

Al Comune di ROMENTINO  
Via Chiodini, n. 1  
28068 Romentino (NO)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE" - AGENTE POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA GIURIDICA C – AREA VIGILANZA.**

Il/la sottoscritto/a .....  
Nato/a ..... il .....  
Codice Fiscale .....  
Residente a ..... in Via ..... n. ....  
Cap. .... Tel. .... Cell. .... E-mail .....

**CHIEDE**

con la presente di poter partecipare alla procedura selettiva di mobilità esterna volontaria in oggetto e, a tal fine consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

1. di essere interessato/a alla mobilità presso il Comune di Romentino per il posto al profilo professionale e posizione di Agente di Polizia Municipale – cat. C;
2. di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
3. di non trovarsi nella condizioni di disabile di cui alla Legge n. 68/1999 (art. 3 comma 4);
4. di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza;
5. avere esperienza lavorativa, alla data di scadenza del presente avviso, a tempo indeterminato di n. due anni di effettivo servizio ed essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;
6. di aver superato il corso di formazione regionale per agenti di polizia municipale previsto dalla L.R. Piemonte o già da questa riconosciuto;
7. essere titolare della qualifica di P.S.;
8. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
9. di avere cittadinanza .....
10. di avere il seguente stato di famiglia .....
11. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato del seguente ente (enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001): .....

12. di essere in Possesso di patente di guida di categoria B;
13. di essere inquadrato come “ Istruttore” con profilo professionale di “Agente di Polizia municipale” inquadrato nella cat. giuridica “C” del CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali - **con posizione economica** .....; Area .....
14. di essere in possesso di studio del diploma di scuola media superiore e precisamente ..... conseguito nell'anno ..... presso ..... con la seguente votazione finale: .....
15. di essere disponibile ad effettuare gli orari di servizio stabiliti nel Settore e ad utilizzare qualsiasi mezzo ed attrezzature in dotazione al comando;
16. che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero;
17. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente richiesta di trasferimento al seguente indirizzo: ..... Telefono ..... fax ..... @mail ..... impegnandosi a comunicare per iscritto e tempestivamente le eventuali variazioni di recapito, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario;
18. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
19. di essere consapevole che sia la presente richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano il Comune di Romentino a dar seguito al trasferimento per mobilità;
20. di autorizzare ai sensi del D.Lgs.196/2003, il trattamento dei dati personali, presente per l'espletamento della procedura di mobilità e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
21. di essere in possesso di preventiva autorizzazione di massima al nulla-osta o parere favorevole al trasferimento rilasciato dal Dirigente responsabile o dall'Amministrazione cedente di appartenenza.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- **curriculum di studio e professionale;**
- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- **preventiva autorizzazione di massima al nulla-osta o parere favorevole al trasferimento rilasciato dal Dirigente responsabile o dall'Amministrazione cedente di appartenenza.–**