

COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA



VIA CHIODINI, N. 1 - CAP. 28068 - ☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643

e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it

C.F. 00225920032

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE

n. 7

Data 02-05-2019

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ TRA ENTI, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI " ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA MUNICIPALE - CAT. GIURIDICA C AREA VIGILANZA, AI SENSI DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165.

L'anno duemiladiciannove il giorno due del mese di maggio nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di GC n. 167 del 2/11/2016 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2016-2018 e alla successiva delibera di GC n. 116 del 25/11/2017 di approvazione programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2018-2020, e alla successiva delibera di GC n. 94 del 29/09/2018 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2019-2021, che prevede di attivare procedura esplorativa di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 comma 1 e 2bis, del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 per reperire personale interessato al trasferimento presso il Comune di Romentino per copertura di posto vacante nell'ambito dell'Area Vigilanza, di Cat. giuridica C, con profilo di "Istruttore" – Agente Polizia Municipale –.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 30 che regola il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse e che prevede *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;*

Visto l'art. 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi, approvato con ultima deliberazione di GC n. 35 del 15.3.2011;

Ritenuto opportuno raccogliere le istanze di dipendenti a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni del comparto, collocati nel profilo professionale suddetto, interessati a trasferirsi presso il Comune di Romentino, previo preventiva autorizzazione di massima al nulla osta o parere favorevole da parte dell'amministrazione di appartenenza;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse con i Soggetti interessati dal presente procedimento, per l'adozione del presente provvedimento, come previsto al paragrafo 3.5.2 del vigente Piano anticorruzione comunale;

DETERMINA

1. Di approvare l'avviso esplorativo di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 comma 1 e 2bis, del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, che qui si allega quale parte integrante e sostanziale, per reperire personale interessato al trasferimento presso il Comune di Romentino per la copertura di posto nell'ambito dell'Area Vigilanza, di Cat. giuridica C, con profilo di "Istruttore – Agente Polizia Municipale";
2. Di disporre idonea pubblicità all'Albo Pretorio online del Comune di Romentino e mediante inserimento sul sito internet del Comune: www.comune.romentino.no.it – sezione " *Bandi e Concorsi*" Viene altresì inviato per la pubblicazione presso le amministrazioni pubbliche aventi sede nei territori limitrofi al Comune di Romentino, alle sedi sindacali di categoria oltre che mediante comunicazione alla stampa locale.
3. Di dare atto che in relazione a quanto disposto dagli articoli 37 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 si attesta che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui alle citate disposizioni e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nelle apposite sezioni dell'"*Amministrazione Trasparente*";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Elena Dott.ssa Bozzola

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.