



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2020 - 2021 - 2022



PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: **la SEZIONE STRATEGICA** e **la SEZIONE OPERATIVA**.

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **SEZIONE STRATEGICA** - sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, e individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- = analisi delle condizioni esterne: considera il contesto nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- = analisi delle condizioni interne: caratteristiche della popolazione, del territorio, della struttura organizzativa e operativa dell'ente, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

La **SEZIONE OPERATIVA** - ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione la cui approvazione da parte del consiglio ne autorizzerà l'attuazione.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale.

La Sezione operativa, coerentemente al contenuto dell'Allegato 6 al D.Lgs n. 118, individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

La **SEZIONE OPERATIVA** si struttura in due parti fondamentali:

SEZIONE OPERATIVA - Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SEZIONE STRATEGICA, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione;

SEZIONE OPERATIVA - Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

SEZIONE STRATEGICA - Analisi delle condizioni esterne

Gli obiettivi individuati dal Governo nei documenti di programmazione nazionale

Scenario internazionale

(estratto da "Documento di Economia e Finanza 2018" - Ministero dell'Economia e delle Finanze)

Nel 2017 l'economia globale ha registrato una crescita più elevata degli anni precedenti e superiore alle attese. Il Fondo Monetario Internazionale (FMI), nel suo aggiornamento più recente, stima che nel 2017 il PIL globale sia cresciuto del 3,8%, in accelerazione rispetto al 3,2% registrato nel 2016 e lievemente superiore alla media del precedente quinquennio (3,6%). Grazie all'andamento positivo in tutte le principali regioni mondiali, il FMI stima che il commercio internazionale sia cresciuto del 4,9%, in forte aumento sul 2,3% di crescita registrato nel 2016. nell'Area dell'Euro, la crescita del PIL (2,3%) ha mostrato una decisa accelerazione rispetto all'anno precedente (1,8%), trainata dalle esportazioni verso il resto del mondo e da un moderato aumento della domanda interna. La ripresa economica continua ad essere caratterizzata da una buona performance del mercato del lavoro, a seguito anche delle riforme introdotte in diversi Stati membri; il tasso di disoccupazione è sceso gradualmente nel corso dell'anno e la politica fiscale nell'area ha mantenuto un tono sostanzialmente neutrale.

I dati più recenti indicano che la fase positiva per l'economia internazionale è continuata nel primo trimestre del 2018, sebbene gli indici di fiducia delle imprese manifatturiere abbiano mostrato una flessione. Nei primi due mesi del 2018 il composite purchasing managers index (PMI) globale ha registrato i livelli più alti da più di tre anni a questa parte, ma è poi sceso nettamente in marzo, anche nella componente servizi.

Il FMI prevede che la crescita media dell'economia mondiale nel 2018 sarà lievemente superiore a quella del 2017, portandosi al 3,9%, un tasso di crescita che verrebbe mantenuto anche nel 2019. La crescita del PIL reale delle economie avanzate nel 2018 sarebbe superiore a quella dell'anno 2017 (2,5% contro 2,3%), decelerando poi lievemente nel 2019 (al 2,2%), mentre accelererebbe nei paesi emergenti, dal 4,8% nel 2017 al 4,9% quest'anno e al 5,1% nel 2019.

Per quanto riguarda l'Europa, le principali organizzazioni internazionali prevedono che la crescita continui a tassi relativamente sostenuti nel biennio 2018-2019, sia pure con una tendenza alla decelerazione. Ad esempio, il PMI pone la crescita dell'Area dell'Euro nel 2018 al 2,4% e quindi al 2,0% nel 2019. La Banca Centrale Europea (BCE), nelle previsioni di marzo, spingendosi oltre l'orizzonte delle altre organizzazioni internazionali, prevede anch'essa un tasso di crescita dell'Area dell'Euro del 2,4% quest'anno, e quindi un rallentamento all'1,9% nel 2019 e all'1,7% nel 2020.

Tendenze recenti e prospettive per l'economia italiana

(estratto da "Aggiornamento del quadro macroeconomico e di finanza pubblica" - Ministero dell'Economia e delle Finanze - dicembre 2018)

Gli ultimi dati di contabilità trimestrale e gli indicatori ciclici più recenti, nonché l'evoluzione delle variabili esogene della previsione, hanno portato ad una revisione al ribasso delle iniziali stime ufficiali di crescita del PIL. La crescita stimata per il 2018 è scesa dall'1,2 all'1,0 per cento in termini reali; quella per il 2019 diminuisce più marcatamente, dall'1,5 all'1,0 per cento.

Secondo i dati ISTAT, nel 3° trimestre del 2018 il PIL reale è sceso di uno 0,1% rispetto al trimestre precedente a causa di una contrazione della domanda interna, mentre il commercio estero ha fornito un contributo netto positivo alla crescita grazie a un buon andamento delle esportazioni, che erano invece cadute a inizio d'anno. Alla data di predisposizione del presente documento, non sono ancora disponibili i dati relativi al quarto trimestre del 2018, per il quale si stima un modesto incremento congiunturale del PIL, che compenserebbe il calo del terzo trimestre.

Oltre ad abbassare la crescita media stimata per l'anno 2018, la stagnazione dell'attività economica nella seconda metà del 2018 implica un effetto di trascinamento quasi nullo per il 2019. A ciò si aggiunge il perdurare di livelli elevati dei rendimenti sui titoli di Stato e un peggioramento delle aspettative sulla crescita dell'economia e del commercio internazionali. Questi fattori di freno sono compensati solo in parte dalla recente discesa dei prezzi del petrolio e dei carburanti, che restituisce potere d'acquisto alle famiglie e riduce i costi delle imprese.

Nel complesso, il minor effetto di trascinamento e la revisione delle esogene pesano per 0,35 punti di minor crescita nel 2019.

Un ulteriore fattore da considerare è che successivamente alla presentazione del Disegno di Legge di Bilancio per il 2019, l'attività del Governo è stata rivolta ad affinare le misure contenute nel provvedimento, anche al fine di determinare con maggiore precisione l'esatta portata degli interventi predisposti e delle coperture individuate. Inoltre, il Governo ha deciso di rimodulare alcune delle misure di bilancio previste per il 2019, e si è anche tenuto conto dei tempi tecnici necessari per far partire i maggiori investimenti pubblici. Ciò porta ad una ulteriore riduzione della previsione di crescita per 0,2 punti percentuali.

Anche la previsione di crescita del PIL nominale viene rivista al ribasso in confronto alle previsioni iniziali degli scorsi mesi. Oltre alla revisione del PIL reale, ciò deriva dalla discesa registrata dal deflatore nel terzo trimestre del 2018, la quale ha anch'essa un impatto negativo sia sul 2018 sia sul 2019. Si è inoltre tenuta in considerazione la variazione del prezzo del petrolio e delle altre variabili esogene della previsione. Nel complesso, la crescita nominale stimata per il 2019 diminuisce, rispetto alle iniziali previsioni, dal 3,1 al 2,3%.

Anche per quanto riguarda l'occupazione, nel terzo trimestre del 2018 si è assistito ad un'inversione della tendenza positiva in atto dal quarto trimestre del 2013. Alla luce della minore crescita prevista del PIL, la previsione per il 2019 è stata ridotta sia in termini di numero di occupati sia di ore lavorate.

In base agli effetti conseguenti tanto al peggioramento dello scenario internazionale quanto alla rimodulazione della manovra di bilancio, il PIL è stimato in aumento dell'1,1% nel 2020 e dell'1,0% nel 2021, un tasso più basso rispetto alle stime formulate a ottobre 2018.

Nel triennio 2019-2021 la crescita del PIL sarà trainata dalla domanda interna e da una moderata ripresa delle esportazioni. I consumi delle famiglie mostreranno un sentiero di crescita modesta (al di sotto dell'1%), supportato da una dinamica ancora favorevole dei redditi da lavoro dipendente e dai maggiori trasferimenti pubblici derivanti dalle misure di politica sociale programmate dal Governo. In direzione opposta opereranno gli aumenti delle aliquote IVA ancora in essere dopo la disattivazione delle c.d. clausole di salvaguardia per il 2019.

La dinamica del mercato del lavoro rimarrà moderatamente positiva con gli occupati previsti in aumento in media dello 0,8% nel triennio 2019-2021 e il tasso di disoccupazione è atteso ridursi gradualmente fino a raggiungere il 9,4% a fine periodo.

Nel 2019 il tasso di risparmio è atteso in crescita rispetto all'anno precedente e si collocherebbe intorno al 9%, valore in linea con la media degli ultimi 10 anni, per poi stabilizzarsi negli anni successivi a un livello poco superiore all'8,5%.

Sul fronte degli investimenti, si prevede il mantenimento di una buona dinamica della componente macchinari e attrezzature. La crescita degli investimenti in costruzioni è prevista accelerare, grazie soprattutto alla ripresa degli investimenti pubblici.

Per quanto riguarda il settore estero, a seguito della revisione del quadro internazionale e a fronte di una più debole domanda interna, il relativo contributo alla crescita risulta marginalmente positivo nel 2019 per poi annullarsi nel biennio 2020-2021. La performance dell'export italiano rimane comunque robusta facendo sì che il saldo corrente della bilancia dei pagamenti si confermi in avanzo e sostanzialmente stabile in percentuale del PIL sopra il 2,5% in media nel triennio.

Obiettivi della politica di bilancio individuati dal governo nazionale

(estratto da "Documento di Economia e Finanza 2018" – Ministero dell'Economia e delle Finanze – e da "Aggiornamento del quadro macroeconomico e di finanza pubblica" - Ministero dell'Economia e delle Finanze)

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio-economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il principale punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria ovvero il Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF.

Il presente documento è stato quindi elaborato inizialmente tenendo conto delle linee programmatiche che emergevano dal DEF 2018 approvato dal Consiglio dei Ministri in data 26 aprile 2018, predisposto dal Governo Gentiloni dimissionario, che era rimasto in carica per assicurare lo svolgimento degli affari correnti e che non aveva potuto pertanto formulare orientamenti per il futuro che presupponessero scelte di indirizzo politico o l'avvio di nuove politiche che non fossero già state condivise con il Parlamento. In data 27/9/2018 il Consiglio dei Ministri ha deliberato la Nota di aggiornamento al DEF 2018, che nel 2018 ha rivestito particolare importanza in quanto si è trattato del primo documento di programmazione economica del nuovo Governo, presentata in una fase di cambiamento nelle relazioni economiche e politiche a livello internazionale, accompagnata da segnali di rallentamento della crescita economica e del commercio mondiale.

Il contratto firmato dai leader della coalizione di Governo ha formulato ambiziosi obiettivi in campo economico e sociale, dall'inclusione al welfare, dalla tassazione all'immigrazione. Vi è inoltre una pressante esigenza di conseguire una crescita più sostenuta dell'economica e dell'occupazione e di chiudere il divario di crescita che l'Italia ha registrato nei confronti del resto d'Europa nell'ultimo decennio.

L'obiettivo primario della politica economica del Governo è di promuovere una ripresa vigorosa dell'economia italiana, puntando su un incremento adeguato della produttività del sistema Paese e del suo potenziale di crescita e, allo stesso tempo, di conseguire una maggiore resilienza rispetto alla congiuntura e al peggioramento del quadro economico internazionale.

Dopo l'interlocuzione con la Commissione Europea, intervenuta successivamente all'annuncio da parte della stessa del rischio di apertura di una procedura per disavanzo eccessivo (PDE), il Governo ha disposto interventi di correzione della manovra in discussione al Parlamento.

Alla luce della revisione del quadro macroeconomico e dell'accordo raggiunto con la Commissione Europea, il Governo ha aggiornato in senso prudenziale gli obiettivi di finanza pubblica. Il rapporto indebitamento netto/PIL programmatico è fissato al 2,04% nel 2019, all'1,84% nel 2020 e all'1,53% nel 2021, in riduzione rispetto ai valori della Nota di aggiornamento del DEF. Per quanto riguarda l'andamento del rapporto debito/PIL, nello scenario programmatico si ipotizzano proventi da dismissioni ed altre entrate afferenti al Fondo di Ammortamento del Debito Pubblico pari all'1,0% del PIL nel 2019 e allo 0,3% nel 2020. Il rapporto è stimato in riduzione sull'orizzonte previsivo, passando dal 131,7% nel 2018 al 128,2% nel 2021.

In un'ottica di alleggerimento dei saldi, il Governo intende rafforzare ulteriormente l'attenzione nella gestione delle dotazioni finanziarie di alcuni fondi di bilancio, operando una rimodulazione delle risorse previste per il 2019 e la rifinalizzazione di alcuni stanziamenti già previsti a legislazione vigente. In particolare, si è operata nel 2019 una riduzione in larga misura temporanea della spesa, corrente e in conto capitale, e in parte di natura incerta come nel caso delle dismissioni immobiliari. Nel biennio successivo, il contenimento della spesa rispetto alla versione iniziale della manovra risulta limitato, rendendo necessaria, ai fini del rispetto dei nuovi saldi programmatici, la previsione di un notevole aumento delle entrate, operato principalmente a valere sulle clausole di salvaguardia su IVA e accise. Al netto di tali aumenti, il deficit nel 2020 e nel 2021 salirebbe fino al 3% del PIL e contestualmente il rapporto del debito sul PIL potrebbe interrompere la discesa prevista a

cominciare dal 2019. Ovviamente, una revisione in senso sfavorevole del quadro macroeconomico avrebbe come conseguenza il superamento del limite del 3% e un aumento più deciso del rapporto tra il debito e il PIL.

Le nuove misure in materia di entrata comprendono: la revisione delle c.d. clausole di salvaguardia IVA per gli anni 2020 e 2021; l'introduzione di una web tax; l'abrogazione del credito di imposta relativo alle deduzioni forfettarie in materia di IRAP riconosciute in favore dei soggetti passivi che impiegano lavoratori dipendenti a tempo indeterminato in alcune regioni; l'abrogazione del credito di imposta in favore dei soggetti che compiono investimenti in beni strumentali nuovi; un pacchetto di misure che incrementa il prelievo nel settore dei giochi; entrate aggiuntive da dismissioni immobiliari. Dal lato delle spese, in aggiunta alla rimodulazione e riprogrammazione di alcuni Fondi (Fondo di sviluppo e coesione, Fondo di cofinanziamento nazionale, Fondi FS), sono state previste misure di contenimento della spesa pensionistica sui trattamenti più elevati, attraverso sia un raffreddamento dello schema di indicizzazione sia una riduzione degli emolumenti corrisposti. Nell'ambito degli interventi di mitigazione dei rischi ambientali e idrogeologici, si prevede che le Regioni utilizzino in via prioritaria le risorse già stanziati nei programmi cofinanziati dai fondi strutturali e di investimento europei. E' stato inoltre disposto un rinvio delle assunzioni al 15 novembre 2019 per le amministrazioni centrali e al 1° dicembre 2019, relativamente alle ordinarie facoltà assunzionali dello stesso anno, per le università.

Sul bilancio programmatico dello Stato del 2019 gravano spese di natura eccezionale in misura pari a poco meno dello 0,2% del PIL. Tali risorse saranno dedicate a un piano straordinario di interventi tesi a contrastare il dissesto idrogeologico e a misure eccezionali volte alla messa in sicurezza delle infrastrutture della rete stradale quali viadotti, ponti, gallerie.

Il Governo sta predisponendo un piano straordinario di interventi per mettere in sicurezza il territorio e la popolazione dai rischi collegati al dissesto idrogeologico, da avviare in tempi rapidi e realizzare nel prossimo quinquennio secondo un cronoprogramma definito. Saranno poste in essere azioni di semplificazione e sveltimento delle procedure decisionali e attuative, nonché misure per rafforzare le competenze tecniche nelle pubbliche amministrazioni, funzionali ad accelerare la realizzazione degli interventi necessari. Saranno anche valorizzati al massimo gli strumenti resi disponibili dal codice di protezione civile, che prevede la possibilità di intervenire nel corso degli stati di emergenza con interventi a carattere strutturale proprio di mitigazione del rischio idrogeologico. Relativamente alla rete viaria e di collegamenti italiana, il crollo del ponte Morandi a Genova ha evidenziato la necessità di intraprendere un programma di manutenzione straordinaria della stessa. Nel 2019 saranno dedicati a tal fine 1,1 miliardi di euro circa tra risorse nuove, specificatamente destinate alla messa in sicurezza e manutenzione di infrastrutture della rete stradale quali viadotti, ponti, gallerie, e già appostate in bilancio

Il contesto di riferimento e gli obiettivi individuati dalla programmazione regionale

(Documento di Economia e Finanza Regionale DEFR – Regione Piemonte – 2019-2021 – pubblicazione “Economie regionali – L'economia del Piemonte” - Banca d'Italia Eurosistema – Numero 1 – giugno 2018)

Nel panorama nazionale il Piemonte si caratterizza per la presenza di numerosi fattori favorevoli allo sviluppo. Ciò nonostante, rispetto alle altre aree del Nord e alla stessa media italiana, la Regione continua a mostrare un divario negativo di crescita, già emerso prima della crisi e accentuatosi a partire dal 2008. La peggiore dinamica degli ultimi anni è riconducibile soprattutto ad alcuni comparti dei servizi; inoltre le analisi condotte evidenziano la rilevanza di taluni elementi di debolezza, tra cui l'andamento relativamente sfavorevole della produttività, l'invecchiamento della popolazione, la più bassa qualità del capitale umano e la maggiore diffusione delle situazioni di fragilità di impresa.

Per quanto riguarda la dinamica dei conti regionali, si segnala che nel 2017 il PIL del Piemonte ha accelerato, crescendo dell'1,6, una dinamica leggermente superiore alla media nazionale (+1,4%). La spesa per consumi ha continuato ad offrire un sostegno alla crescita dell'economia (+ 1,3%); ad essa si è associata la domanda estera che nel 2017 è tornata ad offrire un contributo positivo, pur con un'accelerazione delle importazioni, trainate

dalla ripresa della domanda interna. Quest'ultima ha beneficiato anche della ripresa degli investimenti, che hanno fatto registrare una crescita sostenuta nell'ultimo biennio (+ 4% annuo).

Nel 2017 è continuata l'evoluzione positiva della produzione manifatturiera a cui si è associata una ripresa, più consistente, nel settore dei servizi e, più modesta, anche nel comparto delle costruzioni.

Nel 2017 la produzione dell'industria regionale si è ulteriormente rafforzata, accelerando la dinamica dell'anno precedente: secondo le stime dell'Unioncamere Piemonte, la produzione industriale ha realizzato una crescita del 3,6% (2,2% nel 2016 e 0,7% nel 2015). Il ritmo di crescita si è mantenuto sostenuto lungo tutto l'anno, con un'accelerazione in taluni dei principali settori, mentre il settore automotive si è caratterizzato per un andamento negativo nella seconda parte dell'anno. Se nel 2016 si osservava una rinnovata performance positiva del comparto dei mezzi di trasporto, cresciuto dell'11,6%, questo slancio si è protratto nel primo semestre del 2017 per poi registrare una contrazione dei volumi produttivi nel resto dell'anno. Nella media annua la produzione del comparto è aumentata, comunque, ad un tasso ragguardevole (+ 5,3%). Andamenti migliori del settore auto si sono osservati nel comparto dei prodotti in metallo (+ 6,2%), delle macchine elettriche e dell'elettronica (+ 6%), mentre il comparto dei sistemi per produrre ha avuto un andamento positivo non dissimile (+ 5%). Quest'insieme di settori sembrano aver beneficiato in modo particolare della ripresa degli investimenti, sostenuti dalle misure comprese nel Piano nazionale industria 4.0, in una fase di ripresa della domanda interna ed internazionale. Già nel 2016 si potevano avvertire gli effetti su alcuni di questi comparti che nel 2017 appaiono più diffusi e amplificati.

Caratteristiche della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Romentino.

Popolazione legale al censimento 2011		n. 5.379
--	--	-----------------

Popolazione residente al 31/12/2018		5.621
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		5.659
di cui:	maschi	2.746
	femmine	2.875
Nuclei familiari		2.372
Comunità/convivenze		1

Popolazione all'1/1/2018		n. 5.659
Nati nell'anno	n. 46	
Deceduti nell'anno	n. 53	
	Saldo naturale	- 7
Iscritti in anagrafe	n. 241	
Cancellati nell'anno	n. 272	
	Saldo migratorio	- 31

Popolazione al 31/12/2018		5.621
In età prescolare	(0/6 anni)	n. 420
In età scuola obbligo	(7/14 anni)	n. 488
In forza lavoro 1a occupazione	(15/29 anni)	n. 782
In età adulta	(30/65 anni)	n. 2.907
In età senile	(66 anni e oltre)	n. 1.024

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	<i>anno</i>	<i>tasso</i>
<i>(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)</i>	2014	10,69
	2015	12,25
	2016	8,91
	2017	11,84
	2018	8,18

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	<i>anno</i>	<i>tasso</i>
<i>(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)</i>	2014	8,91
	2015	6,92
	2016	8,73
	2017	10,96
	2018	9,42

Territorio

Superficie in Kmq		17,74
RISORSE IDRICHE		
* Fiumi e torrenti		1
* Laghi (di cava)		2 ex Marcoli – Ecit
STRADE		
* Statali	Km.	6,530
* Regionali	Km.	0
* Provinciali	Km.	2,80
* Comunali	Km.	25,00
* Vicinali	Km.	75,00
* Autostrade	Km.	7,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si No

Se sì, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq. 5.302,56	mq. 0
P.I.P.	mq. 0	mq. 0

Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2019	Programmazione pluriennale		
			2020	2021	2022
Asili nido	n. 1	posti n. 30	30	30	30
Scuole materne	n. 1	posti n. 202	205	204	202
Scuole elementari	n. 1	posti n. 277	285	282	303
Scuole medie	n. 1	posti n. 204	199	187	166
Strutture per anziani	n. 1	posti n. 20	20	20	20
Rete fognaria in Km.					
	bianca	0	0,12	0,5	0,5
	nera	0	0	0	0
	mista	21,7	21,7	22,0	22,0
Esistenza depuratore		NO	NO	NO	NO
Rete acquedotto in km.		26	26,5	27,0	27,0
Attuazione serv.idrico integr.		SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi e giardini		n. 7 hq. 4,3	n. 8 hq. 4,48	n. 8 hq. 4,48	n. 8 hq. 4,48
Punti luce illuminazione pubblica		n. 999	n. 1006	n. 1010	n. 1010
Rete gas in km.		33	33	33	33

Rete fognaria in Km.				
bianca	0	0,12	0,5	0,5
nera	0	0	0	0
mista	21,7	21,7	22,0	22,0
Esistenza depuratore				
	NO	NO	NO	NO
		Programmazione pluriennale		
Tipologia	Esercizio precedente 2019	2020	2021	2022
Veicoli n.	6	6	6	6
Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
Personal computer n.	45	45	45	45

Economia insediata

AGRICOLTURA - COLTIVAZIONE	Aziende: 40 Prodotti: riso, mais, legname, carne
EDILE – TESSILE – METALMECCANICO - ELETTRMECCANICO	Aziende: 78 Prodotti: tessuti, ferro, plastica
CHIMICO - ESTRATTIVO	Aziende: 7 (di cui Repsol ed Eni) Prodotti: estrazione inerti
ALIMENTARE – COMMERCIALE <i>a</i> <i>carattere terziario</i>	Aziende: 44 Prodotti:
TRASPORTI	- linee urbane: 0 - linee extraurbane: 2

SEZIONE STRATEGICA - Analisi delle condizioni interne

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica;
 - b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f) la gestione del patrimonio;
 - g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE
Realizzazione manifestazioni culturali, sportive, del tempo libero e turistiche	Gestione mista (Comune/Pro Loco e Associazioni di volontariato/Avis/Parrocchia/
Gestione biblioteca	Gestione diretta
Gestione impianti sportivi - campo di calcio	Concessione per la Gestione del Capo di Calcio e del Capo di Allenamento - Beretta Muttini - Rep. 1873/2019 – scadenza Giugno 2028
Gestione impianti sportivi - palestra	Gestione diretta
Manutenzione impianti illuminazione pubblica	Appalto
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali	Gestione mista (Diretta ed affidamento a Ditte specializzate)
Segnaletica verticale ed orizzontale	Affidamento a Ditte specializzate
Servizio di pulizia degli edifici comunali e delle strade centro urbano	Convenzionamento con una Cooperativa sociale, al fine di creare delle opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'articolo 4 della Legge 381/91
Gestione tributi	Gestione mista (Diretta e supporto Ditta specializzata)
Manutenzione ed assistenza rete informativa, hardware e software	Affidamento a Ditte specializzate
Servizio di tesoreria	Concessione
Servizi cimiteriali	Appalto
Servizi connessi agli organi istituzionali	Gestione diretta
Servizio di amministrazione generale, compreso servizio elettorale	Gestione diretta
Elaborazione paghe e assistenza stipendi	Gestione mista
Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	Consorzio
Servizio di polizia locale ed amministrativa	Gestione diretta
Asilo Nido	Gestione mista: diretta ed appalti
Gestione Centri Estivi	Gestione mista (Comune ed affidamento a Cooperativa specializzata)
Servizio di ristorazione scolastica	Concessione in gestione associata con i Comuni di Trecate, Romentino e Sozzago, previa realizzazione opere di completamento edili ed impiantistiche ed allestimento completo di centro cottura presso il Comune di Trecate capo-convenzione - aa. ss. 2016/2028
Servizi ausiliari all'istruzione	Appalto
Gestione e manutenzione veicoli	Affidamento a Ditte specializzate
Gestione del verde pubblico	Gestione mista: personale del Comune (operaio eventualmente coadiuvato da lavoratori socialmente utili o in mobilità o titolari di buoni lavoro), attivazione di un progetto per lo sviluppo e la coesione sociale che prevede l'assunzione a tempo determinato da parte di una Società esterna di 2 persone per 2 anni (2019-2020 durante i periodi vegetativi) dedicate alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico

A. Organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate

Tipologia	Esercizio precedente 2019	Programmazione pluriennale		
		2020	2021	2022
Consorzi	n. 3	3	3	3
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 1	1	1	1
Altro	n. 1	1	1	1

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Società e organismi gestionali	%
Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi	0,92
Consorzio di Bacino Basso Novarese CBBN	2,46
Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio Assistenziali dell'Ovest Ticino – C.I.S.A.	9,00
Acqua Novara Vco	0,533
Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola – “P. Fornara”	0,48

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In data 29/01/2019 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 6 ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni possedute. L'esito della ricognizione di cui alla presente deliberazione è stato comunicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) attraverso l'apposito portale ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90/2014 e s.m.i., con le modalità ex D.M. 25.1.2015 e s.m.i., tenuto conto di quanto indicato dall'art. 21 del Decreto correttivo.

SOCIETA' PARTECIPATE

Ragione sociale	Sito web della Società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2015	Risultati di bilancio 2016	Risultati di bilancio 2017-
ACQUA NOVARA VCO SPA	www.acquanovaravco.eu	0,533	Gestione del servizio idrico integrato in tutte le fasi dell'ATO n. 1	3.653.414	7.266.047	6.875.505

SEZIONE STRATEGICA - Indirizzi generali di natura strategica

a) Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Principali investimenti programmati per il triennio 2019-2020-2021 (importo = o > € 100.000,00)

Opera Pubblica	2019	2020	2021
Efficientamento pubblica illuminazione - 2° lotto	€ 250.000,00	/	/
Parcheggio e strada tra Via L. Da Vinci e Via Del Tintoretto	€ 100.000,00	/	/
Recupero ambientale Cava Marcoli (2 lotti)		€ 335.400,00	€ 335.400,00
Nuova costruzione blocco loculi cimiteriali	/	€ 200.000,00	/

Al fine di garantire sviluppo ed impulso agli investimenti, bisogna sfruttare tutte le possibili forme di acquisizione di risorse e finanziamenti, sia attraverso una ricerca sistematica di fondi regionali e comunitari per la realizzazione di progetti, sia individuando nuove forme di finanziamento specifiche a basso costo. L'Ente continua la sua attività di ricerca di risorse straordinarie per il finanziamento di opere pubbliche e/o progetti.

b) Condizioni e aspetti tributari e finanziari

Tributi locali

Il quadro normativo relativo alla finanza tributaria comunale non ha trovato, nella legge di bilancio 2019, interventi di riordino della IUC quale risorsa tributaria principale per il finanziamento delle autonomie locali. Rimangono confermate, almeno per il 2019, malgrado le numerose istanze di riagggregazione, le attuali due componenti TASI-IMU.

La legge di bilancio 2019 ha previsto lo sblocco della facoltà di aumento dei tributi e delle addizionali rispetto a quelle vigenti nel 2018, ma il Comune per l'anno 2019 ha optato per mantenere le aliquote e le tariffe vigenti per l'anno 2018. Per gli anni successivi, si potrà tener presente la possibilità di rivedere tali aliquote. La definizione dei costi del Piano finanziario di esercizio del servizio rifiuti definiscono, ogni anno, la misura delle tariffe TARI al fine di garantire la copertura integrale dei costi del servizio del ciclo rifiuti.

Per quanto concerne il recupero dell'evasione tributaria continuerà l'attività di accertamento delle imposte evase. L'attività di recupero dell'evasione diviene sempre più importante e strategica in un contesto di continua riduzione di risorse finanziarie, se si vuole mantenere a livelli accettabili la pressione fiscale locale.

E' sempre attivo sulla home page del Comune di Romentino il portale "Romentino Digitale".



Il progetto rende possibile la comunicazione interattiva con i cittadini/imprese mediante collegamento diretto con il Sistema Integrato dei tributi in modo che il contribuente, dopo essersi registrato sul portale ed aver ricevuto una password di accesso personale, possa visualizzare la propria posizione anagrafica, catastale e tributaria ed inviare telematicamente dichiarazioni, istanze e richieste di rateizzazione dei pagamenti.

A riguardo dell'Imposta sulla Pubblicità e dei Diritti sulle pubbliche affissioni la legge di bilancio 2019, al fine di superare la riduzione dei gettiti conseguente alla pronuncia della Corte Costituzionale n. 15/2018 (che ha

dichiarato illegittime le maggiorazioni tariffarie adottate alle annualità successive al 2012) ha previsto che dal 2019 le tariffe possano essere aumentate fino al 50% per le superfici superiori al metro quadrato. Il Comune, per il momento, non si è avvalso di tale facoltà.

Superamento del vincolo del “saldo di competenza” Pareggio di bilancio

Con la legge di stabilità 2016 – poi confermata dalle leggi di bilancio 2017 e 2018 – sono intervenute modifiche concernenti il sistema dei vincoli di finanza pubblica per gli enti territoriali. In particolare il Patto di Stabilità Interno (PSI) è stato sostituito dal nuovo principio del vincolo del pareggio di bilancio. Invece di un saldo programmatico calcolato in termini di competenza mista (accertamenti ed impegni per la parte corrente del bilancio e incassi e pagamenti per la gestione investimenti) l’obiettivo di finanza pubblica è stato individuato nel rispetto del pareggio del bilancio finale (per l’entrata i primi 5 titoli, per la spesa i primi tre titoli).

La legge di bilancio 2019 (articolo 1m, commi da 819 a 826) ha definito il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n 101/2018, non esistono regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull’equilibrio di bilancio. Pertanto il vincolo di finanza pubblica (derivante dal Patto di Stabilità interno) coincide con l’ordinario equilibrio di bilancio di cui al Dlgs 118/2011.

(La Corte Costituzionale, con sentenza n. 101/2018, ha dichiarato l’illegittimità dell’articolo 1, comma 466, della legge 232/2016 nella parte in cui stabilisce che, a partire dal 2020, ai fini della determinazione dell’equilibrio del bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza e nella parte in cui non prevede che l’inserimento dell’avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nei bilanci abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell’equilibrio dell’esercizio di competenza).

Come previsto, pertanto, il legislatore è intervenuto con l’eliminazione del vincolo aggiuntivo di finanza pubblica.

Limiti all’indebitamento degli enti locali

Gli enti locali possono assumere nuovi mutui con il seguente limite: l’importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui in essere (compreso quello relativo alle garanzie fideiussorie) non deve superare il 10% delle entrate accertate nei primi tre titoli del rendiconto del penultimo esercizio precedente (articolo 204 del Dlgs 267/2000).

Proventi da concessioni edilizie per le spese correnti

La deroga di legge che permetteva l’utilizzo dei proventi dei permessi di costruire per il finanziamento del bilancio corrente ha terminato la propria operatività con il 31.12.2017. A decorrere dal 1° gennaio 2018 i proventi in parola sono destinati esclusivamente alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, così come disciplinato dall’articolo 1, comma 460, della legge 232/2016 (e modificato dall’articolo 1bis, comma 1, del DL 148/2017, convertito dalla legge 172/2017).

Il Comune di Romentino utilizza parte dei proventi per la manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione (primaria e secondaria): € 75.000,00 per il 2019, € 75.000,00 per il 2020 ed € 75.000,00 per il 2021.

c) La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

SEZIONE STRATEGICA - Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il piano del fabbisogno del personale è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 01.01.2019

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
D5		1
D4		2
D3		1
D2		0
D1	4	0
C5		5
C4		8
C3		1
C2		0
C1	16	0
B5		1
B4		3
B3	2	1 part-time 52,77%
B2		0
B1	5	1 part-time 50%
A	0	0

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari, con decreto di nomina del Sindaco n. 03 in data 31.05.2019:

AREA	Dipendente
AMMINISTRATIVA-CONTABILE	Dott.ssa Elena Bozzola
SOCIO-DEMOGRAFICA	Dott. Dario Varallo
VIGILANZA	Vice Comm. Maurizio Porta
AREA TECNICA URBANISTICA AMBIENTE E TERRITORIO	Arch. Elena Riggio

PROGETTO FORMATIVO – TIROCINIO DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO DGR 74-5911 DEL 03.06.2013

Con determinazione dirigenziale della Regione Piemonte n. 830 del 21.11.2016 è stato approvato l'elenco dei soggetti attuatori ammessi dal bando regionale alla misura dei buoni servizi lavoro per persone disoccupate da almeno 6 mesi di cui alle DGR n. 20-3037 del 14.03.2016.

Il bando finanzia interventi volti a contrastare la disoccupazione, sostenendo l'incremento dell'occupabilità e l'inserimento lavorativo di persone che hanno compiuto 30 anni, domiciliate in Piemonte con disoccupazione pari o superiore a sei mesi.

I tirocini prevedono il rimborso alle aziende ospitanti di una mensilità se si tratta di tirocinante di età inferiore a 50 anni e di tre mensilità se si tratta di tirocinante di età superiore a 50 anni.

Nell'anno 2019 l'Amministrazione comunale valuterà la possibilità di attivare tirocini da destinare a supporto dell'area Tecnico Urbanistica, impiegando le persone di cui trattasi come operai manutentori in affiancamento al personale comunale compatibilmente con il tetto di spesa del personale.

SEZIONE STRATEGICA

ORIZZONTE TEMPORALE DI MANDATO QUINQUENNALE 2019-2023

GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi strategici per missione

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

La presente Sezione individua gli obiettivi strategici dell'Ente correlati alle Missioni di bilancio.

La programmazione così strutturata, che potrà altresì essere suscettibile di successivi aggiornamenti, sarà osservata e valutata con riferimento all'intero periodo di mandato.

Da tale pianificazione strategica, infine, derivano gli obiettivi che nella successiva Sezione operativa del presente documento sono declinati nei Programmi operativi.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

Tale missione è legata ai servizi istituzionali dell'Ente tutti svolti in economia o tramite appalti di servizio.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici
01 - Organi istituzionali	<p>Mantenimento di tutte le attività istituzionali e quotidiane dell'ente e di tutte le attività di supporto agli organi politici, che permetterà il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti, sempre in continua evoluzione ed aggiornamento, ed inoltre consentirà l'ottimizzazione del funzionamento degli organi istituzionali medesimi.</p> <p>Permettere al cittadino di interagire direttamente con l'Amministrazione per segnalare problemi vari e per contro avere la possibilità di essere informato molto più velocemente su iniziative manifestazioni e/o decisioni.</p> <p>Prosecuzione delle azioni di consolidamento dei Gemellaggi.</p>
02 - Segreteria generale	<p>Realizzazione ed ottimizzazione delle attività del Comune, mediante il coordinamento degli uffici e dei servizi.</p> <p>Mantenimento del livello attuale dei servizi e il buon funzionamento dell'organizzazione comunale.</p> <p>Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa.</p>
03 - Gestione economico finanziaria e programmazione	<p>Mantenimento dei servizi di gestione economico-finanziaria e programmazione.</p> <p>Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie.</p>
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<p>Mantenimento dei servizi relativi alla gestione dei tributi comunali. Adeguamento dei regolamenti in relazione alle modifiche normative. Predisposizione informativa al contribuente relativa alle modalità di applicazione e versamento dei tributi comunali.</p> <p>Accertamento ed incasso delle entrate tributarie locali.</p>
05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<p>Mantenimento del patrimonio immobiliare in efficienza, puntando alla riduzione dei consumi e al miglioramento della fruibilità, programmando le necessarie manutenzioni nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.</p>

06 - Ufficio tecnico	<p><u>Settore Urbanistica - Edilizia Privata</u> Garantire un servizio di informazione sempre aggiornato al cittadino e al professionista. Migliorare le tempistiche con l'incentivazione all'utilizzo degli specifici portali per la presentazione online delle pratiche edilizie residenziali (SUE) e delle pratiche d'impresa (SUAP).</p> <p><u>Settore lavori pubblici</u> L'obiettivo è quello di programmare ed attivare le necessarie procedure per eseguire i lavori e le migliorie che consentano di mantenere i beni di proprietà comunale in piena efficienza: le manutenzioni ordinarie e straordinarie saranno principalmente tese a ridurre i consumi e migliorare la fruibilità degli immobili nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Obiettivo importante è implementare l'impiantistica sportiva: l'Ufficio Tecnico insieme alla Servizio di Ragioneria dovranno attentamente valutare la possibilità di accedere a finanziamenti statali o regionali e a mutui agevolati.</p> <p><u>Settore Ambiente</u> L'Ufficio non ha più competenza in ambito di attività estrattive, passata alla Provincia di Novara dal 2016, salvo le verifiche e valutazioni di carattere territoriale ed urbanistico da esprimere in Conferenza dei Servizi. Sono a carico dell'Ufficio i procedimenti di bonifica di siti inquinati per la presenza di rifiuti abbandonati o in caso di sversamento di sostanze potenzialmente inquinanti.</p>
07 - Elezioni - Anagrafe e Stato civile	Mantenere i servizi erogati nell'ambito della nuova anagrafe nazionale unitaria (ANPR), gestita con modalità informatiche e telematiche, volta al miglioramento dei servizi al cittadino ed alla semplificazione dell'attività amministrativa.
08 – Statistica e sistemi informative	<p>Miglioramento rete informatica e ottimizzazione utilizzo procedure a disposizione degli uffici.</p> <p>Dialogo permanente con i cittadini attraverso il sito istituzionale dell'Ente.</p>
10 - Risorse umane	Gestire in modo ottimale le risorse umane al fine di un efficiente svolgimento dei servizi sia a livello organizzativo dell'ente che nei confronti della cittadinanza, con attuazione del D.Lgs. 150/2009.
11 - Altri servizi generali	Garantire adeguate coperture assicurative dei beni mobili ed immobili del Comune ed ogni altra polizza connessa all'attività istituzionale dell'ente anche relativa alle persone fisiche.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma Quinquennio 2019-2024

Sicurezza dei cittadini e del territorio

L'esigenza di sicurezza è oggi più che mai sentita da noi tutti, inutile negare la questione. Garantire la sicurezza del cittadino in tutte le sue forme non è solo un impegno ma un dovere per un'amministrazione pubblica, insieme alle forze preposte, vista anche la particolare situazione socio-economica che si è venuta a creare e che ha a favorito un continuo aumento della criminalità e/o microcriminalità, anche a Romentino, e pertanto occorre definire delle forme di protezione per i cittadini.

Occorre sensibilizzare le forze dell'ordine sia statali che municipali per una continua e programmata presenza sul territorio, inoltre sarà necessario potenziare e migliorare il servizio di videosorveglianza, e la messa in sicurezza delle aree degradate ed abbandonate.

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici
01- Polizia locale ed amministrativa	Approntare strumenti di prevenzione e repressione atti a garantire la sicurezza e l'ordine pubblico sul territorio anche in sinergia con altre forze dell'ordine operanti sul territorio. Efficiente mantenimento quali-quantitativo dei servizi forniti.
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	Miglioramento quali-quantitativo dell'impianto di video sorveglianza mediante la sostituzione delle vecchie telecamere e la manutenzione di quelle esistenti. Implementamento di n. 2 varchi con sistema OCR per lettura targhe

n

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma Quinquennio 2019-2024

La scuola, insieme alla famiglia e in rapporto con essa, ha una valenza centrale e insostituibile per la formazione e l'educazione dei più giovani.

L'azione mirerà a una stretta collaborazione tra Amministrazione e Istituzioni scolastiche, affinché siano attuate tutte le misure a sostegno dell'attività scolastica, che pone al centro la persona e la formazione in tutti i suoi aspetti.

Gli obiettivi sono:

- valorizzare a fine formativo i vari enti che operano sul territorio (associazioni sportive, gruppi culturali e ricreativi)
- incentivare le attività di educazione alla legalità coinvolgendo funzionari pubblici (polizia municipale, forza pubblica ecc.)
- prestare particolare attenzione ai problemi dei bambini diversamente abili, attraverso interventi di assistenza e sostegno.
- rafforzare la collaborazione tra le scuole e le strutture comunali per manifestazioni od altro.

V
I
P
R
D

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici
01 - Istruzione prescolastica	Garantire il funzionamento della scuola dell'infanzia presente sul territorio, nei limiti degli stanziamenti di bilancio. Per l'erogazione dell'istruzione prescolastica, conferma dei rapporti con la Scuola materna “Chiara Beldi” mediante una specifica convenzione a norma della L.R. 6.8.1996, n. 61.
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore, per i servizi ausiliari relativi alla Refezione scolastica, Pre-post Scuola, trasporto scolastico e di assistenza educativa scolastica alla disabilità. Mantenimento quali-quantitativo dei servizi, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.
07 - Diritto allo studio	Garantire l'accesso diffuso all'istruzione media mediante la concessione di contributi economici.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Programma Quinquennio 2019-2024

La cultura nel nostro comune ha, al pari di altri settori, necessità di riacquistare una migliore articolazione, pluralità di proposte e di interventi e soprattutto di una programmazione che nasca dal confronto di idee, da suggerimenti e stimoli diversi, quali possono derivare da contributo delle Associazioni esistenti, veicolo fondamentale per il coinvolgimento della popolazione.

L'Amministrazione di Romentino si prodigherà per dare prestigio al Comune promuovendo iniziative culturali di vario tipo come, mostre di pittura, mostre personali per talenti emergenti, presentazione di libri, spettacoli teatrali e quant'altro possa garantire una seria risposta al desiderio di cultura.

Di fondamentale importanza, per la loro riuscita, è l'informazione e la pubblicizzazione degli eventi.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Diffondere la cultura quale strumento per la crescita personale, intellettuale e morale, e mezzo per lo sviluppo di una forte coscienza civica collettiva.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma Quinquennio 2019-2024

Lo sport ha una importantissima funzione sociale, di aggregazione, di formazione ed educazione di giovani e meno giovani.

Attraverso le attività sportive i giovani incanalano le loro energie e le loro pulsioni in maniera corretta creativa e positiva.

Visto che a Romentino è dagli anni 70' che si parla di impianti sportivi Ci proponiamo:

- Di realizzare gli impianti sportivi nell'area di proprietà comunale di Via Del Tintoretto in base alle potenzialità economiche del momento.
- Di recuperare e mettere a disposizione strutture idonee affinché le società sportive presenti sul territorio possano svolgere adeguatamente le loro attività.
- Di offrire, per quanto possibile, un sostegno economico a tutte le società praticanti qualsiasi sport e di patrocinare le varie iniziative alle quali le suddette vorranno partecipare.
- Di curare la manutenzione straordinaria delle strutture sportive di carattere municipale.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici
01 - Sport e tempo libero	Realizzare interventi in campo sportivo che facciano vivere lo sport come strumento per migliorare lo stile di vita, formare le persone e agevolare il benessere individuale e collettivo.
02 – Giovani	Fornire ai giovani cittadini la possibilità di approcciarsi alla pubblica amministrazione in modo costruttivo in qualità di attori con progettualità da proporre.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici
01 – Urbanistica ed assetto del territorio	<p data-bbox="611 667 823 696"><u>Urbanistica e PRGC</u></p> <p data-bbox="611 732 1441 857">L'amministrazione comunale ha a disposizione uno strumento per poter agire sulle linee di sviluppo futuro che ha programmato per il proprio territorio, e quindi sulla qualità della vita dei cittadini; tale strumento è il Piano Regolatore, con la conseguente politica urbanistica.</p> <p data-bbox="611 898 954 927">Obiettivi strategici sono quindi:</p> <ul data-bbox="660 934 1441 1256" style="list-style-type: none"><li data-bbox="660 934 1441 994">– portare a termine la Variante di Piano Regolatore, perseguendo i seguenti obiettivi:<ul data-bbox="692 1001 1441 1126" style="list-style-type: none"><li data-bbox="692 1001 1441 1030">• incentivare il recupero e la ristrutturazione del centro storico;<li data-bbox="692 1037 1441 1095">• incentivare i piccoli interventi nelle nuove aree di sviluppo sia residenziale che artigianale;<li data-bbox="692 1102 1441 1131">• incentivare gli interventi nella zona Ovest;<li data-bbox="660 1137 1441 1256">– redigere e approvare il piano del colore per gli interventi nel nucleo antico, in modo che il recupero di questo importante ambito cittadino sia svolto in modo armonico e nel rispetto della tradizione romentina

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici
01 – Difesa del suolo	- Il territorio da difendere La Variante Generale al PRG si porrà come obiettivo la difesa del suolo dalla cementificazione, incentivando il recupero di aree urbane già costruite, in particolare il Centro Storico, intervenendo sulla riduzione dei contributi di costruzione come già indicato tra gli obiettivi strategici della missione 8
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	- Attenzione all'ambiente Il miglioramento della qualità della vita ed il benessere dei cittadini nasce e si identifica prima di tutto dal posto dove si vive e quindi dal proprio territorio, la cui tutela è fondamentale per il raggiungimento di tali obiettivi. Il territorio di Romentino è suddivisibile urbanisticamente in tre zone, una prima zona urbanizzata (centro abitato), un'area destinata all'agricoltura, ed un'area destinata al Parco del Ticino. Il territorio dell'area agricola è in parte interessato da decenni da attività di estrazione sia petrolifera (pozzi petroliferi) sia di cave per inerti. Per quanto riguarda i pozzi estrazione idrocarburi, ormai in fase di esaurimento, occorre verificarne la dismissione ed i riusi delle aree interessate.
03 – Rifiuti	- Servizio di raccolta differenziata e pulizia del territorio Attento monitoraggio del servizio di raccolta differenziata e della pulizia meccanizzata e manuale del territorio per aumentare il recupero dei rifiuti e migliorare la vivibilità.
04 – Servizio idrico integrato	- Servizi acqua e fognatura. Attento monitoraggio della funzionalità delle reti e valutazioni per promuoverne il miglioramento (vedi programma 6)

<p>05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</p>	<p>- Protezione ed implementazione del verde – fruizione del territorio.</p> <p>È intenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valorizzare l'area del Parco del Ticino nel rispetto dell'ambiente con l'incentivazione di attività turistico-ricettive-commerciali, per rendere più fruibile e attrattiva un'area potenzialmente molto bella, ma utilizzata da una minima parte della popolazione romentina. - promuovere la fruizione del Parco del Ticino con la rete di piste ciclabili e pedonali per favorire all'interno del nostro comune
<p>06 - Tutela e valorizzazione delle reti tecnologiche</p>	<p>- Vigilanza tecnica sulla gestione dei servizi tecnologici.</p> <p>Conferma dell'incarico tecnico a professionista esperto di reti gas, acquedotto e fognatura.</p> <p>L' Esperto delle funzioni di Vigilanza è previsto dall'art. 10 della Convenzione che disciplina la Concessione n. 1394 del 29.9.1998 relativa alla gestione e manutenzione dei servizi di acquedotto e gas metano nel territorio comunale.</p>

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici
02 - Trasporto pubblico locale	Impegno per favorire la mobilità nell'ambito della conurbazione attraverso l'utilizzo del trasporto pubblico.
05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Attenta manutenzione delle strade e della relativa segnaletica orizzontale e verticale.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici
01 - Sistema di protezione civile	Funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze, adeguamento periodico dei piani di Protezione Civile.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma Quinquennio 2019-2024

E' compito di una buona amministrazione porsi al servizio della persona individuandone i bisogni e quindi provvedendo a soddisfarli.

Ma soprattutto è necessaria una RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI SOLIDARIETA' che miri ad innescare un meccanismo virtuoso basato sul lavoro, sull'offerta di servizi e non più al mero assistenzialismo fine a se stesso.

Ci proponiamo quindi vista la preoccupante situazione socio-economica in cui ci troviamo:

- Di creare sistemi di contatto nel rispetto della privacy con tutte le famiglie per dare modo a tutti i Romentinesi di accedere all'eventuale assegnazione di contributi economici, inserimento di percorsi lavorativi ecc. in quanto oggi molte famiglie romentinesi per vergogna non osano inserirsi nei canali attuali di gestione della solidarietà'.
- Di realizzare nuove strutture e riqualificare quelle esistenti destinate ai giovani.
- Di coinvolgere gli anziani in attività socialmente utili.
- Di mantenere l'assistenza domiciliare integrata a favore di anziani non autosufficienti.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Creare le condizioni, nell'infanzia, per favorire il futuro sviluppo armonico della personalità.
02 - Interventi per disabilità	Favorire la mobilità attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche.
03 - Interventi per gli anziani	Alleviare le difficoltà di effettuare spostamenti interurbani connesse alla terza età.
04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Realizzare una rete integrata di servizi alla persona con altri soggetti pubblici. Realizzare interventi mirati all'inclusione, tanto dei cittadini italiani quanto degli stranieri.
05 - Interventi per le famiglie	Dare attuazione a uno spirito solidaristico attraverso l'ascolto personale e il sostegno finanziario.
06 - Interventi per il diritto alla casa	Contenere il disagio abitativo mediante la contribuzione economica e gli interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica.
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitario e sociali	Realizzare una rete integrata di servizi alla persona con altri soggetti pubblici.
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Assicurare la pratica pietistica devozionale nei confronti dei familiari defunti.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

Programma Quinquennio 2019-2024

E' compito di una buona amministrazione porsi al servizio della persona individuandone i bisogni e quindi provvedendo a soddisfarli.

Ci proponiamo quindi vista la preoccupante situazione socio-economica in cui ci troviamo:

- Di valutare possibili riaperture di servizi sanitari tramite ASL, con eventuali contributi da parte del Comune, in quanto il nostro CONSULTORIO E' STATO CHIUSO circa due anni fa, senza alcun intervento dell'attuale amministrazione.
- Di predisporre un servizio di monitoraggio ambientale in collaborazione con ARPA per la tutela dell'aria e del territorio in cui viviamo per garantire a tutti ma soprattutto alle nuove generazioni un ambiente sano.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici
07 - ulteriori spesa in materia sanitaria	Fornire ai cittadini le garanzie riguardanti i bisogni fondamentali di carattere socio sanitario. Contrasto al randagismo sul territorio di Romentino per mezzo di adeguate convenzioni con le strutture per il recupero degli animali vaganti .

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici
01 Industria, PMI e Artigianato	Favorire lo sviluppo, l'espansione e il miglioramento delle piccole e medie imprese nonché degli artigiani presenti sul territorio.
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Promozione e diffusione di informazioni per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore.
03 - Ricerca e innovazione	Consolidare i servizi e le funzioni a sostegno del commercio locale, e il rapporto diretto con gli operatori commerciali. Favorire lo sviluppo di progetti ed eventi sul territorio finalizzati ad incentivare le attività economiche, in accordo con le associazioni di categoria.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma Quinquennio 2019-2024

E' compito di una buona amministrazione porsi al servizio della persona individuandone i bisogni e quindi provvedendo a soddisfarli.

Ci proponiamo quindi vista la preoccupante situazione socio-economica in cui ci troviamo:

- Di favorire iniziative volte all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro.

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COGOF

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

La presente missione si articola nei seguenti:

Programma	Obiettivi strategici
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Mercato lavoro – centri per l'impiego Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari, statali e regionali.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE.

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici
01 – Fonti energetiche	Ricerca di soluzioni di approvvigionamento nel rispetto della normativa e nell’ottica di fornire alla cittadinanza un servizio efficiente, ma che consenta il massimo del risparmio energetico ed economico

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Programma 1 – Fondo di riserva

Nel programma sono inseriti i fondi di riserva nei limiti delle percentuali indicate dal TUEL.

Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

Nel programma sono inseriti i fondi crediti di dubbia esigibilità, quantificati secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Nel bilancio sono stati creati accantonamenti per i crediti di dubbia e difficile esazione.

Il principio contabile applicato n. 3.3 precisa che tra le spese di ciascun esercizio deve essere stanziata un'apposita posta contabile (di parte corrente e in c/capitale), denominata *“Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità”*, il cui ammontare è determinato in relazione:

- alla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti di dubbia e difficile esazione che si prevede si formeranno nell'esercizio;
- alla loro natura;
- alla capacità di riscossione dei crediti di dubbia e difficile esazione nei precedenti cinque esercizi.

Ai fini della determinazione del fondo, la scelta del livello di analisi dei crediti (tipologia, categoria, capitolo) è lasciata al singolo ente.

Non richiedono l'accantonamento al fondo, in quanto considerate entrate sicure: - i crediti da altre amministrazioni pubbliche in quanto entrate destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante; - i crediti assistiti da fidejussione; - le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa; - Le entrate riscosse per conto di altro ente da versare al beneficiario.

Occorre pertanto:

- individuare le tipologie di entrate stanziate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ciascuna entrata, la media del rapporto tra gli incassi in c/competenza e gli accertamenti degli ultimi 5 esercizi approvati;
- determinare l'importo dell'accantonamento al fondo, applicando agli stanziamenti le percentuali determinate.

Le medesime percentuali sono utilizzate anche per la determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

Programma 3 – Altri fondi

Nel programma è inserito il fondo indennità di fine mandato al Sindaco, il Fondo rischi, il Fondo rinnovo contrattuale.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

L'art. 204, comma 1, del TUEL stabilisce il limite della capacità di indebitamento per l'ente locale più precisamente, prevede che l'incidenza percentuale del totale complessivo degli interessi passivi sul totale delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente, non debba superare l'10%.

Altro elemento di esposizione finanziaria è rappresentato dall'accesso all'anticipazione di cassa nei limiti previsti dall'art. 222 del Tuel. L'ente non ha mai fatto ricorso a tale anticipazione e non prevede di ricorrerne per l'anno 2017.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale è di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

SEZIONE OPERATIVA

ORIZZONTE TEMPORALE TRIENNALE - BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica. Per ciò che riguarda la parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione – Programma

La legge 23 luglio 2009, n. 99 "Disposizioni per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia", all'articolo 45, come modificato dall'articolo 36, comma 2-bis, lettera a), del decreto legge 12 settembre 2014, n.133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164, ha previsto l'istituzione di un Fondo preordinato alla promozione di misure di sviluppo economico e all'attivazione di una social card per i residenti nelle regioni interessate dalle estrazioni di idrocarburi liquidi e gassosi;

I Ministeri dell'economia e delle finanze e dello Sviluppo economico, hanno definito e modalità procedurali di utilizzo da parte dei residenti dei benefici previsti e i meccanismi volti a garantire la compensazione finalizzata all'equilibrio finanziario del Fondo e destinano annualmente le somme spettanti per le iniziative a favore dei residenti in ciascuna Regione interessata, calcolate in proporzione alle produzioni ivi ottenute;

Sono stati previsti a favore della la Regione Piemonte per la competenza 2013 e 2014 rispettivamente gli importi di € 1.350.374,53 e di € 791.896,37.

A favore del Comune di Romentino sono stati già destinati per la competenza 2013 e 2014 rispettivamente gli importi di €. 675.187 e di €. 395.848 finalizzati alla promozione di misure di sviluppo economico e all'attivazione di una social card per i residenti previsti da un Protocollo di intesa tra Ministeri e Regione.

Dopo la sottoscrizione del Protocollo tra i Ministeri competenti e la Regione Piemonte, erano già stati stanziati sul pluriennale 2018 e 2019, in entrata ed in uscita gli importi sopra citati, per attivare le seguenti misure, secondo le indicazioni della Regione Piemonte :

- Art. 4 del Protocollo di intesa tra Ministero e Regione - INTERVENTI DI SVILUPPO ECONOMICO E DI COESIONE SOCIALE: complessivamente al Comune di Romentino €. 710.916 nei seguenti ambiti:
 - a) orientamento e placement al lavoro
 - b) progettualità finalizzata all'utilità pubblica
 - c) semplificazione dell'attività amministrativa nei rapporti con l'utenza
 - d) inclusione sociale per donne e minori vittime di maltrattamenti

- Art. 5 del Protocollo di intesa tra Ministero e Regione - ATTIVAZIONE DI BONUS DESTINATI AL SODDISFACIMENTO DELLE ESIGENZE DI CITTADINI CHE VERSANO IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO: complessivamente al Comune di Romentino €. 272.200 nei seguenti ambiti:
 - a) sostegno al disagio economico ed abitativo
 - b) servizi scolastici ed educativi
 - c) mobilità e trasporti

Nella Sezione Operativa è stato evidenziato dove proseguono i progetti concernenti misure di sviluppo economico e coesione sociale e per il soddisfacimento delle esigenze di cittadini in condizioni di disagio economico di cui al Protocollo d'intesa siglato tra MEF, MISE e Regione Piemonte e finanziati col fondo istituito con Legge 23/07/2009, n. 99 e s.m.i.

SEZIONE OPERATIVA – Introduzione

Parte prima

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

In generale, le finalità della Sezione Operativa possono essere così sintetizzate:

- definire da un lato gli obiettivi operativi dei programmi all'interno di ciascuna missione, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente.

Parte seconda

Programmazione operativa e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili

.

Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali

.

Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in

termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato

.

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di Giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismessi. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del Consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone, se necessario, la nuova destinazione urbanistica. La delibera di Consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione

.

SEZIONE OPERATIVA – Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Per sua natura un ente locale ha come funzione la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una concomitante attività di acquisizione delle risorse: l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce momento fondamentale per la veridicità ed attendibilità dell'attività di programmazione del nostro ente.

Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che è possibile preventivare, deriva la sostenibilità finanziaria delle ipotesi di spesa formulate in sede di programmazione di mandato e che, conseguentemente, possono trovare accoglimento nelle previsioni di spesa: per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa programmando fin da subito in modo attendibile le entrate in modo da garantire la copertura finanziaria delle attività individuate per il conseguimento degli obiettivi definiti.

Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Le entrate sono così suddivise:

Titolo	Descrizione	PREVISIONI ASSESSATE 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
	Utilizzo Avanzo di amministrazione	231.184,55	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	76.038,09	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato conto capitale	280.011,20	0,00	0,00	0,00
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.704.210,63	2.704.210,63	2.694.210,63	2.694.210,63
TITOLO II	Trasferimenti correnti	508.324,34	219.812,71	219.812,71	219.812,71
TITOLO III	Entrate extratributarie	414.064,52	503.564,52	481.564,52	481.564,52
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	517.774,94	722.048,00	507.048,00	507.048,00
TITOLO V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO VI	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII	Anticipazioni istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	859.764,57	859.764,57	859.764,57	859.764,57
	TOTALE	5.591.372,84	5.009.400,43	4.762.400,43	4.762.400,43

Si fa presente che tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti nella tabella sopra rappresentata, assume particolare importanza la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli in base alla normativa sulla contabilità armonizzata:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Bilancio previsione assestato 2019
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti				76.038,09
	Fondo pluriennale vincolato conto capitale				280.011,20
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.435.663,01	2.337.528,44	2.604.427,36	2.704.210,63
TITOLO II	Trasferimenti correnti	1.561.922,24	442.450,60	696.038,50	508.324,34
TITOLO III	Entrate extratributarie	504.703,14	305.308,10	320.052,85	414.064,52
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	547.259,52	331.795,31	579.797,29	517.774,94
TITOLO V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0,00	0	0,00
TITOLO VI	Accensione di prestiti	0	0,00	0	0,00
TITOLO VII	Anticipazioni istituto tesoriere	0	0,00	0	0,00
TITOLO IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	502.909,48	479.398,59	473.233,06	859.764,57

Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** presentano la situazione sotto evidenziata:

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	PREVISIONI ASSESTATE 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
Imposte, tasse e proventi assimilati	2.477.737,11	2.477.737,11	2.467.737,11	2.467.737,11
Tributi destinati al finanziamento della sanità	0	0	0	0
Compartecipazione di tributi	0	0	0	0
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	226.473,52	226.473,52	226.473,52	226.473,52
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0	0	0	0
TOTALE	2.704.210,63	2.704.210,63	2.694.210,63	2.694.210,63

3 del decreto legge n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito con modificazioni nella legge 22 dicembre 2011, n.214, ha anticipato l'introduzione al 1° gennaio 2012 dell'applicazione dell'imposta municipale propria, introdotta dal D.Lgs. n. 23 del 14 marzo 2011.

La Legge di Stabilità 2014 ha riscritto l'intero impianto impositivo locale istituendo l'imposta unica comunale (IUC). La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore

degli immobili, escluse le abitazioni principali e di una componente riferita ai servizi che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa dei rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

La legge di stabilità 2018 ha ancora una volta confermato anche per l'anno 2018 la sospensione dell'efficacia delle deliberazioni di incremento di aliquote e tariffe, fatta eccezione per la tariffa TARI ed i canoni di natura patrimoniale.

Si attenderà l'approvazione della nuova legge di stabilità 2019 per valutare le modifiche da apportare alle tariffe delle entrate tributarie di TASI e IMU anche in considerazione del fatto che per gli anni 2019 e 2020 è già stata prevista per la TASI una nuova aliquota pari al 2,2 per mille; la definizione dei costi del Piano finanziario di esercizio del servizio rifiuti definiranno la misura delle tariffe TARI.

La riduzione della pressione tributaria è prevista dalle misure della Legge di Stabilità che ha disposto l'esclusione dell'imposizione ai fini IMU-TASI degli immobili destinati ad abitazione principale; tale intervento è stato accompagnato da altre misure di riduzione della pressione IMU a favore del mondo agricolo, con l'esenzione dei terreni coltivati di Coldiretti e imprenditori agricolo professionali, da misure di riduzione della rendita catastale per fabbricati industriali con all'interno macchinari ed impianti amovibili, con misure di riduzione dell'imposta su immobili affittati con contratti a canoni agevolati ed assegnati in comodato gratuito tra genitori e figli.

Le disposizioni della Legge di Stabilità prevedono che i minori gettiti stimati di IMU e di TASI, siano compensati mediante incremento specifico del FSC, stanziamento di fondi compensativi specifici e mediante riduzione della percentuale di compartecipazione del Comune all'alimentazione del FSC.

Si attende la tanto sperata revisione del sistema di fiscalità comunale fondato sulla IUC, con la transizione ad una nuova veste di tributo che riaggreghi le attuali due componenti TASI-IMU e che riconduca l'imposizione a criteri di maggiore razionalità e semplicità; si prevede possano essere oggetto di sblocco le tariffe dei tributi.

Fondo di solidarietà

Iscritto tra le entrate tributarie dell'Ente ha sostituito a partire dal 2013 il precedente Fondo Straordinario di Riequilibrio.

L'importo è stimato sulla base delle assegnazioni e dei calcoli dedotti dal sito della Finanza Locale, nonché delle disposizioni che prevedono la rimodulazione del Fondo sulla base dei fabbisogni standard certificati.

Addizionale Irpef.

L'attuale meccanismo di funzionamento deriva dalla Legge 296/2006. Non sono previste modifiche rispetto a quanto approvato.

Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Non sono previste variazioni.

Le **entrate da trasferimenti correnti** come in premessa palesato, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Trasferimenti correnti	PREVISIONI ASSESSATE 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	508.324,34	219.812,71	219.812,71	219.812,71
Trasferimenti correnti da famiglie	0	0	0	0
Trasferimenti correnti da imprese	0	0	0	0

Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	0	0	0	0
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0	0	0	0
TOTALE	508.324,34	219.812,71	219.812,71	219.812,71

Trasferimenti erariali

A seguito dell'avvio del Federalismo fiscale a partire dal 2011, tutti i trasferimenti statali sono stati fiscalizzati. Dal 2013 il fondo di solidarietà rimane la principale voce di entrata che non viene però considerata come trasferimento ma come entrata perequativa contabilizzata al titolo 1.

La voce trasferimenti correnti da Amministrazioni statali si è considerevolmente ridotta.

Trasferimenti regionali e da altre amministrazioni pubbliche

Si è registrata un considerevole riduzione dei trasferimenti ordinari regionali e da altre amministrazioni pubbliche.

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Entrate extratributarie	PREVISIONI ASSESATATE 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	252.399,00	337.399,00	322.399,00	322.399,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	96.465,52	107.965,52	100.965,52	100.965,52
Interessi attivi	200,00	200,00	200,00	200,00
Altre entrate da redditi da capitale	0	0	0	0
Rimborsi ed altre entrate correnti	65.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
TOTALE	414.064,52	503.564,52	481.564,52	481.564,52

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale e da contributi per gli investimenti.

Entrate in conto capitale	PREVISIONI ASSESATATE 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
Tributi in conto capitale	0	0	0	0
Contributi agli investimenti	9.934,94	12.648,00	12.648,00	12.648,00
Altri trasferimenti in conto capitale	294.840,00	205.000,00	10.000,00	10.000,00
Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali	0	0	0	0
Altre entrate in conti capitale	213.000,00	504.400,00	484.400,00	484.400,00
TOTALE	517.774,94	722.048,00	507.048,00	507.048,00

L'andamento di tali entrate è molto variabile da un anno all'altro ed è fortemente condizionato da elementi non gestibili dall'ente: andamento degli oneri di urbanizzazioni, erogazione di contributi in conto capitale da soggetti esterni, ecc.

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

Accensione di prestiti	PREVISIONI ASSESATATE 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
Assunzione di mutui e prestiti a medio e lungo termine	0	0	0	0
TOTALE	0	0	0	0

Non sono previste al momento accensioni di prestiti.

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

Entrate per partite di giro	PREVISIONI ASSESSATE 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
Entrate per partite di giro	373.764,57	373.764,57	373.764,57	373.764,57
Entrate per conto terzi	486.000,00	486.000,00	486.000,00	486.000,00
TOTALE	859.764,57	859.764,57	859.764,57	859.764,57

Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	PREVISIONI ASSESSATE 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
TITOLO I	Spesa corrente	3.948.394,02	3.496.159,75	3.464.159,75	3.464.159,78
TITOLO II	Spese in conto capitale	776.786,14	647.048,00	432.048,00	432.048,00
TITOLO III	Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0	0
TITOLO IV	Rimborso prestiti	6.428,11	6.428,11	6.428,11	6.428,11
TITOLO V	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0	0	0	0
TITOLO VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	859.764,57	859.764,57	859.764,57	859.764,57
TOTALE		5.591.372,84	5.009.400,43	4.762.400,43	4.762.400,43

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli in base alla normativa sulla contabilità armonizzata:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI ASSESSATE 2019
TITOLO I	Spesa corrente	4.517.933,08	3.191.179,92	3.205.356,66	3.948.394,02
TITOLO II	Spese in conto capitale	540.189,09	567.868,27	552.241,75	776.786,14
TITOLO III	Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0	0
TITOLO IV	Rimborso prestiti	5.936,75	6.177,54	6.232,18	6.428,11
TITOLO V	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0	0	0	0
TITOLO VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	502.909,48	479.398,59	473.233,06	859.764,57
TOTALE		5.566.968,40	4.244.624,32	4.237.063,65	5.591.372,84

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2017 e 2018.

L'esercizio 2022 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre la parte in conto capitale è coerente a quanto emerge dal Piano triennale opere pubbliche.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	Descrizione
01	Organi istituzionali
02	Segreteria generale
03	Gestione economico finanziaria, programmazione provveditorato
04	Gestione delle entrate tributarie
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
06	Ufficio Tecnico
07	Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile
08	Statistica e sistemi informativi
09	Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
10	Risorse umane
11	Altri servizi generali

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2017 e 2018 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022:

Mission e	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	44.274,27	44.422,23	47.650,00	47.650,00	47.650,00
		2	Segreteria generale	318.177,11	212.988,94	203.280,00	203.280,00	203.280,00
		3	Gestione economico finanziaria, programmazione provveditorato	229.489,49	257.823,64	285.440,00	589.940,00	289.940,00
		4	Gestione delle entrate tributarie	24.156,00	25.857,19	25.860,00	25.860,00	25.860,00
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	80.324,71	48.537,86	47.750,00	51.250,00	51.250,00
		6	Ufficio Tecnico	10.418,12	122.370,70	37.500,00	21.500,00	21.500,00
		7	Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile	136.161,22	164.344,96	159.780,00	160.280,00	160.280,00
		8	Statistica e sistemi informativi	30.564,79	28.680,05	23.000,00	24.000,00	24.000,00
		9	Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali	-	0	0	0	0
		10	Risorse umane	11.850,70	28.351,62	35.049,16	35.049,16	35.049,16
		11	Altri servizi generali	29.353,55	1.431,75	4.700,00	4.700,00	4.700,00
TOTALE				914.769,92	934.808,94	870.009,16	863.509,16	863.509,16

Proseguono i progetti concernenti misure di sviluppo economico e coesione sociale e per il soddisfacimento delle esigenze di cittadini in condizioni di disagio economico di cui al Protocollo d'intesa siglato tra MEF, MISE e Regione Piemonte e finanziati col fondo istituito con Legge 23/07/2009, n. 99 e s.m.i. a valere sui bilanci 2017-2018-2019

Programma 01 - Organi istituzionali

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Consolidamento di tutte le attività istituzionali e quotidiane dell'ente</p> <p>Mantenimento delle attività di supporto agli organi politici e burocratici</p> <p>Mantenimento dei rapporti con le città gemellate con Alberobello Roseto Capo Spulico e Saint Marcel</p>	<p>Sarà garantito il necessario supporto agli organi di governo e agli altri soggetti istituzionali interni.</p> <p>Sarà potenziata nel triennio di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attività di comunicazione ed informazione verso l'esterno, la cura delle pubbliche relazioni, dei rapporti interni ed esterni dell'Ente - Sarà utilizzata la piattaforma "Facebook", che costituisce il social network più diffuso a livello internazionale quale risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, da utilizzare sia come strumento di informazione ed elemento di trasparenza, sia per diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative e attività e potenziare la comunicazione esterna con finalità culturali e di promozione del Comune; - la valorizzazione dei rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione Comunale; - il reperimento di beni e servizi per le manifestazioni istituzionali e di rappresentanza. <p>Gemellaggi</p> <p>Continueranno i tradizionali scambi di visite e doni con partecipazione spontanea dei cittadini interessati, i quali usualmente si accollano le relative spese. Per la programmazione di eventuali iniziative connesse alla materia dei gemellaggi, proseguirà l'attività della Commissione istituita dal Comune.</p>	<p>2020-2022</p>

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 02 - Segreteria generale

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Mantenimento dell'attuale livello qualitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.</p>	<p>Sarà assicurata:</p> <ul style="list-style-type: none">- la gestione dell'iter procedurale degli atti amministrativi (deliberazioni degli organi collegiali, determinazioni dei Responsabili di Area, ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di Area, decreti del Sindaco).- L'attuazione degli indirizzi di programmazione dell'Ente e degli obiettivi assegnati, con particolare riferimento alle funzioni ed alle attività istituzionali; <p>Sarà migliorato l'applicativo informatico integrato con le altre procedure del sistema informatico comunale che consenta una migliore informatizzazione di alcuni flussi, favorendo l'interscambio documentale interno. Tale assetto si colloca nel più generale contesto di razionalizzazione, semplificazione, maggior funzionalità dei procedimenti interni nonché di economie di spesa.</p> <p>Sarà compreso il servizio di notificazione atti ed il servizio di pubblicazione atti, quest'ultimo, con modalità on - line.</p> <p>Sarà garantito:</p> <ul style="list-style-type: none">- il supporto ai Servizi dell'Ente nell'espletamento di procedure relative alle gare d'appalto; predisposizione di contratti tra le parti, previa richieste e verifiche delle condizioni richieste per la stipula, accettazione e svincoli di depositi cauzionali e attività concernente alla stipulazione dei contratti di cui è parte l'Ente.- la partecipazione, anche a livello di coordinamento fra i Settori, alle attività di diffusione sul sito dell'Ente dei dati che per effetto di espresse disposizioni normative sono oggetto di pubblicazione a garanzia di principi di pubblicità e trasparenza. <p>Sarà sviluppata:</p> <ul style="list-style-type: none">- la gestione del protocollo informatico dell'Ente, impostata su parziale decentramento delle funzioni di protocollazione ai vari uffici, sullo sviluppo di iter documentali interni con informatizzazione dei flussi, sull'implementazione dell'utilizzo della posta certificata e dei processi di dematerializzazione volti a perseguire risparmi e maggior funzionalità nell'espletamento dei procedimenti;- l'aggiornamento e la revisione del contenuto del manuale di gestione del protocollo. <p>Sarà potenziata nel triennio di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none">- lo studio e redazione di nuovi regolamenti di competenza e modifica, ove necessario, di regolamenti esistenti.- attività di notificazione possibilmente on-line oltre che il mantenimento e la cura dell'albo pretorio comunale on-line;- gestione del servizio di protocollazione, con particolare attenzione alle funzioni di dematerializzazione tramite l'acquisizione automatica delle PEC e l'utilizzo della firma digitale e l'avvio di specifici iter documentali;- prosecuzione del processo di conservazione sostitutiva dei documenti, che permette di conservare documenti elettronici in maniera che non si deteriorino e che, di conseguenza, risultino disponibili nel tempo, nella loro integrità e autenticità,	2020-2022

applicato sia a documenti già disponibili in formato elettronico sia a documenti in formato cartaceo per i quali si procede alla trasformazione in formato elettronico.

Gli interventi archivistici che si ritengono opportuni, dopo aver effettuato, nell'anno 2016, l'intervento di selezione e scarto documentario e anche nell'ottica di eventuali trasferimenti di sezioni d'archivio, sono: l'aggiornamento dell'inventario dell'archivio di deposito dal 2002 al 2015 e la revisione e informatizzazione dell'archivio storico.

1) Archivio di deposito. Aggiornamento dell'inventario dal 2002 al 2015: La documentazione prodotta negli ultimi quindici anni e collocata su scaffali e a terra successivamente all'ultimo intervento archivistico di riordino effettuato nel 2002 occupa circa 150 metri lineari, ancora da assoggettare a selezione e scarto.

L'intervento sull'archivio di deposito prevede

- l'attento esame e la schedatura (informatizzata, su data base adeguato, conforme a quello usato per l'intervento precedente) dei fascicoli e pratiche contenuti nei faldoni, la loro classificazione in base al titolario di classificazione usato, cioè sostanzialmente mantenendo criteri ed impostazioni seguite nell'intervento di riordino effettuato nel 2002.
- Il riordinamento 'fisico' dei fascicoli all'interno dei faldoni nelle sequenze logico-archivistico corrette attribuite in inventario
- condizionamento delle unità archivistiche in faldoni, cartelline e camicie con l'apposizione di etichette recanti le signature, in riscontro con l'ordine attribuito ai fascicoli in inventario
- redazione di inventario disponibile e consultabile in versione informatizzata e cartacea

2) Archivio storico. Revisione e informatizzazione dell'archivio storico dalle origini al 1963

L'archivio storico consta di circa 70 metri lineari. La documentazione inerente all'archivio storico è perlopiù conservata in faldoni, ad eccezione di una parte sciolta che è stata rinvenuta nel 2001 nel corso dell'intervento di riordinamento dell'archivio. L'archivio storico è corredato da due inventari: uno corrispondente agli atti più antichi, dal XVII secolo al 1940, l'altro per la sezione documentaria dal 1941 al 1963.

L'intervento di revisione e informatizzazione prevede le fasi di:

- Controllo analitico dei pezzi archivistici (fascicoli/registri/faldoni), riscontro e verifica della corrispondenza con l'inventario esistente, descrizione a livello di unità archivistica (fascicoli, registri, volumi, disegni, pergamene) su applicativo informatico predisposto per archivi storici.
- riordinamento secondo il metodo storico con la ricostruzione delle serie originarie o tradizionali o, se ciò non fosse possibile, con l'organizzazione delle carte in una struttura che rispecchi il più possibile il modo in cui si è formato e sviluppato il fondo
- scorporo ed inventariazione separata dei fondi appartenenti a ECA e Opere pie
- condizionamento delle unità archivistiche in faldoni, cartelline e camicie con l'apposizione di etichette recanti le signature, in riscontro con l'ordine attribuito in inventario, per l'identificazione univoca delle unità, la loro corretta

	<p>conservazione ed il loro agevole reperimento redazione dell'inventario, corredato da introduzione storico-istituzionale e introduzione archivistica sui criteri usati per l'intervento attuato.</p> <p>Anticorruzione e trasparenza Sempre in primo piano saranno gli adempimenti previsti dalla legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, che prevede, in particolare, aggiornamento e monitoraggio costante del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, per i trienni di riferimento. Saranno, quindi, garantite le attività di monitoraggio e controllo calendarizzate nel cronoprogramma del piano.</p> <p>Proseguiranno i percorsi di formazione obbligatori per legge. La formazione ha avuto un percorso formativo che si è snodato tra formazione dedicata alle P.O. e tutti gli altri dipendenti dell'ente. Per il triennio sarà garantito l'adempimento di tutti i nuovi obblighi di legge in materia di anticorruzione e trasparenza, monitorando e controllando l'attuazione degli strumenti di programmazione, implementando ed aggiornando progressivamente la sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale del Comune e rendendone agevole l'accesso da qualsiasi utenza interna ed esterna ed infine garantendo l'accesso civico.</p> <p>Particolare attenzione sarà dedicata ai controlli interni circa la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa attraverso il "<i>Controllo successivo di regolarità amministrativa</i>" degli atti amministrativi e degli atti dei procedimenti contrattuali, secondo le modalità e le indicazioni prescritte nello specifico regolamento comunale.</p> <p>Il sistema dei controlli interni ed in particolare il "Controllo successivo sugli atti" si colloca a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento, sviamento di potere o abusi, rilevanti per le finalità anticorruptive e per il perseguimento degli obiettivi del Piano comunale di prevenzione della corruzione.</p>	
--	---	--

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Razionalizzazione della spesa</p> <p>Mantenimento qualitativo/quantitativo dei servizi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse</p> <p>Attuazione del Piano di razionalizzazione, ottemperando a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni e monitorando costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.</p>	<p>Il mantenimento e/o miglioramento dell'attività di gestione economico-finanziaria continua ad essere obiettivo prioritario anche a causa dei continui cambiamenti normativi negli ultimi anni che hanno avuto rilevanti effetti sul bilancio e sulla gestione amministrativa dell'Ente.</p> <p>Il Servizio Finanziario deve coordinare i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse cercando di massimizzarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità.</p> <p>Si conferma l'obiettivo di garantire la tempestività dei pagamenti.</p> <p>Dal 2016 il Comune di Romentino si è dotato, come tutti gli altri comuni, del bilancio armonizzato di cui al D.Lgs. 118/2011.</p> <p>L'implementazione del Bilancio armonizzato, considerato il suo carattere fortemente innovativo, è impegnativa in quanto comporta la revisione di diverse procedure contabili e gestionali dell'ente, ma rappresenta un'opportunità per migliorare l'efficacia e la trasparenza della gestione delle risorse finanziarie e per favorire il confronto tra gli enti pubblici.</p> <p>L'entrata a regime dei nuovi principi contabili comporteranno un adeguamento del testo unico degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) da cui deriverà anche un aggiornamento del regolamento di contabilità del Comune di Romentino.</p> <p>Le attività previste nel triennio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e pianificazione degli impieghi nel periodo considerato; • Monitoraggio economico-finanziario delle attività, rilevazione degli scostamenti ed individuazione delle eventuali azioni correttive anche alla luce degli obiettivi previsti dal patto di stabilità; • Coordinamento della gestione economico-finanziaria assegnata ai diversi servizi; • Aggiornamento della programmazione alla luce delle novità normative in materia di finanza pubblica; • Controllo degli equilibri di bilancio; • Costante verifica delle forme di gestione dei servizi. E' confermato il ricorso alle convenzioni promosse dal Ministero del Tesoro e al mercato elettronico per la fornitura di beni e servizi appartenenti alle diverse categorie merceologiche; • Attenta gestione dell'entrata per una tempestiva informazione agli uffici delle posizioni imponibili, delle partite incassate e di quelle insolute, allo scopo di conoscere lo stato della loro realizzazione delle previsioni di entrata e di avviare, se necessario, entro termini brevi, le procedure di riscossione coattiva; • Rapporti con gli organismi istituzionali sovraordinati (Revisori - Corte dei Conti - Ministeri); • Funzione di economato e provveditorato nonché di controllo interno della gestione. 	<p>2020-2022</p>

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Mantenimento quali-quantitativo dei erogati nell'ambito della gestione dei tributi attraverso l'utilizzo razionale delle risorse</p> <p>Miglioramento equità fiscale</p> <p>Mantenimento dei servizi</p>	<p>Verrà garantita l'equità del prelievo tributario attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle entrate tributarie dell'ente sia in forma diretta (IMU, TASI, TARI, TOSAP) che in concessione a terzi (Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni). • Assistenza e consulenza ai contribuenti con riguardo a tutti gli adempimenti dagli stessi dovuti in materia di imposte, tasse e canoni; • Consolidamento e sviluppo delle attività di controllo, liquidazione e accertamento dei tributi comunali; • Rapporti con il concessionario del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni; • Rapporti con l'amministrazione finanziaria (Agenzia delle entrate e Agenzia del territorio) e gestione banche dati catastali; • Costante aggiornamento degli archivi dell'ente allo scopo di assicurare l'allineamento delle informazioni con le variazioni soggettive e oggettive intervenute nell'ultimo esercizio in corso; • Gestione del contenzioso avvalendosi ove richiesto dalla complessità del caso di professionalità esterne per l'assistenza in giudizio; • Predisposizione regolamenti e aggiornamenti. • Attivazione procedure per il recupero coattivo. <p>Attraverso il portale "Romentino digitale" continua l'erogazione di servizi connessi alla gestione dei tributi con un beneficio in termini, oltreché di qualità dei servizi offerti, anche di efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa. Il progetto renderà inoltre possibile la comunicazione interattiva con i cittadini/imprese mediante collegamento diretto con il Sistema integrato dei tributi in modo che il contribuente possa visualizzare la propria posizione anagrafica, catastale e tributaria ed inviare telematicamente dichiarazioni, istanze e richieste di rateizzazione dei pagamenti. Gli operatori comunali dispongono dell'integrazione dei processi di gestione dell'ufficio tributi con gli altri uffici e con le altre banche dati esterne all'Ente al fine di realizzare una gestione sistemica delle diverse attività, funzionale alla necessità di tener conto delle complesse relazioni ed interdipendenze che intercorrono tra di esse. Sarà così possibile procedere ad una riorganizzazione dell'ufficio tributi con interventi di semplificazione delle procedure di gestione di tutte le vari fasi delle entrate ordinarie con una rendicontazione telematica dei pagamenti, ed un sistema di rilevazione delle somme non riscosse. Anche nel prossimo triennio, grazie all'automatizzata fase di verifica delle singole situazioni, l'attività dell'ufficio tributi si intensificherà nelle procedure di accertamento e di riscossione coattiva.</p>	<p>2020-2022</p>

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso conseguenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Manutenzione degli stabili e delle strutture comunali.</p> <p>Mantenere i beni di proprietà comunale in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorare la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa</p>	<p>Sede Municipale: negli scorsi anni, dopo un intervento di riordino dell'archivio comunale situato nel sottotetto del Municipio, sono state eseguite opere di sistemazione del piano mansarda per ricavarvi un nuovo ufficio; grazie al riconoscimento di un contributo regionale è stata affidata a professionista esterno la progettazione per i lavori di risanamento e coibentazione della copertura. I lavori sono iniziati a maggio 2019 ed è previsto che termineranno entro metà luglio.</p> <p>Sede della Polizia Municipale: nel 2016 è stato acquistato un piccolo immobile dalla Società Erif per destinarlo a nuova sede della Polizia Municipale; a fine anno 2018, allo scopo di poter accedere ai contributi statali previsti dalla legge di Bilancio, è stata affidata l'attività di progettazione ad un professionista esterno, che ha depositato il progetto all'inizio dell'anno 2019; i contributi richiesti non sono stati riconosciuti e il progetto sarà riproposto per altri bandi.</p> <p>Centro Culturale Pio Occhetta: Per il triennio considerato non sono previste opere che interessino l'immobile salvo le manutenzioni ordinarie dovute e quelle straordinarie che potrebbero rendersi occasionalmente necessarie.</p> <p>Scuola Elementare De Amicis: <u>Interventi eseguiti:</u> a partire dal 2014 si è usufruito della possibilità data da diversi Decreti del Presidente del Consiglio di utilizzare fondi provenienti da avanzo di amministrazione svincolati dal patto di stabilità (ora equilibrio di bilancio); sono stati svolti 2 lotti di lavori per opere di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza dei solai a rischio sfondamento e adeguamento antincendio; un terzo lotto ha riguardato il completamento delle opere di messa in sicurezza dei solai a rischio sfondamento, la sostituzione di alcuni serramenti e la realizzazione di un fabbricato con struttura metallica e copertura in telo a uso palestra; lo sblocco concesso per il 2017 di ulteriori 30.000 € ha consentito di realizzare gli spogliatoi all'interno della tensostruttura adibita a palestra oltre ad altre piccole opere; è stato chiesto e ottenuto per l'anno 2018 lo sblocco di avanzo per effettuare la verifica tecnica della vulnerabilità sismica dell'edificio, adempimento richiesto dalla legge (Ordinanza Presidente del Consiglio dei Ministri del 20/03/2003) in particolare per edifici aventi interesse rilevante per la Protezione Civile. La suddetta verifica è stata svolta da una RTI di professionisti e sarà utilizzata come base per futuri interventi edilizi sull'immobile per migliorarne la sicurezza. È ancora aperto un incarico per la presentazione della SCIA antincendio, ma sono necessari modesti interventi di adeguamento che si conta di effettuare entro l'anno 2019</p>	<p>2020-2022</p>

utilizzando un contributo di € 20.000 pervenuto dal MIUR.
Interventi da eseguire: la Scuola necessita di ulteriori opere finalizzate al contenimento energetico, a completamento degli interventi già eseguiti con la posa del cappotto termico: sostituzione dei serramenti e posa di valvole termostatiche; nel corso del mandato si valuteranno le opportunità di finanziamenti totali o parziali da parte dello Stato o di altri Enti.

Scuola Media G. Pastore:

Interventi eseguiti: negli ultimi anni sono state eseguite opere di messa a norma antincendio, di miglioramento della risposta sismica del corpo palestra e spogliatoi, di riduzione dei consumi energetici (rivestimento coibente dei muri esterni della palestra; valvole termostatiche in tutta la scuola); con il DPCM 31/10/2016 si è colta l'occasione, oltre che per eseguire alcune opere di manutenzione, tra cui in particolare la messa in sicurezza dei solai con controsoffitti antisfondellamento, per affidare a professionista abilitato la verifica della conformità antincendio ai fini della successiva presentazione della specifica SCIA: la pratica, relativa ai piani rialzato e primo, è stata depositata a fine 2017 presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco; con il riconoscimento dello sblocco di bilancio relativo all'anno finanziario 2017 si è proceduto ad eseguire opere di manutenzione del piano seminterrato: sistemazione di 3 aule per attività artistiche, musicali, tecniche; inserimento di servizi igienici; sistemazione piano seminterrato del corpo fronte Via Donati per mettere a norma una piccola palestra: i lavori sono terminati, anche se necessitano alcuni modesti interventi di adeguamento conseguenti ad opere non eseguite correttamente dalla ditta affidataria.

Interventi da eseguire: L'utilizzo del piano seminterrato è soggetto all'adeguamento della pratica antincendio: nel 2018 è stato depositato un nuovo progetto che ha avuto esito favorevole presso i Vigili del Fuoco; a completamento degli adempimenti antincendio deve essere depositato la SCIA, che sostituisce il CPI, ma sono necessari piccoli interventi che saranno messi in atto entro l'anno 2019 utilizzando un finanziamento di 15.000 € riconosciuto dal MIUR.

Ulteriori opere di manutenzione di cui necessiterebbe la Scuola Media riguardano il contenimento energetico dell'involucro (escluso il corpo palestra e spogliatoi, già realizzato) e la messa a norma sotto il profilo igienico-sanitario del piano seminterrato con la posa di un impianto di aerazione.

Asilo Nido "Le Cicogne"

Interventi eseguiti: recentemente è pervenuto il parere favorevole dei Vigili del Fuoco sul progetto di adeguamento antincendio dell'Asilo e si è proceduto all'esecuzione di lavori di posa dell'impianto rilevazione fumi e sostituzione di due porte tagliafuoco, utilizzando parzialmente un finanziamento riconosciuto dal Ministero dell'Interno per opere di messa in sicurezza di edifici pubblici e del territorio.

Interventi da eseguire: Sono necessari interventi di coibentazione della struttura e di sostituzione dei

serramenti con altri che garantiscano migliori prestazioni di tenuta termica; il Ministero dell'Interno nell'aprile 2019 ha concesso ai Comuni di media dimensione come Romentino un ulteriore contributo di € 70.000 specificamente destinati all'efficientamento energetico che si pensa di utilizzare per la sostituzione, totale se possibile, o parziale, dei serramenti.

Per poter presentare la SCIA antincendio è necessario procedere ad altri lavori di adeguamento: miglioramento REI delle pareti della cucina, che richiede la posa di contropareti idonee; creazione di piccoli ripostigli nel seminterrato per la conservazione di giochi e materiali vari.

Casa Protetta per Anziani

Necessita di interventi di manutenzione seria soprattutto al piano seminterrato a causa di importanti e diffusi episodi di umidità che stanno danneggiando murature ed impianti; sul tetto sono stati effettuati interventi di manutenzione per tamponare delle infiltrazioni, ma sarebbe necessario intervenire in modo più incisivo; nel frattempo si è verificato un guasto della caldaia che serve il corpo vecchio della struttura ed il Comune ha dovuto intervenire in via d'urgenza (inizio anno 2019) per la sostituzione e riqualificazione dell'impianto.

Casa Paglino

Concessa in uso al CISA, necessita di piccole opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di migliorarne la funzionalità; non si tratta di interventi urgenti, ma sono necessari e dovranno essere programmati in futuro per mantenere l'immobile in buone condizioni;

Cimitero Urbano:

Un nuovo blocco costituito da loculi e cappelle è stato realizzato nel corso del 2016, totalmente finanziato con i proventi della vendita ai privati.

Nel 2018, al fine di soddisfare le richieste pervenute, è stata realizzata la costruzione di 5 nuove cappelle, finanziata allo stesso modo.

Nel 2020 è in programmazione la costruzione di un nuovo blocco di loculi e cappelle.

Il Cimitero ha quasi esaurito le aree di possibile edificazione ed è stato messo a punto il Piano Regolatore Cimiteriale con la previsione di un piccolo ampliamento; il procedimento di verifica di assoggettamento alla VAS si è concluso con la decisione di esclusione dal procedimento di VAS e il Piano Cimiteriale è stato approvato dal Consiglio Comunale solo per gli aspetti igienico-sanitari, escludendo per il momento la variazione urbanistica necessaria per l'ampliamento, che sarà inserita nella Variante Generale al PRG.

Parchi Urbani:

nel 2016 è stata realizzata la recinzione di un'area da dedicare allo sgambamento cani; successivamente sono stati posati una fontanella per l'acqua, una panchina e un'attrezzatura agility; sarebbe necessario procedere alla posa di altre attrezzature, ma bisognerà trovare idonee fonti di finanziamento.

Uno dei progetti finanziati dal fondo idrocarburi (L. 99 del

	<p>2009) riguarda l'assunzione da parte di ditta esterna al Comune di due lavoratori disoccupati da dedicare alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale nel corso di due stagioni vegetative (2019-2012), l'integrazione di arredo urbano (panchine, giochi per bambini, attrezzi fitness) e l'acquisto di attrezzature per la manutenzione (trattorino, decespugliatore, motosega); gli acquisti e l'affidamento del servizio, denominato "Opportunità Green" sono stati fatti a fine anno 2018; la Cooperativa affidataria del servizio ha assunto due lavoratori che al momento operano sul territorio in affiancamento all'operaio comunale.</p>	
--	---	--

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Miglioramento dei servizi erogati dall'Ufficio Tecnico per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità	<p>Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio. L'Ufficio a partire dal 2015 ha iniziato a svolgere una più attenta programmazione per tenere sotto controllo l'attuazione dei servizi ai quali sovrintende: raccoglie le segnalazioni di necessità d'intervento sul territorio (manutenzione strade e aree verdi, piccole riparazioni all'interno di fabbricati comunali) provenienti dalla Polizia Municipale, dalla Direzione Didattica, tramite il servizio web "Segnalazioni" raggiungibile dalla homepage del Comune o anche mediante informazione verbale dai cittadini, e ne dispone l'esecuzione secondo un calendario che stabilisce le priorità e ottimizza per quanto possibile l'impegno del personale e l'uso dei mezzi a disposizione. Si tratta di un'attività impegnativa alla quale collabora proficuamente e con competenza l'operaio comunale.</p>	
	<p>Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP). Per quanto riguarda l'attività d'ufficio legata alla ricezione delle pratiche, a partire da maggio 2017 il Comune di Romentino ha aderito al portale "Impresainungiorno" della Camera di Commercio; l'adesione è stata confermata per il triennio 2018, 2019, 2020. Il servizio risulta abbastanza funzionale salvo qualche sporadica segnalazione di utenti legata all'impossibilità di consultare in anteprima la modulistica e quindi a dubbi sulla compilazione.</p>	2020-2022
	<p>Sportello Unico dell'Edilizia (SUE). L'intenzione della precedente amministrazione di attivare un sistema informatico che rendesse possibile la comunicazione interattiva tra committenti, professionisti e Comune, consentendo di gestire in modalità web il "Sistema Informativo Territoriale - SIT", e lo "Sportello Unico per l'Edilizia - SUE" integrato con l'importazione di dati dall'Agenzia del Territorio, livelli "Fabbricati" e "Terreni" non è stato attuato perché il software proposto era molto complesso e costoso. A fine anno 2018 è stato affidato ad operatore specializzato e presente in modo diffuso sul territorio della provincia novarese l'attivazione del portale SUE con i requisiti minimi richiesti dalla normativa: possibilità per i professionisti di presentare pratiche edilizie on-line e di poterne seguire l'iter. La volontà di perseguire l'integrazione dei processi di gestione dell'ufficio tecnico con gli altri uffici comunali e con le banche dati esterne all'Ente (Agenzia delle Entrate, INPS, Poste, Banche ecc.), al fine di realizzare una gestione sistemica delle diverse attività, rimane, ma deve per il momento essere differita.</p>	

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni elettorali – Anagrafe e Stato Civile

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Mantenimento dei Servizi erogati per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità.	<p>Entro l'anno il Comune subentrerà nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituisce le locali anagrafi comunali, centralizzando la conservazione dei dati e assicurandone aggiornamento e circolazione a livello esclusivamente telematico. A tal proposito il Comune agirà nel consueto rispetto delle direttive emanate dagli organi superiori (Ministero dell'Interno e Prefetture). Analogamente si procederà nelle materie della tenuta dei registri di stato civile e delle liste degli elettori ammessi a votare nel Comune.</p> <p>Ad ottobre 2018, invece, è entrata a regime l'emissione della Carta d'Identità Elettronica, (C.I.E.) che viene rilasciata utilizzando le apparecchiature fornite e concesse in comodato gratuito dallo Stato. La CIE viene trasmessa al domicilio del richiedente dall'Istituto Poligrafico dello Stato, che ne cura la stampa.</p> <p>Dopo l'approvazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali, il Ministero dell'Interno ha approvato anche il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali. Tutte le liste elettorali del Comune di Romentino sono pertanto conservate per sempre esclusivamente in formato digitale, nell'ottica di una sempre maggiore informatizzazione dell'attività amministrativa.</p> <p>In merito ai rapporti con l'utenza e alla gestione ottimale dell'accesso dei cittadini agli uffici, sarà conservato l'incremento delle ore di apertura al pubblico, passato nel 2015 da 18 ore settimanali a 22 ore.</p>	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Miglioramento rete informatica e dialogo con i cittadini</p>	<p>Informatizzazione dell'ente A seguito dell'ammodernamento della sezione server e sicurezza con la sostituzione dei sistemi operativi Windows Server 2003, non più supportati, per il sistema informatico, nell'arco del triennio, è in programma di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • terminare l'adeguamento del parco client con sostituzioni integrali delle macchine o upgrade di componenti; • implementare l'accesso via VPN alla rete comunale, per garantire l'accesso remoto alle risorse da parte dei soggetti autorizzati in totale sicurezza; • implementare eventualmente l'accesso centralizzato alla Rete Unitaria Piemonte; • completamento del passaggio all'Anagrafe Nazionale (ANPR) con collegamento all'applicativo di gestione dei tributi al fine di creare un database unificato; • implementare nuove funzionalità del sistema di videosorveglianza grazie alla resa disponibilità della connessione ad Internet veloce; <p>Sito web - Newsletter -Segnalazioni Sarà mantenuto e migliorato il dialogo permanente con i cittadini attraverso il sito istituzionale del Comune, con particolare rilievo al consolidato servizio di "Newsletter" per comunicare con i cittadini in modo veloce, puntuale, completo e completamente gratuito.</p> <p>Tramite il servizio web "Segnalazioni" raggiungibile dalla homepage del Comune, il Cittadino potrà comunicare con il comune 24 ore su 24.</p> <p>Continuerà la possibilità di segnalare il disservizio tramite la compilazione di un semplice modulo, descrivendo i guasti, i problemi che si presentano quotidianamente sul territorio comunale, al fine di migliorare la qualità dei servizi gestiti dal comune e la qualità della vita in Romentino. Le risposte saranno inviate via e-mail e si potrà monitorare online lo stato avanzamento</p> <p>Sul portale del sito istituzionale nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente", vengono pubblicati tutti i dati e le informazioni pubbliche inerenti l'Ente e i suoi operatori, al fine di favorire la trasparenza e il rapporto diretto tra la singola amministrazione e il cittadino.</p> <p>La sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, nonostante sia completa di tutte le sezioni e sotto-sezioni richieste dalla normativa vigente, deve essere tenuta costantemente aggiornata ed eventualmente integrata nella sua strutturazione per adempiere ai nuovi obblighi di pubblicazione in continuo divenire.</p>	<p>2020-2022</p>

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 10 - Risorse umane.

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Gestione de: <ul style="list-style-type: none">• il Nucleo di valutazione• gli accertamenti sanitari, per i dipendenti assenti per malattia	<p>L'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 150/09 di attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha reso indispensabile per gli Enti Locali rivedere ed aggiornare i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative.</p> <p>I principi sul funzionamento del Nucleo di Valutazione (art. 14 del D.Lgs. citato) trovano pertanto puntuale riscontro nel Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi di ogni Ente.</p> <p>Il Comune di Romentino, nel rispetto dell'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, rivisto con deliberazione di GC n. 35.del 15.3.2011, ha nominato il Nucleo di valutazione a composizione monocratica.</p> <p>La composizione in forma monocratica permette di ridurre gli oneri finanziari relativi al compenso annuo che è stabilito dalla Giunta in proporzione alle competenze assegnate.</p> <p>Al Componente del Nucleo di Valutazione di nomina Sindacale viene riconosciuto un compenso, forfettario e onnicomprensivo, per ogni anno di incarico triennale pari ad €. 3.800 IVA inclusa.</p> <p>A luglio 2018 è stato rinnovato per un successivo triennio sino al 16.7.2021, l'incarico allo stesso esperto, nel ruolo di Nucleo di valutazione comunale.</p> <p>Saranno gestite le visite fiscali nei confronti dei dipendenti per verificare l'effettivo stato di malattia del dipendente assente per motivi di salute.</p> <p>La visita fiscale viene disposta temperando l'esigenza di risparmio di spesa pubblica con la lotta all'assenteismo.</p> <p>L'accertamento avverrà sin dal primo giorno di malattia, in caso di assenze contigue a giorni liberi (anche di ferie o di permesso) o festivi</p>	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 11 - Altri servizi generali

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Gestione delle polizze assicurative nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa</p>	<p>Saranno gestiti i premi delle seguenti Polizze assicurative del Comune:</p> <p>Responsabilità Civile Generale verso Terzi e verso i Dipendenti (art. 1917 c.c. Obbligatoria). Comprende la responsabilità derivante al Comune ai sensi dell'art. 2043 e successivi c.c. per tutte le attività esercitate per legge e/o deliberate per danni non patrimoniali conseguenti a lesioni, morte di persone ivi compresi i danni alla salute o biologici nonché il danno morale derivanti anche dalla proprietà di immobili, strade, piazze, giardini, manutenzione etc.; è prevista la copertura assicurativa anche per l'impianto fotovoltaico installato presso l'Asilo Nido.</p> <p>Responsabilità civile/amministrativa derivante al Comune ai sensi dell'art. 2043 e successivi e dell'art. 28 della sostituzione per perdite patrimoniali cagionate a terzi in conseguenza di atti od omissioni commessi nell'esercizio dell'attività istituzionale, da parte delle persone che hanno un rapporto di dipendenza o mandato (c.d. Colpa lieve). Danni patrimoniali.</p> <p>Responsabilità Professionale, civile ed Amministrativa per Danno Erariale gravante sui dipendenti e/o amministratori ai sensi dell'art. 28 della Costituzione per perdite patrimoniali cagionate sia verso i Terzi che verso la propria Amministrazione in conseguenza di atti od omissioni commessi dagli Amministratori e/o Dipendenti nell'esercizio dell'attività svolta (c.d. Colpa grave). Danni patrimoniali. Artt. 1218 e 2043 c.c. Il premio è a carico di ogni persona assicurata.</p> <p>Polizza Infortuni per Sindaco, Assessori e Consiglieri per lo svolgimento di qualsiasi incarico per conto dell'Amministrazione; polizza Infortuni per Dipendenti in missione e/o per motivi di servizio quali conducenti che utilizzano il proprio mezzo e/o quello dell'Ente; polizza infortuni per gli alunni del pre e post scuola e per i piccoli alunni dell'Asilo Nido comunale "Le Cicogne"; polizza infortuni pere gli iscritti al Registro dei Volontari;</p> <p>Polizza assicurazione per gli automezzi di proprietà comunale;</p> <p>Polizza assicurativa furto a copertura dei beni comunali;</p> <p>Polizza assicurativa Elettronica per proteggere tutte le apparecchiature elettroniche a bassa tensione del Comune;</p> <p>Tutela giudiziaria Polizza per copertura delle Spese legali e peritali per responsabilità civile, penale ed amministrativa per gli Amministratori, e Responsabili di servizio.</p> <p>La normativa di riferimento è essenzialmente il Codice Civile e leggi speciali in materia assicurativa. I sinistri sono gestiti, tramite il broker assicurativo dell'Ente, dalle Compagnie Assicurative competenti sulla base delle coperture assicurative del caso.</p>	<p>2020-2022</p>

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione viene scomposta nel seguente programma:

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
Programma	Descrizione
01	Polizia locale ed amministrativa
02	Sistema integrato di sicurezza urbana

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2017 e 2018 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022:

Mission e	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
03	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale ed amministrativa	235.171,77	252.655,23	246.230,00	257.230,00	257.230,00
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana	1.440,00	26.996,16	0	0	0
TOTALE				236.611,17	279.651,39	246.230,00	257.230,00	257.230,00

Programma 01 - Polizia Locale e Amministrativa

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Presidiare il territorio per garantire la sicurezza e l'ordine pubblico. Aumentare i controlli di polizia stradale per migliorare la sicurezza stradale, in particolare nel contrasto della guida dei veicoli senza assicurazione e senza revisione. Migliorare gli standard quali-quantitativi dell'impianto di video-sorveglianza</p>	<p>Garantire lo svolgimento delle attività istituzionali della Polizia Locale indirizzate alla prevenzione, controllo e repressione delle attività illecite amministrative e penali demandate dalle leggi e regolamenti statali, regionali e comunali nell'ambito della polizia stradale, commerciale, edilizia, ambientale, di sicurezza e giudiziaria.</p> <p>Il programma polizia locale racchiude i seguenti compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mantenimento e miglioramento dell'erogazione dei servizi di competenza; realizzazione di interventi migliorativi ai fini della sicurezza stradale in ambito urbano; 2. servizio di vigilanza e di controllo del territorio: ottimizzazione dei servizi secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale; 3. attività di polizia amministrativa: controllo dell'attività commerciale (negozi e pubblici esercizi), dei mercati e delle fiere; 4. attività di polizia ambientale: controllo e sanzionamento violazioni in applicazione alla normativa vigente; 5. controllo coordinato degli esercizi pubblici in collaborazione con la Stazione dei Carabinieri di Galliate nonché con la Questura di Novara ed altre forze di polizia specializzate (Nucleo CC. Tutela Lavoro, NAS CC Torino); 6. attuazione dei servizi di controllo del territorio disposti dalla Questura di Novara; 7. servizi mirati al controllo dei superamenti dei limiti di velocità con apparecchiatura Telesaser ed individuazione dei veicoli scoperti di assicurazione e di revisione. <p>Le attività previste nel triennio sono:</p> <p><u>Servizio di controllo territorio</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Mantenimento ed ottimizzazione dei servizi, sulla base del personale operante disponibile; 9. Ottimizzare l'impiego delle risorse per migliorare la qualità dei servizi erogati al cittadino. 10. Assicurare l'attività di vigilanza sul territorio con particolare attenzione alla prevenzione di fenomeni di degrado; 11. Organizzare in collaborazione con la locale Stazione dei C.C. controlli congiunti sia nel controllo di polizia amministrativa sia di polizia stradale; 12. Assicurare le attività di specifica competenza della Polizia Locale: prevenzione /repressione delle violazioni previste dal Codice della Strada, nonché in materia di edilizia, di tutela ambientale e di rispetto dei regolamenti, con applicazione delle ordinanze esistenti; <p><u>Sicurezza Stradale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Procedere ai previsti interventi migliorativi della viabilità e della sicurezza stradale, per la moderazione del traffico e della velocità nel territorio di competenza. 14. Effettuare controlli mirati alla verifica della conformità dei veicoli transitanti sul territorio per quanto riguarda la copertura assicurativa e la revisione per mezzo anche di strumentazione idonea a tale attività, noleggiate ed acquistate ne corso del 2017; 	<p>2020-2022</p>

<p>Presidiare il territorio per garantire la sicurezza e l'ordine pubblico</p> <p>Aumentare i controlli di polizia stradale per migliorare la sicurezza stradale, in particolare nel contrasto della guida dei veicoli senza assicurazione e senza revisione</p> <p>Migliorare gli standard quali-quantitativi dell'impianto video-sorveglianza.</p>	<p><u>Servizio a supporto della gestione delle sanzioni del Codice della Strada e Riscossione Coattiva</u></p> <p>Negli ultimi mesi 2017 si è proceduto ed effettuare il periodo di "start up" per l'adozione della nuova una procedura del "Sistema Integrato di Gestione delle Sanzioni al Codice della Strada". A partire dal primo di gennaio 2018 il "Sistema" è andato a regime, come è andato a regime il software di "Gestione della RISCOSSIONE COATTIVA", unitamente all'attività di supporto legale da svolgere sia nella fase di pre-ingiunzione, che in quella di attiva zione delle procedure esecutive da attivare a seguito del mancato pagamento dell'ingiunzione Fiscale. Successivamente al mancato pagamento dell'atto ingiuntivo si procederà al fermo del veicolo per mezzo di accordi con ACI-PRA. Trattasi di una soluzione innovativa e integrata che completa il ciclo delle attività amministrative con l'utilizzo di due software web interattivi tra loro per la gestione delle diverse fasi della riscossione ordinaria, e della riscossione degli accertamenti, e l'altro detto "ROMENTINO Digitale" per la gestione della comunicazione interattiva tra Comune e Cittadini.</p> <p>Il software "Sanzioni Amministrative al Codice della Strada" è un gestionale che mette questo Comando di Polizia Municipale nelle condizioni di gestire e avere un controllo completo delle varie pratiche dell'ufficio senza alcun vincolo tecnico legato ai PC, bastando un accesso alla rete internet.</p> <p>Inoltre, il Comando si occuperà dell'acquisizione dei file elettronici dei preavvisi emessi e scannerizzati dal Comando, della digitalizzazione dei preavvisi/verbali nella banca dati del software, dell'individuazione e bonifica, tramite banche dati esterne (Anagrafe Civile, Anagrafe Tributaria, SIATEL), relativamente ad ogni preavviso/verbale non pagato, dei dati anagrafici del proprietario del veicolo oggetto dell'infrazione.</p> <p>Si rileva che l'incrocio dei dati del proprietario con banche dati esterne garantirà un maggior successo nella notifica riducendo notevolmente il rinvio di verbali per mancato recapito al destinatario.</p> <p>In aggiunta, il Comando si farà carico di controllare le date di scadenza delle assicurazioni e revisioni dei veicoli oggetto di sanzione, mediante il collegamento web service con l'archivio della Motorizzazione e di segnalare al Comando i veicoli sprovvisti di assicurazione o revisione in modo da consentire l'emissione dei verbali previsti dal Vigente Codice della strada.</p> <p>Accanto a dette attività propedeutiche all'emissione massiva dei verbali, rimangono a carico del Comando le attività conseguenti alla notifica a mezzo atto giudiziario.</p> <p>Parliamo di quelle attività attinenti:</p> <p>l'acquisizione e digitalizzazione delle cartoline AR di notifica, visibili in applicativo;</p> <p>l'acquisizione e digitalizzazione delle cartoline CAN (compiuta avvenuta notifica) e CAD (compiuto avvenuto deposito), visibili in applicativo ;</p> <p>la collocazione del materiale cartaceo in scatole differenziate per tipo di materiale contenuto</p> <p>A seguito del popolamento del Sistema Informativo con i dati riguardanti i preavvisi ed i verbali accertati, il Comando si occuperà giornalmente del caricamento dei versamenti provenienti da molteplici fonti esterne. Infatti, potranno essere attivati più canali di pagamento, in particolare, si potranno avere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "PagoPA", accessibile per il tramite del portale web 	<p>2020-2022</p>
--	---	------------------

"ROMENTINO DIGITALE";

2. Pagamenti da Poste Italiane;

A seguito dell'importazione, lo stato del verbale si aggiornerà automaticamente, in modo da avere costantemente sotto controllo lo stato dei pagamenti, come pure quello dei verbali non pagati.

La visualizzazione di questi ultimi consente al Comando di inviare a Riscossione Coattiva le situazioni morose.

Acquisto dell'apparecchiatura Targa-sistem

A seguito alla decisione del ministero di dematerializzare i tagliandi assicurativi, che non sono più esposti sui veicoli, nasce il bisogno da parte delle forze dell'ordine, di un sistema che permetta di riconoscere, i veicoli non in regola.

Il software estrae un numero di targa da un flusso video di una telecamera ed interroga i database del Ministero e della Motorizzazione. In pochi secondi si ottiene la risposta, sullo stato assicurativo e revisione, associati alla targa. E' inoltre possibile verificare se l'auto è sottoposta o meno a fermo amministrativo o risulta rubata. In caso di auto non in regola, il sistema avvisa gli agenti che provvedono immediatamente a fermare il veicolo.

La telecamera legge targhe italiane e straniere su veicoli che transitano a velocità anche superiori ai 150 km/h. La lettura avviene di notte e di giorno indifferentemente.

L'Amministrazione comunale ritiene che l'apparecchio sia utile per garantire la tutela dei cittadini, per ottimizzare l'impiego delle pattuglie sul territorio (i veicoli non sono più fermati a caso) e per garantire una maggior efficacia dei controlli, anche in virtù della sua estrema flessibilità.

Scambio di beni strumentali utili al servizio di polizia locale

Il ruolo dei Comuni sta acquisendo una sempre maggiore incisività sui territori amministrati, richiedendo lo svolgimento delle funzioni ad essi affidate attraverso un'azione coordinata con gli Enti limitrofi, anche al fine di superare la frammentazione delle iniziative; sarà pertanto rinnovato il precedente accordo stipulato con il Comune di Galliate che disciplina tempi e modalità di utilizzo reciproco dei beni e delle attrezzature utili al servizio di polizia locale di ciascun Ente, che ritengono reciprocamente vantaggioso, sia in termini di efficienza ed efficacia del servizio, sia in termini di razionalizzazione di costi, l'utilizzo reciproco di alcuni beni strumentali.

Intesa con l'Associazione Nazionale Carabinieri - Sezione di Galliate

per attività di osservazione e assistenza nel territorio comunale.

E' intenzione di questa Amministrazione continuare la collaborazione con l'Associazione Nazionale Carabinieri Sezione di Galliate, in compiti di osservazione e di riferimento, la quale ha manifestato la propria disponibilità a un servizio di volontariato gratuito di intervento sul territorio comunale, in occasione di manifestazioni civili o religiose, sportive, popolari o culturali, celebrazioni, intrattenimenti musicali, accoglienze turistiche e di gemellaggio, gare sportive, feste ricorrenti o eventi in genere;

La professionalità e la capacità operativa che connota gli associati dell'Associazione, tutti ex Carabinieri, diviene particolarmente utile nell'impiego di personale volontario per l'assistenza sul territorio durante eventi e manifestazioni di vario tipo.

L'attività di coordinamento tra il Comune di Romentino e l'Associazione è affidata al Responsabile della Polizia Municipale;

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Attuare un controllo del territorio mirato alla tutela del patrimonio comunale con l'eventuale adozione delle disposizioni inserite nel vigente Piano di Protezione Civile.</p>	<p>Video sorveglianza Tutela del patrimonio immobiliare (scuole ed edifici pubblici) allo scopo di limitare gli atti vandalici e contestualmente ridurre la percezione di insicurezza dei cittadini.</p> <p>Il Comune di Romentino intende rafforzare le azioni di prevenzione e di contrasto alle forme di illegalità presenti nel territorio con un piano di prevenzione nei confronti dei reati che più frequentemente si consumano quali lo spaccio di sostanze stupefacenti, microcriminalità in genere, reati ambientali, danneggiamenti di proprietà comunali e monumenti insediamenti di stranieri senza fissa dimora, controllo locali notturni, fenomeni di abusivismo commerciale, occupazioni abusive, ecc....;</p> <p>Intende pertanto avvalersi delle specifiche risorse, previste dal decreto legge 20 febbraio 2017 n. 14, convertito con modificazioni dalla legge 18 aprile 2017, n. 48, al fine di provvedere alla progettazione di un ampliamento mirato dell'impianto di videosorveglianza esistente, quale strumento indispensabile per una concreta azione di contrasto e prevenzione all'illegalità diffusa.</p> <p>Il Ministero dell'interno, ha predisposto uno schema tipo del "Patto per l'attuazione della sicurezza urbana e installazione dei sistemi di videosorveglianza", al fine di facilitare la stipula dei patti, prodromici alla possibilità di richiesta di finanziamento, rendendoli omogenei su tutto il territorio nazionale.</p> <p>Protezione civile Tutte le esigenze locali di protezione civile sul territorio fanno capo al C.O.M. 8 (Comuni di: Trecate (<i>capofila</i>), Cameri, Cerano, Galliate, Romentino, Sozzago, e Romentino), per le quali è stato approvato e messo in opera il nuovo "Piano intercomunale di Protezione Civile".</p> <p>E' stato approvato con del C.C. n. 50 del 30.12.2013 il modello di intervento e il regolamento di disciplina degli organi e delle strutture di protezione civile.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio saranno effettuate nel rispetto di quanto previsto nel piano intercomunale di protezione civile e delle decisioni assunte nell'ambito del COM 8, per la previsione, prevenzione e superamento delle emergenze.</p> <p>Monitoraggio costante delle zone ritenute sensibili come abitazioni localizzate nelle zone del Parco del Ticino, gli argini dei fiumi/torrenti/canali posti sul territorio.</p>	<p>2020-2022</p>

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTI ALLO STUDIO	
Programma	Descrizione
01	Istruzione prescolastica
02	Altri ordini di istruzione
07	Diritto allo studio

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2017 e 2018 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022:

Mission e	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
04	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	195.000,00	217.423,64	168.000,00	100.000,00	100.000,00
		2	Altri ordini di istruzione	483.478,35	330.349,76	192.360,00	199.860,00	199.860,00
		7	Diritto allo studio	0,00	0	0	0	0
TOTALE				678.478,35	547.773,40	360.360,00	299.860,00	299.860,00

Proseguono i progetti concernenti misure di sviluppo economico e coesione sociale e per il soddisfacimento delle esigenze di cittadini in condizioni di disagio economico di cui al Protocollo d'intesa siglato tra MEF, MISE e Regione Piemonte e finanziati col fondo istituito con Legge 23/07/2009, n. 99 e s.m.i. a valere sui bilanci 2017-2018-2019

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Mantenimento dei servizi e dimensionamento degli stessi in funzione delle necessità della popolazione scolastica e delle risorse finanziarie	<p>Il Comune di Romentino da anni stipula una convenzione con l'Asilo Infantile Chiara Beldì di Romentino, ai sensi della L.R. 06.08.1996, n. 61, che risponde al principio del pluralismo istituzionale ed educativo sancito dalla Costituzione, quale scuola dell'infanzia paritaria ai sensi della <i>legge 62/2000</i>, gestita da soggetto giuridico senza fini di lucro ex art. 3 Decreto MPI del 21 maggio 2007, che svolge una pubblica funzione di carattere educativo e sociale.</p> <p>La Convenzione scaduta il 31.12.2017 è stata rinnovata per il triennio 2018-2020.</p> <p>Il Comune di Romentino per gli anni 2018, 2019 e 2020, contribuirà alla gestione della Fondazione "Scuola Materna Chiara Beldì" con un contributo annuale di €. 118.000 per:</p> <ul style="list-style-type: none">- la copertura delle spese di riscaldamento, di acqua potabile e tassa smaltimento rifiuti- per la retribuzione di una unità operatrice ausiliaria inserviente per il funzionamento delle sezioni- per l'assistenza agli alunni portatori di handicap. <p>L'Amministrazione comunale, limitatamente agli anni 2018 e 2019, si è impegnata a supportare la Fondazione "Scuola Materna Chiara Beldì", con un bonus €. 32.000 che sarà erogato in un'unica soluzione, finalizzato ad integrare le tariffe ridotte o ad assumere l'onere delle esenzioni, per i cittadini in condizioni di disagio economico, finanziato ex art. 45 L.23.7.1999, n. 99, DM 14.12.2016 e DGR n. 28-5791 del 20.10.2017.</p>	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Mantenimento dei servizi e dimensionamento degli stessi in funzione delle necessità della popolazione scolastica e delle risorse finanziarie.</p>	<p>Servizi ausiliari all'istruzione e di sostegno alle famiglie.</p> <p>Il Comune assicura da anni la gestione del servizio di Ristorazione scolastica presso la Scuole Elementare "De Amicis".</p> <p>Il servizio mensa è stato significativamente rimodulato nel 2017 in considerazione della costruzione in Trecate di un Centro di cottura per la produzione dei pasti, tenendo conto che la Scuola Primaria "E. De Amicis" di Romentino fa parte dell'Istituto Comprensivo "Cronilde Musso" di Trecate.</p> <p>Le forme associative tra Enti limitrofi e con analoga configurazione territoriale, socio economica e culturale, favoriscano la gestione dei servizi e rispondano ad esigenze affini sia per la struttura degli stessi servizi esistenti, sia per le risorse disponibili che per le problematiche gestionali nel loro complesso, e pertanto questa Amministrazione ha avviato il servizio di ristorazione scolastica in forma associata con le Amministrazioni comunali di Trecate e Sozzago, anche al fine di garantire economie di scala, con utilizzo del nuovo Centro Cottura comunale, finalizzato ad una miglior qualità del servizio. Il nuovo centro di cottura è sito in Trecate, Via Isonzo.</p> <p>La gara per l'affidamento in concessione del servizio di Ristorazione scolastica per i Comuni di Trecate, Romentino e Sozzago è stata aggiudicata in via definitiva alla Società Markas S.r.l. con sede legale in Bolzano, Via Macello, n. 73, per un importo contrattuale relativo al periodo 2016-2028 pari ad €. 8.761.890,72 IVA 4% esclusa ed esclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 19.832,52 IVA 4% esclusa.</p> <p>La ditta aggiudicataria ha offerto un ribasso dello 0,207% sull'importo a base di gara di €. 4,85 IVA esclusa, che determina un costo per singolo pasto di €. 4,84 IVA , pari ad €. 5,03 IVA compresa.</p> <p>E' affidato alla Ditta aggiudicataria la gestione dell'incasso dei pasti mediante sistema informatizzato, oltre che l'assunzione del rischio degli utenti morosi.</p> <p>L'importo previsto nel bilancio di previsione finanzia unicamente la corresponsione della differenza tra la tariffa versata dagli utenti e il costo contrattuale oltre che il pagamento dei buoni pasto fruiti dal personale docente della scuola.</p> <p>L'art. 6 della Convenzione sottoscritta tra i Comuni di Trecate, Romentino e Sozzago prevede Forme di consultazione tra enti, tra i Comuni aderenti alla stessa.</p> <p>Infatti, la consultazione tra gli enti aderenti viene garantita con la convocazione di apposita conferenza dei Sindaci dei rispettivi Comuni o loro delegati, con compiti di coordinamento in merito alle problematiche che dovessero manifestarsi nel corso della gestione in forma associata del servizio di Ristorazione scolastica, assicurando il paritario coinvolgimento degli enti</p>	<p>2020-2022</p>

	<p>nelle decisioni assunte dal Comune Capofila</p> <p>Il Comune di Romentino garantisce, tramite affidamento esterno per i bienni scolasti 208-2019 e 2019-2020, il Servizio pre e post scuola e il Servizio di Assistenza Educativa scolastica per alunni disabili residenti nel Comune di Romentino, frequentanti la Scuola Elementare "E. De Amicis" e la Scuola Media "G. Pastore".</p> <p>Le risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento del servizio sono in parte garantite da contributo regionale e per la maggior parte da risorse proprie comunali. Il servizio viene prestato da professionisti esterni, individuati dal Comune attraverso procedure d'appalto.</p> <p>L'affidamento per i bienni scolasti 208-2019 e 2019-2020 comprende anche il Servizio denominato "<i>Sportello di Ascolto Psicologico</i>" al fine di offrire agli alunni, genitori ed insegnanti della Scuola Elementare "E. De Amicis" e della Scuola Media "G. Pastore" la possibilità di avere colloqui individuali con uno Psicologo per affrontare problematiche inerenti la crescita e le difficoltà legate all'insuccesso scolastico o ai disagi tipicamente connesse al periodo dell'adolescenza.</p> <p>L'Amministrazione, al fine di agevolare la frequenza e il raggiungimento della Scuola Elementare e Media, conferma il servizio di trasporto scolastico, per gli alunni residenti nelle cascate.</p> <p>Il Comune di Romentino garantisce, inoltre, la corresponsione all' Istituto Comprensivi "<i>Cronilde Musso</i>" di un contributo a copertura delle spese di cui alla Legge 11 gennaio 1996, n. 23 per le spese varie di ufficio e provvede inoltre, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate, alla fornitura degli arredi.</p>	
--	---	--

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 07 - Diritto allo studio

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Gestione delle funzioni delegate dalla Regione Piemonte - LR 28/2007	Verrà continuata l'attività di raccolta delle istanze e svolgimento delle istruttorie in merito al contributo con fondi dello Stato per l'acquisto dei libri di testo delle scuole medie inferiori e superiori, nonché ai cosiddetti Assegni di studio, rimborsi con fondi regionali delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione media, inferiore e superiore, dei figli e la cui entità è commisurata alla situazione reddituale individuata tramite ISEE.	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI.

La missione viene scomposta nel seguente programma:

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	
Programma	Descrizione
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2017 e 2018 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022:

Mission e	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	18.990,66	16.994,87	12.750,00	16.950,00	16.950,00
TOTALE				18.990,66	16.994,87	12.750,00	16.950,00	16.950,00

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Mantenimento quali-quantitativo dei servizi culturali, pur nei limiti delle risorse di bilancio assegnate, attraverso l'organizzazione di una variegata offerta di eventi.</p>	<p>Incontri letterari, concerti, eventi teatrali L'Assessorato alla Cultura proseguirà nell'invitare autori, principalmente del territorio novarese ma non solo, a pubblici incontri per illustrare le proprie opere - romanzi o saggi - e dibattere sui temi più disparati (storiografia, antropologia, psicologia, medicina ma anche fotografia, attualità, gastronomia, cinema). Come per il passato gli incontri si svolgono tradizionalmente nell'edificio del Centro Culturale salvo che nella stagione estiva, nel corso della quale i "cenacoli letterari" hanno luogo all'aperto, nel salotto ideale di Piazza Saint Marcel, chiusa al traffico per la circostanza. E' possibile l'organizzazione di eventi musicali con esibizione di ensemble corali o cantanti lirici o strumentisti, nonché recite di piece con attori professionisti o filodrammatici.</p> <p>Feste e ricorrenze di carattere civile Nella consueta tutela, valorizzazione e promozione della memoria delle ricorrenze civili che hanno segnato la storia della nostra nazione potranno essere organizzate specifiche iniziative, quali ad esempio mostre tematiche, con particolare riguardo alle seguenti date:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27 gennaio: "Giorno della Memoria" • 10 febbraio: "Giorno del Ricordo" • 8 marzo: Festa Internazionale della Donna • 25 aprile: Festa della Liberazione, con cerimonia istituzionale • 2 giugno: Festa della Repubblica • 4 novembre: "Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate". <p>Nell'ottica di custodire la "memoria" tra le giovani generazioni, proseguiranno gli eventi, le iniziative e gli incontri nelle scuole attraverso i "Percorsi della Memoria" in collaborazione con le istituzioni scolastiche locali.</p> <p>Assegnazione di locali ad Associazioni ad uso sede associativa Al fine di valorizzare il panorama associazionistico romentino e promuoverne l'attività a favore della comunità locale, il Comune assegna alle Associazioni richiedenti i locali del Centro Culturale eventualmente ancora liberi, affinché siano utilizzati in veste di sede associativa, disciplinandone i rapporti con apposita convenzione.</p> <p>Biblioteca S'intende valorizzare la Biblioteca affinché diventi in maniera significativa il polo culturale per eccellenza di Romentino. Queste le iniziative che si realizzeranno con l'ausilio degli Amici della Biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visite guidate in Biblioteca: si intende avvicinare gli alunni delle scuole locali al gusto della lettura attraverso la visita alla biblioteca, in collaborazione con gli insegnanti • Laboratori ludico-ricreativi finalizzati a favorire la conoscenza del libro e rivolti di norma ai bambini • Prosecuzione del progetto "Nati per leggere" e realizzazione di tutte le relative attività, che promuovono la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i sei mesi e i sei anni. <p>Il patrimonio librario della biblioteca sarà incrementato dal Comune nei limiti delle risorse di bilancio assegnate, ma anche grazie alle donazioni dei privati.</p> <p>Concessione di Patrocini di ambito culturale Il Comune proseguirà nella concessione dei patrocini, che rappresentano un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento nei confronti di iniziative culturali ritenute meritevoli e che abbiano rilevanza per il territorio o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le</p>	<p>2020-2022</p>

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
Programma	Descrizione
01	Sport e tempo libero
02	Giovani

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2017 e 2018 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022:

Mission e	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	21.884,58	11.100,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
		2	Giovani	4.396,10	7.774,10	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE				26.280,68	18.874,10	5.500,00	6.000,00	6.000,00

Programma 01 - Sport e Tempo libero

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Mantenimento quali-quantitativo dei servizi sportivi e del tempo libero nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.</p> <p>Promuovere iniziative ed attività volte alla valorizzazione e promozione del territorio, della sua storia e delle tradizioni, anche in sinergia con le associazioni.</p>	<p>Associazioni Sportive Proseguirà la concessione di contributi economici a favore e in sostegno delle associazioni sportive di varie discipline che coinvolgono e impegnano una molteplicità di bambini, adolescenti e giovani ed esercitano un'importante funzione socio-educativa.</p> <p>Gestione dello stadio calcistico All'inizio di luglio 2018 si è conclusa la procedura ad evidenza pubblica per la concessione della gestione dell'impianto sportivo "Campo di calcio Beretta-Muttini" sito in via del Tintoretto. La gestione è stata assegnata all'A.S.D. Romentino & Cerano per la durata di 10 anni, fino al 30 giugno 2028.</p> <p>Feste di Piazza Notte Bianca, Natale coi Fiocchi, Festa della Musica sono alcune delle manifestazioni che il Comune annualmente continuerà ad organizzare coinvolgendo associazioni locali, negozianti e gestori di pubblici servizi, hobbisti nonché gruppi dilettanti di musica pop e rock. Tali eventi ormai consolidati (il Natale coi Fiocchi ha festeggiato nel 2017 la 19^a edizione) costituiscono momenti imprescindibili di offerta ricreativa attesi dalla cittadinanza e al contempo rappresentano altrettante opportunità di coesione sociale fra le diverse componenti della comunità.</p> <p>Concessione di Patrocini di ambito sport e tempo libero Il Comune di Romentino proseguirà nel concedere patrocini, che rappresentano un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento nei confronti di iniziative sportive e ricreative ritenute meritevoli, dotate di rilevanza per il territorio o promotrici della sua immagine.</p>	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 02 - Giovani

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Favorire l'espressività dei giovani offrendo loro occasioni per sperimentare le loro capacità e inclinazioni.</p> <p>Stimolare processi di crescita professionale per giovani realizzando anche iniziative di formazione e documentazione.</p>	<p>Sportello giovani In forza di nuova convenzione con il Comune di Trecate, proseguirà l'attività dello Sportello Giovani con i seguenti ambiti operativi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Orientamento/informazione a giovani su corsi formativi, scuola, lavoro, tempo libero, campi scuola e volontariato;- Emissione "Tessera giovani" e collaborazione con AIG per informazioni sul tesseramento per soggiornare presso ostelli in Italia e all'estero;- Prosecuzione degli incontri del Gruppo di Lavoro Politiche Giovanili per individuare tematiche e progetti da sviluppare. <p>Consulta Giovani Proseguirà l'operatività della Consulta Giovani, organismo creato dall'Amministrazione Comunale quale strumento di rappresentanza del mondo giovanile, con funzioni consultive e propositive nei confronti della politica comunale. Vi sono ammessi tutti i giovani con età compresa fra 16 e 39 anni che vogliano aderirvi con spirito partecipativo e per le cui adunanze è stata concesso un locale del Centro Culturale.</p> <p>Registro dei Volontari Il volontariato rappresenta una risorsa che, opportunamente spronata, supportata e valorizzata, possiede una straordinaria efficacia, perché permette da un lato la partecipazione dei cittadini all'attività di gestione della comunità in omaggio al principio di sussidiarietà e dall'altro consente l'acquisizione gratuita da parte dell'ente pubblico di conoscenze, competenze e abilità che altrimenti comporterebbero consistenti oneri economici. Il Registro dei Volontari, cioè di quei cittadini che s'impegnano a svolgere gratuitamente un'attività in favore della collettività, è una realtà che in poco tempo si è consolidata diffusamente e proseguirà nel futuro. Dopo diverse importanti iniziative nel passato recente, altre infatti saranno realizzate. A fronte dell'iscrizione al registro e alla prestazione dell'attività, il Comune accende una polizza assicurativa in favore dei volontari.</p>	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	
Programma	Descrizione
01	Urbanistica e assetto del territorio

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2017-2018 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022:

Mission e	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
08	199.018,33	1	Urbanistica ed assetto del territorio	247.478,13	263.567,19	241.892,05	237.018,61	237.018,61
TOTALE				247.478,13	263.567,19	241.892,05	237.018,61	237.018,61

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Durata
<p>Approvazione della Variante Generale al PRG</p>	<p>Descrizione: l'elaborazione della Variante Generale al Piano Regolatore Comunale ha subito un periodo di sospensione dovuto all'attuale momento di crisi dell'edilizia unito ad una serie di normative regionali che comportano la necessità di ridefinire gli obiettivi del Piano; nello scorso mandato sono state esaminate le diverse richieste di variante urbanistica pervenute dai cittadini senza giungere ad una visione globale di sviluppo urbanistico del territorio finalizzato ad incentivare lo sviluppo economico.</p> <p>Le scelte urbanistiche saranno operate tenendo conto degli studi già fatti nel settore geologico e geotecnico, acustico, epidemiologico, nonché recependo il PR cimiteriale, che è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 23/03/2019 sotto il mero profilo igienico sanitario, necessario per eseguire interventi all'interno dell'area cimiteriale esistente; il progetto prevede l'ampliamento verso il diramatore Vigevano e tale ampliamento sarà inserito nella Variante Generale al PRG: ai sensi delle norme vigenti, dovrà essere ridefinita la fascia di rispetto cimiteriale, salvo richiedere la deroga sulla base di un idoneo studio delle condizioni geologiche e geotecniche del suolo all'interno della fascia ridotta proposta.</p> <p>L'incarico all'urbanista risale all'ottobre 2013; gli incarichi per gli studi geologico e di classificazione acustica del territorio sono stati affidati nel corso del 2016; obiettivo operativo è quello di giungere all'approvazione del progetto preliminare della Variante Generale al PRG entro il primo semestre 2020 per poi giungere all'approvazione definitiva entro fine mandato.</p> <p>Il nuovo Regolamento Edilizio Comunale è stato approvato dal Consiglio Comunale il 30/11/2018, entro il termine stabilito dal Regolamento Edilizio Tipo approvato dalla Regione Piemonte con D.C.R. in data 29/11/2017; è conforme al RET ed è stato messo a punto a seguito di una serie di sedute congiunte della Commissione Edilizia e della Commissione Urbanistica; le nuove definizioni dei parametri urbanistici, secondo la norma transitoria del Regolamento Edilizio, entreranno in vigore dopo l'approvazione di una variante generale al PRG e, fino ad allora, rimangono in vigore quelle del R.E. precedente, precisate nelle NTA del PRG vigente.</p> <p>Gli obiettivi che saranno assegnati alla Variante Generale al PRG sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incentivare il recupero e la ristrutturazione del centro storico, favorendo l'intervento dei vari potenziali operatori, diminuendo significativamente gli oneri di urbanizzazione e aumentando i parametri urbanistici e quindi la possibilità di recuperare edifici in degrado: sotto il profilo operativo sarà necessario modificare il Regolamento comunale che disciplina i contributi di costruzione; - incentivare nelle nuove aree di sviluppo sia residenziale che artigianale i piccoli interventi, dando la possibilità sia al privato di poter intervenire sia alle imprese artigiane presenti sul territorio, andando così a creare occupazione in un momento così complicato soprattutto per il settore edile: sotto il profilo operativo sarà 	<p>2020-2022</p>

	<p>necessario studiare le perimetrazioni delle aree soggette a pianificazione esecutiva in modo da ridurne le dimensioni, pur mantenendo la visione d'insieme dello sviluppo urbanistico e la funzionalità delle infrastrutture necessarie;</p> <p>- portare a termine la questione della zona Ovest, unitamente ad altre aree, per garantire un futuro sviluppo commerciale, artigianale e terziario per la creazione di nuovi posti di lavoro sempre più indispensabili nella nostra società: sotto il profilo operativo sarà necessario attivare contatti con operatori di medie e grandi dimensioni per invitarli ad investire sul territorio di Romentino.</p>	
Adozione del Piano del Colore	<p>Descrizione</p> <p>Lo studio del Nucleo Antico di Romentino, in corso di elaborazione nell'ambito della Variante Generale al PRG, fornirà gli elementi base per la redazione di un regolamento con allegato piano del colore che disciplini in modo accorto e rispettoso della tradizione romentina la sistemazione e riqualificazione delle facciate degli edifici del centro storico e negli ambiti di interesse storico-culturale.</p>	

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E AMBIENTE	
Programma	Descrizione
01	Difesa del suolo
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
03	Rifiuti
04	Servizio idrico integrato
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2017 e 2018 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022:

Mission e	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	71.675,71	0	4.000,00	19.000,00	19.000,00
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	113.917,95	23.564,50	345.260,00	348.460,00	348.460,00
		3	Rifiuti	609.615,22	704.354,74	737.386,12	737.386,12	737.386,12
		4	Servizio idrico integrato	12.467,08	4.200,00	10.665,52	11.365,52	11.365,52
		5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0	0	0	0	0
		6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	8.639,27	0	0	0	0
TOTALE				816.315,23	732.119,24	1.097.311,64	1.116.211,64	1.116.211,64

Proseguono i progetti concernenti misure di sviluppo economico e coesione sociale e per il soddisfacimento delle esigenze di cittadini in condizioni di disagio economico di cui al Protocollo d'intesa siglato tra MEF, MISE e Regione Piemonte e finanziati col fondo istituito con Legge 23/07/2009, n. 99 e s.m.i. a valere sui bilanci 2017-2018-2019

Programma 1 - Difesa del suolo

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
Il territorio da difendere	<p>Descrizione</p> <p>Romentino ha avuto un impetuoso sviluppo urbano nel decennio 2000/2010; successivamente la crisi economica ha determinato una progressiva riduzione dell'attività edilizia.</p> <p>Obiettivo operativo per la Variante Generale al PRG, come peraltro richiesto dalla L.R. 56/1977 nella sua versione recentemente modificata, si porrà come scopo principale quello di difendere il suolo dalla cementificazione, riducendo al minimo il reperimento di nuove aree da destinare alla nuova costruzione, mentre sarà incentivato il recupero di aree urbane già costruite attraverso la ristrutturazione o la totale demolizione e ricostruzione di complessi edilizi degradati.</p> <p>La difesa del territorio passa anche attraverso la valorizzazione dell'area del Parco del Ticino nel rispetto dell'ambiente.</p> <p>Obiettivi operativi per l'area Parco saranno:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'incentivazione di attività turistico-ricettive-commerciali, per rendere più fruibile un'area potenzialmente molto bella, ma utilizzata da una minima parte della popolazione romentina;- il miglioramento della rete di piste ciclabili e pedonali per promuovere la fruizione del Parco del Ticino e favorire all'interno del nostro comune il turismo sportivo - gastronomico	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
Attenzione all'ambiente	<p>Descrizione</p> <p><u>Nuova attività estrattiva</u>: una grande superficie del Comune di Romentino risulta oggi segnata dalle 'cicatrici' vecchie e nuove dell'attività di cava e di estrazione petrolifera. Il sottosuolo presenta enormi opportunità economiche per gli operatori, ma nel tempo il Comune non ha potuto porre la giusta attenzione al recupero e alla sicurezza ambientale delle cave a causa delle scarse risorse, soprattutto umane, che era possibile destinare al controllo puntuale e attento dell'attività estrattiva. Dal 2016 le competenze relative alle cave sono passate alla Provincia, che ha recentemente rilasciato un'autorizzazione di escavazione nell'ambito del Polo estrattivo di Romentino. Il progetto è coerente con le scelte effettuate in sede di Valutazione d'Impatto Ambientale e l'attività sarà condotta contestualmente alle attività di recupero ambientale e naturalistico.</p> <p><u>Riambientazione cave</u>: per la ex Cava Marcoli si conta di effettuare, entro il 2021 il recupero ambientale, totalmente finanziato con l'escussione della polizza assicurativa che prima la Società Marcoli e poi la Società Romentino Inerti avevano stipulato a garanzia dei recuperi; la curatela fallimentare ha da anni messo in vendita l'area e sembra che vi sia un potenziale acquirente che potrebbe definire la transazione entro l'anno 2019. Il Comune potrà utilizzare la fidejussione escussa per eseguire opere di recupero dell'area in sinergia con gli interventi che l'eventuale acquirente eseguirà per attività economiche legate allo sport e al tempo libero, previa esecuzione delle necessarie opere di bonifica.</p> <p><u>Pozzi petroliferi dismessi</u>: possono costituire una risorsa per il Comune per la produzione di energia elettrica da energia geotermica. Sarà studiata la fattibilità della loro riconversione eventualmente accedendo a contributi statali o regionali.</p>	2020-2022

<p>Manutenzione del verde e delle aree pubbliche</p>	<p>Descrizione <u>Manutenzione del verde:</u> è fondamentale per la vivibilità del paese; dal punto di vista operativo nel corso del 2019 e del 2020 la manutenzione del verde sarà effettuata in parte tramite il personale interno eventualmente affiancato da qualche lavoratore a tempo determinato ed in parte da lavoratori assunti a tempo determinato da un operatore esterno, che agirà in partenariato pubblico-privato con il Comune, il quale ha messo a punto un progetto finanziato con il cosiddetto "Fondo Idrocarburi", finalizzato al sostegno dell'occupazione e all'inserimento lavorativo di persone disoccupate. Se l'esperienza si rivelerà positiva si cercherà di riproporla per il biennio successivo.</p> <p><u>Interventi su aree urbane di fruibilità pubblica:</u> soprattutto quelle centrali sono luoghi di ritrovo e socializzazione importanti; oltre alle manutenzioni ordinarie a cura del personale comunale si redigerà un progetto di riqualificazione della Piazza Bonomi per migliorarne la fruibilità; si valuterà la possibilità di accesso a finanziamenti regionali.</p>	<p>2020-2022</p>
--	--	------------------

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 03 - Rifiuti

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
Servizio di raccolta differenziata e pulizia del territorio	<p>Descrizione</p> <p>Mantenimento degli standard quali-quantitativi del servizio offerto.</p> <p>Gestione e controllo del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti affidato al Consorzio di Bacino.</p> <p>Gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.</p> <p>Promozione di iniziative per sensibilizzare la popolazione relativamente all'importanza della raccolta differenziata.</p> <p>Il Comune di Romentino ha aderito al Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani del Basso Novarese con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 10/12/1993 e successivamente, con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28/03/2013, il Comune ha stabilito di non svolgere direttamente il servizio di raccolta e trasporto dei RR.SS.UU. prodotti nel proprio territorio, demandando anche tale attività al CBBN.</p> <p>Lo stesso Consorzio esegue lo spazzamento meccanizzato e manuale delle strade, eccetto quelle del Centro Storico e dei parchi cittadini, ai quali il Comune provvede mediante Convenzionamento con una Cooperativa sociale, al fine di creare delle opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'articolo 4 della Legge 381/91, previa procedura comparativa di tipo negoziale.</p> <p>La gestione corretta della raccolta rifiuti cittadini permette alla città di essere una delle migliori dell'intera Provincia per percentuali di raccolta differenziata.</p> <p>Maggiore controllo del territorio mediante ricorso, ove possibile, ai lavoratori socialmente utili.</p>	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
Servizi acqua e fognatura	<p>Descrizione</p> <p>Il Comune di Romentino ha sottoscritto la convenzione rep. 1394 del 29/09/1998 con 2iRete Gas, gestore delle reti acquedotto e gas: la convenzione è scaduta nel 2018 per la gestione della rete gas, mentre per quanto riguarda la rete acquedotto il Comune ha sottoscritto un accordo con Acqua Novara VCO, già gestore della rete fognaria, che a partire dal 01/01/2015 è diventato gestore anche della rete acquedotto.</p> <p>Sarà contattata la Società Acqua Novara VCO per valutare la possibilità di migliorare il servizio di erogazione di acqua potabile e la funzionalità di alcune reti fognarie non più rispondenti alle esigenze derivate dall'aumento delle utenze. L'eventuale acquisizione al patrimonio pubblico di strade al momento ancora proprietà privata comporterà la necessità di verificare gli scarichi fognari presenti o da realizzare.</p>	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
Protezione e implementazione del verde – fruizione del territorio	<p>Descrizione</p> <p>Il territorio del Comune di Romentino ricade parzialmente nella perimetrazione del Parco del Ticino: i vincoli di tutela posti dal PRG, ma soprattutto dalla pianificazione sovraordinata, su quest'area si sono rivelati fino ad oggi un freno alla fruizione del territorio più che un'opportunità di valorizzazione dello stesso, al punto che in alcuni tratti esso risulta pressoché abbandonato: l'Amministrazione sta vagliando diverse soluzioni per restituire ai cittadini tale area, potenzialmente ricca di opportunità sotto il profilo ambientale e naturalistico.</p> <p>L'autorizzazione di escavazione appena rilasciata dalla Provincia di Novara nel polo estrattivo Sud-Ovest prevede compensazioni ambientali volte a rendere fruibili porzioni dell'area parco.</p> <p>Altre possibili attività di valorizzazione dell'area del Parco del Ticino sono state trattate nel programma 1.</p>	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
<p>Vigilanza tecnica su gestione servizi tecnologici</p>	<p>Descrizione</p> <p>Attuazione art. 10 della Convenzione n. 1394 del 29.09.1998 che disciplina la Concessione relativa alla gestione e manutenzione dei servizi di acquedotto e gas metano nel territorio comunale.</p> <p>Nella convenzione è prevista la garanzia di un esperto con funzioni di Vigilanza sulla convenzione stessa, al fine di effettuare il controllo della perfetta e puntuale esecuzione delle obbligazioni assunte dalla concessionaria, per il tramite di apposita figura professionale, denominata "vigilanza" di nomina del Concedente, in grado di garantire competenze sia tecniche che giuridico-amministrative.</p> <p>In assenza nell'ambito della struttura comunale di professionalità dotate di specifica competenze tecniche, idonee ad assolvere al compito di vigilanza previsto nella Convenzione, sarà assicurata, fino a quando la Concessione relativa alla gestione e manutenzione della rete gas sarà in mano all'attuale gestore 2iReteGas, la nomina della figura della "Vigilanza".</p> <p>Il Concessionario stesso riconoscerà al Comune concedente la somma forfettaria annua di lire 10.000.000 (anno 1998, pari ad € 5.164,57), da aggiornarsi annualmente, secondo l'indice ISTAT, di adeguamento del costo della vita. La somma rivalutata è rideterminata in € 6.465,52. Il compenso per la prestazione sarà rimborsato interamente dal Concessionario, per espressa previsione di convenzione.</p> <p>Si evidenzia che La naturale scadenza della concessione tra il Comune di Romentino e il Gestore Società 2i Rete Gas S.p.A era stabilita alla data del 29.09.2018; tuttavia la convenzione continua la sua vigenza in regime di "prorogatio" in quanto, pur essendo stata avviata la procedura per l'individuazione di un nuovo Ente gestore in ambito provinciale, la stessa non si è ancora conclusa con una assegnazione definitiva.</p>	<p>2020-2022</p>
<p>Nuovi impianti tecnologici per produzione energia da fonti rinnovabili</p>	<p>Si rimanda al programma 2 della missione 9 per quanto riguarda il riutilizzo dei pozzi petroliferi ai fini di produzione energetica.</p> <p>Sarà effettuata una valutazione economica per installare nell'area Chiodini un impianto fotovoltaico.</p> <p>I nuovi impianti tecnologici saranno collegati alle reti esistenti e porteranno al Comune entrate economiche che consentiranno di recuperare parte delle spese per energia.</p>	

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

La missione prima viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
Programma	Descrizione
02	Trasporto pubblico locale
04	Altre modalità di trasporto
05	Viabilità e infrastrutture stradali

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2017 e 2018 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022:

Mission e	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
10	Trasporti e diritti alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	22.235,56	22.235,56	22.500,00	22.500,00	22.500,00
		4	Altre modalità di trasporto	18.722,00	0	0	0	0
		5	Viabilità e infrastrutture stradali	72.218,32	130.660,56	30.600,00	37.600,00	37.600,00
TOTALE				113.175,88	152.896,12	53.100,00	60.100,00	60.100,00

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
Favorire la mobilità nell'ambito della conurbazione attraverso l'utilizzo del trasporto pubblico.	Trasporto Mantenimento degli standard quali-quantitativi del servizio offerto. Gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento del servizio di trasporto pubblico locale sul territorio andando a identificare e segnalare eventuali criticità.	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
Attenta manutenzione delle strade e della relativa segnaletica orizzontale e verticale	Descrizione Controllo periodico e capillare dello stato manutentivo della viabilità e della relativa segnaletica orizzontale e verticale mediante la designazione di un'unità (personale interno o anche a tempo determinato) destinata alle verifiche sul territorio, alla redazione di rapporti da consegnare all'Ufficio Tecnico in modo che possa essere predisposto un efficace programma manutentivo a cura degli operai o di ditte esterne qualora il personale interno non abbia gli strumenti idonei per intervenire	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

La missione undicesima viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	
Programma	Descrizione
01	Sistema di protezione civile

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2017 e 2018 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022:

Mission e	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	1.855,00	1.855,00	1.855,00	1855,00	1.855,00
TOTALE				1.855,00	1.855,00	1.855,00	1.855,00	1.855,00

Programma 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
Gestire gli interventi di protezione civile sul territorio.	Protezione civile Gestione interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione il soccorso e il superamento delle emergenze in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI E POLITICHE DELLA FAMIGLIA

La missione prima viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
Programma	Descrizione
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido
02	Interventi per la disabilità
03	Interventi per gli anziani
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
05	Interventi per le famiglie
06	Interventi per il diritto alla casa
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
09	Servizio necroscopico e cimiteriale

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2017 e 2018 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022:

Mission e	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	265.655,94	263.029,94	283.520,00	283.520,00	283.520,00
		2	Interventi per la disabilità	0	19.420,08	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		3	Interventi per gli anziani	3.138,88	4.641,99	29.900,00	4.600,00	4.600,00
		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	163.412,30	196.397,00	169.540,00	171.240,00	171.240,00
		5	Interventi per le famiglie	3.973,60	4.273,60	973,60	973,60	973,60
		6	Interventi per il diritto alla casa	33.900,00	13.000,00	26.000,00	27.000,00	27.000,00
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	13.578,00	12.648,00	12.648,00	12.648,00	12.648,00
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	64.357,30	146.946,91	261.300,00	66.700,00	66.700,00
TOTALE				548.016,02	660.357,52	788.881,60	571.681,60	571.681,60

Proseguono i progetti concernenti misure di sviluppo economico e coesione sociale e per il soddisfacimento delle esigenze di cittadini in condizioni di disagio economico di cui al Protocollo d'intesa siglato tra MEF, MISE e Regione Piemonte e finanziati col fondo istituito con Legge 23/07/2009, n. 99 e s.m.i. a valere sui bilanci 2017-2018-2019

Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Mantenere un servizio educativo qualitativamente elevato e uno standard di servizi aggiuntivi destinati alle famiglie con minori.	<p>Asilo Nido</p> <p>Pur a fronte del grosso impegno finanziario da parte del Comune – che solo in parte copre le relative spese con le tariffe pagate dalle famiglie - permane la volontà di mantenere inalterata la gestione comunale dell'asilo nido, che opera ininterrottamente dal 1979.</p> <p>La struttura può ospitare trenta bambini - un numero che può essere incrementato a fronte di soggetti disabili che vengono assistiti da apposite educatrici, nel rapporto di uno a uno - suddivisi nelle sezioni lattanti e divezzi. L'edificio che li ospita è stato eretto nell'anno di fondazione (e da allora sempre ben mantenuto) ed è accogliente, spazioso (più di 200 mq), luminoso, ricco di arredi ad hoc e giochi per i bimbi, nonché circondato da un vasto giardino ampiamente utilizzato per le attività ludiche e didattiche nella bella stagione.</p> <p>L'offerta educativa non segue precipuamente uno specifico metodo pedagogico ma, in base alle singole attività e iniziative poste in essere nel corso dell'anno, s'ispira ai principi e applica gli indirizzi dei più quotati pedagogisti infantili (tra i vari nomi le sorelle Agazzi, Maria Montessori e Loris Malaguzzi per i divezzi ed Elinor Goldschmied per i lattanti).</p> <p>Centro estivo</p> <p>Nell'anno 2018 il servizio di Centro Estivo è stato sospeso viste le scarse manifestazioni d'interesse raccolte nei due anni precedenti. Non si esclude peraltro la riproposizione dell'iniziativa negli anni a venire, sulla scorta dell'evolversi degli eventi.</p>	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Gestione delle funzioni delegate dalla Regione Piemonte	Il Comune proseguirà nella raccolta e istruzione delle domande di contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati di cui alla L. n.13/1989 e provvederà successivamente ad erogare le somme concesse dall'ente regionale, non appena le stesse saranno ripristinate: nel 2013 infatti Regione Piemonte ha chiesto di sospendere la trasmissione delle domande in attesa di rifinanziare il contributo; recentemente la stessa Regione ha chiesto un rendiconto delle richieste pervenute dal 2013 in poi, anticipando l'intenzione di procedere all'erogazione almeno	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Mantenimento dei servizi offerti alla fascia più anziana della popolazione	Trasporti sociali Persiste la convenzione – rinnovata nel 2018 per ulteriori tre anni - con la sezione romentina dell'associazione di volontariato Auser che continua dunque a fornire alla popolazione anziana un servizio di trasporti individuali verso le strutture sanitarie del circondario. L'Auser Volontariato di Romentino riceve annualmente dal Comune un contributo per l'attività svolta e si serve di un autoveicolo comunale – acquistato nuovo nella primavera 2017 - concessole in comodato d'uso gratuito e dotato dei dispositivi occorrenti per il trasporto dei disabili.	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Mantenimento dei servizi offerti</p>	<p>C.I.S.A. Ovest Ticino Con la deliberazione della Giunta n. 38-2292 del 19 ottobre 2015, avente ad oggetto <i>“Approvazione del Patto per il Sociale della Regione Piemonte per il Triennio 2015-2017”</i>, la Regione Piemonte ha indicato la necessità di ridefinire gli ambiti territoriali ottimali per la gestione associata delle funzioni socioassistenziali. Per dare attuazione alle indicazioni in materia di gestione associata delle funzioni socioassistenziali contenute nel Patto sociale della Regione Piemonte 2015-2017, si è reso necessario istituire un nuovo ambito territoriale ottimale che includa i territori dei Comuni già aderenti al Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali denominato “CISA-24”, avente sede legale a Biandrate, e il territorio dei Comuni aderenti al Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali denominato “CISA Ovest Ticino”, avente sede legale a Romentino. Per realizzare il progetto di istituzione di un nuovo ambito territoriale ottimale per la gestione associata delle funzioni socioassistenziali, è stato avviato un iter procedurale incentrato sull’adesione al CISA Ovest Ticino dei Comuni precedentemente appartenenti al CISA 24, in liquidazione. Gli Enti fondatori del CISA Ovest Ticino, ossia i Comuni di Cameri, Cerano, Galliate, Romentino, Sozzago, Trecate, si sono dichiarati favorevoli all’adesione al suddetto Consorzio dei Comuni precedentemente appartenenti al CISA 24, in liquidazione, dando così attuazione alle indicazioni contenute nel Patto sociale 2015-2017 della Regione Piemonte.</p> <p>Dando attuazione a un iter procedurale complesso, i Comuni del CISA 24 di Biandrate, Borgolavezzaro, Caltignaga, Casalbeltrame, Casaleggio Novara, Casalino, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Garbagna Novarese, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Recetto, San Nazzaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sillavengo, Terdobbiato, Tornaco, Vespolate e Vicolungo hanno aderito al CISA OVEST TICINO secondo uno Statuto e una convenzione nella loro stesura aggiornata.</p> <p>L’Assemblea del Cisa Ovest Ticino ha quindi approvato, ai sensi dell’art. 4 dello Statuto consortile, l’adesione al CISA Ovest Ticino dei Comuni di Biandrate, Borgolavezzaro, Caltignaga, Casalbeltrame, Casaleggio Novara, Casalino, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Garbagna Novarese, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Recetto, San Nazzaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sillavengo, Terdobbiato, Tornaco, Vespolate e Vicolungo.</p>	<p>2020-2022</p>

<p>Mantenimento dei servizi offerti</p>	<p>Successivamente anche I Comuni fondatori di Cameri, Cerano, Galliate, Romentino, Sozzago, Trecate hanno approvato lo Statuto e la convezione del Consorzio conseguenti all'unificazione del Consorzio CISA OVEST TICINO e CISA 24, nella loro stesura aggiornata.</p> <p>Lo spirito dell'unificazione deve essere quello di salvaguardare le peculiarità dei servizi offerti agli utenti che i due enti hanno sino ad ora offerto agli utenti, confrontandosi costantemente sulla futura gestione.</p> <p>Le quote pro-capite rimangono per ora quelle in essere; €32 per i Comuni del Cisa Ovest Ticino e € 43 per il Cisa24.</p> <p>L'attuale C.d.A. rimane in carica sino a giugno 2019, allorché si rinnoveranno le Amministrazioni della maggioranza dei comuni consorziati.</p>	<p>2020-2022</p>
---	--	------------------

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Mantenimento dei servizi offerti Fornire agli stranieri presenti sul territorio gli strumenti per l'integrazione sociale e culturale	<p>Contributi alle famiglie Il Comune continuerà a destinare una quota cospicua delle proprie risorse finanziarie all'erogazione di contributi economici a favore dei nuclei familiari che versano in condizione di disagio economico. Seguendo un percorso strutturato che coinvolge l'assistente sociale di territorio, l'assessore competente e il funzionario di area, il cittadino richiedente può accedere ad una contribuzione che lo aiuti nel risolvere difficoltà economiche temporanee. La concessione del contributo avviene sulla scorta della valutazione ad personam dell'assistente sociale, nonché dei criteri contenuti in un regolamento ad hoc adottato nel 2014 che, utilizzando punteggi parametrati su determinate situazioni del nucleo familiare, permettono di individuare con precisione il <i>quantum</i> assegnabile individualmente. L'operato comunale in materia contributiva, inoltre, è costantemente rapportato con il pari operato dalla Caritas Parrocchiale, con la quale sono organizzati periodici incontri di confronto sinergico al fine di compiere un'azione rafforzata là dove appare necessario e di evitare invece un'inutile dispersione delle risorse là dove non appare indispensabile.</p> <p>Sportello immigrati Continuerà in forza di nuova convenzione con il Comune di Trecate l'attività dello Sportello Immigrati, che si avvale della collaborazione di mediatori culturali di madrelingua albanese e arabo/francese per informare e aiutare nella compilazione della modulistica e, in buona sostanza, per favorire l'integrazione degli stranieri nel tessuto sociale</p>	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Gestione delle funzioni delegate dalla Regione Piemonte Mantenimento delle azioni già poste in essere	Proseguirà l'attività delegata dalla Regione Piemonte in materia di raccolta e istruzione delle istanze di contributo per la locazione, concesso con fondi dello Stato, previsto dalla L. 431/1998 e provvederà alla erogazione materiale ai richiedenti delle somme assegnate dall'ente regionale. Ottenuta la graduatoria definitiva in esito al bando generale per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale emesso nel 2016, il Comune continuerà ad attendere a quanto di propria competenza nel procedimento di assegnazione a fronte di abitazioni resesi disponibili nel periodo di riferimento. Inoltre continuerà a sanare annualmente con fondi propri ed entro i limiti di bilancio le morosità incolpevoli degli inquilini di alloggi di edilizia sociale ai sensi della L.R. 3/2010.	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo operative	Descrizione	Durata
Mantenimento dei servizi offerti	Valgono gli stessi rilievi espressi in merito al C.I.S.A. Ovest Ticino nel programma 4 di questa missione	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Mantenimento quali-quantitativo del servizio pur nell'ottica di un contenimento de costi	Proseguirà la gestione in appalto dei servizi cimiteriali, affidata a impresa specializzata nel settore ed individuata con procedura ad evidenza pubblica. L'impresa che si occupa del servizio dal 2017 gode di un contratto di durata triennale, il cui capitolato speciale è stato previsto nell'ottica di un contenimento dei costi, che mantenga comunque inalterata la qualità e la fruibilità del servizio. Nel corso del 2019 è stata attivata la procedura ad evidenza pubblica per giungere all'affidamento del servizio successivo alla scadenza dell'appalto in corso. Il Comune inoltre continuerà a garantire con proprie risorse i cosiddetti funerali di povertà - con sepoltura in campo comune - a persone in stato di comprovata indigenza.	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

La missione prima viene scomposta nel seguente programma:

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	
Programma	Descrizione
07	Ulteriori spese in materia sanitaria

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2017 e 2018 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	9.248,00	12.913,40	7.200,00	7.200,00	7.200,00
TOTALE				9.248,00	12.913,40	7.200,00	7.200,00	7.200,00

Proseguono i progetti concernenti misure di sviluppo economico e coesione sociale e per il soddisfacimento delle esigenze di cittadini in condizioni di disagio economico di cui al Protocollo d'intesa siglato tra MEF, MISE e Regione Piemonte e finanziati col fondo istituito con Legge 23/07/2009, n. 99 e s.m.i. a valere sui bilanci 2017-2018-2019

Programma 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Mantenimento quali-quantitativo dei servizi in essere	Gestione associata del Canile Tra i Comuni di Cameri, Cerano, Galliate, Romentino, Sozzago e Trecate è in essere una convenzione stipulata in data 08.10.2001, rep. n. 5708, di durata trentennale, che ha per oggetto la costruzione e gestione associata di un canile sanitario e la gestione associata del canile rifugio e del servizio di cattura dei cani randagi, di cui è capofila, per tutti i servizi attualmente convenzionati, il Comune di Galliate. Il Comune di Romentino rimborsa annualmente al Comune Capo-convenzione la quota di competenza delle spese sostenute per la gestione del canile, secondo i criteri di riparto stabiliti dalla convenzione stessa e comprensiva anche di una quota per il controllo e gestione del randagismo felino.	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

La missione prima viene scomposta nel seguente programma:

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	
Programma	Descrizione
01	Industria, PMI e artigianato
02	Commercio - Reti distributive - tutela dei consumatori
03	Ricerca ed innovazione

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2017 e 2018 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022:

Mission e	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
14	Sviluppo economico e competitivita'	1	Industria, PMI e artigianato	0	0	0	0	0
		2	Commercio - Reti distributive - tutela dei consumatori	600,00	600,00	0	0	0
		3	Ricerca ed innovazione	1.700,00	1.616,50	1.700,00	1.700,00	1.700,00
TOTALE				2.300,00	2.216,50	1.700,00	1.700,00	1.700,00

Proseguono i progetti concernenti misure di sviluppo economico e coesione sociale e per il soddisfacimento delle esigenze di cittadini in condizioni di disagio economico di cui al Protocollo d'intesa siglato tra MEF, MISE e Regione Piemonte e finanziati col fondo istituito con Legge 23/07/2009, n. 99 e s.m.i. a valere sui bilanci 2017-2018-2019

Programma 03 - Ricerca ed innovazione

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Controllo delle attività produttive, commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande sia nella parte di rilascio dei titoli autorizzativi che nel mantenimento dei requisiti</p>	<p>Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.</p> <p>La crisi economica dell'ultimo periodo ha ovviamente inciso notevolmente sul tessuto commerciale di Romentino, più in termini quantitativi che qualitativi. Il numero complessivo delle attività produttive insediate, infatti, non è diminuito in modo significativo. Tuttavia, si è manifestata la tendenza non positiva al repentino cambiamento nella titolarità delle stesse.</p> <p>Le attività previste sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il D.P.R. 160/2010 e s.m.i. stabilisce che le Imprese abbiano un unico punto di riferimento con l'Amministrazione Pubblica nello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), che deve essere gestito unicamente tramite piattaforma informatica. La competenza della gestione del SUAP è assegnata all'Ufficio Tecnico, che riceve le Istanze, SCIA o Comunicazioni presentate da chi intende aprire un'attività d'impresa, e le 'smista' agli uffici interni o esterni a seconda delle verifiche richieste dalla tipologia d'attività. Il SUAP verifica la completezza formale delle pratiche e demanda all'istruttore tecnico incaricato la verifica della conformità sotto il profilo dell'insediamento urbanistico ed edilizio, in caso siano previsti interventi. Il controllo sulle attività commerciali è esercitato dal Comando di Polizia Municipale, soprattutto attraverso verifiche dirette sul territorio e, per le attività che lo richiedono, attraverso il rilascio di autorizzazione espressa. Nel corso del 2017, si è passati alla gestione online delle pratiche tramite la piattaforma "Impresa in un giorno" messa a disposizione dalla CCIAA di Novara; la convenzione è stata rinnovata per tre anni nel 2018 e scadrà nel 2020; la pratica nell'uso della piattaforma consentirà di migliorare il servizio reso alle Imprese. - Riassegnazione dodicennale dei posteggi degli operatori commerciali insistenti sul mercato settimanale con espletamento del bando per l'assegnazione dei posteggi utilizzati dagli spuntisti. 	<p>2020-2022</p>

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione quindicesima viene scomposta nel seguente programma:

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	
Programma	Descrizione
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2017 e 2018 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	7.998,11	11.200,00	20.200,00	21.000,00	21.000,00
TOTALE				7.998,11	11.200,00	20.200,00	21.000,00	21.000,00

Proseguono i progetti concernenti misure di sviluppo economico e coesione sociale e per il soddisfacimento delle esigenze di cittadini in condizioni di disagio economico di cui al Protocollo d'intesa siglato tra MEF, MISE e Regione Piemonte e finanziati col fondo istituito con Legge 23/07/2009, n. 99 e s.m.i. a valere sui bilanci 2017-2018-2019

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
<p>Favorire le politiche di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro.</p>	<p>Sportello lavoro In forza di nuova convenzione con il Comune di Trecate in veste di leadership e altri Comuni del circondario, proseguirà l'attività dello Sportello Lavoro, costante punto di riferimento per le persone in cerca di occupazione. Esso orienta e sostiene le persone alla ricerca di primo impiego o di ricollocazione perché in mobilità o Cassa Integrazione, anche attraverso il coinvolgimento delle aziende del territorio di tutti i Comuni convenzionati. Le attività sono svolte sia nella sede di Romentino sia negli altri 8 sportelli decentrati. Ogni sede di sportello è strutturata con bacheche espositive nelle quali trovano posto, accanto alle proposte dei Centri per l'Impiego di Novara, Borgomanero, Vigevano, Vercelli e della Provincia di Milano, anche le offerte delle Agenzie di lavoro temporaneo e una rassegna stampa con le richieste di lavoro. In elenco le attività svolte: - Attività di front-office: accoglienza/ascolto/informazione/orientamento alle persone che si rivolgono al servizio; - Gestione appuntamenti per colloqui di approfondimento, compilazione scheda di accoglienza e stesura curriculum vitae e lettera di accompagnamenti; - Contatti con Centro per l'Impiego di Novara per informazioni su offerte di lavoro, approfondimenti legislativi in materia di lavoro e richieste/verifiche di iscrizioni al C.P.I. da parte di cittadini che si rivolgono al servizio; Contatti con aziende del territorio per informazioni su normative e funzionamento dei servizi sul territorio relativi al lavoro.</p> <p>Buono servizi lavoro rivolto a disoccupati da almeno 6 mesi Grazie all'accreditamento per i servizi al lavoro, ottenuto dalla Convenzione Sportelli per il Lavoro di Trecate, Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate, di cui il Comune di Romentino fa parte, è stato possibile partecipare al bando regionale per la realizzazioni di azioni rivolte a persone disoccupate da almeno 6 mesi, con almeno 30 anni d'età e domiciliate in Regione Piemonte. L'entità complessiva del finanziamento riconosciuto per l'adesione al "Buono per servizi al lavoro per disoccupati da almeno sei mesi" è di circa € 90.000 da ripartirsi tra i Comuni dello Sportello e permetterà la realizzazione di percorsi di politica attiva del lavoro per supportare le persone disoccupate nella ricerca di nuova occupazione mediante azioni di orientamento, ricerca attiva del lavoro e inserimento in impresa anche in tirocinio. Essendo ora inseriti nell'elenco dei soggetti attuatori delle azioni previste dal suddetto bando, come i Centri per l'Impiego e le Agenzie private per il lavoro, siamo autorizzati ad accogliere e prendere in carico persone alla ricerca del lavoro con specifici profili professionali, utilizzando il SILP (Sistema Informativo Lavoro Piemonte). Con il progetto evidenziato, quindi, sarà possibile attivare tirocini e inserimenti lavorativi in impresa, con l'accompagnamento di un tutor e con riconoscimento di contributi a parziale copertura dell'indennità di tirocinio.</p>	<p>2020-2022</p>

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene scomposta nel seguente programma:

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	
Programma	Descrizione
01	Fonti energetiche

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2017 e 2018 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	130.391,56	122.370,74	94.000,00	94.200,00	94.200,00
TOTALE				130.391,56	122.370,74	94.000,00	94.200,00	94.200,00

Programma 1 – Fonti energetiche

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Garantire un servizio di pubblica illuminazione ottimale nell'ottica del risparmio economico ed energetico	<p>Utenze illuminazione pubblica</p> <p>Il programma gestisce una delle più importanti spese che gravano sul bilancio dell'Ente, ovvero l'acquisto di energia elettrica ad uso illuminazione pubblica.</p> <p>Ai sensi della L. 94/2012 e della L. 135/2012, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute, nell'acquisto di beni e servizi, a fare ricorso alle convenzioni o al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1 del D.P.R. 5/10/2010 n.207.</p> <p>Il Comune di Romentino ha aderito per l'acquisizione di energia elettrica per gli impianti di illuminazione pubblica, alle convenzioni attivate dalla Centrale di Committenza Regione della Piemonte S.p.A., provvedendo alla sottoscrizione di appalti ordinativi di fornitura con i fornitori aggiudicatari.</p> <p>La Società di Committenza della Regione Piemonte, così come previsto dalla normativa esistente a livello comunitario, nazionale e regionale, svolge il ruolo di stazione appaltante per conto dei suoi soggetti destinatari e rappresenta uno strumento di facility che, pur lasciando alle singole amministrazioni il pieno controllo nelle fasi di programmazione, gestione e monitoraggio degli approvvigionamenti, supporta nell'individuazione e ottimizzazione delle procedure di scelta del contraente.</p>	2020-2022

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 20 - FONDI ED ACCANTONAMENTI	
Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità
03	Altri fondi

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
20	Fondi ed accantonamenti	1	Fondo di riserva	0	0	39.235,78	39.648,72	39.648,72
		2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0	0	279.494,21	275.554,71	275.554,71
		3	Altri fondi	0	0	23.488,31	26.488,31	26.488,31
TOTALE				0	0	342.218,30	341.691,74	341.691,74

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo di dubbia esigibilità nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità” .

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO	
Programma	Descrizione
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2017 e 2018 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022:

Mission e	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
50	Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	54,64	0	0	0	0
		2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	6.177,54	6.232,18	6.428,11	6.428,11	6.428,11
TOTALE				6.232,18	6.232,18	6.428,11	6.428,11	6.428,11

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	479.398,59	473.233,06	859.764,57	859.764,57	859.764,57
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema	0	0	0	0	0
TOTALE	479.398,59	473.233,06	859.764,57	859.764,57	859.764,57

SEZIONE OPERATIVA – Parte seconda**PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE****Risorse Umane Disponibili**

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta lo strumento migliore per rappresentare le risorse umane disponibili:

DOTAZIONE ORGANICA

Giur	Econ	Figura Profession.	profilo Professionale	dotazione	in servizio
AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE					
Ufficio Ragioneria					
D1	D3	Istruttore Direttivo		1	1
C	C5	istruttore	Amministrativo	1	1
C	C4	istruttore	Amministrativo	1	1
Ufficio Segreteria					
C1	C5	istruttore	Amministrativo	1	1
B3	B3	collaborat.prof.	Amministrativo	1	VACANTE
B1	B4	esecutore	Amministrativo	1	1
			TOTALE AREA	6	5
AREA SOCIO DEMOGRAFICA					
Ufficio Anagrafe - Stato Cicile - Elettorale - Servizi cimiteriali e sociali - Asilo Nido					
D1	D5	Istruttore Direttivo	Amministrativo	1	1
C	C	istruttore	Amministrativo	1	VACANTE
B3	B5	collaborat.prof.	Autista Messo - Addetto servizi Demografici	1	1
C	C4	Istruttore	Educatrice Prima infanzia full time	1	1
C	C4	Istruttore	Educatrice Prima infanzia full time	1	1
C	C4	Istruttore	Educatrice Prima infanzia full time	1	1
C	C4	Istruttore	Educatrice Prima infanzia full time	1	1
C	C4	Istruttore	Educatrice Prima infanzia full time	1	1
			TOTALE AREA	8	7
AREA VIGILANZA					
Ufficio Polizia Urbana					
D1	D4	Istruttore Direttivo	Comandante	1	1
C	C5	Istruttore	Agente Polizia Municipale	1	1
C	C4	Istruttore	Agente Polizia Municipale	1	1
C	C	Istruttore	Agente Polizia Municipale	1	VACANTE
B1	B1	Esecutore	Amministr. - Part Time 50%	1	1

			TOTALE AREA	5	4
AREA TECNICA URBANISTICA - AMBIENTE E TERRITORIO					
D1	D4	Istruttore Direttivo		1	1
C	C3	Istruttore	Geometra	1	1
C	C4	Istruttore	Geometra	1	1
B3	B4	Collaborat. Professionale	Operaio- autista scuolabus	1	1
B1	B3	Esecutore	Amministr. - Part Time 52,77%	1	1
			TOTALE AREA	5	5
		TOTALE GENERALE		24	
		in servizio		21	

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per i Comuni virtuosi come il nostro di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

La tecno-struttura dell'Ente è suddivisa in 4 aree, come da organigramma sotto riportato, ai quali sono assegnate altrettante Posizioni Organizzative, non avendo il Comune di Romentino figure dirigenziali tranne il Segretario Comunale.

ORGANIGRAMMA COMUNE DI ROMENTINO

(Pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 - art. 13 c.1, lett. b, c)

Alla struttura organizzativa del Comune di Romentino, è preposto il Segretario Comunale che sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Posizione Organizzativa e ne coordina le attività.

L'organigramma è attualmente suddiviso in quattro Aree così articolate:

Area Amministrativa - Contabile, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- affari generali e di segreteria: gestione delibere e provvedimenti vari, archivio e protocollo, contratti, organi istituzionali, gestione personale, assicurazioni e risarcimenti;
- sportello al cittadino: diritto di accesso, informazione, guida ai servizi, reclami;
- servizio pubblicazione e notificazione atti.
- servizio finanziario: programmazione finanziaria e bilanci, gestione del bilancio, risultato di amministrazione e residui, rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione, inventari e patrimonio, revisione economico-finanziaria, tesoreria;
- servizio economato;
- servizio di controllo di gestione: strumenti applicativi del controllo di gestione, rapporti tra piano esecutivo di gestione (o strumento equivalente) e controllo interno di gestione, reporting e valutazione dei risultati;
- servizio tributario: entrate tributarie proprie, tasse e contributi, entrate extratributarie, addizionali e compartecipazione erariali o regionali, finanza derivata, accertamento, liquidazione, riscossione e contenzioso, IVA ed adempimenti fiscali;”;

Area Socio - Demografica, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- anagrafici, elettorali, di stato civile, leva militare, statistici, censimento, autocertificazione, giudici popolari, adempimenti privacy;
- servizi cimiteriali: gestione amministrativa di tutte le attività ed operazioni cimiteriali e necroscopiche, funzionamento;
- socio/assistenziali: volontariato e volontariato civile, stages, lavori socialmente utili., contributi sociali, trasporti di carattere sociale, formazione professionale, sportello lavoro, I.S.E., alloggi di edilizia residenziale pubblica: assegnazione e cessione;
- culturali e gestione attività presso il Centro Culturale, sportivi, tempo libero, politiche giovanili, turistici e di valorizzazione del territorio, rapporti e contributi alle associazioni, manifestazioni e gemellaggi;
- asilo nido e assistenza all'infanzia, gestione ludoteca;

Area Urbanistica, ambiente, territorio, tecnica, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

a) servizio urbanistica:

- P.R.G. e strumenti attuativi;
- edilizia privata (sportello unico per l'edilizia): permessi di costruire, autorizzazioni, SCIA/CILA, repressione abusi, rapporti col catasto, sopralluoghi;
- tutela ambientale: servizi idrici, fognatura e depurazione, rifiuti, sanità ed igiene;
- sportello unico per le imprese;
- classificazione strade, numerazione civica;

b) servizio lavori pubblici e tecnico-manutentivo:

- lavori pubblici ed espropriazioni;
- manutenzione: edifici, strade, verde, arredo, illuminazione pubblica, impianti sportivi, cimitero;

- gestione patrimonio ed infrastrutture;
- forniture tecniche (beni e servizi);
- raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani, nettezza urbana;
- reti telefoniche, informatica, reti telematiche, internet/intranet;
- sicurezza sul lavoro

Area Vigilanza, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- servizio di polizia locale, commerciale ed amministrativa;
- servizi commerciali, fiere e mercati;
- animali da affezione e randagismo;
- viabilità, segnaletica, circolazione stradale e trasporti;
- protezione civile;
- pubblica sicurezza.

Sono in servizio n. 21 dipendenti a tempo indeterminato, pari a 1 dipendente ogni 268 abitanti, una media molto bassa rispetto a quella nazionale che è di circa 1 dipendente ogni 80 abitanti.

Il Comune di Romentino ha l'obbligo, come tutti gli enti, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale.

Tutte le Aree dell'Ente sono sottodimensionate in termini di personale, tant'è vero che l'incidenza della spesa di personale sulle spese correnti è del 25,83%.

Le spese di personale lorde ammontano ad € 1.042.020,00 come si evince dal seguente prospetto; nella prima parte è indicato il totale delle spese, nella seconda parte sono indicate le componenti che si escludono ai fini del calcolo della spesa di personale.

COMUNE DI ROMENTINO
SPESA DEL PERSONALE

ANNO 2020	
Previsione 2020	
SPESA PERSONALE	€ 969.000,00
IRAP	€ 63.450,00
SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI	€ 4.200,00
1% SPESA PER FORMAZIONE E AGG.TO PERSONALE	€ 4.870,00
VESTIARIO PERSONALE VIABILITA'	€ 300,00
VESTIARIO MESSO	€ 200,00
TOTALE SPESA PERSONALE	€ 1.042.020,00
A DEDURRE	
INCREMENTO CONTRATTUALE 08 € 75.126,58	€ 105.301,53
INCREMENTO CONTRATTUALE 09 € 26.465,32	€ 3.000,00
INCREMENTO CONTRATTUALE Legge Bilancio 2018	€ 35.438,54
DIRITTI DI ROGITO	€ 1.500,00
2% SPESE PROGETTAZIONE UFFICIO TECNICO	€
CATEGORIE PROTETTE ex Legge n.68/1999	€
CENSIMENTO ISTAT, ELEZIONI quota carico terzi	€
TOTALE SPESE ESCLUSE	€ 145.240,07
TOTALE SPESA PERSONALE NETTA	€ 896.779,93
SPESE CORRENTI	€ 3.472.054,36
PERCENTUALE SULLE SPESE CORRENTI	25,83%

L'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come riscritto dall'art. 16 della Legge di Stabilità per l'anno 2011 (L. 12.11.2011 n. 183), ha previsto l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di effettuare, mediante provvedimento espresso, una ricognizione annuale al fine di verificare eventuali situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale.

L'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali nel contesto della struttura del Comune di Romentino risultano conformi alla determinazione della dotazione organica complessiva, senza che possano riscontrarsi situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole categorie, posto che la dotazione presenta pregresse vacanze organiche mai colmate in ragione del susseguirsi di disposizioni legislative vincolistiche in materia di assunzioni.

Dalla ricognizione effettuata in ciascuna Area dell'Ente, si dà atto che in questo Ente non vi sono situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, come dato atto con l'ultima deliberazione approvata di GC n. 91 del 22.9.2018, che costituisce quale parte integrante e sostanziale del presente DUP, depositata presso l'Ufficio Segreteria, anche se non materialmente allegata, alla quale si rimanda.

L'art. 91 comma 1 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00) stabilisce che "Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle

spese del personale”; il comma 2 stabilisce che: *“Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale,”* così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art.39 della legge 449/97.

L'art. 39 della L. 27.12.1997, n. 449, dispone, al comma 1, che *“al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale”* e al comma 19 che gli EE.LL adeguano *“i propri ordinamenti ai principi di cui al comma 1 finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale”*.

La pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche ed agli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire ed, in relazione a questi, definisce il fabbisogno di personale dell'ente per il triennio di riferimento che, nel presente DUP è rappresentato dagli anni dal 2020 al 2022.

Valutate le esigenze dei Responsabili di Area, le disponibilità finanziarie e la normativa attualmente in vigore che prescrive soprattutto l'obbligo di assicurare la riduzione delle spese di personale, nel principio di contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, **la programmazione del fabbisogno triennale del personale dipendente, ultima approvata si riferisce al triennio 2019-2020-2021 ed è stata approvata con deliberazione di GC n. 94 del 29.9.2018, successivamente modificato con deliberazione di GC n. 100 del 20.10.2018, che costituiscono quale parte integrante e sostanziale del presente DUP, depositate presso l'Ufficio Segreteria, anche se non materialmente allegate, alle quali si rimanda.**

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco, di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio **immobiliare ultimo approvato si riferisce al triennio 2019-2020-2021** ed è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 29.01.2019, **che costituisce parte integrante e sostanziale del presente DUP, depositata presso l'Ufficio Segreteria, anche se non materialmente allegata, alla quale si rimanda, che sarà oggetto di aggiornamento in sede di approvazione del Bilancio per il triennio 2020-2022.**

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI E
PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI**

L'art.21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei contratti) prevede al comma 1 che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 24.11.2018, fu adottato lo schema di programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2019-2020-2021 e lo schema di programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2019-2020, successivamente modificata con deliberazione di C.G. n. 12 del 02.02.2019, documenti che, depositati presso l'Ufficio Segreteria.

Successivamente, il Consiglio Comunale ha approvato definitivamente con atto n. 13 del 6.3.2019, congiuntamente al Bilancio, il programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2019-2021 e il programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2019-2020, che **costituisce parte integrante e sostanziale del presente DUP, depositato presso l'Ufficio Segreteria, anche se non materialmente allegata, alla quale si rimanda, che sarà oggetto di aggiornamento in sede di approvazione del Bilancio per il triennio 2020-2022.**