

PIANO
DELLA PERFORMANCE
E DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2025

N.	ELENCO PROCESSI	AREA ORGANIZZATIVA
1	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	
2	Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)	ANAGRAFICA
3	Erogare servizi cimiteriali	
4	Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	
5	Gestire i Centri Estivi	
6	Gestire i servizi demografici	ANAGRAFICA
7	Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili	
8	Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)	
9	Gestire i Servizi di Assistenza socio-sanitaria (socio-assistenziale) agli anziani	
10	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale	VIGILANZA
11	Gestire i servizi di tutela minori	
12	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione	
13	Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva	
14	Gestire i servizi ricreativi	
15	Gestire i trasporti pubblici locali	
16	Gestire le entrate ed i tributi locali	AMMINISTRATIVA
17	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	
18	Gestire il Servizio di Igiene Urbana	
19	Gestire il Servizio Idrico integrato	
20	Gestire il Trasporto Scolastico	
21	Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro	
22	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà (Piano di Zona e segretariato sociale)	
23	Gestire interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani	
24	Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico	
25	Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP	
26	Gestire la funzione amministrativa-contabile	
27	Gestire la pianificazione territoriale	
28	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario	
29	Gestire la Protezione civile	
30	Gestire la Refezione Scolastica	
31	Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria	
32	Gestire le farmacie comunali	
33	Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	
34	Gestire le relazioni esterne e la partecipazione	
35	Gestire le sanzioni amministrative	VIGILANZA
36	Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni	URBANISTICA
37	Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese	
38	Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa	
39	Gestire servizi e manifestazioni turistiche	
40	Gestire strutture residenziali e di ricovero per anziani	
41	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	
42	Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali	ANAGRAFICA
43	Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica	
44	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio	
45	Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)	URBANISTICA
46	Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e segnaletica stradale e illuminazione pubblica	
47	Progettare e gestire lavori per giardini e verde pubblico	
48	Progettare e gestire servizi di Asilo Nido	INFANZIA
49	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi	
50	Progettare e sostenere interventi a favore dello sviluppo economico	
51	Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti)	
52	Servizi di supporto interno: fornire supporto legale	
53	Servizi di supporto interno: gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)	
54	Servizi di supporto interno: gestire appalti e contratti	
55	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi	AMMINISTRATIVA
56	Servizi di supporto interno: gestire il protocollo e l'archivio	AMMINISTRATIVA
57	Servizi di supporto interno: gestire la Direzione Generale, la programmazione ed il controllo	
58	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	AMMINISTRATIVA
59	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione	

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione						
Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Popolazione residente al 31/12	5.643	5.681	5.622	5.630	5.611	5.611
di cui popolazione straniera	601	604	579	587	587	
Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
nati nell'anno	43	55	41	46	39	
deceduti nell'anno	58	58	67	48	31	
immigrati	196	242	227	259	239	
emigrati	162	201	260	249	266	
Popolazione per fasce d'età ISTAT	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	393	383	368	360	347
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	193	504	489	476	475
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	804	836	822	859	851
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2.920	2.903	2.892	2.855	2.848
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1.033	1.055	1.051	1.080	1.090
Popolazione per fasce d'età Stakeholders	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Prima infanzia	0-3 anni	219	206	198	189	196
Utenza scolastica	4-13 anni	609	622	593	587	572
Minori	0-18 anni	1.110	1.119	1.032	1.011	994
Giovani	15-25 anni	585	602	606	643	631
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)						

Territorio						
Superficie in Km²						1.774
Frazioni						0
Risorse idriche						
Laghi						0
Fiumi						0

Viabilità						
Strade		2022	2023	2024		2025
Statali	Km			6,53		6,53
Provinciali	Km			2,80		2,80
Comunali	Km			25,00		25,00
Vicinali	Km			75,00		75,00
Autostrade	Km			7,00		7,00
Totale Km strade						116

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Gestione delle Entrate

Titoli	2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato										
Avanzo applicato	339.851,06		250.393,04		657.626,06		908.396,58		767.978,31		666.452,60		3.325,00	
1 - Tributarie	2.632.810,63	1.266.589,79	2.604.532,97	1.327.850,82	2.787.944,84	1.585.488,23	2.808.733,51	1.668.156,50	3.127.420,11	1.917.283,56	3.096.482,47	1.743.820,13	3.005.688,19	524,58
2 - Trasferimento Stato	454.091,25	101.672,71	601.757,47	550.736,68	423.798,99	375.895,42	539.576,95	473.082,81	616.899,18	283.909,76	522.766,40	311.721,67	400.904,27	0,00
3 - Extratributarie	400.023,07	245.521,60	370.039,09	164.962,58	381.375,01	245.925,24	497.416,11	266.926,01	523.009,70	393.895,23	603.560,06	426.292,26	370.872,58	508,12
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	519.615,05	297.275,05	302.904,59	210.504,59	463.200,86	206.730,69	753.066,64	202.880,96	794.250,43	328.769,11	201.174,81	162.264,61	174.358,00	0,00
5 - Entrate da acc.prestiti	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Servizi conto terzi	579.333,95	570.607,97	527.320,69	517.828,28	442.822,48	423.314,77	604.225,59	444.165,16	736.647,69	516.293,77	956.310,11	848.587,96	628.332,44	6.157,73
Totale entrate	4.925.725,01	2.481.667,12	4.916.947,85	3.031.882,95	5.156.768,24	2.837.354,35	6.111.415,38	3.055.211,44	6.566.205,42	3.440.151,43	6.046.746,45	3.492.686,63	4.583.480,48	7.190,43

Gestione delle Spese

Titoli	2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	3.557.058,50	2.739.049,35	3.275.373,29	2.686.948,86	3.188.606,31	2.248.571,84	3.620.914,79	277.744,33	4.040.268,14	2.923.949,19	4.040.073,06	3.133.456,24	3.055.747,30	39.192,06
2 - Spese c/capitale	752.443,92	143.568,51	337.651,61	251.730,58	590.575,74	476.478,16	1.610.774,49	90.130,84	2.177.411,37	496.185,42	1.371.546,59	424.146,87	174.358,00	-
4 - Rimborso di prestiti	6.232,18	6.232,18	-	-	19.232,18	19.232,18	19.232,18	9.616,09	19.232,18	19.232,15	19.232,18	19.232,02	13.000,00	-
7 - Servizi conto terzi	579.333,95	521.916,95	527.320,69	447.134,39	442.822,48	380.151,27	604.225,59	402.145,25	736.647,69	463.612,35	956.310,11	802.298,59	628.332,44	-
Totale spesa	4.895.068,55	3.410.766,99	4.140.345,59	3.385.813,83	4.241.236,71	3.124.433,45	5.855.147,05	779.636,51	6.973.559,38	3.902.979,11	6.387.161,94	4.379.133,72	3.871.437,74	39.192,06

Gestione residui

Titolo	ENTRATE	2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione										
1	Tributarie	1.419.044,85	961.799,61	1.762.079,59	1.033.472,34	1.875.478,43	1.173.049,33	1.699.531,58	1.208.499,89	1.559.203,36	1.167.517,57	1.755.444,61	1.578.148,03	1.012.203,70	346,51
2	Contributi e trasferimenti	167.014,43	119.298,47	375.391,74	330.455,57	89.938,30	55.392,62	80.003,38	48.789,47	96.214,84	67.965,10	202.346,94	185.624,79	227.078,77	12,89
3	Extratributarie	338.752,78	36.407,93	452.388,71	241.310,06	419.217,69	180.254,52	265.667,40	99.043,10	371.596,94	111.948,96	430.594,46	182.579,45	422.890,40	1.454,99
4	Contributi conto capitale	65.000,00	65.000,00	222.340,00	85.199,96	229.540,04	157.067,82	328.942,39	136.035,61	673.092,46	335.793,78	394.613,00	140.816,96	292.706,24	0,00
5	Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizi conto terzi	19.503,92	6.662,80	10.874,00	6.663,59	13.702,82	18.192,45	22.112,94	5.640,31	20.082,59	16.904,82	168.907,19	78.414,57	195.651,54	3,20
Totale residui su entrate		2.009.315,98	1.189.168,81	2.823.074,04	1.697.101,52	2.627.877,28	1.583.956,74	2.396.257,69	1.498.008,38	2.720.190,19	1.700.130,23	2.951.906,20	2.165.583,80	2.150.530,65	1.817,59
Titolo	SPESE	2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025	
		residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti						
1	Spese correnti	1.083.812,67	840.561,75	968.644,78	647.739,23	768.942,33	549.629,67	1.077.517,68	788.496,82	619.123,67	548.236,29	763.948,42	565.357,69	1.105.207,55	107.159,40
2	Spese per investimenti	588.403,91	455.042,23	522.046,33	363.706,85	218.621,85	89.305,33	233.001,28	103.395,41	484.465,96	289.442,05	788.962,67	429.423,76	1.306.938,63	9.644,53
4	Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.616,09	9.616,09	0,00	0,00	0,16	0,00
7	Servizi conto terzi	70.155,67	61.682,25	58.563,50	56.211,07	80.699,30	79.207,82	64.162,69	60.644,21	62.903,10	59.747,63	222.103,00	133.520,09	243.224,43	51.222,01
Totale residui su spese		1.742.372,25	1.357.286,23	1.549.254,61	1.067.657,15	1.068.263,48	718.142,82	1.374.681,65	952.536,44	1.176.108,82	907.042,06	1.775.014,09	1.128.301,54	2.655.370,77	168.025,94

Indici per analisi finanziaria

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	96.313,80	442.837,85	319.626,04	229.453,49	371.316,53	266.391,64	281.574,27
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	984.757,82	972.758,49	902.253,44	1.055.214,81	1.109.630,77	1.076.498,00	1.065.721,66
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	6.232,18	0,00	19.232,18	19.232,18	19.232,18	19.232,02	13.000,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Grado di autonomia finanziaria							
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Autonomia finanziaria							
Entrate tributarie+ extratributarie	86,98%	83,17%	88,21%	85,97%	85,54%	87,62%	89,39%
Entrate correnti							
2. Autonomia impositiva							
Entrate tributarie	75,51%	72,83%	77,59%	73,04%	73,29%	73,33%	79,57%
Entrate correnti							
3. Dipendenza erariale							
Trasferimenti correnti statali	2,76%	12,38%	8,90%	5,97%	8,70%	6,31%	7,45%
Entrate correnti							
Grado di rigidità del Bilancio							
Indicatori	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Rigidità strutturale							
Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)	28,42%	27,20%	25,65%	27,94%	26,45%	25,95%	28,56%
Entrate correnti							
2. Rigidità per costo personale							
Spesa complessiva personale	28,24%	27,20%	25,11%	27,44%	26,00%	25,49%	28,21%
Entrate correnti							
3. Rigidità per indebitamento							
Rimborso mutui (cap+int)	0,18%	0,00%	0,54%	0,50%	0,45%	0,46%	0,34%
Entrate correnti							
Pressione fiscale ed erariale pro-capite							
Indicatori	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Pressione entrate proprie pro-capite							
Entrate tributarie+ extratributarie	€ 539,27	€ 527,13	€ 557,88	€ 588,07	€ 648,39	€ 659,43	€ 601,78
Numero abitanti							
2. Pressione tributaria pro-capite							
Entrate tributarie	€ 468,14	€ 461,55	€ 490,75	€ 499,60	€ 555,49	€ 551,86	€ 535,68
Numero abitanti							
3. Indebitamento locale pro-capite							
Rimborso mutui (cap+int)	€ 1,11	€ 0,00	€ 3,39	€ 3,42	€ 3,42	€ 3,43	€ 2,32
Numero abitanti							
4. Trasferimenti erariali pro-capite							
Trasferimenti correnti statali	€ 17,13	€ 78,48	€ 56,26	€ 40,81	€ 65,95	€ 47,48	€ 50,18
Numero abitanti							
Capacità gestionale							
Indicatori	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Incidenza residui attivi							
Residui attivi	40,79%	57,42%	50,96%	39,21%	41,43%	48,82%	46,92%
Totale accertamenti							
2. Incidenza residui passivi							
Residui passivi	35,59%	37,42%	25,19%	23,48%	16,87%	27,79%	68,59%
Totale impegni							
3. Velocità di riscossione entrate proprie							
Riscossioni titoli 1 + 3	49,86%	50,19%	57,79%	58,53%	63,31%	58,65%	0,03%
Accertamenti titoli 1 + 3							
4. Velocità di pagamenti spese correnti							
Pagamenti titolo 1	77,00%	82,03%	70,52%	7,67%	72,37%	77,56%	1,28%
Impegni titolo 1							

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

Personale in servizio							
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Dirigenti	1	1	1	1	1	1	1
Posizioni Organizzative	4	4	4	4	4	4	4
Dipendenti	18	19	20	19	20	21	20
Totale Personale in servizio	23	24	25	24	25	26	25
Età media del personale							
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Dirigenti	60,00	61,00	52,00	42,00	43,00	52,00	52,00
Posizioni Organizzative	55,25	56,25	56,25	57,65	58,25	59,25	59,25
Dipendenti	51,16	52,79	49,88	48,53	48,90	47,57	47,74
Totale Età Media	166,41	170,04	158,13	148,18	150,15	158,82	158,99
Indici di assenza							
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Malattia + Ferie + Altro	12,51%	35,50%	35,44%	35,00%	43,08%	18,58%	19,42%
Malattia + Altro	3,08%	4,13%	6,72%	4,00%	8,72%	8,13%	5,49%
Indici per la spesa del Personale							
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Spesa complessiva per il personale	€ 1.046.679,16	€ 1.013.835,11	€ 1.046.597,00	€ 1.050.000,00	€ 1.055.830,00	€ 1.076.498,00	€ 1.065.721,66
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.850,00	€ 4.850,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.840,00	€ 4.850,00	€ 4.850,00
SPESA PER IL PERSONALE							
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Costo personale su spesa corrente							
Spesa complessiva personale	30,23%	27,00%	24,30%	29,00%	24,07%	28,03%	34,87%
Spese Correnti							
2. Costo medio del personale							
Spesa complessiva personale	€ 45.507,79	€ 42.243,13	€ 41.863,88	€ 43.750,00	€ 42.233,20	€ 41.403,77	€ 42.628,87
Numero dipendenti							
3. Costo personale pro-capite							
Spesa complessiva personale	€ 186,11	€ 179,66	€ 184,23	€ 186,77	€ 187,54	€ 191,85	€ 189,93
Popolazione							
4. Rapporto dipendenti su popolazione							
Popolazione	244,52	235,13	227,24	234,25	225,20	215,81	224,44
Numero dipendenti							
5. Rapporto dirigenti su dipendenti							
Numero dipendenti	18,00	19,00	20,00	19,00	20,00	21,00	20,00
Numero dirigenti							
6. Rapporto P.O. su dipendenti							
Numero dipendenti	4,50	4,75	5,00	4,75	5,00	5,25	5,00
Numero Posizioni Organizzative							
7. Capacità di spesa su formazione							
Spesa per formazione impegnata	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,38%	100,00%	100,00%
Spesa per formazione prevista							
8. Spesa media formazione							
Spesa per formazione	€ 211,74	€ 202,92	€ 194,80	€ 202,92	€ 193,60	€ 186,54	€ 194,00
Numero dipendenti							
9. Costo formazione su spesa personale							
Spesa per formazione	0,47%	0,48%	0,47%	0,46%	0,46%	0,45%	0,46%
Spesa complessiva personale							

Obiettivo di processo							ANNO	2025		
Misurazione della performance										
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Servizi Demografici								
Servizio		Servizio								
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio								
Processo 2										
Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)										
Finalità del Processo										
Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo, sfruttando anche gli eventuali finanziamenti concessi da altri enti.										
Stakeholders										
Persone disagiate / Enti										
Indici										
	2022	2023	2024	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2025	Raggiunto al 31.12.2025	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno		
Indici di Quantità										
Popolazione	5.622	5.630	5.611	5.621	5.611	5.611	-0,18%	0		
N. domande accolte	40	63	30	44	30		-100,00%	-1		
N. domande presentate	40	63	30	44	30		-100,00%	-100,00%		
€ erogati da entrate proprie comunali	€ 8.000,00	€ 33.192,00	€ 17.863,00	€ 19.685,00	€ 8.000,00		-100,00%	-100,00%		
N. casi sociali seguiti	0	0	0	0	17		#DIV/0!	-100,00%		
Indici di Tempo										
Tempo medio erogazione contributo (gg)	10	10	10	10	10		-100,00%	-100,00%		
Indici di Costo										
Costo del processo	€ 32.000,00	€ 32.500,00	€ 32.500,00	€ 32.333,33	€ 33.000,00		-100,00%	-100,00%		
Indici di Qualità										
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo				
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	
0,2	D6					0				
INDICATORI DI PERFORMANCE						Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia										
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande presentate)						100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% incidenza casi sociali (domande accolte/N. casi sociali seguiti)						#DIV/0!	176,47%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale										
Tempo medio erogazione contributo						10,00	10,00	0,00	-1000,00%	NOOK
Indicatori di Efficienza Economica										
Contributo medio (€ erogati da entrate proprie comunali/domande accolte)						€ 444,02	€ 266,67	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo unitario (costo del processo/N. domande accolte)						€ 729,32	€ 1.100,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Contributo pro capite (Costo del processo/Popolazione)						€ 5,75	€ 5,88	€ 0,00	-€ 5,88	NOOK
Indicatori di Qualità										
Analisi del risultato										
<i>commento sintetico sui risultati</i>										

Obiettivo di processo										ANNO	2025
Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Servizi Demografici									
Servizio		Servizio									
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio									
Processo 6											
Gestire i servizi demografici											
Finalità del Processo											
Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva , rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.											
Stakeholders											
Cittadini											
Indici											
	2022	2023	2024	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2025	Raggiunto al 31.12.2025	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.622	5.630	5.611	5621	5.611	5.611	-0,18%	0,00%			
Ore apertura settimanale	22	22	22	22,00	22		-100,00%	-100,00%			
N° Dipendenti del servizio	2,9	2,9	2,9	2,90	2,9		-100,00%	-100,00%			
N° pratiche anagrafiche	546	551	517	538	520		-100,00%	-100,00%			
N° pratiche elettorali				0	420						
Indici di Tempo											
Minuti medi di attesa allo sportello				0	3,00						
Giorni di attesa per risposte a richieste giunte via email				0	2						
Indici di Costo											
Costo del Processo	€ 84.000,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 84.666,67	€ 85.000,00		-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità											
% gradimento servizio (n° 0 questionari raccolti)											
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,5	D6										
1	C1										
0,4	B3										
INDICATORI DI PERFORMANCE											
				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO			
Indicatori di Efficacia											
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)				61,11%	61,11%	0,00%	-61,11%	NOOK			
% Personale (n.dipendenti del servizio/popolazione)				0,05%	0,05%	0,00%	-0,05%	NOOK			
% pratiche anagrafiche pro capite (n.pratiche anagrafiche/popolazione)				9,57%	9,27%	0,00%	-9,27%	NOOK			
% pratiche elettorali pro capite (n.pratiche elettorali/popolazione)				0,00%	7,49%	0,00%	-7,49%	NOOK			
Indicatori di Efficacia temporale											
Indicatori di Efficienza Economica											
Costo pro capite del servizio (costo del processo/popolazione)				€ 15,06	€ 15,15	€ 0,00	-€ 15,15	NOOK			
Costo medio pratiche anagrafiche ed elettorali (costo del processo/n. pratiche anagrafiche + n. pratiche elettorali)				€ 157,37	€ 90,43	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Indicatori di Qualità											
% gradimento servizio (indagine)											
Analisi del risultato											
commento sintetico sui risultati											

Obiettivo di processo											ANNO	2025
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area di Vigilanza										
Servizio		Servizio										
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio										
Processo 10												
Gestire i servizi di sicurezza della Polizia Locale												
Finalità del Processo												
Garantire il controllo del territorio per la sicurezza stradale e urbana												
Stakeholders												
Automobilisti, ciclisti e pedoni e cittadini												
Indici												
		2022	2023	2024	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2025	Raggiunto al 31.12.2025	Raggiunto nell'anno /Triennio prec.	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità												
Popolazione												
N. componenti Comando P.L.												
		5.624	5.643	5.624	5.630	5.622	5.622	-0,15%	0,00%			
		4	4	4	4	4	4	0,00%	0,00%			
		6.588	6.237	6.261	6.362	6000		-100,00%	-100,00%			
		69	80	168	106	100		-100,00%	-100,00%			
		17	13	15	15	15		-100,00%	-100,00%			
				4.843	1.614	4800		-100,00%	-100,00%			
		16	11	9	12	5		-100,00%	-100,00%			
		381	1993	1389	1.254	1400		-100,00%	-100,00%			
		42	35	73	50	60		-100,00%	-100,00%			
				220	73	180		-100,00%	-100,00%			
		774	750	930	818	750		-100,00%	-100,00%			
Indici di Tempo												
		0,25	0,25	0,25	0,25	20		-100,00%	-100,00%			
Indici di Costo												
		381	1.993	1.389	1.254	1.400	0	-100,00%	-100,00%			
		€ 74.000,00	€ 74.500,00	€ 74.500,00	€ 74.333,33	€ 75.000,00		-100,00%	-100,00%			
		€ 61.676,00	€ 176.936,78	€ 130.897,17	€ 123.169,98	€ 130.000,00		-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità												
		3	6	4	4	4		-100,00%	-100,00%			
		381	1.993	1.389	1.254	1.400	0	-100,00%	-100,00%			
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo						
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia	
1	D5	1	C1									
1	C3											
1	C2											
INDICATORI DI PERFORMANCE												
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO			
Indicatori di Efficacia												
Vigilanza stradale (veicoli controllati / N. ore servizio effettivo complessive annuali P.L.)					25,38%	80,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Tasso di controllo (n. controlli C.d.S / n. componenti Comando)					26,42	25,00	0,00	-25,00	NOOK			
Tasso sicurezza urbana (n. accert.anagraf.,ospitalità,cessioni,videosorv.manifestazioni / popolazione)					0,013	0,03	0,00%	-3,20%	OK			
Indicatori di Efficacia temporale												
Tempo medio di intervento su chiamata (solo sicurezza stradale)					0,25	20	0	-0,20	OK			
Indicatori di Efficienza Economica												
Valore medio sanzioni (proventi accertati CDS / n. infrazioni)					€ 98,20	€ 92,86	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Contributo pro capite (costo del processo / popolazione)					€ 13,20	€ 13,34	€ 0,00	-€ 13,34	OK			
Indicatori di Qualità												
Tasso contestazioni (N. ricorsi / n. sanzioni accertate e gestite CDS)					0,35%	0,29%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Analisi del risultato												

							ANNO	2025	
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<i>Area Amministrativa e Contabile</i>								
Servizio	<i>Servizio</i>								
Ufficio/Centro di Costo	<i>Ufficio</i>								
Processo 16									
Gestire le entrate ed i tributi locali									
Finalità del Processo									
Attività di riscossione delle entrate tributarie locali per assicurare la gestione e gli incassi sia dell'ordinario sia del recupero dell'evazione									
Stakeholders									
Amministratori-contribuenti									
Indici									
	2022	2023	2024	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2025	Raggiunto al 31.12.2025	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5.622	5.630	5.611	5.621	5.611	5.611	-0,18%	0,00%	
N. contribuenti IMU	2241	3865	2130	2.745	2100		-100,00%	-100,00%	
N. contribuenti TARI	2585	2570	2552	2.569	2500		-100,00%	-100,00%	
N. dipendenti del servizio	2,00	2,00	1,50	1,50	1,50		-100,00%	-100,00%	
Importo Bilancio previsione Entrate tributarie (Tit. I dell'Entrata)	2.808.733,51	1.625.433,58	3.096.482,47	2.510.217	€ 3.005.688,19		-100,00%	-100,00%	
Importo accertato IMU a seguito di verifica e controllo (accertamenti + recupero coattivo)					€ 60.000,00		#DIV/0!	-100,00%	
Importo accertato TARI a seguito di verifica e controllo (accertamenti + recupero coattivo)					€ 52.000,00		#DIV/0!	-100,00%	
Importo incassato accertamenti + recupero coattivo IMU a seguito di verifica e controllo					€ 50.000,00		#DIV/0!	-100,00%	
Importo incassato accertamenti + recupero coattivo TARI a seguito di verifica e controllo					€ 42.000,00		#DIV/0!	-100,00%	
Indici di Tempo									
N° ore di apertura settimanali al pubblico					20		#DIV/0!	-100,00%	
N° ore lavorative settimanali					36				
Indici di Costo									
Totale importo riscosso competenza TARI (ordinario)	€ 679.188,06	€ 620.274,12	€ 572.945,78	€ 624.135,99	€ 550.000,00		-100,00%	-100,00%	
Totale importo accertato competenza TARI (ordinario)	€ 679.188,06	€ 716.285,00	€ 744.145,70	€ 713.206,25	€ 795.553,00		-100,00%	-100,00%	
Totale importo riscosso competenza IMU (ordinario)	€ 1.088.678,90	€ 1.044.558,29	€ 1.045.231,02	€ 1.059.489,40	€ 1.040.000,00		-100,00%	-100,00%	
Totale importo accertato di competenza IMU (ordinario)	€ 1.088.678,90	€ 1.095.000,00	€ 1.095.000,00	€ 1.092.892,97	€ 1.095.000,00		-100,00%	-100,00%	
Costo del Processo	€ 82.000,00	€ 82.500,00	€ 82.500,00	€ 82.333,33	€ 83.000,00		-100,00%	-100,00%	
Indici di Qualità									
N. Totale ricorsi Tributari pervenuti	0	0	0	1	0		-100,00%	#DIV/0!	
N. Totale ricorsi Tributari accolti	0	0	0	1	0		-100,00%	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo			
0,3	EQ	0,2	istruttore			N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,5	istruttore								
0,5	op.esperto								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Addetti su entrate proprie n. dipendenti del servizio/ € entrate tributarie (tit I, II e III dell'entrata)					0,00%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso recupero evasione accertamenti IMU (Totale incasso evasione IMU / totale accertato recupero evasione IMU)						83,33%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso recupero evasione TARI evasione TARI / totale accertato recupero evasione TARI						80,77%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale									
Apertura sportello tributi settimanali al pubblico/ore lavorate settimanali						0,56	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficienza Economica									
Tasso di riscossione entrate di competenza TARI importo riscosso di competenza / totale importo accertato di competenza					87,51%	69,13%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di riscossione entrate di competenza IMU importo riscosso di competenza / totale importo accertato di competenza					96,94%	94,98%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità									
% ricorsi andati a buon fine accolti per l'Ente/Totale ricorsi gestiti					100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato									

Obiettivo di processo										
Misurazione della performance										
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Amministrativa e Contabile								
Servizio		Servizio								
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio								
Processo 58										
Servizi di supporto interno: gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionalia										
Finalità del Processo										
Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria										
Stakeholders										
Amministratori/Funzionari										
Indici										
	2022	2023	2024	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2025	Raggiunto al 31.12.2025	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno		
Indici di Quantità										
Popolazione	5.622	5.630	5.611	5.621	5.611	5.611	-0,18%	0,00%		
N° Delibere Consiglio e Giunta					180		#DIV/0!	-100,00%		
N° Determine					560		#DIV/0!	-100,00%		
N° Contratti					5		#DIV/0!	-100,00%		
N° Contratti dematerializzati					5		#DIV/0!	-100,00%		
N° dipendenti del servizio				1,0	1,0		-100,00%	-100,00%		
Indici di Tempo										
Tempo medio pubblicazione Delibere (in giorni)					10		#DIV/0!	-100,00%		
Tempo medio gestione contratti (in giorni)					60		#DIV/0!	-100,00%		
Tempo medio pubblicazione Determine (in giorni)					3					
Indici di Costo										
Costo del processo	€ 105.000,00	€ 105.500,00	€ 105.500,00	€ 105.333,33	€ 106.000,00		-100,00%	-100,00%		
Indici di Qualità										
Personale coinvolto nel Processo					Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	
0,2	EQ									
0,6	op.esperto									
0,2	op.esperto									
INDICATORI DI PERFORMANCE						Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia										
% personale del servizio su dipendenti dell'Ente						4,00%	4,00%	4,00%	0,00%	OK
% personale su popolazione						0,02%	0,02%	0,00%	-0,02%	NOOK
Indicatori di Efficacia temporale										
Tempo medio pubblicazione Delibere						0,00	10,00	0,00	-10,00	OK
Tempo medio gestione contratti						0,00	60,00	0,00	-60,00	NOOK
Tempo medio pubblicazione Determine						0,00	3,00	0,00	-3,00	NOOK
Indicatori di Efficienza Economica										
Costo pro capite processo/popolazione (costo complessivo del)						€ 18,74	€ 18,89	€ 0,00	-€ 18,89	OK
Indicatori di Qualità										
Incidenza contratti dematerializzati su totale contratti						#DIV/0!	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato										

Obiettivo di processo										ANNO	2025
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area di Vigilanza									
Servizio		Servizio									
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio									
Processo 35											
Gestire le Sanzioni, la Polizia Amministrativa e Commerciale											
Finalità del Processo											
Gestire le sanzioni amministrative, il canone unico e le pratiche dell'Ufficio di P.L.											
Stakeholders											
Amministratori											
Indici											
	2022	2023	2024	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2025	Raggiunto al 31.12.2025	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.622	5.630	5.611	5.621	0	0	-100,00%	#DIV/0!			
N. Componenti Comando P.L.	4	4	4	4	4		-100,00%	-100,00%			
N. ore servizio effettivo complessive annuali P.L.	6588	6237	6261	6.362	6000		-100,00%	-100,00%			
N. Sanzioni accertate e gestite - C.D.S. e Amministrative	411	2009	1396	1.272	1.410		-100,00%	-100,00%			
N. Solleciti pre-ruolo (riferiti a sanzioni anno precedente)	87	102	295	161	300		-100,00%	-100,00%			
N. Occupazioni Suolo Pubblico	84	101	103	96	90		-100,00%	-100,00%			
N. Pratiche commerciali gestite e controllate	57	92	94	81	60		-100,00%	-100,00%			
N. Pratiche amministrative gestite dall'Ufficio P.L. (ved.elenco sotto) *	668	728	637	678	916		-100,00%	-100,00%			
Indici di Tempo											
Tempo medio chiusura pratiche amministrative e occupazioni ufficio P.L. (giorni)	90	90	90	90	5		-100,00%	#DIV/0!	-100,00%	#DIV/0!	
Indici di Costo											
€ accertati	€ 69.092,62	€ 184.646,19	€ 140.473,12	€ 131.403,98	€ 132.000,00		-100,00%	-100,00%			
€ incassati totali sanzioni (compresi residui ed eccetto ultimi)	€ 29.311,45	€ 104.058,27	€ 83.946,06	€ 72.438,59	€ 75.000,00		-100,00%	-100,00%			
€ Totali a ruolo (riferiti a sanzioni anno precedente)	€ 210.863,11	€ 63.285,18	€ 95.164,38	€ 123.104,22	€ 56.000,00		-100,00%	-100,00%			
€ incassati canone unico occupazioni temporanee con tarsu	€ 11.378,38	€ 17.651,48	€ 23.914,37	€ 17.648,08	€ 18.000,00		-100,00%	-100,00%			
Costo del Processo	€ 74.000,00	€ 74.500,00	€ 74.500,00	€ 74.333,33	€ 75.000,00		-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità											
N. sanzioni accertate e gestite CDS e Amministrative	411	2009	1396	1272	1410		-100,00%	-100,00%			
N. ricorsi presentati	7	8	4	6,3	4		-100,00%	-100,00%			
Personale coinvolto nel Processo											
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
1	D5	1	C1								
1	C3										
1	C2										
INDICATORI DI PERFORMANCE											
Indicatore di Performance				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO			
Indicatore di Efficacia											
Tasso efficienza componenti comando PL per sicurezza (n. sanzioni accertate e gestite / n. componenti Comando PL)				318,00%	352,50%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Tasso efficacia azione amministrativa (n. pratiche amministrative gestite /n. componenti Comando PL)				169,42%	229,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Indicatore di Efficacia temporale											
Tempo medio chiusura pratiche				90,00	5,00	0,00	-5,00	OK			
Indicatore di Efficienza Economica											
Tasso incasso sanzioni amministrative (€ incassati totali / € accertati)				55,13%	56,82%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Valore medio canone unico occupazioni con tarsu (€ incassati canone e tarsu / n. occupazioni)				183,83	200,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Tasso impegno operatori (n. pratiche ufficio P.L. / ore di servizio effettivo)				10,65%	15,27%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Contributo pro capite (costo del processo / popolazione)				€ 13,22	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Indicatore di Qualità											
Correttezza della prassi (n. ricorsi / n. sanzioni)				0,50%	0,28%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Soddisfazione dell'utenza (n. pratiche ufficio P.L. / tempo medio chiusura pratiche)				7,53	183,20	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Analisi del risultato											
*	Ordinanze	60									
	Determinazioni, liquidazioni e deliberazioni	100									
	Rapporti e segnalazioni	50									
	Dichiarazioni smarrimento	50									
	Dichiarazioni di ospitalità e cessioni fabbricati	30									
	Permessi di guida e circolazione	3									
	Autorizzazioni invalidi	20									
	Autorizzazioni permessi ZTL	10									
	Autorizzazioni varie (T.E.- gare ciclistiche - P.T.-	13									
	Concessioni occupazione temp.suolo	90									
	Notifiche	20									
	Accertamenti anagrafici e residenze	100									
	Accertamenti e ricezione atti per altri Enti	13									
	Oggetti smarriti e resi	3									
	Ricorsi a Prefetto-GDP-Sindaco	4									
	Rapporti e segnalazioni	50									
	Richieste privati ed informazioni rilevanti	300									
Totale		916									

					ANNO	2025			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica							
Servizio		Servizio Edilizia Privata							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio Tecnico							
Processo 36									
Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di permessi di costruire/autorizzazioni									
Finalità del Processo									
Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi									
Stakeholders									
Cittadini richiedenti/ Progettisti / Imprese edili / Amministratori									
Indici									
	2022	2023	2024	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2025	Raggiunto al 31.12.2025	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5.622	5.630	5.611	5.621	0	0	-100,00%	#DIV/0!	
h apertura settimanale	9	9	9	9	9		-100,00%	-100,00%	
N° domande pervenute nell'anno relative a procedimenti che richiedono rilascio di titolo abilitativo: permessi di costruire, autorizzazione insegne, manomissioni suolo pubblico	23	32	28	28	28		-100,00%	-100,00%	
N° richieste integrazioni nell'anno (relative ai soli procedimenti che richiedono provvedimento espresso)	28	15	16	20	20		-100,00%	-100,00%	
N° SCIA-CILA-PAS-CEL presentate nell'anno	192	142	191	175	140		-100,00%	-100,00%	
N° pratiche presentate in totale nell'anno	215	174	219	203	168	0	-100,00%	-100,00%	
N° richieste accesso atti evase	131	80	96	102	90		-100,00%	-100,00%	
N° richieste accesso atti ricevute	131	80	100	104	95		-100,00%	-100,00%	
N° controlli SCIA-CILA-PAS-CEL effettuati nell'anno	192	142	140	158	130		-100,00%	-100,00%	
N° PdC ed altre Autorizzazioni rilasciate nell'anno					25			-100,00%	
Indici di Tempo									
Tempi di abbattimento permessi di costruire termini di legge gg.	0	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!	
Tempo medio di verifica SCIA-CILA-PAS-CEL	30	40	45	38	40		-100,00%	-100,00%	
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti (n° giorni)	8	10	10	9	10		-100,00%	-100,00%	
N° pratiche evase in ritardo (tutte le tipologie)	5	5	25	12	16		-100,00%	-100,00%	
N° pratiche ricevute (tutte le tipologie)	215	174	219	203	168	0	-100,00%	-100,00%	
Indici di Costo									
N° pratiche evase	215	174	168	186	155	0	-100,00%	-100,00%	
Costo del processo	€ 54.000,00	€ 54.500,00	€ 54.500,00	€ 54.333,33			-100,00%	#DIV/0!	
Oneri urbanizzazione + costo di costruzione incassati nell'anno	€ 156.814,74	€ 124.993,29	€ 71.637,79	€ 117.815,27	€ 300.000,00		-100,00%	-100,00%	
N° Permessi di Costruire rilasciati nell'anno	10	5	7	11	7		-100,00%	-100,00%	
N° SCIA onerose pervenute nell'anno					8				
Indici di Qualità									
Personale coinvolto nel Processo (1)									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo			
40,00%	D5	40,00%	B3			N.	Tipologia	N.	Tipologia
15,00%	C4								
20,00%	C3								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale)					9,00	9,00	0,00	-9,00	NOOK
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande presentate)					0,00%	89,29%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!
Tasso di integrazione degli atti (N. richieste integrazioni/N. domande presentate)					71,08%	71,43%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di accessibilità agli atti (N° richieste accesso atti evase/ricevute)					98,71%	94,74%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Grado di controllo SCIA-CILA-PAS-CEL (n. controlli SCIA-CILA-PAS-CEL rispetto a SCIA-CILA-PAS-CEL presentate)					90,29%	92,86%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempi di abbattimento permessi di costruire termini di legge (in gg)					0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti					9,33	10,00	0,00	-0,10	OK
Controllo dei tempi (n. pratiche evase in ritardo/ n. pratiche ricevute)					5,76%	9,52%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo unitario del servizio (costo del processo /N. pratiche evase)					€ 292,64	€ 0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indice dei proventi di urbanizzazione in rapporto al n° di titoli onerosi (Oneri urbanizzazioni/N. titoli abilitativi rilasciati)					€ 10.710,48	€ 20.000,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità									
Disponibilità a trovare soluzioni e fornire informazioni utili a professionisti e cittadini									
Note									
(1) indicata la percentuale stimata di coinvolgimento temporale rispetto al totale delle ore lavorative, tenendo conto che l'ufficio si occupa anche di: accertamento segnalazione abusi o situazioni di pericolo per immobili degradati, lavori pubblici, SUAP, Urbanistica, Ambiente, nonché progetti obiettivo									
Si precisa che l'Edilizia Privata, tranne l'accesso agli atti, viene totalmente gestita tramite lo sportello telematico SUE, attivo dal 2019 e, per le Imprese, tramite lo sportello telematico SUAP attivo dal 2018									
Analisi del risultato									

Obiettivo di processo											
Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Servizi Demografici									
Servizio		Servizio									
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio									
Processo 42											
Organizzare manifestazioni culturali, ricreative e sportive											
Finalità del Processo											
Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini.											
Stakeholders											
Cittadini											
Indici											
	2022	2023	2024	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2025	Raggiunto al 31.12.2025	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.622	5.630	5.611	5621	5.611	5.611	-0,18%	0,00%			
N. iniziative comunali finanziate	8	16	12	12	12		-100,00%	-100,00%			
N. iniziative totali	12	22	15	16	15		-100,00%	-100,00%			
N. iniziative organizzate in collaborazione col terzo settore	8	16	12	12	12		-100,00%	-100,00%			
Indici di Tempo											
Tempo medio predisposizione atti ad opera dell'ufficio (gg)					8						
Indici di Costo											
Costo del processo	€ 16.000,00	€ 16.500,00	€ 16.500,00	€ 16.333,33	€ 17.000,00		-100,00%	-100,00%			
Costo delle iniziative	€ 24.707,80	€ 38.000,00	€ 21.000,00	€ 27.902,60	€ 15.000,00		-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità											
N° medio di partecipanti alle singole iniziative					90						
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,06	D6										
INDICATORI DI PERFORMANCE											
						Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
Indicatori di Efficacia											
Contribuzione all'offerta culturale (n. iniziative comunali finanziate / n. iniziative totali)						73,47%	80,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Grado di sostegno comunale (iniziativa organizzate in collaborazione col terzo settore / N. iniziative totali)						(N. 73,47%	80,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicatori di Efficacia temporale											
Indicatori di Efficienza Economica											
Costo medio delle iniziative (Iniziativa/n. iniziative comunali finanziate)						€ 2.325,22	€ 1.000,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Costo pro capite del servizio (costo del processo/popolazione)						€ 2,91	€ 3,03	€ 0,00	-€ 3,03	NOOK	
Indicatori di Qualità											
% gradimento popolazione (n. medio partecipanti alle singole iniziative/popolazione)						0,00%	1,60%	0,00%	-0,02	NOOK	
Analisi del risultato											
commento sintetico sui risultati											

							ANNO	2025
Obiettivo di processo								
Misurazione della performance								
Comune di Romentino								
Area/Settore/Centro di Responsabilità								
Servizio								
Ufficio/Centro di Costo								
Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica								
Servizio Lavori Pubblici								
Ufficio Tecnico								
Processo 44/45								
Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio								
Finalità del Processo								
Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio in relazione alle risorse economiche disponibili – A partire dal 2015 l'Amministrazione Comunale ha deciso che tutte le voci previste nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici adottato entrassero a far parte della scheda, pur consapevole che non tutte, per le più svariate ragioni, decisioni e aggiustamenti del Programma, potranno avere attuazione. In corso d'anno, con cadenza semestrale, sarà effettuato un monitoraggio e saranno adottati gli opportuni correttivi.								
Stakeholders								
Amministratori e fruitori dei beni								
Indici								
	2022	2023	2024	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2025	Raggiunto al 31.12.2025 (2)	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno / Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	5.622	5.630	5.611	5.621	5.611	5.611	-0,18%	0,00%
A) N. manutenzioni straordinarie effettuate: considerato il trend del Comune di Romentino, vengono in questa riga registrate le manutenzioni e le nuove opere finanziate in conto capitale, di importo inferiore a 40.000 euro	6	6	11	8	3		-100,00%	-100,00%
B) N. manutenzioni straordinarie programmate: sono le manutenzioni di cui al rigo precedente programmate nella scheda di uso interno (comprendente sia le opere di importo minore di 100.000 euro sia quelle di importo uguale o maggiore) del programma triennale (1)	6	6	11	8	3		-100,00%	-100,00%
C) E' destinati a nuove opere: considerato il trend del Comune di Romentino, vengono in questa riga registrate le opere pubbliche anche di manutenzione straordinaria di importo maggiore o uguale a 40.000 euro	€ 415.919,64	€ 83.866,20	€ 211.595,10	€ 237.126,98	€ 1.122.000,00		-100,00%	-100,00%
D) E' destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio esistente: sono in questa riga registrate le opere di manutenzione del patrimonio finanziate con la parte corrente del Bilancio	€ 1.233.139,07	€ 1.037.999,67	€ 865.321,55	€ 1.045.486,76	€ 929.089,19		-100,00%	-100,00%
E) N. nuove opere realizzate: dato numerico delle opere di cui alla riga C)	2	3	7	4	6		-100,00%	-100,00%
F) N. nuove opere programmate: dato numerico delle opere di cui alla riga C) programmate nella scheda di uso interno del programma triennale OO.PP. (comprendente sia le opere di importo minore di 100.000 euro sia quelle di importo uguale o maggiore (1)	2	3	7	4	6		-100,00%	-100,00%
G) N. manutenzioni ordinarie effettuate: dato numerico delle opere di cui alla riga D)	57	73	68	66	38		-100,00%	-100,00%
H) N. manutenzioni ordinarie programmate in sede di Bilancio di Previsione (1)	57	73	68	66	38		-100,00%	-100,00%
Indici di Tempo								
Indici di Costo								
spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie (per l'atteso coincide con la spesa programmata)	€ 772.043,52	€ 843.479,59	€ 865.231,55	€ 826.918,22	€ 929.089,19		-100,00%	-100,00%
spesa programmata manutenzioni ordinarie (spesa prevista in bilancio prev.)	€ 772.043,52	€ 843.479,59	€ 865.231,55	€ 826.918,22	€ 929.089,19		-100,00%	-100,00%
spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie	€ 45.175,91	€ 110.653,88	€ 142.595,10	€ 99.474,96	€ 17.500,00		-100,00%	-100,00%
spesa programmata manutenzioni straordinarie	€ 45.175,91	€ 47.500,00	€ 142.595,10	€ 78.423,67	€ 17.500,00		-100,00%	-100,00%
costo del processo (a cura dell'Ufficio di Ragioneria)	€ 82.000,00	€ 82.500,00	€ 82.500,00	€ 82.333,33	€ 83.000,00		-100,00%	-100,00%
Indici di Qualità								
n. interventi effettuati (somma MS + MO)	63	79	79	73,67	41	0	-100,00%	-100,00%
Personale coinvolto nel Processo								
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	Tipologia
20,00%	D4	90,00%	B3					
40,00%	C3							
80,00%	C4							
INDICATORI DI PERFORMANCE								
				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Costo	ESITO
Indicatori di Efficacia								
Stato di conservazione del patrimonio (manutenzioni straordinarie effettuate/manutenzioni straordinarie programmate)				100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% nuove opere (E' destinati nuove opere di competenza)/E' destinati manutenzione patrimonio esistente)				22,68%	120,76%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% realizzazione nuove opere (nuove strutture realizzate/ nuove opere programmate)				100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Stato di manutenzione del patrimonio (manutenzioni ordinarie effettuate/manutenzioni ordinarie programmate)				100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale								
Indicatori di Efficienza Economica								
% risorse destinate alla manutenzione ordinaria sostenuta per manutenzioni ordinarie/spesa programmata manutenzioni ordinarie)				100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% risorse destinate alla manutenzione straordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie/spesa programmata manutenzioni straordinarie)				126,84%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità								
Analisi del risultato								
nota (1): Corrisponde all'atteso della riga precedente								
nota (2): Con "raggiunto" si intende aver impegnato la spesa con una determina								

							ANNO	2025			
Obiettivo di processo											
Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Assistenza all'Infanzia									
Servizio		Servizio									
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio									
Processo 48											
Progettare e gestire servizi di Asilo Nido											
Finalità del Processo											
Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o controllo) dei servizi educativi e di supporto											
Stakeholders											
Famiglie con bimbi 0-3 anni											
Indici											
	2022	2023	2024	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2025	Raggiunto al 31.12.2025	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.622	5.630	5.611	5.621	5.611	5.611	-0,18%	0			
N° posti occupati	24	30	30	28	30		-100,00%	-1			
N° posti disponibili	24	30	30	28	30		-100,00%	-1			
N° richieste pervenute	35	45	48	43	40		-100,00%	-1			
Popolazione Bimbi 0-3 anni	198	189	196	194	192	0	-100,00%	-1			
N° gg apertura servizio	190	210	210	203	210		-100,00%	-1			
N° ore servizio alla settimana	51	51	51	51	51		-100,00%	-1			
Indici di Tempo											
Giorni medi di durata degli inserimenti				0	15						
Giorni medi di presenza del genitore durante gli inserimenti				0	3						
Indici di Costo											
Costo del processo	€ 232.000,00	€ 232.500,00	€ 232.500,00	€ 232.333,33	€ 233.000,00		-100,00%	-100,00%			
Proventi di competenza	€ 84.000,00	€ 102.000,00	€ 115.500,00	€ 100.500,00	€ 115.000,00		-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità											
% gradimento servizio											
Numero incontri con i genitori				0	3						
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,2	D6	1	C3								
1	C3	1	C1								
1	C3										
INDICATORI DI PERFORMANCE											
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO		
Indicatori di Efficacia											
% di utilizzo del servizio (occupati/posti disponibili)					(posti)	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
% di utenti potenziali pervenute/ bimbi 0-3 anni)					(richieste)	21,96%	20,83%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Lista d'attesa (richieste pervenute / posti disponibili)						152,38%	133,33%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
giorni di apertura del servizio						203	210	0	-210,00	NOOK	
orario disponibilità media settimanale						51	51	0	-51,00	NOOK	
Indicatori di Efficacia temporale											
Incidenza genitori sugli inserimenti (giorni medi di presenza del genitore durante gli inserimenti/giorni medi di durata degli inserimenti)						#DIV/0!	0,20	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicatori di Efficienza Economica											
% di copertura del servizio (costo del processo)					(provento)	43,26%	49,36%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Costo unitario (costo del processo / n. posti occupati)						€ 8.297,62	€ 7.766,67	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Costo procapite del servizio (costo del processo / popolazione)					(costo del processo / popolazione)	€ 41,33	€ 41,53	€ 0,00	-€ 41,53	OK	
Indicatori di Qualità											
% gradimento servizio (indagine)											
Partecipazione genitori all'attività educativa (Numero incontri con i genitori /N° gg apertura servizio)						0,00	0,01	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Analisi del risultato											

Obiettivo di processo										ANNO	2025	
Misurazione della performance												
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Amministrativo-Contabile										
Servizio		Servizio										
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio										
Processo 56												
Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi												
Finalità del Processo												
Gestione il supporto interno ai sistemi informativi												
Stakeholders												
Uffici comunali												
Indici												
	2022	2023	2024	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2025	Raggiunto al 31.12.2025	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno				
Indici di Quantità												
Popolazione	5.624	5.643	5.681	5.649	5681	5.681	0,56%	0,00%				
N° postazioni hardware				-	25		#DIV/0!	-100,00%				
N° applicativi gestiti					4		#DIV/0!	-100,00%				
N° accessi unici assoluto al portale istituzionale				-	8490		#DIV/0!	-100,00%				
N° interventi gestiti con personale interno					210		#DIV/0!	-100,00%				
N° dipendenti del servizio					0,5		#DIV/0!	-100,00%				
Indici di Tempo												
Aggiornamento inventario beni hardware entro 31.12					80%		#DIV/0!	-100,00%				
Indici di Costo												
Costo del processo	€ 96.000,00	€ 96.500,00	€ 96.500,00	€ 96.333,33	€ 97.000,00		-100,00%	-100,00%				
Indici di Qualità												
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo						
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia	
0,2	E.Q.											
0,3	op.esperto											
INDICATORI DI PERFORMANCE												
							Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
Indicatori di Efficacia												
Consultazione del portale istituzionale							N. di accessi		339,60	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
unici assoluto / n. postazioni hardware												
Indicatori di Efficacia temporale												
Aggiornamento inventario beni hardware entro 31.12								80%	0%	-80%	NOOK	
Indicatori di Efficienza												
Interventi informatici medi							N° interventi		420	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
gestiti con personale interno/N° dipendenti servizio												
Indicatori di Qualità												
Analisi del risultato												
<i>commento sintetico sui risultati</i>												

							ANNO	2025			
Obiettivo di processo											
Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro d Responsabilità			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Area Amministrativo-Contabile</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Servizio</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Ufficio</i></td> </tr> </table>						<i>Area Amministrativo-Contabile</i>	<i>Servizio</i>	<i>Ufficio</i>
<i>Area Amministrativo-Contabile</i>											
<i>Servizio</i>											
<i>Ufficio</i>											
Servizio											
Ufficio/Centro di Costo											
Processo 56											
Gestire il protocollo e l'archivio											
Finalità del Processo											
Garantire la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi											
Stakeholders											
Uffici comunali											
Indici											
	2022	2023	2024	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2025	Raggiunto al 31.12.2025	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5624	5643	5681	5649	5681	5.681	0,56%	0,00%			
N° atti protocollati in Uscita dal servizio					1400		#DIV/0!	-100,00%			
N° atti protocollati in Entrata dal servizio					7150		#DIV/0!	-100,00%			
N° atti da archiviare					14130		#DIV/0!	-100,00%			
N° atti archiviati digitalmente					14050		#DIV/0!	-100,00%			
N° dipendenti del servizio	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30		-100,00%	-100,00%			
Indici di Tempo											
Tempo medio iter protocollo in Entrata (dal ricevimento dell'atto al Protocollo all'assegnazione al destinatario) in ore					6,5		#DIV/0!	-100,00%			
Tempo medio iter protocollo in Uscita (dal ricevimento dell'atto al Protocollo alla spedizione) in ore					6,5						
Indici di Costo											
Costo del processo	€ 96.000,00	€ 96.500,00	€ 96.500,00	€ 96.333,33	€ 97.000,00		-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità											
Personale coinvolto nel Processo											
						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
1	istruttore										
0,2	op.esperto										
0,1	istruttore										
INDICATORI DI PERFORMANCE											
						Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
Indicatori di Efficacia											
Efficacia del Servizio Archivio (n. atti archiviati digitalmente/n. atti da archiviare)							99,43%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
% Personale (n. dipendenti del servizio/n.dipendenti)						0,58%	5,20%	0,00%	-5,20%	OK	
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio iter protocollo in Entrata dell'atto al Protocollo all'assegnazione dell'atto al destinatario						(dal ricevimento)	6,50	0,00	-6,50	OK	
Tempo medio iter protocollo in Uscita dell'atto al Protocollo alla spedizione)						(dal ricevimento)	6,50	0,00	-6,50	OK	
Indicatori di Efficienza Economica											
Costo unitario del servizio del processo/n. dipendenti del servizio)						(costo complessivo)	€ 74.102,56	€ 74.615,38	#DIV/0!	#DIV/0!	
Costo pro capite del servizio (costo complessivo del processo/popolazione)							€ 17,05	€ 17,07	€ 0,00	-€ 17,07	
Indicatori di Qualità											
Analisi del risultato											
<i>commento sintetico sui risultati</i>											

OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA

CONTABILE

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ	AREA	ALTRI CDR COINVOLTI				
BOZZOLA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE					
OBJ Strategico DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Programma	04			
Titolo Obiettivo:	NOTIFICHE DIGITALI TRIBUTI					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si prefigge di utilizzare la Piattaforma notifiche digitali in alternativa alle altre modalità previste per la notifica di atti tributari. In particolare, ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per interagire con la PA. Per l'Ente il vantaggio è in termini di tempi, costi e di abbattimento dei contenziosi.					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Finanziamento progetto PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali	6	Studio Manuale operativo per l'utilizzo			
2	Contrattualizzazione con l'intermediario tecnologico e sviluppo integrazione piattaforma	7	Inserimenti test di prova sulla Piattaforma			
3	Corso di formazione sull'operatività della piattaforma delle notifiche digitali	8	Inserimento atti sulla Piattaforma per essere notificati (nel 2025)			
4	Adesione formale alla Piattaforma notifiche attraverso il portale PAGOPA	9	Verifica ricevuta di avvenuta notificazione con valore legale opponibile ai terzi (nel 2025)			
5	Individuazione operatori e creazione rispettivi account	Note:	I punti 8 e 9 relativi all'anno 2025 si riferiscono ad attività che hanno le stesse finalità e la stessa connotazione, svolte durante l'anno anche in sovrapposizione temporale.			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Test di prova inseriti in piattaforma		4	11		X	
Atti inseriti in piattaforma		60				X
Attivazione notifiche digitali tributi		SI				X
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%			X	X
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Risparmio costi di notifica		5%				X

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ		AREA	ALTRI CDR COINVOLTI			
BOZZOLA		AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
OBJ Strategico DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Programma	04			
Altri indici		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
7 (2024)												
8 (2025)												
9 (2025)												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ	AREA	ALTRI CDR COINVOLTI	
BOZZOLA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE		
OBJ Strategico DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Missione	01
OBJ Operativo DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Programma	04

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome				
E.Q.	Bozzola Elena				
Op.esperto	Zanforlin Silvia				
Istruttore	De Gregori Lucia				
Istruttore	Porzio Antonella				
Istruttore	Boieri Stefania				
Istruttore	Airoldi Maria Antonietta				
Op.esperto	Genestroni Laura				

OBIETTIVO SPECIFICO

ELEVATA QUALIFICAZIONE	AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
Bozzola	AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE					
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	04			
Titolo Obiettivo:	RISCOSSIONE COATTIVA DI ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'obiettivo si prefigge di ampliare le procedure di riscossione coattiva di entrate tributarie e patrimoniali, al fine di recuperare la parte di risorse non introitate. Inoltre, con questo obiettivo si intende potenziare la riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente mettendo a regime ed accelerando le procedure e le attività di recupero coattivo con riduzione dei tempi tra scadenza dell'obbligazione e riscossione. Con questo progetto si vuol giungere alla trasformazione di questa impegnativa attività, tante volte svolta con affidamenti a ditte esterne specializzate, in un'attività interamente gestita dall'ufficio nel rispetto delle corrette tempistiche. Ovviamente, il mantenimento del livello a regime non sarà cosa facile da mantenere ma, occorrerà perseverare nel lavoro e nell'impegno per evitare di perdere la performance di riscossione raggiunta.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
	X	X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica delle somme non riscosse relative ai tributi comunali e alle entrate patrimoniali.	5	Studio dell'azione esecutiva da intraprendere rispetto alla situazione del debitore			
2	Solleciti di pagamento relativamente alle entrate patrimoniali.	6	Attivazione misure esecutive			
3	Accertamenti esecutivi	7	Monitoraggio stato riscossione			
4	Monitoraggio incassi post accertamenti esecutivi	Note:	Tutti i punti descritti si riferiscono ad attività che hanno le stesse finalità e la stessa connotazione, svolte durante l'anno anche in sovrapposizione temporale.			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. contribuenti insolventi IMU analizzati e gestiti		50				
N. contribuenti insolventi TARI analizzati e gestiti		100				
N. misure esecutive attivate		50				
N. solleciti pagamento		10				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
entrate riscosse a seguito misure esecutive		60%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

ELEVATA QUALIFICAZIONE	AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
Bozzola	AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE		
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	04

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	
EQ	Bozzola Elena	
Op.esperto	Zanforlin Silvia	
Istruttore	Porzio Antonella	
Istruttore	Boieri Stefania	
Istruttore	Airoldi Maria Antonietta	
Op.esperto	Genestroni Laura	
Op.esperto	Gatto Filippo	

OBIETTIVI

AREA SOCIO
DEMOGRAFICA

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ	AREA	ALTRI CDR COINVOLTI					
Varallo Dario	Socio Demografico						
OBJ Strategico DUP	Mantenere i servizi erogati nell'ambito della nuova ANPR, gestita con modalità informatiche e telematiche, volta al miglioramento dei servizi al cittadino e alla semplificazione dell'attività amministrativa	Missione	01				
OBJ Operativo DUP	Miglioramento dei servizi erogati per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità	Programma	07				
Titolo Obiettivo:	Creazione storico schede anagrafiche di famiglia (seconda parte)						
Descrizione Obiettivo:	<p>L'archivio anagrafico comunale dal 2005 è gestito unicamente in modalità informatizzata, nel quale sono state caricate – nel corso degli ultimi anni - le schede anagrafiche individuali di tutti coloro che sono stati residenti a Romentino dall'istituzione del registro anagrafico della popolazione con R.D. 21 ottobre 1901, n. 445. Lo scopo dell'attività è stato quello di consentire la svolgimento in tempi brevi di ricerche anagrafiche storiche, sempre più spesso sollecitate da privati che intendono effettuare ricerche genealogiche ma anche da istituzioni pubbliche in cerca di dati pregressi. Il presente obiettivo si muove sulla stessa linea e con le stesse finalità e si concentra invece sulle schede di famiglia, anche nei confronti delle quali giungono richieste di ricerche storiche. La modalità operativa nell'implementazione dei dati è la seguente. Le ampie dimensioni delle schede anagrafiche di famiglia non consentono la scannerizzazione delle stesse, pertanto si procede alla compilazione di un file in formato excel in cui sono riportati i dati principali della schede di provenienza: numero di famiglia, indirizzo d'abitazione, tutti i componenti della famiglia nelle sue articolazioni storiche e data di eliminazione della scheda. I componenti potranno poi essere dettagliatamente individuati singolarmente attraverso la consultazione delle schede anagrafiche scannerizzate e inserite nell'applicativo gestionale. Dalla collazione tra i dati contenuti nel file excel e le schede individuali scannerizzate sarà possibile ricostruire con precisione la composizione di ogni famiglia romentina dalla sua costituzione alla sua estinzione senza bisogno di consultare alcun documento cartaceo. Le schede cartacee di famiglia ammontano a 3954 e il presente obiettivo si articola su tre anni, nel corso dei quali ciascuno dei tre componenti dell'ufficio si occuperà per ogni annualità di 439 schede, il cui contenuto andrà riversato nell'apposito file excel.</p>						
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027			
		x	x	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Consultazione delle schede cartacee	5					
2	Riversamento dei dati presenti nelle schede cartacee in apposito file excel	6					
3		7					
4		8					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	2027
Posizioni da aggiornare nell'anno 2025		1318					
Posizioni da aggiornare (dato individuale EQ)		439					
Posizioni da aggiornare (dato individuale Istruttore)		440					
Posizioni da aggiornare (dato individuale Op.Esperto)		439					

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ		AREA	ALTRI CDR COINVOLTI				
Varallo Dario		Socio Demografico					
OBJ Strategico DUP	Mantenere i servizi erogati nell'ambito della nuova ANPR, gestita con modalità informatiche e telematiche, volta al miglioramento dei servizi al cittadino e alla semplificazione dell'attività amministrativa	Missione	01				
OBJ Operativo DUP	Miglioramento dei servizi erogati per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità	Programma	07				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%					
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	2027
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	2027
% ricerche informatizzate evase rispetto a quelle richieste		100%					

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ	AREA	ALTRI CDR COINVOLTI	
Varallo Dario	Socio Demografico		
OBJ Strategico DUP	Mantenere i servizi erogati nell'ambito della nuova ANPR, gestita con modalità informatiche e telematiche, volta al miglioramento dei servizi al cittadino e alla semplificazione dell'attività amministrativa	Missione	01
OBJ Operativo DUP	Miglioramento dei servizi erogati per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità	Programma	07
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome				
E.Q	Varallo Dario				
Istruttore	Bolzon Sabrina				
Op. Esperto	Altieri Dario Antonio				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI	
Varallo Dario		Socio Demografico			
OBJ Strategico DUP	Creare le condizioni, nell'infanzia, per favorire il futuro sviluppo armonico della personalità		Missione	12	
OBJ Operativo DUP	Mantenere un servizio educativo qualitativamente elevato e uno standard di servizi aggiuntivi destinati alle famiglie con minori		Programma	01	
Titolo Obiettivo:		Apertura dell'Asilo Nido nel mese di Luglio			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo è finalizzato al servizio di apertura estiva dell'Asilo Nido - tre settimane dal 1° al 21 luglio 2025 - il cui termine ordinario di chiusura è stabilito al 30 giugno. Il progetto è un'estensione del servizio educativo oltre il calendario scolastico, e si configura come servizio aggiuntivo fornito alle famiglie nel periodo estivo. Il progetto coinvolge il personale che volontariamente vi partecipa, ed è assicurato con l'organizzazione e l'impegno del personale dipendente qualificato che assicura la necessaria continuità nel rapporto con i bambini. L'obiettivo costituisce un concreto vantaggio per l'utenza ed un effettivo miglioramento del servizio che consente di far fronte ad un'esigenza reale della popolazione romentina.			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	"Alla ricerca delle isole perdute" è il progetto realizzando, che asseconda il bisogno esplorativo dei bambini attraverso un viaggio nella fantasia alla scoperta di isole	4			
2	Tre isole, una per ogni settimana. Stimolando l'osservazione della natura con i suoi colori, suoni e profumi se ne favorisce il rispetto in tutte le sue forme di vita	5			
3	Incentivare la socialità, la cooperazione e il rispetto dell'altro; favorire l'autonomia e il benessere psicofisico in un ambiente sicuro; sviluppare la creatività	6			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
Numero giornate di apertura		15			
Numero bambini partecipanti		20			
Numero fasi attivate		3			
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
Giornate di assenza dal servizio		0%			
% rispetto fasi e tempi		100%			
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023 2024

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Varallo Dario		Socio Demografico				
OBJ Strategico DUP	Creare le condizioni, nell'infanzia, per favorire il futuro sviluppo armonico della personalità		Missione	12		
OBJ Operativo DUP	Mantenere un servizio educativo qualitativamente elevato e uno standard di servizi aggiuntivi destinati alle famiglie con minori		Programma	01		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Numero progetti didattici programmati e realizzati		1				
N. reclami		0				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Varallo Dario		Socio Demografico		
OBJ Strategico DUP	Creare le condizioni, nell'infanzia, per favorire il futuro sviluppo armonico della personalità		Missione	12
OBJ Operativo DUP	Mantenere un servizio educativo qualitativamente elevato e uno standard di servizi aggiuntivi destinati alle famiglie con minori		Programma	01
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti	
Cause			Cause	
Effetti			Effetti	
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi	
Intrapresi			Intrapresi	
Da attivare			Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome				
Istruttore	Guaglio Manuela				
Istruttore	Boriello Tiziana				
Istruttore	Parrella Laura				
Istruttore	Adiletta Samatha				

ALLA RICERCA DELLE ISOLE PERDUTE



Quest'anno vogliamo favorire e assecondare il bisogno esplorativo dei bambini attraverso un viaggio alla scoperta di tre isole. L'isola della lettura, l'isola della creatività e l'isola della natura.

Ogni settimana scopriremo un'isola che sarà ricca di stimoli e opportunità di apprendimento.

Il bisogno esplorativo è fondamentale per i bambini, sin dalla tenera età sono curiosi.



Il comportamento esplorativo in età evolutiva si riferisce alla tendenza naturale dei bambini a esplorare e a scoprire il mondo che li circonda. Questo tipo di comportamento è importante per lo sviluppo cognitivo e psicologico dei bambini, poiché permette loro di acquisire nuove conoscenze, di sviluppare le

proprie abilità motorie e di sviluppare la curiosità e l'entusiasmo per l'apprendimento.

OGGETTIVI GENERALI:

- ❖ *Stimolare il bambino ad osservare la natura che ci circonda, con i suoi colori, suoni e profumi.*
- ❖ *Favorire il rispetto della natura in tutte le sue forme di vita.*
- ❖ *Stimolare la socialità, la cooperazione ed il rispetto dell'altro.*

- ❖ *Favorire il benessere psicofisico in un ambiente pulito e sicuro che permette di muoversi in libertà.*
- ❖ *Favorire l'autonomia*
- ❖ *Sviluppare la creatività*
- ❖ *Ampliare il vocabolario*

ISOLA DELLA NATURA



Iniziamo la nostra avventura esplorando l'Isola della natura. I bambini scopriranno la magia della nascita di un seme. Ogni giorno ci prenderemo cura del semino per scoprire cosa accade.

ISOLA DELLA CREATIVITA'

Durante la seconda settimana si andrà alla scoperta dell'isola della creatività. Qui i bambini avranno modo di dipingere con elementi naturali, legnetti, foglie, rami di pino o rosmarino cercati insieme diventeranno pennelli e saranno nuovi strumenti. Le tele su cui potranno tracciare colori saranno tubi di cartone, carta stagnola, carta plastificata e tele a cielo aperto. Avendo così la possibilità di dar sfogo alla propria creatività.



ISOLA DELLA LETTURA



La terza settimana sarà esplorata L'isola della lettura. I bambini si immergeranno in un mondo di fantasia e immaginazione. Verranno proposti vari libri letti dall'educatrice, ma si lasceranno i bambini anche liberi di sfogliare quelli che preferiscono.

Quest'isola favorirà lo sviluppo del linguaggio e la scoperta di nuove emozioni. Tutto attraverso la "ripetizione", molto importante e richiesta dai bambini perché consolida le parole acquisite, le emozioni vissute e i nuovi concetti.

OBIETTIVI

AREA URBANISTICA

AMBIENTE TERRITORIO

TECNICA

OBIETTIVO SPECIFICO

ELEVATA QUALIFICAZIONE	AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
RIGGIO	AREA TECNICA					
OBJ Strategico DUP		Missione	9			
OBJ Operativo DUP		Programma	5			
Titolo Obiettivo:	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE SU VIA DEL FOSSALE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il PRG2000 vigente indica un importante percorso ciclabile lungo la via del Fossale, che si sviluppa secondo un andamento rettilineo dal centro abitato verso il Parco del Ticino.</p> <p>La strada è di proprietà comunale soltanto in parte, quella che serve il comparto produttivo presente, mentre per il resto è privata e quasi esclusivamente utilizzata da veicoli agricoli; presenta pertanto un fondo dissestato e al momento non idoneo per l'uso ciclabile in sicurezza.</p> <p>L'attuabilità del progetto dipende dalla disponibilità dei proprietari ad aderire ad esso: sarà quindi complessa e lunga l'attività che il Comune dovrà svolgere per convincere i soggetti riluttanti; nel caso non venisse raggiunto un accordo, il Comune dovrà valutare l'esproprio delle aree.</p> <p>Per quanto riguarda l'aspetto economico, la strada e una fascia di 2 metri a sud di essa sono state individuate come area di compensazione ambientale per l'attuazione di un Piano Esecutivo Convenzionato, il cui proponente dovrà versare al Comune il corrispettivo economico di parte delle compensazioni ambientali cui sarà soggetto.</p> <p>Il progetto è quindi legato all'effettiva entrata nel Bilancio comunale delle monetizzazioni per le compensazioni ambientali</p>					
	Tempi di realizzazione	Progetto biennale: 2025-2026				
Descrizione delle fasi di attuazione						
anno 2025			anno 2026			
1	Individuazione, tramite accesso ai dati catastali, dei proprietari della Via del Fossale e dei terreni contermini	4	Predisposizione da parte dell'U.T. del progetto di opera pubblica per la riqualificazione del percorso ciclabile, approvazione da parte della Giunta Comunale e avvio della procedura di scelta del contraente			
2	Consultazione dei proprietari possibilmente radunandoli in una o più incontri per informarli circa l'intenzione del Comune di riqualificare la Via Del Fossale, raccogliere le adesioni e cercare di convincere i soggetti riluttanti	5	Affidamento dei lavori secondo le disposizioni dell'art. 50 del d.lgs 36/2023 (affidamento diretto o gara d'appalto)			
3	Verifica e messa in atto della procedura più efficace da attuare per realizzare il progetto, che andrebbe a interessare terreni privati: la soluzione più semplice sarebbe la stipula di una convenzione tra il Comune e i privati, altrimenti dovrà essere valutata e decisa una procedura di esproprio: questa potrebbe far slittare anche di un anno l'attuazione del progetto	6	Esecuzione dei lavori			
INDICATORI DI RISULTATO ALLA DATA DEL						
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%		100,00%		
Indici di Efficienza 1° anno		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
efficienza nell'individuazione dei proprietari (n° 116 in totale)		116		116		
efficienza nella definizione delle procedure da attuare: consultazione dei proprietari, informazioni circa il progetto da attuare (invito ad una riunione con l'A.C.)		1		1		
Una volta sentiti tutti i proprietari delle aree interessate e acquisito il loro interesse all'attuazione del progetto, l'Ufficio metterà a punto una convenzione per disciplinare la realizzazione e manutenzione delle opere		1		1		

Indici di Efficienza 2° anno		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Redazione del progetto esecutivo di opera pubblica da parte dell'U.T.; richiesta assegnazione fondi provenienti da accantonamenti per compensazioni ambientali; approvazione del progetto da parte dell'A.C.; avvio della procedura di appalto		100%		100,00%								
Affidamento dei lavori a ditta del settore (sistemazione piano viabile e piantumazione fascia sud)		100%		100,00%								
Esecuzione delle opere: direzione lavori e adempimenti amministrativi a cura dell'U.T.		100%		100,00%								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA 2025												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
CRONOPROGRAMMA 2026												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											
EQ	Elena Riggio											
Istruttore	Roberto Parisi											
Istruttore	Stefano Iacometti											
Op. esperto	Emanuela Posanti											
Op. esperto	Francesco Pustorino											
	N.B.: si ipotizza che l'ufficio nel suo insieme dedichi al progetto 30 ore il primo anno e 50 ore il secondo anno											

OBIETTIVO SPECIFICO

ELEVATA QUALIFICAZIONE		AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
RIGGIO		AREA TECNICA				
OBJ Strategico DUP			Missione	9		
OBJ Operativo DUP			Programma	2		
Titolo Obiettivo:		RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA BONOMI				
Descrizione Obiettivo:	<p>L'A.C. ha particolarmente a cuore la riqualificazione della Piazza Bonomi per valorizzare il Centro Storico e rivitalizzarlo promuovendo eventi culturali e turistici, tra cui la creazione di un museo interattivo dedicato al riso e al fondatore della Coldiretti, cui la piazza è dedicata.</p> <p>Il Comune dispone già di un progetto unitario che è stato suddiviso in due lotti per attuarlo secondo le disponibilità economiche.</p> <p>Quest'anno si confida nell'entrata di maggiori oneri di urbanizzazione grazie all'attuazione di un intervento di logistica e pertanto l'A.C. ritiene che il progetto possa essere nuovamente riunito per realizzarlo completamente nell'ambito di un unico affidamento lavori a seguito di gara d'appalto.</p> <p>Qualora per le più svariate ragioni il proponente tardasse a versare gli oneri di urbanizzazione e non fosse possibile accertarne l'entrata al più tardi entro settembre 2025, potrebbe essere avviata la procedura di gara per il primo lotto di lavori</p>					
	Tempi di realizzazione			Progetto biennale: 2025-2026		
Descrizione delle fasi di attuazione						
anno 2025			anno 2026			
1	Consultazione dei progettisti per riunire i 2 lotti d'intervento al momento previsti e definire il costo aggiornato dei lavori		4	Acquisizione in Comune degli atti di gara, verifica dei requisiti ex artt. 94-95 non acquisiti dalla Provincia di Novara, determina di affidamento lavori e firma del contratto d'appalto		
2	Variazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici e del Bilancio per aggiornare l'importo dei lavori		5	Impostazione del cantiere eventualmente suddividendolo in due parti in modo da creare il minor disagio possibile ai cittadini. Esecuzione dei lavori		
3	Approvazione in Giunta Comunale del progetto esecutivo e avvio della procedura di scelta del contraente. Trasmissione del progetto alla SUA della Provincia di Novara per esperire la gara d'appalto		6	Redazione da parte del D.L. e verifica da parte dell'ufficio degli stati di avanzamento lavori e se necessario di una Perizia di Variante. Completamento dei lavori e verifica finale del Direttore dei Lavori per il rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione		
INDICATORI DI RISULTATO ALLA DATA DEL						
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
% rispetto fasi e tempi		100%		100,00%		
Indici di Efficienza 1° anno		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Efficienza nei rapporti con i progettisti: n° incontri di persona o tramite sistemi informatici		10		10		
Efficienza nella variazione del programma triennale dei lavori pubblici: n° verifiche contabili con l'Ufficio di Ragioneria		2		2		
Efficienza nella verifica della progettazione e nella redazione degli atti amministrativi (validazione progetto, preparazione atti per la Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del progetto, determina a contrarre e invio atti per la gara gestita dalla Provincia di Novara): n° attività		4		4		

Indici di Efficienza 2° anno	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Efficienza nella redazione di tutti gli adempimenti post-gara fino alla firma del contratto d'appalto: n° attività	4		4		
Efficienza per l'impostazione del cantiere: n° incontri e sopralluoghi con progettista e impresa, per definire anche con la P.M. le migliori modalità di cantierizzazione per creare il minor disagio possibile alla viabilità	4		4		
Efficienza nella verifica e approvazione da parte dell'U.T. degli stati di avanzamento lavori e di una eventuale Perizia, nonché del Conto finale allegato al CRE: n° presunto atti	8		8		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		

CRONOPROGRAMMA 2025

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

CRONOPROGRAMMA 2026

4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	
EQ	Elena Riggio	
Istruttore	Roberto Parisi	
Istruttore	Stefano Iacometti	
Op.esperto	Emanuela Posanti	
Op.esperto	Francesco Pustorino	
	N.B.: si ipotizza che l'Ufficio nel suo insieme dedichi al progetto 40 ore il primo anno e 80 ore il 2° anno	

OBIETTIVO SPECIFICO

ELEVATA QUALIFICAZIONE		AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
RIGGIO		AREA TECNICA	AREA SOCIO-DEMOGRAFICA		
OBJ Strategico DUP			Missione	1	
OBJ Operativo DUP			Programma	5	
Titolo Obiettivo:	COMPLETAMENTO POLO SPORTIVO COMUNALE				
Descrizione Obiettivo:	<p>L'A.C. considera obiettivo strategico e prioritario quello di riqualificare e implementare l'impiantistica sportiva, ritenendo che tale scelta sia fondamentale per favorire lo sviluppo di forme d'integrazione e coesione sociale e di stili di vita sana attraverso l'attività sportiva.</p> <p>Per lo Stadio Beretta Muttini sono in corso, e ormai quasi al termine, impegnativi interventi per adeguarlo e renderlo idoneo a ospitare manifestazioni con un numero di spettatori fino a 1500. Lo stadio e il campo di allenamento sono stati dati in concessione ad una Società sportiva fino al 2028.</p> <p>In adiacenza allo stadio sono stati eseguiti lavori di nuova realizzazione di campi sportivi ed edifici di servizio (spogliatoi e Club House): la presa in carico delle opere è subordinata all'esecuzione di alcune finiture e all'acquisizione delle certificazioni mancanti.</p> <p>E' stato appaltato il lavoro di sistemazione delle aree esterne (pavimentazioni, aree verdi, illuminazione pubblica) e sono in corso le attività di allacciamento alle reti dei servizi. Al termine di tutto la nuova area sportiva potrà essere data in concessione ad un operatore del settore: la Concessione dovrebbe partire dal 01/01/2026.</p>				
Tempi di realizzazione			Progetto annuale: 2025		
Descrizione delle fasi di attuazione					
anno 2025					
1	Completamento dei lavori e delle procedure amministrative in corso, relativi al lotto 1a (campo calcio a 5), al lotto 1B (spogliatoi), al lotto 3 (campi gioco), al lotto 4 (Club House)	4	A seguito dell'approvazione dell'assestamento di Bilancio a fine luglio, saranno affidati i lavori di miglioria sulle opere eseguite; per le sistemazioni esterne (5° lotto) sarà redatta e approvata una perizia suppletiva; saranno conferiti gli incarichi professionali per la verifica dell'intero impianto elettrico, per l'accatastamento del Polo Sportivo e per la pratica GSM;		
2	Redazione e firma del contratto per l'avvio dei lavori relativi al lotto 5, consistenti nella sistemazione delle aree esterne circostanti i campi gioco e i fabbricati di servizio	5	Incarico a professionista specializzato per la redazione della stima economica e del Capitolato per la concessione d'uso delle strutture sportive realizzate; redazione e approvazione degli atti		
3	Esecuzione dei lavori di sistemazione delle aree esterne, tenendo conto di un'eventuale sospensione necessaria per redigere e approvare una perizia di variante e suppletiva per migliorie e lavori aggiuntivi, nonché esecuzione degli stessi	6	Affidamento ed esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria di tutte le opere realizzate. Trasmissione in Provincia del Capitolato di Concessione, esperimento Gara e aggiudicazione		
INDICATORI DI RISULTATO ALLA DATA DEL					
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
% rispetto fasi e tempi		100%		100,00%	
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Efficienza nel coordinamento dei vari soggetti coinvolti: n° sopralluoghi e/o riunioni		6		6	
Efficienza nella gestione delle procedure amministrative: n° atti		10		10	

Titolo Obiettivo:		COMPLETAMENTO POLO SPORTIVO COMUNALE										
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
CRONOPROGRAMMA 2025												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											
EQ	Elena Riggio											
Istruttore	Roberto Parisi											
Istruttore	Stefano Iacometti											
Op.esperto	Emanuela Posanti											
Op.esperto	Francesco Pustorino											
EQ	Dario Varallo											

OBIETTIVI

AREA
VIGILANZA

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ	AREA	ALTRI CDR COINVOLTI				
MEDINA	VIGILANZA					
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	GESTIONE DUE ZONE A TRAFFICO LIMITATO CON CONTROLLO ELETTRONICO AMPLIATO					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'obiettivo si prefigge di gestire una doppia Zona a Traffico Limitato, con controllo elettronico degli accessi, di cui solo una, in precedenza, controllata elettronicamente. La prima già in vigore dal 01.05 al 31.10 di ciascun anno, mentre la seconda, il cui controllo elettronico è stato realizzato da quest'Area ad inizio anno, con attivazione dal mese di marzo(prova)/aprile 2025, attiva tutto l'anno sino al 31.12 di ciascun anno. La gestione, compresa la segnaletica stradale verticale, orizzontale ed a messaggio variabile, comporta il rilascio, le variazioni e le cessazioni delle autorizzazioni, permanenti e temporanee e la gestione delle relative sanzioni e di ogni problematica emergente.</p>					
Tempi di realizzazione			2025	2026	2027	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Rilascio autorizzazioni ZTL, variazioni e cessazioni	5				
2	Controllo transiti e contestazione violazioni	6				
3	Gestione violazioni	7				
4		8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. autorizzazioni rilasciate o variate		10				
n. sanzioni elevate		1000				
n. controlli transiti ZTL		1700				
n. sanzioni elevate 2025 / 2024 (1138)		0,87				
n. controlli / n. componenti PL		425				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ	AREA	ALTRI CDR COINVOLTI				
MEDINA	VIGILANZA					
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

VERIFICA INTERMEDIA AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

VERIFICA INTERMEDIA AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

OBIETTIVO GESTIONALE

OBIETTIVO GESTIONALE			
EQ	AREA	ALTRI CDR COINVOLTI	
MEDINA	VIGILANZA		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome				
EQ	Comm. Capo Medina Ivana				
Istruttore	Ass. Ganassi Donatella				
Istruttore	Ag. Sc. Cirri Alessandro				
Istruttore	Ag. Sc. Cottone Claudio				

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ	AREA	ALTRI CDR COINVOLTI				
MEDINA	VIGILANZA					
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLO SVOLGIMENTO SPERIMENTALE DI SERVIZI SERALI					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si prefigge di predisporre atti propedeutici allo svolgimento sperimentale di servizi serali, con l'ausilio di personale esterno al Comando, mediante accordo di mutuo supporto con altri Comandi o mediante agenti interessati allo svolgimento degli stessi in servizio extra officium ex art. 557 della L. 311/2004, con ricerca di ogni opportunità al fine di garantire la tutela e la sicurezza dei cittadini e del patrimonio comunale durante le ore serali/notturne.					
	Tempi di realizzazione	2025 X	2026	2027		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione bozza accordo di mutuo supporto, con riunioni e predisposizione bozza deliberazione e accordo di mutuo supporto definito	5				
2	Eventuale successiva fase: Predisposizione bozza manifestazione di interesse per servizio extra officium, con invio invito a manifestare interesse e valutazione richieste ricevute da personale interessato	6				
3	Predisposizione servizio estivo e successive necessarie variazioni in relazione alle esigenze	7				
4		8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Predisposizione Bozza accordo		SI				
n. riunioni per accordo		3				
Predisposizione Invito manifestazione interesse		SI				
Valutazione personale interessato		SI				
Programmazione servizio estivo per due sere la settimana: n. sere e variazioni		30				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE

EQ	AREA	ALTRI CDR COINVOLTI				
MEDINA	VIGILANZA					
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

VERIFICA INTERMEDIA AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

VERIFICA INTERMEDIA AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

OBIETTIVI
TRASVERSALI

TUTTE
LE AREE

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP		Missione	01	
OBJ Operativo DUP		Programma	02	
Titolo Obiettivo:	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
Descrizione Obiettivo:	L' Ente con il seguente obiettivo si propone di: 1) Procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO alla luce del nuovo PNA ANAC. 2) Procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo. 3) mantenere l'attività in materia di controllo atti e trattamento degli obblighi di trasparenza. 4) procedere alla formazione annuale obbligatoria in tema di anticorruzione del personale.			
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Approvazione - Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza entro il 31.01			
2	Applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo			
3	Attività in materia di controllo atti			
4	Trattamento obblighi di trasparenza			
5	Formazione annuale obbligatoria in tema di anticorruzione			

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Effettuazione obblighi di trasparenza nel rispetto Direttive ANAC		SI/NO				
N. dipendenti formati		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Monitoraggio controllo atti nel rispetto del Regolamento comunale		SI/NO				
Relazioni dei Responsabili sull'attuazione misure entro il 31.11.2025		SI/NO				
Tempistiche di pubblicazione in materia di trasparenza con modalità previste dalla normativa		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											
	Titolari di EQ											
	Personale dei livelli											

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

ELEVATA QUALIFICAZIONE	AREA	AREA COINVOLTA				
TUTTE	TUTTE					
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	03			
Titolo Obiettivo:	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai responsabili delle Aree specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p> <p>Indicazione tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 7 giorni dalla ricezione della stessa, • <input checked="" type="checkbox"/> Verifiche delle regolarità entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, • <input checked="" type="checkbox"/> Pre-disposizione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'arrivo delle regolarità, • <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione 					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tempo medio pagamenti per Area Urbanistica Tecnica in giorni (dalla ricezione della fattura all'atto di liquidazione)		28				
Tempo medio pagamenti per Area Socio Demografica in giorni (dalla ricezione della fattura all'atto di liquidazione)		28				
Tempo medio pagamenti per Area Vigilanza in giorni (dalla ricezione della fattura all'atto di liquidazione)		28				
Tempo medio pagamenti per Area Amministrativa Contabile in giorni (dalla ricezione della fattura all'atto di liquidazione)		28				
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

ELEVATA QUALIFICAZIONE	AREA	AREA COINVOLTA				
TUTTE	TUTTE					
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	03			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	
EQ	Riggio arch. Elena	
EQ	Varallo dott. Dario	
EQ	Medina dott.ssa Ivana	
EQ	Bozzola dott.ssa Elena	
ISTRUTTORE	Parisi Roberto	
ISTRUTTORE	Iacometti Stefano	
ISTRUTTORE	Porzio Antonella	
OPERATORE E.	Gatto Filippo	
ISTRUTTORE	Boieri Stefania	
OPERATORE E.	Zanforlin Silvia	

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
		TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	10
Titolo Obiettivo:	PIANO DI FORMAZIONE: LE COMPETENZE TRASVERSALI		
Descrizione Obiettivo:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>Ulteriore enfasi alla formazione è stata messa in evidenza dalla Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministero per la pubblica amministrazione la quale, evidenzia che "La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno".</p> <p>In questo contesto l'Ente ha approvato un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduce anche lo sviluppo delle competenze trasversali. I dipendenti vengono supportati e coinvolti nella formazione attraverso periodiche informazioni, prima fra tutte la comunicazione degli Enti formatori disponibili, sia gratuitamente sia attraverso abbonamenti o adesioni annuali a cui tutto il personale può accedere pertanto, ogni dipendente riceve sulla propria email le comunicazioni sui percorsi formativi da poter intraprendere. Inoltre, gli attestati rilasciati a fronte dei corsi seguiti vengono regolarmente protocollati e riepilogati in tabelle in modo da tenere monitorato il percorso formativo di ogni singolo dipendente ed eventualmente intervenire con supporti che agevolano la partecipazione ai corsi.</p>		

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	10			
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Anticorruzione e Trasparenza, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Privacy, Pari opportunità, Competenze digitali)	5	Monitoraggio attività formative			
2	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
3	Attuazione del Piano formativo 2024/2026					
4	Offerta percorsi formativi promuovendo la partecipazione alle attività formative					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		100%				
Grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

