



# COMUNE DI ROMENTINO

Provincia di Novara

## Ufficio Personale

**DETERMINAZIONE**

**n. 4**

**Data 05-02-2024**

**OGGETTO:**

**Assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da graduatoria di selezione pubblica di altro ente.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno cinque del mese di febbraio nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **Premesso che:**

- con decreto del Sindaco n. 5 in data 19/05/2022, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56, in data 21/12/2023, esecutiva, è stato approvato il DUP 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57, in data 21/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 136, in data 21/12/2023, individuava gli interventi di bilancio affidati alla gestione del sottoscritto e assegnava le somme occorrenti, demandando al Responsabile di dare corso all'espletamento delle procedure di affidamento;

Premesso inoltre che con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 30/01/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per il triennio 2023-2024-2025 ed è stata prevista la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti in corso d'anno mediante o ricorso alla mobilità volontaria tra enti ex art. 30, comma 2 e 2bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, oppure copertura del posto mediante scorrimento di graduatoria esistente presso altri Enti, oppure copertura del posto mediante Concorso pubblico;

RILEVATO che il Comune di Vermezzo con Zelo (MI) con determinazione n. 157 del 17/05/2022 ha approvato la graduatoria definitiva per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) Istruttori Amministrativi di Categoria C, posizione economica C1;

VISTO che il Comune di Romentino con nota Prot. n. 11061 in data 26/09/2023 ha comunicato al Comune di Vermezzo con Zelo (MI) di essere interessato all'utilizzazione della graduatoria degli idonei formata a seguito dell'espletamento del concorso pubblico, per l'assunzione di n. 1 figura professionale di Istruttore (ex Categoria C) a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Area Amministrativa-Contabile, per sostituzione di una dipendente che sarà collocata in quiescenza, con decorrenza 01/05/2024;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Romentino n. 104 del 31/10/2023, con la quale si approva l'accordo con il Comune di Vermezzo con Zelo (MI) e si autorizza il Funzionario di elevata qualificazione dell'Area, ad effettuare lo scorrimento della graduatoria esistente e condivisa con il Comune di Vermezzo con Zelo (MI), al fine di individuare il candidato che si renderà disponibile per un'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

ATTESO che, lo scorrimento della graduatoria approvata con l'atto sopraccitato, ha portato all'individuazione della disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato del candidato classificato al posto n. 7, che si è dichiarato disponibile;

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- i) ha approvato nei termini di legge il bilancio consolidato 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.
- j) ha approvato il PIAO 2024 – 2026

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica del Comune di Vermezzo con Zelo (MI) come meglio specificato in premessa.

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse con i Soggetti interessati dal presente procedimento, per l'adozione del presente provvedimento, come previsto al paragrafo 3.5.2 del Piano anticorruzione comunale;

#### **DETERMINA**

- 1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, di cui al protocollo n. 1135 del 26/01/2024, con decorrenza 1° maggio 2024;
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto nel profilo di "Istruttore" (ex categoria giuridica C1) dell'Area degli istruttori, approvata dal Comune di Vermezzo con Zelo (MI) come specificato in premessa, nella quale il neoassunto si trova collocato al posto n. 7;
- 3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) di assegnare il dipendente all'Area Amministrativa Contabile;
- 5) di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro nel testo che qui si allega quale parte integrante e sostanziale;
- 6) di attribuire al neo assumendo dipendente il trattamento economico annuo lordo così come fissato dal C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali per il profilo di "Istruttore" (ex categoria C1) dell'Area degli istruttori, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, ed alle eventuali indennità o altre voci del salario accessorio spettanti a termini di contratto nazionale di lavoro ovvero di quello integrativo aziendale;
- 7) di disporre affinché, a cura del competente Servizio Finanziario, si dia corso alla quantificazione e successiva messa in busta paga del trattamento economico con imputazione del relativo onere a carico dell'Ente nell'ambito degli stanziamenti iscritti nei seguenti interventi di spesa del bilancio pluriennale 2024/2023, cap. 1061, 1062 e 1062/1, fatti salvi i maggiori oneri che eventualmente deriveranno dalle nuove contrattazioni di comparto.
- 8) Di dare atto che in relazione a quanto disposto dagli articoli 37 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 si attesta che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui alle citate disposizioni e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nelle apposite sezioni dell'"*Amministrazione Trasparente*";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Elena Dott.ssa Bozzola

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.