

# Curriculum Vitae Europass



## Informazioni personali

Cognome/Nome  
Data e Luogo di nascita  
Telefono  
E-mail  
Cittadinanza

## MARCONE ALESSANDRA

4 FEBBRAIO 1975, VERCELLI  
3889203852/3703192077  
[marcone@dasein.it](mailto:marcone@dasein.it)  
Italiana

## Settore professionale

**Valorizzazione e gestione Risorse Umane/Consulenza aziendale/Formazione/Relazioni sindacali/Controllo di gestione HR/Analisi organizzativa. Associata a AIDP (Associazione Italiana Direttori del Personale) dal 2016. Iscritta al registro nazionale OIV.**

## Esperienze lavorative

Date  
Datore di lavoro  
Lavoro o posizione ricoperti/  
Principali attività e responsabilità

Da Marzo 2019

### **DASEIN srl**

**Consulente in ambito privato e pubblico principalmente per tematiche di gestione ed organizzazione aziendale. Componente nuclei di valutazione della performance. Supporto consulenziale per relazioni sindacali e contrattualistica integrata o di II livello.**

Consulenza aziendale/NDV-NIV-OIV/formazione/supporto relazioni sindacali e contrattualistica di II livello-

**-NdV per i seguenti Comuni:** Broni (PV) triennio 2019/2021, Corrido (CO) triennio 2019/2021, Marcignago (PV) triennio (2020/2022), Ospedaletto Lodigiano (LO) (triennio 2020/2022), Vidigulfo (PV) (triennio 2020/2022), Landriano (PV) (triennio 2020/2022); Caslino d'Erba (CO) (triennio 2020/2022), Aicurzio (MI) (triennio 2020/2022); Dolzago (triennio 2021/2023); Carbonara al ticino (2021/2023); Settimo Pero Wellfood (2021/2023), ;

- OIV presso il comune di Baranzate (MI) (2021/2022);

**-Membro UPD** presso il Comune di Cassina de' Pecchi (MI) e presso il Comune di Cigliano (VC);

**-Assistenza per tematiche inerenti gare affidamento, analisi organizzativa, esternalizzazione di servizi, armonizzazioni contrattuali:** Castellanza (VA), Bianzè (VC), RSA Masserano (BI), RSA Cavaglià (BI), Edisu di Pavia;

**-Supporto alla Gestione del Personale presso vari Enti:** Sesto Calende (VA), Castellanza (VA), Albiate (MB), Valsolda (CO), Varenna (CO), Sant'Angelo Lomellina (PV), Pratacamporaccio (SO), Traona (SO), Casalzuigno (VA), Cuvio (VA), Cuveglio (VA), Sorico (CO), Asso (CO), Pianello ValTidone (PD), Meana Val di Susa (TO), Cervarese Santa Croce (PD), Montecarlo (LU), Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio (CO), Asso (CO), Castellanza (VA), Gurro (VA), Mesero (MI), Lodi, Perledo, Isola del Giglio (GR), ATO Lodi, Dormelletto (NO), Barengo (NO), Fontaneto d'Agogna (NO).

**-Supporto al controllo di gestione e alla definizione del Piano della Performance** presso i seguenti comuni: Tavazzano con Villavesco (LO), Albiate (MB), Triuggio (MB), Sergnano (CR), Guanzate (CO).

Date  
Datore di lavoro

Da Aprile 2018 a Febbraio 2019 (con sospensione per altro ruolo in diverso ente da Maggio a Luglio 2018)

### **Consorzio Orizzonti (Anteo cooperativa sociale)**

Luogo di lavoro: Biella

### **Strategic HR Manager**

Riorganizzazione dei processi di gestione delle Risorse Umane a 360° per il consorzio (6 aziende attive, 2800 lavoratori). Selezione e valutazione del personale, mediante la definizione di piani delle performance individualizzati e per aree. Attività di analisi delle criticità connesse alla gestione del personale negli appalti (gestione cessione rami di azienda, gestione distacchi di personale, gestione passaggio di gestione, armonizzazione di contratti collettivi, proposte individuali di lavoro, ecc.). Controllo gestionale settore HR.

Tipo di attività o settore

Terzo settore/attività socio assistenziali e sanitarie

Date  
Datore di lavoro

Da Aprile 2009 a Marzo 2018

### **Gruppo Elleuno (elleuno s.c.s., elledue s.r.l., elleuno insieme s.c.s., ghelos)**

Luogo di lavoro: Casale Monferrato (AL)

### **Direttore Risorse Umane**

Lavoro o posizione ricoperti/  
Principali attività e responsabilità

Come membro del Consiglio di Amministrazione Allargato: organizzazione del Personale per tutte le società del gruppo (circa 2500 lavoratori), sia diretto sia in comando dall'ente pubblico committente, di concerto con i responsabili operativi. Contenzioso giuslavoristico e relazioni sindacali su tutto il territorio nazionale. Controllo gestionale costi settore HR. Definizione come membro CDAA obiettivi annuali e pluriennali gruppo e analisi scostamenti trimestrali. Gestione procedure cambio di gestione, armonizzazione CCNL (cooperative sociali, multiservizi, enti locali, commercio e terziario, metalmeccanico) e start up servizi in appalto. Creazione e gestione area di Talent and Development (definizione obiettivi annuali; valutazione e sviluppo del personale per premialità annuale e definizione percorsi di carriera; elaborazione piani di successione). Formazione interna al gruppo su tematiche di gestione del personale.

Tipo di attività o settore

Coordinamento e supervisione di un team di 15 persone adibite area Payroll, Selezione del personale e Gestione di Interventi Formativi.

Stesura dei contratti di servizio all'utenza nell'ambito dell'accreditamento di circa 30 servizi socio sanitari.

Terzo settore/attività socio assistenziali e sanitarie

Date

Da Aprile 2001 a Marzo 2009

Datore di lavoro

**Adecco SFLT S.p.A.**

Luogo di lavoro: Casale Monferrato (AL) e Vercelli

Lavoro o posizione ricoperti/  
Principali attività e responsabilità

**Responsabile di Selezione e Servizio**

Selezione e ricerca di personale; gestione di pratiche relative a mansioni amministrative; gestione dei lavoratori in somministrazione e del servizio a clienti, programmazione e realizzazione di interventi formativi, promozione societaria. Presso il Comune di Casale Monferrato (AL) gestione pluriennale del servizio di somministrazione di personale, con applicazione CCNL Enti Locali per circa 20 lavoratori.

Tipo di attività o settore

Agenzia per il Lavoro

## Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

**Executive Master in Strategic HR Management**

Organizzazione erogatrice

Business School Il Sole 24 Ore

Date

2017/2018

Titolo della qualifica rilasciata

**Master in Diritto del Lavoro e delle Relazioni Sindacali**

Organizzazione erogatrice

Business School Il Sole 24 Ore

Date

2013/2014

Titolo della qualifica rilasciata

**Laurea magistrale in Giurisprudenza**

Organizzazione erogatrice

Università degli Studi di Milano

Livello classificazione nazionale

Votazione: 101/110.

Titolo tesi e data di laurea

Tesi in Diritto del Lavoro: "La Somministrazione a tempo determinato. La fattispecie." Discussione tesi: Maggio 2007

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Italiano**

Altra lingua

**Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto <i>Buono</i>	Lettura <i>Buono</i>	Interazione orale <i>Buono</i>	Produzione orale <i>Buono</i>	Buono

(\*)Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze informatiche

Ottima padronanza pacchetto Microsoft Office, software: Zucchetti, utilizzo Internet e posta elettronica.

"Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità";

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GPDR (Regolamento UE 2016/679)".

Villata (VC), 16 Febbraio 2021

Firma

**MARCONE Alessandra**

Firmato digitalmente ai sensi della legge 82/2005