa Pappacena Marilena

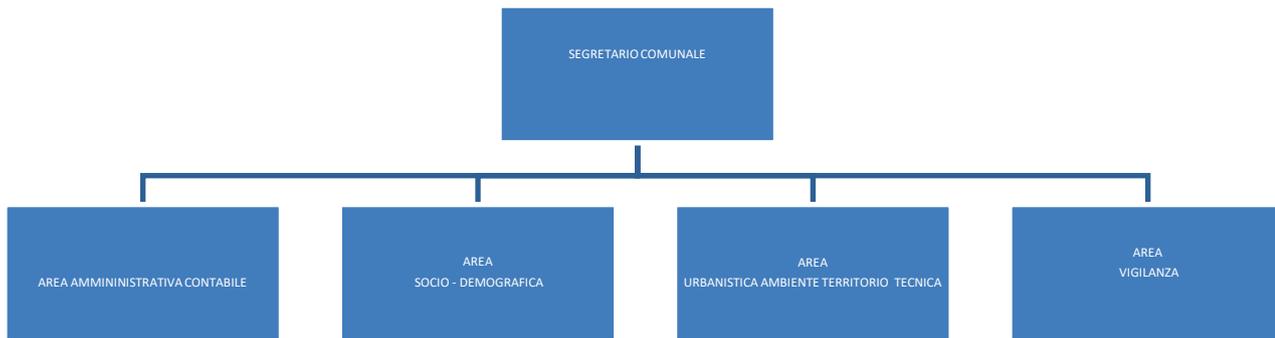
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA: dott.ssa Pappacena Marilena

R.A.S.A: Arch. Elena Riggio

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: Dott. Bellotti Umberto

DIPENDENTI: il funzionamento dell'ente locale è affidato ad una struttura organizzativa di 24 dipendenti

Organigramma del Comune di Romentino



La struttura organizzativa dell'Ente è delineata dal Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi e in particolare dagli articoli 3 e 4.

L'attività del Comune di Romentino è articolata per **Aree**:

- 1 - area amministrativa-contabile;
- 2 - area socio-demografica;
- 3 - area urbanistica - ambiente e territorio e tecnica;
- 4 - area di vigilanza;

La struttura organizzativa delle singole aree è così articolata:

Area Amministrativa - Contabile, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- affari generali e di segreteria: gestione delibere e provvedimenti vari, archivio e protocollo, contratti, organi istituzionali, gestione personale, assicurazioni e risarcimenti;
- sportello al cittadino: diritto di accesso, informazione, guida ai servizi, reclami;
- servizio pubblicazione e notificazione atti, in via residuale e suppletiva rispetto all'Area Demografica;
- servizio finanziario: programmazione finanziaria e bilanci, gestione del bilancio, risultato di amministrazione e residui, rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione, inventari e patrimonio, revisione economico-finanziaria, tesoreria;
- servizio economato;
- servizio di controllo di gestione: strumenti applicativi del controllo di gestione, rapporti tra piano esecutivo di gestione (o strumento equivalente) e controllo interno di gestione, reporting e valutazione dei risultati;
- servizio tributario: entrate tributarie proprie, tasse e contributi, entrate extratributarie, addizionali e compartecipazione erariale o regionali, finanza derivata, accertamento, liquidazione, riscossione e contenzioso, IVA ed adempimenti fiscali;

Area Socio-Demografica, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- anagrafici, elettorali, di stato civile, leva militare, statistici, censimento, autocertificazione, giudici popolari, adempimenti privacy;
- servizio pubblicazione e notificazione atti, in via principale rispetto All'Area Amministrativa-Contabile;
- servizi cimiteriali: gestione amministrativa di tutte le attività ed operazioni cimiteriali e necroscopiche, funzionamento;
- socio/assistenziali: volontariato e volontariato civile, stages, lavori socialmente utili., contributi sociali, trasporti di carattere sociale, formazione professionale, sportello lavoro, I.S.E., alloggi di edilizia residenziale pubblica: assegnazione e cessione;
- culturali e gestione attività presso il Centro Culturale, sportivi, tempo libero, politiche giovanili, turistici e di valorizzazione del territorio, rapporti e contributi alle associazioni, manifestazioni e

gemellaggi

- asilo nido e assistenza all'infanzia;

Area Urbanistica – ambiente e territorio e tecnica, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

a) servizio urbanistica:

- P.R.G. e strumenti attuativi;
- edilizia pubblica e privata (sportello): concessioni, autorizzazioni, DIA, repressione abusi, rapporti col catasto, valore aree, sopralluoghi;
- tutela ambientale: servizi idrici, fognatura e depurazione, rifiuti, sanità ed igiene;
- sportello unico per le imprese;
- classificazione strade, numerazione civica;

b) servizio lavori pubblici e tecnico-manutentivo:

- lavori pubblici ed espropriazioni;
- manutenzione: edifici, strade, verde, arredo, illuminazione pubblica, impianti sportivi, cimiteri;
- gestione patrimonio ed infrastrutture;
- forniture tecniche (beni e servizi);
- raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani, nettezza urbana;
- reti telefoniche, informatica, reti telematiche, internet/intranet;
- sicurezza sul lavoro

Area Vigilanza, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- servizio di polizia locale, commerciale ed amministrativa;
- servizi commerciali, fiere e mercati;
- animali da affezione e randagismo
- viabilità, segnaletica, circolazione stradale e trasporti
- protezione civile;
- pubblica sicurezza;

Con Decreto del Sindaco n. 03 del 15.04.2021 è stata nominata Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio la Dott.ssa Medina Ivana Rita

Con successivo Decreto del Sindaco n. 05 del 19.05.2022 si è proceduto alla nomina a Responsabili dei seguenti dipendenti:

- Bozzola Dott.ssa Elena - Area Amministrativa – Contabile
- Varallo Dott. Dario – Area Socio-Demografica -;
- Riggio Arch. Elena – Area Tecnica Urbanistica Ambiente e territorio

Alla struttura organizzativa del Comune di Romentino, è preposto il Segretario Comunale che sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili e ne coordina le attività.

Il Segretario Comunale, dott.ssa Pappacena Marilena, oltre a essere responsabile di servizi, responsabile per la transizione digitale, referente IPA, è stata, altresì, nominato Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune, con decreto del Sindaco n. 19 del 31/12/2021.

il personale in servizio è quella risultante dal seguente prospetto:

Dipendente (cognome e nome)	NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023	
	Area CCNL 16/11/2022	Profilo professionale
AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE		

n. unità 1	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Elevata qualificazione
n. unità 4	Area degli Istruttori	Istruttore
n. unità 2	Area degli Operatori esperti	Operatore esperto
AREA SOCIO DEMOGRAFICA		
n. unità 1	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Elevata qualificazione
n. unità 5	Area degli Istruttori	Istruttore
n. unità 1	Area degli Operatori esperti	Operatore esperto
AREA VIGILANZA		
n. unità 1	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Elevata qualificazione
n. unità 3	Area degli Istruttori	Istruttore
AREA TECNICA URBANISTICA - AMBIENTE E TERRITORIO		
n. unità 1	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Elevata qualificazione
n. unità 2	Area degli Istruttori	Istruttore
n. unità 3	Area degli Operatori esperti	Operatore esperto

STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI

“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.” (Principio applicato della Programmazione).

I principali strumenti di programmazione sono: il Documento unico di programmazione (DUP) 2023/2024/2025 il cui aggiornamento è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 20.04.2023; il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 20.04.2023; il piano integrato di attività e organizzazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30.05.2023 che anche se non materialmente allegato fa parte integrante del presente atto; il rendiconto di gestione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 20.04.2023. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29/7/2019 sono state presentate e approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo – quinquennio 2019-2024.

Gli obiettivi relativi all'anno 2023 sono di seguito indicati e i risultati verranno sottoposti a monitoraggio in corso d'anno e a consuntivi da parte del Nucleo di valutazione

SCHEDE DI PERFORMANCE

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE - Titolare: Dott.ssa Elena BOZZOLA

➤ *Schede n. 16 – 26/58 - 56 del Piano della Performance*

AREA DEMOGRAFICA – Titolare: Dot. Dario VARALLO

➤ *Schede n. 2 – 6 - 42 – 48 del Piano della Performance*

AREA URBANISTICA – AMBIENTE E TERRITORIO E TECNICA – Titolare: Arch. Elena RIGGIO

➤ *Schede n. 36 – 44/45 - del Piano della Performance*

AREA VIGILANZA – Titolare: Commissario Capo – Dott.ssa Ivana Rita Medina

➤ *Schede n. 10 – 35 –del Piano della Performance*

OBIETTIVI DI AREA

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE - Titolare: Dott.ssa Elena BOZZOLA

1. Notifiche digitali tributi

AREA SOCIO-DEMOGRAFICA – Titolare: Dott. Dario VARALLO

1. Implementazione storico anagrafe 1901-1929 (sesta e ultima parte)
2. Apertura dell'Asilo Nido nel mese di Luglio

AREA URBANISTICA – AMBIENTE E TERRITORIO E TECNICA – Titolare: Arch. Elena RIGGIO

1. PNRR - Piccole Opere E Futura Asili
2. Ricognizione STRADE PUBBLICHE, PRIVATE, VICINALI

AREA VIGILANZA – Titolare: Dott.ssa Ivana Medina

1. Gestione zona a traffico limitato con controllo elettronico

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

1. PNRR DIGITALIZZAZIONE
2. NOTIFICHE DIGITALI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA
3. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

N.	ELENCO PROCESSI	AREA ORGANIZZATIVA
1	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	
2	Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)	ANAGRAFICA
3	Erogare servizi cimiteriali	
4	Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	
5	Gestire i Centri Estivi	
6	Gestire i servizi demografici	ANAGRAFICA
7	Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili	
8	Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)	
9	Gestire i Servizi di Assistenza socio-sanitaria (socio-assistenziale) agli anziani	
10	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale	VIGILANZA
11	Gestire i servizi di tutela minori	
12	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione	
13	Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva	
14	Gestire i servizi ricreativi	
15	Gestire i trasporti pubblici locali	
16	Gestire le entrate ed i tributi locali	AMMINISTRATIVA
17	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	
18	Gestire il Servizio di Igiene Urbana	
19	Gestire il Servizio Idrico integrato	
20	Gestire il Trasporto Scolastico	
21	Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro	
22	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà (Piano di Zona e segretariato sociale)	
23	Gestire interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani	
24	Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico	
25	Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP	
26	Gestire la funzione amministrativa-contabile	AMMINISTRATIVA
27	Gestire la pianificazione territoriale	
28	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario	
29	Gestire la Protezione civile	
30	Gestire la Refezione Scolastica	
31	Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria	
32	Gestire le farmacie comunali	
33	Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	
34	Gestire le relazioni esterne e la partecipazione	
35	Gestire le sanzioni amministrative	VIGILANZA
36	Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni	URBANISTICA
37	Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese	
38	Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa	
39	Gestire servizi e manifestazioni turistiche	
40	Gestire strutture residenziali e di ricovero per anziani	
41	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	
42	Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali	ANAGRAFICA
43	Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica	
44	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio	URBANISTICA
45	Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)	
46	Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e segnaletica stradale e illuminazione pubblica	
47	Progettare e gestire lavori per giardini e verde pubblico	
48	Progettare e gestire servizi di Asilo Nido	INFANZIA
49	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi	
50	Progettare e sostenere interventi a favore dello sviluppo economico	
51	Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti)	
52	Servizi di supporto interno: fornire supporto legale	
53	Servizi di supporto interno: gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)	
54	Servizi di supporto interno: gestire appalti e contratti	
55	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi	
56	Servizi di supporto interno: gestire il protocollo e l'archivio	AMMINISTRATIVA
57	Servizi di supporto interno: gestire la Direzione Generale, la programmazione ed il controllo	
58	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	AMMINISTRATIVA (collegata con la 26)
59	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione	

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione						
Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente al 31/12	5.621	5.624	5.643	5.681	5.622	5.622
di cui popolazione straniera	570	593	601	604	579	
Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
nati nell'anno	46	59	43	55	41	
deceduti nell'anno	53	42	58	58	67	
immigrati	241	272	196	242	227	
emigrati	272	286	162	201	260	
Popolazione per fasce d'età ISTAT	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	420	416	393	383	368
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	488	488	193	504	489
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	782	782	804	836	822
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2.907	2.906	2.920	2.903	2.892
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1.024	1.032	1.033	1.055	1.051
Popolazione per fasce d'età Stakeholders	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Prima infanzia	0-3 anni	231	231	219	206	198
Utenti scolastica	4-13 anni	618	608	609	622	593
Minori	0-18 anni	1.115	1.113	1.110	1.119	1.032
Giovani	15-25 anni	558	569	585	602	606
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)						

Territorio						
Superficie in Kmq						1.774
Frazioni						0
Risorse idriche						
Laghi						0
Fiumi						0

Viabilità						
Strade		2020	2021	2022		2023
Statali	Km					6,53
Provinciali	Km					2,80
Comunali	Km					25,00
Vicinali	Km					75,00
Autostrade	Km					7,00
Totale Km strade						116

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Gestione delle Entrate

Titoli	2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato										
Avanzo applicato	120.000,00		146.238,86		339.851,06		250.393,04		657.626,06		908.396,58		96.580,93	
1 - Tributarie	2.337.528,44	1.228.195,48	2.610.490,99	1.438.819,16	2.632.810,63	1.266.589,79	2.604.532,97	1.327.850,82	2.787.944,84	1.585.488,23	2.808.733,51	1.668.156,50	2.238.368,64	
2 - Trasferimento Stato	442.450,60	122.164,95	725.882,87	557.607,11	454.091,25	101.672,71	601.757,47	550.736,68	423.798,99	375.895,42	539.576,95	473.082,81	83.141,00	
3 - Extratributarie	305.308,10	172.063,59	336.977,16	184.189,82	400.023,07	245.521,60	370.039,09	164.962,58	381.375,01	245.925,24	497.416,11	266.926,01	204.345,49	
4 - Alienazioni, transf., ecc.	331.795,31	296.375,31	579.797,29	514.797,29	519.615,05	297.275,05	302.904,59	210.504,59	463.200,86	206.730,69	753.066,64	202.880,96	274.814,32	
5 - Entrate da acc.prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9 - Servizi conto terzi	479.398,59	469.186,96	573.947,37	455.143,73	579.333,95	570.607,97	527.320,69	517.828,28	442.822,48	423.314,77	604.225,59	444.165,16	304.812,00	
Totale entrate	4.016.481,04	2.287.986,29	4.973.334,54	3.150.557,11	4.925.725,01	2.481.667,12	4.916.947,85	3.031.882,95	5.156.768,24	2.837.354,35	6.111.415,38	3.055.211,44	3.202.062,38	0,00

Gestione delle Spese

Titoli	2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato								
1 - Spesa corrente	3.191.179,92	2.333.972,07	3.520.421,12	2.334.431,90	3.557.058,50	2.739.049,35	3.275.373,29	2.686.948,86	3.188.606,31	2.248.571,84	3.620.914,79	277.744,33	1.676.087,72	
2 - Spese c/capitale	567.868,27	319.671,94	873.830,98	51.841,26	752.443,92	143.568,51	337.651,61	251.730,58	590.575,74	476.478,16	1.610.774,49	90.130,84	441.338,69	
4 - Rimborso di prestiti	6.177,54	6.177,54	6.428,11	6.232,18	6.232,18	6.232,18	-	-	19.232,18	19.232,18	19.232,18	9.616,09	19.232,18	
7 - Servizi conto terzi	479.398,59	382.356,99	550.742,52	405.106,09	579.333,95	521.916,95	527.320,69	447.134,39	442.822,48	380.151,27	604.225,59	402.145,25	304.812,00	
Totale spesa	4.244.624,32	3.042.178,54	4.951.422,73	2.797.611,43	4.895.068,55	3.410.766,99	4.140.345,59	3.385.813,83	4.241.236,71	3.124.433,45	5.855.147,05	779.636,51	2.441.470,59	0,00

Gestione residui

Titolo	ENTRATE		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione										
1 Tributarie	1.031.915,82	753.949,01	1.418.264,62	1.033.106,25	1.419.044,85	961.799,61	1.762.079,59	1.033.472,34	1.875.478,43	1.173.049,33	1.699.531,58	1.208.499,89	1.650.570,80			
2 Contributi e trasferimenti	152.711,72	76.194,79	396.984,17	299.113,78	167.014,43	119.298,47	375.391,74	330.455,57	89.938,30	55.392,62	80.003,38	48.789,47	97.708,05			
3 Extratributarie	237.992,81	57.378,69	314.362,34	70.469,08	338.752,78	36.407,93	452.388,71	241.310,06	419.217,69	180.254,52	265.667,40	99.043,10	399.306,82			
4 Contributi conto capitale	40.500,63	9.756,88	66.163,75	35.420,00	65.000,00	65.000,00	222.340,00	85.199,96	229.540,04	157.067,82	328.942,39	136.035,61	743.092,46			
5 Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
9 Servizi conto terzi	1.664,73	250,14	11.626,22	5.966,11	19.503,92	6.662,80	10.874,00	6.663,59	13.702,82	18.192,45	22.112,94	5.640,31	176.533,06			
Totale residui su entrate	1.464.785,71	897.529,51	2.207.401,10	1.444.075,22	2.009.315,98	1.189.168,81	2.823.074,04	1.697.101,52	2.627.877,28	1.583.956,74	2.396.257,69	1.498.008,38	3.067.211,19	0,00		
Titolo	SPESE		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti						
1 Spese correnti	1.786.645,26	1.574.606,81	1.072.218,11	743.062,82	1.083.812,67	840.561,75	968.644,78	647.739,23	768.942,33	549.629,67	1.077.517,68	788.496,82	1.132.492,30			
2 Spese per investimenti	76.492,37	72.133,45	252.555,25	135.015,76	588.403,91	455.042,23	522.046,33	363.706,85	218.621,85	89.305,33	233.001,28	103.395,41	1.650.249,52			
4 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.616,09			
7 Servizi conto terzi	63.220,48	54.436,18	105.825,90	96.609,51	70.155,67	61.682,25	58.563,50	56.211,07	80.699,30	79.207,82	64.162,69	60.644,21	205.598,78			
Totale residui su spese	1.926.358,11	1.701.176,44	1.430.599,26	974.688,09	1.742.372,25	1.357.286,23	1.549.254,61	1.067.657,15	1.068.263,48	718.142,82	1.374.681,65	952.536,44	2.997.956,69	0,00		

Indici per analisi finanziaria

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	59.520,56	120.341,73	96.313,80	442.837,85	319.626,04	229.453,49	195.817,96
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	54,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	966.730,35	1.006.602,26	984.757,82	972.758,49	902.253,44	1.055.214,81	1.013.101,66
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	6.177,54	6.428,11	6.232,18	0,00	19.232,18	19.232,18	19.232,18
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Grado di autonomia finanziaria							
Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Autonomia finanziaria							
Entrate tributarie+ extratributarie	85,66%	80,24%	86,98%	83,17%	88,21%	85,97%	96,71%
Entrate correnti							
2. Autonomia impositiva							
Entrate tributarie	75,76%	71,07%	75,51%	72,83%	77,59%	73,04%	88,62%
Entrate correnti							
3. Dipendenza erariale							
Trasferimenti correnti statali	1,93%	3,28%	2,76%	12,38%	8,90%	5,97%	7,75%
Entrate correnti							
Grado di rigidità del Bilancio							
Indicatori	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Rigidità strutturale							
Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)	31,54%	27,58%	28,42%	27,20%	25,65%	27,94%	40,87%
Entrate correnti							
2. Rigidità per costo personale							
Spesa complessiva personale	31,33%	27,40%	28,24%	27,20%	25,11%	27,44%	40,11%
Entrate correnti							
3. Rigidità per indebitamento							
Rimborso mutui (cap+int)	0,20%	0,17%	0,18%	0,00%	0,54%	0,50%	0,76%
Entrate correnti							
Pressione fiscale ed erariale pro-capite							
Indicatori	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Pressione entrate proprie pro-capite							
Entrate tributarie+ extratributarie	€ 467,01	€ 524,37	€ 539,27	€ 527,13	€ 557,88	#DIV/0!	€ 434,49
Numero abitanti							
2. Pressione tributaria pro-capite							
Entrate tributarie	€ 413,06	€ 464,42	€ 468,14	€ 461,55	€ 490,75	#DIV/0!	€ 398,14
Numero abitanti							
3. Indebitamento locale pro-capite							
Rimborso mutui (cap+int)	€ 1,10	€ 1,14	€ 1,11	€ 0,00	€ 3,39	#DIV/0!	€ 3,42
Numero abitanti							
4. Trasferimenti erariali pro-capite							
Trasferimenti correnti statali	€ 10,52	€ 21,41	€ 17,13	€ 78,48	€ 56,26	#DIV/0!	€ 34,83
Numero abitanti							
Capacità gestionale							
Indicatori	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Incidenza residui attivi							
Residui attivi	36,47%	44,38%	40,79%	57,42%	50,96%	39,21%	95,79%
Totale accertamenti							
2. Incidenza residui passivi							
Residui passivi	45,38%	28,89%	35,59%	37,42%	25,19%	23,48%	122,79%
Totale impegni							
3. Velocità di riscossione entrate proprie							
Riscossioni titoli 1 + 3	52,98%	55,06%	49,86%	50,19%	57,79%	58,53%	0,00%
Accertamenti titoli 1 + 3							
4. Velocità di pagamenti spese correnti							
Pagamenti titolo 1	73,14%	66,31%	77,00%	82,03%	70,52%	7,67%	0,00%
Impegni titolo 1							

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

Personale in servizio							
Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Dirigenti	1	1	1	1	1	1	1
Posizioni Organizzative	4	4	4	4	4	4	4
Dipendenti	20	20	18	19	20	19	20
Totale Personale in servizio	25	25	23	24	25	24	25
Età media del personale							
Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Dirigenti	58,00	59,00	60,00	61,00	52,00	42,00	43,00
Posizioni Organizzative	53,25	54,25	55,25	56,25	56,25	57,65	58,25
Dipendenti	50,23	51,23	51,16	52,79	49,88	48,53	48,90
Totale Età Media	161,48	164,48	166,41	170,04	158,13	148,18	150,15
Indici di assenza							
Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Malattia + Ferie + Altro	15,88%	14,30%	12,51%	35,50%	35,44%	35,00%	23,76%
Malattia + Altro	5,04%	4,03%	3,08%	4,13%	6,72%	4,00%	5,92%
Indici per la spesa del Personale							
Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa complessiva per il personale	€ 1.016.335,00	€ 1.064.192,91	€ 1.046.679,16	€ 1.013.835,11	€ 1.046.597,00	€ 1.050.000,00	€ 1.055.830,00
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00
SPESA PER IL PERSONALE							
Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Costo personale su spesa corrente							
Spesa complessiva personale	20,98%	24,19%	30,23%	27,00%	24,30%	29,00%	24,07%
Spese Correnti							
2. Costo medio del personale							
Spesa complessiva personale	€ 40.653,40	€ 42.567,72	€ 45.507,79	€ 42.243,13	€ 41.863,88	€ 43.750,00	€ 42.233,20
Numero dipendenti							
3. Costo personale pro-capite							
Spesa complessiva personale	€ 179,60	€ 189,32	€ 186,11	€ 179,66	€ 184,23	€ 186,77	€ 187,80
Popolazione							
4. Rapporto dipendenti su popolazione							
Popolazione	226,36	224,84	244,52	235,13	227,24	234,25	224,88
Numero dipendenti							
5. Rapporto dirigenti su dipendenti							
Numero dipendenti	20,00	20,00	18,00	19,00	20,00	19,00	20,00
Numero dirigenti							
6. Rapporto P.O. su dipendenti							
Numero dipendenti	5,00	5,00	4,50	4,75	5,00	4,75	5,00
Numero Posizioni Organizzative							
7. Capacità di spesa su formazione							
Spesa per formazione impegnata	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Spesa per formazione prevista							
8. Spesa media formazione							
Spesa per formazione	€ 194,80	€ 194,80	€ 211,74	€ 202,92	€ 194,80	€ 202,92	€ 194,80
Numero dipendenti							
9. Costo formazione su spesa personale							
Spesa per formazione	0,48%	0,46%	0,47%	0,48%	0,47%	0,46%	0,46%
Spesa complessiva personale							

Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Servizi Demografici							
Servizio		Servizio							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio							
Processo 2									
Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)									
Finalità del Processo									
Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo, sfruttando anche gli eventuali finanziamenti concessi da altri enti.									
Stakeholders									
Persone disagiate / Enti									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5.643	5.681	5.622	5.649	5.622	5.622			
N. domande accolte	40	33	40	38	40		-100,00%		-1
N. domande presentate ammissibili	40	33	40	38	40		-100,00%		-100,00%
€ da entrate proprie comunali	€ 27.189,00	€ 13.292,00	€ 8.000,00	€ 16.160,33	€ 10.000,00		-100,00%		-100,00%
€ importo contributi erogati	€ 27.189,00	€ 46.829,00	€ 29.923,00	€ 34.647,00	€ 30.000,00		-100,00%		-100,00%
Indici di Tempo									
Tempo medio erogazione contributo (gg)	10	10	10	10	10		-100,00%		-100,00%
Indici di Costo									
N. casi seguiti	36	30	30	32,00	30		-100,00%		-100,00%
Costo del processo	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 32.000,00	€ 30.666,67	€ 32.500,00		-100,00%		-100,00%
Indici di Qualità									
Personale coinvolto nel Processo					Collaboratori coinvolti nel Processo				
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,2	D6					0			
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande presentate ammissibili)					100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di contribuzione comunale (€ da entrate proprie comunali/ € complessivamente erogati)					46,64%	33,33%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio erogazione contributo					10,00	10,00	0,00	-10,00%	NOOK
Indicatori di Efficienza Economica									
Contributo medio (importo contributi erogati/casi seguiti)					€ 1.082,72	#####	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo unitario (costo del processo/N. richieste contributi)					€ 814,16	€ 812,50	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Contributo pro capite (Costo del processo/Popolazione)					€ 5,43	€ 5,75	€ 0,00	-€ 5,75	OK
Indicatori di Qualità									
Analisi del risultato									
commento sintetico sui risultati									

							ANNO	2023			
Obiettivo di processo											
Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro d Responsabilità		<i>Area Servizi Demografici</i>									
Servizio		<i>Servizio</i>									
Ufficio/Centro di Costo		<i>Ufficio</i>									
Processo 6											
Gestire i servizi demografici											
Finalità del Processo											
Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva , rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.											
Stakeholders											
Cittadini											
Indici											
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.643	5.681	5.622	5649	5.622	5.622					
Ore apertura settimanale	22	22	22	22,00	22		-100,00%	-100,00%			
N° Dipendenti del servizio	1	1,5	2,9	1,80	2,9		-100,00%	-100,00%			
N° pratiche	439	552	546	512	520		-100,00%	-100,00%			
Indici di Tempo											
Indici di Costo											
Costo del Processo	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 84.000,00	€ 81.333,33	€ 85.000,00		-100,00%	-100,00%			
N° certificati	1.507	2.083	1.835	1.808	1.850		-100,00%	-100,00%			
certificato+ pratiche	1.946	2.635	2.381	2.321	2.370	0	-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità											
% gradimento servizio (n° 0 questionari raccolti)				0			#DIV/0!	#DIV/0!			
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,5	D6										
1	C1										
0,4	B3										
INDICATORI DI PERFORMANCE											
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO		
Indicatori di Efficacia											
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)					61,11%	61,11%	0,00%	-61,11%	NOOK		
% Personale (n.dipendenti del servizio/popolazione)					0,05%	0,03%	0,00%	-0,03%	NOOK		
% pratiche pro capite (n.pratiche/popolazione)					9,61%	9,07%	0,00%	-9,07%	NOOK		
Indicatori di Efficacia temporale											
Indicatori di Efficienza Economica											
Costo pro capite del servizio (costo del processo/popolazione)					€ 14,79	€ 14,96	€ 0,00	-€ 14,96	OK		
Costo medio certificato + pratiche (costo del processo/n. certificati)					€ 35,28	€ 35,86	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Indicatori di Qualità											
% gradimento servizio (indagine)					0,00	70,00%	0,00	-0,70			
Analisi del risultato											
<i>commento sintetico sui risultati</i>											

Obiettivo di processo									
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area di Vigilanza							
Servizio		Servizio							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio							
Processo 10									
Gestire i servizi di sicurezza della P.L.									
Finalità del Processo									
Garantire il controllo del territorio con priorità agli interventi in materia di sicurezza stradale e urbana									
Stakeholders									
Automobilisti, ciclisti e pedoni e cittadini									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5.624	5.643	5.624	5.630	5.622	5.622			
Km territorio	1.774	1.774	1.774	1.774	1.774	1.774			
Km strade	116	116	116	116	116	116			
N. ore servizio complessive annuali pm	35	6127,5	6.588	4.250	6000				
N. ore servizio esterno (controllo stradale e vigilanza territorio)	750	3335	4588	2.891	4500		-100,00%	-100,00%	
N. controlli servizio C.d.S.	290	181	69	180	70		-100,00%	-100,00%	
N. Sequestri e Fermi		10	8	9	5		-100,00%	-100,00%	
N. sinistri	18	6	9	11	3		-100,00%	-100,00%	
N. procedimenti penali e di controllo edilizio		7	16	12	5		-100,00%	-100,00%	
N. violazioni globali	357	345	381	361	380		-100,00%	-100,00%	
N. violazioni al codice della strada immediatamente contestate	120	26	116	87	90		-100,00%	-100,00%	
N. ordinanze CdS		39	42	41	10		-100,00%	-100,00%	
N. ore interventi per segnaletica/viabilità		530	774	652	300		-100,00%	-100,00%	
Indici di Tempo									
Tempo medio di intervento su chiamata (solo sicurezza stradale) minuti	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25		-100,00%	-100,00%	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
Indici di Costo									
N. infrazioni	357	345	381	361	380	0	-100,00%	-100,00%	
Costo del processo	€ 65.000,00	€ 72.000,00	€ 74.000,00	€ 70.333,33	€ 74.500,00		-100,00%	-100,00%	
Proventi di competenza	€ 28.593,53	€ 60.729,00	€ 61.676,00	€ 50.332,84	€ 60.000,00		-100,00%	-100,00%	
Indici di Qualità									
N. ricorsi presentati	4	1	3	3	3		-100,00%	-100,00%	
N. sanzioni totali	357	345	381	361	380	0	-100,00%	-100,00%	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo					Collaboratori coinvolti nel Processo				
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia
1	D5	1	C1						
1	C3								
1	C2								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Vigilanza stradale (ore di servizio di controllo stradale /ore servizio complessive pm)					68,02%	75,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Controlli (n. controlli C.d.S/ore servizio esterno) dal 2021					0,06	0,02	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso presenza (ore servizio esterno/Km territorio) dal 2021					162,97%	253,66%	0,00%	-253,66%	NOOK
Tasso sicurezza stradale (N. sinistri/n. Km strade)					0,095	0,03	0,00%	-2,58%	OK
% sanzioni immediatam.contestata (violazioni al codice della strada immediatamente contestate /violazioni globali)					24,19%	23,68%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio di intervento su chiamata (solo sicurezza stradale)					0,25	0,25	0	0,00	NOOK
Indicatori di Efficienza Economica									
Valore medio sanzioni (proventi di competenza/n. infrazioni)					€ 139,43	€ 157,89	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Contributo pro capite (Costo del processo/Popolazione)					€ 12,49	€ 13,25	€ 0,00	-€ 13,25	OK
Indicatori di Qualità									
% contestazioni (N. ricorsi accolti/n. sanzioni totali)					0,74%	0,79%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato									

										ANNO	2023
Obiettivo di processo Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Amministrativa e Contabile									
Servizio		Servizio									
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio									
Processo 16											
Gestire le entrate ed i tributi locali											
Finalità del Processo											
Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini											
Stakeholders											
Amministratori-contribuenti											
Indici											
		2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno		
Indici di Quantità											
Popolazione											
N. morosi IMU		5.643	5.681	5.622	5.649	5.622	5.622				
N. contribuenti IMU		771	620	575	655	550		-100,00%	-100,00%		
N. morosi TARSU/TARES/TARI		2174	2205	2241	2.207	2250		-100,00%	-100,00%		
N. contribuenti TARI		356	455	286	366	350		-100,00%	-100,00%		
N. dipendenti del servizio		2291	2504	2585	2.460	2200		-100,00%	-100,00%		
€ entrate tributarie (Tit. I dell'Entrata)		1,50	1,00	1,00	1	1,00		-100,00%	-100,00%		
€ incassi morosità accertate TARSU/TARES/TARI		2.604.532,97	2.787.944,84	2.808.733,51	2.733.737	€ 2.886.534,16		-100,00%	-100,00%		
€ morosità accertate TARSU/TARES/TARI		€ 4.287,26	€ 4.249,74	€ 26.117,49	11.551	€ 25.000,00		-100,00%	-100,00%		
€ incassi morosità accertate IMU		€ 10.000,00	€ 40.000,00	€ 32.331,33	27.444	€ 40.000,00		-100,00%	-100,00%		
€ incassi morosità accertate IMU		€ 2.646,84	€ 19.540,45	€ 44.915,55	22.368	€ 40.000,00		-100,00%	-100,00%		
€ morosità accertate IMU		€ 10.000,00	€ 60.000,00	€ 49.969,87	39.990	€ 60.000,00		-100,00%	-100,00%		
Totale ore lavoro TARSU/TARES/TARI		880	880	880	880	880		-100,00%	-100,00%		
€ incassi recupero coattivo IMU		€ 10.000,00	€ 19.540,45	€ 49.969,87	26.503	€ 20.000,00		-100,00%	-100,00%		
Totale Entrate accertate IMU		€ 1.006.910,52	€ 1.043.743,32	€ 1.088.678,90	1.046.444	€ 1.095.000,00		-100,00%	-100,00%		
€ incassi recupero coattivo TARSU/TARES/TARI		€ 5.000,00	€ 40.000,00	€ 32.331,33	25.777	€ 15.000,00		-100,00%	-100,00%		
Totale Entrate accertate TARI		€ 638.164,23	€ 646.275,15	€ 679.188,06	654.542	€ 716.285,00		-100,00%	-100,00%		
Indici di Tempo											
Tempo medio tra accertamento ed incasso (gg)		70	70	70	70	70		-100,00%	-100,00%		
Indici di Costo											
Totale importo riscosso di competenza TARI		€ 557.344,51	€ 646.275,15	€ 679.188,06	€ 627.602,57	€ 620.000,00		-100,00%	-100,00%		
Totale importo accertato di competenza TARI		€ 638.164,23	€ 646.275,15	€ 679.188,06	€ 654.542,48	€ 716.284,00		-100,00%	-100,00%		
Totale importo riscosso di competenza IMU		€ 891.704,55	€ 1.043.743,42	€ 1.088.678,90	€ 1.008.042,29	€ 1.080.000,00		-100,00%	-100,00%		
Totale importo accertato di competenza IMU		€ 1.006.910,85	€ 1.043.743,42	€ 1.088.678,90	€ 1.046.444,39	€ 1.095.000,00		-100,00%	-100,00%		
Costo del Processo		€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 82.000,00	€ 80.666,67	€ 82.500,00		-100,00%	-100,00%		
Indici di Qualità											
N. rettifiche effettuate IMU (controllo e rettifiche posizioni contribuente)		662	595	673	643	420		-100,00%	-100,00%		
N. avvisi di accertamento IMU		92	496	332	307	295		-100,00%	-100,00%		
N. rettifiche effettuate TARSU/TARES/TARI		3	20	6	10	20		-100,00%	-100,00%		
N. avvisi di accertamento TARSU/TARES/TARI		86	632	556	425	200		-100,00%	-100,00%		
N. ricorsi accolti per l'ente TARSU/TARES/TARI		0	1	0	0	0		-100,00%	#DIV/0!		
Totale ricorsi gestiti TARSU/TARES/TARI		0	1	0	0	0		-100,00%	#DIV/0!		
Personale coinvolto nel Processo											
						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,3	EQ	0,2	op.esperto	0,025	op.esperto						
0,2	istruttore	0,05	istruttore								
0,2	istruttore	0,025	istruttore								
INDICATORI DI PERFORMANCE											
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO		
Indicatori di Efficacia											
% di morosità (morosi/contribuenti)					29,70%	24,44%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Addetti su entrate proprie n. dipendenti del servizio/ € entrate tributarie (tit I, II e III dell'entrata)					0,00%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% morosità recuperate (€ incassati su morosità/€ morosità accertate)					42,09%	62,50%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% controllo morosità (n. controlli morosità/ore lavoro)					74,47%	62,50%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Tasso recupero evasione IMU (recupero evasione IMU / totale entrate IMU)					2,53%	1,83%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Tasso recupero evasione TARSU/TARES/TARI (Totale recupero evasione TARSU/TARES/TARI / totale entrate TARSU/TARES/TARI)					3,94%	2,09%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Indicatori di Efficacia temporale											
Velocità media incasso (tempo che intercorre fra accertamento e incasso - n. gg)					70,00	70,00	0,00	-70,00	NOOK		
Indicatori di Efficienza Economica											
Tasso di riscossione entrate di competenza TARI (Totale importo riscosso di competenza / totale importo accertato di competenza)					95,88%	86,56%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Tasso di riscossione entrate di competenza IMU (Totale importo riscosso di competenza / totale importo accertato di competenza)					96,33%	98,63%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Indicatori di Qualità											
% di rettifica (rettifiche effettuate /n. avvisi di accertamento)					(N. 89,29%	88,89%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% ricorsi andati a buon fine (ricorsi accolti per l'Ente/Totale ricorsi gestiti)					(N. 100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK		
Analisi del risultato											

							ANNO	2023	
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Amministrativa e Contabile							
Servizio		Servizio							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio							
Processo 26/58									
Gestire la funzione amministrativa-contabile									
Finalità del Processo									
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa e garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria									
Stakeholders									
Amministratori/Funzionari									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5,643	5,681	5,622	5,649	5,622	5,622			
N° richieste evase (Delibere e Determine con parere contabile)	613	536	536	562	450		-100,00%	-100,00%	
N° richieste pervenute (Delibere e Determine con parere contabile)	613	536	536	562	450		-100,00%	-100,00%	
N° Delibere e Determine del servizio Segreteria	300	268	257	275	200		-100,00%	-100,00%	
N° Delibere e Determine complessive dell'Ente	726	691	671	696	550		-100,00%	-100,00%	
N° dipendenti del servizio	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		-100,00%	-100,00%	
Indici di Tempo									
Tempo medio pareri regolarità contabile giorni	1	1	1	1	1		-100,00%	-100,00%	
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale	100%	100%	100%	100%	100%		-100,00%	-100,00%	
Tempo medio di pubblicazione atti giorni	10	10	10	10	10		-100,00%	-100,00%	
Indici di Costo									
Costo del processo	€ 103.000,00	€ 103.000,00	€ 105.000,00	€ 103.666,67	€ 105.500,00		-100,00%	-100,00%	
Indici di Qualità									
Personale coinvolto nel Processo									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo			
N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia	Tipologia	
0,3	EQ	0,4	istruttore						
0,4	istruttore	0,4	istruttore						
0,6	op.esperto	0,4	op.esperto						
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Grado di supporto alla struttura dell'Ente (richieste evase/ richieste pervenute)					100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Efficacia del Servizio Segreteria (n. delibere e determine gestite dal servizio segreteria/n. delibere e determine complessive dell'ente) nota 1					39,51%	36,36%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% personale su popolazione (n.dipendenti del servizio/popolazione)					0,04%	0,04%	0,00%	-0,04%	NOOK
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio pareri regolarità contabile					1,00	1,00	0,00	-1,00	OK
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale					100,00%	100,00%	0,00%	-100,00%	NOOK
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo pro capite (costo complessivo del processo/popolazione)					€ 18,35	€ 18,77	€ 0,00	-€ 18,77	OK
Indicatori di Qualità									
Analisi del risultato									
<p>nota 1: il Servizio Segreteria non gestisce tutte le determine dell'Ente</p>									

Obiettivo di processo										ANNO	2023
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area di Vigilanza									
Servizio		Servizio									
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio									
Processo 35											
Gestire le Sanzioni, la Polizia Amministrativa e Commerciale											
Finalità del Processo											
Garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative ed il funzionamento dell'Ufficio di P.L.											
Stakeholders											
Amministratori											
Indici											
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.643	5.681	5.622	5.649	5.622	5.622					
N. operatori P.L.		4	4	2	4		-100,00%	-100,00%			
N. ore servizio complessive annuali P.L.		6128	6588	3.294	6000		-100,00%	-100,00%			
N. ore servizio interno		2793	2000	1.000	1500		-100,00%	-100,00%			
N. sanzioni emesse (accertate)	357	360	411	376	390		-100,00%	-100,00%			
N. sanzioni incassate	190	225	236	217	250		-100,00%	-100,00%			
N. sanzioni non pagate	47	135	175	119	140		-100,00%	-100,00%			
N. solleciti pre-ruolo (riferiti a sanzioni anno precedente)	4	349	87	147	100		-100,00%	-100,00%			
N. ricorsi	4	1	7	4	5		-100,00%	-100,00%			
N. ricorsi vinti		0	4	2	3		-100,00%	-100,00%			
N. pratiche commerciali gestite e controllate		24	57	29	30		-100,00%	-100,00%			
N. atti amministrativi rilasciati e gestiti (ved. sotto) *		573	668	334	336		-100,00%	-100,00%			
Indici di Tempo											
Tempo medio iter chiusura pratica (fra verifica mancato pagamento ed incasso) (gg)	90	90	90	90	90		-100,00%	-100,00%			
tempo medio incasso sanzioni (gg)	30	30	30	30	30		-100,00%	-100,00%			
Indici di Costo											
€ incassati totali **	€ 26.050,00	€ 45.124,18	€ 29.311,45	€ 33.495,21	€ 26.000,00		-100,00%	-100,00%			
€ accertati	€ 29.916,00	€ 60.729,27	€ 69.092,62	€ 53.245,96	€ 60.000,00		-100,00%	-100,00%			
€ Totali a ruolo ***	€ 0,00	€ 147.213,51	€ 210.863,11	€ 119.358,87	€ 49.187,00		-100,00%	-100,00%			
€ incassati nell'anno	€ 11.078,20	€ 26.778,60	€ 28.303,95	€ 22.053,58	€ 20.000,00		-100,00%	-100,00%			
Costo del Processo	€ 65.000,00	€ 72.000,00	€ 74.000,00	€ 70.333,33	€ 74.500,00		-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità											
N. ricorsi persi	2	2	3	2,3	2		-100,00%	-100,00%			
N. ricorsi presentati	4	4	7	5,0	5		-100,00%	-100,00%			
Personale coinvolto nel Processo											
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
1	D5	1	C1								
1	C3										
1	C2										
Collaboratori coinvolti nel Processo											
INDICATORI DI PERFORMANCE											
				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO			
Indicatori di Efficacia											
Efficacia				1,06%	1,28%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Tasso di sollecito (Invio solleciti/n sanzioni non pagate)				123,25%	71,43%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Grado di recupero (sanzioni incassate/sanzioni emessi)				57,71%	64,10%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio iter chiusura pratica (fra verifica mancato pagamento ed incasso)				90,00	90,00	0,00	-90,00	OK			
tempo medio incasso sanzioni (gg)				30,00	30,00	0	-30,00	OK			
Indicatori di Efficienza Economica											
% incasso sanzioni amministrative (€ incassati totali/€ accertati)				62,91%	43,33%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
% incassi prima della iscrizione a ruolo (€ incassi nei termini / € accertati)				41,42%	33,33%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Contributo pro capite				12,45	13,25	0,00%	-1325,15%	NOOK			
Indicatori di Qualità											
Correttezza della prassi (n. ricorsi persi/ricorsi presentati)				46,67%	40,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Analisi del risultato											
*	occupazioni suolo pubblico	65									
	dichiarazioni smarrimento	50									
	permessi di guida e circolazione	1									
	autorizzazioni invalidi	20									
	autorizzazioni passi carrabili	1									
	autorizzazioni e concessioni varie	3									
	notifiche	40									
	accertamenti anagrafici e residenze	50									
	ricezione atti per altri Comandi	5									
	accertamenti per altre Autorità	20									
	ordinanze	20									
	sanzioni emesse d'ufficio	10									
	rateizzazioni sanzioni	1									
	autorizzazioni permessi ZTL	50									
	Totale	336									
** Dall'anno 2015 il contravventore si può avvalere della facoltà di effettuare il pagamento della sanzione nei 5 gg. successivi dalla data dell'accertamento con una riduzione sull'incassato del 30%.											
*** Si fa presente che le somme a ruolo degli anni precedenti sono riferite alla riscossione coattiva degli anni 2017-2018-2019-2020-2021, mentre quella relativa all'anno 2023 riguarda solo l'anno 2022											

							ANNO	2023			
Obiettivo di processo Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica									
Servizio		Servizio Edilizia Privata									
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio Tecnico									
Processo 36											
Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di permessi di costruire/autorizzazioni											
Finalità del Processo											
Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi											
Stakeholders											
Cittadini richiedenti/ Progettisti / Imprese edili / Amministratori											
Indici											
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.643	5.681	5.622	5.649	5.622	5.622					
h apertura settimanale	9	9	9	9	9		-100,00%	-100,00%			
N. domande accolte	23	33	23	26	23		-100,00%	-100,00%			
N. domande presentate ammissibili	23	36	23	27	23		-100,00%	-100,00%			
N. richieste integrazioni	35	23	28	29	28		-100,00%	-100,00%			
N. pratiche presentate	98	214	215	176	203	0	-100,00%	-100,00%			
N° richieste accesso atti evase	94	126	131	117	120		-100,00%	-100,00%			
N° richieste accesso atti ricevute	94	126	131	117	120		-100,00%	-100,00%			
N° controlli DIA-SCIA-CIA	70	178	192	147	180		-100,00%	-100,00%			
N° DIA-SCIA-CIA presentate	73	178	192	148	180		-100,00%	-100,00%			
Indici di Tempo											
Tempi di abbattimento permessi di costruire termini di legge gg.	0	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!			
Tempo medio di verifica DIA/SCIA/CIA	23	30	30	28	30		-100,00%	-100,00%			
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti gg.	8	8	8	8	8		-100,00%	-100,00%			
N° pratiche evase in ritardo	3	9	5	6	5		-100,00%	-100,00%			
N° pratiche ricevute	96	0	215	104	203	0	-100,00%	-100,00%			
Indici di Costo											
N° pratiche evase (1)	93	211	215	173	203	0	-100,00%	-100,00%			
Costo del processo	€ 51.000,00	€ 51.000,00	€ 54.000,00	€ 52.000,00	€ 54.500,00		-100,00%	-100,00%			
Oneri urbanizzazione + costo di costruzione (2)	€ 145.744,59	€ 264.679,48	€ 156.814,74	€ 189.079,60	€ 167.741,00		-100,00%	-100,00%			
N° Permessi di Costruire rilasciati	8	8	10	9	9		-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità											
Personale coinvolto nel Processo (3)											
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo					
0,4	D4	0,3	B3			N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,6	C4										
0,15	C3										
INDICATORI DI PERFORMANCE											
				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO			
Indicatori di Efficacia											
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale)				9,00	9,00	0,00	-9,00	NOOK			
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande presentate ammissibili)				96,34%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Tasso di integrazione degli atti (N. richieste integrazioni/N. domande presentate)				16,32%	13,79%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Tasso di accessibilità agli atti (N° richieste accesso atti evase/ricevute)				100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Grado di controllo DIA (n. controlli DIA / DIA presentate)				99,32%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempi di abbattimento permessi di costruire termini di legge (in gg)				0,00	0,00	0,00	0,00	OK			
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti				8,00	8,00	0,00	-0,08	OK			
Controllo dei tempi (n. pratiche evase in ritardo/ n. pratiche ricevute)				5,47%	2,46%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Indicatori di Efficienza Economica											
Costo unitario del servizio (costo del processo /N. pratiche evase)				€ 300,58	€ 268,47	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Proventi urbanizzazione (Oneri urbanizzazioni/N. titoli abilitativi rilasciati)				€ 21.816,88	€ 18.637,89	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Indicatori di Qualità											
Note											
(1) si intendono le pratiche dell'anno chiuse con un PdC nello stesso anno o, per le DIA, verificate nell'anno, non tenendo conto di fattori non imputabili all'ufficio											
(2) si intendono i contributi richiesti all'atto del rilascio del titolo abilitativo (non quelli effettivamente entrati nell'anno, che dipendono da rateizzazioni precedenti)											
(3) indicata la percentuale di coinvolgimento temporale rispetto al totale delle ore lavorative											
Analisi del risultato											

							ANNO	2023				
Obiettivo di processo												
Misurazione della performance												
Area/Settore/Centro d Responsabilità	Area Servizi Demografici											
Servizio	Servizio											
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio											
Processo 42												
Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali												
Finalità del Processo												
Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini.												
Stakeholders												
Cittadini												
Indici												
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno				
Indici di Quantità												
Popolazione	5.643	5.681	5.622	5649	5.622	5.622						
N. iniziative finanziate	6	8	8	7	7		-100,00%	-100,00%				
N. iniziative culturali totali	6	11	12	10	10		-100,00%	-100,00%				
N. iniziative culturali finanziate comunali	6	8	8	7	7		-100,00%	-100,00%				
Indici di Tempo												
Indici di Costo												
Costo del processo	€ 9.540,00	€ 13.975,00	€ 16.000,00	€ 13.171,67	€ 16.500,00		-100,00%	-100,00%				
Costo complessivo delle iniziative	€ 6.900,00	€ 10.975,00	€ 24.707,80	€ 14.194,27	€ 14.000,00		-100,00%	-100,00%				
Indici di Qualità												
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo						
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia	
0,06	D6											
INDICATORI DI PERFORMANCE												
								Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia												
Contribuzione all'offerta culturale (n. iniziative finanziate/ n. iniziative culturali)								75,86%	70,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Grado di sostegno comunale (iniziative culturali comunali / N. iniziative culturali complessive)								(N.) 75,86%	70,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale												
Indicatori di Efficienza Economica												
Costo medio delle iniziative delle iniziative/iniziative realizzate								(Costo complessivo) € 1.468,37	€ 1.400,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite del servizio (costo complessivo del processo/popolazione)								€ 2,33	€ 2,93	€ 0,00	-€ 2,93	OK
Indicatori di Qualità												
Analisi del risultato												
<i>commento sintetico sui risultati</i>												

Obiettivo di processo						ANNO	2023			
Misurazione della performance										
Comune di Romentino		Area/Settore/Centro di Responsabilità		<table border="1"> <tr> <td>Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica</td> </tr> <tr> <td>Servizio Lavori Pubblici</td> </tr> <tr> <td>Ufficio Tecnico</td> </tr> </table>				Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica	Servizio Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico
Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica										
Servizio Lavori Pubblici										
Ufficio Tecnico										
Servizio		Ufficio/Centro di Costo								
Processo 44/45										
Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio										
Finalità del Processo										
<p>Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio in relazione alle risorse economiche disponibili – A partire dal 2015 l'Amministrazione Comunale ha deciso che tutte le voci previste nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici adottato entrassero a far parte della scheda, pur consapevoli che non tutte, per le più svariate ragioni, decisioni e aggiustamenti del Programma, potranno avere attuazione. In corso d'anno, con cadenza trimestrale, sarà effettuato un monitoraggio e saranno adottati gli opportuni correttivi.</p>										
Stakeholders										
Amministratori e fruitori dei beni										
Indici										
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023 (2)	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno		
Indici di Quantità										
Popolazione	5.643	5.681	5.622	5.649	5.622	5.622				
A) N. manutenzioni straordinarie effettuate: considerato il trend del Comune di Romentino, vengono in questa riga registrate le manutenzioni e le nuove opere finanziate in conto capitale, di importo inferiore a 40.000 euro	5	5	6	5	2		-100,00%	-100,00%		
B) N. manutenzioni straordinarie programmate: sono le manutenzioni di cui al rigo precedente programmate nella scheda di uso interno (comprendente sia le opere di importo minore di 100.000 euro sia quelle di importo uguale o maggiore) del programma triennale (1)	5	5	6	5	2		-100,00%	-100,00%		
C) € destinati a nuove opere: considerato il trend del Comune di Romentino, vengono in questa riga registrate le opere pubbliche anche di manutenzione straordinaria di importo maggiore o uguale a 40.000 euro	€ 34.921,97	€ 256.927,83	€ 415.919,64	€ 235.923,15	€ 599.694,00		-100,00%	-100,00%		
D) € destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio esistente: sono in questa riga registrate le opere di manutenzione del patrimonio finanziate con la parte corrente del Bilancio	€ 833.710,29	€ 1.035.778,95	€ 1.233.139,07	€ 1.034.209,44	€ 1.543.432,07		-100,00%	-100,00%		
E) N. nuove opere realizzate: dato numerico delle opere di cui alla riga C)	1	2	2	2	5		-100,00%	-100,00%		
F) N. nuove opere programmate: dato numerico delle opere di cui alla riga C) programmate nella scheda di uso interno del programma triennale O.O.P.P. (comprendente sia le opere di importo minore di 100.000 euro sia quelle di importo uguale o maggiore (1))	1	2	2	2	5		-100,00%	-100,00%		
G) N. manutenzioni ordinarie effettuate: dato numerico delle opere di cui alla riga D)	58	54	57	56	38		-100,00%	-100,00%		
H) N. manutenzioni ordinarie programmate in sede di Bilancio di Previsione (1)	58	54	57	56	38		-100,00%	-100,00%		
Indici di Tempo										
Indici di Costo										
spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie (per l'atteso coincide con la spesa programmata)	€ 749.824,80	€ 717.024,49	€ 772.043,52	€ 746.297,60	€ 896.238,07		-100,00%	-100,00%		
spesa programmata manutenzioni ordinarie (spesa prevista in bilancio prev.)	€ 749.824,80	€ 717.024,49	€ 772.043,52	€ 746.297,60	€ 896.238,07		-100,00%	-100,00%		
spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie	€ 48.963,52	€ 61.826,63	€ 45.175,91	€ 51.988,69	€ 47.500,00		-100,00%	-100,00%		
spesa programmata manutenzioni straordinarie	€ 48.963,52	€ 61.826,63	€ 45.175,91	€ 51.988,69	€ 47.500,00		-100,00%	-100,00%		
costo del processo (a cura dell'Ufficio di Ragioneria)	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 82.000,00	€ 80.666,67	€ 82.500,00		-100,00%	-100,00%		
Indici di Qualità										
n. interventi effettuati (somma MS + MO)	63	59	63	61,67	40	0	-100,00%	-100,00%		
Personale coinvolto nel Processo										
				Collaboratori coinvolti nel Processo						
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia			
0,25	D4	0,9	B3							
0,25	C3									
0,8	C4									
INDICATORI DI PERFORMANCE										
				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO		
Indicatori di Efficacia										
Stato di conservazione del patrimonio (manutenzioni straordinarie effettuate/manutenzioni straordinarie programmate)				100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% nuove opere (€ destinati nuove opere di competenza/ € destinati manutenzione patrimonio esistente)				22,81%	38,85%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% realizzazione nuove opere (nuove strutture realizzate/ nuove opere programmate)				100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Stato di manutenzione del patrimonio (manutenzioni ordinarie effettuate/manutenzioni ordinarie programmate)				100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Indicatori di Efficacia temporale										
Indicatori di Efficienza Economica										
% risorse destinate alla manutenzione ordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie/spesa programmata manutenzioni ordinarie)				100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% risorse destinate alla manutenzione straordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie/spesa programmata manutenzioni straordinarie)				100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Indicatori di Qualità										
Analisi del risultato										
<p>nota (1): Corrisponde all'atteso della riga precedente</p> <p>nota (2): Con "raggiunto" si intende aver impegnato la spesa con una determina</p>										
Analisi del risultato										

							ANNO	2023	
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Assistenza all'Infanzia							
Servizio		Servizio							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio							
Processo 48									
Progettare e gestire servizi di Asilo Nido									
Finalità del Processo									
Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o controllo) dei servizi educativi e di supporto									
Stakeholders									
Famiglie con bimbi 0-3 anni									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5.643	5.681	5.622	5.649	5.622	5.622			
N° posti occupati	30	24	24	26	24		-100,00%	-1	
N° posti disponibili - compresi convenzionamenti	30	24	24	26	24		-100,00%	-1	
N° richieste pervenute	30	30	35	32	30		-100,00%	-1	
Popolazione Bimbi 0-3 anni	219	206	198	208	0	0	-100,00%	#DIV/0!	
N° gg apertura servizio	166	190	190	182	200		-100,00%	-1	
N° ore servizio alla settimana	51	51	51	51	51		-100,00%	-1	
Indici di Tempo									
Indici di Costo									
Costo del processo	€ 226.100,00	€ 230.000,00	€ 232.000,00	€ 229.366,67	€ 232.500,00		-100,00%	-100,00%	
Proventi di competenza	€ 55.600,00	€ 88.000,00	€ 84.000,00	€ 75.866,67	€ 80.000,00		-100,00%	-100,00%	
Indici di Qualità									
% gradimento servizio				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo			
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,2	D6	1	C3						
1	C3	1	C1						
1	C3								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
% di utilizzo del servizio (posti occupati/posti disponibili)					100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di utenti potenziali (richieste pervenute/ bimbi 0-3 anni)					15,25%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Lista d'attesa (richieste pervenute / posti disponibili)					121,79%	125,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
giorni di apertura del servizio					182,00	200,00	0,00	-200,00	NOOK
orario disponibilità media settimanale					51,00	51,00	0,00	-51,00	NOOK
Indicatori di Efficacia temporale									
Indicatori di Efficienza Economica									
% di copertura del servizio (costo del processo) (provento / costo unitario)					33,08%	34,41%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo unitario (costo del processo / n. utenti)					€ 8.821,79	€ 9.687,50	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo procapite del servizio complessivo del processo / popolazione)					€ 40,61	€ 41,36	€ 0,00	-€ 1,36	NOOK
Indicatori di Qualità									
% gradimento servizio (indagine)					0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Analisi del risultato									

							ANNO	2023			
Obiettivo di processo Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Amministrativo-Contabile									
Servizio		Servizio									
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio									
Processo 56											
Gestire il protocollo e l'archivio											
Finalità del Processo											
Garantire la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi											
Stakeholders											
Uffici comunali											
Indici											
	2020	2021	2022	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2023	Raggiunto al 31.12.2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.624	5.643	5.681	5.649	5.681	5.681					
N° atti protocollati in Uscita dal servizio	806	732	648	729	574		-100,00%	-100,00%			
N° atti protocollati in uscita complessivamente	4.108	5.477	5.923	5.169	4.584		-100,00%	-100,00%			
N° totale dipendenti	24	25	24	24	25	25	2,74%	0,00%			
N° atti da archiviare	12.451	12.451	14.376	13.093	10.824		-100,00%	-100,00%			
N° atti archiviati	12.451	12.451	14.376	13.093	10.824		-100,00%	-100,00%			
N° dipendenti del servizio	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45		-100,00%	-100,00%			
Indici di Tempo											
Tempo medio iter protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario) in ore	6	6	6	6	6		-100,00%	-100,00%			
Indici di Costo											
Costo del processo	€ 91.000,00	€ 94.000,00	€ 96.000,00	€ 93.666,67	€ 96.500,00		-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità											
% gradimento servizio				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!			
n. segnalazioni atti mancanti in archivio				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!			
n. errori di smistamento atti				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!			
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
1	istruttore										
0,3	op.esperto										
0,1	istruttore										
INDICATORI DI PERFORMANCE											
				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO			
Indicatori di Efficacia											
Efficacia del Servizio Protocollo				(n. atti)	14,10%	12,52%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
protocollati in uscita dal Protocollo / n. atti protocollati in uscita complessivamente)											
Efficacia del Servizio Archivio				(n. atti archiviati / n. atti da archiviare)	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% Personale				(n. dipendenti del servizio/n.dipendenti)	5,96%	5,80%	0,00%	-5,80%	OK		
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio iter protocollo in entrata				(dal)	6,00	6,00	0,00	-6,00	OK		
ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario)											
Indicatori di Efficienza Economica											
Costo unitario del servizio				(costo)	€ 64.597,70	€ 66.551,72	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
complessivo del processo/dipendenti)											
Costo pro capite del servizio				(costo complessivo del processo/popolazione)	€ 16,58	€ 16,99	€ 0,00	-€ 16,99	OK		
Indicatori di Qualità											
% gradimento del servizio				(indagine interna)	0,00	0,00	0,00	0,00	OK		
n. segnalazioni atti mancanti in archivio					0,00	0,00	0,00	0,00	OK		
n. errori di smistamento atti					0,00	0,00	0,00	0,00	OK		
Analisi del risultato											
<i>commento sintetico sui risultati</i>											

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ	AREA	ALTRI CDR COINVOLTI				
BOZZOLA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE					
OBJ Strategico DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Programma	04			
Titolo Obiettivo:	NOTIFICHE DIGITALI TRIBUTI					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si prefigge di utilizzare la Piattaforma notifiche digitali in alternativa alle altre modalità previste per la notifica di atti tributari. In particolare, ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per interagire con la PA. Per l'Ente il vantaggio è in termini di tempi, costi e di abbattimento dei contenziosi.					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Finanziamento progetto PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali	6	Studio Manuale operativo per l'utilizzo			
2	Contrattualizzazione con l'intermediario tecnologico e sviluppo integrazione piattaforma	7	Inserimento atti sulla Piattaforma per essere notificati			
3	Corso di formazione sull'operatività della piattaforma delle notifiche digitali	8	Verifica ricevuta di avvenuta notificazione con valore legale opponibile ai terzi			
4	Adesione formale alla Piattaforma notifiche attraverso il portale PAGOPA					
5	Individuazione operatori e creazione rispettivi account					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Atti inseriti in piattaforma - contribuenti residenti		2				
Atti inseriti in piattaforma - contribuenti non residenti		2				
Attivazione notifiche digitali tributi		Sì				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Adesione alla Piattaforma		30/09/2023				
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ	AREA	ALTRI CDR COINVOLTI				
BOZZOLA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE					
OBJ Strategico DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Programma	04			
Altri indici		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. operatori che hanno partecipato a corsi di formazione sull'utilizzo della piattaforma		2				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ	AREA	ALTRI CDR COINVOLTI	
BOZZOLA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE		
OBJ Strategico DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Missione	01
OBJ Operativo DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Programma	04

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome				
E.Q.	Bozzola Elena				
Op.esperto	Zanforlin Silvia				
Istruttore	De Gregori Lucia				
Istruttore	Porzio Antonella				
Istruttore	Boieri Stefania				
Istruttore	Airoldi Maria Antonietta				
Op.esperto	Genestroni Laura				

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ		AREA	ALTRI CDR COINVOLTI			
Varallo Dario		Socio Demografico				
OBJ Strategico DUP	Mantenere i servizi erogati nell'ambito della nuova ANPR, gestita con modalità informatiche e telematiche, volta al miglioramento dei servizi al cittadino e alla semplificazione dell'attività amministrativa	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Miglioramento dei servizi erogati per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità	Programma	07			
Titolo Obiettivo:	Implementazione storico anagrafe 1901-1929 (sesta e ultima parte)					
Descrizione Obiettivo:	<p>Negli ultimi anni l'archivio anagrafico comunale - che dal 2005 è gestito unicamente in modalità informatizzata - è stato implementato con i dati di tutte le schede cartacee di coloro che sono/sono stati residenti a Romentino dagli anni '60 ai giorni nostri. Con tale lavoro si voleva consentire la svolgimento in tempi brevi di ricerche anagrafiche storiche, sempre più spesso sollecitate da privati che intendono effettuare ricerche genealogiche ma anche da istituzioni pubbliche in cerca di dati pregressi. Il presente obiettivo si muove sulla stessa linea e con le stesse finalità ma procede ancora più indietro nel tempo e pesca dalla massa delle schede anagrafiche più antiche in possesso del Comune e risalenti al R.D. 2132 del 1929 e, ancor prima, al R.D. 445 del 1901, data d'istituzione dell'anagrafe cartacea nel Regno d'Italia. Al termine del progetto l'intera memoria storica anagrafica di Romentino sarà disponibile e consultabile in modalità informatizzata. Le schede di cui si tratta sono circa 6000. Nella prima annualità sono stati implementati i dati di un terzo dell'archivio cartaceo (n. 2000), 600 nel secondo anno, 600 nel terzo, 350 nel quarto e 1650 nel quinto per effetto della piena copertura dell'ufficio con tre figure (due a tempo pieno e il messo comunale che coadiuva parzialmente i servizi demografici). A seguito di conteggio delle schede rimanenti è stato appurato che esse ammontano a 1243 e pertanto nel corso dell'anno 2023 queste schede saranno completamente implementate, portando così a compimento il progetto pluriennale.</p>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
	X					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Consultazione dei dati presenti nell'applicativo informatico e confronto con i dati scritti sulle schede cartacee	5				
2	Implementazione dei dati mancanti relativi alle singole persone attraverso la scansione della scheda cartacea e la sussunzione del file nell'applicativo anagrafico	6				
3		7				
4		8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Posizioni aggiornate rispetto a quelle da aggiornare (dato complessivo)		1243				
Posizioni da aggiornare (dato individuale D6)		450				
Posizioni da aggiornare (dato individuale C1)		450				
Posizioni da aggiornare (dato individuale B3)		343				

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ		AREA	ALTRI CDR COINVOLTI			
Varallo Dario		Socio Demografico				
OBJ Strategico DUP	Mantenere i servizi erogati nell'ambito della nuova ANPR, gestita con modalità informatiche e telematiche, volta al miglioramento dei servizi al cittadino e alla semplificazione dell'attività amministrativa	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Miglioramento dei servizi erogati per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità	Programma	07			
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% ricerche informatizzate evase rispetto a quelle richieste		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2023	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Varallo Dario		Socio Demografico				
OBJ Strategico DUP	Creare le condizioni, nell'infanzia, per favorire il futuro sviluppo armonico della personalità	Missione	12			
OBJ Operativo DUP	Mantenere un servizio educativo qualitativamente elevato e uno standard di servizi aggiuntivi destinati alle famiglie con minori	Programma	01			
Titolo Obiettivo:		Apertura dell'Asilo Nido nel mese di Luglio				
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo è finalizzato al servizio di apertura estiva dell'Asilo Nido - tre settimane dal 3 al 21 luglio 2023 - il cui termine ordinario di chiusura è stabilito al 30 giugno. Il progetto è un'estensione del servizio educativo oltre il calendario scolastico, e si configura come servizio aggiuntivo fornito alle famiglie nel periodo estivo. Il progetto coinvolge il personale che volontariamente vi partecipa, ed è assicurato con l'organizzazione e l'impegno del personale dipendente qualificato che assicura la necessaria continuità nel rapporto con i bambini. IL'obiettivo costituisce un concreto vantaggio per l'utenza ed un effettivo miglioramento del servizio che consente di far fronte ad un'esigenza reale della popolazione romentina.				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	"Lavori in corso!" è il progetto realizzando che prende spunto dai lavori di ristrutturazione che interessano l'edificio dell'asilo nido a partire dalla primavera: un percorso di scoperta con l'ausilio di un materiale povero, inusuale e poco valorizzato come i sassi	4				
2	Tre fasi in tre settimane. Scoperta: caccia al tesoro alla ricerca dei sassi nascosti; Manipolazione: creazione di piccole ambientazioni naturali in cui inserire i sassi preparati e lavati; Trasformazione: le figure create coi sassi saranno trasformate in fiori colorati con impiego di diversi materiali (pastelli, pennarelli, gessetti)	5				
3	Stimolare fantasia e creatività; sviluppare motricità fine e manualità; sviluppare il gioco di imitazione; scoprire le caratteristiche dei materiali (peso, forma, dimensione)	6				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Numero giornate di apertura		15				
Numero bambini partecipanti		15				
Numero progetti attivati		3				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Giornate di assenza dal servizio		0%				
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Varallo Dario		Socio Demografico				
OBJ Strategico DUP	Creare le condizioni, nell'infanzia, per favorire il futuro sviluppo armonico della personalità		Missione	12		
OBJ Operativo DUP	Mantenere un servizio educativo qualitativamente elevato e uno standard di servizi aggiuntivi destinati alle famiglie con minori		Programma	01		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Numero progetti didattici programmati e realizzati		1				
N. reclami		0				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Varallo Dario		Socio Demografico		
OBJ Strategico DUP	Creare le condizioni, nell'infanzia, per favorire il futuro sviluppo armonico della personalità	Missione	12	
OBJ Operativo DUP	Mantenere un servizio educativo qualitativamente elevato e uno standard di servizi aggiuntivi destinati alle famiglie con minori	Programma	01	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome				
Istruttore	Guaglio Manuela				
Istruttore	Boriello Tiziana				
Istruttore	Parrella Laura				
Istruttore	Adiletta Samatha				

LAVORI IN CORSO!



“ E’ arrivato al nido un bastimento carico carico di... SASSI! ”

Il progetto estivo elaborato per quest’anno vuole partire dalla presenza degli operai al nido.

La prossima primavera, infatti, sono previsti lavori esterni di ristrutturazione dai quali le educatrici prenderanno ispirazione per proporre ai bambini un percorso di scoperta, manipolazione e trasformazione di un materiale povero, inusuale, scontato e poco valorizzato come i *sassi*.

Attraverso questo percorso ogni bambino avrà la possibilità di diventare un piccolo operaio e con la fantasia e l’immaginazione che lo contraddistinguono, trasformare i sassi in coloratissimi fiori che abbelliranno le aiuole del nostro giardino.

ATTIVITA’ e TEMPISTICHE:

Le attività proposte saranno così suddivise:

1a SETTIMANA “SCOPERTA”:

- Caccia al tesoro per trovare i sassi nascosti negli spazi del nostro asilo
- Esplorazione libera del materiale (creando torri, treni, percorsi)





- Classificazione dei sassi per comprenderne grandezza, forma, peso, colore...

2a SETTIMANA "MANIPOLAZIONE":

- Creazione dei mini-mondi, ossia delle piccole ambientazioni naturali in cui i bambini inseriranno animali, mezzi di trasporto ed elementi naturali come erba, legnetti, terra, foglie...
- Cura e preparazione dei sassi lavandoli con acqua, sapone, schiuma, spazzole e spugne...



3a SETTIMANA "TRAFORMAZIONE"

- Nell'ultima settimana i bambini trasformeranno i loro "tesori" in originali e coloratissimi



fiori attraverso l'utilizzo di tempere a dita, pennelli, carta colorata, pastelli a cera, gessetti ecc.

OBIETTIVI:

- Promuovere la socializzazione e la verbalizzazione attraverso l'utilizzo di libri, illustrazioni, canzoni, filastrocche ecc...
- Stimolare la fantasia e la creatività
- Sviluppare la manualità e la motricità-fine
- Scoprire le caratteristiche dei materiali (peso, forma, dimensione)
- Sviluppare il piacere di toccare, scoprire, tastare
- Sviluppare il gioco di imitazione
- Riconoscere ed esprimere le proprie emozioni derivanti da rumori e movimenti nuovi

OBIETTIVO GESTIONALE					
DIRIGENTE /EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
		Area tecnica			
OBJ Strategico DUP	Manutenzione degli stabili e delle strutture comunali. Mantenere i beni di proprietà comunale in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorare la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa	Missione	1 E 09		
OBJ Operativo DUP		Programma	5 E 02		
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. corsi di formazione all'anno in materia di PNRR, con particolare riferimento alle attività connesse alla corretta attuazione del PNRR, (a titolo esemplificativo, gestione appalti e/o monitoraggio e rendicontazione)	1				
N. dipendente formato in materia di PNRR, con particolare riferimento alle attività connesse alla corretta attuazione del PNRR, (a titolo esemplificativo, gestione appalti e/o monitoraggio e rendicontazione) – anno 2023;	2				
% documenti di spesa e di pagamenti con presenza dei CUP e CIG	100%				
Trasmissione al Responsabile dell'area amministrativa contabile di report periodici contenenti le informazioni relative alla procedura di spesa (anagrafica intervento, anagrafica spesa: somma già liquidata, somma da liquidare, causale pagamento, rispetto tracciabilità flussi finanziari, rispetto del limite dell'importo contrattuale, doppio finanziamento, coerenza della spesa sostenuta con attività progettuale e con cronoprogramma, verifica preventiva all'interno della fattura elettronica della presenza delle informazioni necessarie, verifica DURC e ex art. 48 – bis DPR 602/1973 SS.MM.II.ecc e altre informazioni contenute nel MODELLO "checklist autocontrollo procedura di spesa" allegato al PIAO 2023/2025	SI				
N. 3 Report all'anno (anche in forma tabellare comprensiva di tutti i progetti finanziati) da cui risulta la verifica puntuale della coerenza della tempistica di realizzazione rispetto ai cronoprogrammi e del raggiungimento degli obiettivi intermedi (es. avvenuta contrattualizzazione del fornitore) e finali (es. completamento attività);	3%				
% rispetto fasi e tempi	100%				
% corretta e tempestiva alimentazione dei dati e/o documenti sul sistema informativo REGIS	100%				
individuazione all'interno del sito web del comune di una sezione denominata "attuazione Misure PNRR" da alimentare con tutte le informazioni inerenti al PNRR, M1C1 finanziati	Si				
PERSONALE TITOLARE DI EQ DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
1 Titolare di EQ Area Tecnica					
2 istruttori e 1 operatore esperto					

OBIETTIVO AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO DI AREA (quadriennale)					
EQ	AREA	collegamento con rpp			
RIGGIO	AREA TECNICA				
FINALITA'	<i>Ottimizzazione ricerca e consultazione pratiche storiche e recenti</i>				
Titolo Obiettivo strategico:	Ricognizione STRADE PUBBLICHE, PRIVATE, VICINALI				
descrizione obiettivo	Creazione di un archivio informatico e grafico delle strade presenti sul territorio di Romentino				
MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1 MISSIONE 10 PROGRAMMA 5	Il progetto era stato pensato come triennale, ma si è sperimentato nei primi due anni di svolgimento che richiede almeno un anno in più. Esso si prefigge l'obiettivo di creare un archivio dettagliato di tutte le strade presenti sul territorio di Romentino, classificandole secondo le indicazioni del Nuovo Codice della Strada e secondo il loro regime giuridico. Le informazioni acquisite saranno anche riportate graficamente su un elaborato cartografico per usufruire di una pratica ed agile consultazione. Lo scopo è quello di individuare con precisione le competenze e responsabilità per la manutenzione delle strade, identificare quelle già di proprietà comunale e quelle che, pur non essendolo, sono di fatto pubbliche e che sarebbe opportuno acquisire. 4° ANNO - Completamento fase 2 e fase 3				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Riordino delle informazioni già in possesso del Comune; ricerca, tramite gli archivi comunali o altre fonti, delle informazioni mancanti. Eventuali sopralluoghi.	4			
2	Individuazione dei proprietari delle strade pubbliche non ancora acquisite dal Comune e di quelle private e vicinali. Creazione di un database con le informazioni complete, anche relative allo stato di manutenzione, di ciascuna strada	5			
3	Predisposizione di un elaborato cartografico del territorio comunale, con identificazione e classificazione delle strade comunali; aggiornamento del database.	6			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia anno 2020		ATTESO entro il 2020	RAGGIUNTO al 31/12/2020	Scost.	
Fase 1 - anno 2020: la fase è stata totalmente attuata		100,00%	100,00%	0,00%	
Predisposto e compilato con i dati disponibili un data-base di tutte le strade comunali (n. strade di tutte le tipologie, comprese quelle private: 121 per circa 116,00 km)		121	121	0	
Indici di Efficacia anno 2021		ATTESO entro il 2021	RAGGIUNTO al 31/12/2021	Scost.	
Fase 2 - anno 2021: si prevedeva di attuare la fase al 40% (corrispondente a 48 strade; effettivamente verificate 36 comprese le 8 schedate)		40,00%	30,00%	-10,00%	
Nota: Escludendo le strade vicinali, che sono tutte di proprietà privata, si è posta l'attenzione alle strade all'interno del centro abitato ancora di proprietà privata ma di uso pubblico e sono state redatte le schede con indicati i nominativi dei proprietari di 8 strade private					
Indice numerico (n° strade):		10	8	-2	
Indice chilometrico		2	1,5	-0,5	
Indici di Efficacia anno 2022		ATTESO entro il 2022	RAGGIUNTO al 31/12/2022	Scost.	
Per l'anno 2022 era prevista la prosecuzione della fase 2 secondo due indicatori: quello percentuale riferito al n. totale delle strade e quello numerico riferito alle sole strade pubbliche di proprietà ancora privata.					
Nota sul calcolo dell'indice percentuale. Le strade classificate nel 2022 sono n. 66, che, sommate alle n. 36 del 2021, hanno permesso di raggiungere il n. di 102 strade classificate, corrispondenti a circa l'84,30% del totale (maggiore del 70% previsto in totale sui due anni per una quota del 14,30% in più).					
Nota sul calcolo dell'indice numerico. Le strade insistenti sul Comune di Romentino sono 121 così suddivise: 1 strada statale, 3 strade provinciali, 2 tangenziali comunali, 22 strade vicinali, 93 strade comunali (di cui alcune private di uso pubblico). Delle 93 strade comunali è stata effettuata nel 2021 e nel 2022 la verifica della proprietà di 75 strade: 53 sono risultate proprietà del Comune e 22 sono risultate ancora di proprietà privata sebbene di uso pubblico. Nel 2021 sono state redatte le schede (con indicazione dei riferimenti catastali e dei proprietari) di 8 strade e nel 2022 di 14 strade.					
Fase 2 - anno 2022:		indice percentuale	40,00%	54,30%	14,30%

OBIETTIVO AREA TECNICA

Indice numerico (n° strade schedate con individuazione dei proprietari):	12	14	2
Indice chilometrico	2,5	3,14	0,64
Indici di Efficacia anno 2023	ATTESO entro il 2023	RAGGIUNTO al 31/12/2023	Scost.
Fase 2 - anno 2023: si prevede di completare la classificazione e schedatura per la percentuale rimasta	15,70%		
Fase 3 - redazione cartografia	100,00%		
Indice numerico (n° strade - indicativo):	4		
Indice chilometrico (indicativo)	1,2		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA																								
annualita'	2020/2021					2022					2023													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/07/2022				VERIFICA FINALE AL 31/12/2022			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome				
D	Riggio Elena				
C	Parisi Roberto				
C	Iacometti Stefano				
B	Posanti Emanuela				
B	Pustorino Francesco				

OBIETTIVO GESTIONALE						
EQ		AREA		ALTRI CDR COINVOLTI		
MEDINA		VIGILANZA				
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	GESTIONE ZONA A TRAFFICO LIMITATO CON CONTROLLO ELETTRONICO					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si prefigge di gestire una doppia Zona a Traffico Limitato, in vigore dal 01.05 al 31.10, e della sua segnaletica stradale verticale, orizzontale ed a messaggio variabile, una con controllo elettronico degli accessi, con il rilascio delle necessarie autorizzazioni, permanenti e temporanee, gestendo quindi anche la contestazione e notifica delle relative sanzioni e le eventuali problematiche emergentii.					
	Tempi di realizzazione		2023 X	2024	2025	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Emissione Ordinanza di istituzione ed entrata in vigore della ZTL	5				
2	Rilascio autorizzazioni ZTL	6				
3	Controllo transiti e contestazione/notifica violazioni	7				
4	Gestione violazioni	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. autorizzazioni rilasciate		100				
Attivazione ZTL		Si				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Gestione sistema, autorizzazioni e sanzioni		31/12/2023				
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
EQ	Comm. Capo Medina Ivana				
Istruttore	Ass. Ganassi Donatella				
Istruttore	Ag.Sc. Cirri Alessandro				
Istruttore	Ag. Sc. Cottone Claudio				
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / EQ	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
Gruppo di lavoro PNRR Missione 1"	Gruppo di lavoro PNRR Missione 1"			
OBJ Strategico DUP		Missione		
OBJ Operativo DUP		Programma		
Titolo Obiettivo:	PNRR DIGITALIZZAZIONE			
Descrizione Obiettivo:	<p>E' necessario al fine di garantire una trasformazione digitale della pubblica amministrazione investire su infrastrutture, piattaforme e patrimonio informatico in generale oltre che sull'interoperabilità e sicurezza informatica. A tal proposito è di primaria importanza cogliere le opportunità del PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica amministrazione. Gli obiettivi dell'Amministrazione in tema di digitalizzazione sono di seguito rappresentati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese; - Implementare e/o potenziare tecnologie e/o piattaforme al fine di semplificare l'azione della pubblica amministrazione rendendola più efficace, efficiente e veloce con ricadute positive a favore anche degli utenti finali; - potenziare le infrastrutture al fine di renderle sicure e affidabili e migrare i servizi verso soluzioni qualificate secondo il principio "cloud come prima opzione". - migliorare le competenze digitali dei dipendenti pubblici. 			
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Formazione in materia di PNRR, con particolare riferimento alle attività connesse alla corretta attuazione del PNRR, M1C1 (a titolo esemplificativo, gestione contabile dei fondi PNRR e/o appalti e/o assunzione di personale e/o monitoraggio e rendicontazione)	5	Rendicontazione: corretta e tempestiva alimentazione dei dati e/o documenti sulla piattaforma PA DIGITALE 2026.	
2	Corretta gestione finanziaria/contabile degli interventi PNRR M1C1 finanziati (contabilizzazione, cronoprogrammi, rendicontazione, doppio finanziamento, tracciabilità delle spese e pagamenti) □	6	obbligo di informazione e comunicazione □	
3	Contrattualizzazione del fornitore nel rispetto del cronoprogramma previsto nell'ambito di ciascun avviso PNRR, M1C1 finanziato, salvo proroghe;			
4	Conclusione di ciascuna azione dei progetti finanziati nel rispetto delle tempistiche e delle modalità indicate in ciascun avviso PNRR, M1C1 finanziato, salvo proroghe;			

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / EQ		SETTORE/CDR						ALTRI CDR COINVOLTI				
Gruppo di lavoro PNRR Missione 1"		Gruppo di lavoro PNRR Missione 1"										
OBJ Strategico DUP							Missione					
OBJ Operativo DUP							Programma					
CRONOPROGRAMMA												
ASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Almeno 1 corso di formazione all'anno in materia di PNRR, con particolare riferimento alle attività connesse alla corretta attuazione del PNRR, M1C1 (a titolo esemplificativo, gestione contabile dei fondi PNRR e/o appalti e/o assunzione di personale e/o monitoraggio e rendicontazione) – anno 2023		SI										
Almeno 2 dipendenti formati in materia di PNRR, con particolare riferimento alle attività connesse alla corretta attuazione del PNRR, M1C1 (a titolo esemplificativo, gestione contabile dei fondi PNRR e/o appalti e/o assunzione di personale e/o monitoraggio e rendicontazione) – anno 2023;		SI										
Presenza in 100% documenti di spesa e di pagamenti dei CUP e CIG		100%										
3 Report all'anno (anche in forma tabellare comprensiva di tutti i progetti finanziati) da cui risulta la verifica puntuale della coerenza della tempistica di realizzazione rispetto ai cronoprogrammi e del raggiungimento degli obiettivi intermedi (es. avvenuta contrattualizzazione del fornitore) e finali (es. completamento attività) – Riferimento anno 2023;		SI										
% rispetto fasi e tempi		100%										
corretta e tempestiva alimentazione dei dati e/o documenti sulla piattaforma PA DIGITALE 2026		100%										
individuazione all'interno del sito web del comune di una sezione denominata "attuazione Misure PNRR" da alimentare con tutte le informazioni inerenti al PNRR, M1C1 finanziati		100%										
PERSONALE TITOLARE DI EQ DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Gruppo di lavoro PNRR Missione 1 di cui al Piano triennale della digitalizzazione approvato con DGC n. 22 del 10/03/2023												

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / EQ	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
Comandante Medina Ivana Rita / Gruppo di lavoro PNRR Missione 1"	VIGILANZA - Gruppo di lavoro PNRR Missione 1"											
OBJ Strategico DUP	Miglioramento rete informatica e dialogo con i cittadini	Missione	01									
OBJ Operativo DUP	Miglioramento rete informatica e dialogo con i cittadini	Programma	08									
Titolo Obiettivo:	NOTIFICHE DIGITALI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA											
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è quello di collaborare fattivamente con il "Gruppo di lavoro PNRR Missione 1" nell'ambito del PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1,4 " Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.5 "al fine di rendere possibile la conclusione del processo di integrazione e dell'attivazione del servizio di notifiche violazioni al codice della strada che si considera avvenuta allorchè viene fornita evidenza dell'invio con successo di almeno una notifica in ambiente di produzione di PND per il servizio notifiche violazioni al codice della strada											
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025								
		X										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Nell'ambito del progetto PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali, contrattualizzazione con l'intermediario tecnologico e sviluppo integrazione piattaforma (competenza "Gruppo di lavoro PNRR Missione 1")	5	Generazione degli atti da notificare per l'inserimento sulla Piattaforma ND									
2	Adesione formale alla Piattaforma notifiche attraverso il portale PAGOPA	6	Verifica ricevuta di avvenuta notificazione con valore legale opponibile a terzi									
3	Corso di formazione/ studio operatività della piattaforma delle notifiche digitali violazione al codice della strada											
4	Individuazione operatori e creazione rispettivi account											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Adesione formale alla Piattaforma notifiche attraverso il portale PAGOPA	01/08/2023				
invio con successo di almeno una notifica in ambiente di produzione di PND per il servizio notifiche violazioni al codice della strada entro la tempistica prevista RR - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1,4 " Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.5 (SI/NO)	SI				
Atti inviati per l'inserimento notifiche verbali CDS in piattaforma dal momento del suo funzionamento/violazioni CDS notificate dalla data di funzionamento della piattaforma	10%				
Risparmio rispetto ai costi delle raccomandate A.G.: confronto tra costi di notifica sostenuti prima dell'utilizzo della piattaforma ND e costi sostenuti per lo stesso numero e tipologia di atti notificati attraverso la PND (SI/NO)	SI				
% rispetto fasi e tempi	100%				
n. operatori formati sull'utilizzo della piattaforma	4				
PERSONALE TITOLARE DI EQ E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
gruppo di lavoro PNRR Missione 1					
E.Q. area vigilanza					
istruttore area vigilanza					
istruttore area vigilanza					
istruttore area vigilanza					

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali - quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Programma	02			
Titolo Obiettivo:	Prevenzione della corruzione e trasparenza					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 6 del DL 80/2021 convertito in L. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività ed organizzazione con la finalità di integrare alcuni strumenti di programmazioni vigenti negli Enti Locali, tra questi è ricompreso anche il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza: l'anticorruzione e trasparenza costituiscono una specifica sezione del PIAO.</p> <p>In materia le azioni principali sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento o approvazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO; -Garantire la qualità del contenuto di tale sezione; -Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di aggiornamento o approvazione della sezione in questione; - Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni nell'ambito della mappatura dei processi e nell'ambito del monitoraggio; - garantire la prosecuzione della formazione in materia di anticorruzione, trasparenza e nelle aree a maggiore rischio di corruzione. - Rafforzare le misure di prevenzione della corruzione, con riferimento all'attuazione del PNRR, dando particolare rilievo a quelle volte a prevenire, individuare ed evitare conflitti di interessi e a quelle che garantiscono pubblicità e massima trasparenza. 					
	Tempi di realizzazione		2023	2024	2025	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	informazione ai dipendenti dell'avvenuta pubblicazione della sezione anticorruzione e trasparenza del Piao approvato	4	Relazione dei responsabili sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT			
2	monitoraggio delle misure attraverso la realizzazione di incontri con i responsabili di area al fine di avere dei riscontri in modo più agevole e diretto	5	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione			
3	Formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione					

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. Responsabili di area formati/n di responsabili presenti al 01/01/2023	100% al 31/12/2023				
informazione ai dipendenti dell'avvenuta pubblicazione della sezione anticorruzione e trasparenza del Piao approvato	Si				
monitoraggio delle misure attraverso la realizzazione di n. 2 incontri con i responsabili di area al fine di avere dei riscontri in modo più agevole e diretto	Si				
Relazione dei responsabili sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT entro il 30.11.2022	Si				
Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione attraverso la relazione annuale del RPCT da pubblicare in amministrazione trasparente secondo le tempistiche e le disposizioni dell'ANAC	Si				
% rispetto fasi e tempi	100%				
indice di trasparenza calcolato sulla base della attestazione annuale del nucleo di valutazione (pubblicazione – completezza del contenuto completezza rispetto agli uffici – aggiornamento – apertura formato)	Valore medio come attestato dal nucleo di valutazione > di 1,7 (SI/NO)				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Segretario Comunale												
Titolari di E.Q.												
personale dei livelli												