

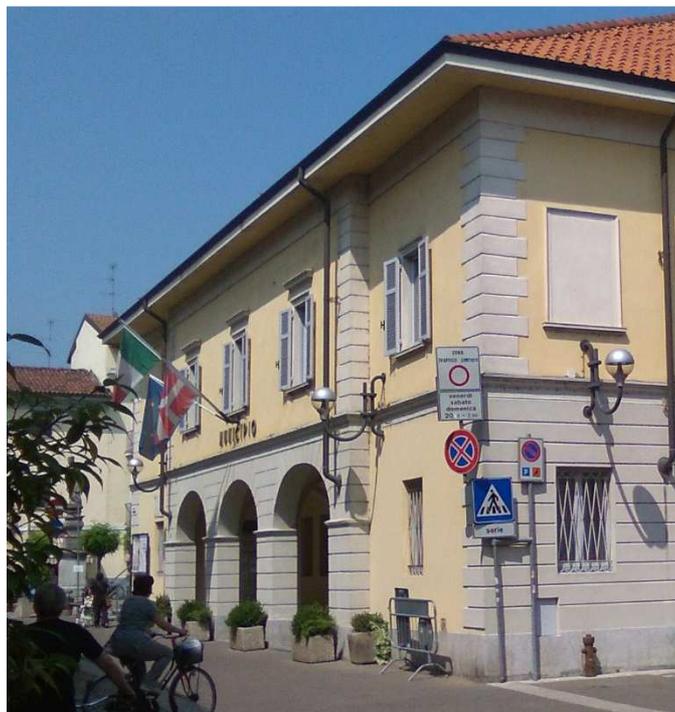


COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2016 – 2018



PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 in data 7.7.2014, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo (2014-2018) e individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: caratteristiche della popolazione, del territorio, della struttura organizzativa e operativa dell'ente, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2016-2018, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione sperimentale;

I contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- indirizzi agli organismi partecipati;
- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonchè gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti;
- gli equilibri di bilancio;
- il patto di stabilità per il triennio.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2016-2018 e l'elenco annuale 2016;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali .

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Il quadro strategico e normativo di riferimento non può che prendere le mosse dalle variazioni apportate dall'amministrazione centrale al quadro dei trasferimenti ai comuni e dalla imposizioni fiscali attribuite nominalmente ai comuni; queste ultime costituiscono ormai la parte di gran lunga preponderante delle entrate a disposizione del Comune. Non sembri un esercizio aridamente matematico-finanziario basato in via prioritaria il discorso del bilancio, che costituisce il principale strumento di governo e programmazione dell'Amministrazione comunale, su una valutazione attenta e rigorosa delle somme a disposizione: in realtà rappresenta il riconoscimento che ogni considerazione di tipo politico sul modo di utilizzare le risorse a disposizione non può prescindere dall'esatta individuazione dei dati di partenza e della scelte (rigorosamente "politiche", ma assunte a livello nazionale e regionale) che hanno determinato l'entità di tali risorse.

Le risorse necessarie a finanziare le attività comunali ormai provengono quasi esclusivamente da imposte e tasse e, per una parte sempre più ridotta, da trasferimenti dello Stato che assumono il nome di fondo di solidarietà.

Se tuttavia si tiene conto che tale fondo è quasi per intero finanziato da una quota prelevata direttamente dall'IMU versata nominalmente al Comune, si rileva che l'entità dei trasferimenti totali è passata da euro 400.000 circa nell'anno 2012, ad una stima di circa €. 120.000 nell'anno 2015. Poiché il Comune deve continuare ad erogare i propri servizi, pur con tutte le economie e le razionalizzazioni possibili, è inevitabile che tali risorse debbano essere acquisite tramite la leva impositiva, soprattutto con riferimento agli immobili.

Com'è noto, nell'anno 2015 è stata applicata l'Imposta Comunale Unica (IUC) che è suddivisa nella IMU (applicata su tutti gli immobili con esclusione della prima casa), nella TARI, che ha sostituito la TARES mantenendone l'assetto complessivo, e per finire nella TASI, acronimo di Tassa sui Servizi Indivisibili, basata anch'essa sulla proprietà immobiliare e, in parte minore, sull'occupazione della stessa.

Alla cospicua entità dei tagli operati dallo Stato sui trasferimenti, si è aggiunta la drastica riduzione di alcune entrate storicamente importanti per il nostro bilancio: si ricorda in particolare il dimezzamento delle royalties petrolifere previste, i contributi della Regione e in misura inferiore, ma significativa nel complesso, di altre entrate extratributarie. Nel 2016 è prevista una riforma dell'imposizione fiscale locale e, probabilmente, l'eliminazione dell'assoggettamento sull'abitazione principale sia per IMU che per la Tasi.

Si è in attesa della prossima legge di Stabilità per poter operare scelte legate alle revisione delle aliquote che sono strettamente correlate alla valutazione dell'entità delle risorse da mettere a disposizione per garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini.

Preso atto del perdurare di una crisi economica senza precedenti per durata e virulenza, o perlomeno del persistere degli effetti negativi da essa generati, è tuttavia necessario mettere in atto strategie volte a perseguire obiettivi di risanamento e sviluppo che assumono valenza maggiore se portati avanti in un contesto ancora recessivo.

Andando ben oltre le regolamentazioni varate dal governo per stabilire tempi certi entro i quali saldare le fatture della pubblica amministrazione, il nostro comune lo scorso anno ha impiegato per "pagare i conti" un tempo medio inferiore a 30 giorni per le categoria di spesa sulle quali lo Stato ha richiesto la certificazione.

Il documento ora proposto è il primo del nostro Comune ad essere coerente con i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014: il lavoro portato avanti dall'ufficio preposto è faticoso, impegnativo e deve fare i conti con i continui cambiamenti introdotti nell'assetto normativo in questi mesi.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Romentino.

Popolazione legale al censimento		n. 5.379
Popolazione residente al 31/12/2014		5.613
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		5.581
di cui:	maschi	2.770
	femmine	2.843
Nuclei familiari		2.325
Comunità/convivenze		2
Popolazione all'1/1/2014		n. 5.581
Nati nell'anno	n. 60	
Deceduti nell'anno	n. 50	
	Saldo naturale	+10
Iscritti in anagrafe	n. 220	
Cancellati nell'anno	n. 198	
	Saldo migratorio	+22
Popolazione al 31/12/2014		5.613
In età prescolare	(0/6 anni)	n. 451
In età scuola obbligo	(7/14 anni)	459
In forza lavoro 1a occupazione	(15/29 anni)	788
In età adulta	(30/65 anni)	2.977
In età senile	(66 anni e oltre)	938
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)		<i>anno</i> <i>tasso</i>
		2009 10,64
		2010 10,77
		2011 11,33
		2012 12,06
		2013 11,29
		2014 10,69
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)		<i>anno</i> <i>tasso</i>
		2009 6,84
		2010 6,50
		2011 8,22
		2012 7,68
		2013 9,67
		2014 8,91

Territorio

Superficie in Km ²	18,00	
RISORSE IDRICHE	* Fiumi e torrenti	1
	* Laghi di cava	3
STRADE	* Statali	Km. 1,8
	* Regionali	Km. 0
	* Provinciali	Km. 2,8
	* Comunali	Km. 25,00
	* Vicinali	Km. 75,00
	* Autostrade	Km. 7,00
Superficie in Km ²	17,74	
RISORSE IDRICHE	* Fiumi e torrenti	1 – Fiume Ticino
	* Laghi di cava	4 – ex Marcoli – Allara – Ecit - Satap
STRADE	* Statali	Km. 0
	* Regionali	Km. 0
	* Provinciali	Km. 6,04
	* Comunali	Km. 33,65
	* Vicinali	Km. 3,12
	* Autostrade	Km. 7,33
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq. 5.302,56	mq. 0
P.I.P.	mq. 0	mq. 0

Struttura organizzativa

Personale

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2015,

Dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 01.01.2015

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
D3		2
D2		1
D1	5	0
C5		2
C4		4
C3		7
C2		1
C1	16	0
B4		1
B3	2	3
B2		1
B1	5	1 part-time 50%
A	0	0

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari, con decreto di nomina del Sindaco n. 7 in data 26.6.2014:

AREA	Dipendente
AMMINISTRATIVA-CONTABILE	Dott.ssa Elena Bozzola
SOCIO-DEMOGRAFICA	Dott. Dario Varallo
VIGILANZA	Isp. Maurizio Porta
AREA TECNICA URBANISTICA AMBIENTE E TERRITORIO	Arch. Elena Riggio

Strutture operative

Tipologia	Esercizio precedente 2015	Programmazione pluriennale		
		2016	2017	2018
Asili nido n. 1	posti n. 30	30	30	30
Scuole materne n. 1	posti n. 187	195	202	199
Scuole elementari n. 1	posti n. 294	304	304	306
Scuole medie n. 1	posti n. 168	164	166	175
Strutture per anziani n. 1	posti n. 20	20	20	20
Rete fognaria in Km.				
bianca	0	0	0	0
nera	0	0	0	0
mista	21,7	21,7	21,7	21,7
Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
Rete acquedotto in km.	26	26,5	26,5	26,5
Attuazione serv.idrico integr.	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi e giardini	n. 7 hq. 4,3	n. 8 hq. 4,43	n. 8 hq. 4,43	n. 8 hq. 4,43
Punti luce illuminazione pubblica	n. 975	985	985	985

Rete gas in km.	33	33	33	33
Raccolta differenziata	SI	SI	SI	SI
Mezzi operativi n.	0	0	0	0
Veicoli n.	6	6	6	6
Centro elaborazione dati 1	NO	NO	NO	NO
Personal computer n.	45	45	45	45

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2015	Programmazione pluriennale		
		2016	2017	2018
Consorzi	n. 3	3	3	3
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 1	1	1	1
Altro	n. 1	1	1	1

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Società e organismi gestionali	%
Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi	0,92
Consorzio di Bacino Basso Novarese CBBN	2,46
Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio Assistenziali dell' Ovest Ticino – C.I.S.A.	8,9
Acqua Novara Vco	0,533
Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola – "P. Fornara"	0,48

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

SOCIETA' PARTECIPATE

Ragione sociale	Sito web della Società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2012	Risultati di bilancio 2013	Risultati di bilancio 2014
ACQUA NOVARA VCO SPA	www.acquanovaravco.eu	0,533	<i>Gestione del servizio idrico integrato in tutte le fasi ell'ATO n. 1</i>	2.363.706	1.739.715	2.066.506

Economia insediata

AGRICOLTURA - COLTIVAZIONE	Aziende: 40 Prodotti: riso, mais, legname, carne
EDILE – TESSILE – METALMECCANICO - ELETTROMECCANICO	Aziende: 82 Prodotti: tessuti, ferro, plastica
CHIMICO - ESTRATTIVO	Aziende: 7 (di cui Agip e Tav) Prodotti: estrazione inerti
ALIMENTARE – COMMERCIALE a carattere terziario	Aziende: 46 Prodotti:
TRASPORTI	- linee urbane : 0 - linee extraurbane: 2

MISSIONI

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Le missioni in cui la Sezione Strategica si articola sono:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2016	Cassa 2016	Previsioni 2017	Previsione 2018
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	826.197,79		794.072,26	794.072,26
MISSIONE 02	Giustizia	0	0	0	0
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	251.495,00	0	238.995,00	238.995,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	504.130,00	0	405.030,00	405.030,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	17.350,83	0	14.350,83	14.350,83
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.600,00	0	6.600,00	6.600,00
MISSIONE 07	Turismo	0	0	0	0
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	260.500,00	0	227.700,00	227.700,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.275.091,13	0	656.462,06	656.462,06
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.371.880,30	0	363.880,30	363.880,30
MISSIONE 11	Soccorso civile	0	0	0	0
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	603.433,07	0	766.603,07	766.603,07
MISSIONE 13	Tutela della salute	9.250,00	0	9.250,00	9.250,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	1.586,00	0	1.586,00	1.586,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0	0	0	0
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0	0	0	0
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	143.000,00	0	135.000,00	135.000,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0	0	0	0
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0	0	0	0
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	287.644,04	0	281.929,47	281.929,47
MISSIONE 50	Debito pubblico	8.078,80	0	8.078,80	8.078,80
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0	0	0	0
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	499.764,57	0	499.764,57	499.764,57
	Totale generale spese	6.066.001,53	0	4.409.302,36	4.409.302,36

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni costituenti la sezione strategica.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

Tale missione è legata ai servizi istituzionali dell'Ente tutti svolti in economia o tramite appalti di servizio.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
1	Organi istituzionali	49.410,00	-	49.410,00	49.410,00
2	Segreteria generale	339.587,79	-	314.962,26	314.962,26
3	Gestione economico finanziaria, programmazione provveditorato	136.500,00	-	136.500,00	136.500,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	61.150,00	-	55.150,00	55.150,00
7	Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile	157.600,00	-	157.600,00	157.600,00
8	Statistica e sistemi informativi	29.500,00	-	28.000,00	28.000,00
10	Risorse umane	3.950,00	-	3.950,00	3.950,00
11	Altri servizi generali	48.500,00	-	48.500,00	48.500,00

Programma 01 – Organi istituzionali

Viene garantito il necessario supporto agli organi di governo e agli altri soggetti istituzionali interni.

Sarà potenziata nel triennio di riferimento:

- l'attività di comunicazione ed informazione verso l'esterno, la cura delle pubbliche relazioni, dei rapporti interni ed esterni dell'Ente.
- la valorizzazione dei rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione Comunale;
- il reperimento di beni e servizi per le manifestazioni istituzionali e di rappresentanza

Gemellaggi

In assenza di ricorrenze particolari in merito ai gemellaggi con i Comuni italiani di Alberobello e Roseto Capo Spulico e con la Municipalità francese di Saint Marcel, continuano i tradizionali scambi di visite e doni - in loco ed extra moenia - con partecipazione spontanea dei cittadini interessati, i quali si accollano le relative spese. Per la programmazione di eventuali iniziative connesse alla materia dei gemellaggi, il Comune di Romentino ha istituito un'apposita Commissione.

Programma 02 – Segreteria generale

Realizzazione ed ottimizzazione nello svolgimento delle attività del Comune, mediante il coordinamento degli uffici e dei servizi.

Il programma comprende la gestione dell'iter procedurale degli atti amministrativi (deliberazioni degli organi collegiali, determinazioni dei Responsabili di Area, ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di Area, decreti del Sindaco).

L'iter è svolto con applicativo informatico integrato con le altre procedure del sistema informatico comunale che consente l'informatizzazione di alcuni flussi, favorendo l'interscambio documentale interno. Tale assetto si colloca nel più generale contesto di razionalizzazione, semplificazione, maggior funzionalità dei procedimenti interni nonché di economie di spesa.

Nel programma sono compresi il servizio di notificazione atti ed il servizio di pubblicazione atti, in funzione, quest'ultimo, con modalità on - line.

In conseguenza di recente aggiornamento normativo (TUEL-D.Lgs n.267/2000) introdotto in materia controlli interni circa la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e contabile degli enti locali, il programma include la partecipazione all'attività, svolta sotto la direzione del segretario comunale, inerente alla specifica fase del "Controllo successivo di regolarità amministrativa" degli atti amministrativi e degli atti dei procedimenti contrattuali, secondo le modalità e le indicazioni prescritte nello specifico regolamento comunale.

Si rileva la partecipazione, anche a livello di coordinamento fra i Settori, alle attività di diffusione sul sito dell'Ente dei dati che per effetto di espresse disposizioni normative sono oggetto di pubblicazione a garanzia di principi di pubblicità e trasparenza.

Altresì, il programma riguarda attività di supporto ai Servizi dell'Ente nell'espletamento di procedure relative alle gare d'appalto e attività concernente alla stipulazione dei contratti di cui è parte l'Ente.

Il programma "Segreteria generale" include:

- la gestione del protocollo informatico dell'Ente, impostata su parziale decentramento delle funzioni di protocollazione ai vari uffici, sullo sviluppo di iter documentali interni con informatizzazione dei flussi, sull'implementazione dell'utilizzo della posta certificata e dei processi di dematerializzazione volti a perseguire risparmi e maggior funzionalità nell'espletamento dei procedimenti;
- l'organizzazione e la gestione degli archivi, garantendone l'accesso per motivi di studio e di ricerca.

Sarà potenziata nel triennio di riferimento:

- studio e redazione di nuovi regolamenti di competenza e modifica, ove necessario, di regolamenti esistenti.
- Attuazione degli indirizzi di programmazione dell'Ente e degli obiettivi assegnati, con particolare riferimento alle funzioni ed alle attività istituzionali;
- attività di notificazione possibilmente on-line oltre che il mantenimento e la cura dell'albo pretorio comunale on-line;
- gestione del servizio di protocollazione, con particolare attenzione alle funzioni di dematerializzazione tramite l'acquisizione automatica delle PEC e l'utilizzo della firma digitale e l'avvio di specifici iter documentali;
- supporto ai Servizi dell'Ente nell'espletamento e nella gestione di procedure relative alle gare d'appalto. Predisposizione di contratti sia in forma pubblica sia in forma privata in cui è parte il Comune, previa richieste e verifiche delle condizioni richieste per la stipula, accettazione e svincoli di depositi cauzionali.

Anticorruzione e trasparenza

Anticorruzione e trasparenza sono due obiettivi primari che lo Stato italiano ha posto in capo a tutte le pubbliche amministrazioni, comuni compresi. La legge n. 190/2012 prima ed il D.Lgs. n. 33/2013 poi hanno rispettivamente dettato norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e per il riordino della trasparenza degli atti amministrativi. Il Dipartimento della funzione pubblica e la CIVIT, ora ANAC, hanno emanato disposizioni per disciplinare la complessa materia. In adempimento agli obblighi di cui alle sopraindicate disposizioni sono stati nominati il responsabile dell'anticorruzione, nonché titolare del potere sostitutivo e responsabile della trasparenza, nella persona del Segretario comunale dott.ssa Attilia Togna. E' anche già stato redatto ed approvato dalla Giunta comunale il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015. In questo nuovo e complesso quadro normativo si inserisce l'istituto dell'accesso civico disciplinato dall'art. 5 del succitato D.Lgs. n. 33/2013; si tratta di una sorta di controllo del cittadino sull'operato della pubblica amministrazione in materia di trasparenza, in particolare sull'adempimento dell'obbligo di pubblicazione di determinate informazioni che devono diventare di dominio pubblico.

Il Responsabile dell'anticorruzione ha avviato ed attuato i percorsi di formazione obbligatori per legge. La formazione ha avuto un percorso formativo che si snoda tra formazione dedicata alle P.O. e tutti gli altri dipendenti dell'ente.

Nel corso del 2016 sarà garantito l'adempimento di tutti i nuovi obblighi di legge in materia di anticorruzione e trasparenza, monitorando e controllando l'attuazione degli strumenti di programmazione, implementando ed aggiornando progressivamente la sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale del Comune e rendendone agevole l'accesso da qualsiasi utenza interna ed esterna ed infine garantendo l'accesso civico.

L'obiettivo è quello di collaborare con lo Stato per contrastare la corruzione e l'illegalità e coinvolgere il cittadino in un'amministrazione attiva.

Programma 03 – Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato

Il mantenimento e/o miglioramento dell'attività di gestione economico-finanziaria continua ad essere obiettivo prioritario anche a causa dei continui cambiamenti normativi negli ultimi anni che hanno e hanno avuto rilevanti effetti sul bilancio e sulla gestione amministrativa dell'Ente.

Il Servizio Finanziario deve coordinare i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse cercando di massimizzarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità.

Rimane sempre fondamentale l'attività di gestione e verifica del raggiungimento degli obiettivi di patto di stabilità.

Si conferma l'obiettivo di garantire la tempestività dei pagamenti, compatibilmente con l'obiettivo di patto.

Dal 2016 il Comune di Romentino dovrà, come tutti gli altri comuni, dotarsi del bilancio armonizzato di cui al D.Lgs 118/2011.

L'implementazione del Bilancio armonizzato, considerato il suo carattere fortemente innovativo, è impegnativa in quanto comporta la revisione di diverse procedure contabili e gestionali dell'ente, ma rappresenta un'opportunità per migliorare l'efficacia e la trasparenza della gestione delle risorse finanziarie e per favorire il confronto tra gli enti pubblici. L'entrata a regime dei nuovi principi contabili comporteranno un adeguamento del testo unico degli enti locali (D.Lgs 267/2000) da cui deriverà anche un aggiornamento del regolamento di contabilità del Comune di Romentino.

Le attività previste nel triennio sono:

- Programmazione e pianificazione degli impieghi nel periodo considerato;
- Monitoraggio economico-finanziario delle attività, rilevazione degli scostamenti ed individuazione delle eventuali azioni correttive anche alla luce degli obiettivi previsti dal patto di stabilità;
- Coordinamento della gestione economico-finanziaria assegnata ai diversi servizi;
- Aggiornamento della programmazione alla luce delle novità normative in materia di finanza pubblica;
- Controllo degli equilibri di bilancio;
- Costante verifica delle forme di gestione dei servizi. E' confermato il ricorso alle convenzioni promosse dal Ministero del Tesoro e al mercato elettronico per la fornitura di beni e servizi appartenenti alle diverse categorie merceologiche;
- Attenta gestione dell'entrata per una tempestiva informazione agli uffici delle posizioni imponibili, delle partite incassate e di quelle insolute, allo scopo di conoscere lo stato della loro realizzazione delle previsioni di entrata e di avviare, se necessario, entro termini brevi, le procedure di riscossione coattiva;
- Rapporti con gli organismi istituzionali sovraordinati (Revisori - Corte dei Conti - Ministeri);
- Funzione di economato e provveditorato nonché di controllo interno della gestione.

Servizio tributario

Viene garantita l'equità del prelievo tributario attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione delle entrate tributarie dell'ente sia in forma diretta (IMU, TASI, TOSAP, TARI) che in concessione a terzi (Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni).
- Assistenza e consulenza ai contribuenti con riguardo a tutti gli adempimenti dagli stessi dovuti in materia di imposte, tasse e canoni;
- Consolidamento e sviluppo delle attività di controllo, liquidazione e accertamento dei tributi comunali;

- Rapporti con il concessionario del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
- Rapporti con l'amministrazione finanziaria (Agenzia delle entrate e Agenzia del territorio) e gestione banche dati catastali;
- Costante aggiornamento degli archivi dell'ente allo scopo di assicurare l'allineamento delle informazioni con le variazioni soggettive ed oggettive intervenute nell'ultimo esercizio in corso;
- Gestione del contenzioso avvalendosi,ove richiesto dalla complessità del caso di professionalità esterne per l'assistenza in giudizio;
- Predisposizione regolamenti e aggiornamenti.

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Interventi già posti in essere e in programma:

Sede Municipale:	è in programma la progettazione per la ristrutturazione del piano mansarda, lavori che consentirebbero di ottenere nuovi uffici; l'Area Tecnica, attualmente ubicata al piano terra verrebbe spostata al piano mansarda e gli uffici del piano terra verrebbero occupati dal Comando di Polizia Municipale, che al momento è situato in un immobile in locazione, non adeguato alle esigenze del Servizio;
Centro Culturale Pio Occhetta:	è in corso la progettazione per la messa a norma ai fini di adeguare la struttura all'utilizzo fino a 250/300 persone presenti contemporaneamente; i lavori necessari saranno parte realizzati nell'anno in corso e parte nel 2016;
Scuola Elementare De Amicis:	sono in corso lavori urgenti di adeguamento e sistemazione della struttura; si è usufruito della possibilità data dal Decreto Renzi di utilizzare fondi provenienti da avanzo di amministrazione svincolati dal patto di stabilità; per l'anno 2016 è in programma un secondo lotto, la cui realizzazione è vincolata ad un nuovo specifico Decreto della Presidenza del Consiglio;
Scuola Media G. Pastore:	nel corso degli ultimi anni sono state eseguite opere di messa a norma antincendio, di miglioramento della risposta sismica del corpo palestra e spogliatoi, di riduzione dei consumi energetici (rivestimento coibente dei muri esterni della palestra; valvole termostatiche in tutta la scuola); si tratta di interventi parziali per i quali è auspicabile un completamento, anche se l'attuale programmazione non ha potuto destinare le necessarie risorse, ma l'Amministrazione sarà pronta a cogliere eventuali opportunità di finanziamento;
Asilo Nido "Le Cicogne"	sono necessari interventi di coibentazione della struttura e di sostituzione dei serramenti con altri che garantiscano migliori prestazioni di tenuta termica; l'attuale programmazione non ha potuto destinare le risorse necessarie ma si confida anche in questo caso nella possibilità di accedere a finanziamenti regionali o statali; nel frattempo è in corso da parte dell'Ufficio Tecnico l'elaborazione di uno studio energetico per vagliare le migliori soluzioni;
Casa Protetta per Anziani	necessita di interventi di manutenzione seria soprattutto al piano seminterrato a causa di forti episodi di umidità che stanno danneggiando murature ed impianti e al tetto a causa di infiltrazioni; per l'anno 2016 è in programma la manutenzione delle coperture;
Casa Paglino	è in programma di eseguire piccole opere di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile concesso in uso al CISA, al fine di migliorarne la funzionalità;
Cimitero Urbano	è in corso la progettazione per la realizzazione di un blocco costituito da loculi e cappelle; l'intervento è previsto nel 2016 e sarà totalmente finanziato con i proventi dei privati; un secondo lotto è in programma per l'anno 2017;
Parchi Urbani	è in programma la sistemazione del parco per renderlo maggiormente attrattivo alla cittadinanza, riprogettando il verde e le aree in modo che possa essere utilizzato per piccoli eventi cittadini o per pic-nic con barbecue.

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile

I Servizi Demografici sono servizi di competenza dello Stato gestiti dai Comuni, i quali operano sotto le direttive e la vigilanza delle Prefetture in veste di dipartimenti territoriali del Ministero dell'Interno.

Libera iniziativa e discrezionalità a fini innovativi da parte delle Amministrazioni Comunali in tali materie sono dunque molto limitate, dovendo gli enti precipuamente garantire e assicurare lo svolgimento dei servizi nella stretta osservanza di un apparato normativo ben strutturato, che disciplina minutamente tutti gli adempimenti connessi alla tenuta dei

registri della popolazione (anagrafe della popolazione residente e della popolazione temporanea, nonché AIRE); dei registri di stato civile e delle liste degli elettori ammessi a votare nel Comune.

L'unico campo in questo settore nel quale è consentita, ed anzi è auspicabile, un'ampia autonomia del Comune è quello dei rapporti con l'utenza, al fine di gestire al meglio l'accesso dei cittadini agli uffici, sia in termini di personale addetto che di orario di apertura. A Romentino gli interventi compiuti negli ultimi anni hanno dato origine da un lato all'incremento del numero del personale, che da due è passato a tre unità, e dall'altro all'aumento delle ore di apertura al pubblico, che è passato dalle consolidate 18 ore settimanali, dapprima a 18 ore e un quarto e nella primavera del 2015 a 22 ore.

Per il periodo di riferimento del DPU l'Amministrazione intende consolidare le novità introdotte al fine di garantire e migliorare l'efficienza dei servizi offerti.

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

Sito web e Newsletter

E' strategico l'obiettivo di migliorare il rapporto con i cittadini attraverso il sito internet del Comune. Si prevede di attivare il nuovo servizio di Newsletter per comunicare con i cittadini, una comunicazione veloce, puntuale, completa e completamente gratuita:

- attraverso periodiche email che l'Amministrazione comunale invierà agli iscritti, infatti, i cittadini di Romentino (e non solo) potranno essere informati con tempestività sulle novità riguardanti i settori amministrativi e gli uffici comunali, le attività e le iniziative sul territorio e molto altro.
- Il servizio di newsletter garantirà una maggiore accessibilità alle informazioni: gli iscritti riceveranno infatti direttamente nella propria casella di posta elettronica la mail informativa, senza dover quindi cercare nel web le ultime novità sul loro comune.
- con il servizio di newsletter il comune di Romentino si avvicina ancora di più ai cittadini con un agile strumento della email che consente un aggiornamento costante ed è estremamente comodo. Facilitare le comunicazioni tra Amministrazione e Cittadinanza è infatti uno degli obiettivi della newsletter, per aumentare costantemente la trasparenza dell'operato e favorire la possibilità di un dialogo costruttivo con tutti i Romentinesi.
- aderire al servizio (completamente gratuito) è semplice: basta un click sul link presente nell'home page del sito del Comune.

Informatizzazione dell'ente

Per il sistema informatico, nell'arco dell'anno 2016, è in programma di:

- ammodernare la sezione server e sicurezza con la sostituzione dei sistemi operativi Windows Server 2003, non più supportati, con eventuale sostituzione dell'hardware per compatibilità/prestazioni;
- terminare l'adeguamento del parco client con sostituzioni integrali delle macchine o upgrade di componenti;
- implementare l'accesso via VPN alla rete comunale, per garantire l'accesso remoto alle risorse da parte dei soggetti autorizzati in totale sicurezza;
- verificare ed eventualmente ampliare il sistema di continuità elettrica in sala server;
- implementare eventualmente l'accesso alla Rete Unitaria Piemonte;
- ottimizzare il software gestionale, mediante migrazione dei dati su database relazionali ed eventuale unificazione in unico database centrale.

Programma 10 – Risorse umane

Nel programma vengono gestiti il Nucleo di valutazione e gli accertamenti sanitari, richiesti all'ASL 13 di Novara per i dipendenti assenti per malattia.

L'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 150/09 di attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha reso indispensabile

per gli Enti Locali di rivedere ed aggiornare i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative, assegnando al Nucleo di Valutazione nuovi compiti e responsabilità.

In particolare i principi sul funzionamento del Nucleo di Valutazione (art. 14 del D.lgs citato) devono trovare puntuale riscontro nel Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi di ogni Ente.

Il Comune di Romentino, nel rispetto dell'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, rivisto con deliberazione di GC n. 35 del 15.3.2011, ha provveduto a nominare il Nucleo di valutazione a composizione monocratica, costituito, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000 da un esperto esterno, con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione che assume tutte le funzioni attribuite dal D.Lgs. n. 150/2009 dall'Organismo Indipendente di valutazione delle performance dei dipendenti comunali.

La composizione del Nucleo di valutazione in forma monocratica permette di ridurre gli oneri finanziari relativi al compenso annuo che è stabilito dalla Giunta in proporzione alle competenze assegnate.

Con deliberazione di GC n. 27 del 20.2.2015 al Componente del Nucleo di Valutazione di nomina Sindacale è stato riconosciuto un compenso, forfettario e onnicomprensivo, per ogni anno di incarico triennale pari ad €. 3.800 IVA inclusa.

Programma 11 – Altri servizi generali

Nel programma sono gestiti i premi delle seguenti Polizze assicurative del Comune:

Responsabilità Civile Generale verso Terzi e verso i Dipendenti

(art. 1917 c.c. Obbligatoria). Comprende la responsabilità derivante al Comune ai sensi dell'art. 2043 e successivi c.c. er tutte le attività esercitate per legge e/o deliberate per danni non patrimoniali conseguenti a lesioni, morte di persone ivi compresi i danni alla salute o biologici nonché il danno morale derivanti anche dalla proprietà di immobili, strade, piazze, giardini, manutenzione etc.etc..

Responsabilità civile/amministrativa derivante al Comune ai sensi dell'art. 2043 e successivi e dell'art. 28 della Costituzione per perdite patrimoniali cagionate a terzi in conseguenza di atti od omissioni commessi nell'esercizio dell'attività istituzionale, da parte delle persone che hanno un rapporto di dipendenza o mandato (c.d. Colpa lieve). Danni patrimoniali.

Responsabilità Professionale, civile ed Amministrativa per Danno Erariale gravante sui dipendenti e/o amministratori ai sensi dell'art. 28 della Costituzione per perdite patrimoniali cagionate sia verso i Terzi che verso la propria Amministrazione in conseguenza di atti od omissioni commessi dagli Amministratori e/o Dipendenti nell'esercizio dell'attività svolta (**c.d.Colpa grave**). Danni patrimoniali. Artt. 1218 e 2043 c.c. **Il premio è a carico di ogni persona assicurata.**

Polizza Infortuni per Sindaco, Assessori e Consiglieri per lo svolgimento di qualsiasi incarico per conto dell'Amministrazione; polizza Infortuni per Dipendenti in missione e/o per motivi di servizio quali conducenti che utilizzano il proprio mezzo e/o quello dell'Ente; polizza infortuni per gli alunni del pre e post scuola e per i piccoli alunni dell'Asilo Nido comunale "*Le Cicogne*"; polizza infortuni per gli iscritti al Registro dei Volontari;

Polizza assicurazione per gli automezzi di proprietà comunale;

Polizza assicurativa furto a copertura dei beni comunali

Polizza assicurativa Elettronica per proteggere tutte le apparecchiature elettroniche a bassa tensione del Comune

Tutela giudiziaria

Polizza per copertura delle Spese legali e peritali per responsabilità civile, penale ed amministrativa per gli Amministratori, e Responsabili di servizio.

La normativa di riferimento è essenzialmente il Codice Civile e leggi speciali in materia assicurativa.

I sinistri sono gestiti, tramite il broker assicurativo dell'Ente, dalle Compagnie Assicurative competenti sulla base delle coperture assicurative del caso.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
1	Polizia locale ed amministrativa	241.275,00	-	238.775,00	238.775,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	10.220,00	-	220,00	220,00

Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Garantire lo svolgimento delle attività istituzionali della Polizia Locale indirizzate alla prevenzione, controllo e repressione delle attività illecite amministrative e penali demandate dalle leggi e regolamenti statali, regionali e comunali nell'ambito della polizia stradale, commerciale, edilizia, ambientale, di sicurezza e giudiziaria.

Il programma polizia locale racchiude i seguenti compiti:

- mantenimento e miglioramento dell'erogazione dei servizi di competenza; formazione in materia di Educazione Stradale, ove possibile, nelle scuole romentinesi; realizzazione di interventi migliorativi ai fini della sicurezza stradale in ambito urbano;
- statistiche sinistri per l'individuazione delle criticità prioritarie della rete stradale urbana.
- servizio di vigilanza e di controllo del territorio: ottimizzazione dei servizi secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
- attività di polizia amministrativa: controllo dell'attività commerciale (negozi e pubblici esercizi), dei mercati e delle fiere;
- attività di polizia ambientale: controllo e sanzionamento violazioni in applicazione alla normativa vigente;
- controllo coordinato degli esercizi pubblici in collaborazione con la Stazione dei Carabinieri di Galliate nonché con la Questura di Novara ed altre forze di polizia specializzate (Nucleo CC. Tutela Lavoro, NAS CC Torino);
- attuazione dei servizi di controllo del territorio disposti dalla Questura di Novara;
- servizi mirati al controllo dei superamenti dei limiti di velocità con apparecchiatura Teleser.

Le attività previste nel triennio sono:

Servizio di controllo territorio

- Mantenimento ed ottimizzazione dei servizi, sulla base del personale operante disponibile;
- Ottimizzare l'impiego delle risorse per migliorare la qualità dei servizi erogati al cittadino.
- Assicurare l'attività di vigilanza sul territorio con particolare attenzione alla prevenzione di fenomeni di degrado;
- Assicurare, ove possibile, con le risorse disponibili i servizi serali specie nelle serate estive;
- Organizzare in collaborazione con la locale Stazione dei C.C. controlli congiunti sia nel controllo di polizia amministrativa sia di polizia stradale;

- Assicurare le attività di specifica competenza della Polizia Locale: prevenzione /repressione delle violazioni disposte dal Codice della Strada, nonché in materia di edilizia, di tutela ambientale e di rispetto dei regolamenti, con applicazione delle ordinanze esistenti;
- Assicurare i servizi di polizia stradale richiesti dalla Questura di Novara.

Educazione e Sicurezza Stradale

- Consolidare l'attività di formazione in materia di sicurezza stradale diretta alle scuole elementari, nell'ambito delle risorse umane disponibili e formate;
- Procedere ai previsti interventi migliorativi della viabilità e della sicurezza stradale, per la moderazione del traffico e della velocità nel territorio di competenza.

Programma 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Video sorveglianza

- Miglioramento della vivibilità nelle aree del centro storico limitando l'accesso ai non residenti ed a quelli autorizzati;
- Tutela del patrimonio immobiliare (scuole ed edifici pubblici) allo scopo di limitare gli atti vandalici e contestualmente ridurre la percezione di insicurezza dei cittadini.
- E' allo studio il progetto "Occhio Elettronico": sviluppo ed estensione del sistema di video sorveglianza sul territorio comunale, con particolare attenzione all'implementazione del sistema ed all'ammodernamento del sistema di videosorveglianza;

Protezione civile.

Tutte le esigenze locali di protezione civile sul territorio fanno capo al C.O.M. 9 (Comuni di: Trecate (*capofila*), Cameri, Cerano, Galliate, Romentino, Sozzago, e Romentino), per le quali è stato approvato il nuovo "Piano intercomunale di Protezione Civile".

E' stato approvato con del C.C. n. 50 del 30.12.2013 il modello di intervento e il regolamento di disciplina degli organi e delle strutture di protezione civile.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio saranno effettuate nel rispetto di quanto previsto nel piano intercomunale di protezione civile e delle decisioni assunte nell'ambito del COM 9, per la previsione, prevenzione e superamento delle emergenze.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
1	Istruzione pre scolastica	195.000,00	-	195.000,00	195.000,00
2	Altri ordini di istruzione	294.130,00	-	195.030,00	195.030,00
7	Diritto allo studio	15.000,00	-	15.000,00	15.000,00

Programma 1 – Istruzione pre scolastica

Il Comune di Romentino da anni stipula una convenzione con l'Asilo Infantile Chiara Beldi di Romentino, ai sensi della L.R. 06.08.1996, n. 61, che risponde al principio del pluralismo istituzionale ed educativo sancito dalla Costituzione, quale scuola dell'infanzia paritaria ai sensi della *legge 62/2000*, gestita da soggetto giuridico senza fini di lucro ex art. 3 Decreto MPI del 21 maggio 2007, che svolge una pubblica funzione di carattere educativo e sociale.

Il Comune di Romentino, per gli anni 2016 e 2017, contribuirà alla gestione della Fondazione “Scuola Materna Chiara Beldi” con un contributo annuale di €. 150.000 per:

- la copertura delle spese di riscaldamento, di acqua potabile e tassa smaltimento rifiuti
- per la retribuzione di una unità operatrice ausiliaria inserviente
- per il funzionamento delle sezioni
- per l'assistenza agli alunni portatori di handicap.

Programma 2 – Altri ordini di istruzione

Servizi ausiliari all'istruzione e di sostegno alle famiglie

Il Comune di Romentino garantisce il servizio pre e post scuola e di ristorazione scolastica per la Scuole Elementare “De Amicis”.

L'Amministrazione, al fine di agevolare la frequenza e il raggiungimento della Scuola Elementare e Media, assicura un servizio di trasporto scolastico, per gli alunni residenti nelle cascate.

Nell'anno 2015, è stato inoltre avviato, in prima istanza ed in fase sperimentale il progetto “Pedibus” che è un Autobus che va a piedi, formato da un gruppo ordinato di bambini che vanno a scuola a piedi accompagnati da due o più adulti, un “autista” davanti e un “controllore” dietro che chiude la fila. Il “Pedibus” ha una stazione di partenza, varie stazioni lungo il percorso ed una stazione di arrivo e degli orari da rispettare e si rivolge agli alunni della Scuola Elementare “De Amicis” di Romentino; contempla la predisposizione di percorsi sicuri che facilitano il percorso di sola andata casa/scuola promuovendo la fruizione dell'ambiente urbano;

E' intenzione dell'Amministrazione estendere l'iniziativa anche negli anni a seguire.

Il Comune, nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie, fornisce il servizio di assistenza agli studenti disabili, residenti nel Comune e frequentanti gli Istituti di istruzione aventi sede nel territorio comunale. Le risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento del servizio sono in parte garantite da contributo regionale e per la maggior parte da risorse proprie comunali. Il servizio viene prestato da professionisti esterni, individuati dal Comune attraverso procedure d'appalto.

Il Comune di Romentino garantisce, inoltre, la corresponsione all' Istituto Comprensivi "Cronilde Musso" un contributo a copertura delle spese di cui alla Legge 11 gennaio 1996, n. 23 per le spese varie di ufficio e provvede inoltre, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate, alla fornitura degli arredi.

Programma 7 – Diritto allo studio

Nel campo del diritto allo studio il Comune gestisce le funzioni delegate dalla Regione Piemonte in applicazione della L.R. 28/2007. Si tratta precisamente della raccolta delle istanze e dello svolgimento delle istruttorie circa il contributo con fondi dello Stato per l'acquisto dei libri di testo delle scuole medie inferiori e superiori, nonché i cosiddetti Assegni di studio, vale a dire rimborsi con fondi regionali delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione media, inferiore e superiore, dei figli e la cui entità è commisurata alla situazione reddituale individuata tramite ISEE.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	17.305,83	-	14.350,83	14.350,83

Programma 2 – Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale

Incontri letterari, concerti, eventi teatrali

Nel corso dell'anno l'Assessorato alla Cultura invita regolarmente autori, principalmente del territorio novarese ma non solo, a pubblici incontri per illustrare le proprie opere - romanzi o saggi - e dibattere sui temi più disparati (storiografia, antropologia, psicologia, medicina ma anche fotografia, attualità, gastronomia, cinema). Gli incontri si svolgono tradizionalmente nell'edificio del Centro Culturale salvo che nella stagione estiva, nel corso della quale i "cenacoli letterari" hanno luogo all'aperto, nel salotto ideale di Piazza Saint Marcel, chiusa al traffico per la circostanza.

Occasionalmente vengono organizzati eventi musicali con esibizione di ensemble corali o cantanti lirici o strumentisti, nonché recite di piece con attori professionisti o filodrammatici.

Feste e ricorrenze di carattere civile

Il Comune tutela, valorizza e promuove la memoria delle ricorrenze civili che hanno segnato la storia della nostra nazione mediante l'organizzazione di specifiche iniziative, quali ad esempio mostre tematiche, con particolare riguardo alle seguenti date:

- 27 gennaio: "Giorno della Memoria"
- 10 febbraio: "Giorno del Ricordo"
- 8 marzo: Festa Internazionale della Donna
- 25 aprile: Festa della Liberazione, con cerimonia istituzionale e proposta di concerto bandistico
- 2 giugno: Festa della Repubblica
- 4 novembre: "Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate".

Nell'ottica di custodire la "memoria" tra le giovani generazioni, sono inoltre promossi eventi, iniziative ed incontri nelle scuole attraverso i "Percorsi della Memoria" in collaborazione con le istituzioni scolastiche locali.

Assegnazione di locali ad Associazioni ad uso sede associativa

Al fine di valorizzare il panorama associazionistico romentino e promuoverne l'attività a favore della comunità locale, il Comune assegna alle Associazioni richiedenti i locali del Centro Culturale eventualmente ancora liberi, affinché siano utilizzati in veste di sede associativa. I rapporti sono disciplinati con apposita convenzione.

Biblioteca

S'intende valorizzare la Biblioteca affinché diventi in maniera significativa il polo culturale per eccellenza di Romentino. Queste le iniziative che si intende realizzare con l'ausilio degli Amici della Biblioteca:

- Visite guidate in Biblioteca: si intende avvicinare gli alunni delle scuole locali al gusto della lettura attraverso la visita alla biblioteca, in collaborazione con gli insegnanti

- Laboratori ludico-ricreativi finalizzati a favorire la conoscenza del libro e rivolti di norma ai bambini
- Prosecuzione del progetto “Nati per leggere” e realizzazione di tutte le relative attività, che promuovono la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i sei mesi e i sei anni.

Nei limiti delle risorse di bilancio assegnate, il Comune di Romentino provvede alla fornitura del patrimonio librario della Biblioteca.

Concessione di Patrocini

Il Comune gestisce la concessione dei patrocini che rappresentano un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento nei confronti di iniziative culturali ritenute meritevoli, che abbiano una rilevanza per la città o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
1	Sport e tempo libero	5.800,00	-	5.800,00	5.800,00
2	Giovani	800,00	-	800,00	800,00

Programma 1 – Sport e tempo libero

Associazioni Sportive e Festa dello Sport

A Romentino opera da anni un numero di associazioni sportive di varie discipline che coinvolgono e impegnano una molteplicità di bambini, adolescenti e giovani ed esercitano un'importante funzione socio-educativa: attraverso di esse i ragazzi hanno la possibilità di impegnare positivamente il proprio tempo libero, evitando in tal modo l'insorgere di disagi comportamentali dovuti alla "noia". Tali associazioni sono destinatarie di contributi economici da parte del Comune a sostegno dell'attività svolta.

Il Comune organizza annualmente in settembre la "Festa dello Sport". Obiettivo della manifestazione è la promozione dei valori che lo sport rappresenta nella sua migliore espressione: disciplina, lealtà, rispetto delle regole, sana competizione, amicizia.

Gestione dello stadio calcistico

L'impianto sportivo "Beretta-Muttini" - Campo di calcio e campo di allenamento - sito in via del Tintoretto, di proprietà del Comune, è affittato alla locale Associazione Sportiva A.S.D. Romentinese che lo usa per le proprie attività congiuntamente ad altre associazioni calcistiche presenti sul territorio.

L'affittuario è impegnato a:

- sostenere ogni spesa rientrante nel campo dell'ordinaria manutenzione di tutto quanto concesso in affitto, per la sua conservazione. In particolare il concessionario ha l'obbligo di intervenire tempestivamente per ogni riparazione elementare di impianti tecnologici, elettrici, idrosanitari, di irrigazione, di illuminazione, di recinzione, di infissi interni ed esterni, di assicurare la manutenzione del manto erboso (che fosse necessaria oltre quella a carico della ditta appaltatrice dei lavori) e del verde, di provvedere alla tinteggiatura dei locali, almeno una volta, e di adottare le misure e realizzare le opere prescritte da norme di sicurezza rientranti nella manutenzione ordinaria.
- rispettare le prescrizioni delle norme organizzative interne F.G.I.C. (tutela dell'ordine pubblico in occasione di gare).
- assicurare la chiusura ed apertura degli impianti, garantendo un adeguato servizio di vigilanza, onde impedire l'accesso a persone non autorizzate durante il loro utilizzo.

- garantire la custodia con la massima cura dell'impianto; l'Affittuario sarà ritenuto responsabile per i danni arrecati all'impianto, tranne che per quelli derivanti da calamità naturali ed atti vandalici regolarmente denunciati alle forze dell'ordine e per quelli che siano stati causati in occasione dell'utilizzo da parte del Comune o di terzi
- seguire e sostenere il settore giovanile romentino.

L'Amministrazione comunale, riconosce la priorità delle gare di campionato dell'A.S.D. Romentino e del Torneo Giovanile Città di Romentino, ma con il dovuto preavviso, ha la facoltà di disporre l'uso degli impianti a favore delle scuole e delle Associazioni romentinesi, oltre che per manifestazioni e attività di carattere sportivo e extra-sportivo organizzate direttamente o da terzi autorizzati.

Chi intende utilizzare gli impianti dovrà presentare la richiesta al Comune, che provvederà a rilasciare l'autorizzazione, sentito l'Affittuario, che è tenuto a concederne l'uso, compatibilmente con l'organizzazione dell'Affittuario.

Feste di Piazza

Notte Bianca, Natale in Piazza, Festa della Musica sono alcune delle manifestazioni che il Comune annualmente organizza coinvolgendo associazioni locali, negozianti e gestori di pubblici servizi, hobbisti nonché gruppi dilettanti di musica pop e rock. Tali eventi ormai consolidati (il Natale in Piazza festeggiava nel 2014 la 16^a edizione) costituiscono momenti imprescindibili di offerta ricreativa attesi dalla cittadinanza e al contempo rappresentano altrettante opportunità di coesione sociale fra le diverse componenti della comunità.

Concessione di Patrocini

Il Comune di Romentino, mediante il Settore Sport e Tempo Libero, gestisce la concessione dei patrocini che rappresentano un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento nei confronti di iniziative sportive e ricreative ritenute meritevoli, che abbiano una rilevanza per la città o ne promuovano l'immagine.

Programma 2 – Giovani

Sportello giovani

Lo Sportello Giovani – gestito in partnership con il Comune di Trecate - svolge le seguenti attività:

- Orientamento/informazione a giovani su corsi formativi, scuola, lavoro, tempo libero, campi scuola e volontariato
- Emissione "Tessera giovani" e collaborazione con AIG per informazioni sul tesseramento per soggiornare presso ostelli in Italia e all'estero
- Prosecuzione degli incontri del Gruppo di Lavoro Politiche Giovanili per individuare tematiche e progetti da sviluppare

Registro dei Volontari

Il volontariato rappresenta una risorsa che, opportunamente spronata, supportata e valorizzata, possiede una straordinaria efficacia, perché permette da un lato la partecipazione dei cittadini all'attività di gestione della comunità in omaggio al principio di sussidiarietà e dall'altro consente l'acquisizione gratuita da parte dell'ente pubblico di conoscenze, competenze e abilità che altrimenti comporterebbero consistenti oneri economici. Per questo motivo il Comune ha istituito il Registro dei Volontari, cioè di quei cittadini che s'impegnano a svolgere gratuitamente un'attività in favore della collettività. Nel 2014 e 2015 gli esempi non sono mancati (tinteggiatura delle aule delle Scuole Elementari, accompagnamento degli alunni partecipanti al progetto Pedibus, manutenzioni di piccole aree verdi con il progetto Adotta Un'Aiuola, ripetizioni scolastiche agli alunni delle Scuole Medie, ecc.) ricevendo una buona accoglienza e pertanto nuove iniziative sono allo studio per gli anni a venire. A fronte dell'iscrizione al registro e alla prestazione dell'attività, il Comune accende una polizza assicurativa in favore del volontario.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	Stanziamiento 2016	Cassa 2017	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
1	Urbanistica ed assetto del territorio	260.500,00	-	227.700,00	227.700,00

Programma 1 – Urbanistica ed assetto del territorio

Ambito strategico

- La città da sviluppare

Obiettivo

E' in corso di elaborazione la Variante Generale al Piano Regolatore Comunale tesa all'esame e risoluzione delle diverse richieste pervenute dai cittadini, purché inquadrabili in un'ottica di sviluppo dell'assetto urbano rispettoso del territorio e dell'ambiente

Orizzonte temporale

2016-2018

Azioni già poste in essere

l'incarico al professionista è stato affidato nell'ottobre 2013 ed è attualmente in corso la verifica del costruito laddove sono state riscontrate incongruenze nella sovrapposizione dei progetti municipali, delle mappe catastali e delle foto aeree.

E' in programma per l'anno 2016 la presentazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS); per l'anno 2017 l'adozione del Progetto Preliminare; per l'anno 2018 l'approvazione definitiva.

Ambito strategico

La città da migliorare (decoro urbano)

Obiettivo

Revisione del regolamento edilizio con l'obiettivo di incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici ad elevata qualità energetica (protocollo ITACA) attraverso la riduzione delle tariffe riferite agli oneri di urbanizzazione; è inoltre in programma la predisposizione di un regolamento con allegato piano del colore che preveda incentivazioni per la sistemazione e riqualificazione delle facciate degli edifici del centro storico

Orizzonte temporale (anno)

2016

Azioni già poste in essere

//

Ambito strategico

- La città vivibile:
(sostegno alla viabilità, al commercio
ed alle strutture pubbliche)

Obiettivo

L'ambito comprende gli interventi di sgombero neve, la manutenzione o la nuova realizzazione di asfaltature, la creazione di parcheggi.

In particolare è in programma la realizzazione di parcheggi pubblici a supporto della Scuola Materna C. Beldi e della Casa Protetta per anziani.

È in corso una trattativa con il gestore dell'impianto di distribuzione carburanti per la completa rimozione degli impianti ed il ripristino dell'area di Largo Vittorio Veneto per realizzarvi un parcheggio pubblico ad uso delle attività commerciali della zona e soprattutto della Scuola Materna, che provvederà ad aprire un ingresso pedonale con accesso diretto dal parcheggio; l'altra area da sistemare è quella prospiciente la Casa Protetta per Anziani, dove è prevista la sistemazione della viabilità e la formazione di un parcheggio definito aiuole verdi;

Orizzonte temporale

Entro 2016 parcheggio Via Galliate

Entro 2017 parcheggio presso Casa Protetta

Azioni già poste in essere

//

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
1	Difesa del suolo	66.300,00	-	59.300,00	59.300,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	661.429,07	-	29.800,00	29.800,00
3	Rifiuti	538.796,54	-	538.796,54	538.796,54
4	Servizio idrico integrato	2.100,00	-	2.100,00	2.100,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	-	-	20.000,00	20.000,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	6.465,52	-	6.465,52	6.465,52

Programma 1 – Difesa del suolo

Ambito strategico

- il territorio da difendere

Obiettivo

Romentino ha avuto un impetuoso sviluppo urbano nel decennio 2000/2010; successivamente la crisi economica ha determinato una progressiva riduzione dell'attività edilizia. La Variante Generale al PRG, come richiesto dalla L.R. 56/1977 nella sua versione recentemente modificata, si porrà come scopo principale quello di difendere il suolo dalla cementificazione, riducendo al minimo il reperimento di nuove aree da destinare alla nuova costruzione, mentre sarà incentivato il recupero di aree urbane già costruite attraverso la ristrutturazione o la totale demolizione e ricostruzione di complessi edilizi degradati.

Orizzonte temporale

2016/2018

Azioni già poste in essere

//

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Ambito strategico

- attenzione all'ambiente

Obiettivo

Una grande superficie del Comune di Romentino risulta oggi segnata dalle 'cicatrici' vecchie e nuove dell'attività di cava e di estrazione petrolifera. Il sottosuolo presenta enormi opportunità economiche per gli operatori, ma nel tempo non si è posta la giusta attenzione al recupero e alla sicurezza ambientale. Sono in corso concertazioni per elaborare una programmazione a lungo termine, che, dopo lo sfruttamento dei giacimenti di inerti, porti alla rimodellazione del territorio nel rispetto dell'ambiente e della fruibilità delle aree per l'attività agricola o per il tempo libero; riguardo ai pozzi petroliferi non più produttivi si pensa alla loro riconversione per lo sfruttamento dell'energia geotermica.

Orizzonte temporale

2016/2018

Azioni già poste in essere

- Riambientazione cave: nel corso del 2016 è in programma il recupero della ex Cava Marcoli; tale intervento è subordinato al buon esito dell'azione intrapresa dal Comune di escussione della fidejussione stipulata a garanzia del recupero della cava;
- pozzi petroliferi dismessi: sono in corso di reperimento informazioni tecniche ed economiche per valutare la fattibilità della loro riconversione.

Ambito strategico

- La città da vivere

Obiettivo

Manutenzione del verde cittadino tramite nuovo appalto mirato. Un nuovo censimento di alberi, aree verdi e aiuole della città permetteranno interventi mirati con costi contenuti. La soddisfazione dei cittadini nella manutenzione del verde è l'obiettivo a cui puntiamo anche coinvolgendo i cittadini che, se lo desiderano, possono farsi parte attiva nel promuovere la vivibilità della città 'adottando' un'aiuola.

Nel corso del 2015 vi sarà una riduzione dei costi relativi alla manutenzione del verde pari al 50% rispetto agli anni precedenti. Ciò è possibile grazie all'investimento di attrezzature (trattorino, decespugliatore, taglia-siepi) e al fattivo apporto della manodopera dei lavoratori socialmente utili.

Orizzonte temporale (anno)

Anno 2016 (Aprile-Novembre)

Azioni già poste in essere

Censimento aree verdi, alberi alto fusto, viali alberati, cestini, impianti irrigazione.

Promozione dell'iniziativa "adotta un'aiuola" per dare opportunità ai cittadini di farsi parte attiva nella manutenzione e nell'abbellimento del loro territorio.

Programma 3 – Rifiuti

Ambito strategico

- servizi raccolta rifiuti differenziati
e pulizia del territorio

Obiettivo

il Comune di Romentino ha aderito al Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani del Basso Novarese con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 10/12/1993; recentemente, con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del

28/03/2013, si è stabilito di non svolgere direttamente il servizio di raccolta e trasporto dei RR.SS.UU. prodotti nel territorio comunale, demandando tale attività al Consorzio Smaltimento Rifiuti del Basso Novarese.

Lo stesso Consorzio esegue anche lo spazzamento meccanizzato e manuale delle strade, eccetto quelle del Centro Storico e i parchi cittadini, ai quali provvede la Cooperativa Sociale "L'Aquilone".

La gestione corretta della raccolta rifiuti cittadini permette alla città di essere una delle migliori dell'intera Provincia per percentuali di raccolta differenziata.

Una modifica dell'orario di accesso nei mesi estivi dovrebbe venire incontro alle esigenze delle famiglie: è in programma di concordare con il Consorzio la rimodulazione degli orari ed il prolungamento dell'orario di apertura nei mesi estivi nei giorni di venerdì e sabato.

Orizzonte temporale

2016/2018

Azioni già poste in essere

maggior controllo del territorio; implementazione del personale mediante ricorso ai lavoratori socialmente utili;

Programma 4 – Servizio idrico integrato

Ambito strategico

- servizi acqua e fognatura

Obiettivo

Il Comune di Romentino ha recentemente risolto la convenzione rep. 1394 del 29/09/1998 con 2iRete Gas, gestore delle reti acquedotto e gas: la convenzione rimane valida fino al 2018 per la gestione della rete gas, mentre per quanto riguarda la rete acquedotto il Comune ha sottoscritto recentemente un accordo con Acqua Novara VCO, già gestore della rete fognaria.

Orizzonte temporale

2016/2018

Azioni già poste in essere

Sono in corso concertazioni con Acqua Novara VCO per il miglioramento del servizio di erogazione di acqua potabile e l'implementazione di alcune reti fognarie non più rispondenti alle esigenze derivate dall'aumento delle utenze.

Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Ambito strategico

- protezione e implementazione del verde – fruizione del territorio

Obiettivo

Il territorio del Comune di Romentino ricade parzialmente nella perimetrazione del Parco del Ticino: i vincoli di tutela posti dal PRG, ma soprattutto dalla pianificazione sovraordinata, su quest'area si sono rivelati fino ad oggi un freno alla fruizione del territorio più che un'opportunità di valorizzazione dello stesso, al punto che in alcuni tratti esso risulta pressoché abbandonato: l'Amministrazione sta vagliando diverse soluzioni per restituire ai cittadini tale area, potenzialmente ricca di opportunità sotto il profilo ambientale e naturalistico.

A tale proposito l'Amministrazione conta di incontrare la ditta appaltatrice del raddoppio autostradale concordare e porre in atto delle compensazioni e mitigazioni ambientali volte a rendere fruibili porzioni dell'area parco.

All'interno dell'abitato è in programma di effettuare la piantumazione dell'area 'Chiodini' con essenze autoctone nell'ambito di eventi che coinvolgeranno la cittadinanza.

Orizzonte temporale

2016/2018

Azioni già poste in essere

Sono in corso concertazioni con gli operatori del settore cave per far loro eseguire, come previsto dalla normativa, delle compensazioni ambientali volte alla riqualificazione e fruizione delle aree naturalistiche.

Programma 6 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Ambito strategico

- vigilanza tecnica su gestione servizi tecnologici

Obiettivo

L'art. 10 della Convenzione n. 1394 del 29.9.1998 (già citata nel Programma 4) che disciplina la Concessione relativa alla gestione e manutenzione dei servizi di acquedotto e gas metano nel territorio comunale, prevede la garanzia di un esperto con funzioni di Vigilanza sulla convenzione stessa, al fine di effettuare il controllo della perfetta e puntuale esecuzione delle obbligazioni assunte dalla concessionaria, per il tramite di apposita figura professionale, denominata "vigilanza" di nomina del Concedente, in grado di garantire competenze sia tecniche che giuridico-amministrative.

In assenza nell'ambito della struttura comunale di professionalità dotate di specifica competenze tecniche sia per la rete idrica che per quella di distribuzione gas, idonee ad assolvere al compito di vigilanza previsto nella Convenzione, occorre annualmente procedere alla nomina dalla figura della "Vigilanza".

Il Concessionario stesso riconoscerà al Comune concedente la somma forfettaria annua di lire 10.000.000 (anno 1998, pari ad €5.164,57), da aggiornarsi annualmente, secondo l'indice ISTAT, di adeguamento del costo della vita.

La somma rivalutata è rideterminata in €. 6.465,52.

Il compenso per la prestazione sarà rimborsato interamente dal Concessionario, per espressa previsione di convenzione

La spesa prevista per l'incarico dovrà essere contenuta entro il limite massimo annuo previsto nel programma.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
2	Trasporto pubblico locale	23.880,30	-	23.880,30	23.880,30
5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.348.000,00	-	340.000,00	340.000,00

Programma 2 – Trasporto pubblico locale

Gestione del servizio di trasporto pubblico urbano di collegamento comunale per favorire la mobilità urbana attraverso l'utilizzo del trasporto pubblico.

Il Comune di Romentino aderisce alla conurbazione novarese che è costituita dal Comune di Novara (capofila) e dai Comuni Conurbati di Trecate, Galliate, Romentino, Cerano, Cameri, Sozzago e San Pietro Mosezzo.

Il servizio di trasporto pubblico locale è affidato alla società Sun Spa di cui il comune di capofila detiene il 100% delle quote di partecipazione.

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

E' prevista, entro il 2016, l'asfaltatura di Via Baracca e Via Monviso previa escussione delle fidejussioni a garanzia delle opere di urbanizzazione a cura di ditte private che non vi hanno provveduto.

E' in programma di intervenire sull'illuminazione stradale per ridurre i costi dell'energia elettrica. L'obiettivo è quello di ottenere la riduzione pari al 50% del consumo energetico. Sono in corso incontri con operatori del settore per vagliare le diverse soluzioni proposte dal mercato.

Viabilità e Segnaletica stradale

L'Amministrazione comunale, intende dare corso ad un'opera di manutenzione ordinaria costante della segnaletica stradale orizzontale e verticale, sanando le situazioni di pericolosità per la circolazione.

Conservazione delle caratteristiche funzionali e di esercizio della viabilità comunale, per garantire la continuità dell'uso. Sono previsti interventi di fornitura e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa.

Erogazione bonus idrocarburi ai cittadini beneficiari

Il Comune di Romentino è beneficiario in virtù della L. 23/07/2009, n. 99 *“Disposizioni per lo sviluppo e l'internalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia”*, di un fondo preordinato alla riduzione del prezzo alla pompa dei carburanti. L'articolo 45 della suddetta Legge, stabilisce l'istituzione di un *“Bonus carburanti”* che deve essere attribuito direttamente a tutti i residenti maggiorenni muniti di patente di guida, ovvero altre forme agevolative;

Con determinazioni dirigenziali del Settore Sviluppo Energetico Sostenibile della Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo Energetico Sostenibile della Regione Piemonte, si dettano disposizioni, in attuazione a Decreti ministeriali, per l'erogazione del bonus idrocarburi ai beneficiari residenti nei territori dei comuni interessati dalle attività di estrazione carburante.

Saranno assegnate dalla Regione Piemonte le risorse relative alle produzioni anno 2011 e anno 2012, secondo quanto dispone l'art. 45 Legge n. 99/2009.

Viene pertanto prevista nel programma la somma che potrà essere trasferita dalla Regione Piemonte per la successiva distribuzione ai Cittadini residenti beneficiari del Bonus idrocarburi.

Sarà cura dell'Amministrazione mantenere i contatti con gli Uffici Regionali e con le altre istituzioni coinvolte, per poter garantire tempestività nell'erogazione del contributo ai Romentinesi.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	Stanziamen- to 2016	Cassa 2016	Stanziamen- to 2017	Stanziamen- to 2018
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	287.779,47	-	283.079,47	283.079,47
2	Interventi per la disabilità	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00
3	Interventi per gli anziani	8.350,00	-	2.350,00	2.350,00
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	143.000,00	-	143.000,00	143.000,00
5	Interventi per le famiglie	39.473,60	-	34.473,60	34.473,60
6	Interventi per il diritto alla casa	29.000,00	-	29.000,00	29.000,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	12.880,00	-	-	-
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	77.950,00	-	269.700,00	269.700,00

Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Asilo Nido

L'asilo nido comunale "Le Cicogne" è motivo di orgoglio per il Comune di Romentino. La struttura opera ininterrottamente dal 1979, anno della sua fondazione, e nella sua più che trentennale attività ha accolto ed educato più di una generazione di romentinesi. Alcuni dei genitori che oggi affidano i propri bimbi al nido comunale sono stati bambini a suo tempo accolti nella struttura: gli anni sono trascorsi ma questi genitori sanno di poter contare oggi sulle stesse professionalità e amorevolezza di cui essi stessi hanno beneficiato ieri.

La gestione del nido è in mano comunale da sempre e questo comporta un grosso impegno finanziario da parte dell'ente, che solo in parte copre le relative spese con le tariffe (concorrenziali rispetto a tutte le realtà presenti nel territorio limitrofo) pagate dalle famiglie. Un così consistente onere materiale è tuttavia ripagato idealmente dall'altissima reputazione di cui il nido "Le Cicogne" gode, tanto a Romentino quanto nell'area dell'intero Ovest Ticino.

La struttura può ospitare trenta bambini - un numero che può essere incrementato a fronte di soggetti disabili che vengono assistiti da apposite educatrici, nel rapporto di uno a uno - suddivisi nelle sezioni lattanti e divezzi. L'edificio che li ospita è stato eretto nell'anno di fondazione (e da allora sempre ben mantenuto) ed è accogliente, spazioso (più di 200 mq), luminoso, ricco di arredi ad hoc e giochi per i bimbi, nonché circondato da un vasto giardino ampiamente utilizzato per le attività ludiche e didattiche nella bella stagione.

L'offerta educativa non segue precipuamente uno specifico metodo pedagogico ma, in base alle singole attività e iniziative poste in essere nel corso dell'anno, s'ispira ai principi e applica gli indirizzi dei più quotati pedagogisti infantili (tra i vari nomi le sorelle Agazzi, Maria Montessori e Loris Malaguzzi per i divezzi ed Elinor Goldschmied per i lattanti).

Il nido è aperto 210 giorni all'anno, da settembre a luglio, per 10 ore al giorno, esclusi i sabati, le domeniche e le festività nazionali. Il servizio di refezione è affidato in appalto di durata biennale a impresa specializzata nel settore, individuata tramite procedure ad evidenza pubblica.

Centro estivo

Al fine di fornire un supporto alle famiglie nel periodo estivo, nell'anno 2015, viene organizzato il Centro Estivo comunale per gli alunni delle scuole dell'obbligo. L'offerta non si sovrappone all'analoga iniziativa della locale parrocchia ma la integra, giacché copre il periodo temporale compreso tra la conclusione del GrEst oratoriale e la ripresa dell'anno scolastico. Per gli anni successivi sarà effettuata una specifica valutazione.

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Il Comune – su delega della Regione Piemonte - raccoglie e istruisce le domande di contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati di cui alla L. n.13/1989 e provvede successivamente all'erogazione materiale ai richiedenti delle somme concesse dall'ente regionale. Quest'ultimo nel 2013 ha chiesto di sospendere la trasmissione delle domande in attesa di poter rifinanziare il contributo.

Mediamente vengono presentate tre domande all'anno.

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Trasporti sociali

La sezione romentina dell'associazione di volontariato Auser, dietro apposita convenzione con il Comune, fornisce alla popolazione anziana un servizio di trasporti individuali verso le strutture sanitarie del circondario. L'Auser Volontariato di Romentino riceve annualmente dal Comune un contributo per l'attività svolta e si serve di un autoveicolo comunale concesso in comodato d'uso gratuito, che è stato recentemente dotato delle attrezzature occorrenti per il trasporto dei disabili.

Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

C.I.S.A. Ovest Ticino

Dal 1997 il Comune di Romentino, insieme con Trecate, Galliate, Cameri, Cerano e Sozzago, ha demandato la gestione totale dei servizi sociali (ad eccezione della concessione di contributi economici) al C.I.S.A. Ovest Ticino, al quale sono state trasferite le Assistenti Sociali in forza ai Comuni a quel tempo. Il Consorzio ha sede a Romentino, in un edificio di proprietà del Comune di Romentino concesso in comodato gratuito, ed opera tramite i trasferimenti finanziari dei Comuni consorziati.

Lavoro Occasionale Accessorio

Il Comune si avvale del lavoro occasionale accessorio di cui all'art.70 del D.Lgs. n. 273/2003 entro i limiti delle somme consentite dalla normativa in materia di spesa del personale. Lo strumento è impiegato non solo per sopperire a esigenze lavorative immediate e temporanee che richiedono professionalità medio-basse non sempre conseguibili con il supporto del personale dipendente o ricorso ad appalti di servizi, ma anche per fornire un mezzo di sostegno parziale a chi si trova in difficoltà occupazionale. All'emissione di un bando che stabilisce i requisiti per l'accesso, seguono le domande degli interessati e la loro collocazione in graduatoria dalla validità annuale, dalla quale l'amministrazione attinge all'occorrenza. I lavoratori occasionali sono retribuiti in base al numero di ore lavorative prestate attraverso "vouchers" del valore nominale ciascuno di € 10,00, comprensivi della contribuzione a favore di INPS e INAIL

Programma 5 – Interventi per le famiglie

Contributi alle famiglie

Il Comune di Romentino ogni anno destina una quota delle proprie risorse finanziarie all'erogazione di contributi economici a favore dei nuclei familiari che versano in condizione di disagio economico. Seguendo un percorso

strutturato che coinvolge lo sportello dei servizi sociali, l'assistente sociale di territorio, l'assessore competente e il funzionario di area, il cittadino richiedente può accedere ad una contribuzione che lo aiuti nel risolvere difficoltà economiche temporanee. La concessione del contributo avviene sulla scorta della valutazione ad personam dell'assistente sociale, nonché dei criteri contenuti in un nuovo regolamento ad hoc adottato nel 2014 che, utilizzando punteggi parametrati su determinate situazioni del nucleo familiare, permettono di individuare con precisione il *quantum* assegnabile individualmente. L'operato comunale in materia contributiva, inoltre, è costantemente rapportato con il pari operato dalla Caritas Parrocchiale, con la quale sono organizzati periodici incontri di confronto sinergico al fine di compiere un'azione rafforzata là dove appare necessario e di evitare invece un'inutile dispersione delle risorse là dove non appare indispensabile.

L'intervento comunale a sostegno delle famiglie residenti non si esaurisce nella concessione di contributi economici, ma agisce anche tramite strumenti indiretti quali ad esempio l'esenzione dal pagamento o la riduzione di tariffe relative a servizi comunali (per esempio la mensa scolastica) o l'assunzione a carico del bilancio comunale delle rette dovute per prestazioni socio sanitarie fornite da strutture residenziali per anziani.

In tutti i casi poc'anzi illustrati i presupposti per l'accesso ai benefici di cui si tratta sono la residenza nel territorio comunale e una condizione di comprovata indigenza o di temporanea difficoltà economica, accertate mediante la produzione di un attestato ISEE il cui valore sia inferiore ad una determinata soglia.

Sportello immigrati

Lo Sportello Immigrati – gestito in partnership con il Comune di Trecate – si avvale della collaborazione di mediatori culturali di madrelingua albanese e arabo/francese per informare e aiutare nella compilazione della modulistica e, in buona sostanza, per favorire l'integrazione degli stranieri nel tessuto sociale

Sportello lavoro

Lo Sportello Lavoro – gestito in partnership con il Comune di Trecate – è un costante punto di riferimento per le persone in cerca di occupazione. Esso orienta e sostiene le persone alla ricerca di primo impiego o di ricollocazione perché in mobilità o Cassa Integrazione, anche attraverso il coinvolgimento delle aziende del territorio di tutti i Comuni convenzionati. Le attività sono svolte sia nella sede di Romentino sia negli altri 8 sportelli decentrati. Ogni sede di sportello è strutturata con bacheche espositive nelle quali trovano posto, accanto alle proposte dei Centri per l'Impiego di Novara, Borgomanero, Vigevano, Vercelli e della Provincia di Milano, anche le offerte delle Agenzie di lavoro temporaneo e una rassegna stampa con le richieste di lavoro.

In elenco le attività svolte:

- Attività di front-office: accoglienza/ascolto/informazione/orientamento alle persone che si rivolgono al servizio
- Gestione appuntamenti per colloqui di approfondimento, compilazione scheda di accoglienza e stesura curriculum vitae e lettera di accompagnamenti
- Contatti con Centro per l'Impiego di Novara per informazioni su offerte di lavoro, approfondimenti legislativi in materia di lavoro e richieste/verifiche di iscrizioni al C.P.I. da parte di cittadini che si rivolgono al servizio
- Contatti con aziende del territorio per informazioni su normative e funzionamento dei servizi sul territorio relativi al lavoro.

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Il Comune – su delega della Regione Piemonte – raccoglie e istruisce le istanze di contributo per la locazione, concesso con fondi dello Stato, previsto dalla L. 431/1998 e provvede successivamente alla erogazione materiale ai richiedenti delle somme assegnate dall'ente regionale.

Nella materia degli alloggi di edilizia sociale, il Comune da un lato attende a quanto di propria competenza nel procedimento di assegnazione, qualora si rendano disponibili abitazioni nel corso dell'anno, e dall'altro provvede a sanare annualmente con fondi propri le morosità incolpevoli degli inquilini di alloggi ERP ai sensi della L.R. 3/2010.

Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Valgono gli stessi rilievi espressi in merito al C.I.S.A. Ovest Ticino nel programma 4 di questa missione

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Sin dal 1999 la gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto di durata biennale o triennale a imprese specializzate nel settore - individuate di volta in volta tramite procedure ad evidenza pubblica - che dal 2011 devono occuparsi di gestione cimiteri senza commistione alcuna con attività di pompe funebri, in osservanza all'obbligo di separazione societaria introdotto dalla L.R. 15/2011. Le stesse imprese compiono i cicli di esumazioni dal campo comune secondo le scadenze ('ultima nel 2014) fissate dal competente Responsabile di Area. Il Comune inoltre garantisce con proprie risorse i cosiddetti funerali di povertà - con sepoltura in campo comune - a persone in stato di comprovata indigenza.

MISSIONE 13 –TUTELA DELLA SALUTE.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	9.250,00	-	9.250,00	9.250,00

Programma 7 – Ulteriori spese in materia sanitaria**Pulizia Consultorio ASL**

Il Comune provvede ad effettuare, per conto dell'ASL, il servizio di pulizia dei Locali del Consultorio, con tre interventi settimanali (martedì, mercoledì e venerdì) di un'ora e 30 minuti, pari a 4,5 ore alla settimana, tramite affidamento esterno a Cooperativa Sociale.

Gestione associata del Canile

Tra i Comuni di Cameri, Cerano, Galliate, Romentino, Sozzago e Trecate è in essere una convenzione stipulata in data 08.10.2001, rep. n. 5708, di durata trentennale, che ha per oggetto la costruzione e gestione associata di un canile sanitario e la gestione associata del canile rifugio e del servizio di cattura dei cani randagi, di cui è capofila, per tutti i servizi attualmente convenzionati, il Comune di Galliate.

Il Comune di Romentino rimborsa annualmente al Comune Capo-convenzione la quota di competenza delle spese sostenute per la gestione del canile, secondo i criteri di riparto stabiliti dalla convenzione stessa.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
3	Ricerca ed innovazione	1.586,00	-	1.586,00	1.586,00

Programma 3 – Ricerca ed innovazione

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

La crisi economica dell'ultimo periodo ha ovviamente inciso anche sul tessuto commerciale di Romentino, più in termini quantitativi che qualitativi. Il numero complessivo delle attività produttive insediate, infatti, non è diminuito in modo significativo. Tuttavia, si è manifestata la tendenza non positiva al repentino cambiamento nella titolarità delle stesse.

Le attività previste sono:

- Gestione delle attività di competenza degli enti locali in materia di attività produttive attraverso, ad esempio, il rilascio di autorizzazioni, gestione del commercio, commissioni di vigilanza, predisposizione di ordinanze.
- Gestione delle pratiche per l'attivazione e l'avvio di attività commerciali, artigianali, terziarie, produttive, direttamente connesse con lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.), nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 160/2010 e s.m.i.; lo Sportello è gestito dall'Area Tecnica, che provvede alla trasmissione agli enti competenti in base alla tipologia dell'attività, in stretta collaborazione con l'Area Vigilanza che esercita le verifiche sul territorio e rilascia, per alcune fattispecie, le necessarie autorizzazioni.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
1	Fonti energetiche	143.000,00	-	135.000,00	135.000,00

Programma 1 – Fonti energetiche

Utenze illuminazione pubblica

Il programma gestisce una delle più importanti spese che gravano sul bilancio dell’Ente, ovvero l’acquisto di energia elettrica ad uso illuminazione pubblica.

Ai sensi della L.94/2012 e della L.135/2012, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute, nell’acquisto di beni e servizi, a fare ricorso alle convenzioni o al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328, comma 1 del D.P.R. 5/10/2010 n.207.

Il Comune di Roventino dall’anno 2012 ha aderito per l’acquisizione di energia elettrica per gli impianti di illuminazione pubblica, alle convenzioni attivate dalla Centrale di Committenza Regione della Piemonte S.p.A., provvedendo alla sottoscrizione di appositi ordinativi di fornitura con i fornitori aggiudicatari.

La Società di Committenza della Regione Piemonte, così come previsto dalla normativa esistente a livello comunitario, nazionale e regionale, svolge il ruolo di stazione appaltante per conto dei suoi soggetti destinatari e rappresenta uno strumento di facility che, pur lasciando alle singole amministrazioni il pieno controllo nelle fasi di programmazione, gestione e monitoraggio degli approvvigionamenti, supporta nell’individuazione e ottimizzazione delle procedure di scelta del contraente.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
1	Fondo di riserva	21.165,73	-	15.451,16	15.451,16
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	172.856,17	-	228.012,44	228.012,44
3	Altri fondi	93.662,14	-	38.465,87	38.465,87

Programma 1 – Fondo di riserva

Nel programma sono inseriti i fondi di riserva nei limiti delle percentuali indicate dal TUEL..

Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

Nel programma sono inseriti i fondi crediti di dubbia esigibilità, quantificati secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Nel bilancio, riferito al periodo 2016-2018, per i crediti di dubbia e difficile esazione sono stati creati accantonamenti per il fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il principio contabile applicato n. 3.3 precisa che tra le spese di ciascun esercizio deve essere stanziata un'apposita posta contabile (di parte corrente e in c/capitale), denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in relazione:

- alla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti di dubbia e difficile esazione che si prevede si formeranno nell'esercizio;
- alla loro natura;
- alla capacità di riscossione dei crediti di dubbia e difficile esazione nei precedenti cinque esercizi.

Ai fini della determinazione del fondo, la scelta del livello di analisi dei crediti (tipologia, categoria, capitolo) è lasciata al singolo ente.

Non richiedono l'accantonamento al fondo, in quanto considerate entrate sicure: - i crediti da altre amministrazioni pubbliche in quanto entrate destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante; - i crediti assistiti da fidejussione; - le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa; - Le entrate riscosse per conto di altro ente da versare al beneficiario.

Occorre pertanto:

- individuare le tipologie di entrate stanziate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione (
- calcolare, per ciascuna entrata, la media del rapporto tra gli incassi in c/competenza e gli accertamenti degli ultimi 5 esercizi approvati
- determinare l'importo dell'accantonamento al fondo, applicando agli stanziamenti le percentuali determinate

Le medesime percentuali sono utilizzate anche per la determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

Programma 3 – Altri fondi

Nel programma sono inseriti i fondi del patto di stabilità interno e gli accantonamenti per corrispondere l'indennità di fine mandato al Sindaco.

Il Patto di stabilità interno, nato alla fine degli anni '90 dall'esigenza di coordinare le politiche fiscali nazionali con i vincoli posti in ambito comunitario, ha conosciuto una continua evoluzione.

Dal 2007 si è tornati ad utilizzare un meccanismo basato sui saldi di bilancio (differenza fra entrate e uscite), dopo un periodo in cui il controllo era focalizzato sulla spesa. Più precisamente, con la Legge di Stabilità per il 2011 (L. 220/2010) è stato richiesto ai Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti di conseguire, ai fini del Patto di stabilità, un saldo obiettivo positivo ossia un attivo di bilancio (entrate maggiori delle spese).

In questo modo i Comuni concorrono direttamente alla riduzione del disavanzo pubblico del paese.

Anche per l'anno 2016 la normativa di riferimento del Patto di stabilità definisce per ogni Ente l'obiettivo programmatico in termini di competenza mista:

- per la parte corrente si usa il criterio di competenza, ossia si considerano le entrate accertate (anche se non riscosse) e le spese impegnate (ancorchè ancora non pagate);
- per la parte in conto capitale si usa il criterio di cassa, ossia si usano gli effettivi incassi e gli effettivi pagamenti.

La differenza fra entrate finali e spese finali così calcolata deve rispettare il saldo obiettivo definito secondo procedure ben codificate.

Il Patto di stabilità, oltre a porre oneri di aggiustamento molto pesanti ai Comuni, ha effetti recessivi tanto più gravi nell'attuale crisi economica. Ad essere colpite sono infatti, soprattutto, le spese in conto capitale. I flussi di entrata riguardanti il conto capitale (ad esempio, derivanti dall'alienazione di un immobile) sono contabilizzati, come si è detto, negli anni in cui si realizzano (cassa) e come tali contribuiscono positivamente alla definizione del saldo di tali esercizi. Ma le opere di investimento finanziate con quelle entrate si traducono in pagamenti a volte a distanza di parecchi anni dai finanziamenti. In questo modo le spese peggiorano il saldo.

Il valore del saldo obiettivo corrisponde anche al Fondo crediti di dubbia esigibilità - (FCDE).

Il riparto dell'obiettivo finanziario tra l'ammontare del FCDE e il Fondo del Patto di Stabilità viene definito autonomamente da ciascun Ente nel rispetto delle regole che determinano l'ammontare del FCDE.

- Per l'anno 2016, il saldo obiettivo del Comune di Romentino è pari a 245.97 euro di cui €. 172.856,17 relativo al FCDE
- Per l'anno 2017, il saldo obiettivo del Comune di Romentino è pari a 264.490 euro di cui €. 228.012,64 relativo al FCDE
- Per l'anno 2018, il saldo obiettivo del Comune di Romentino è pari a 264.490 euro di cui €. 228.012,64 relativo al FCDE.

I singoli obiettivi del patto di stabilità possono essere modificati attraverso i patti di solidarietà tra enti territoriali (patto regionale verticale, patto regionale orizzontale, patto regionale verticale incentivato, patto nazionale e verticale) mediante i quali gli enti territoriali possono cedere spazi finanziari validi ai fini del raggiungimento dell'obiettivo del patto di stabilità interno, con lo scopo di evitare la possibile compressione delle spese di investimento degli enti locali.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

La missione cinquantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Progr.	Descrizione programma	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2.142,05	-	1.901,26	1.901,26
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	5.936,75	-	6.177,54	6.177,54

L'art. 204, comma 1, del TUEL stabilisce il limite della capacità di indebitamento per l'ente locale più precisamente, prevede che l'incidenza percentuale del totale complessivo degli interessi passivi sul totale delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente, non debba superare l'8%.

Le proiezioni per il triennio 2016-2018 risultano essere le seguenti:

2016	2017	2018
0,04%	0,06%	0,06%

L'Ente, pertanto, non supera il limite di indebitamento di cui al comma 1, dell'art. 204 del Tuel.

Altro elemento di esposizione finanziaria è rappresentato dall'accesso all'anticipazione di cassa nei limiti previsti dall'art. 222 del Tuel. L'ente non ha mai fatto ricorso a tale anticipazione e non prevede di ricorrerle per l'anno 2016.

Le entrate relative al Titolo sesto – Accensione di prestito risultano essere:

Accensione di prestiti	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Assunzioni di mutui e prestiti a medio e lungo termine	€ 66.000				€ 300.000	

Il nuovo mutuo previsto per l'anno 2017 finanzia l'investimento sulla pubblica illuminazione in particolare, la sostituzione di tutte le lampade con lampioni a led.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale è di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Progr.	Descrizione programma	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
1	Servizi per conto terzi	499.764,57		499.764,57	499.764,57

SEZIONE OPERATIVA

Parte 1

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Per ciò che riguarda la parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

Parte prima

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengono impiegate ed a quali programmi vengono assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

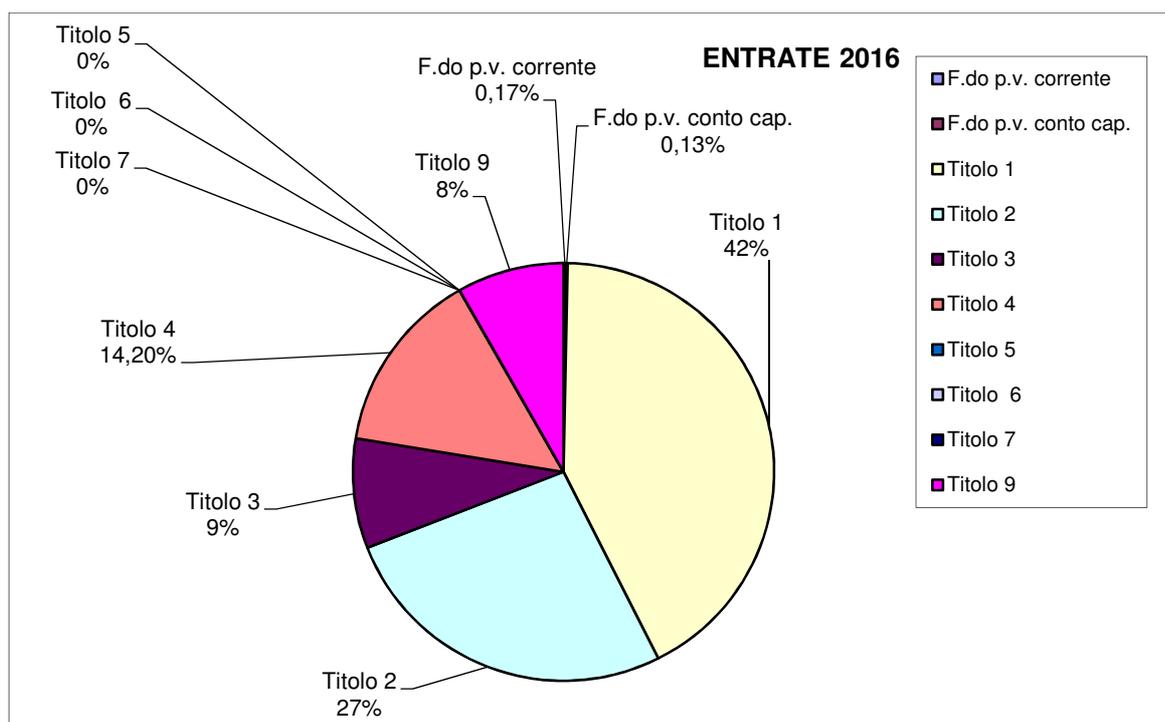
Titolo	Descrizione	Stanziamen- to 2016	Cassa 2016	Stanziamen- to 2017	Stanziamen- to 2018
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione				
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	10.387,20	-	-	-
	Fondo pluriennale vincolato conto capitale	8.135,50	-	-	-
	Utilizzo avanzo di amministrazione	-	-	-	-
	Fondo di cassa all'01.01.2015	2.140.957,45	-	-	-
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.571.420,58	-	2.502.420,58	2.502.420,58
TITOLO II	Trasferimenti correnti	1.613.861,79	-	279.371,69	279.371,69
TITOLO III	Entrate extratributarie	516.745,52	-	537.745,52	537.745,52
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	864.209,07	-	290.000,00	290.000,00
TITOLO V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-
TITOLO VI	Accensione di prestiti	-	-	300.000,00	-

TITOLO VII	Anticipazioni istituto tesoriere	-	-	-	-
TITOLO IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	499.764,57	-	499.764,57	499.764,57
	TOTALE	6.066.001,53	-	4.409.302,36	4.109.302,36

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli considerando il Rendiconto 2013 e 2014 e il Bilancio di Previsione 2016-2018, in base alla normativa sulla contabilità armonizzata:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	-	-	10.387,20	-	-
	Fondo pluriennale vincolato conto capitale	-	-	8.135,50	-	-
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.283.971,68	2.675.805,78	2.571.420,58	2.502.420,58	2.502.420,58
TITOLO II	Trasferimenti correnti	470.260,65	289.356,15	1.613.861,79	279.371,69	279.371,69
TITOLO III	Entrate extratributarie	2.029.094,29	2.163.041,73	516.745,52	537.745,52	537.745,52
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	543.749,76	181.638,05	864.209,07	290.000,00	290.000,00
TITOLO V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-
TITOLO VI	Accensione di prestiti	66.000,00	-	-	300.000,00	-
TITOLO VII	Anticipazioni istituto tesoriere	-	-	-	-	-
TITOLO IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	292.523,94	292.062,83	499.764,57	499.764,57	499.764,57
	TOTALE	5.685.600,32	5.601.904,54	6.066.001,53	4.409.302,36	4.109.302,36

Si evidenzia che a partire dall'esercizio 2013 l'Ente ha ottenuto il trasferimento relativo al "bonus idrocarburi"



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2016 in avanti.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Imposte	1.284.290,74	1.287.700,64	2.461.420,58	2.402.420,58	2.402.420,58
Tasse	603.913,94	1.151.626,10			
Tributi speciali ed altre entrate tributarie	39.576,00	236.479,04	-	-	-
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	110.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale	1.927.780,68	2.675.805,78	2.571.420,58	2.502.420,58	2.502.420,58

Le **entrate da trasferimenti correnti** come in premessa palesato, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate; (l'anno 2016 comprende anche il bonus idrocarburi che con la nuova codifica rientra tra i trasferimenti).

Trasferimenti correnti	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	313.563,51	137.736,35	1.613.861,79	279.371,69	279.371,69
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	150.585,14	137.468,69			
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni trasferite	6.112,00	12.777,35			

Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	-	1.373,76			
Totale	470.260,65	289.356,15	1.613.861,79	279.371,69	279.371,69

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente

Entrate extratributarie	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Proventi dei servizi pubblici	308.960,47	278.594,03	435.980,00	456.980,00	456.980,00
Proventi dei beni dell'Ente	493.299,52	321.057,78			
Interessi su anticipazioni e crediti	2.500,00	1.485,71	-	-	-
Proventi diversi	1.224.334,30	1.561.904,21	-	-	-
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-	-	53.465,52	53.465,52	53.465,52
Interessi attivi	-	-	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Rimborsi ed altre entrate correnti	-	-	22.800,00	22.800,00	22.800,00
Totale	2.029.094,29	2.163.041,73	516.745,52	537.745,52	537.745,52

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente

Entrate in conto capitale	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Alienazioni di beni patrimoniali	45.128,00	15.222,18	-	-	-
Trasferimenti di capitale dallo Stato	-	-	-	-	-
Trasferimenti di capitale dalla Regione	-	-	-	-	-
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	224.000,00	-	-	-	-
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	274.621,76	166.415,87	-	-	-
Riscossione di crediti	-	-	-	-	-
Tributi in conto capitale	-	-	-	-	-
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	99.209,07	200.000,00	200.000,00
Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali	-	-	-	-	-
Altre entrate in conti capitale	-	-	765.000,00	90.000,00	90.000,00
Totale	543.749,76	181.638,05	864.209,07	290.000,00	290.000,00

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

Accensione di prestiti	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Assunzione di mutui e prestiti a medio e lungo termine	66.000,00	-	-	300.000,00	-
Totale	66.000,00	-	-	300.000,00	-

Il nuovo mutuo previsto per l'anno 2017 finanzia l'investimento sulla pubblica illuminazione in particolare, la sostituzione di tutte le lampade con lampioni a led.

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

Entrate per partite di rigo	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	76.052,66	79.804,33	368.600,00	368.600,00	368.600,00
Ritenute erariali	183.157,58	186.023,09			
Altre ritenute al personale	12.721,77	14.371,64			
Depositi cauzionali	1.385,00	1.144,20	131.164,57	131.164,57	131.164,57
Rimborso spese per servizi per conto terzi	14.042,36	5.555,00			
Rimborso di anticipazioni di fondi per il servizio economato	5.164,57	5.164,57			
Depositi cauzionali per spese contrattuali	-	-			
Totale	292.523,94	292.062,83	499.764,57	499.764,57	499.764,57

Analisi della spesa

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
TITOLO I	Spesa corrente	4.696.091,14	-	3.313.360,25	3.313.360,25
TITOLO II	Spese in conto capitale	864.209,07	-	590.000,00	290.000,00
TITOLO III	Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-
TITOLO IV	Rimborso prestiti	5.936,75	-	6.177,54	6.177,54
TITOLO V	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	-	-	-	-
TITOLO VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	499.764,57	-	499.764,57	499.764,57
	TOTALE	6.066.001,53	-	4.409.302,36	4.109.302,36

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli considerando il Rendiconto 2013 e 2014 e il Bilancio di Previsione 2016-2018, in base alla normativa sulla contabilità armonizzata:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
TITOLO I	Spesa corrente	4.380.354,61	4.718.273,05	4.696.091,14	3.313.360,25	3.313.360,25
TITOLO II	Spese in conto capitale	495.527,34	666.817,58	864.209,07	590.000,00	290.000,00
TITOLO III	Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-
TITOLO IV	Rimborso prestiti	961,82	6.246,71	5.936,75	6.177,54	6.177,54
TITOLO V	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	-	-	-	-	-
TITOLO VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	292.523,94	291.875,83	499.764,57	499.764,57	499.764,57
	TOTALE	5.169.367,71	5.683.213,17	6.066.001,53	4.409.302,36	4.109.302,36

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2013 e 2014.

Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni già apportate al bilancio di previsione a seguito del riaccertamento straordinario dei residui e definizione del fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	Descrizione
01	Organi istituzionali
02	Segreteria generale
03	Gestione economico finanziaria, programmazione provveditorato
04	Gestione delle entrate tributarie
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
07	Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile
08	Statistica e sistemi informativi
09	Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
10	Risorse umane
11	Altri servizi generali

con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente considerando i rendiconti 2013 e 2014 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2016-2018:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamento 2016	Stanziamento 2017	Stanziamento 2018
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	147.726,15	116.233,99	49.410,00	49.410,00	49.410,00
		2	Segreteria generale	416.270,64	380.788,12	339.587,79	314.962,26	314.962,26
		3	Gestione economico finanziaria, programmazione provveditorato	123.400,76	124.531,13	136.500,00	136.500,00	136.500,00
		4	Gestione delle entrate tributarie	18.356,75	6.976,20	-	-	-
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	78.435,09	67.118,76	61.150,00	55.150,00	55.150,00
		7	Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile	146.705,83	146.591,77	157.600,00	157.600,00	157.600,00
		8	Statistica e sistemi informativi	-	-	29.500,00	28.000,00	28.000,00
		9	Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali	-	-	-	-	-
		10	Risorse umane	-	-	3.950,00	3.950,00	3.950,00
		11	Altri servizi generali	8.300,00	64.121,37	48.500,00	48.500,00	48.500,00
			Totale	939.195,22	906.361,34	826.197,79	794.072,26	794.072,26

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione viene scomposta nel seguente programma:

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
Programma	Descrizione
01	Polizia locale ed amministrativa
02	Sistema integrato di sicurezza urbana

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2013 e 2014 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2016-2018:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamento 2016	Stanziamento 2017	Stanziamento 2018
03	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale ed amministrativa	282.926,31	234.181,26	241.275,00	238.775,00	238.775,00
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana	1.578,44	17.905,99	10.220,00	220,00	220,00
			Totale	284.504,75	252.087,25	251.495,00	238.995,00	238.995,00

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTI ALLO STUDIO	
Programma	Descrizione
01	Istruzione prescolastica
02	Altri ordini di istruzione
07	Diritto allo studio

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2013 e 2014 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2016-2018:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
04	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione pre scolastica	163.500,00	153.247,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
		2	Altri ordini di istruzione	396.462,85	646.427,35	294.130,00	195.030,00	195.030,00
		7	Diritto allo studio	221.295,49	295.297,09	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			Totale	781.258,34	1.094.971,44	504.130,00	405.030,00	405.030,00

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

La missione viene scomposta nel seguente programma:

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	
Programma	Descrizione
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2013 e 2014 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2016-2018:

Missione	Descrizione missione	Progr .	Descrizione programma	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamento 2016	Stanziamento 2017	Stanziamento 2018
05	Tutela e valorizzazione e dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	8.973,24	10.074,08	17.350,83	14.350,83	14.350,83
			Totale	8.973,24	10.074,08	17.350,83	14.350,83	14.350,83

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
Programma	Descrizione
01	Sport e tempo libero
02	Giovani

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2013 e 2014 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2016-2018:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamento 2016	Stanziamento 2017	Stanziamento 2018
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	38.900,00	34.900,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
		2	Giovani	-	-	800,00	800,00	800,00
			Totale	38.900,00	34.900,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EILIZIA ABITATIVA	
Programma	Descrizione
01	Urbanistica e assetto del territorio

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2013 e 2014 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2016-2018:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamento 2016	Stanziamento 2017	Stanziamento 2018
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica ed assetto del territorio	159.540,78	159.746,82	260.500,00	227.700,00	227.700,00
			Totale	159.540,78	159.746,82	260.500,00	227.700,00	227.700,00

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E AMBIENTE	
Programma	Descrizione
01	Difesa del suolo
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
03	Rifiuti
04	Servizio idrico integrato
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2013 e 2014 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2016-2018:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	-	4.346,38	66.300,00	59.300,00	59.300,00
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	41.817,10	39.771,80	661.429,07	29.800,00	29.800,00
		3	Rifiuti	584.987,75	599.714,01	538.796,54	538.796,54	538.796,54
		4	Servizio idrico integrato	1.500,00	6.500,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	-	-	-	20.000,00	20.000,00
		6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	3.172,00	6.465,52	6.465,52	6.465,52	6.465,52
		Totale			631.476,85	656.797,71	1.275.091,13	656.462,06

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

La missione prima viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
Programma	Descrizione
02	Trasporto pubblico locale
04	Altre modalita' di trasporto
05	Viabilita' e infrastrutture stradali

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2013 e 2014 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2016-2018:

Mission e	Descrizione missione	Progr .	Descrizione programma	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamen to 2016	Stanziamen to 2017	Stanziamen to 2018
10	Trasporti e diritti alla mobilita'	2	Trasporto pubblico locale	22.693,92	25.231,55	23.880,30	23.880,30	23.880,30
		4	Altre modalita' di trasporto	-	-	-	-	-
		5	Viabilita' e infrastrutture stradali	1.207.665,20	1.502.403,15	1.348.000,00	340.000,00	40.000,00
		Totale			1.230.359,12	1.527.634,70	1.371.880,30	363.880,30

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI E POLITICHE DELLA FAMIGLIA

La missione prima viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
Programma	Descrizione
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
02	Interventi per la disabilita'
03	Interventi per gli anziani
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
05	Interventi per le famiglie
06	Interventi per il diritto alla casa
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
09	Servizio necroscopico e cimiteriale

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2013 e 2014 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2016-2018:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamento 2016	Stanziamento 2017	Stanziamento 2018
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	302.246,46	295.453,59	287.779,47	283.079,47	283.079,47
		2	Interventi per la disabilita'	-	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		3	Interventi per gli anziani	143.919,34	140.163,00	8.350,00	2.350,00	2.350,00
		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	41.106,55	58.166,07	143.000,00	143.000,00	143.000,00
		5	Interventi per le famiglie			39.473,60	34.473,60	34.473,60
		6	Interventi per il diritto alla casa			29.000,00	29.000,00	29.000,00
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			12.880,00	-	-
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	62.150,62	78.327,61	77.950,00	269.700,00	269.700,00
		Totale				549.422,97	572.110,27	603.433,07

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

La missione prima viene scomposta nel seguente programma:

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	
Programma	Descrizione
07	Ulteriori spese in materia sanitaria

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2013 e 2014 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2016-2018:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamento 2016	Stanziamento 2017	Stanziamento 2018
13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	-	-	9.250,00	9.250,00	9.250,00
			Totale	-	-	9.250,00	9.250,00	9.250,00

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’

La missione prima viene scomposta nel seguente programma:

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	
Programma	Descrizione
02	Commercio - Reti distributive - tutela dei consumatori
03	Ricerca ed innovazione

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2013 e 2014 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2016-2018:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamento 2016	Stanziamento 2017	Stanziamento 2018
14	Sviluppo economico e competitivita'	2	Commercio - Reti distributive - tutela dei consumatori	-	-	-	-	-
		3	Ricerca ed innovazione	-	1.586,00	1.586,00	1.586,00	1.586,00
			Totale	-	1.586,00	1.586,00	1.586,00	1.586,00

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione prima viene scomposta nel seguente programma

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	
Programma	Descrizione
01	Fonti energetiche

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2013 e 2014 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2016-2018:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	252.146,42	168.031,47	143.000,00	135.000,00	135.000,00
Totale				252.146,42	168.031,47	143.000,00	135.000,00	135.000,00

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 20 - FONDI ED ACCANTONAMENTI	
Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo svalutazione crediti
03	Altri fondi

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
20	Fondi ed accantonamenti	1	Fondo di riserva	-	-	21.165,73	15.451,16	15.451,16
		2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	-	-	172.856,17	228.012,44	228.012,44
		3	Fondo Patto di Stabilità	-	-	93.662,14	38.465,87	38.465,87
			Totale	-	-	287.644,04	281.929,47	281.929,47

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo di dubbia esigibilità nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità” .

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziate in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nell'esercizio 2016 è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 55% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO	
Programma	Descrizione
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

con il seguente andamento finanziario considerando i rendiconti 2013 e 2014 e gli stanziamenti del bilancio di previsione 2016-2018:

Missione	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamento 2016	Stanziamento 2017	Stanziamento 2018
50	Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	104,26	789,55	2.142,05	1.901,26	1.901,26
		2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	961,82	6.246,71	5.936,75	6.177,54	6.177,54
		Totale			1.066,08	7.036,26	8.078,80	8.078,80

SEZIONE OPERATIVA**Parte 2****RISORSE UMANE DISPONIBILI**

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta lo strumento migliore per rappresentare le risorse umane disponibili:

Giur	Econ	Figura Profession.	Profilo Professionale	dotazione	in servizio	Dipendente
------	------	--------------------	-----------------------	-----------	-------------	------------

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**Ufficio Ragioneria**

D1	D2	Istruttore Direttivo	Amministrativo contabile	1	1	Bozzola Elena
C	C4	istruttore	Amministrativo	1	1	Boieri Stefania
C	C3	istruttore	Amministrativo	1	1	De Gregori Lucia

Ufficio Segreteria

C1	C5	istruttore	Amministrativo	1	1	Porzio Antonella
B3	B3	collaborat.prof.	Amministrativo	1	1	Toia Rosario
B1	B3	esecutore	Amministrativo	1	1	Genestroni Laura

TOTALE AREA	6	6
-------------	----------	----------

AREA SOCIO DEMOGRAFICA**Ufficio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Servizi cimiteriali e sociali - Asilo Nido**

D1	D5	Istruttore Direttivo	Amministrativo	1	1	Varallo Dario
C	C5	istruttore	Amministrativo	1	1	Gavinelli Claudio
B3	B4	collaborat.prof.	Autista Messo - Addetto servizi	1	1	Gavinelli Marco
C	C3	Istruttore	Demografici	1	1	Gavinelli Marina
C	C3	Istruttore	Educatrice Prima infanzia full time	1	1	Boniello Maria
C	C3	Istruttore	Educatrice Prima infanzia full time	1	1	Fontana Donatella
C	C3	Istruttore	Educatrice Prima infanzia full time	1	1	Guaglio Manuela
C	C3	Istruttore	Educatrice Prima infanzia full time	1	1	Airoldi Maria
C	C3	Istruttore	Educatrice Prima infanzia full time	1	1	Antonietta
C	C1	Istruttore	Educatrice Prima infanzia part time	1	0	Vacante part-time 65%
B1	B1	esecutore	Cuoco	1	0	Vacante

TOTALE AREA	10	8
-------------	-----------	----------

AREA VIGILANZA**Ufficio Polizia Urbana**

D1	D3	Istruttore Direttivo	Comandante	1	1	Porta Maurizio
D1	D1	Istruttore Direttivo	Vice Comandante	1	0	Vacante
C	C4	Istruttore	Agente Polizia Municipale	1	1	Roda Alessandro
C	C4	Istruttore	Agente Polizia Municipale	1	0	Vacante
C	C4	Istruttore	Agente Polizia Municipale	1	1	D'Ottavio Anna Rita
C	C4	Istruttore	Agente Polizia Municipale	1	1	Mormile Francesca

B1	B1	Esecutore	Amministr. - Part Time 50%	1	1	Teresa Hangendorfel
----	-----------	-----------	----------------------------	---	---	---------------------

TOTALE AREA	7	4
-------------	----------	----------

AREA TECNICA URBANISTICA - AMBIENTE E TERRITORIO

D1	D3	Istruttore Direttivo	Tecnico	1	1	Riggio Elena
C	C2	Istruttore	Geometra	1	1	Iacometti Stefano
C	C3	Istruttore Collaborat.	Geometra	1	1	Parisi Roberto
B3	B3	Professionale	Operaio- autista scuolabus	1	1	Pustorino Francesco
B1	B2	Esecutore	Amministrativo Part-time 52,77%	1	1	Posanti Emanuela

TOTALE AREA	5	5
-------------	----------	----------

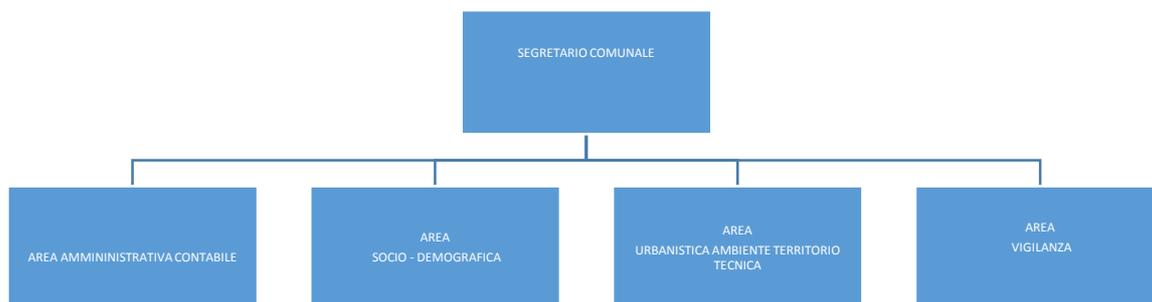
TOTALE GENERALE	28
VACANTI	5
in servizio	23

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per i Comuni virtuosi come il nostro di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

La tecno-struttura dell'Ente è suddivisa in 4 aree, come da organigramma sotto riportato, ai quali sono assegnate altrettante Posizioni Organizzative, non avendo il Comune di Romentino figure dirigenziali tranne il Segretario Generale.

ORGANIGRAMMA COMUNE DI ROMENTINO

(Pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33 del 14 marzo 2013 - art. 13 c.1, lett. b, c)



Alla struttura organizzativa del Comune di Romentino, è preposto il Segretario Comunale che sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Posizione Organizzativa e ne coordina le attività.

L'organigramma è attualmente suddiviso in quattro Aree così articolate:

Area Amministrativa - Contabile, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- affari generali e di segreteria: gestione delibere e provvedimenti vari, archivio e protocollo, contratti, organi istituzionali, gestione personale, assicurazioni e risarcimenti;
- sportello al cittadino: diritto di accesso, informazione, guida ai servizi, reclami;
- servizio pubblicazione e notificazione atti.
- servizio finanziario: programmazione finanziaria e bilanci, gestione del bilancio, risultato di amministrazione e residui, rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione, inventari e patrimonio, revisione economico-finanziaria, tesoreria;
- servizio economato;
- servizio di controllo di gestione: strumenti applicativi del controllo di gestione, rapporti tra piano esecutivo di gestione (o strumento equivalente) e controllo interno di gestione, reporting e valutazione dei risultati;
- servizio tributario: entrate tributarie proprie, tasse e contributi, entrate extratributarie, addizionali e compartecipazione erariali o regionali, finanza derivata, accertamento, liquidazione, riscossione e contenzioso, IVA ed adempimenti fiscali;”;

Area Socio - Demografica, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- anagrafici, elettorali, di stato civile, leva militare, statistici, censimento, autocertificazione, giudici popolari, adempimenti privacy;
- servizi cimiteriali: gestione amministrativa di tutte le attività ed operazioni cimiteriali e necroscopiche, funzionamento;
- socio/assistenziali: volontariato e volontariato civile, stages, lavori socialmente utili., contributi sociali, trasporti di carattere sociale, formazione professionale, sportello lavoro, I.S.E., alloggi di edilizia residenziale pubblica: assegnazione e cessione;
- culturali e gestione attività presso il Centro Culturale, sportivi, tempo libero, politiche giovanili, turistici e di valorizzazione del territorio, rapporti e contributi alle associazioni, manifestazioni e gemellaggi;
- asilo nido e assistenza all’infanzia, gestione ludoteca;

Area Urbanistica – ambiente e territorio e tecnica, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

a) servizio urbanistica:

- P.R.G. e strumenti attuativi;
- edilizia pubblica e privata (sportello): concessioni, autorizzazioni, DIA, repressione abusi, rapporti col catasto, valore aree, sopralluoghi;
- tutela ambientale: servizi idrici, fognatura e depurazione, rifiuti, sanità ed igiene;
- sportello unico per le imprese;
- classificazione strade, numerazione civica;

b) servizio lavori pubblici e tecnico-manutentivo:

- lavori pubblici ed espropriazioni;
- manutenzione: edifici, strade, verde, arredo, illuminazione pubblica, impianti sportivi, cimiteri;
- gestione patrimonio ed infrastrutture;
- forniture tecniche (beni e servizi);
- raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani, nettezza urbana;
- reti telefoniche, informatica, reti telematiche, internet/intranet;
- sicurezza sul lavoro

Area Vigilanza, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- servizio di polizia locale, commerciale ed amministrativa;
- servizi commerciali, fiere e mercati;
- animali da affezione e randagismo
- viabilità, segnaletica, circolazione stradale e trasporti
- protezione civile;
- pubblica sicurezza;

Sono in servizio n. 23 dipendenti a tempo indeterminato, pari a 1 dipendente ogni 244 abitanti, una media molto bassa rispetto a quella nazionale che è di circa 1 dipendente ogni 80 abitanti.

Il Comune di Romentino ha l'obbligo, come tutti gli enti, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale.

Tutte le Aree dell'Ente sono sottodimensionate in termini di personale, tant'è vero che l'incidenza della spesa di personale sulle spese correnti è del 18.98%.

Le spese di personale ammontano ad € 891.268,47 come si evince dal seguente prospetto; nella prima parte è indicato il totale delle spese, nella seconda parte sono indicate le componenti che si escludono ai fini del calcolo della spesa di personale.

SPESA DEL PERSONALE	
	ANNO 2016
SPESA PERSONALE int. 01	€ 931.050,00
IRAP int. 07	€ 61.200,00
MENSA DIPENDENTI	€ 5.000,00
SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI	€ 4.450,00
1% SPESA PER FORMAZIONE E AGG.TO PERSONALI	€ 4.870,00
VESTIARIO PERSONALE VIABILITA'	€ 300,00
VESTIARIO MESSO	€ 200,00
TOTALE SPESA PERSONALE	€ 1.007.070,00
A DEDURRE	
INCREMENTO CONTRATTUALE 08 € 75.126,58	€ 105.301,53
INCREMENTO CONTRATTUALE 09 € 26.465,32	€ 3.000,00
DIRITTI DI ROGITO	€ 4.500,00
2% SPESE PROGETTAZIONE UFFICIO TECNICO	€ 3.000,00
CATEGORIE PROTETTE ex Legge n.68/1999	
CENSIMENTO ISTAT, ELEZIONI quota carico terzi	
TOTALE SPESE ESCLUSE	€ 115.801,53
TOTALE SPESA PERSONALE NETTA	€ 891.268,47
SPESE CORRENTI	€ 4.696.091,14
PERCENTUALE SULLE SPESE CORRENTI	18,98%

La programmazione del fabbisogno triennale del personale dipendente per il triennio 2015-2016-2017 è stata approvata con deliberazione di GC n. 39 del 3.3.2015

Ai fini dell'approvazione del prossimo Bilancio di previsione 2016, sarà approvato con riferimento al triennio 2016-2017-2018 il nuovo Piano occupazionale, al quale si rimanda e che costituisce parte integrante del presente documento..

PIANO DELLE ALIENAZIONI

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco, di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il Piano delle alienazioni per il triennio 2014-2015-2016 è stata approvata con deliberazione di CC n. 5 del 26.3.2014, successivamente integrata e rettificata con delibere di CC n. 33 del 7.7.2014, n. 40 del 29.12.2014, e infine n. 23 del 25.3.2015.

Si precisa che dato il momento di criticità del mercato immobiliare, non sono state previste nel Bilancio 2016 entrate da alienazione di immobili e fabbricati.

Ai fini dell'approvazione del prossimo Bilancio di previsione 2016, sarà approvato con riferimento al triennio 2016-2017-2018, il relativo Piano delle alienazioni, al quale si rimanda, opportunamente aggiornato e che costituisce parte integrante del presente documento.

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono proprio della programmazione operativa di detto documento.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ai fini dell'approvazione del prossimo Bilancio di previsione 2016, si rimanda al nuovo programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2016-2017-2018 e all'elenco annuale dei lavori per l'anno 2016, adottato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione di GC n. 124 del 10.10.2015, , ai sensi dell'art. 128, comma 11, del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e s.m.i., che costituisce parte integrante del presente documento.