



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini, n. 1 - cap. 28068 - ☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643

e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it

C.F. 00225920032

ORDINANZA

n. 74

Data 02-12-2022

OGGETTO:

DISPOSIZIONI ATTUATIVE DEL DOCUMENTO SULLA VIDEOSORVEGLIANZA

L'anno duemilaventidue il giorno due del mese di dicembre nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO** il “Regolamento Comunale per l'utilizzo della Videosorveglianza”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29.09.2022 ed il “Documento per la videosorveglianza delle aree esterne” emanato dal Sindaco pro tempore di questo Comune Arch. Marco Caccia con Decreto n. 10 in data 02.12.2022, prot.13099, che, fra l'altro, nomina il sottoscritto Comandante nella qualità di Funzionario designato al coordinamento delle attività ed incaricato del controllo del trattamento dei dati personali rilevati attraverso il sistema di videosorveglianza afferente tutte le strutture comunali e le aree esterne;
- RITENUTO** di dover emanare disposizioni attuative al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, contenenti la nomina degli ulteriori incaricati del trattamento dei dati preposti a visionare le registrazioni e le immagini in tempo reale, a seguito della variazione delle persone fisiche a cui vengono demandati i suddetti incarichi, in considerazione del personale dell'organico del Comando e del sottoscritto Comandante;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101 ed i Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in tema di riservatezza dei dati personali;
- VISTO** il Provvedimento generale sulla Videosorveglianza emanato dal Garante per la protezione dei dati personali in data 08.04.2010, in relazione all'art. 134 del

suddetto Codice;

- VISTE le Linee guida per i Comuni in materia di videosorveglianza emanate dall' ANCI alla luce del provvedimento del Garante della Privacy 08.04.2010;
- VISTO il GDPR - Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation: Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali), in vigore dal 25.05.2018;
- VISTO il “Patto per l’attuazione della Sicurezza Urbana” sottoscritto in data 07.12.2021 tra il Prefetto di Novara ed il Sindaco di Romentino;
- VISTO l’art. 107 del Testo unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. L.vo 18.8.2000, n° 267;
- VISTO l’art. 45 dello Statuto Comunale;

D I S P O N E

1. Sono incaricati del trattamento dei dati, della visione delle immagini in tempo reale, della revisione e salvataggio delle immagini registrate, oltre al sottoscritto Comandante, l'Assistente di P.L. ed Agente di P.G. GANASSI Donatella, l'Agente Scelto di P.L. ed Agente di P.G. CIRRI Alessandro e l'Agente Scelto di P.L. ed Agente di P.G. COTTONE Claudio che, eventualmente notando qualche anomalia prospettata dal sistema, sono tenuti ad informare immediatamente il Comandante stesso.
2. Sono altresì incaricati del trattamento dei dati, in qualità di Amministratori del Sistema di videosorveglianza e tecnici manutentori, i dipendenti della ditta TK Srl, di Strada Provinciale per Novara 3, 28068 Romentino (NO), nelle persone dei Tecnici GUALDONI Edoardo e CATTARIN Luca, limitatamente alle operazioni di manutenzione, riparazione e revisione degli impianti, che verranno sempre, comunque, svolte alla presenza di personale incaricato del Comando o su richiesta o autorizzazione del Comando. Delle due chiavi materiali di accesso al server di registrazione, una verrà affidata al Comandante ed una verrà consegnata alla suddetta ditta incaricata della realizzazione, manutenzione e conservazione dell'impianto.
3. Si precisa che l'Amministratore del Sistema Informatico Comunale, nonché Responsabile della Protezione Dati, nella persona del Dott. BELLOTTI Umberto, con sede in 12041 Bene Vagienna (CN), Frazione Burette 37, reperibile all'indirizzo mail: rpd@labellum.net – pec: labellum@legalmail.it., non ha funzioni di amministratore del sistema di videosorveglianza e pertanto non è materialmente in grado di accedere ai dati personali raccolti e trattati mediante il sistema.
4. Le revisioni delle immagini registrate ed il loro salvataggio nell'apposita cartella protetta dovranno avvenire solo in caso di necessità di verifiche, di indagine o di richieste dell'Autorità Giudiziaria o di altre Forze di Polizia Giudiziaria in occasione di indagini. La visione in tempo reale dovrà essere generata da necessità contingenti, che condurranno,

probabilmente, ad indagini di carattere giudiziario o amministrativo nei casi consentiti, secondo quanto previsto dalle citate Linee Guida ANCI, nel Regolamento per l'utilizzo della Videosorveglianza e nel Documento per la Videosorveglianza delle aree esterne.

5. Ogni incaricato che debba prendere visione delle immagini in tempo reale o delle registrazioni, effettuate automaticamente dal sistema, elaborare o salvare dati, filmati ed immagini, dovrà accedere al sistema, attraverso un login con proprie credenziali -userid e password-, che consentirà solo i tipi di operazioni previste e di ciascuna di esse verrà lasciata traccia informatica della navigazione nel software del sistema stesso, con la chiara identificazione del dipendente o incaricato che ha svolto le singole attività. La cartella di salvataggio delle immagini registrate e salvate ai fini di eventuali prove per notizie di reato, viene conservata su hard-disk esterno dedicato e custodito sotto chiave, e potrà essere visualizzata, solo dal personale autorizzato, aprendo il programma di visualizzazione allegato.
6. Ad ogni salvataggio e/o revisione delle immagini registrate verrà redatto apposito verbale nel quale dovrà essere riportata la data, l'ora, il motivo della revisione ed i risultati che questa ha prodotto, e che potrà essere eventualmente allegato ad atti e procedimenti di polizia giudiziaria o amministrativa, a fondamento e/o supporto degli stessi.
7. Le password di accesso al sistema, saranno personali e verranno poi sostituite ogni qualvolta se ne presenti la necessità e, comunque, ogni 365 giorni, con accurata conservazione da parte di ogni titolare. Esse verranno utilizzate ad ogni apertura del sistema. Ogni accesso sarà identificato tramite password personale di accesso al sistema, che permetterà di tracciare ogni atto compiuto da chi visionerà ed eventualmente manovrerà la telecamera, collegato a limitazioni di accesso in relazione a quanto sopra disposto, sia per l'accesso diretto che per la revisione ed il salvataggio di registrazioni avvenute nelle ore precedenti al momento della revisione stessa. Inoltre, quale sistema di protezione, lo schermo della videosorveglianza verrà oscurato dopo alcuni minuti dal suo cessato utilizzo, in modo da evitare la revisione delle immagini ad estranei che dovessero poter accedere all'ufficio predisposto.
8. Nel caso di utilizzo di sistemi fissi (varchi lettura targhe e ZTL) o mobili per la verifica delle targhe dei veicoli, ai fini della verifica delle coperture assicurative, corrette revisioni o veicoli oggetto di furto, collegate a banche dati interforze, l'utilizzo del sistema non richiederà credenziali specifiche, ma solo quelle generali di apertura dello strumento mobile e quelle di accesso al sistema, che saranno conosciute solo dagli addetti al Comando di Polizia Locale con la qualifica di Ufficiale o Agente di P.G. o eventualmente comunicate ai tecnici manutentori, se necessario.
9. Per quanto riguarda i sistemi di videosorveglianza mobile per la verifica dei reati e violazioni amministrative relative al settore Ambientale denominate "Fototrappole" in dotazione al Comune, si stabilisce che tali sistemi siano protetti da password in modo da concedere l'accesso solo al personale autorizzato di cui sopra presso la sede del Comando di Polizia Locale. Gli apparati mobili verranno posizionati su indicazione del Comando di Polizia Locale o direttamente dal personale dello stesso, dove meglio verrà ritenuto opportuno o eventualmente anche dietro segnalazione del personale tecnico comunale addetto alle aree verdi in merito a scarichi abusivi. Il Comando procederà quindi alla revisione delle immagini per la verifica di reati e violazioni. In caso di necessità di spostamento delle apparecchiature, il personale del Comando o il personale tecnico,

eventualmente incaricato della manutenzione degli apparati, provvederà in tal senso su indicazione del Comando.

10. Il presente provvedimento verrà reso noto agli interessati.

Protocollo n. 13114

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ivana Dott.ssa Medina

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate