



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA



Via Chiodini, n. 1 - cap. 28068 - ☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643
e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it
C.F. 00225920032

Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica

DETERMINAZIONE

n. 11

Data 11-02-2019

OGGETTO:

Acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi limitrofe all'area cimiteriale, per anno 2019, di entità inferiore a 5.000 euro, ai sensi della Convenzione stipulata in data 02/12/2016, Rep. 47, tra il Comune di Romentino e la Ditta Il Giglio Rosso snc di Bonomi Mario & C. Assunzione impegno di spesa. CIG. Z21271AC63.

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di febbraio nel proprio uffici;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con decreto del Sindaco n. 7 in data 26/06/2014, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 in data 12/01/2019, e successive modificazioni ed integrazioni, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

PREMESSO, inoltre che:

- una porzione dell'area di proprietà comunale posta a sinistra dell'ingresso al Cimitero è da tempo assegnata in concessione di occupazione suolo pubblico ad esercenti attività commerciale di vendita fiori e piante e che tale concessione è stata più volte rinnovata con scadenza biennale o triennale;
- l'area di cui sopra, da luglio 2004 risulta concessa al sig. Bonomi Mario titolare della ditta "Il Giglio Rosso s.n.c.";
- la Giunta Comunale con delibera n. 14 del 30/01/2016:
 - approvava l'affidamento in concessione fino al 31/12/2019 dell'area pubblica adiacente l'ingresso del cimitero a favore del sig. BONOMI MARIO, titolare della ditta "Il Giglio Rosso s.n.c.", per mantenersi l'attuale chiosco adibito ad attività commerciale di vendita fiori e piante e di superficie pari a 33,00 mq e per carrelli espositori una superficie di 37,80 mq; nonché veniva approvava la bozza di convenzione, comprendente l'accordo per la

manutenzione delle aree verdi dell'area cimiteriale e della fioriera di Piazza San Giovanni, eventualmente rinnovabile previa deliberazione della Giunta Comunale;

- dava atto che il Comune, a fronte del compenso di € 1.000,00 annui per la manutenzione delle aree verdi limitrofe all'area cimiteriale, descritte negli allegati alla richiamata deliberazione "B" e "C", da riconoscere all'esercente l'attività di vendita fiori e piante, avrà un risparmio presunto di € 6.908,94, ottenuto calcolando sulla base d'asta un ribasso medio negli ultimi 4 anni pari al 19,59%;
- delegava il Responsabile dell'Area Tecnica alla sottoscrizione in nome e per conto del Comune di Romentino della Convenzione;
- delegava il Responsabile del Comando di Polizia Municipale alla sottoscrizione in nome e per conto del Comune di Romentino dell'atto di Concessione Occupazione Suolo Pubblico che richiami il rispetto della suddetta Convenzione;
- delegava il Responsabile dell'Area Tecnica alla sottoscrizione in nome e per conto del Comune di Romentino del Permesso di Costruire per il mantenimento *in situ* del chiosco esistente e per l'ampliamento dello stesso, specificando la decadenza del Permesso di Costruire in caso di decadenza, per qualunque ragione, della Concessione Occupazione Suolo Pubblico;
- dava atto che il Comando di Polizia Municipale procederà alla verifica e ricognizione delle superfici effettive di occupazione e dell'attività di divulgazione di informazioni per conto del Comune;

DATO ATTO che dal 1 gennaio 2016, per effetto della modifica introdotta dal comma 501 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2016, all'art. 23ter, comma 3 del DL n. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014, è ammessa anche per i Comuni inferiori ai 10.000 abitanti, la possibilità di acquisire lavori servizi e forniture, con affidamento diretto entro un valore pari ad €. 40.000, fermi restando gli obblighi di acquisto in CONSIP e MEPA, senza ricorrere alla Centrale Unica di Committenza, che per il Comune di Romentino è rappresentata dalla Provincia di Novara in base alla convenzione approvata con deliberazione di CC n. 3 del 29.1.2015 e sottoscritta successivamente tra le parti;

DATO ATTO che l'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019 ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: *"450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, **per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (221.000 euro), sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione..."**, **decretando pertanto che gli acquisti di valore inferiori ad €. 5.000 possono essere effettuati ricorrendo alle tradizionali procedure;***

ATTESO che l'importo dei lavori di manutenzione delle aree verdi di proprietà comunale circostanti il Cimitero, di cui alla convenzione stipulata in data 02/12/2016, Rep. n. 47, ammonta ad €/annui 1.000,00 IVA e tutti gli oneri compresi;

CONSIDERATO che il del servizio convenzionato dall'Ente è inferiore ad €. 5.000 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

VISTO l'articolo 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che possono essere affidati direttamente lavori servizi, forniture per importi inferiori ad €. 40.000, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICONOSCIUTA la necessità di impegnare la somma annua di € 1.000,00 per l'annualità 2019 a favore della ditta IL GIGLIO ROSSO s.n.c. di Bonomi Mario & C. con sede in Piazza San Francesco, 1 - Turbigo (MI) e corrente in Romentino Piazzale del Cimitero;

VERIFICATO che non sono stati riscontrati rischi da interferenze e pertanto non si è provveduto a redigere il DUVRI;

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse con i Soggetti interessati dal presente procedimento, per l'adozione

del presente provvedimento, come previsto al paragrafo 3.5.2 del vigente Piano anticorruzione comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs 18.4.2016, n. 50;

VISTA la Legge 23.12.1999, n.488;

VISTA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296

DETERMINA

1. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la somma di € 1.000,00 per l'annualità 2019, a favore della Ditta IL GIGLIOROSSO s.n.c. di Bonomi Mario & C. imputando la spesa sul Cap. 1806, Macroaggregato 0902103, Piano dei Conti 1.03.02.09.012, (Imp. 202), del bilancio 2019, così come stabilito nella Convenzione Rep. n. 47 in data 02/12/2016, dando atto che la spesa rispetta il limite del dodicesimo di spesa;
2. DI DARE ATTO che non sono stati riscontrati rischi da interferenze e pertanto non si è provveduto a redigere il DUVRI;
3. DI STABILIRE che la Ditta fornitrice, come sopra rappresentata:
 - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.;
 - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Novara, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
 - accetta che:
 - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuti ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
 - c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
4. DI DARE ATTO del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi ed in particolare dell'articolo 26 della legge n. 488/1999, dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e dell'art. 1 DL 95/2012, convertito nella L., 7.8.2012, n. 135 - (Procedure di acquisto CONSIP SpA);
5. DI DARE ATTO che l'obbligazione assunta con l'impegno di spesa sopra indicato è esigibile nell'esercizio 2019 in quanto il pagamento relativo è previsto entro il mese di dicembre 2019;
6. DI DARE ATTO che il pagamento conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

7. DI DARE ATTO che il Responsabile unico dell'esecuzione, ai sensi dell'articolo dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il sottoscritto Responsabile del Servizio;
8. DI DARE ATTO che la liquidazione e il pagamento della fattura emessa saranno in ogni caso subordinati alla sussistenza di DURC regolare;
9. DI DARE ATTO che in relazione a quanto disposto dagli articoli 37 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui alle citate disposizioni e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nelle apposite sezioni "dell'*Amministrazione Trasparente*";
10. DI COMUNICARE alla Ditta il presente provvedimento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Elena Arch. Riggio

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA



Via Chiodini, n. 1 - cap. 28068 - ☎ 0321 869811 - ☎ 0321 860643
e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it
C.F. 00225920032

Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica

DETERMINAZIONE

n. 11

Data 11-02-2019

OGGETTO:

Acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi limitrofe all'area cimiteriale, per anno 2019, di entità inferiore a 5.000 euro, ai sensi della Convenzione stipulata in data 02/12/2016, Rep. 47, tra il Comune di Romentino e la Ditta Il Giglio Rosso snc di Bonomi Mario & C. Assunzione impegno di spesa. CIG. Z21271AC63.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si appone visto di regolarità contabile;

Impegno N. 202 del 12-02-2019 a Competenza CIG Z21271AC63	
Missione Programma 5° livello 09.02-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	
Capitolo 1806 Articolo SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PARCHI E GIARDINI (OO.UU. 49.255)	
Causale	Acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi limitrofe all'area cimiteriale, per anno 2019, di entità inferiore a 5.000 euro, ai sensi della Convenzione stipulata in data 02/12/2016, Rep. 47, tra il Comune di Romentino e la D
Importo	2019 €. 1.000,00
Beneficiario	2640

Romentino, lì 13-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Elena Dott.ssa Bozzola

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA



Via Chiodini, n. 1 - cap. 28068 - ☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643
e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it
C.F. 00225920032

Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica

DETERMINAZIONE

n. 11

Data 11-02-2019

OGGETTO:

Acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi limitrofe all'area cimiteriale, per anno 2019, di entità inferiore a 5.000 euro, ai sensi della Convenzione stipulata in data 02/12/2016, Rep. 47, tra il Comune di Romentino e la Ditta Il Giglio Rosso snc di Bonomi Mario & C. Assunzione impegno di spesa. CIG. Z21271AC63.

N. 112 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi:

dal 14-02-2019 al 01-03-2019

Romentino, lì 14-02-2019

MESSO COMUNALE
Marco Gavinelli

III

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.