

Modello A

AL COMUNE DI ROMENTINO
(NO)

**Servizio Urbanistica
Ufficio Edilizia Privata**

*Via Chiodini, 1
28068 - Romentino (NO)*

PROTOCOLLO GENERALE

Con l'apposizione del timbro del protocollo è avviato il procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 8 Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Marca
da bollo
€ 16,00

Oggetto: **richiesta di attestazione di idoneità alloggiativa, ai sensi degli artt. 5-bis e 9 D.lgs. 286/1998.**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: _____

Nome: _____

Nato a: _____ nato il ____/____/____

Cittadinanza: _____

Codice fiscale: _____ residente a: _____

Indirizzo: _____ civico n. _____

Recapito telefonico: _____ e-mail: _____

In qualità di:

- Affittuario/a
- Proprietario/a
- Ospite della proprietà/datore di lavoro

Dichiara

(da compilarsi a cura dei cittadini stranieri)

di essere in possesso del **permesso di soggiorno** rilasciato dalla Questura di:

il: ____/____/____ con scadenza il ____/____/____

di essere in possesso di **carta di soggiorno** rilasciata dalla Questura di:

il: _____ / _____ / _____

Chiede

Il rilascio di un certificato attestante che l'alloggio rientra nei parametri minimi previsti dal D.M. 15 luglio 1975, per l'unità immobiliare ubicata in Romentino:

Via/Piazza/ecc.: _____ civico _____ scala: _____ interno: _____ piano: _____

di proprietà del sig./sig.ra/Soc. *(da compilare se diverso dal richiedente)*:

cognome e/o denominazione: _____

nome: _____

codice fiscale e/o partita iva: _____

residente e/o sede in: _____

indirizzo: _____ civico n. : _____

recapito telefonico: _____ e-mail: _____

Per

- Contratto di soggiorno per lavoro subordinato;
- Permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo;
- Altro (specificare) _____

Dichiara inoltre

- Che l'alloggio è occupato da n. _____ (in lettere _____) persone;
- Che la planimetria allegata risulta rappresentare esattamente lo stato di fatto dell'alloggio.

Allega a tal fine

- Copia del documento di identità valido o del permesso di soggiorno valido;
- N. 2 (due) marche da bollo da euro 16,00;
- Copia del contratto registrato di proprietà, locazione o comodato ad uso gratuito o dichiarazione di ospitalità;
- Planimetria dell'alloggio redatta da un tecnico abilitato, nella quale siano indicati la destinazione di ciascun locale e le dimensioni dello stesso;
o, in alternativa:
- Fotocopia della planimetria in scala non inferiore a 1:100, chiaramente leggibile, quotata, e riportante l'indicazione della destinazione d'uso di ciascun locale e le relative superfici utili abitabili calpestabili *(da reperire preferibilmente dal proprietario)*.
- Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria di € 55,00 (da effettuarsi su c/c postale n. 17294281 intestato a Comune di Romentino con causale: diritti per rilascio attestazione della conformità ai requisiti igienico- sanitarie di idoneità abitativa.

da compilarsi solo in caso di richiesta di idoneità alloggiativa, successiva alla prima, rilasciata conformemente alla delibera di G.C. n. 69 del 20/04/2010.

il/la sottoscritto/a:

cognome: _____

nome: _____

codice fiscale: _____ residente a _____

indirizzo: _____ civico n. _____

recapito telefonico: _____ e-mail: _____

dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che **nulla è cambiato** rispetto a quanto certificato all'attestato di idoneità alloggiativa, Prot. n. _____ del _____.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali contenuti nella presente istanza, sono raccolti e trattati dal Comune di Romentino, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Romentino, nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente.

Il/la sottoscritto/a, preso atto di quanto scritto sopra, acconsente, per se e per i suoi familiari, al trattamento dei dati personali, inclusi i "dati sensibili" citati dalla legge, e alla eventuale comunicazione a terzi anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Data _____ / _____ / _____

Il richiedente

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Responsabile del Procedimento è la sig.ra Riggio arch. Elena, profilo professionale Istruttore Direttivo cui la S.V. potrà rivolgersi durante l'orario di lavoro (tel. 0321/869809, fax: 0321860643, e-mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it).- Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile nella conclusione del procedimento, previsto dall'art. 2, comma 9 bis, della legge 241, è il dott. Dario Varallo profilo professionale Istruttore Direttivo cui la S.V. potrà rivolgersi durante l'orario di lavoro (tel. 0321/869813, fax. 0321/868422, e-mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it). |
|--|