



# COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA



## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

**2017 - 2018 - 2019**



## PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: **la Sezione Strategica (SeS)** e **la Sezione Operativa (SeO)**.

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica – SeS** - sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 in data 7.7.2014, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo (2014-2018) e individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: caratteristiche della popolazione, del territorio, della struttura organizzativa e operativa dell'ente, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

La **Sezione Operativa - SeO** - ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

**SeO - Parte 1:** sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione sperimentale;

**SeO - Parte 2:** contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

## **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

### **SeS - Analisi delle condizioni esterne**

#### **Gli obiettivi individuati dal Governo nei documenti di programmazione nazionale**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

I nuovi obiettivi di finanza pubblica sono coerenti con la volontà del governo di rafforzare e accelerare la crescita economica, favorire la creazione di posti di lavoro, promuovere gli investimenti, ridurre il carico fiscale sulle famiglie e sulle imprese, secondo un piano pluriennale che proseguirà nei prossimi anni.

Data la necessità di assicurare contestualmente il controllo della finanza pubblica e quindi la diminuzione dell'indebitamento delle pubbliche amministrazioni (pari al 3% del PIL nel 2014, stimato in calo al 2,6% nel 2015 e al 2,2% nel 2016), le misure di stimolo all'economia saranno in parte finanziate da risparmi di spesa attraverso una operazione selettiva che dovrà essere finalizzata ad una più efficace allocazione delle risorse nel settore pubblico.

La politica di bilancio, che si associa strettamente al processo di attuazione delle riforme strutturali, si propone di ricondurre stabilmente l'economia italiana su un sentiero di crescita sostenuta. Essa si fonda su una graduale e incisiva riduzione del carico fiscale, volta a incoraggiare l'offerta di lavoro e gli investimenti in capitale fisico e umano. Essa include interventi volti a rafforzare strutturalmente la competitività dell'economia. Gli interventi mirano anche ad accrescere la domanda aggregata e, soprattutto, a modificare le aspettative di famiglie e imprese, con ciò ponendo termine al circolo vizioso che ha a lungo depresso l'economia italiana.

Nella stessa direzione opererà la possibilità concessa ai Comuni di utilizzare una parte degli avanzi di cassa per effettuare investimenti in deroga alla regola che impone loro il pareggio del bilancio. Nel complesso, si delinea un insieme di interventi che, congiuntamente all'azione di accelerazione dei tempi di realizzazione delle

infrastrutture e dei progetti cofinanziati, dovrebbe porre termine alla stagnazione che da vari anni caratterizza il settore delle costruzioni.

## **SeS - Analisi del contesto di riferimento**

Da diversi anni oramai l'espansione dell'economia mondiale continua a un ritmo moderato, anche a seguito del rallentamento della crescita di molti paesi emergenti. Questo si ripercuote sulla crescita del commercio mondiale e degli investimenti, inferiore ai livelli del recente passato. In molte economie avanzate, che non si sono ancora pienamente riprese dalla grande recessione del 2008-2009, permangono elevati livelli di disoccupazione.

Nell'area dell'Euro, la crescita del PIL dell'1,6%, in accelerazione rispetto all'anno precedente (0,9%), è principalmente attribuibile ai consumi privati e agli investimenti fissi, che restano comunque su livelli inferiori rispetto a precedenti periodi di ripresa del ciclo. Il tasso di disoccupazione per l'area nel complesso, sebbene in diminuzione, si è mantenuto ancora su livelli elevati (10,3% a gennaio 2016).

Nel primo semestre dell'anno 2015 l'economia italiana è tornata a crescere dopo la lunga fase recessiva registrata negli anni precedenti. Le prospettive a breve indicano il proseguimento della ripresa dei ritmi produttivi con un incremento del Pil dello 0,9% nel 2015 e una dinamica maggiormente sostenuta, ma con un ritmo di crescita costante, nel biennio successivo (+1,4%).

Nel 2015 l'incremento del PIL in termini reali è tornato in territorio positivo dopo tre anni consecutivi di riduzione: il risultato raggiunto (0,8%) è un valore sostanzialmente in linea con le stime ufficiali di preconsuntivo diffuse ad ottobre nel Documento programmatico di bilancio (0,9%).

Per quanto riguarda il quadro della finanza pubblica, il Governo, con l'approvazione della Commissione Europea, ha deciso di posticipare il raggiungimento del pareggio di bilancio in termini strutturali dal 2015 al 2017. Al momento non vi sono ragioni per pensare che l'obiettivo non possa essere raggiunto, se non addirittura superato, in assenza di shock sugli spread.

Le politiche di aggiustamento del bilancio pubblico seguite negli ultimi anni hanno comportato oneri rilevanti per la finanza pubblica comunale.

Le Amministrazioni Locali sono state chiamate a sostenere una quota rilevante degli oneri di aggiustamento del bilancio pubblico. Questo ha determinato una significativa riduzione delle risorse disponibili per il bilancio comunale.

Le manovre degli ultimi anni hanno innescato un processo di "tagli" che negli ultimi 8 anni sono risultati sempre più impattanti sulla finanza locale (16 miliardi in otto anni). L'ulteriore taglio di cui alla Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) ha ulteriormente gravato il comparto comunale di 1.500 milioni. E' evidente come in questo contesto sia complesso far "quadrare i conti", mantenendo i medesimi livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino e i tagli hanno pesantemente inciso sull'attività degli enti. Inoltre dal 2011 sono stati emanati in materia di enti locali oltre 60 provvedimenti, con grave danno della trasparenza e della efficienza della pubblica amministrazione. Il patto di stabilità interno ha infine provocato il crollo degli investimenti locali, che si sono più che dimezzati.

### Tributi locali

Il quadro normativo relativo alla finanza tributaria comunale per il triennio 2017-2019 non ha trovato alcun tipo di sviluppo nel quadro della Legge di Bilancio 2017 soprattutto in ordine al riordino della IUC quale risorsa tributaria principale per il finanziamento delle autonomie locali.

Per l'anno 2017 viene mantenuta con l'art. 10 del DDL la sospensione della facoltà di incremento di aliquote e tariffe, o la riduzione di agevolazioni già esistenti, vigente per l'anno 2016 (con eccezione per la tariffa TARI ed i canoni di natura patrimoniale).

In assenza di tale intervento le tariffe delle entrate tributarie delle componenti TASI e IMU della IUC, quelle di Tosap, Pubblicità ed Affissioni, devono mantenersi invariate, salvo qualche possibile intervento selettivo di riduzione della pressione.

La definizione dei costi del Piano finanziario di esercizio del servizio rifiuti definiranno la misura delle tariffe TARI.

Le risorse finanziarie previste per il ristoro dei Comuni appaiono sottostimate e pertanto sarebbe necessario un adeguamento o l'introduzione di una clausola di salvaguardia. Infine è opportuno tenere presente che gli effetti della prevista e auspicata ripresa economica non avranno a breve riflessi risolutivi sul bilancio di parte corrente degli enti locali.

Il quadro strategico e normativo di riferimento non può che prendere le mosse dalle variazioni apportate dall'amministrazione centrale al quadro dei trasferimenti ai comuni e dalla imposizioni fiscali attribuite nominalmente ai comuni; queste ultime costituiscono ormai la parte di gran lunga preponderante delle entrate a disposizione del Comune. Non sembra un esercizio aridamente matematico-finanziario basato in via prioritaria il discorso del bilancio, che costituisce il principale strumento di governo e programmazione dell'Amministrazione comunale, su una valutazione attenta e rigorosa delle somme a disposizione: in realtà rappresenta il riconoscimento che ogni considerazione di tipo politico sul modo di utilizzare le risorse a disposizione non può prescindere dall'esatta individuazione dei dati di partenza e della scelte (rigorosamente "politiche", ma assunte a livello nazionale e regionale) che hanno determinato l'entità di tali risorse.

Le risorse necessarie a finanziare le attività comunali ormai provengono quasi esclusivamente da imposte e tasse e, per una parte sempre più ridotta, da trasferimenti dello Stato che confluiscono nel cosiddetto Fondo di solidarietà.

Tuttavia occorre tener conto che tale fondo è quasi per intero finanziato da una quota prelevata direttamente dall'IMU versata nominalmente al Comune. Poiché il Comune deve continuare ad erogare i propri servizi, pur con tutte le economie e le razionalizzazioni possibili, è inevitabile che tali risorse debbano essere acquisite tramite la leva impositiva, soprattutto con riferimento agli immobili.

Alla cospicua entità dei tagli operati dallo Stato sui trasferimenti, si è aggiunta la drastica riduzione di alcune entrate storicamente importanti per il nostro bilancio: in particolare la drastica riduzione delle royalties petrolifere previste, i contributi della Regione e in misura inferiore, ma significativa nel complesso, di altre entrate extratributarie.

Preso atto della grave crisi economica senza precedenti per durata e virulenza, o perlomeno del persistere degli effetti negativi da essa generati, è tuttavia necessario mettere in atto strategie volte a perseguire obiettivi di risanamento e sviluppo che assumono valenza maggiore se portati avanti in un contesto ancora recessivo.

#### Pareggio di bilancio

Già con la legge di stabilità 2016 sono intervenute modifiche concernenti il sistema dei vincoli di finanza pubblica per gli enti territoriali. In particolare il Patto di Stabilità Interno (PSI) è stato sostituito dal nuovo principio del vincolo del pareggio di bilancio.

Invece di un saldo programmatico calcolato in termini di competenza mista (accertamenti ed impegni per la parte corrente del bilancio e incassi e pagamenti per la gestione investimenti) l'obiettivo di finanza pubblica è stato individuato nel rispetto del pareggio del bilancio finale (per l'entrata i primi 5 titoli, per la spesa i primi tre titoli). E' pertanto sufficiente ottenere un saldo non negativo tra le predette entrate e spese (tenuto conto anche dei fondi pluriennali vincolati) in termini di competenza; il conteggio è relativo alla sola competenza e, dunque, gli incassi ed i pagamenti riguardanti gli investimenti non hanno più rilevanza ai fini del pareggio, a differenza della precedente impostazione del PSI che appunto, in relazione alle spese in conto capitale, teneva in considerazione i flussi di cassa.

La legge 164/2016 ha approvato apportato alcune modifiche alla legge 243/2012 in materia di equilibri di bilancio degli enti locali. In particolare viene stabilito:

- che gli enti locali conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali;
- che a decorrere dal 2020 tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato e di entrata e di spesa e che in relazione al periodo 2017-2019 l'introduzione del fondo pluriennale vincolato in entrata e in spesa viene disciplinato dalla legge di bilancio.

Il DDL di bilancio 2017 prevede che per gli anni 2017-2019, analogamente a quanto previsto per il periodo 2016-2018, nelle entrate e nelle spese finali di competenza sia considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento.

In sostanza, dunque, viene confermata l'impostazione del pareggio di bilancio dettata per l'esercizio 2016 (e triennio 2016-2018) dalla legge di stabilità 2016.

#### Limiti all'indebitamento degli enti locali

Il limite all'indebitamento degli enti locali per l'assunzione di mutui e altre forme di finanziamento (art. 204 TUEL) è confermato al 10%.

#### Utilizzo dei proventi da concessioni edilizie per le spese correnti dei Comuni

Per l'anno 2016 e 2017 i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia possono essere utilizzati per una quota pari al 100% per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, nonché per spese di progettazione delle opere pubbliche.

#### Armonizzazione contabile

Il 2015 ha rappresentato il primo anno di introduzione obbligatoria dei nuovi principi dell'armonizzazione contabile.

Per l'esercizio 2015 risultavano autorizzatori gli schemi di bilancio della precedente normativa (di cui DPR 194/1996) mentre i nuovi modelli (di cui al Dlgs 118/2011) dovevano essere presentati solamente a fini conoscitivi. A partire dall'esercizio 2016 entra a regime la nuova normativa dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio armonizzati, che comporta una serie di importanti innovazioni dal punto di vista finanziario e contabile, nonché programmatico gestionale.

Pertanto, ovviamente, la programmazione 2017-2019 è rappresentata contabilmente con il sistema armonizzato di cui al Dlgs 118/2011.

Il documento ora proposto è coerente con i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014: il lavoro portato avanti dall'ufficio preposto è faticoso, impegnativo e deve fare i conti con i continui cambiamenti introdotti nell'assetto normativo in questi mesi.

## Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio- economico.

### Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Romentino.

<b>Popolazione legale al censimento 2011</b>		<b>n. 5.379</b>
<b>Popolazione residente al 31/12/2016</b>		<b>5.614</b>
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		5.640
di cui:	maschi	2.770
	femmine	2.844
Nuclei familiari		2.335
Comunità/convivenze		2
<b>Popolazione all'1/1/2016</b>		<b>n. 5.640</b>
Nati nell'anno	n. 50	
Deceduti nell'anno	n. 49	
	Saldo naturale	+ 1
Iscritti in anagrafe	n. 200	
Cancellati nell'anno	n. 227	
	Saldo migratorio	-27
<b>Popolazione al 31/12/2016</b>		<b>5.614</b>
In età prescolare	(0/6 anni)	n. 420
In età scuola obbligo	(7/14 anni)	n. 476
In forza lavoro 1a occupazione	(15/29 anni)	n. 784
In età adulta	(30/65 anni)	n. 2.938
In età senile	(66 anni e oltre)	n. 996
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	<i>anno</i>	<i>tasso</i>
	2011	11,33
	2012	12,06
	2013	11,29
	2014	10,69
	2015	12,25
	2016	8,91
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	<i>anno</i>	<i>tasso</i>
	2011	8,22
	2012	7,68
	2013	9,67
	2014	8,91
	2015	6,92
	2016	8,73

## Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>	17,74		
RISORSE IDRICHE	* Fiumi e torrenti	1	
	* Laghi di cava	2 ex Marcoli – Ecit	
STRADE	* Statali	Km.	0
	* Regionali	Km.	0
	* Provinciali	Km.	2,8
	* Comunali	Km.	25,00
	* Vicinali	Km.	75,00
	* Autostrade	Km.	7,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Se sì, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) .....			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq. 5.302,56	mq. 0	
P.I.P.	mq. 0	mq. 0	

## Strutture operative

Tipologia	Esercizio precedente 2016	Programmazione pluriennale		
		2017	2018	2019
Asili nido n. 1	posti n. 30	30	30	30
Scuole materne n. 1	posti n. 187	195	202	199
Scuole elementari n. 1	posti n. 294	290	289	290
Scuole medie n. 1	posti n. 168	164	167	177
Strutture per anziani n. 1	posti n. 20	20	20	20
Rete fognaria in Km.				
bianca	0	0,12	0,5	0,5
nera	0	0	0	0
mista	21,7	21,7	21,7	21,7
Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
Rete acquedotto in km.	26	26,5	26,5	26,5
Attuazione serv.idrico integr.	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi e giardini	n. 7 hq. 4,3	n. 8 hq. 4,48	n. 8 hq. 4,48	n. 8 hq. 4,48
Punti luce illuminazione pubblica	n. 999	n. 1006	n. 1010	n. 1010
Rete gas in km.	33	33	33	33
Raccolta differenziata	SI	SI	SI	SI
Mezzi operativi n.	0	0	0	0

Tipologia	Esercizio precedente 2016	Programmazione pluriennale		
		2017	2018	2019
Veicoli n.	6	6	6	6
Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
Personal computer n.	45	45	45	45

#### **Economia insediata**

AGRICOLTURA - COLTIVAZIONE	Aziende: 40 Prodotti: riso, mais, legname, carne
EDILE – TESSILE – METALMECCANICO - ELETTROMECCANICO	Aziende: 78 Prodotti: tessuti, ferro, plastica
CHIMICO - ESTRATTIVO	Aziende: 7 (di cui Repsol ed Eni) Prodotti: estrazione inerti
ALIMENTARE – COMMERCIALE <i>a</i> <i>carattere terziario</i>	Aziende: 44 Prodotti:
TRASPORTI	- linee urbane: 0 - linee extraurbane: 2

## SeS - Analisi delle condizioni interne

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
  - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica;
  - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - f. la gestione del patrimonio;
  - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE
Realizzazione manifestazioni culturali, sportive, del tempo libero e turistiche	Gestione mista (Comune/Pro Loco e Associazioni di volontariato/Avis/Parrocchia/
Gestione biblioteca	Gestione diretta
Gestione impianti sportivi - campo di calcio	Concessione
Gestione impianti sportivi - palestra	Gestione diretta
Manutenzione impianti illuminazione pubblica	Appalto
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali	Gestione mista (Diretta ed affidamento a Ditte specializzate)
Segnaletica verticale ed orizzontale	Affidamento a Ditte specializzate
Servizio di pulizia degli edifici comunali e delle strade centro urbano	Convenzionamento con una Cooperativa sociale, al fine di creare delle opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'articolo 4 della Legge 381/91, previa procedura comparativa di tipo negoziale
Gestione tributi	Gestione mista (Diretta ed affidamento a Ditta specializzata)
Manutenzione ed assistenza rete informativa, hardware e software	Affidamento a Ditte specializzate
Servizio di tesoreria	Concessione
Servizi cimiteriali	Appalto
Servizi connessi agli organi istituzionali	Gestione diretta
Servizio di amministrazione generale, compreso servizio elettorale	Gestione diretta
Elaborazione paghe e assistenza stipendi	Gestione mista
Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	Consorzio
Servizio di polizia locale ed amministrativa	Gestione diretta
Asilo Nido	Gestione mista: diretta ed appalti
Gestione Centri Estivi	Gestione mista (Comune ed affidamento a Cooperativa specializzata)
Servizio di ristorazione scolastica	Concessione in gestione associata con Comuni di Trecate, Romentino e Sozzago, previa realizzazione opere di completamento edili ed impiantistiche ed allestimento completo di centro cottura - aa. ss. 2016/2028
Servizi ausiliari all'istruzione	Appalto
Gestione e manutenzione veicoli	Affidamento a Ditte specializzate
Gestione del verde pubblico	Gestione mista (Comune ed appalto a ditta specializzata)

#### A. Organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate

Tipologia	Esercizio precedente 2016	Programmazione pluriennale		
		2017	2018	2019
Consorzi	n. 3	3	3	3
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 1	1	1	1
Altro	n. 1	1	1	1

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Società e organismi gestionali	%
Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi	0,92
Consorzio di Bacino Basso Novarese CBBN	2,46
Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio Assistenziali dell'Ovest Ticino – C.I.S.A.	9,00
Acqua Novara Vco	0,56
Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola – “P. Fornara”	0,48

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In data 18/05/2015 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 33 ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, così come disposto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015). In tale documento, successivamente trasmesso alla Corte dei Conti, sono state esplicitate le misure dirette al conseguimento di risparmi ed efficientamento in relazione alla partecipazione del Comune di Romentino.

SOCIETA' PARTECIPATE						
Ragione sociale	Sito web della Società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2013	Risultati di bilancio 2014	Risultati di bilancio 2015
ACQUA NOVARA VCO SPA	<a href="http://www.acquanovaravco.eu">www.acquanovaravco.eu</a>	0,56	Gestione del servizio idrico integrato in tutte le fasi dell'ATO n. 1	1.739.715	2.066.506	3.653.414

## SeS - Indirizzi generali di natura strategica

### a) Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

#### Principali investimenti programmati per il triennio 2017-2018-2019

Opera Pubblica	2017	2018	2019
Recupero ambientale Cava Marcoli	€ 223.600,00	€ 223.600,00	€ 223.600,00
Nuova costruzione blocco loculi cimiteriali			€ 117.219,00

### b) Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Com'è noto, dall'anno 2015 è stata applicata l'Imposta Comunale Unica (IUC) che è suddivisa in IMU (applicata su tutti gli immobili con esclusione della prima casa), in TARI, che ha sostituito la TARES mantenendone l'assetto complessivo, e per finire in TASI, acronimo di Tassa sui Servizi Indivisibili, basata anch'essa sulla proprietà immobiliare ad eccezione dell'abitazione principale.

Anche per l'anno 2017 è fatto divieto di deliberare aumenti di tributi e addizionali rispetto alle aliquote deliberate nel 2015, con eccezione della tariffa TARI, il che risponde certamente ad una esigenza di coordinamento macroeconomico della manovra, ma limita le responsabilità dei Comuni. Il riordino della tassazione è stato di nuovo rinviato.

Per quanto concerne il recupero dell'evasione tributaria continuerà l'attività di accertamento delle imposte evase. L'attività di recupero dell'evasione diviene sempre più importante e strategica in un contesto di continua riduzione di risorse finanziarie, se si vuole mantenere a livelli accettabili la pressione fiscale locale

Dal mese di ottobre 2016 è attivo sulla home page del Comune di Romentino il portale "Romentino Digitale".



Il progetto renderà possibile la comunicazione interattiva con i cittadini/imprese mediante collegamento diretto con il Sistema Integrato dei tributi in modo che il contribuente, dopo essersi registrato sul portale ed aver ricevuto una password di accesso personale, possa visualizzare la propria posizione anagrafica, catastale e tributaria ed inviare telematicamente dichiarazioni, istanze e richieste di rateizzazione dei pagamenti.

#### Addizionale comunale all'IRPEF

Non è prevista alcuna revisione dell'addizionale IRPEF comunale, fatte salve le modifiche eventualmente imposte da variazioni normative

#### Tari

Non è prevista alcuna revisione sulle modalità di applicazione della Tari. Si proseguirà nelle attività di recupero del pregresso al fine di ridurre il più possibile l'incidenza del costo degli insoluti sul costo globale del servizio

Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, TOSAP

Non sono previste revisioni.

**c) La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ESECUTIVE 2016	CASSA 2016	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	1.119.171,17	1.291.259,31	1.118.939,40	942.716,00	867.562,00
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	254.227,41	301.125,72	256.370,00	229.000,00	225.000,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	944.020,19	1.076.904,93	497.580,00	378.230,00	203.430,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	21.415,85	25.398,73	17.450,00	17.450,00	17.450,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	20.967,73	63.895,78	42.271,43	11.700,00	11.700,00
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	261.071,87	285.231,11	238.900,00	232.700,00	213.700,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.036.166,53	1.233.371,61	1.009.172,06	992.172,06	956.826,54
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.343.262,39	3.268.730,13	104.591,57	110.920,00	108.884,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	0,00	1.380,00	1.600,00	1.600,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	821.034,02	931.162,56	660.303,60	591.143,60	627.122,60
MISSIONE 13	Tutela della salute	8.535,60	9.938,58	14.549,60	10.800,00	10.800,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	2.216,50	3.023,50	92.300,00	47.300,00	2.300,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	22.500,00	22.500,00	12.500,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	144.096,14	173.443,07	148.768,00	143.700,00	125.200,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	301.963,43	0,00	279.550,32	276.187,09	276.552,40
MISSIONE 50	Debito pubblico	6.232,18	9.348,27	6.232,18	6.428,11	6.428,11
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	859.764,57	1.014.450,52	859.764,57	859.764,57	859.764,57
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>		<b>7.144.145,58</b>	<b>9.687.283,82</b>	<b>5.370.622,73</b>	<b>4.874.311,43</b>	<b>4.526.820,22</b>

**d) Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale**

L'Ente continua la sua attività di ricerca di risorse straordinarie per il finanziamento di opere pubbliche e/o progetti.

**e) L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale**

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2015), per i tre esercizi del triennio 2017-2019.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Residuo debito	60.516,04	54.810,69	48.873,94	42.696,40	36.268,29
Nuovi prestiti					
Prestiti rimborsati	5.705,35	5.936,75	6.177,54	6.428,11	6.428,11
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (meno)					
Debito residuo	54.810,69	48.873,94	42.696,40	36.268,29	29.840,18

## SeS - Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il piano del fabbisogno del personale è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2017

### Dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 01.01.2017

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
D5		1
D4		2
D3		1
D2		0
D1	4	0
C5		4
C4		7
C3		2
C2		1
C1	16	0
B5		1
B4		1
B3	2	2
B2		1 part-time 52,77%
B1	5	1 part-time 50%
A	0	0

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari, con decreto di nomina del Sindaco n. 07 in data 26.06.2014:

AREA	Dipendente
AMMINISTRATIVA-CONTABILE	Dott.ssa Elena Bozzola
SOCIO-DEMOGRAFICA	Dott. Dario Varallo
VIGILANZA	Vice Comm. Maurizio Porta
AREA TECNICA URBANISTICA AMBIENTE E TERRITORIO	Arch. Elena Riggio

### L.S.U. – LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI

L'art. 7 del D.Lgs. n. 468 del 1 dicembre 1997 e s.m.i. consente alle amministrazioni pubbliche di utilizzare in attività socialmente utili i lavoratori percettori di trattamento previdenziale residenti nel comune o nell'area della sezione circoscrizionale ove si svolge la prestazione.

L'Amministrazione comunale ha ritenuto che l'impiego di lavoratori socialmente utili rappresenta una importante risorsa per tutti i servizi comunali, quale supporto e sostegno per le varie attività e che si intendono realizzare interventi per la promozione e l'attivazione dei lavori socialmente utili.

Sono così stati approvati n.2 progetti per la realizzazione di lavori socialmente utili, in mobilità indennizzata aventi oggetto:

- a. **“Progetto di incremento dei servizi presso l'Area Amministrativa Contabile” per 4 unità.**
- b. **“Progetto di incremento dei Servizi Tecnico-manutentivi presso l'Area Tecnica” per 5 unità.**

L'impiego in L.S.U. non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di collocamento o dalle liste di mobilità. Il progetto previsto per ogni singolo lavoratore avrà durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili per altri 6 mesi, e comunque cesserà non appena terminato il periodo di godimento da parte dei lavoratori del trattamento di mobilità.

## **SeS - Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica**

La Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare n. 26 del 7 dicembre 2016 conferma la politica di bilancio adottata negli ultimi anni, che incide sulla composizione delle entrate e delle spese in maniera favorevole alla crescita e, al tempo stesso, è attenta alla disciplina di bilancio e al rispetto delle regole europee.

Al fine di predisporre il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 degli Enti ed organismi pubblici raccomanda alle Amministrazioni pubbliche di voler orientare principalmente la propria azione al criterio di contenimento delle spese, valutando attentamente la possibilità di procedere ad un'oculata riduzione degli stanziamenti complessivi.

in forza delle previsioni contenute nel disegno di legge di Bilancio per il triennio 2017-2019 (Legge di Bilancio 2017) Le regole di finanza pubblica per il triennio 2017-2019 per gli enti territoriali, volte ad assicurare il concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica delle regioni, delle città metropolitane, delle province e dei comuni, rimangono quelle dettate dall'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016).

Il documento contiene indicazioni sulla determinazione del saldo di finanza pubblica e sulle modalità concernenti il monitoraggio e la certificazione, nonché i criteri interpretativi per l'applicazione delle nuove regole di finanza pubblica da parte degli enti territoriali.

## SeS - GLI OBIETTIVI STRATEGICI

### MISSIONI

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Le missioni in cui la Sezione Strategica si articola sono:

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	1.118.939,40	942.716,00	867.562,00
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	256.370,00	229.000,00	225.000,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	497.580,00	378.230,00	203.430,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	17.450,00	17.450,00	17.450,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	42.271,43	11.700,00	11.700,00
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	238.900,00	232.700,00	213.700,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.009.172,06	992.172,06	956.826,54
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	104.591,57	110.920,00	108.884,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	1.380,00	1.600,00	1.600,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	660.303,60	591.143,60	627.122,60
MISSIONE 13	Tutela della salute	14.549,60	10.800,00	10.800,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	92.300,00	47.300,00	2.300,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	22.500,00	22.500,00	12.500,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	148.768,00	143.700,00	125.200,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	279.550,32	276.187,09	276.552,40
MISSIONE 50	Debito pubblico	6.232,18	6.428,11	6.428,11
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	859.764,57	859.764,57	859.764,57
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>		<b>5.370.622,73</b>	<b>4.874.311,43</b>	<b>4.526.820,22</b>

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni costituenti la **Sezione strategica**.

## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

Tale missione è legata ai servizi istituzionali dell'Ente tutti svolti in economia o tramite appalti di servizio.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
1	Organi istituzionali	48.870,00	48.870,00	49.236,00
2	Segreteria generale	224.680,00	209.355,00	206.275,00
3	Gestione economico finanziaria, programmazione provveditorato	319.032,00	310.853,00	277.213,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	25.860,00	25.860,00	25.860,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	55.900,00	55.900,00	52.400,00
6	Ufficio Tecnico	194.442,00	56.748,00	12.248,00
7	Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile	157.900,00	157.900,00	171.900,00
8	Statistica e sistemi informativi	43.000,00	28.000,00	27.000,00
10	Risorse umane	25.055,40	36.230,00	36.430,00
11	Altri servizi generali	24.200,00	13.000,00	9.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>1.118.939,40</b>	<b>942.716,00</b>	<b>867.562,00</b>

Programma	Obiettivi strategici	Orizzonte temporale
01 - Organi istituzionali	<p>Mantenimento di tutte le attività istituzionali e quotidiane dell'ente e di tutte le attività di supporto agli organi politici, che permetterà il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti, sempre in continua evoluzione ed aggiornamento, ed inoltre consentirà l'ottimizzazione del funzionamento degli organi istituzionali medesimi.</p> <p>Prosecuzione delle azioni di consolidamento dei Gemellaggi.</p>	2014 - 2019
02 - Segreteria generale	<p>Realizzare ed ottimizzare le attività del Comune, mediante il coordinamento degli uffici e dei servizi.</p> <p>Mantenere il livello attuale dei servizi e il buon funzionamento dell'organizzazione comunale.</p> <p>Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa.</p>	2014 - 2019
03 - Gestione economico finanziaria e programmazione	<p>Mantenimento dei servizi di gestione economico-finanziaria e programmazione.</p> <p>Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie.</p>	2014 - 2019
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<p>Mantenimento dei servizi relativi alla gestione dei tributi comunali. Adeguamento dei regolamenti in relazione alle modifiche normative. Predisposizione informativa al contribuente relativa alle modalità di applicazione e versamento dei tributi comunali.</p> <p>Accertamento ed incasso delle entrate tributarie locali.</p>	2014 - 2019
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<p>Mantenimento del patrimonio immobiliare in piena efficienza, con riduzione dei consumi e miglioramento della fruibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.</p>	2014 - 2019
06 - Ufficio tecnico	<p><u>Settore Urbanistica</u>  Garantire un servizio di informazione sempre aggiornato al cittadino e al professionista. Migliorare le tempistiche con l'incentivazione all' utilizzo degli specifici portali per la presentazione online delle pratiche edilizie residenziali (SUE) e delle pratiche d'impresa (SUAP).</p> <p><u>Settore lavori pubblici</u>  L'obiettivo è quello di mantenere i beni di proprietà comunale in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorarne la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.</p>	2014 - 2019
07 - Elezioni - Anagrafe e Stato civile	<p>Mantenere i servizi erogati nell'ambito della nuova anagrafe nazionale unitaria (ANPR), gestita con modalità informatiche e telematiche, volta al miglioramento dei servizi al cittadino ed alla semplificazione dell'attività amministrativa.</p>	2014 - 2019
08 - Statistica e sistemi informative	<p>Miglioramento rete informatica e ottimizzazione utilizzo procedure a disposizione degli uffici.</p> <p>Dialogo permanente con i cittadini attraverso il sito istituzionale dell'Ente.</p>	2014 - 2019

Programma	Obiettivi strategici	Orizzonte temporale
10 - Risorse umane	Gestire in modo ottimale le risorse umane al fine di un efficiente svolgimento dei servizi sia a livello organizzativo dell'ente che nei confronti della cittadinanza, con attuazione del D.Lgs. 150/2009.	2014 - 2019
11 - Altri servizi generali	Garantire adeguate coperture assicurative dei beni mobili ed immobili del Comune ed ogni altra polizza connessa all'attività istituzionale dell'ente anche relativa alle persone fisiche.	2014 - 2019

**MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
1	Polizia locale ed amministrativa	251.150,00	226.500,00	225.000,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	5.220,00	2.500,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>256.370,00</b>	<b>229.000,00</b>	<b>225.000,00</b>

Programma	Obiettivi strategici	Orizzonte temporale
01 - Polizia locale ed amministrativa	Approntare strumenti di prevenzione e repressione atti a garantire la sicurezza e l'ordine pubblico sul territorio anche in sinergia con altre forze dell'ordine operanti sul territorio. Efficiente mantenimento quali-quantitativo dei servizi forniti.	2014 - 2019
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	Miglioramento quali-quantitativo dell'impianto di video sorveglianza mediante la sostituzione delle vecchie telecamere e la manutenzione di quelle esistenti.	2014 - 2019

#### MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
1	Istruzione pre scolastica	195.000,00	195.000,00	55.000,00
2	Altri ordini di istruzione	302.580,00	183.230,00	148.430,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>497.580,00</b>	<b>378.230,00</b>	<b>203.430,00</b>

Programma	Obiettivi strategici	Orizzonte temporale
01 - Istruzione prescolastica	Garantire il funzionamento della scuola dell'infanzia presente sul territorio, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.  Per l'erogazione dell'istruzione prescolastica, conferma dei rapporti con la Scuola materna “Chiara Beldi” mediante una specifica convenzione a norma della L.R. 6.8.1996, n. 61.	2014 - 2019
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore, per i servizi ausiliari relativi alla Refezione scolastica, Pre-post Scuola, trasporto scolastico e di assistenza educativa scolastica alla disabilità.  Mantenimento quali-quantitativo dei servizi, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.	2014 - 2019
07 - Diritto allo studio	Garantire l'accesso diffuso all'istruzione media mediante la concessione di contributi economici.	2014 - 2019

## MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	17.450,00	17.450,00	17.450,00
<b>TOTALE</b>		<b>17.450,00</b>	<b>17.450,00</b>	<b>17.450,00</b>

Programma	Obiettivi strategici	Orizzonte temporale
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Diffondere la cultura quale strumento per la crescita personale, intellettuale e morale, e mezzo per lo sviluppo di una forte coscienza civica collettiva.	2014 - 2019

## MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
1	Sport e tempo libero	35.771,43	5.200,00	5.200,00
2	Giovani	6.500,00	6.500,00	6.500,00
<b>TOTALE</b>		<b>42.271,43</b>	<b>11.700,00</b>	<b>11.700,00</b>

Programma	Obiettivi strategici	Orizzonte temporal
01 - Sport e tempo libero	Realizzare interventi in campo sportivo che facciano vivere lo sport come strumento per migliorare lo stile di vita, formare le persone e agevolare il benessere individuale e collettivo.	2014 - 2019
02 –Giovani	Fornire ai giovani cittadini la possibilità di approcciarsi alla pubblica amministrazione in modo costruttivo in qualità di attori con progettualità da proporre.	2014 - 2019

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
1	Urbanistica ed assetto del territorio	238.900,00	232.700,00	213.700,00
<b>TOTALE</b>		<b>238.900,00</b>	<b>232.700,00</b>	<b>213.700,00</b>

Programma	Obiettivi strategici	Orizzonte temporale
01 – Urbanistica ed assetto del territorio	<p><b><u>- La città da sviluppare.</u></b> Approvazione della Variante Generale al PRG e del PRG cimiteriale</p>	2014 - 2019
	<p><b><u>- La città da migliorare (decoro urbano).</u></b> Revisione del regolamento edilizio con l’obiettivo di incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici ad elevata qualità energetica. Redazione ed approvazione del Regolamento del colore</p>	
	<p><b><u>- La città vivibile: (sostegno alla viabilità, al Commercio ed alle strutture pubbliche).</u></b> Particolare attenzione alle manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale e programmazione di manutenzioni straordinarie ed innovazioni a sostegno della viabilità.</p>	

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
1	Difesa del suolo	67.000,00	36.000,00	62.120,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	312.660,00	288.660,00	239.660,00
3	Rifiuti	602.846,54	652.846,54	652.846,54
4	Servizio idrico integrato	14.665,52	14.665,52	2.200,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	12.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>1.009.172,06</b>	<b>992.172,06</b>	<b>956.826,54</b>

Programma	Obiettivi strategici	Orizzonte temporale
01 – Difesa del suolo	<b>- Il territorio da difendere</b> La Variante Generale al PRG si porrà come obiettivo la difesa del suolo dalla cementificazione incentivando il recupero di aree urbane già costruite	2014 - 2019
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>- Attenzione all'ambiente</b> Il territorio di Romentino presenta caratteristiche peculiari legate alla presenza di criticità ambientali (cave non recuperate), ma anche di risorse da valorizzare (Parco del Ticino, aree agricole di pregio)	
03 – Rifiuti	<b>- Servizio di raccolta differenziata e pulizia del territorio</b> Attenta calibrazione del servizio di raccolta differenziata e della pulizia meccanizzata e manuale del territorio alle esigenze della cittadinanza e del territorio	
04 – Servizio idrico integrato	<b>- Servizi acqua e fognatura.</b> Miglioramento della funzionalità delle reti.	

Programma	Obiettivi strategici	Orizzonte temporale
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<p><b>- Protezione ed implementazione del verde – fruizione del territorio.</b></p> <p>Attenzione alle aree naturali presenti sul territorio per incentivarne la fruizione.</p>	2014 - 2019
06 - Tutela e valorizzazione delle reti tecnologiche	<p><b>- Vigilanza tecnica sulla gestione dei servizi tecnologici.</b></p> <p>Conferma dell'incarico tecnico a professionista esperto di reti gas, acquedotto e fognatura.</p>	

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
2	Trasporto pubblico locale	22.500,00	22.500,00	22.500,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	82.091,57	88.420,00	86.384,00
<b>TOTALE</b>		<b>104.591,57</b>	<b>110.920,00</b>	<b>108.884,00</b>

Programma	Obiettivi strategici	Orizzonte temporal e
02 - Trasporto pubblico locale	Impegno per favorire la mobilità nell'ambito della conurbazione attraverso l'utilizzo del trasporto pubblico.	2014 - 2019
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Attenta manutenzione delle strade e della relativa segnaletica orizzontale e verticale.	

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
1	Sistema di protezione civile	1.380,00	1.600,00	1.600,00
<b>TOTALE</b>		<b>1.380,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>

Programma	Obiettivi strategici	Orizzonte temporal e
01 - Sistema di protezione civile	Funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.	2014 - 2019

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	281.400,00	281.400,00	278.900,00
2	Interventi per la disabilità	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Interventi per gli anziani	4.400,00	18.300,00	1.700,00
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	202.000,00	183.100,00	145.800,00
5	Interventi per le famiglie	3.973,60	3.973,60	3.973,60
6	Interventi per il diritto alla casa	29.000,00	29.000,00	20.000,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	12.880,00	12.880,00	12.880,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	121.650,00	57.490,00	158.869,00
<b>TOTALE</b>		<b>660.303,60</b>	<b>591.143,60</b>	<b>627.122,60</b>

Programma	Obiettivi strategici	Orizzonte temporale
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Creare le condizioni, nell'infanzia, per favorire il futuro sviluppo armonico della personalità.	2014 - 2019
02 - Interventi per disabilità	Favorire la mobilità attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche.	2014 - 2019
03 - Interventi per gli anziani	Alleviare le difficoltà di effettuare spostamenti interurbani connesse alla terza età.	2014 - 2019
04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Realizzare una rete integrata di servizi alla persona con altri soggetti pubblici. Realizzare interventi mirati all'inclusione, tanto dei cittadini italiani quanto degli stranieri.	2014 - 2019
05 - Interventi per le famiglie	Dare attuazione a uno spirito solidaristico attraverso l'ascolto personale e il sostegno finanziario.	2014 - 2019
06 - Interventi per il diritto alla casa	Contenere il disagio abitativo mediante la contribuzione economica e gli interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica.	2014 - 2019
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitario e sociali	Realizzare una rete integrata di servizi alla persona con altri soggetti pubblici.	2014 - 2019
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Assicurare la pratica pietistica devozionale nei confronti dei familiari defunti.	2014 - 2019

**MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.**

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	14.549,60	10.800,00	10.800,00
<b>TOTALE</b>		<b>14.549,60</b>	<b>10.800,00</b>	<b>10.800,00</b>

Programma	Obiettivi strategici	Orizzonte temporale
07 - ulteriori spesa in materia sanitaria	Fornire ai cittadini le garanzie riguardanti i bisogni fondamentali di carattere sanitario.  Contrasto al randagismo sul territorio di Romentino.	2014 - 2019

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
1	Industria, PMI e Artigianato	90.000,00	45.000,00	0,00
2	Commercio - Reti distributive - tutela dei consumatori	600,00	600,00	600,00
3	Ricerca ed innovazione	1.700,00	1.700,00	1.700,00
<b>TOTALE</b>		<b>92.300,00</b>	<b>47.300,00</b>	<b>2.300,00</b>

Programma	Obiettivi strategici	Orizzonte temporale
01 Industria, PMI e Artigianato	Favorire lo sviluppo, l'espansione e il miglioramento delle piccole e medie imprese nonché degli artigiani presenti sul territorio.	2014-2019
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Promozione e diffusione di informazioni per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore.	2014 - 2019
03 - Ricerca e innovazione	Consolidare i servizi e le funzioni a sostegno del commercio locale, e il rapporto diretto con gli operatori commerciali.  Favorire lo sviluppo di progetti ed eventi sul territorio finalizzati ad incentivare le attività economiche, in accordo con le associazioni di categoria.	2014 - 2019

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COGOF

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

La presente missione si articola nei seguenti

Progr.	Descrizione programma	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	22.500,00	22.500,00	12.500,00
<b>TOTALE</b>		<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>12.500,00</b>

Programma	Obiettivi strategici	Orizzonte temporale
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Mercato lavoro – centri per l’impiego Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari, statali e regionali,	2014 - 2019

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE.**

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
1	Fonti energetiche	148.768,00	143.700,00	125.200,00
<b>TOTALE</b>		<b>148.768,00</b>	<b>143.700,00</b>	<b>125.200,00</b>

Programma	Obiettivi strategici	Orizzonte temporale
01 – Fonti energetiche	Ricerca di soluzioni di approvvigionamento nel rispetto della normativa e nell’ottica di fornire alla cittadinanza un servizio efficiente, ma che consenta il massimo del risparmio energetico ed economico	2014 - 2019

## **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
1	Fondo di riserva	41.628,38	41.974,00	36.637,68
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	235.933,63	232.224,78	237.926,41
3	Altri fondi	1.988,31	1.988,31	1.988,31
<b>TOTALE</b>		<b>279.550,32</b>	<b>276.187,09</b>	<b>276.552,40</b>

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

### **Programma 1 – Fondo di riserva**

Nel programma sono inseriti i fondi di riserva nei limiti delle percentuali indicate dal TUEL.

### **Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Nel programma sono inseriti i fondi crediti di dubbia esigibilità, quantificati secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Nel bilancio, riferito al periodo 2017-2019, per i crediti di dubbia e difficile esazione sono stati creati accantonamenti per il fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il principio contabile applicato n. 3.3 precisa che tra le spese di ciascun esercizio deve essere stanziata un'apposita posta contabile (di parte corrente e in c/capitale), denominata *“Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità”*, il cui ammontare è determinato in relazione:

- alla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti di dubbia e difficile esazione che si prevede si formeranno nell'esercizio;
- alla loro natura;
- alla capacità di riscossione dei crediti di dubbia e difficile esazione nei precedenti cinque esercizi.

Ai fini della determinazione del fondo, la scelta del livello di analisi dei crediti (tipologia, categoria, capitolo) è lasciata al singolo ente.

Non richiedono l'accantonamento al fondo, in quanto considerate entrate sicure: - i crediti da altre amministrazioni pubbliche in quanto entrate destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante; - i crediti assistiti da fidejussione; - le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa; - Le entrate riscosse per conto di altro ente da versare al beneficiario.

Occorre pertanto:

- individuare le tipologie di entrate stanziati che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ciascuna entrata, la media del rapporto tra gli incassi in c/competenza e gli accertamenti degli ultimi 5 esercizi approvati;
- determinare l'importo dell'accantonamento al fondo, applicando agli stanziamenti le percentuali determinate.

Le medesime percentuali sono utilizzate anche per la determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

### **Programma 3 – Altri fondi**

Nel programma è inserito il fondo indennità di fine mandato al Sindaco.

## MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	54,64	0,00	0,00
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	6.177,54	6.428,11	6.428,11
<b>TOTALE</b>		<b>6.232,18</b>	<b>6.428,11</b>	<b>6.428,11</b>

L'art. 204, comma 1, del TUEL stabilisce il limite della capacità di indebitamento per l'ente locale più precisamente, prevede che l'incidenza percentuale del totale complessivo degli interessi passivi sul totale delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente, non debba superare l'8%.

Le proiezioni per il triennio 2017-2019 risultano essere le seguenti:

2017	2018	2019
0,001%	0,000	0,000

L'Ente, pertanto, non supera il limite di indebitamento di cui al comma 1, dell'art. 204 del Tuel.

Altro elemento di esposizione finanziaria è rappresentato dall'accesso all'anticipazione di cassa nei limiti previsti dall'art. 222 del Tuel. L'ente non ha mai fatto ricorso a tale anticipazione e non prevede di ricorrerne per l'anno 2017.

Le entrate relative al Titolo sesto – Accensione di prestito risultano essere:

Accensione di prestiti	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Assunzioni di mutui e prestiti a medio e lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale è di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Progr.	Descrizione programma	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
1	Servizi per conto terzi	859.764,57	859.764,57	859.764,57
<b>TOTALE</b>		<b>859.764,57</b>	<b>859.764,57</b>	<b>859.764,57</b>

## SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica. Per ciò che riguarda la parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione – Programma

Nella Sezione Operativa sarà data evidenza al:

**Fondo di cui alla legge 23 luglio 2009, n. 99 "Disposizioni per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia" - articolo 45 -**

La legge 23 luglio 2009, n. 99 "*Disposizioni per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia*", ove all'articolo 45, come modificato dall'articolo 36, comma 2-bis, lettera a), del decreto legge 12 settembre 2014, n.133, convertito, con modificazioni, dalle legge 11 novembre 2014, n. 164, ha previsto l'istituzione di un Fondo preordinato alla promozione di misure di sviluppo economico e all'attivazione di una social card per i residenti nelle regioni interessate dalle estrazioni di idrocarburi liquidi e gassosi;

I Ministeri dell'economia e delle finanze e dello Sviluppo economico, definiscono le modalità procedurali di utilizzo da parte dei residenti dei benefici previsti e i meccanismi volti a garantire la compensazione finalizzata all'equilibrio finanziario del Fondo e destinano annualmente le somme spettanti per le iniziative a favore dei residenti in ciascuna Regione interessata, calcolate in proporzione alle produzioni ivi ottenute; Sono previsti favore della la Regione Piemonte per la competenza 2013 e 2014rispettivamente gli importi di € 1.350.374,53 e di € 791.896,37;

E' stato stimato sulla base dei dati storici, che a favore del Comune di Romentino vengano destinati per la competenza 2013 e 2014 rispettivamente gli importi di €. 675.187 e di €. 395.848 finalizzati alla promozione di misure di sviluppo economico e all'attivazione di una social card per i residenti previsti da un Protocollo di intesa tra Ministero e Regione;

In attesa degli indirizzi del Presidente della Regione Piemonte circa le modalità di utilizzo del Fondo previsto dal citato art. 45 della legge 99/99, sul Bilancio 2017 e 2018 sono stati iscritti gli importi sopra citati, per attivare le seguenti misure, fatti salvi gli indirizzi definiti del Protocollo di intesa tra Ministero e Regione :

- CATEGORIA ALFA:
  - €. 363.087 per l'anno 2017
  - €. 189.748 per l'anno 2018per interventi di sviluppo economico intesi anche come interventi di coesione sociale individuati nei seguenti ambiti:
  - a) sviluppo e rafforzamento politiche attive del lavoro
  - b) sviluppo progetti di utilità pubblica
  - c) semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa nei rapporti con l'utenza, anche in relazione alle nuove tecnologie
  
- CATEGORIA BETA:
  - €. 312.100 per l'anno 2017
  - €. 206.100 per l'anno 2018per interventi di attivazione di bonus destinati al soddisfacimento delle esigenze dei cittadini meno abbienti individuati nei seguenti ambiti:
  - a) sostegno al disagio economico, abitativo e sociale
  - b) interventi integrativi ai servizi scolastici ed educativi
  - c) mobilità e trasporti
  - d) inclusione sociale per donne e minori vittime di maltrattamenti

I progetti saranno attivati progressivamente nel corso dell'anno di riferimento e potranno subire variazioni.

## SeO – Introduzione

### **Parte prima**

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

In generale, le finalità della Sezione Operativa possono essere così sintetizzate:

- definire da un lato gli obiettivi operativi dei programmi all'interno di ciascuna missione, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente.

### **Parte seconda**

#### *Programmazione operativa e vincoli di legge*

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

#### *Fabbisogno di personale*

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

#### *Programmazione dei lavori pubblici*

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

#### *Valorizzazione o dismissione del patrimonio*

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

## SeO – Parte prima e seconda – Analisi per missione

### Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

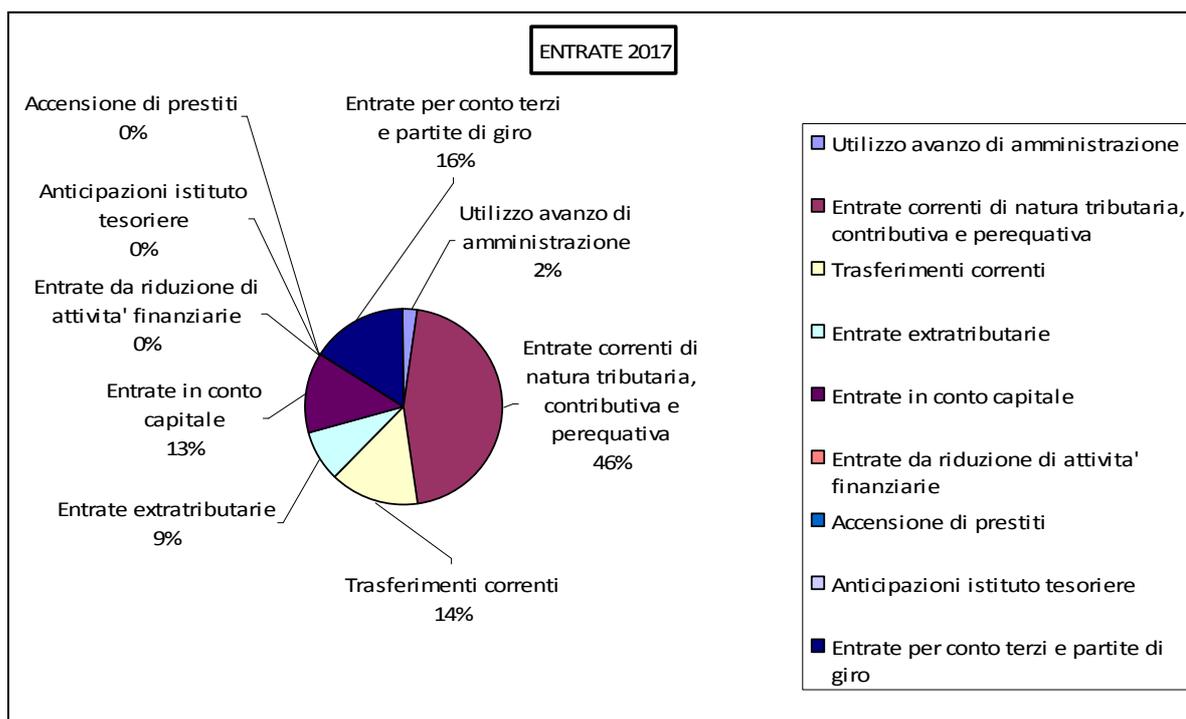
Le entrate sono così suddivise:

Titolo	Descrizione	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
	<i>Fondo di cassa al 1° gennaio 2017</i>	<i>2.850.573,29</i>		
	Utilizzo Avanzo di amministrazione	120.000,00		
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00		
	Fondo pluriennale vincolato conto capitale	0,00		
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.442.973,16	2.442.973,16	2.422.973,16
TITOLO II	Trasferimenti correnti	770.197,48	645.423,18	209.853,49
TITOLO III	Entrate extratributarie	457.344,52	476.710,52	510.826,00
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	720.343,00	449.440,00	523.403,00
TITOLO V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TITOLO VI	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII	Anticipazioni istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00
TITOLO IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	859.764,57	859.764,57	859.764,57
	<b>TOTALE</b>	<b>5.370.622,73</b>	<b>4.874.311,43</b>	<b>4.526.820,22</b>

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli considerando il Rendiconto 2014 e 2015 e il Bilancio di Previsione 2017-2019, in base alla normativa sulla contabilità armonizzata:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti					
	Fondo pluriennale vincolato conto capitale					
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.675.805,78	2.741.638,12	2.442.973,16	2.442.973,16	2.422.973,16
TITOLO II	Trasferimenti correnti	289.356,15	224.366,17	770.197,48	645.423,18	209.853,49
TITOLO III	Entrate extratributarie	2.163.041,73	2.551.024,88	457.344,52	476.710,52	510.826,00
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	131.638,05	395.936,29	720.343,00	449.440,00	523.403,00
TITOLO V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0,00	0,00	0,00
TITOLO VI	Accensione di prestiti	0	0	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII	Anticipazioni istituto tesoriere	0	0	0,00	0,00	0,00
TITOLO IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	292.062,83	564.309,49	859.764,57	859.764,57	859.764,57

Si evidenzia che a partire dall'esercizio 2013 l'Ente ha ottenuto il trasferimento relativo al "bonus idrocarburi"



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la codifica generata dal 2016 in avanti.

<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
Imposte	1.857.257,85	1.791.553,01			
Tasse	628.948,05	824.129,06	2.267.223,16	2.267.223,16	2247.223,16
Compartecipazione di tributi (Tributi speciali ed altre entrate tributarie)	189.599,88	125.956,05	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0	0	175.750,00	175.750,00	175.750,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.675.805,78</b>	<b>2.741.638,12</b>	<b>2.442.973,16</b>	<b>2.442.973,16</b>	<b>2.422.973,16</b>

## IUC

L'art. 13 del decreto legge n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito con modificazioni nella legge 22 dicembre 2011, n.214, ha anticipato l'introduzione al 1° gennaio 2012 dell'applicazione dell'imposta municipale propria, introdotta dal D.Lgs. n. 23 del 14 marzo 2011.

La Legge di Stabilità 2014 ha riscritto l'intero impianto impositivo locale istituendo l'imposta unica comunale (IUC). La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore degli immobili, escluse le abitazioni principali e di una componente riferita ai servizi che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa dei rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

La legge di stabilità 2017 ha confermato anche per l'anno 2017 la sospensione dell'efficacia delle deliberazioni di incremento di aliquote e tariffe, fatta eccezione per la tariffa TARI ed i canoni di natura patrimoniale, rispetto a quanto deliberato per l'anno 2015.

Le tariffe delle entrate tributarie di TASI e IMU rimarranno invariate; la definizione dei costi del Piano finanziario di esercizio del servizio rifiuti definiranno la misura delle tariffe TARI.

La riduzione della pressione tributaria è prevista dalle misure della Legge di Stabilità che ha disposto l'esclusione dell'imposizione ai fini IMU-TASI degli immobili destinati ad abitazione principale; tale intervento è stato accompagnato da altre misure di riduzione della pressione IMU a favore del mondo agricolo, con l'esenzione dei terreni coltivati di Coldiretti e imprenditori agricolo professionali, da misure di riduzione della rendita catastale per fabbricati industriali con all'interno macchinari ed impianti amovibili, con misure di riduzione dell'imposta su immobili affittati con contratti a canoni agevolati ed assegnati in comodato gratuito tra genitori e figli.

Le disposizioni della Legge di Stabilità prevedono che i minori gettiti stimati di IMU e di TASI, siano compensati mediante incremento specifico del FSC, stanziamento di fondi compensativi specifici e mediante riduzione della percentuale di compartecipazione del Comune all'alimentazione del FSC.

Per gli anni 2017-2018 dovrebbe procedersi alla revisione del sistema di fiscalità comunale fondato sulla IUC, con la transizione ad una nuova veste di tributo che riaggreghi le attuali due componenti TASI-IMU e che riconduca l'imposizione a criteri di maggiore razionalità e semplicità; si prevede possano essere oggetto di sblocco le tariffe dei tributi.

## Addizionale Irpef.

L'attuale meccanismo di funzionamento deriva dalla Legge 296/2006. Non sono previste modifiche rispetto a quanto approvato.

## Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Non sono previste variazioni.

Le **entrate da trasferimenti correnti** come in premessa palesato, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Trasferimenti correnti	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	137.736,35	99.180,53	770.197,48	645.423,18	209.853,49
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	137.468,69	115.692,49			
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni trasferite	12.777,35	8.556,19			
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	1.373,76	936,96			
<b>TOTALE</b>	<b>289.356,15</b>	<b>224.366,17</b>	<b>770.197,48</b>	<b>645.423,18</b>	<b>209.853,49</b>

### Trasferimenti erariali

A seguito dell'avvio del Federalismo fiscale a partire dal 2011, tutti i trasferimenti statali sono stati fiscalizzati. Dal 2013 il fondo di solidarietà rimane la principale voce di entrata che non viene però considerata come trasferimento ma come entrata perequativa contabilizzata al titolo 1.

La voce trasferimenti correnti da Amministrazioni statali si è considerevolmente ridotta.

La legge di stabilità 2017 prevede un trasferimento ai comuni compensativo delle minori entrate derivante dalle modifiche apportate alla legislazione relativa all'imposizione tributaria locale.

### Trasferimenti regionali e da altre amministrazioni pubbliche

Si è registrata un considerevole riduzione dei trasferimenti ordinari regionali e da altre amministrazioni pubbliche.

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

<b>Entrate extratributarie</b>	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
Proventi dei servizi pubblici	278.594,03	309.494,38	313.179,00	336.745,00	377.326,00
Proventi dei beni dell'Ente	321.057,78	238.183,25			
Interessi su anticipazioni e crediti			0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	1.561.904,21	2.002.347,25	0,00	0,00	0,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0	0	83.665,52	79.465,52	73.000,00
Interessi attivi	1.485,71	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Rimborsi ed altre entrate correnti	0	0	59.500,00	59.500,00	59.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.163.041,73</b>	<b>2.002.347,25</b>	<b>457.344,52</b>	<b>476.710,52</b>	<b>510.826,00</b>

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

<b>Entrate in conto capitale</b>	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
Contributi agli investimenti			25.000,00	0,00	0,00
Tributi in conto capitale	0	59.660,00	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	51.265,50	291.367,54	341.000,00	153.840,00	225.219,00
Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali	15.222,18	0	24.000,00	12.000,00	14.584,00
Altre entrate in conto capitale	115.150,37	160.058,92	330.343,00	283.600,00	283.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>181.638,05</b>	<b>511.086,46</b>	<b>720.343,00</b>	<b>449.440,00</b>	<b>523.403,00</b>

L'andamento di tali entrate è molto variabile da un anno all'altro ed è fortemente condizionato da elementi non gestibili dall'ente: andamento degli oneri di urbanizzazioni, erogazione di contributi in conto capitale da soggetti esterni, ecc.

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

<b>Accensione di prestiti</b>	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
Assunzione di mutui e prestiti a medio e lungo termine	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono previste al momento accensioni di prestiti.

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

<b>Entrate per partite di giro</b>	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	79.804,33	101.000,00	373.764,57	373.764,57	373.764,57
Ritenute erariali	186.023,09	240.000,00			
Altre ritenute al personale	14.371,64	13.206,92			
Depositi cauzionali	1.144,20	938,00	456.000,00	456.000,00	456.000,00
Rimborso spese per servizi per conto terzi	5.555,00	198.000,00			
Rimborso di anticipazioni di fondi per il servizio economato	5.164,57	5.164,57			
Depositi cauzionali per spese contrattuali	0	6.000,00			
<b>TOTALE</b>	<b>292.062,83</b>	<b>564.309,49</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

### Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
TITOLO I	Spesa corrente	3.696.337,62	3.558.678,75	3.137.224,54
TITOLO II	Spese in conto capitale	808.343,00	449.440,00	523.403,00
TITOLO III	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV	Rimborso prestiti	6.177,54	6.428,11	6.428,11
TITOLO V	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	859.764,57	859.764,57	859.764,57
<b>TOTALE</b>		<b>5.370.622,73</b>	<b>4.874.311,43</b>	<b>4.526.820,22</b>

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli considerando il Rendiconto 2014 e 2015 e il Bilancio di Previsione 2017-2019, in base alla normativa sulla contabilità armonizzata:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
TITOLO I	Spesa corrente	4.718.273,05	4.946.009,88	3.696.337,62	3.558.678,75	3.137.224,54
TITOLO II	Spese in conto capitale	666.817,58	691.844,45	808.343,00	449.440,00	523.403,00
TITOLO III	Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV	Rimborso prestiti	6.246,71	5.705,35	6.177,54	6.428,11	6.428,11
TITOLO V	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0	0	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	291.875,83	564.309,49	859.764,57	859.764,57	859.764,57
<b>TOTALE</b>		<b>5.683.213,17</b>	<b>6.207.869,17</b>	<b>5.370.622,73</b>	<b>4.874.311,43</b>	<b>4.526.820,22</b>

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2014 e 2015.

Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni già apportate al bilancio di previsione.

L'esercizio 2019 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre la parte in conto capitale è coerente a quanto emerge dal Piano triennale opere pubbliche.

**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
Programma	Descrizione
01	Organi istituzionali
02	Segreteria generale
03	Gestione economico finanziaria, programmazione provveditorato
04	Gestione delle entrate tributarie
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
06	Ufficio Tecnico
07	Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile
08	Statistica e sistemi informativi
09	Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
10	Risorse umane
11	Altri servizi generali

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2014 e 2015 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2017-2019:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	56.916,35	46.075,14	48.870,00	48.870,00	49.236,00
		2	Segreteria generale	351.650,97	315.583,98	224.680,00	209.355,00	206.275,00
		3	Gestione economico finanziaria, programmazione provveditorato	199.584,60	210.934,00	319.032,00	310.853,00	277.213,00
		4	Gestione delle entrate tributarie	0	0	25.860,00	25.860,00	25.860,00
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	63.074,87	75.184,88	55.900,00	55.900,00	52.400,00
		6	Ufficio Tecnico	0	0	194.442,00	56.748,00	12.248,00
		7	Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile	146.591,77	131.851,92	157.900,00	157.900,00	171.900,00
		8	Statistica e sistemi informativi	34.289,66	30.119,42	43.000,00	28.000,00	27.000,00
		9	Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali	0	0	0,00	0,00	0,00
		10	Risorse umane	3.800,00	3.851,80	25.055,40	36.230,00	36.430,00
		11	Altri servizi generali	76.858,53	66.752,78	24.200,00	13.000,00	9.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>932.766,75</b>	<b>880.353,92</b>	<b>1.118.939,40</b>	<b>942.716,00</b>	<b>867.562,00</b>

### Programma 01 - Organi istituzionali

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Consolidamento di tutte le attività istituzionali e quotidiane dell'ente</p> <p>Mantenimento delle attività di supporto agli organi politici e burocratici</p> <p>Mantenimento dei rapporti con le città gemellate con Alberobello Roseto Capo Spulico e Saint Marcel</p>	<p>Sarà garantito il necessario supporto agli organi di governo e agli altri soggetti istituzionali interni.</p> <p>Sarà potenziata nel triennio di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'attività di comunicazione ed informazione verso l'esterno, la cura delle pubbliche relazioni, dei rapporti interni ed esterni dell'Ente</li><li>- la valorizzazione dei rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione Comunale;</li><li>- il reperimento di beni e servizi per le manifestazioni istituzionali e di rappresentanza.</li></ul> <p><b>Gemellaggi</b></p> <p>Continueranno i tradizionali scambi di visite e doni con partecipazione spontanea dei cittadini interessati, i quali usualmente si accollano le relative spese. Per la programmazione di eventuali iniziative connesse alla materia dei gemellaggi, proseguirà l'attività della Commissione istituita dal Comune.</p>	2017-2019

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**Programma 02 - Segreteria generale**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Mantenimento dell'attuale livello quali - quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.</p>	<p>Sarà assicurata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestione dell'iter procedurale degli atti amministrativi (deliberazioni degli organi collegiali, determinazioni dei Responsabili di Area, ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di Area, decreti del Sindaco).</li> <li>- L'attuazione degli indirizzi di programmazione dell'Ente e degli obiettivi assegnati, con particolare riferimento alle funzioni ed alle attività istituzionali;</li> </ul> <p>Sarà migliorato l'applicativo informatico integrato con le altre procedure del sistema informatico comunale che consenta una migliore informatizzazione di alcuni flussi, favorendo l'interscambio documentale interno. Tale assetto si colloca nel più generale contesto di razionalizzazione, semplificazione, maggior funzionalità dei procedimenti interni nonché di economie di spesa.</p> <p>Sarà compreso il servizio di notificazione atti ed il servizio di pubblicazione atti, quest'ultimo, con modalità on - line.</p> <p>Sarà garantito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il supporto ai Servizi dell'Ente nell'espletamento di procedure relative alle gare d'appalto; predisposizione di contratti tra le parti, previa richieste e verifiche delle condizioni richieste per la stipula, accettazione e svincoli di depositi cauzionali e attività concernente alla stipulazione dei contratti di cui è parte l'Ente.</li> <li>- la partecipazione, anche a livello di coordinamento fra i Settori, alle attività di diffusione sul sito dell'Ente dei dati che per effetto di espresse disposizioni normative sono oggetto di pubblicazione a garanzia di principi di pubblicità e trasparenza.</li> </ul> <p>Sarà sviluppata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestione del protocollo informatico dell'Ente, impostata su parziale decentramento delle funzioni di protocollazione ai vari uffici, sullo sviluppo di iter documentali interni con informatizzazione dei flussi, sull'implementazione dell'utilizzo della posta certificata e dei processi di dematerializzazione volti a perseguire risparmi e maggior funzionalità nell'espletamento dei procedimenti;</li> <li>- l'aggiornamento e la revisione del contenuto del manuale di gestione del protocollo,</li> </ul> <p>Sarà potenziata nel triennio di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo studio e redazione di nuovi regolamenti di competenza e modifica, ove necessario, di regolamenti esistenti.</li> <li>- attività di notificazione possibilmente on-line oltre che il mantenimento e la cura dell'albo pretorio comunale on-line;</li> <li>- gestione del servizio di protocollazione, con particolare attenzione alle funzioni di dematerializzazione tramite l'acquisizione automatica delle PEC e l'utilizzo della firma digitale e l'avvio di specifici iter documentali;</li> <li>- prosecuzione del processo di conservazione sostitutiva dei documenti, che permette di conservare documenti elettronici in maniera che non si deteriorino e che, di conseguenza,</li> </ul>	<p>2017-2019</p>

	<p>risultino disponibili nel tempo, nella loro integrità e autenticità, applicato sia a documenti già disponibili in formato elettronico sia a documenti in formato cartaceo per i quali si procede alla trasformazione in formato elettronico.</p> <p>Gli interventi archivistici che si ritengono opportuni, una volta effettuato nell'anno 2016 l'intervento di selezione e scarto documentario e anche nell'ottica di eventuali trasferimenti di sezioni d'archivio, sono: l'aggiornamento dell'inventario dell'archivio di deposito dal 2002 al 2015 e la revisione e informatizzazione dell'archivio storico.</p> <p><b>1) Archivio di deposito. Aggiornamento dell'inventario dal 2002 al 2015:</b> La documentazione prodotta negli ultimi quindici anni e collocata su scaffali e a terra successivamente all'ultimo intervento archivistico di riordino effettuato nel 2002 occupa circa 150 metri lineari, ancora da assoggettare a selezione e scarto. L'intervento sull'archivio di deposito prevede</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'attento esame e la schedatura (informatizzata, su data base adeguato, conforme a quello usato per l'intervento precedente) dei fascicoli e pratiche contenuti nei faldoni, la loro classificazione in base al titolario di classificazione usato, cioè sostanzialmente mantenendo criteri ed impostazioni seguite nell'intervento di riordino effettuato nel 2002.</li> <li>• Il riordinamento 'fisico' dei fascicoli all'interno dei faldoni nelle sequenze logico-archivistico corrette attribuite in inventario</li> <li>• condizionamento delle unità archivistiche in faldoni, cartelline e camicie con l'apposizione di etichette recanti le signature, in riscontro con l'ordine attribuito ai fascicoli in inventario</li> <li>• redazione di inventario disponibile e consultabile in versione informatizzata e cartacea</li> </ul> <p><b>2) Archivio storico. Revisione e informatizzazione dell'archivio storico dalle origini al 1963</b></p> <p>L'archivio storico consta di circa 70 metri lineari. La documentazione inerente all'archivio storico è perlopiù conservata in faldoni, ad eccezione di una parte sciolta che è stata rinvenuta nel 2001 nel corso dell'intervento di riordinamento dell'archivio. L'archivio storico è' corredato da due inventari : uno corrispondente agli atti più antichi, dal XVII secolo al 1940, l'altro per la sezione documentaria dal 1941 al 1963.</p> <p>L'intervento di revisione e informatizzazione prevede le fasi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo analitico dei pezzi archivistici (fascicoli/registri/faldoni), riscontro e verifica della corrispondenza con l'inventario esistente, descrizione a livello di unità archivistica (fascicoli, registri, volumi, disegni, pergamene) su applicativo informatico predisposto per archivi storici.</li> <li>- riordinamento secondo il metodo storico con la ricostruzione delle serie originarie o tradizionali o, se ciò non fosse possibile, con l'organizzazione delle carte in una struttura che rispecchi il più possibile il modo in cui si è formato e sviluppato il fondo</li> <li>- scorporo ed inventariazione separata dei fondi appartenenti a ECA e Opere pie</li> <li>- condizionamento delle unità archivistiche in faldoni, cartelline e camicie con l'apposizione di etichette recanti le signature, in</li> </ul>	
--	--	--

	<p>riscontro con l'ordine attribuito in inventario, per l'identificazione univoca delle unità, la loro corretta conservazione ed il loro agevole reperimento</p> <p>redazione dell'inventario, corredato da introduzione storico-istituzionale e introduzione archivistica sui criteri usati per l'intervento attuato.</p> <p><b>Anticorruzione e trasparenza</b></p> <p>Sempre in primo piano saranno gli adempimenti previsti dalla legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, che prevede, in particolare, aggiornamento e monitoraggio costante del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, per i trienni di riferimento. Saranno, quindi, garantite le attività di monitoraggio e controllo calendarizzate nel cronoprogramma del piano.</p> <p>Proseguiranno i percorsi di formazione obbligatori per legge. La formazione ha avuto un percorso formativo che si è snodato tra formazione dedicata alle P.O. e tutti gli altri dipendenti dell'ente.</p> <p>Per il triennio sarà garantito l'adempimento di tutti i nuovi obblighi di legge in materia di anticorruzione e trasparenza, monitorando e controllando l'attuazione degli strumenti di programmazione, implementando ed aggiornando progressivamente la sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale del Comune e rendendone agevole l'accesso da qualsiasi utenza interna ed esterna ed infine garantendo l'accesso civico.</p> <p>Particolare attenzione sarà dedicata ai controlli interni circa la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa attraverso il "<i>Controllo successivo di regolarità amministrativa</i>" degli atti amministrativi e degli atti dei procedimenti contrattuali, secondo le modalità e le indicazioni prescritte nello specifico regolamento comunale.</p>	
--	---	--

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Razionalizzazione della spesa</p> <p>Mantenimento qualitativo/quantitativo dei servizi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse</p> <p>Attuazione del Piano di razionalizzazione, ottemperando a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni e monitorando costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.</p>	<p>Il mantenimento e/o miglioramento dell'attività di gestione economico-finanziaria continua ad essere obiettivo prioritario anche a causa dei continui cambiamenti normativi negli ultimi anni che hanno avuto rilevanti effetti sul bilancio e sulla gestione amministrativa dell'Ente.</p> <p>Il Servizio Finanziario deve coordinare i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse cercando di massimizzarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità.</p> <p>Si conferma l'obiettivo di garantire la tempestività dei pagamenti.</p> <p>Dal 2016 il Comune di Romentino si è dotato, come tutti gli altri comuni, del bilancio armonizzato di cui al D.Lgs. 118/2011.</p> <p>L'implementazione del Bilancio armonizzato, considerato il suo carattere fortemente innovativo, è impegnativa in quanto comporta la revisione di diverse procedure contabili e gestionali dell'ente, ma rappresenta un'opportunità per migliorare l'efficacia e la trasparenza della gestione delle risorse finanziarie e per favorire il confronto tra gli enti pubblici.</p> <p>L'entrata a regime dei nuovi principi contabili comporteranno un adeguamento del testo unico degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) da cui deriverà anche un aggiornamento del regolamento di contabilità del Comune di Romentino.</p> <p>Le attività previste nel triennio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione e pianificazione degli impieghi nel periodo considerato;</li> <li>• Monitoraggio economico-finanziario delle attività, rilevazione degli scostamenti ed individuazione delle eventuali azioni correttive anche alla luce degli obiettivi previsti dal patto di stabilità;</li> <li>• Coordinamento della gestione economico-finanziaria assegnata ai diversi servizi;</li> <li>• Aggiornamento della programmazione alla luce delle novità normative in materia di finanza pubblica;</li> <li>• Controllo degli equilibri di bilancio;</li> <li>• Costante verifica delle forme di gestione dei servizi. E' confermato il ricorso alle convenzioni promosse dal Ministero del Tesoro e al mercato elettronico per la fornitura di beni e servizi appartenenti alle diverse categorie merceologiche;</li> <li>• Attenta gestione dell'entrata per una tempestiva informazione agli uffici delle posizioni imponibili, delle partite incassate e di quelle insolute, allo scopo di conoscere lo stato della loro realizzazione delle previsioni di entrata e di avviare, se necessario, entro termini brevi, le procedure di riscossione coattiva;</li> <li>• Rapporti con gli organismi istituzionali sovraordinati (Revisori - Corte dei Conti - Ministeri);</li> <li>• Funzione di economato e provveditorato nonché di controllo</li> </ul>	<p>2017-2019</p>

	interno della gestione.	
--	-------------------------	--

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Mantenimento qualitativo dei servizi erogati nell'ambito della gestione dei tributi attraverso l'utilizzo razionale delle risorse</p> <p>Miglioramento equità fiscale</p> <p>Mantenimento dei servizi</p>	<p>Verrà garantita l'equità del prelievo tributario attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle entrate tributarie dell'ente sia in forma diretta (IMU, TASI, TARI, TOSAP) che in concessione a terzi (Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni).</li> <li>• Assistenza e consulenza ai contribuenti con riguardo a tutti gli adempimenti dagli stessi dovuti in materia di imposte, tasse e canoni;</li> <li>• Consolidamento e sviluppo delle attività di controllo, liquidazione e accertamento dei tributi comunali;</li> <li>• Rapporti con il concessionario del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;</li> <li>• Rapporti con l'amministrazione finanziaria (Agenzia delle entrate e Agenzia del territorio) e gestione banche dati catastali;</li> <li>• Costante aggiornamento degli archivi dell'ente allo scopo di assicurare l'allineamento delle informazioni con le variazioni soggettive e oggettive intervenute nell'ultimo esercizio in corso;</li> <li>• Gestione del contenzioso avvalendosi ove richiesto dalla complessità del caso di professionalità esterne per l'assistenza in giudizio;</li> <li>• Predisposizione regolamenti e aggiornamenti.</li> <li>• Attivazione procedure attraverso il Tribunale di Novara per il recupero coattivo.</li> </ul> <p>E' stato attivato il progetto <b>"Romentino digitale"</b> che ha l'obiettivo di introdurre nuove modalità di erogazione di servizi connessi alla gestione dei tributi con un beneficio in termini, oltretutto di qualità dei servizi offerti, anche di efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa. Il progetto renderà inoltre possibile la comunicazione interattiva con i cittadini/imprese mediante collegamento diretto con il Sistema integrato dei tributi in modo che il contribuente possa visualizzare la propria posizione anagrafica, catastale e tributaria ed inviare telematicamente dichiarazioni, istanze e richieste di rateizzazione dei pagamenti. Gli operatori comunali dispongono dell'integrazione dei processi di gestione dell'ufficio tributi con gli altri uffici e con le altre banche dati esterne all'Ente al fine di realizzare una gestione sistemica delle diverse attività, funzionale alla necessità di tener conto delle complesse relazioni ed interdipendenze che intercorrono tra di esse. Sarà così possibile procedere ad una riorganizzazione dell'ufficio tributi con interventi di semplificazione delle procedure di gestione di tutte le varie fasi delle entrate ordinarie con una rendicontazione telematica dei pagamenti, ed un sistema di rilevazione delle somme non riscosse. A partire dall'anno 2017, grazie all'automatizzazione di</p>	<p>2017-2019</p>

	<p>verifica delle singole situazioni, l'attività dell'ufficio tributi si intensificherà nelle procedure di accertamento e di riscossione coattiva.</p>	
--	--	--

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso conseguenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Manutenzione degli stabili e delle strutture comunali.</p> <p>Mantenere i beni di proprietà comunale in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorarne la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa</p>	<p><b>Sede Municipale:</b>                      è intenzione eseguire opere di sistemazione del piano mansarda, per ricavarvi nuovi spazi; tale opera è stata resa possibile da una prima fase di riordino dell'archivio comunale che ha consentito di eliminare materiale cartaceo inutile.                      Nel frattempo è stato acquistato dall'Impresa Erif un immobile che è intenzione sistemare per ricavarvi i nuovi uffici del Comando di Polizia Municipale, che al momento è situato in un immobile in locazione, non adeguato alle esigenze del Servizio;</p> <p><b>Centro Culturale Pio Occhetta:</b>                      sono state eseguite alcune opere di messa a norma per adeguare la struttura alla normativa antincendio. Rimane, al fine di rendere conforme la struttura all'utilizzo fino a 250/300 persone presenti contemporaneamente, la necessità di rendere ignifuga la struttura del tetto del salone: è in corso la valutazione di idonee soluzioni tecniche, ma nel frattempo la struttura è comunque utilizzabile, per gli eventi qualificabili come 'pubblico spettacolo' previa consultazione della Commissione Tecnica Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo istituita nel 2015;</p> <p><b>Scuola Elementare De Amicis:</b>                      A partire dal 2014 si è usufruito della possibilità data da diversi Decreti del Presidente del Consiglio Renzi di utilizzare fondi provenienti da avanzo di amministrazione svincolati dal patto di stabilità (ora equilibrio di bilancio); sono stati svolti 2 lotti di lavori per opere di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza dei solai a rischio sfondellamento e adeguamento antincendio; un terzo lotto è in corso di esecuzione e riguarda ulteriori opere di messa in sicurezza dei solai a rischio sfondellamento e la costruzione di un fabbricato precario a uso palestra: la Scuola ha infatti manifestato la necessità di avere a disposizione maggiori spazi per la mensa scolastica e di poter disporre di un idoneo spazio per le attività motorie. Lo svincolo non ha interessato l'intera somma richiesta e si provvederà, per l'anno 2017 a richiedere ulteriori spazi finanziari per migliorare la fruibilità della palestra e completare le opere di messa in sicurezza;</p> <p><b>Scuola Media G. Pastore:</b>                      nel corso degli ultimi anni sono state eseguite opere di messa a norma antincendio, di miglioramento della risposta sismica del corpo palestra e spogliatoi, di riduzione dei consumi energetici (rivestimento coibente dei muri esterni della palestra; valvole termostatiche in tutta la scuola); con l'ultimo decreto Renzi (DPCM 31/10/2016) si è colta l'occasione per affidare a professionista abilitato la verifica della conformità antincendio ai fini della successiva presentazione della specifica SCIA, nonché progettare alcune opere di manutenzione, tra cui in particolare la messa in sicurezza dei solai con controsoffitti antisfondellamento; per il 2017 si chiederà un ulteriore spazio finanziario finalizzato alla manutenzione del piano seminterrato, poiché la Direzione Scolastica ha manifestato la volontà di riutilizzare le 3 aule presenti per attività artistiche, musicali, tecniche.</p>	<p>2017-2019</p>

	<p><b>Asilo Nido “Le Cicogne”:</b> sono necessari interventi di coibentazione della struttura e di sostituzione dei serramenti con altri che garantiscano migliori prestazioni di tenuta termica; l’attuale programmazione non ha potuto destinare le risorse necessarie ma si confida anche in questo caso nella possibilità di accedere a finanziamenti regionali o statali; nel frattempo è depositato presso l’Ufficio Tecnico uno studio energetico per vagliare le migliori soluzioni;</p> <p><b>Casa Protetta per Anziani:</b> necessita di interventi di manutenzione seria soprattutto al piano seminterrato a causa di importanti e diffusi episodi di umidità che stanno danneggiando murature ed impianti; sul tetto sono stati effettuati interventi di manutenzione per tamponare delle infiltrazioni, ma sarebbe necessario intervenire in modo più incisivo: il costo presunto degli interventi è considerevole e non è stato possibile programmarla nel triennio di riferimento;</p> <p><b>Casa Paglino:</b> concessa in uso al CISA, necessita di piccole opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di migliorarne la funzionalità; non si tratta di interventi urgenti, ma sono necessari e dovranno essere programmati in futuro per mantenere l’immobile in buone condizioni;</p> <p><b>Cimitero Urbano:</b> un nuovo blocco costituito da loculi e cappelle è stato realizzato nel corso del 2016, totalmente finanziato con i proventi dei privati; i lavori di miglioria offerti dall’impresa prevedevano alcune manutenzioni ordinarie dei vialetti e delle aree con presenza di ghiaia; per l’anno 2017 è in programma la costruzione di alcune cappelle, per le quali è stata manifestata volontà di acquisto da parte di cittadini;</p> <p><b>Parchi Urbani:</b> è previsto l’acquisto di arredo urbano e di giostrine per sostituire o integrare quelli esistenti; nel 2016 è stata realizzata la recinzione di un’area da dedicare allo sgambamento cani e l’A.C. sta cercando finanziamenti per poterla completare con gli arredi necessari (illuminazione, panchine, attrezzi agility). La manutenzione del verde nell’ambito dei parchi urbani sarà a cura del personale interno, ed è previsto l’acquisto di qualche necessaria attrezzatura.</p>	
--	--	--

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### Programma 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Durata</b>
Miglioramento dei servizi erogati dall'Ufficio Tecnico per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità	L'Ufficio è stato sollecitato dall'A.C. a migliorare la programmazione dei servizi ai quali sovrintende, in modo che le manutenzioni delle strade, delle aree verdi, del patrimonio in genere siano costantemente monitorate ed eseguite secondo un calendario che ottimizzi l'uso del personale e dei mezzi a disposizione, anche in vista degli accordi con il Comune di Galliate che prevedono il reciproco scambio di attrezzature	2017-2019

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

#### **Programma07 - Elezioni consultazioni elettorali – Anagrafe e Stato Civile**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Durata</b>
Mantenimento dei Servizi erogati per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità.	<p>A breve entrerà a regime l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà le locali anagrafi comunali, centralizzando la conservazione dei dati e assicurandone aggiornamento e circolazione a livello esclusivamente telematico. A tal proposito il Comune agirà nel consueto rispetto delle direttive emanate dagli organi superiori (Ministero dell'Interno e Prefetture). Analogamente si procederà nelle materie della tenuta dei registri di stato civile e delle liste degli elettori ammessi a votare nel Comune.</p> <p>In merito ai rapporti con l'utenza e alla gestione ottimale dell'accesso dei cittadini agli uffici, sarà conservato l'incremento delle ore di apertura al pubblico, passato nel 2015 da 18 ore settimanali a 22 ore.</p>	2017-2019

#### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**Programma 08 - Statistica e sistemi informativi**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Miglioramento rete informatica e dialogo con i cittadini</p>	<p><b>Informatizzazione dell'ente</b>                      Per il sistema informatico, nell'arco del triennio, è in programma di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ammodernare la sezione server e sicurezza con la sostituzione dei sistemi operativi Windows Server 2003, non più supportati, con sostituzione dell'hardware per compatibilità/prestazioni;</li> <li>• terminare l'adeguamento del parco client con sostituzioni integrali delle macchine o upgrade di componenti;</li> <li>• implementare l'accesso via VPN alla rete comunale, per garantire l'accesso remoto alle risorse da parte dei soggetti autorizzati in totale sicurezza;</li> <li>• verificare ed eventualmente ampliare il sistema di continuità elettrica in sala server;</li> <li>• implementare eventualmente l'accesso alla Rete Unitaria Piemonte;</li> <li>• ottimizzare il software gestionale, mediante migrazione dei dati su database relazionali ed eventuale unificazione in unico database centrale</li> <li>• connessione a banda elevata attraverso un ponte radio dedicato su frequenze con licenza esclusiva sfruttando la tecnologia wireless;</li> <li>• passaggio graduale nel corso dell'anno 2017 ai nuovi applicativi Halley per la gestione della Contabilità Finanziaria-Gestione Economato-Gestione Inventario beni, dell'Anagrafe-Stato civile-Elettorale-Messi notificatori-EGovernment, della Gestione del Protocollo Informatico, della Gestione degli Atti amministrativi-Contratti.</li> </ul> <p><b>Sito web e Newsletter</b>                      Sarà mantenuto e migliorato il dialogo permanente con i cittadini attraverso il sito istituzionale del Comune, con particolare rilievo al consolidato servizio di "Newsletter" per comunicare con i cittadini in modo veloce, puntuale, completo e completamente gratuito.</p> <p>Comunicazione, trasparenza, innovazione sono le tre parole d'ordine del servizio "Filo diretto" che il Comun ha inaugurato attraverso il suo sito internet. L'applicativo si raggiunge dalla homepage del Comune e consente al Cittadino di inviare segnalazioni, reclami, proposte oppure fare domande all'Amministrazione Comunale. Ogni messaggio inoltrato perverrà direttamente all'Ufficio competente che provvederà, nel più breve tempo possibile, a dare una risposta al Cittadino.</p> <p>Sulla <i>homepage</i> del sito istituzionale nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente", vengono pubblicati tutti i dati e le informazioni pubbliche inerenti l'Ente e i suoi operatori, al fine di favorire la trasparenza e il rapporto diretto tra la singola amministrazione e il cittadino.</p> <p>La sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, nonostante sia completa di tutte le sezioni e sotto-sezioni richieste dalla normativa vigente, deve essere tenuta costantemente aggiornata ed eventualmente integrata nella sua strutturazione per adempiere ai nuovi obblighi di pubblicazione in continuo divenire.</p>	<p>2017-2019</p>

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**Programma 10 - Risorse umane.**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Gestione de: <ul style="list-style-type: none"><li>• il Nucleo di valutazione</li><li>• gli accertamenti sanitari, per i dipendenti assenti per malattia</li></ul>	<p>L'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 150/09 di attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha reso indispensabile per gli Enti Locali rivedere ed aggiornare i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative.</p> <p>I principi sul funzionamento del Nucleo di Valutazione (art. 14 del D.Lgs. citato) trovano pertanto puntuale riscontro nel Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi di ogni Ente.</p> <p>Il Comune di Romentino, nel rispetto dell'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, rivisto con deliberazione di GC n. 35.del 15.3.2011, ha nominato il Nucleo di valutazione a composizione monocratica.</p> <p>La composizione in forma monocratica permette di ridurre gli oneri finanziari relativi al compenso annuo che è stabilito dalla Giunta in proporzione alle competenze assegnate.</p> <p>Al Componente del Nucleo di Valutazione di nomina Sindacale viene riconosciuto un compenso, forfettario e onnicomprensivo, per ogni anno di incarico triennale pari ad €. 3.800 IVA inclusa.</p> <p>Saranno gestite le visite fiscali nei confronti dei dipendenti per verificare l'effettivo stato di malattia del dipendente assente per motivi di salute.</p> <p>La visita fiscale viene disposta temperando l'esigenza di risparmio di spesa pubblica con la lotta all'assenteismo.</p> <p>L'accertamento avverrà sin dal primo giorno di malattia, in caso di assenze contigue a giorni liberi (anche di ferie o di permesso) o festivi</p>	2017-2019

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**Programma 11 - Altri servizi generali**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Gestione delle polizze assicurative nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa</p>	<p>Saranno gestiti i premi delle seguenti Polizze assicurative del Comune:</p> <p><b>Responsabilità Civile Generale verso Terzi e verso i Dipendenti</b> (art. 1917 c.c. Obbligatoria). Comprende la responsabilità derivante al Comune ai sensi dell'art. 2043 e successivi c.c. per tutte le attività esercitate per legge e/o deliberate per danni non patrimoniali conseguenti a lesioni, morte di persone ivi compresi i danni alla salute o biologici nonché il danno morale derivanti anche dalla proprietà di immobili, strade, piazze, giardini, manutenzione etc.; è prevista la copertura assicurativa anche per l'impianto fotovoltaico installato presso l'Asilo Nido.</p> <p><b>Responsabilità civile/amministrativa</b> derivante al Comune ai sensi dell'art. 2043 e successivi e dell'art. 28 della sostituzione per perdite patrimoniali cagionate a terzi in conseguenza di atti od omissioni commessi nell'esercizio dell'attività istituzionale, da parte delle persone che hanno un rapporto di dipendenza o mandato (c.d. Colpa lieve). Danni patrimoniali.</p> <p><b>Responsabilità Professionale, civile ed Amministrativa per Danno Erariale</b> gravante sui dipendenti e/o amministratori ai sensi dell'art. 28 della Costituzione per perdite patrimoniali cagionate sia verso i Terzi che verso la propria Amministrazione in conseguenza di atti od omissioni commessi dagli Amministratori e/o Dipendenti nell'esercizio dell'attività svolta (<b>c.d. Colpa grave</b>). Danni patrimoniali. Artt. 1218 e 2043 c.c. <b>Il premio è a carico di ogni persona assicurata.</b></p> <p><b>Polizza Infortuni</b> per Sindaco, Assessori e Consiglieri per lo svolgimento di qualsiasi incarico per conto dell'Amministrazione; polizza Infortuni per Dipendenti in missione e/o per motivi di servizio quali conducenti che utilizzano il proprio mezzo e/o quello dell'Ente; polizza infortuni per gli alunni del pre e post scuola e per i piccoli alunni dell'Asilo Nido comunale "<i>Le Cicogne</i>"; polizza infortuni pere gli iscritti al Registro dei Volontari;</p> <p><b>Polizza assicurazione per gli automezzi</b> di proprietà comunale;</p> <p><b>Polizza assicurativa furto</b> a copertura dei beni comunali;</p> <p><b>Polizza assicurativa Elettronica</b> per proteggere tutte le apparecchiature elettroniche a bassa tensione del Comune;</p> <p><b>Tutela giudiziaria</b> Polizza per copertura delle Spese legali e peritali per responsabilità civile, penale ed amministrativa per gli Amministratori, e Responsabili di servizio.</p> <p>La normativa di riferimento è essenzialmente il Codice Civile e leggi speciali in materia assicurativa. I sinistri sono gestiti, tramite il broker assicurativo dell'Ente, dalle Compagnie Assicurative competenti sulla base delle coperture assicurative del caso.</p>	<p>2017-2019</p>

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione viene scomposta nel seguente programma:

<b>MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	
Programma	Descrizione
01	Polizia locale ed amministrativa
02	Sistema integrato di sicurezza urbana

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2014 e 2015 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2017-2019:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
03	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale ed amministrativa	241.181,25	233.825,97	251.150,00	226.500,00	225.000,00
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana	10.906,00	4.537,22	5.220,00	2.500,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>238.363,19</b>	<b>256.370,00</b>	<b>229.000,00</b>	<b>225.000,00</b>

**Programma 01 - Polizia Locale e Amministrativa**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Presidiare il territorio per garantire la sicurezza e l'ordine pubblico. Aumentare i controlli di polizia stradale per migliorare la sicurezza stradale, in particolare nel contrasto della guida dei veicoli senza assicurazione e senza revisione. Migliorare gli standard qualitativi dell'impianto di video-sorveglianza.</p>	<p>Garantire lo svolgimento delle attività istituzionali della Polizia Locale indirizzate alla prevenzione, controllo e repressione delle attività illecite amministrative e penali demandate dalle leggi e regolamenti statali, regionali e comunali nell'ambito della polizia stradale, commerciale, edilizia, ambientale, di sicurezza e giudiziaria.</p> <p>Il programma polizia locale racchiude i seguenti compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mantenimento e miglioramento dell'erogazione dei servizi di competenza; realizzazione di interventi migliorativi ai fini della sicurezza stradale in ambito urbano;</li> <li>2. servizio di vigilanza e di controllo del territorio: ottimizzazione dei servizi secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;</li> <li>3. attività di polizia amministrativa: controllo dell'attività commerciale (negozi e pubblici esercizi), dei mercati e delle fiere;</li> <li>4. attività di polizia ambientale: controllo e sanzionamento violazioni in applicazione alla normativa vigente;</li> <li>5. controllo coordinato degli esercizi pubblici in collaborazione con la Stazione dei Carabinieri di Galliate nonché con la Questura di Novara ed altre forze di polizia specializzate (Nucleo CC. Tutela Lavoro, NAS CC Torino);</li> <li>6. attuazione dei servizi di controllo del territorio disposti dalla Questura di Novara;</li> <li>7. servizi mirati al controllo dei superamenti dei limiti di velocità con apparecchiatura Telelaser ed individuazione dei veicoli scoperti di assicurazione e di revisione.</li> </ol> <p>Le attività previste nel triennio sono:</p> <p><u>Servizio di controllo territorio</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantenimento ed ottimizzazione dei servizi, sulla base del personale operante disponibile;</li> <li>2. Ottimizzare l'impiego delle risorse per migliorare la qualità dei servizi erogati al cittadino.</li> <li>3. Assicurare l'attività di vigilanza sul territorio con particolare attenzione alla prevenzione di fenomeni di degrado;</li> <li>4. Organizzare in collaborazione con la locale Stazione dei C.C. controlli congiunti sia nel controllo di polizia amministrativa sia di polizia stradale;</li> <li>5. Assicurare le attività di specifica competenza della Polizia Locale: prevenzione /repressione delle violazioni previste dal Codice della Strada, nonché in materia di edilizia, di tutela ambientale e di rispetto dei regolamenti, con applicazione delle ordinanze esistenti;</li> </ol> <p><u>Sicurezza Stradale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedere ai previsti interventi migliorativi della viabilità e della sicurezza stradale, per la moderazione del traffico e della velocità nel territorio di competenza.</li> <li>2. Effettuare controlli mirati alla verifica della conformità dei veicoli transitanti sul territorio per quanto riguarda la copertura assicurativa e la revisione per mezzo anche di strumentazione idonea a tale attività;</li> </ol>	<p>2017-2019</p>

<p>Presidiare il territorio per garantire la sicurezza e l'ordine pubblico. Aumentare i controlli di polizia stradale per migliorare la sicurezza stradale, in particolare nel contrasto della guida dei veicoli senza assicurazione e senza revisione. Migliorare gli standard qualitativi dell'impianto di video-sorveglianza.</p>	<p><u>Acquisto del programma Tarqa-sistem</u>  A seguito alla decisione del ministero di dematerializzare i tagliandi assicurativi, che non sono più esposti sui veicoli, nasce il bisogno da parte delle forze dell'ordine, di un sistema che permetta di riconoscere, i veicoli non in regola.  Il software estrae un numero di targa da un flusso video di una telecamera ed interroga i database del Ministero e della Motorizzazione. In pochi secondi si ottiene la risposta, sullo stato assicurativo e revisione, associati alla targa. E' inoltre possibile verificare se l'auto è sottoposta o meno a fermo amministrativo o risulta rubata. In caso di auto non in regola, il sistema avvisa gli agenti che provvedono immediatamente a fermare il veicolo.  La telecamera legge targhe italiane e straniere su veicoli che transitano a velocità anche superiori ai 150 km/h. La lettura avviene di notte e di giorno indifferentemente.  L'Amministrazione comunale ritiene che l'apparecchio sia utile per garantire la tutela dei cittadini, per ottimizzare l'impiego delle pattuglie sul territorio (i veicoli non sono più fermati a caso) e per garantire una maggior efficacia dei controlli, anche in virtù della sua estrema flessibilità.</p> <p><u>Scambio di beni strumentali utili al servizio di polizia locale</u>  Il ruolo dei Comuni sta acquisendo una sempre maggiore incisività sui territori amministrati, richiedendo lo svolgimento delle funzioni ad essi affidate attraverso un'azione coordinata con gli Enti limitrofi, anche al fine di superare la frammentazione delle iniziative; sarà pertanto rinnovato il precedente accordo stipulato con il Comune di Galliate che disciplina tempi e modalità di utilizzo reciproco dei beni e delle attrezzature utili al servizio di polizia locale di ciascun Ente, che ritengono reciprocamente vantaggioso, sia in termini di efficienza ed efficacia del servizio, sia in termini di razionalizzazione di costi, l'utilizzo reciproco di alcuni beni strumentali.</p> <p><u>Intesa con l'Associazione Nazionale Carabinieri - Sezione di Galliate per attività di osservazione e assistenza nel territorio comunale.</u>  E' intenzione di questa Amministrazione continuare la collaborazione con l'Associazione Nazionale Carabinieri Sezione di Galliate, in compiti di osservazione e di riferimento, la quale ha manifestato la propria disponibilità a un servizio di volontariato gratuito di intervento sul territorio comunale, in occasione di manifestazioni civili o religiose, sportive, popolari o culturali, celebrazioni, intrattenimenti musicali, accoglienze turistiche e di gemellaggio, gare sportive, feste ricorrenti o eventi in genere;  La professionalità e la capacità operativa che connota gli associati dell'Associazione, tutti ex Carabinieri, diviene particolarmente utile nell'impiego di personale volontario per l'assistenza sul territorio durante eventi e manifestazioni di vario tipo.  L'attività di coordinamento tra il Comune di Romentino e l'Associazione è affidata al Responsabile della Polizia Municipale;</p>	<p>2017-2019</p>
--	--	------------------

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

## Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Attuare un controllo del territorio mirato alla tutela del patrimonio comunale con l'eventuale adozione delle disposizioni inserite nel vigente Piano di Protezione Civile.	<p><b>Video sorveglianza</b> Tutela del patrimonio immobiliare (scuole ed edifici pubblici) allo scopo di limitare gli atti vandalici e contestualmente ridurre la percezione di insicurezza dei cittadini.</p> <p><b>Protezione civile</b> Tutte le esigenze locali di protezione civile sul territorio fanno capo al C.O.M. 9 (Comuni di: Trecate (<i>capofila</i>), Cameri, Cerano, Galliate, Romentino, Sozzago, e Romentino), per le quali è stato approvato e messo in opera il nuovo "Piano intercomunale di Protezione Civile". E' stato approvato con del C.C. n. 50 del 30.12.2013 il modello di intervento e il regolamento di disciplina degli organi e delle strutture di protezione civile. Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio saranno effettuate nel rispetto di quanto previsto nel piano intercomunale di protezione civile e delle decisioni assunte nell'ambito del COM 9, per la previsione, prevenzione e superamento delle emergenze. Monitoraggio costante delle zone ritenute sensibili come abitazioni localizzate nelle zone del Parco del Ticino, gli argini dei fiumi/torrenti/canali posti sul territorio.</p>	2017-2019

### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTI ALLO STUDIO</b>	
Programma	Descrizione
01	Istruzione prescolastica
02	Altri ordini di istruzione
07	Diritto allo studio

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2014 e 2015 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2017-2019:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
04	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione pre scolastica	153.247,00	171.714,59	195.000,00	195.000,00	55.000,00
		2	Altri ordini di istruzione	939.818,94	681.903,99	302.580,00	183.230,00	148.430,00
		7	Diritto allo studio	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>1.093.065,94</b>	<b>853.618,58</b>	<b>497.580,00</b>	<b>378.230,00</b>	<b>203.430,00</b>

### Programma 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Mantenimento dei servizi e dimensionamento degli stessi in funzione delle necessità della popolazione scolastica e delle risorse finanziarie	<p>Il Comune di Romentino da anni stipula una convenzione con l'Asilo Infantile Chiara Beldì di Romentino, ai sensi della L.R. 06.08.1996, n. 61, che risponde al principio del pluralismo istituzionale ed educativo sancito dalla Costituzione, quale scuola dell'infanzia paritaria ai sensi della <i>legge 62/2000</i>, gestita da soggetto giuridico senza fini di lucro ex art. 3 Decreto MPI del 21 maggio 2007, che svolge una pubblica funzione di carattere educativo e sociale.</p> <p>La Convenzione stipulata ha validità di anni tre, decorrenti dal 01.01.2015 e scadenza il 31.12.2017.</p> <p>Il Comune di Romentino, per l'anno 2017, contribuirà alla gestione della Fondazione "Scuola Materna Chiara Beldì" con un contributo annuale di €. 150.000 per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ la copertura delle spese di riscaldamento, di acqua potabile e tassa smaltimento rifiuti;</li><li>○ per la retribuzione di una unità operatrice ausiliaria inserviente;</li><li>○ per il funzionamento delle sezioni.</li></ul> <p>Al 31.12.2017, sarà avviato un confronto con la Direzione dell'Asilo Infantile Chiara Beldì, finalizzato al rinnovo della convenzione stessa.</p>	2017-2019

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Mantenimento dei servizi e dimensionamento degli stessi in funzione delle necessità della popolazione scolastica e delle risorse finanziarie.</p>	<p><b>Servizi ausiliari all'istruzione e di sostegno alle famiglie.</b>                      Il Comune assicura da anni la gestione del servizio di Ristorazione scolastica presso la Scuole Elementare "De Amicis".                      Dal 2017 il servizio mensa viene significativamente rimodulato in considerazione della costruzione in Trecate di un Centro di cottura per la produzione dei pasti, tenendo conto che la Scuola Primaria "E. De Amicis" di Romentino fa parte dell'Istituto Comprensivo "Cronilde Musso" di Trecate.                      Ritendendo che le forme associative tra Enti limitrofi e con analoga configurazione territoriale, socio economica e culturale, favoriscano la gestione dei servizi e rispondano ad esigenze affini sia per la struttura degli stessi servizi esistenti, sia per le risorse disponibili che per le problematiche gestionali nel loro complesso, questa Amministrazione comunale, in collaborazione con le Amministrazioni comunali di Trecate e Sozzago, avvia il servizio di ristorazione scolastica come servizio associato, anche al fine di garantire economie di scala, con utilizzo del nuovo Centro Cottura comunale, finalizzato ad una miglior qualità del servizio.                      Il nuovo centro di cottura è sito in Trecate, Via Isonzo.</p> <p>Terminata la fase di espletamento della gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Ristorazione scolastica per i Comuni di Trecate, Romentino e Sozzago, previa realizzazione delle opere di completamento edili ed impiantistiche ed allestimento completo del Centro cottura per gli aa. ss. 2016/2028, la concessione è stata aggiudicata in via definitiva alla Società Markas S.r.l. con sede legale in Bolzano, Via Macello, n. 73, per un importo contrattuale relativo al periodo 2016-2028 pari ad €. 8.761.890,72 IVA 4% esclusa ed esclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 19.832,52 IVA 4% esclusa.                      La ditta aggiudicataria ha offerto un ribasso dello 0,207% sull'importo a base di gara di €. 4,85 IVA esclusa, che determina un costo per singolo pasto di €. 4,84 IVA , pari ad €. 5,03 IVA compresa.</p> <p>E' affidato alla Ditta aggiudicataria la gestione dell'incasso dei pasti mediante sistema informatizzato, oltre che l'assunzione del rischio degli utenti morosi.                      L'importo previsto nel bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017-2019 finanzia unicamente la corresponsione della differenza tra la tariffa versata dagli utenti e il costo contrattuale oltre che il pagamento dei buoni pasto fruiti dal personale docente della scuola.</p> <p>Il Comune di Romentino garantisce inoltre il Servizio pre e post scuola e il Servizio di Assistenza Educativa scolastica per alunni disabili residenti nel Comune di Romentino, frequentanti la Scuola Elementare "E. De Amicis" e la Scuola Media "G. Pastore".                      Le risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento del servizio sono in parte garantite da contributo regionale e per la maggior parte da risorse proprie comunali. Il servizio viene prestato da</p>	<p>2017-2019</p>

	<p>professionisti esterni, individuati dal Comune attraverso procedure d'appalto.</p> <p>Nel triennio viene attivato un innovativo Servizio denominato "<i>Sportello di Ascolto Psicologico</i>" al fine di offrire agli alunni, genitori ed insegnanti della Scuola Elementare "E. De Amicis" e della Scuola Media "G. Pastore" la possibilità di avere colloqui individuali con uno Psicologo per affrontare problematiche inerenti la crescita e le difficoltà legate all'insuccesso scolastico o ai disagi tipicamente connesse al periodo dell'adolescenza.</p> <p>L'Amministrazione, al fine di agevolare la frequenza e il raggiungimento della Scuola Elementare e Media, conferma il servizio di trasporto scolastico, per gli alunni residenti nelle cascine.</p> <p>Continua la sperimentazione del progetto "<i>Pedibus</i>", formato da un gruppo ordinato di bambini che vanno a scuola a piedi accompagnati da due o più adulti e che si rivolge agli alunni della Scuola Elementare "<i>De Amicis</i>" con la predisposizione di percorsi sicuri che facilitano il percorso di sola andata casa/scuola promuovendo la fruizione dell'ambiente urbano.</p> <p>Il Comune di Romentino garantisce, inoltre, la corresponsione all'Istituto Comprensivi "<i>Cronilde Musso</i>" di un contributo a copertura delle spese di cui alla Legge 11 gennaio 1996, n. 23 per le spese varie di ufficio e provvede inoltre, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate, alla fornitura degli arredi.</p>	
--	--	--

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### Programma 07 - Diritto allo studio

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Gestione delle funzioni delegate dalla Regione Piemonte - LR 28/2007	Verrà continuata l'attività di raccolta delle istanze e svolgimento delle istruttorie in merito al contributo con fondi dello Stato per l'acquisto dei libri di testo delle scuole medie inferiori e superiori, nonché ai cosiddetti Assegni di studio, rimborsi con fondi regionali delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione media, inferiore e superiore, dei figli e la cui entità è commisurata alla situazione reddituale individuata tramite ISEE.	2017-2019

### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI.**

La missione viene scomposta nel seguente programma:

<b>MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>	
Programma	Descrizione
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2014 e 2015 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2017-2019:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	14.319,59	42.695,29	17.450,00	17.450,00	17.450,00
<b>TOTALE</b>				<b>14.319,59</b>	<b>42.695,29</b>	<b>17.450,00</b>	<b>17.450,00</b>	<b>17.450,00</b>

**Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Mantenimento quali-quantitativo dei servizi culturali, pur nei limiti delle risorse di bilancio assegnate, attraverso l'organizzazione di una variegata offerta di eventi.</p>	<p><b>Incontri letterari, concerti, eventi teatrali</b> L'Assessorato alla Cultura proseguirà nell'invitare autori, principalmente del territorio novarese ma non solo, a pubblici incontri per illustrare le proprie opere - romanzi o saggi - e dibattere sui temi più disparati (storiografia, antropologia, psicologia, medicina ma anche fotografia, attualità, gastronomia, cinema). Come per il passato gli incontri si svolgono tradizionalmente nell'edificio del Centro Culturale salvo che nella stagione estiva, nel corso della quale i "cenacoli letterari" hanno luogo all'aperto, nel salotto ideale di Piazza Saint Marcel, chiusa al traffico per la circostanza. E' possibile l'organizzazione di eventi musicali con esibizione di ensemble corali o cantanti lirici o strumentisti, nonché recite di piece con attori professionisti o filodrammatici.</p> <p><b>Feste e ricorrenze di carattere civile</b> Nella consueta tutela, valorizzazione e promozione della memoria delle ricorrenze civili che hanno segnato la storia della nostra nazione potranno essere organizzate specifiche iniziative, quali ad esempio mostre tematiche, con particolare riguardo alle seguenti date:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 27 gennaio: "Giorno della Memoria"</li> <li>• 10 febbraio: "Giorno del Ricordo"</li> <li>• 8 marzo: Festa Internazionale della Donna</li> <li>• 25 aprile: Festa della Liberazione, con cerimonia istituzionale</li> <li>• 2 giugno: Festa della Repubblica</li> <li>• 4 novembre: "Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate".</li> </ul> <p>Nell'ottica di custodire la "memoria" tra le giovani generazioni, proseguiranno gli eventi, le iniziative e gli incontri nelle scuole attraverso i "Percorsi della Memoria" in collaborazione con le istituzioni scolastiche locali.</p> <p><b>Assegnazione di locali ad Associazioni ad uso sede associativa</b> Al fine di valorizzare il panorama associazionistico romentino e promuoverne l'attività a favore della comunità locale, il Comune assegna alle Associazioni richiedenti i locali del Centro Culturale eventualmente ancora liberi, affinché siano utilizzati in veste di sede associativa, disciplinandone i rapporti con apposita convenzione.</p> <p><b>Biblioteca</b> S'intende valorizzare la Biblioteca affinché diventi in maniera significativa il polo culturale per eccellenza di Romentino. Queste le iniziative che si realizzeranno con l'ausilio degli Amici della Biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visite guidate in Biblioteca: si intende avvicinare gli alunni delle scuole locali al gusto della lettura attraverso la visita alla biblioteca, in collaborazione con gli insegnanti</li> <li>• Laboratori ludico-ricreativi finalizzati a favorire la conoscenza del libro e rivolti di norma ai bambini</li> <li>• Prosecuzione del progetto "Nati per leggere" e realizzazione di tutte le relative attività, che promuovono la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i sei mesi e i sei anni.</li> </ul> <p>Il patrimonio librario della biblioteca sarà incrementato dal Comune nei limiti delle risorse di bilancio assegnate, ma anche grazie alle donazioni dei privati.</p> <p><b>Concessione di Patrocini di ambito culturale</b> Il Comune proseguirà nella concessione dei patrocini, che rappresentano un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento nei confronti di iniziative culturali ritenute meritevoli e che abbiano rilevanza per il territorio o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le</p>	<p>2017-2019</p>

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	
Programma	Descrizione
01	Sport e tempo libero
02	Giovani

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2014 e 2015 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2017-2019:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	34.900,00	63.377,84	35.771,43	5.200,00	5.200,00
		2	Giovani	772,38	2.063,24	6.500,00	6.500,00	6.500,00
<b>TOTALE</b>				<b>35.672,38</b>	<b>65.441,08</b>	<b>42.271,43</b>	<b>11.700,00</b>	<b>11.700,00</b>

## Programma 01 - Sport e Tempo libero

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Mantenimento qualitativo dei servizi sportivi e del tempo libero nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.</p> <p>Promuovere iniziative ed attività volte alla valorizzazione e promozione del territorio, della sua storia e delle tradizioni, anche in sinergia con le associazioni.</p>	<p><b>Associazioni Sportive e Festa dello Sport</b> Proseguirà la concessione di contributi economici a favore e in sostegno delle associazioni sportive di varie discipline che coinvolgono e impegnano una molteplicità di bambini, adolescenti e giovani ed esercitano un'importante funzione socio-educativa. Sarà annualmente riproposta in settembre la "Festa dello Sport": obiettivo della manifestazione è la promozione dei valori che lo sport rappresenta nella sua migliore espressione: disciplina, lealtà, rispetto delle regole, sana competizione, amicizia.</p> <p><b>Gestione dello stadio calcistico</b> Nel mese di Aprile 2017 verrà a scadere il contratto stipulato con l'Associazione Sportiva A. S. Romentina per l'affitto del ramo di attività economica denominata " Campo di calcio Beretta-Muttini" sito in via del Tintoretto. L'Amministrazione comunale non essendo intenzionata a gestire l'impianto in forma diretta, provvederà nel corso dell'anno all'affidamento a terzi della struttura stessa, per garantire la massima fruibilità al maggior numero di associazioni presenti sul territorio comunale, con priorità a chi opera nella diffusione dello sport tra la fascia giovanile.</p> <p><b>Feste di Piazza</b> Notte Bianca, Natale coi Fiocchi, Festa della Musica sono alcune delle manifestazioni che il Comune annualmente continuerà ad organizzare coinvolgendo associazioni locali, negozianti e gestori di pubblici servizi, hobbisti nonché gruppi dilettanti di musica pop e rock. Tali eventi ormai consolidati (il Natale coi Fiocchi ha festeggiato nel 2016 la 18<sup>a</sup> edizione) costituiscono momenti imprescindibili di offerta ricreativa attesi dalla cittadinanza e al contempo rappresentano altrettante opportunità di coesione sociale fra le diverse componenti della comunità.</p> <p><b>Concessione di Patrocini di ambito sport e tempo libero</b> Il Comune di Romentino proseguirà nel concedere patrocini, che rappresentano un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento nei confronti di iniziative sportive e ricreative ritenute meritevoli, dotate di rilevanza per il territorio o promotrici della sua immagine.</p>	2017-2019

### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

## Programma 02 - Giovani

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
<p>Favorire l'espressività dei giovani offrendo loro occasioni per sperimentare le loro capacità e inclinazioni.</p> <p>Stimolare processi di crescita professionale per giovani realizzando anche iniziative di formazione e documentazione.</p>	<p><b>Sportello giovani</b> In forza di nuova convenzione con il Comune di Trecate, proseguirà l'attività dello Sportello Giovani con i seguenti ambiti operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Orientamento/informazione a giovani su corsi formativi, scuola, lavoro, tempo libero, campi scuola e volontariato;</li><li>- Emissione "Tessera giovani" e collaborazione con AIG per informazioni sul tesseramento per soggiornare presso ostelli in Italia e all'estero;</li><li>- Prosecuzione degli incontri del Gruppo di Lavoro Politiche Giovanili per individuare tematiche e progetti da sviluppare.</li></ul> <p><b>Consulta Giovani</b> Proseguirà l'operatività della Consulta Giovani, organismo creato dall'Amministrazione Comunale quale strumento di rappresentanza del mondo giovanile, con funzioni consultive e propositive nei confronti della politica comunale. Vi sono ammessi tutti i giovani con età compresa fra 16 e 39 anni che vogliano aderirvi con spirito partecipativo e per le cui adunanze è stata concesso un locale del Centro Culturale.</p> <p><b>Registro dei Volontari</b> Il volontariato rappresenta una risorsa che, opportunamente spronata, supportata e valorizzata, possiede una straordinaria efficacia, perché permette da un lato la partecipazione dei cittadini all'attività di gestione della comunità in omaggio al principio di sussidiarietà e dall'altro consente l'acquisizione gratuita da parte dell'ente pubblico di conoscenze, competenze e abilità che altrimenti comporterebbero consistenti oneri economici. Il Registro dei Volontari, cioè di quei cittadini che s'impegnano a svolgere gratuitamente un'attività in favore della collettività, è una realtà che in poco tempo si è consolidata diffusamente e proseguirà nel futuro. Dopo diverse importanti iniziative nel passato recente, altre infatti saranno realizzate. A fronte dell'iscrizione al registro e alla prestazione dell'attività, il Comune accende una polizza assicurativa in favore dei volontari.</p>	2017-2019

### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EILIZIA ABITATIVA</b>	
Programma	Descrizione
01	Urbanistica e assetto del territorio

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2014-2015 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2017-2019:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica ed assetto del territorio	210.829,82	223.360,03	238.900,00	232.700,00	213.700,00
<b>TOTALE</b>				<b>210.829,82</b>	<b>223.360,03</b>	<b>238.900,00</b>	<b>232.700,00</b>	<b>213.700,00</b>

**Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio**

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Durata
<p>La città da sviluppare</p> <p>Approvazione della Variante generale al PRG</p>	<p><b>Descrizione</b></p> <p>Prosegue l'elaborazione della Variante Generale al Piano Regolatore Comunale tesa, da una parte all'esame e risoluzione delle diverse richieste pervenute dai cittadini, dall'altra alla volontà di incentivare lo sviluppo urbano nell'ottica di un auspicabile sviluppo economico. Le scelte urbanistiche sono strettamente legate a studi di carattere geologico e geotecnico, acustico, epidemiologico, oltre alla redazione del PRG cimiteriale, necessario per poter presentare istanza per la riduzione della fascia di rispetto del Cimitero.</p> <p>L'incarico all'urbanista è stato affidato nell'ottobre 2013; gli incarichi per la redazione del PRG cimiteriale, per gli studi geologico e di classificazione acustica del territorio sono stati affidati nel corso del 2016; obiettivo strategico è quello di giungere all'approvazione definitiva della Variante Generale al PRG entro fine 2018 / inizio 2019.</p>	<p>2017-2019</p>
<p>La città da migliorare (decoro urbano)</p> <p>Revisione del Regolamento Edilizio</p> <p>Adozione del Piano del Colore</p>	<p><b>Descrizione</b></p> <p>Revisione del regolamento edilizio per recepire le modifiche disposte dalla Regione Piemonte con D.C.R. 28/07/2015 n. 548-9691; si valuteranno inoltre modifiche finalizzate ad incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici ad elevata qualità energetica (protocollo ITACA) prevedendo eventualmente la riduzione delle tariffe commisurate agli oneri di urbanizzazione;</p> <p>è inoltre in programma la predisposizione di un regolamento con allegato piano del colore che disciplini in modo accorto e rispettoso della tradizione romentina la sistemazione e riqualificazione delle facciate degli edifici del centro storico</p> <p>Ricerca on line delle soluzioni adottate da altri Comuni per costruire una base utile di partenza per Regolamenti conformi alla realtà locale</p>	<p>2017-2019</p>

<p>La città vivibile: sostegno alla viabilità e alle strutture pubbliche</p>	<p><b>Descrizione</b></p> <p>L'ambito comprende gli interventi di sgombero neve, la manutenzione o la nuova realizzazione di asfaltature e pavimentazioni, la creazione di parcheggi.</p> <p>Si porrà particolare attenzione alle manutenzioni ordinarie delle strade, parzialmente a cura del personale comunale e parzialmente demandate a ditte esterne;</p> <p>Tralasciando gli interventi di sgombero neve e trattamento antighiaccio che necessariamente vengono predisposti ogni anno, nel corso del triennio 2017-2019 non si prevedono nuovi interventi di manutenzione straordinaria o nuova asfaltatura di strade perché le risorse economiche da poter mettere a disposizione sono limitate; è comunque previsto il completamento del marciapiede di Via Marconi, previa stipula da parte dei proprietari di atto notarile di asservimento a uso pubblico.</p> <p>E' prevista la regimentazione del traffico all'interno del centro cittadino mediante la posa di pilot automatici;</p> <p>Obiettivi operativi per il raggiungimento dell'obiettivo strategico sono anche: l'implementazione delle dotazioni strumentali per consentire l'esecuzione di un maggior numero di opere di manutenzione a cura del personale comunale; un'attenta programmazione degli interventi a cura del personale tecnico-amministrativo nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia</p>	
--	--	--

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E AMBIENTE</b>	
Programma	Descrizione
01	Difesa del suolo
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
03	Rifiuti
04	Servizio idrico integrato
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2014 e 2015 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2017-2019:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	52.817,47	59.700,21	67.000,00	36.000,00	62.120,00
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	112.743,15	97.863,54	312.660,00	288.660,00	239.660,00
		3	Rifiuti	551.896,54	390.634,96	602.846,54	652.846,54	652.846,54
		4	Servizio idrico integrato	1.500,00	2.131,04	14.665,52	14.665,52	2.200,00
		5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0	0	0,00	0,00	0,00
		6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	6.465,52	9.821,93	12.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>725.422,68</b>	<b>560.151,68</b>	<b>1.009.172,06</b>	<b>992.172,06</b>	<b>956.826,54</b>

### Programma 1 - Difesa del suolo

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
Il territorio da difendere	<p><b>Descrizione</b></p> <p>Romentino ha avuto un impetuoso sviluppo urbano nel decennio 2000/2010; successivamente la crisi economica ha determinato una progressiva riduzione dell'attività edilizia. La Variante Generale al PRG, come richiesto dalla L.R. 56/1977 nella sua versione recentemente modificata, si porrà come scopo principale quello di difendere il suolo dalla cementificazione, riducendo al minimo il reperimento di nuove aree da destinare alla nuova costruzione, mentre sarà incentivato il recupero di aree urbane già costruite attraverso la ristrutturazione o la totale demolizione e ricostruzione di complessi edilizi degradati.</p> <p>Proseguono i regolari incontri con l'Urbanista incaricato per mettere a punto scelte urbanistiche coerenti con le scelte programmatiche dell'A.C..</p>	2017-2019

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
Attenzione all'ambiente	<p><b>Descrizione</b></p> <p>Una grande superficie del Comune di Romentino risulta oggi segnata dalle 'cicatrici' vecchie e nuove dell'attività di cava e di estrazione petrolifera.</p> <p>Il sottosuolo presenta enormi opportunità economiche per gli operatori, ma nel tempo non si è posta la giusta attenzione al recupero e alla sicurezza ambientale. Prosegue l'attività di concertazione con gli operatori per elaborare una programmazione a lungo termine, che, dopo lo sfruttamento dei giacimenti di inerti, porti alla rimodellazione del territorio nel rispetto dell'ambiente e della fruibilità delle aree per l'attività agricola o per il tempo libero.</p> <p>A partire dall'entrata in vigore della L.R. 23 del 17/11/2016 la competenza per il rilascio di autorizzazioni di cava ed il relativo controllo è passato in capo alla Provincia di Novara: è una buona opportunità per il Comune che con il solo personale interno non aveva sufficiente forza ed incisività per i necessari controlli.</p> <p>Riguardo ai pozzi petroliferi non più produttivi si pensa alla loro riconversione per lo sfruttamento dell'energia geotermica.</p> <p>Riambientazione cave: la contro-perizia relativa all'escussione della fidejussione per il recupero ambientale della ex Cava Marcoli è stata completata ed approvata dalla Società di Assicurazioni che ha riconosciuto al Comune l'intera cifra; è in fase di redazione da parte di progettista esterno un progetto per il recupero ambientale delle porzioni di cava non interessate da presenza di rifiuti, la cui bonifica è competenza dei responsabili; vi sarebbe la possibilità di completamento delle escavazioni sulla base di un'istanza tuttora sospesa in Provincia, ma la curatela fallimentare non ha dato notizie circa eventuali possibili acquirenti dell'area a tale scopo; la progettazione dovrà porre attenzione anche alla cronologia degli interventi a cura di soggetti diversi: il privato per quanto riguarda la bonifica e l'eventuale escavazione; il Comune per quanto riguarda il recupero, il cui 1° lotto è in programma nel corso del 2017.</p> <p>Per quanto riguarda i pozzi petroliferi dismessi sono in corso di reperimento informazioni tecniche ed economiche per valutare la fattibilità della loro riconversione per produzione di energia elettrica sfruttando l'energia geotermica.</p>	2017-2019

<p>La città vivibile: cura delle aree verdi</p>	<p><b>Descrizione</b></p> <p>Nel corso del 2017 si auspica di poter effettuare la manutenzione del verde, oltre che tramite il personale interno eventualmente affiancato da lavoratori a tempo determinato (lavoratori socialmente utili, voucher, ecc.), anche facendo ricorso, per interventi non eseguibili dal personale interno, ad un Progetto di Pubblica Utilità (PPU), finalizzato al sostegno dell'occupazione e all'inserimento lavorativo di persone disoccupate.</p> <p>La soddisfazione dei cittadini nella manutenzione del verde è l'obiettivo a cui si punta anche coinvolgendo i cittadini stessi che, se lo desiderano, possono farsi parte attiva nel promuovere la vivibilità della città 'adottando' un'aiuola o un'area verde.</p> <p>È prevista l'integrazione delle attrezzature in dotazione all'operaio comunale mediante l'acquisto di un decespugliatore e di un tagliaerba.</p> <p>Censimento aree verdi, alberi alto fusto, viali alberati, cestini, impianti irrigazione.</p> <p>Promozione dell'iniziativa "adotta un'aiuola" per dare opportunità ai cittadini di farsi parte attiva nella manutenzione e nell'abbellimento del loro territorio.</p>	<p>2017-2019</p>
---	---	------------------

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### Programma 03 - Rifiuti

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
Servizio di raccolta differenziata e pulizia del territorio	<p><b>Descrizione</b></p> <p>Mantenimento degli standard quali-quantitativi del servizio offerto.</p> <p>Gestione e controllo del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti affidato al Consorzio di Bacino.</p> <p>Gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.</p> <p>Promozione di iniziative per sensibilizzare la popolazione relativamente all'importanza della raccolta differenziata.</p> <p>Il Comune di Romentino ha aderito al Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani del Basso Novarese con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 10/12/1993 e successivamente, con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28/03/2013, il Comune ha stabilito di non svolgere direttamente il servizio di raccolta e trasporto dei RR.SS.UU. prodotti nel proprio territorio, demandando anche tale attività al CBBN.</p> <p>Lo stesso Consorzio esegue lo spazzamento meccanizzato e manuale delle strade, eccetto quelle del Centro Storico e dei parchi cittadini, ai quali il Comune provvede mediante Convenzionamento con una Cooperativa sociale, al fine di creare delle opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'articolo 4 della Legge 381/91, previa procedura comparativa di tipo negoziale.</p> <p>La gestione corretta della raccolta rifiuti cittadini permette alla città di essere una delle migliori dell'intera Provincia per percentuali di raccolta differenziata.</p> <p>Maggiore controllo del territorio mediante ricorso, ove possibile, ai lavoratori socialmente utili.</p>	2017-2019

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

#### Programma 4 - Servizio idrico integrato

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
Servizi acqua e fognatura	<p><b>Descrizione</b></p> <p>Il Comune di Romentino ha risolto la convenzione rep. 1394 del 29/09/1998 con 2iRete Gas, gestore delle reti acquedotto e gas: la convenzione rimane valida fino al 2018 per la gestione della rete gas, mentre per quanto riguarda la rete acquedotto il Comune ha sottoscritto un accordo con Acqua Novara VCO, già gestore della rete fognaria, che a partire dal 01/01/2015 è diventato gestore anche della rete acquedotto.</p> <p>Sono in corso concertazioni con Acqua Novara VCO per il miglioramento del servizio di erogazione di acqua potabile e per l'implementazione di alcune reti fognarie non più rispondenti alle esigenze derivate dall'aumento delle utenze. Una porzione della fognatura di Via Galliate è stata recentemente rifatta per migliorarne la ricezione.</p>	2017-2019

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
Protezione e implementazione del verde – fruizione del territorio	<p><b>Descrizione</b></p> <p>Il territorio del Comune di Romentino ricade parzialmente nella perimetrazione del Parco del Ticino: i vincoli di tutela posti dal PRG, ma soprattutto dalla pianificazione sovraordinata, su quest'area si sono rivelati fino ad oggi un freno alla fruizione del territorio più che un'opportunità di valorizzazione dello stesso, al punto che in alcuni tratti esso risulta pressoché abbandonato: l'Amministrazione sta vagliando diverse soluzioni per restituire ai cittadini tale area, potenzialmente ricca di opportunità sotto il profilo ambientale e naturalistico.</p> <p>A tale proposito l'Amministrazione conta di incontrare la ditta appaltatrice del raddoppio autostradale, concordare e porre in atto delle compensazioni e mitigazioni ambientali volte a rendere fruibili porzioni dell'area parco.</p> <p>All'interno dell'abitato è in programma di effettuare la piantumazione dell'area 'Chiodini' con essenze autoctone nell'ambito di eventi che coinvolgeranno la cittadinanza.</p> <p>Il rilascio di autorizzazioni nel settore cave sarà subordinato, come peraltro stabilito dalla normativa, all'esecuzione di compensazioni ambientali volte alla riqualificazione e fruizione di alcune aree naturalistiche ma anche, ove possibile, di aree verdi all'interno del centro abitato.</p>	2017-2019

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

## Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
Vigilanza tecnica su gestione servizi tecnologici	<p><b>Descrizione</b></p> <p>Attuazione art. 10 della Convenzione n. 1394 del 29.09.1998 che disciplina la Concessione relativa alla gestione e manutenzione dei servizi di acquedotto e gas metano nel territorio comunale.</p> <p>Nella convenzione è prevista la garanzia di un esperto con funzioni di Vigilanza sulla convenzione stessa, al fine di effettuare il controllo della perfetta e puntuale esecuzione delle obbligazioni assunte dalla concessionaria, per il tramite di apposita figura professionale, denominata "vigilanza" di nomina del Concedente, in grado di garantire competenze sia tecniche che giuridico-amministrative.</p> <p>In assenza nell'ambito della struttura comunale di professionalità dotate di specifiche competenze tecniche, idonee ad assolvere al compito di vigilanza previsto nella Convenzione, sarà assicurata, fino a quando la Concessione relativa alla gestione e manutenzione della rete gas sarà in mano all'attuale gestore 2iReteGas, la nomina della figura della "Vigilanza".</p> <p>Il Concessionario stesso riconoscerà al Comune concedente la somma forfettaria annua di lire 10.000.000 (anno 1998, pari ad € 5.164,57), da aggiornarsi annualmente, secondo l'indice ISTAT, di adeguamento del costo della vita. La somma rivalutata è rideterminata in € 6.465,52. Il compenso per la prestazione sarà rimborsato interamente dal Concessionario, per espressa previsione di convenzione.</p>	2017-2019

### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

La missione prima viene scomposta nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	
Programma	Descrizione
02	Trasporto pubblico locale
04	Altre modalità di trasporto
05	Viabilità e infrastrutture stradali

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2014 e 2015 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2017-2019:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
10	Trasporti e diritti alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	23.880,30	22.235,56	22.500,00	22.500,00	22.500,00
		4	Altre modalità di trasporto	0	610,00	0,00	0,00	0,00
		5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.437.984,66	1.988.828,00	82.091,57	88.420,00	86.384,00
<b>TOTALE</b>				<b>1.461.864,96</b>	<b>2.011.673,56</b>	<b>104.591,57</b>	<b>110.920,00</b>	<b>108.884,00</b>

## Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
Favorire la mobilità nell'ambito della conurbazione attraverso l'utilizzo del trasporto pubblico.	<b>Trasporto</b> Mantenimento degli standard quali-quantitativi del servizio offerto. Gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento del servizio di trasporto pubblico locale sul territorio andando a identificare e segnalare eventuali criticità.	2017-2019

### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
Attenta manutenzione delle strade e della relativa segnaletica orizzontale e verticale	<b>Descrizione</b> Controllo periodico e capillare dello stato manutentivo della viabilità e della relativa segnaletica orizzontale e verticale mediante la designazione di un'unità (personale interno o anche a tempo determinato – per es. lavoratori socialmente utili) destinata alle verifiche sul territorio, alla redazione di rapporti da consegnare all'Ufficio Tecnico in modo che possa essere predisposto un efficace programma manutentivo a cura degli operai o di ditte esterne qualora il personale interno non abbia gli strumenti idonei per intervenire	2017-2019

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

La missione undicesima viene scomposta nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	
Programma	Descrizione
01	Sistema di protezione civile

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2014 e 2015 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2017-2019:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	220,00	220,00	1.380,00	1.600,00	1.600,00
<b>TOTALE</b>				<b>220,00</b>	<b>220,00</b>	<b>1.380,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>

#### Programma 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
Gestire gli interventi di protezione civile sul territorio.	<b>Protezione civile</b> Gestione interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione il soccorso e il superamento delle emergenze in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.	2017-2019

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI E POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

La missione prima viene scomposta nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
Programma	Descrizione
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido
02	Interventi per la disabilità
03	Interventi per gli anziani
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
05	Interventi per le famiglie
06	Interventi per il diritto alla casa
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
09	Servizio necroscopico e cimiteriale

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2014 e 2015 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2017-2019:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	290.255,13	283.311,77	281.400,00	281.400,00	278.900,00
		2	Interventi per la disabilità	0	0	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		3	Interventi per gli anziani	2.763,00	50.082,35	4.400,00	18.300,00	1.700,00
		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	139.000,00	142.400,00	202.000,00	183.100,00	145.800,00
		5	Interventi per le famiglie	35.905,50	40.405,50	3.973,60	3.973,60	3.973,60
		6	Interventi per il diritto alla casa	25.000,00	19.393,65	29.000,00	29.000,00	20.000,00
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	12.880,00	11.224,89	12.880,00	12.880,00	12.880,00
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	65.447,61	54.669,31	121.650,00	57.490,00	158.869,00
<b>TOTALE</b>				<b>571.251,24</b>	<b>601.487,47</b>	<b>660.303,60</b>	<b>591.143,60</b>	<b>627.122,60</b>

**Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Mantenere un servizio educativo qualitativamente elevato e uno standard di servizi aggiuntivi destinati alle famiglie con minori.	<p><b>Asilo Nido</b></p> <p>Pur a fronte del grosso impegno finanziario da parte del Comune – che solo in parte copre le relative spese con le tariffe pagate dalle famiglie -permane la volontà di mantenere inalterata la gestione comunale dell’asilo nido, che opera ininterrottamente dal 1979.</p> <p>La struttura può ospitare trenta bambini - un numero che può essere incrementato a fronte di soggetti disabili che vengono assistiti da apposite educatrici, nel rapporto di uno a uno - suddivisi nelle sezioni lattanti e divezzi. L’edificio che li ospita è stato eretto nell’anno di fondazione (e da allora sempre ben mantenuto) ed è accogliente, spazioso (più di 200 mq), luminoso, ricco di arredi ad hoc e giochi per i bimbi, nonché circondato da un vasto giardino ampiamente utilizzato per le attività ludiche e didattiche nella bella stagione.</p> <p>L’offerta educativa non segue precipuamente uno specifico metodo pedagogico ma, in base alle singole attività e iniziative poste in essere nel corso dell’anno, s’ispira ai principi e applica gli indirizzi dei più quotati pedagogisti infantili (tra i vari nomi le sorelle Agazzi, Maria Montessori e Loris Malaguzzi per i divezzi ed Elinor Goldschmied per i lattanti).</p> <p><b>Centro estivo</b></p> <p>Nonostante nell’anno 2016 il Centro Estivo comunale non abbia raccolto un numero sufficiente di adesioni sì da giustificare la realizzazione, negli anni a venire s’intende sondare anticipatamente le famiglie al fine di riproporre eventualmente l’iniziativa, forti della convinzione circa la bontà della stessa (chè integrando il GrEst oratoriale per il periodo da questo non coperto, costituisce un valido aiuto alle famiglie per la collocazione dei figli nel periodo estivo).</p>	2017-2019

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

## Programma 02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Gestione delle funzioni delegate dalla Regione Piemonte	Il Comune proseguirà nella raccolta e istruzione delle domande di contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati di cui alla L. n.13/1989 e provvederà successivamente ad erogazione le somme concesse dall'ente regionale, qualora le stesse siano ripristinate (nel 2013 infatti Regione Piemonte ha chiesto di sospendere la trasmissione delle domande in attesa di rifinanziare il contributo).	2017-2019

### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### Programma 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Mantenimento dei servizi offerti alla fascia più anziana della popolazione	<b>Trasporti sociali</b> Sarà rinnovata la convenzione con la sezione romentinaese dell'associazione di volontariato Auser che continuerà dunque a fornire alla popolazione anziana un servizio di trasporti individuali verso le strutture sanitarie del circondario. L'Auser Volontariato di Romentino riceve annualmente dal Comune un contributo per l'attività svolta e si serve di un autoveicolo comunale concessole in comodato d'uso gratuito, dotato delle attrezzature occorrenti per il trasporto dei disabili. Con provvedimento di acquisto emesso alla fine del 2016 tale veicolo è stato sostituito con uno nuovo, analogo, che sarà messo a disposizione dell'associazione nella primavera 2017	2017-2019

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Mantenimento dei servizi offerti	<b>C.I.S.A. Ovest Ticino</b> Inalterata proseguirà l'attività consortile del C.I.S.A. Ovest Ticino a cui dal 1997 il Comune di Romentino, insieme con Trecate, Galliate, Cameri, Cerano e Sozzago, ha demandato la gestione totale dei servizi sociali (ad eccezione della concessione di contributi economici). Il Consorzio ha sede a Romentino, in un edificio di proprietà del Comune di Romentino concesso in comodato gratuito ed opera tramite i trasferimenti finanziari dei Comuni consorziati.	2017-2019

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

#### Programma 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Mantenimento dei servizi offerti  Fornire agli stranieri presenti sul territorio gli strumenti per l'integrazione sociale e culturale	<b>Contributi alle famiglie</b> Il Comune continuerà a destinare una quota cospicua delle proprie risorse finanziarie all'erogazione di contributi economici a favore dei nuclei familiari che versano in condizione di disagio economico. Seguendo un percorso strutturato che coinvolge l'assistente sociale di territorio, l'assessore competente e il funzionario di area, il cittadino richiedente può accedere ad una contribuzione che lo aiuti nel risolvere difficoltà economiche temporanee. La concessione del contributo avviene sulla scorta della valutazione ad personam dell'assistente sociale, nonché dei criteri contenuti in un regolamento ad hoc adottato nel 2014 che, utilizzando punteggi parametrati su determinate situazioni del nucleo familiare, permettono di individuare con precisione il <i>quantum</i> assegnabile individualmente. L'operato comunale in materia contributiva, inoltre, è costantemente rapportato con il pari operato dalla Caritas Parrocchiale, con la quale sono organizzati periodici incontri di confronto sinergico al fine di compiere un'azione rafforzata là dove appare necessario e di evitare invece un'inutile dispersione delle risorse là dove non appare indispensabile.  <b>Sportello immigrati</b> Continuerà in forza di nuova convenzione con il Comune di Trecate l'attività dello Sportello Immigrati, che si avvale della collaborazione di mediatori culturali di madrelingua albanese e arabo/francese per informare e aiutare nella compilazione della modulistica e, in buona sostanza, per favorire l'integrazione degli stranieri nel tessuto sociale	2017-2019

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

#### Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Gestione delle funzioni delegate dalla Regione Piemonte  Mantenimento delle azioni già poste in essere	Proseguirà l'attività delegata dalla Regione Piemonte in materia di raccolta e istruzione delle istanze di contributo per la locazione, concesso con fondi dello Stato, previsto dalla L. 431/1998 e provvederà alla erogazione materiale ai richiedenti delle somme assegnate dall'ente regionale.  Ottenuta la graduatoria definitiva in esito al bando generale per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale emesso nel 2016, il Comune attenderà a quanto di propria competenza nel procedimento di assegnazione a fronte di abitazioni eventualmente resisi disponibili nel periodo di riferimento. Inoltre continuerà a sanare annualmente con fondi propri ed entro i limiti di bilancio le morosità incolpevoli degli inquilini di alloggi di edilizia sociale ai sensi della L.R. 3/2010.	2017-2019

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

<b>Obiettivo operative</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Durata</b>
Mantenimento dei servizi offerti	Valgono gli stessi rilievi espressi in merito al C.I.S.A. Ovest Ticino nel programma 4 di questa missione	2017-2019

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Mantenimento qualitativo del servizio pur nell'ottica di un contenimento dei costi	Proseguirà la gestione in appalto dei servizi cimiteriali, affidata a impresa specializzata nel settore ed individuata con procedura ad evidenza pubblica. L'impresa che si occupa del servizio dal 2017 gode di un contratto di durata triennale, il cui capitolato speciale è stato previsto nell'ottica di un contenimento dei costi, che mantenga comunque inalterata la qualità e la fruibilità del servizio.  Il Comune inoltre continuerà a garantire con proprie risorse i cosiddetti funerali di povertà - con sepoltura in campo comune - a persone in stato di comprovata indigenza.	2017-2019

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE**

La missione prima viene scomposta nel seguente programma:

<b>MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	
Programma	Descrizione
07	Ulteriori spese in materia sanitaria

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2014 e 2015 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2017-2019:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	9.011,07	9.029,59	14.549,60	10.800,00	10.800,00
<b>TOTALE</b>				<b>9.011,07</b>	<b>9.029,59</b>	<b>14.549,60</b>	<b>10.800,00</b>	<b>10.800,00</b>

**Programma 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Mantenimento quali-quantitativo dei servizi in essere	<p><b>Pulizia Consultorio ASL</b> Il Comune continuerà ad effettuare, per conto dell'ASL, il servizio di pulizia dei Locali del Consultorio, con tre interventi settimanali (martedì, mercoledì e venerdì) di un'ora e 30 minuti, pari a 4,5 ore alla settimana, tramite affidamento esterno a Cooperativa Sociale.</p> <p><b>Gestione associata del Canile</b> Tra i Comuni di Cameri, Cerano, Galliate, Romentino, Sozzago e Trecate è in essere una convenzione stipulata in data 08.10.2001, rep. n. 5708, di durata trentennale, che ha per oggetto la costruzione e gestione associata di un canile sanitario e la gestione associata del canile rifugio e del servizio di cattura dei cani randagi, di cui è capofila, per tutti i servizi attualmente convenzionati, il Comune di Galliate. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29.11.2016 è stato ammesso nella suddetta convenzione il Comune di Terdobbiate dietro formale richiesta al Comune di Galliate in data 18.03.2016. Alla luce dell'adesione di un nuovo ente la spesa per la costruzione e gestione in forma associata del servizio canile Sanitario verrà ricalcolata tra i Comuni associati, in parti proporzionali. Il Comune di Romentino inoltre rimborsa annualmente al Comune Capo-convenzione la quota di competenza delle spese sostenute per la gestione del canile, secondo i criteri di riparto stabiliti dalla convenzione stessa.</p>	2017-2019

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

La missione prima viene scomposta nel seguente programma:

<b>MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	
Programma	Descrizione
01	Industria, PMI e artigianato
02	Commercio - Reti distributive - tutela dei consumatori
03	Ricerca ed innovazione

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2014 e 2015 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2017-2019:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
14	Sviluppo economico e competitivita'	1	Industria, PMI e artigianato	0	0	90.000,00	45.000,00	0,00
		2	Commercio - Reti distributive - tutela dei consumatori	0	0	600,00	600,00	600,00
		3	Ricerca ed innovazione	1.586,00	3.172,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
<b>TOTALE</b>				<b>1.586,00</b>	<b>3.172,00</b>	<b>92.300,00</b>	<b>47.300,00</b>	<b>2.300,00</b>

**Programma02 - Commercio-reti distributive–tutela dei consumatori**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Durata</b>
Fornire ai residenti gli strumenti per acquisire una conoscenza di base in materia di tutela del consumatore	La tutela del consumatore è un argomento complesso nel quale non è facile per un profano districarsi, vista la massiccia offerta commerciale alla quale siamo tutti continuamente sottoposti. Federconsumatori Piemonte collaborerà con il Comune di Romentino per fornire - nell'ambito delle proprie competenze e gratuitamente ai residenti - informazioni su tutta la materia consumieristica, nonché consulenza al fine di raggiungere la risoluzione stragiudiziale di vertenze e controversie, anche tra privati.	2017-2019

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### Programma 03 - Ricerca ed innovazione

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Controllo delle attività produttive, commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande sia nella parte di rilascio dei titoli autorizzativi che nel mantenimento dei requisiti	<p>Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.</p> <p>La crisi economica dell'ultimo periodo ha ovviamente inciso anche sul tessuto commerciale di Romentino, più in termini quantitativi che qualitativi. Il numero complessivo delle attività produttive insediate, infatti, non è diminuito in modo significativo. Tuttavia, si è manifestata la tendenza non positiva al repentino cambiamento nella titolarità delle stesse.</p> <p>Le attività previste sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Il D.P.R. 160/2010 e s.m.i. stabilisce che le Imprese abbiano un unico punto di riferimento con l'Amministrazione Pubblica nello Sportello Unico delle Attività Produttive, che deve essere gestito unicamente tramite piattaforma informatica. la competenza della gestione del SUAP è assegnata all'Ufficio Tecnico, che riceve le istanze, SCIA o Comunicazioni presentate da chi intende aprire un'attività d'impresa, e le 'smista' agli uffici interni o esterni a secondo delle verifiche richieste dalla tipologia d'attività. Il SUAP verifica la completezza formale delle pratiche e, se esse comportano interventi edilizi, demanda all'Ufficio Tecnico la verifica della conformità sotto il profilo urbanistico/edilizio. La verifica delle attività commerciali è esercitata dal Comando di Polizia Municipale soprattutto attraverso verifiche dirette sul territorio e, ove necessario, attraverso il rilascio di autorizzazione espressa. Nel corso del 2017, per la gestione online delle pratiche si pensa di passare alla piattaforma "Impresa in un giorno" messa a disposizione dalla CCIAA di Novara, perché sembra essere più versatile e attenta all'evoluzione normativa del settore, oltre a garantire servizi di conservazione ed informazione a costi più contenuti.</li><li>- Riassegnazione dodicennale dei posteggi degli operatori commerciali insistenti sul mercato settimanale con espletamento del bando per l'assegnazione dei posteggi utilizzati dagli spuntisti.</li></ul>	2017-2019

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La missione quindicesima viene scomposta nel seguente programma:

<b>MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	
Programma	Descrizione
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2014 e 2015 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2017-2019:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	1.730,00	10.500,00	22.500,00	22.500,00	12.500,00
<b>TOTALE</b>				<b>1.730,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>12.500,00</b>

Programma 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Durata
<p>Favorire le politiche di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro.</p>	<p><b>Sportello lavoro</b>                      In forza di nuova convenzione con il Comune di Trecate in veste di leadership e altri Comuni del circondario, proseguirà l'attività dello Sportello Lavoro, costante punto di riferimento per le persone in cerca di occupazione. Esso orienta e sostiene le persone alla ricerca di primo impiego o di ricollocazione perché in mobilità o Cassa Integrazione, anche attraverso il coinvolgimento delle aziende del territorio di tutti i Comuni convenzionati. Le attività sono svolte sia nella sede di Romentino sia negli altri 8 sportelli decentrati. Ogni sede di sportello è strutturata con bacheche espositive nelle quali trovano posto, accanto alle proposte dei Centri per l'Impiego di Novara, Borgomanero, Vigevano, Vercelli e della Provincia di Milano, anche le offerte delle Agenzie di lavoro temporaneo e una rassegna stampa con le richieste di lavoro.                      In elenco le attività svolte:                      - Attività di front-office: accoglienza/ascolto/informazione/orientamento alle persone che si rivolgono al servizio;                      - Gestione appuntamenti per colloqui di approfondimento, compilazione scheda di accoglienza e stesura curriculum vitae e lettera di accompagnamenti;                      - Contatti con Centro per l'Impiego di Novara per informazioni su offerte di lavoro, approfondimenti legislativi in materia di lavoro e richieste/verifiche di iscrizioni al C.P.I. da parte di cittadini che si rivolgono al servizio;                      Contatti con aziende del territorio per informazioni su normative e funzionamento dei servizi sul territorio relativi al lavoro.</p> <p><b>Buono servizi lavoro rivolto a disoccupati da almeno 6 mesi</b>                      Grazie all'accreditamento per i servizi al lavoro, ottenuto dalla Convenzione Sportelli per il Lavoro di Trecate, Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate, di cui il Comune di Romentino fa parte, è stato possibile partecipare al bando regionale per la realizzazioni di azioni rivolte a persone disoccupate da almeno 6 mesi, con almeno 30 anni d'età e domiciliate in Regione Piemonte.                      L'entità complessiva del finanziamento riconosciuto per l'adesione al "Buono per servizi al lavoro per disoccupati da almeno sei mesi" è di circa € 90.000 da ripartirsi tra i Comuni dello Sportello e permetterà la realizzazione di percorsi di politica attiva del lavoro per supportare le persone disoccupate nella ricerca di nuova occupazione mediante azioni di orientamento, ricerca attiva del lavoro e inserimento in impresa anche in tirocinio.                      Essendo ora inseriti nell'elenco dei soggetti attuatori delle azioni previste dal suddetto bando, come i Centri per l'Impiego e le Agenzie private per il lavoro, siamo autorizzati ad accogliere e prendere in carico persone alla ricerca del lavoro con specifici profili professionali, utilizzando il SILP (Sistema Informativo Lavoro Piemonte).                      Con il progetto evidenziato, quindi, sarà possibile attivare tirocini e inserimenti lavorativi in impresa, con l'accompagnamento di un tutor e con riconoscimento di contributi a parziale copertura dell'indennità di tirocinio.</p>	<p>2017-2019</p>

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

La missione diciassettesima viene scomposta nel seguente programma:

<b>MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	
Programma	Descrizione
01	Fonti energetiche

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2014 e 2015 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2017-2019:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	158.412,99	147.981,11	148.768,00	143.700,00	125.200,00
<b>TOTALE</b>				<b>158.412,99</b>	<b>147.981,11</b>	<b>148.768,00</b>	<b>143.700,00</b>	<b>125.200,00</b>

## Programma 1 – Fonti energetiche

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata
Garantire un servizio di pubblica illuminazione ottimale nell'ottica del risparmio economico ed energetico	<p><b>Utenze illuminazione pubblica</b> Il programma gestisce una delle più importanti spese che gravano sul bilancio dell'Ente, ovvero l'acquisto di energia elettrica ad uso illuminazione pubblica.</p> <p>Ai sensi della L. 94/2012 e della L. 135/2012, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute, nell'acquisto di beni e servizi, a fare ricorso alle convenzioni o al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1 del D.P.R. 5/10/2010 n.207.</p> <p>Il Comune di Roventino dall'anno 2012 ha aderito per l'acquisizione di energia elettrica per gli impianti di illuminazione pubblica, alle convenzioni attivate dalla Centrale di Committenza Regione della Piemonte S.p.A., provvedendo alla sottoscrizione di appositi ordinativi di fornitura con i fornitori aggiudicatari.</p> <p>La Società di Committenza della Regione Piemonte, così come previsto dalla normativa esistente a livello comunitario, nazionale e regionale, svolge il ruolo di stazione appaltante per conto dei suoi soggetti destinatari e rappresenta uno strumento di facility che, pur lasciando alle singole amministrazioni il pieno controllo nelle fasi di programmazione, gestione e monitoraggio degli approvvigionamenti, supporta nell'individuazione e ottimizzazione delle procedure di scelta del contraente.</p>	2017-2019

### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

## MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 20 - FONDI ED ACCANTONAMENTI	
Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità
03	Altri fondi

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
20	Fondi ed accantonamenti	1	Fondo di riserva	0	0	41.628,38	41.974,00	36.637,68
		2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0	0	235.933,63	232.224,78	237.926,41
		3	Altri fondi	0	0	1.988,31	1.988,31	1.988,31
<b>TOTALE</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>279.550,32</b>	<b>276.187,09</b>	<b>276.552,40</b>

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo di dubbia esigibilità nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscriverne la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fidejussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

**MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	
Programma	Descrizione
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2014 e 2015 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2017-2019:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
50	Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	749,22	526,83	54,64	0,00	0,00
		2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	5.482,96	5.705,35	6.177,54	6.428,11	6.428,11
<b>TOTALE</b>				<b>6.232,18</b>	<b>6.232,18</b>	<b>6.232,18</b>	<b>6.428,11</b>	<b>6.428,11</b>

**MISSIONE99 - SERVIZI PER CONTI TERZI.**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	291.875,83	564.309,49	859.764,57	859.764,57	859.764,57
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema					
<b>TOTALE</b>	<b>291.875,83</b>	<b>564.309,49</b>	<b>859.764,57</b>	<b>859.764,57</b>	<b>859.764,57</b>

**SeO – Parte seconda**

**PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE**

**Risorse Umane Disponibili**

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta lo strumento migliore per rappresentare le risorse umane disponibili:

<b>AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE</b>						
<b>Ufficio Ragioneria</b>						
<b>Giur</b>	<b>Econ</b>	<b>Figura Profession.</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>dotazione</b>	<b>in servizio</b>	<b>Dipendente</b>
D1	<b>D3</b>	Istruttore Direttivo	Amministrativo contabile	1	1	Bozzola Elena
C	<b>C5</b>	istruttore	Amministrativo	1	1	Boieri Stefania
C	<b>C4</b>	istruttore	Amministrativo	1	1	De Gregori Lucia

**Ufficio Segreteria**

<b>Giur</b>	<b>Econ</b>	<b>Figura Profession.</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>dotazione</b>	<b>in servizio</b>	<b>Dipendente</b>
C1	<b>C5</b>	istruttore	Amministrativo	1	1	Porzio Antonella
B3	<b>B3</b>	collaborat.prof.	Amministrativo	1	1	Toia Rosario
B1	<b>B4</b>	esecutore	Amministrativo	1	1	Genestroni Laura

<b>TOTALE AREA</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
--------------------	----------	----------

<b>AREA SOCIO DEMOGRAFICA</b>						
<b>Ufficio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Servizi cimiteriali e sociali - Asilo Nido</b>						
<b>Giur</b>	<b>Econ</b>	<b>Figura Profession.</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>dotazione</b>	<b>in servizio</b>	<b>Dipendente</b>
D1	<b>D5</b>	Istruttore Direttivo	Amministrativo	1	1	Varallo Dario
C	<b>C5</b>	istruttore	Amministrativo	1	1	Gavinelli Claudio
B3	<b>B5</b>	collaborat.prof.	Autista Messo - Addetto servizi Demografici	1	1	Gavinelli Marco
C	<b>C3</b>	Istruttore	Educatrice Prima infanzia full time	1	1	Trevisan Marina
C	<b>C3</b>	Istruttore	Educatrice Prima infanzia full time	1	1	Pastori Maria Giusi
C	<b>C4</b>	Istruttore	Educatrice Prima infanzia full time	1	1	Fontana Donatella
C	<b>C4</b>	Istruttore	Educatrice Prima infanzia full time	1	1	Guaglio Manuela
C	<b>C4</b>	Istruttore	Educatrice Prima infanzia full time	1	1	Airoldi M. Antonietta
C	<b>C1</b>	<i>Istruttore</i>	<i>Educatrice Prima infanzia part time</i>	1	0	<i>vacante part-time</i>
B1	<b>B1</b>	<i>esecutore</i>	<i>Cuoco</i>	1	0	<i>vacante</i>

<b>TOTALE AREA</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
--------------------	-----------	----------

**AREA VIGILANZA****Ufficio Polizia Urbana**

Giur	Econ	Figura Profession.	Profilo Professionale	dotazione	in servizio	Dipendente
D1	<b>D4</b>	Istruttore Direttivo	Comandante	1	1	Porta Maurizio
D1	<b>D1</b>	Istruttore Direttivo	Vice Comandante	1	0	vacante
C	<b>C5</b>	Istruttore	Agente Polizia Municipale	1	1	Roda Alessandro
C	<b>C4</b>	Istruttore	Agente Polizia Municipale	1	0	vacante
C	<b>C4</b>	Istruttore	Agente Polizia Municipale	1	1	D'Ottavio Anna Rita
C	<b>C4</b>	Istruttore	Agente Polizia Municipale	1	1	Mormile Francesca
B1	<b>B1</b>	Esecutore	Amministr. - Part Time 50%	1	1	Hangendorfer Teresa

<b>TOTALE AREA</b>	<b>7</b>	<b>4</b>
--------------------	----------	----------

**AREA TECNICA URBANISTICA - AMBIENTE E TERRITORIO**

Giur	Econ	Figura Profession.	Profilo Professionale	dotazione	in servizio	Dipendente
D1	<b>D4</b>	Istruttore Direttivo	Tecnico	1	1	Riggio Elena
C	<b>C2</b>	Istruttore	Geometra	1	1	Iacometti Stefano
C	<b>C4</b>	Istruttore	Geometra	1	1	Parisi Roberto
B3	<b>B3</b>	Collaborat. Tecnico	Operaio- autista scuolabus	1	1	Pustorino Francesco
B1	<b>B2</b>	Esecutore	Amministrativo Part-time 52,77%	1	1	Posanti Emanuela

<b>TOTALE AREA</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
--------------------	----------	----------

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>28</b>
------------------------	-----------

<b>VACANTI</b>	<b>4</b>
----------------	----------

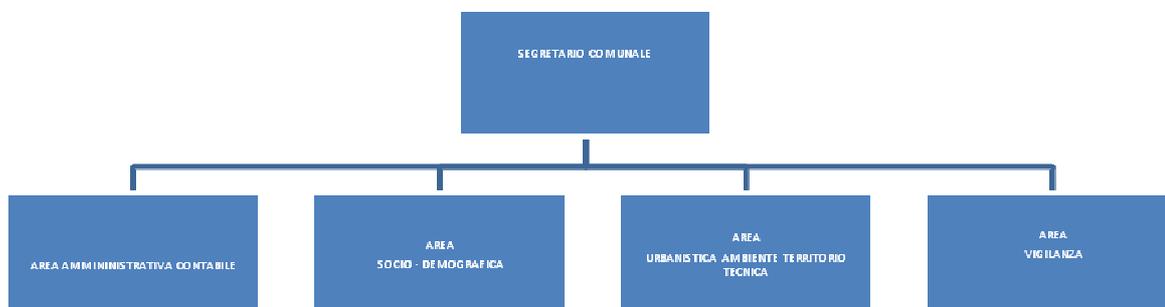
<b>in servizio</b>	<b>24</b>
--------------------	-----------

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per i Comuni virtuosi come il nostro di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

La tecno-struttura dell'Ente è suddivisa in 4 aree, come da organigramma sotto riportato, ai quali sono assegnate altrettante Posizioni Organizzative, non avendo il Comune di Romentino figure dirigenziali tranne il Segretario Comunale.

## ORGANIGRAMMA COMUNE DI ROMENTINO

(Pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 - art. 13 c.1, lett. b, c)



Alla struttura organizzativa del Comune di Romentino, è preposto il Segretario Comunale che sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Posizione Organizzativa e ne coordina le attività.

L'organigramma è attualmente suddiviso in quattro Aree così articolate:

**Area Amministrativa - Contabile**, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- affari generali e di segreteria: gestione delibere e provvedimenti vari, archivio e protocollo, contratti, organi istituzionali, gestione personale, assicurazioni e risarcimenti;
- sportello al cittadino: diritto di accesso, informazione, guida ai servizi, reclami;
- servizio pubblicazione e notificazione atti.
- servizio finanziario: programmazione finanziaria e bilanci, gestione del bilancio, risultato di amministrazione e residui, rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione, inventari e patrimonio, revisione economico-finanziaria, tesoreria;
- servizio economato;
- servizio di controllo di gestione: strumenti applicativi del controllo di gestione, rapporti tra piano esecutivo di gestione (o strumento equivalente) e controllo interno di gestione, reporting e valutazione dei risultati;
- servizio tributario: entrate tributarie proprie, tasse e contributi, entrate extratributarie, addizionali e compartecipazione erariale o regionali, finanza derivata, accertamento, liquidazione, riscossione e contenzioso, IVA ed adempimenti fiscali;”;

**Area Socio - Demografica**, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- anagrafici, elettorali, di stato civile, leva militare, statistici, censimento, autocertificazione, giudici popolari, adempimenti privacy;
- servizi cimiteriali: gestione amministrativa di tutte le attività ed operazioni cimiteriali e necroscopiche, funzionamento;
- socio/assistenziali: volontariato e volontariato civile, stages, lavori socialmente utili., contributi sociali, trasporti di carattere sociale, formazione professionale, sportello lavoro, I.S.E., alloggi di edilizia residenziale pubblica: assegnazione e cessione;
- culturali e gestione attività presso il Centro Culturale, sportivi, tempo libero, politiche giovanili, turistici e di valorizzazione del territorio, rapporti e contributi alle associazioni, manifestazioni e gemellaggi;
- asilo nido e assistenza all'infanzia, gestione ludoteca;

**Area Urbanistica – ambiente e territorio e tecnica**, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

a) servizio urbanistica:

- P.R.G. e strumenti attuativi;
- edilizia pubblica e privata (sportello): concessioni, autorizzazioni, DIA, repressione abusi, rapporti col catasto, valore aree, sopralluoghi;
- tutela ambientale: servizi idrici, fognatura e depurazione, rifiuti, sanità ed igiene;
- sportello unico per le imprese;
- classificazione strade, numerazione civica;

b) servizio lavori pubblici e tecnico-manutentivo:

- lavori pubblici ed espropriazioni;
- manutenzione: edifici, strade, verde, arredo, illuminazione pubblica, impianti sportivi, cimiteri;
- gestione patrimonio ed infrastrutture;
- forniture tecniche (beni e servizi);
- raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani, nettezza urbana;
- reti telefoniche, informatica, reti telematiche, internet/intranet;
- sicurezza sul lavoro

**Area Vigilanza**, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- servizio di polizia locale, commerciale ed amministrativa;
- servizi commerciali, fiere e mercati;
- animali da affezione e randagismo;
- viabilità, segnaletica, circolazione stradale e trasporti;
- protezione civile;
- pubblica sicurezza.

Sono in servizio n. 24 dipendenti a tempo indeterminato, pari a 1 dipendente ogni 244 abitanti, una media molto bassa rispetto a quella nazionale che è di circa 1 dipendente ogni 80 abitanti.

Il Comune di Romentino ha l'obbligo, come tutti gli enti, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale.

Tutte le Aree dell'Ente sono sottodimensionate in termini di personale, tant'è vero che l'incidenza della spesa di personale sulle spese correnti è del 24,19%.

Le spese di personale lorde ammontano ad € 1.016.335,00 come si evince dal seguente prospetto; nella prima parte è indicato il totale delle spese, nella seconda parte sono indicate le componenti che si escludono ai fini del calcolo della spesa di personale.

**COMUNE DI ROMENTINO**  
**SPESA DEL PERSONALE**

<b>ANNO 2017</b>	
<b>Previsione 2017</b>	
SPESA PERSONALE	€ 945.190,00
IRAP	€ 61.200,00
SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI	€ 4.575,00
1% SPESA PER FORMAZIONE E AGG.TO PERSONALE	€ 4.870,00
VESTIARIO PERSONALE VIABILITA'	€ 300,00
VESTIARIO MESSO	€ 200,00
<b>TOTALE SPESA PERSONALE</b>	<b>€ 1.016.335,00</b>
<b>A DEDURRE</b>	
INCREMENTO CONTRATTUALE 08 € 75.126,58	€ 105.301,53
INCREMENTO CONTRATTUALE 09 € 26.465,32	€ 3.000,00
INCREMENTO CONTRATTUALE 2017 + 1%	€ 8.850,00
DIRITTI DI ROGITO	€ 4.500,00
2% SPESE PROGETTAZIONE UFFICIO TECNICO	€ 500,00
CATEGORIE PROTETTE ex Legge n.68/1999	€
CENSIMENTO ISTAT, ELEZIONI quota carico terzi	€
<b>TOTALE SPESE ESCLUSE</b>	<b>€ 122.151,53</b>
<b>TOTALE SPESA PERSONALE NETTA</b>	<b>€ 894.183,47</b>
<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>€ 3.696.337,62</b>
<b>PERCENTUALE SULLE SPESE CORRENTI</b>	<b>24,19%</b>

L'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come riscritto dall'art. 16 della Legge di Stabilità per l'anno 2011 (L. 12.11.2011 n. 183), ha previsto l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di effettuare, mediante provvedimento espresso, una ricognizione annuale al fine di verificare eventuali situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale.

L'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali nel contesto della struttura del Comune di Romentino risultano conformi alla determinazione della dotazione organica complessiva, senza che possano riscontrarsi situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole categorie, posto che la dotazione presenta pregresse vacanze organiche mai colmate in ragione del susseguirsi di disposizioni legislative vincolistiche in materia di assunzioni.

**Dalla ricognizione effettuata in ciascuna Area dell'Ente, si dà atto che in questo Ente non vi sono situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale per l'anno 2017, come dato atto con deliberazione di GC n. 152 del 08.10.2016, che costituisce quale parte integrante e sostanziale del presente DUP, depositata presso l'Ufficio Segreteria, anche se non materialmente allegata, alla quale si rimanda.**

L'art. 91 comma 1 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00) stabilisce che "Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle

*spese del personale*”; il comma 2 stabilisce che: *“Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale,”* così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art.39 della legge 449/97.

L'art. 39 della L. 27.12.1997, n. 449, dispone, al comma 1, che *“al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale”* e al comma 19 che gli EE.LL adeguano *“i propri ordinamenti ai principi di cui al comma 1 finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale”*.

La pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche ed agli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire ed, in relazione a questi, definisce il fabbisogno di personale dell'ente per il triennio di riferimento che, nel presente DUP è rappresentato dagli anni dal 2017 al 2019.

Valutate le esigenze dei Responsabili di Area, le disponibilità finanziarie e la normativa attualmente in vigore che prescrive soprattutto l'obbligo di assicurare la riduzione delle spese di personale, nel principio di contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, **la programmazione del fabbisogno triennale del personale dipendente per il triennio 2017-2018-2019 è stata approvata con deliberazione di GC n. 163 del 22.10.2016, che costituisce quale parte integrante e sostanziale del presente DUP, depositata presso l'Ufficio Segreteria, anche se non materialmente allegata, alla quale si rimanda.**

## **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco, di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare per il triennio 2017-2018-2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 18.11.2016, **che costituisce parte integrante e sostanziale del presente DUP, depositata presso l'Ufficio Segreteria, anche se non materialmente allegata, alla quale si rimanda.**

**PROGRAMMA BIENNALE (2017-2018) DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI E  
PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI (2017-2019).**

L'art.21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (*Nuovo Codice dei contratti*) prevede al comma 1 che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.*

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 13.10.2016, è stato adottato lo schema di programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2017 – 2018 - 2019 con l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2017 e lo schema di programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2017 – 2018, successivamente modificata con deliberazione di C.G. n. 13 del 10.2.2017, documenti che, depositati presso l'Ufficio Segreteria **costituiscono parte integrante e sostanziale del presente DUP, anche se non materialmente allegati, ai quali si rimanda.**

Successivamente, il Consiglio Comunale provvederà ad approvare definitivamente congiuntamente al Bilancio 2017, il programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2017 – 2018 - 2019 con l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2017 e il programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2017 – 2018, che **costituiscono parte integrante e sostanziale del presente DUP, anche se non materialmente allegati, ai quali si rimanda**