



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA



Via Chiodini, n. 1 - cap. 28068 - ☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643
e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it
C.F. 00225920032

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE

n. 32

Data 24-07-2018

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA ELEMENTARE, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI DELLA SCUOLA ELEMENTARE SCUOLA MEDIA E ATTIVAZIONE SPORTELLI DI ASCOLTO PSICOLOGICO BIENNIO SCOLASTICO 2018-2019 2019-2020 . STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA CIG 7438556A97- APPROVAZIONE VERBALI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventiquattro del mese di luglio nel proprio uffici;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera di GC n. 36 del 3.3.2018 di approvazione del capitolato relativo al servizio di assistenza pre-post scuola elementare, del servizio di assistenza educativa scolastica per alunni disabili della scuola elementare – scuola media e servizio dello “Sportello di Ascolto Psicologico”- biennio scolastico 2018-2019 – 2019-2020;

Richiamata la determina a contrattare n. 14 del 9.3.2018 con la quale è stato avviato il procedimento da parte del Committente Comune di Romentino, per mezzo del sottoscritto RUP, per l'affidamento del servizio di assistenza pre-post scuola elementare, del servizio di assistenza educativa scolastica per alunni disabili della scuola elementare – scuola media e servizio dello “Sportello di Ascolto Psicologico” - biennio scolastico 2018-2019 – 2019-2020;

VISTO peraltro che, alla luce dell'art. 37, commi 2, 3 e 4, del D.Lgs. 50/2016, il Comune di Romentino per la gestione della procedura negoziata in esame deve procedere ricorrendo alla Stazione Unica Appaltante, che è rappresentata dalla Provincia di Novara in base alla convenzione approvata e sottoscritta tra le parti, ai sensi dell'art. 1, comma 88, della L. n. 56/2014;

DATO atto inoltre che la manifestazione di interesse, l'approvazione della lettera di invito esplicativa della procedura di gara, nonché dei modelli utili per la presentazione delle offerte e delle pertinenti dichiarazioni

oltre che la complessiva gestione della procedura negoziata è stata svolta dalla Stazione Unica Appaltante – Provincia di Novara - per conto del Comune di Romentino, come da determinazione dirigenziale n. 647 del 14.4.02018;

Visto che la Stazione Unica Appaltante – Provincia di Novara, a seguito della procedura di cui si è detto sopra, in esito all'esperimento della procedura predetta, ha aggiudicato provvisoriamente l'appalto alla Cooperativa Social Servizi Soc. Coop. Sociale con sede in Via Castelfidardo. 24 – Civitanova Marche (MC) P. IVA 01840110439 - che ha offerto il ribasso globale unico e incondizionato del 8.87% sugli importi a base di gara e risulta essere al primo posto nella graduatoria provvisoria di gara, come da verbali nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6; il seggio di gara fa tuttavia rilevare, con il verbale n. 6, che l'offerta della Cooperativa Social Servizi Soc. Coop. Sociale di Civitanova Marche (MC) risulta essere anormalmente bassa in base al disposto dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016, in quanto sia l'offerta tecnica che l'offerta economica sono superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara;

Atteso che la Commissione di gara con nota 18632 del 4.6.2018, ha richiesto alla Cooperativa Social Servizi Soc. Coop. Sociale la presentazione delle giustificazioni delle voci di prezzo che come previsto dal disciplinare di gara, sarebbero state oggetto di valutazione da parte del RUP del Comune di Romentino;

Visto che la Stazione Unica Appaltante – Provincia di Novara ha successivamente trasmesso con nota prot. 5961 del 18.6.2018 al RUP del Comune di Romentino, ai fini della valutazione dell'anomalia, le giustificazioni fatte pervenire dalla Cooperativa Social Servizi Soc. Coop. Sociale prot. 19324 del 11.6.2018;

Dato atto che il RUP del Comune di Romentino, valutate le spiegazioni fornite dalla Cooperativa in data 11.6.2018, e ritenendole non esaustive a giustificare l'anomalia, ha richiesto alla Cooperativa stessa ulteriori giustificazioni in merito ai rilievi evidenziati nella propria nota prot. 6269 del 27.6.2018;

Dato atto che la Cooperativa Social Servizi Soc. Coop. Social ha ulteriormente dato riscontro ai rilievi con propria nota pervenuta al protocollo del Comune di Romentino in data 11.6.2018 prot. 6689;

Visto che il RUP con nota del 11.7.2018 ha richiesto alla Commissione di gara un supporto per la valutazione delle giustificazioni addotte dalla Cooperativa Social Servizi Soc. Coop. Sociale, così da procedere alle determinazioni finali;

Visto il verbale finale della Commissione in data 19.7.2018 che dichiara che i giustificativi offerti dalla Cooperativa sono adeguati a soddisfare la valutazione di congruità dell'offerta *che va valutata nel suo complesso e non con riferimento a singole voci di prezzo eventualmente ritenute incongrue, avulse dall'incidenza che potrebbero avere sull'offerta economica nel suo insieme, come da C.d.S, sez. V n. 0468017*, lasciando al RUP ogni valutazione tecnica in materia contributiva e fiscale;

Dato che, per gli aspetti tecnici in materia contributiva e fiscale che la Cooperativa Social Servizi, nella nota pervenuta al protocollo del Comune di Romentino in data 11.6.2018 prot. 6689, aveva aderito ai rilievi giustificando ogni aspetto di carattere contributivo e fiscale;

Ritenuta pertanto non anomala e congrua l'offerta presentata dalla Cooperativa Social Servizi Soc. Coop. Sociale con sede in Via Castelfidardo. 24 – Civitanova Marche (MC) P. IVA 01840110439, che risultata essere al primo posto nella graduatoria provvisoria di gara che ha offerto il ribasso globale unico e incondizionato del 8.87% da applicarsi sui costi orari posti a base di gara e fissati nella lettera di invito in €. 18,50 + IVA 5% per i servizi di pre-post Scuola Elementare, di assistenza educativa scolastica per alunni disabili della Scuola Elementare e della Scuola Media e in €. 35,00 IVA esclusa, per il servizio dello "Sportello di Ascolto Psicologico";

Visto che i costi orari risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale unico sono pari

- ad €/ora 16,86 + IVA 5% per il servizio di assistenza pre-post scuola elementare, del servizio di assistenza educativa scolastica per alunni disabili della scuola elementare – scuola media + €. 100,00 per oneri per la sicurezza biennali + IVA 5%,
- ad €/ora 31,90 IVA esente per lo Sportello di ascolto psicologico

e che pertanto la Ditta provvisoriamente aggiudicataria ha avuto l'assegnazione del servizio per un importo netto pari a €. 92.789,80 (biennio) oltre IVA 5%, come per legge, per presunte di n. **4.930 ore biennali** per i servizi di assistenza al pre-post scuola e alla disabilità e di n. **300 ore biennali** per il servizio dello "Sportello di Ascolto Psicologico"

RITENUTO che le procedure di gara, così come risultanti dai relativi verbali, siano corrette e condivisibili e che si possa pertanto procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016;

Considerato inoltre che la spesa attinente il servizio di cui si tratta è a carattere continuativo, è necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi comunali esistenti, deve essere impegnata a seguito della scadenza annuale del relativo contratto e che pertanto, viene rispettato il disposto di cui all'art. 163, comma 5, lettera c, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse con i Soggetti interessati dal presente procedimento, per l'adozione del presente provvedimento, come previsto al paragrafo 3.5.2 del vigente Piano anticorruzione comunale;

DETERMINA

1. di ritenere non anomala e pertanto congrua l'offerta presentata dalla **Cooperativa Social Servizi Soc. Coop. Sociale** con sede in Via Castelfidardo. 24 – Civitanova Marche (MC) P. IVA 01840110439, che risultata essere al primo posto nella graduatoria provvisoria di gara;
2. di approvare i verbali nn. **1, 2, 3, 4, 5, 6 e verbale finale** in data 19.7.2018 per la procedura negoziata condotta dalla Stazione Unica Appaltante, rappresentata dalla Provincia di Novara, per l'affidamento del servizio di assistenza pre-post scuola elementare, del servizio di assistenza educativa scolastica per alunni disabili della scuola elementare – scuola media e servizio dello "Sportello di ascolto Psicologico" - biennio scolastico 2018-2019 – 2019-2020, **che allegati, costituiscono parti integranti e sostanziali della presente determinazione;**
3. di aggiudicare definitivamente alla **Cooperativa Social Servizi Soc. Coop. Sociale con sede in Via Castelfidardo. 24 – 62012 Civitanova Marche (MC) P. IVA 01840110439**, affidandogli il servizio di assistenza pre-post scuola elementare, del servizio di assistenza educativa scolastica per alunni disabili della scuola elementare – scuola media e servizio dello "Sportello di Ascolto Psicologico"- biennio scolastico 2018-2019 – 2019-2020, per un importo complessivo netto di euro 92.789,80 oltre IVA, nella misura di legge, indicativamente riepilogando i seguenti termini di inizio e fine del servizio:
 - Servizio di assistenza pre-post scuola - Scuole Elementari: settembre 2018 - giugno 2019 e settembre 2019 - giugno 2020;
 - Servizio di assistenza alla disabilità Scuole Elementari: settembre 2018 - giugno 2019 e settembre 2019 - giugno 2020;
 - Servizio di assistenza alla disabilità Scuole Medie: settembre 2018 - giugno 2019 e settembre 2019 - giugno 2020;
 - Sportello di ascolto psicologico: settembre 2018 - giugno 2019 e settembre 2019 - giugno 2020;
3. Di dare atto che la Cooperativa ha offerto un ribasso unico percentuale del 8.87% da applicarsi sui costi orari posti a base di gara e fissati nella lettera di invito e che i costi orari risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale unico sono pari a:
 - €/ora 16,86 per il servizio di assistenza pre-post scuola elementare, del servizio di assistenza educativa scolastica per alunni disabili della scuola elementare – scuola media + €. 100,00 per oneri per la sicurezza biennali + IVA 5%,
 - €/ora 31,90 per il servizio dello "Sportello di ascolto Psicologico" e che pertanto la Ditta provvisoriamente aggiudicataria ha avuto l'assegnazione del servizio per un importo netto pari a €. 92.789,80 (biennio) oltre IVA 5%, come per legge (€. 9.570,00 IVA esente), per **presunte n. 4.930 ore**

biennali per i servizi di assistenza al pre-post scuola e alla disabilità e di **n. 300 ore biennali** per il servizio dello "Sportello di Ascolto Psicologico"

4. Di determinare che pertanto l'importo del contratto biennale, per presunte **n. 4.930 ore biennali** per i servizi di assistenza al pre-post scuola e alla disabilità e **n. 300 ore biennali** per il servizio dello "Sportello di Ascolto Psicologico" sarà pari a €. 83.219,80 (**biennio**) - (*comprehensive di €. 100,00 per oneri per la sicurezza biennali*) + IVA 5% + €. 9.570,00 IVA esente, per un'erogazione presumibilmente complessiva di n. 5.230 ore del biennio.
5. di dare atto che l'importo complessivo d'appalto per il periodo biennale è determinato rapportando al biennio l'importo presunto annuo che viene così stimato:
 - Pre-Post Scuola e Assistenza Educativa scolastica per alunni disabili ore annuali n. 2.465 – ore biennali n. 4930 - per un costo orario offerto pari a €. 16,86 e pertanto pari ad. €. 41.559,90 annuo - €. 83.119,80 biennio + IVA5%
 - Servizio dello "Sportello di Ascolto Psicologico" ore annuali n. 150 – ore biennali n. 300 - , per un costo orario offerto pari a €. 31,90 e pertanto pari ad. €. 4.785,00 annuo - €. 9.570,00 biennio IVA esente
 - Oneri Interferenziali pari ad €. 50,00 annui - €. 100,00 biennio - + IVA 5%;
6. di dare atto che la presente determinazione costituisce approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 ed al contempo provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 11 comma 8 del Codice dei contratti, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, a cui è subordinata la stipulazione del contratto;
8. di dare atto che sono stati riscontrati rischi da interferenze e si è pertanto provveduto a redigere il DUVRI (**che si allega per costituire parte integrante della presente determina**) in cui sono stati indicati rischi da interferenze pari a €. 50,00 annuali - €. 100,00 biennali + IVA 5%;
9. di dare atto che il servizio è affidato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal capitolato, dalla lettera d'invito oltre che dall'offerta e dalle proposte migliorative offerte della ditta in sede di gara e dei verbali di gara;
10. di stabilire che l'Aggiudicataria, come sopra rappresentata:
 - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.
 - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità" siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Novara, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
 - accetta che:
 - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
 - c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;

12. di dare atto che l'importo della cauzione è di €. 9.378,98 pari al 10% dell'importo contrattuale biennale; la garanzia definitiva è ridotta del 50% per le imprese, o capogruppo di raggruppamento temporaneo di impresa, che presentino la certificazione di cui alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 ed è pertanto rideterminata in €. 4.639,49;
13. di disporre, al fine di assicurare l'avvio del servizio entro i termini sopra indicati, l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 qualora non sia possibile addivenire alla sottoscrizione del contratto entro l'inizio delle attività scolastiche, al fine di non arrecare grave danno all'utenza scolastica, destinataria dell'interesse pubblico ad usufruire del servizio in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare;
14. di dare atto che le liquidazioni ed i pagamenti delle fatture emesse saranno in ogni caso subordinati alla sussistenza di DURC regolare.
15. DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 96.950,80 IVA compresa per:
 - €. 3.098,03 (h. 175 x €. 16,86 = €. 2.950,50 + IVA 5%) sul Cap. 1421/1 macroaggregato 0402103 piano dei conti finanziario 1.03.02.15.999 (Imp. 236) del bilancio esercizio 2018,
 - €. 14.870,52 (h. 840 x €. 16,86 = €. 14.162,40 + IVA 5%) sul Cap. 1410 macroaggregato 0402103 piano dei conti finanziario 1.03.02.15.999 (Imp. 237) del bilancio esercizio 2018,
 - €. 1.595,00 (h. 50 x €. 31,90 = €. 1.595,00 IVA esente) sul Cap. 1410 macroaggregato 0402103 piano dei conti finanziario 1.03.02.15.999 (Imp. 238) del bilancio esercizio 2018,

 - €. 4.425,75 (h. 250 x €. 16,86 = €. 4.215,00 + IVA 5%) sul Cap. 1421/1 macroaggregato 0402103 piano dei conti finanziario 1.03.02.15.999 (Imp. 236) del bilancio pluriennale esercizio 2019,
 - €. 21.296,10 (h. 1200 x €. 16,86 + €. 50,00 – oneri interferenziali - = €. 20.282,00 + IVA 5%) sul Cap. 1410 macroaggregato 0402103 piano dei conti finanziario 1.03.02.15.999 (Imp. 237) del bilancio pluriennale esercizio 2019,
 - €. 3.190,00 (h. 100 x €. 31,90 = €. 3.190,00 IVA esente) sul Cap. 1410 macroaggregato 0402103 piano dei conti finanziario 1.03.02.15.999 (Imp. 238) del bilancio pluriennale esercizio 2019,

 - €. 3.098,03 (h. 175 x €. 16,86 = €. 2.950,50 + IVA 5%) sul Cap. 1421/1 macroaggregato 0402103 piano dei conti finanziario 1.03.02.15.999 (Imp. 236) del bilancio pluriennale esercizio 2019,
 - €. 14.870,52 (h. 840 x €. 16,86 = €. 14.162,40 + IVA 5%) sul Cap. 1410 macroaggregato 0402103 piano dei conti finanziario 1.03.02.15.999 (Imp. 237) del bilancio pluriennale esercizio 2019,
 - €. 1.595,00 (h. 50 x €. 31,90 = €. 1.595,00 IVA esente) sul Cap. 1410 macroaggregato 0402103 piano dei conti finanziario 1.03.02.15.999 (Imp. 238) del bilancio pluriennale esercizio 2019,

 - €. 4.425,75 (h. 250 x €. 16,86 = €. 4.215,00 + IVA 5%) sul Cap. 1421/1 macroaggregato 0402103 piano dei conti finanziario 1.03.02.15.999 (Imp. 236) del bilancio pluriennale esercizio 2020,
 - €. 21.296,10 (h. 1200 x €. 16,86 + €. 50,00 – oneri interferenziali - = €. 20.282,00 + IVA 5%) sul Cap. 1410 macroaggregato 0402103 piano dei conti finanziario 1.03.02.15.999 (Imp. 237) del bilancio pluriennale esercizio 2020,
 - €. 3.190,00 (h. 100 x €. 31,90 = €. 3.190,00 IVA esente) sul Cap. 1410 macroaggregato 0402103 piano dei conti finanziario 1.03.02.15.999 (Imp. 238) del bilancio pluriennale esercizio 2020,
16. di dare atto che il presente impegno rispetta il disposto di cui all'art. 163, comma 5, lettera c, del D.Lgs. n. 267/2000 giacchè la spesa attinente il servizio di cui si tratta è a carattere continuativo, è necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi comunali esistenti, è impegnata a seguito della scadenza annuale del relativo contratto;
17. DI DARE ATTO CHE l'obbligazione assunta con l'impegno di spesa sopra indicato è esigibile nell'esercizio 2018 per i servizi svolti sino a novembre 2018 il cui pagamento è previsto entro il 31.12.2018, nell'esercizio 2019 per i servizi del mese di dicembre 2018 e per i servizi svolti sino a novembre 2019 il cui pagamento è

previsto entro il 31.12.2019, nell'esercizio 2020 per i servizi svolti nel mese di dicembre 2019 e da gennaio a giugno 2020 il cui pagamento è previsto entro il 31.12.2020;

18. DI DARE INOLTRE ATTO che il pagamento conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

19. DI DARE atto che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese a carico esclusivo della ditta appaltatrice e avrà la durata biennale e sottoscritta per conto dell'Amministrazione comunale dal Segretario Comunale;

20. *DI DARE ATTO CHE* In relazione a quanto disposto dagli articoli 37 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui alle citate disposizioni e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nelle apposite sezioni dell'*"Amministrazione Trasparente"*;

21. Di demandare agli uffici competenti gli atti successivi, al fine di espletare tutti gli adempimenti conseguenti la presente determina.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Attilia Dott.ssa Togna

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA



Via Chiodini, n. 1 - cap. 28068 - ☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643
e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE

n. 32

Data 24-07-2018

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA ELEMENTARE, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI DELLA SCUOLA ELEMENTARE SCUOLA MEDIA E ATTIVAZIONE SPORTELLI DI ASCOLTO PSICOLOGICO BIENNIO SCOLASTICO 2018-2019 2019-2020 . STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA CIG 7438556A97- APPROVAZIONE VERBALI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si appone visto di regolarità contabile;

Romentino, lì 26-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Elena Dott.ssa Bozzola

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA



Via Chiodini, n. 1 - cap. 28068 - ☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643
e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it
c.p. 00225920032

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE

n. 32

Data 24-07-2018

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA ELEMENTARE, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI DELLA SCUOLA ELEMENTARE SCUOLA MEDIA E ATTIVAZIONE SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO BIENNIO SCOLASTICO 2018-2019 2019-2020 . STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA CIG 7438556A97- APPROVAZIONE VERBALI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si appone visto di regolarità contabile;

Romentino, lì 26-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Elena Dott.ssa Bozzola

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA



Via Chiodini, n. 1 - cap. 28068 - ☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643
e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE

n. 32

Data 24-07-2018

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA ELEMENTARE, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI DELLA SCUOLA ELEMENTARE SCUOLA MEDIA E ATTIVAZIONE SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO BIENNIO SCOLASTICO 2018-2019 2019-2020 . STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA CIG 7438556A97- APPROVAZIONE VERBALI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

N. 466 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi:

dal 26-07-2018 al 10-08-2018

Romentino, lì 26-07-2018

III

MESSO COMUNALE

Marco Gavinelli

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

	Comune di Romentino Via Chiodini 1 28068 Romentino (NO)	DUVRI Servizio di assistenza pre/post scuola e di assistenza educativa scolastica a favore dei soggetti in situazioni di disabilità e servizio denominato "sportello di ascolto psicologico"	Data: 05/02/20 18	Pagina 1 di 18
---	--	---	-------------------------	-------------------

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Committente
COMUNE DI ROMENTINO (TO)

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

(Art. 26 comma 3ter, 5 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

**Servizio di assistenza pre/post scuola e di assistenza educativa scolastica
a favore dei soggetti in situazioni di disabilità e servizio denominato
"sportello di ascolto psicologico"**

Biennio Scolastico 2018/19 – 2019/20

PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di prevenzione e sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: *“Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d’opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell’attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”*.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese, ove presenti, coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Conseguentemente, prima dell'affidamento dei lavori, sarà attivata la seguente procedura:

- verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta Committente (**Comune di Romentino**) pur disponendo della disponibilità giuridica dei luoghi ove si eserciti l'appalto, non ne detiene tuttavia la titolarità delle funzioni insediate nel luogo. Conseguentemente, essendo le attività insediate affidate a Datore di Lavoro terzo ed estraneo al mansionario del Committente, né essendovi interferenze tra il personale tutto del Committente, che ivi non opera, e la ditta appaltatrice, il **Comune di Romentino** procede, in ottemperanza al D.Lgs.

81/08 art. 26 c.3-ter alla redazione di una ricognizione standard. Tale ricognizione è rimessa alla conoscenza del Datore di Lavoro della ditta appaltatrice ed al Datore di Lavoro cui è affidata la funzione dei luoghi, chiedendo le eventuali integrazioni del caso. All'atto della firma da parte dei soggetti di cui sopra, seguirà anche la firma del Datore di Lavoro della committenza.

Definizioni ed acronimi

Si intendono per:

- **appalti pubblici di forniture:** appalti pubblici diversi da quelli di lavori o di servizi, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti (art. 3 c. 9 D.Lgs. 163/2006).
- **Appalti pubblici di servizi:** appalti pubblici diversi dagli appalti pubblici di lavori o di forniture, aventi per oggetto la prestazione dei servizi di cui all'allegato II del D.Lgs. 163/2006 (art. 3 c. 10 D.Lgs. 163/2006).
- **Concessione di servizi:** è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità all'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 (art. 3 c. 12 D.Lgs. 163/2006).
- **Appalto misto:** è un appalto pubblico avente per oggetto: lavori e forniture; lavori e servizi; lavori, servizi e forniture (art. 14 c. 1 D.Lgs. 163/2006).
- **Datore di Lavoro:** nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo vertice medesimo (art. 2 c. 2 lettera b) D.Lgs. 81/2008).
- **Datore di lavoro committente:** soggetto titolare degli obblighi di cui all'art. 26 c. 3 D.Lgs. 81/2008.
- **Luoghi di lavoro:** i luoghi di lavoro destinati a contenere i posti di lavoro, ubicati all'interno dell'azienda (art. 2c. 1 lettera c) D.Lgs. 81/08) ovvero nell'unità produttiva, nonché ogni altro luogo nell'area della medesima azienda.

- **DUVRI:** Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, di cui all'art. 26 c. 3 del D.Lgs. 81/08, da allegare al contratto d'appalto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze.
- **Rischi interferenti:** tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti o concessioni all'interno dell'azienda o dell'unità produttiva evidenziati nel DUVRI. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività del datore di lavoro committente, delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.
- **Stazioni appaltanti:** l'espressione "stazione appaltante" comprende le amministrazioni aggiudicatrici e gli altri soggetti di cui all'art. 3 c. 33 del D.Lgs. 163/2006.

Redazione e gestione del DUVRI

Il presente DUVRI si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi legati alla sovrapposizione di attività differenti; è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica, ai sensi dell'art. 68 e dell'All. VIII del D.Lgs. 163/06.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possano giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

Come già detto, i costi della sicurezza di cui all'art. 86 c. 3 bis del D.Lgs. 163/06 si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza in analogia a quanto previsto per gli appalti di lavori dal Dm 145/00 "Capitolato generale d'appalto", art. 5 c 1 lettera i) e dal DPR 222/2003 art. 7.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella Circ. Min. Lav. N. 24/07, la stazione appaltante procede all'aggiornamento del presente DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

Tipologia dei rischi interferenti considerati

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

1. derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
2. immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;

3. esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
4. derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

Sospensione dei Lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

2. REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DITTA APPALTATRICE.

INFORMAZIONI GENERALI SUI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI CHE L'AZIENDA APPALTATRICE DEVE FORNIRE AL COMMITTENTE.

2.1 PREMESSA

OBBLIGHI DATORE DI LAVORO COMMITTENTE

Il Datore di Lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:

- a. verifica l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione (acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato; acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n° 445);
- b. fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

COOPERAZIONE E COORDINAMENTO DATORI DI LAVORO

Nell'ipotesi di lavori in appalto o somministrazione d'opera, entrambi i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

- a. **cooperano** all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b. **coordinano** gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- c. **informandosi** reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Il Datore di Lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui prima, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

RESPONSABILITA' SOLIDALE

Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi, il committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

3. INFORMAZIONI SULLA DITTA APPALTATRICE

3.1 AZIENDA COMMITTENTE

Nome	<i>COMUNE DI ROMENTINO (NO)</i>
Datore di Lavoro	<i>ING. ALESSIO BIONDO</i>
Settore produttivo	<i>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>
Area	
Indirizzo	<i>VIA CHIODINI 1</i>
CAP	<i>28068</i>
Città	<i>Romentino (NO)</i>
Codice Fiscale	
Telefono	<i>0321/869805</i>
Fax	
E-mail	<i>segretario@comune.romentino.no.it</i>
RSPP	<i>DOTT. FABIO DI LORENZO</i>
Medico Competente	<i>DR. PAOLO PASTORE</i>

3.2 APPALTATORE DEL SERVIZIO

(da compilare con i riferimenti a seguito di aggiudicazione dell'appalto)

Impresa selezionata in base a gara pubblica

Denominazione azienda	
Rappresentante Legale	
Datore di Lavoro	
Indirizzo sede legale	
CAP	
Città	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Codice fiscale/P.IVA	
Registro imprese	
Responsabile servizio prevenzione e protezione	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	
Medico Competente	

3.3 DPI IN USO DURANTE I LAVORI IN APPALTO

	SI	NO
Scarpe antinfortunistiche (tipo) _____		
Tute da lavoro (tipo) _____		
Otoprotettori (tipo) _____		
Guanti di sicurezza (tipo) _____		
Altro : specificare (tipo) _____		

3.4 MEZZI ED ATTREZZATURE IN USO DURANTE I LAVORI IN APPALTO

Tipo di attrezzo o mezzo	Marca e modello

4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale intende assicurare:

- **un Servizio di Assistenza Pre-Post Scuola** per gli alunni residenti nel Comune Romentino, frequentanti la Scuola Elementare “E. De Amicis”. Il servizio è attivo dalle ore 7,30 alle ore 8,30 e dalle 16,30 alle ore 18,00, dal lunedì al venerdì. Durante tale servizio i bambini possono fare i compiti con degli animatori, disegnare o fare lavori manuali; i bambini possono infine dedicarsi ai giochi sia all’aperto che all’interno in funzione delle condizioni atmosferiche. Il servizio si svolgerà nel seminterrato della Scuola Elementare “E. De Amicis” di Via Conti Caccia;
- **un Servizio di Assistenza Educativa scolastica** per alunni disabili residenti nel Comune di Romentino, frequentanti la Scuola Elementare “E. De Amicis” e la Scuola Media “G. Pastore”, in possesso di certificazione della Neuro Psichiatria Infantile di competenza o di altra struttura pubblica, al fine di assicurare la normale frequenza e partecipazione a tutte le attività didattiche, ad integrazione del personale nominato dall’Istituto Comprensivo “Cronilde Musso”, relativamente alla Scuola elementare e media. Il servizio viene attuato nell’ambito degli interventi finalizzati all’integrazione degli alunni e studenti con diverse abilità, ai sensi delle Leggi 517/77 – L. 104/92 – D Lgs 112/98 – LR 4/2005.
- un Servizio denominato “**Sportello di Ascolto Psicologico**” - **Definizione e Obiettivi**
Il Comune di Romentino, in accordo con il Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “Cronilde Musso” di Trecate, intende mantenere anche per il Biennio scolastico 2018-2019 – 2019-2020, lo “*Sportello di Ascolto Psicologico*” all’interno della scuola Elementare e Media. Si tratta di offrire, ai ragazzi, agli Insegnanti e ai Genitori che lo desiderano, la possibilità di avere colloqui individuali con uno psicologo per affrontare problematiche inerenti la crescita e le difficoltà legate all’insuccesso scolastico o ai disagi tipicamente connesse al periodo dell’adolescenza. L’attivazione di questo servizio vuole essere un’opportunità per i ragazzi :
 - di ascolto
 - di accoglienza e di accettazione
 - di orientamento
 - di informazione

Il personale appaltatore sarà ospitato all'interno degli edifici scolastici sopraindicati. L'attività, pur non aggiungendo rischi interferenziali alle due parti, produce un'interferenza passiva, determinata dalla presenza del personale della società appaltatrice nei luoghi e spazi di lavoro dove vengono svolte le regolari attività scolastiche.

4.1 Coordinamento delle Fasi Lavorative

Si stabilisce che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto, ad entrambe le imprese, di interrompere immediatamente i lavori.

Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede.

5. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

Non vi è interferenza attiva tra l'attività dell'aggiudicatario e l'attività della stazione appaltante, poiché il servizio offerto dall'aggiudicatario è assimilabile tra le "attività di natura intellettuale". Sono possibili interferenze passive tra l'aggiudicatario e l'occupante dello stabile oggetto dell'appalto. L'oggetto del servizio di appalto comunque non aggiunge rischi interferenziali all'attività svolta nella stazione appaltante.

Ricognizione standard dei rischi da interferenza, a carico del Committente, Appaltatore e Datore di Lavoro dell'attività stanziata nello stabile sono invitati a presentare eventuali integrazioni.

Attività	Valutazione rischi specifici	Misure di prevenzione e riduzione del rischio
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

6. MISURE IDONEE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI RELATIVI ALLE INTERFERENZE

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono discusse all'atto dell'evidenziazione di una possibile interferenza con altre aziende o con i lavoratori della stazione appaltante, dettagliate nel relativo verbale di coordinamento che si dovrà obbligatoriamente redigere.

6.1 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DEL COMMITTENTE

- Designazione di un referente operativo della committenza per l'appaltatore (referente del coordinamento).
- Comunicazione all'appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro.
- Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazione all'appaltatore delle procedure adottate per l'emergenza.

6.2 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DELL'APPALTATORE

- Presa visione dei luoghi di lavoro preventiva all'inizio dei lavori.
- Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.
- Nomina di un referente del coordinamento.
- Comunicazione delle misure di emergenza adottate.

7. COSTI DELLA SICUREZZA DEL CONTRATTO DI SERVIZI O DI FORNITURE

In analogia ai lavori, come previsto dall'art. 7 c. 1 DPR 222/03, sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

I costi della sicurezza devono essere quantificati e non assoggettati a ribasso d'asta.

In relazione all'appalto in oggetto, i costi così come indicativamente riportato di seguito, riguardano:

- a) le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;

- b) le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

La stima viene effettuata analitica per singole voci e risponde a quanto verificato da indagine di mercato e verifica dei prezziari o listini ufficiali vigenti.

Le singole voci dei costi della sicurezza sono state calcolate sulla base di un verificarsi presunto di realistiche situazioni che comportano l'intervento di uno o più operatori esterni, chiamati ad intervenire durante lo svolgimento dei lavoratori dell'appaltatore.

7.1 COSTI PER LA SICUREZZA

Si ritiene che, considerato che le attività oggetto dell'appalto sono da intendersi come "attività di mera natura intellettuale", non sia necessario prevedere costi per la sicurezza per l'abbattimento di rischi da interferenza. Tuttavia, si stabilisce la cifra di *Euro 100,00* per il biennio da destinare ad eventuali riunioni preliminari di coordinamento, a discrezione dell'Appaltatore, il Committente ed Il Datore di Lavoro dell'attività presente in loco.

7.2 MISURE GENERALI

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare le seguenti disposizioni:

1. l'impresa appaltatrice nello svolgimento della propria attività deve attenersi a tutte le norme di legge – generali e speciali – esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/08), uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente o che potrà essere successivamente emanata in merito dalla Ditta committente.
2. essa, inoltre, è obbligata all'osservanza ed all'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei propri lavoratori e di terzi, evitare danni di ogni specie, sollevando nella forma più ampia, da ogni responsabilità civile e penale, la stazione appaltante in merito alla sorveglianza delle attività.
3. per lo svolgimento dell'attività deve essere impiegato personale competente ed idoneo, convenientemente istruito sul lavoro da svolgere, sulle modalità d'uso dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi di protezione previsti, nonché informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione dei lavori affidati.
4. il personale dell'appaltatore che fa uso di mezzi speciali per i quali sia necessaria una particolare abilitazione alla manovra (Accordi Stato Regioni 22/02/2012) deve essere in possesso di detta abilitazione, valida nei contenuti ed aggiornata all'occorrenza.

5. tutte le macchine, i mezzi e le attrezzature di proprietà della Ditta appaltatrice devono essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. Tali condizioni devono, inoltre, essere mantenute nel tempo. La Ditta appaltatrice rilascerà dichiarazione di questo, ove necessario e/o richiesto.
6. il personale della Ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle segnalazioni di pericolo, di obbligo, di divieto ed alle norme di comportamento richiamate dagli appositi cartelli segnaletici.
7. è facoltà della Ditta committente di esaminare tutte le macchine e le attrezzature della Ditta appaltatrice e di effettuare ispezioni durante lo svolgimento delle attività, intervenendo qualora non si riscontrino le necessarie garanzie di sicurezza. Tali interventi non limitano la completa responsabilità della Ditta appaltatrice in materia di prevenzione infortuni sia nei confronti dell'Autorità competente, sia gli effetti contrattuali nei confronti della Ditta committente.

8. RISCHI SPECIFICI PER L'APPALTATORE

Attività	Valutazione rischi specifici	Misure di prevenzione e riduzione del rischio
Generale	Inciampi	<i>Prestare attenzione a gradini, pavimentazioni eventualmente sconnesse, dossi ecc. Utilizzo DPI Formazione e informazione del personale a cura dell'appaltatore.</i>
Generale	Scivolamenti	<i>Obbligo di segnalazione delle aree potenzialmente scivolose a seguito delle opere di lavaggio a umido del pavimento. Utilizzo di DPI. Formazione e informazione del personale a cura dell'appaltatore.</i>
Uso di attrezzi ad alimentazione elettrica	Elettrocuzione	<i>Impianto elettrico conforme alla normativa. Usare solo strumenti a norma. Usare solo derivazioni elettriche a norma, in buono stato e conformemente alle loro caratteristiche tecniche.</i>
Emergenze	Esodo in caso di incendio ed altre emergenze	<i>Prestare attenzione alla cartellonistica delle vie d'esodo e dei presidi antincendio. Prendere visione del piano di emergenza della sede preventivamente</i>
Generale	Stress lavoro-correlato	<i>Valutazione del rischio ed abbattimento a cura dell'appaltatore</i>

Per tutti i rischi specifici cui l'appaltatore può essere soggetto, legati all'attività che nello stabile viene esercitata, si richiede eventuale integrazione da parte del Datore di Lavoro dell'attività ivi stanziata.

9. CONCLUSIONI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Il Comune di Romentino ha redatto il presente documento preventivo, che potrà essere aggiornato dallo stesso, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico, organizzativo; inoltre tale documento potrà essere integrato su proposta dell'appaltatore ed a seguito della valutazione del committente.

IL RSPP DEL COMUNE DI ROMENTINO



IL COMMITTENTE

L'APPALTATORE

IL DATORE DI LAVORO
DELL'ATTIVITA' PRESENTE IN LOCO (Dirigente Scolastico)

Romentino (NO), li **05/02/2018**

STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA

COMMITTENTE: COMUNE DI ROMENTINO (NO)

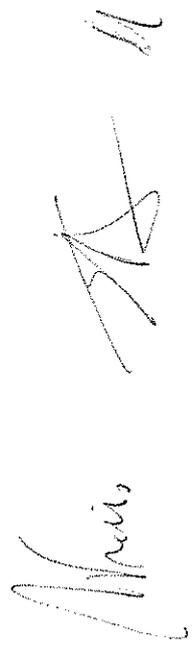
VERBALE DI PROCEDURA NEGOZIATA (PRIMO)

ID. 14/2018 - STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA PER IL COMUNE DI ROMENTINO - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA ED ASSISTENZA EDUCATIVO SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI ED ATTIVAZIONE SPORTELLO ASCOLTO PSICOLOGICO - ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020. CIG 7438556A97

L'anno duemiladiciotto, addì 15 del mese di maggio alle ore 9,30 in Novara, in una sala del Palazzo della Provincia, si svolge, in forma pubblica, la procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto indicato.

PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 7/4/2017 il Comune di Romentino ha stabilito di procedere al rinnovo dell'accordo tra la Provincia di Novara ed il Comune per l'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante da parte della Provincia di Novara;
- che il Comune di Romentino, con determinazione n. 14 del 09/03/2018 ha dato mandato alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Novara di espletare:
 - le procedure volte ad individuare l'operatore per l'affidamento del servizio di assistenza pre-post scuola ed assistenza educativo scolastica per alunni disabili ed attivazione sportello ascolto psicologico – anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020;
 - la preliminare indagine di mercato, conformemente al disposto dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016;
- che con determinazione n. 461/2018 la Provincia di Novara - Stazione unica appaltante per il Comune di Romentino ha approvato l'avviso esplorativo per individuare gli operatori da invitare a procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto;
- che il valore dell'appalto è pari ad euro 101.750,00, esclusi IVA e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 100,00;



- che con determinazione dirigenziale n. 647/2018 della Provincia di Novara - Stazione unica appaltante è stato stabilito di indire procedura negoziata relativa al servizio di cui all'oggetto, dando atto che l'aggiudicazione sarebbe avvenuta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- che con lettere di invito della Stazione Unica Appaltante Provincia di Novara in data 10/04/2018, è stata fissata la scadenza del termine per la presentazione delle offerte entro le ore 12 del giorno 26/04/2018 presso la Provincia di Novara ed è stato stabilito che la gara si sarebbe svolta alle ore 9 del giorno 11/05/2018.

La presente seduta si svolge utilizzando contemporaneamente alle operazioni di gara il sistema informatico AVCPASS imposto dalla legge.

Non è presente alcun rappresentante delle Ditte partecipanti.

Tutto ciò premesso, si è riunita la Commissione nominata dalla Provincia di Novara con determinazione dirigenziale n.832 del 04/05/2018, composta da:

- Presidente: dott.ssa Chiara Cellini – Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali tecnici e legali della Provincia di Novara;
- Componente: dott.ssa Elena Dionisio – Dirigente del Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino;
- Componente: dott.ssa Almanda Tritto – Dirigente del Comune di Novara;

Svolge le funzioni di segretario Elena Clerici Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Macro Settore Affari Generali, Legali e Tecnici.

Il Presidente di gara dà atto che nel termine prescritto dal bando sono pervenuti n. 4 plichi, come risulta dalla nota della Segreteria Generale in data 26/04/2018, elencati in ordine di arrivo nell'Allegato A che costituisce parte integrante del presente verbale.

Il Presidente, i componenti della Commissione di gara e la segretaria, visti i nominativi delle Ditte partecipanti, dichiarano espressamente che non esistono situazioni di incompatibilità, come risulta dalla sottoscrizione dell'apposita dichiarazione agli atti.

Si procede alla verifica dell'integrità dei sigilli delle buste pervenute, che risultano regolari e alla successiva apertura delle medesime. Viene controllata la regolarità delle n. 3 buste ivi contenute: Busta A - "Documentazione Amministrativa" – Busta B - "Documentazione Offerta Tecnica" – Busta C - "Documentazione Offerta economica". Quindi si procede all'apertura



della busta A - "Documentazione amministrativa".

Viene esaminata la documentazione amministrativa presentata dalle Ditte partecipanti per accertare la regolarità della documentazione e valutare la sussistenza dei requisiti minimi richiesti secondo l'ordine di arrivo dei plichi ed i rispettivi documenti vengono riscontrati regolari.

Vengono aperte, nell'ordine le buste delle Società:

- **SOLIDARIETA' E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE - BUSTO ARSIZIO (VA)**

viene ammessa alla gara con riserva essendo stata riscontrata carenza nella documentazione in quanto la polizza fidejussoria non è corredata dalla dichiarazione, sottoscritta dal rappresentante dell'Assicurazione che ha emesso la polizza, contenente l'indicazione del nome, cognome qualifica e titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, come espressamente previsto al punto 10.4 2) della lettera di invito.

Viene pertanto richiesto, con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 ter del D.Lvo 50/2016, che disciplina l'istituto del soccorso istruttorio, di regolarizzare la documentazione presentata facendo pervenire, entro il termine delle ore 12 del giorno 18/05/2018 la suddetta dichiarazione mancante.

- **SOCIAL SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE - CIVITANOVA MARCHE (MC)**

viene ammessa alla gara con riserva essendo stata riscontrata carenza nella documentazione in quanto è stato presentato PASSOE relativo al solo concorrente nonostante la Cooperativa abbia dichiarato di ricorrere all'avvalimento con la Cooperativa Nasce un sorriso.

Viene pertanto richiesto, con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 ter del D.Lvo 50/2016, che disciplina l'istituto del soccorso istruttorio, di regolarizzare la documentazione presentata facendo pervenire, entro il termine delle ore 12 del giorno 18/05/2018 un nuovo PASSOE del concorrente comprensivo anche della Cooperativa ausiliaria, come previsto dal punto 14.4 della lettera di invito.

- **SOCIALNIS S.C.A R.L. - CERRIONE (BI)**

che viene ammessa alla gara per aver adempiuto alle prescrizioni della lettera di invito.

- **ALEMAR COOP. SOCIALE ONLUS - VIGEVANO (PV)**

che viene ammessa alla gara con riserva essendo stata riscontrata carenza nella documentazione in quanto nell'Allegato 2 – DGUE a pagina 10 è stato dichiarato che “L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'Amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione”, ma non ha fornito informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza. Viene pertanto richiesto, con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 ter del D.Lvo 50/2016, che disciplina l'istituto del soccorso istruttorio, di regolarizzare la documentazione presentata facendo pervenire, entro il termine delle ore 12 del giorno 18/05/2018 dichiarazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza.

Tutta la documentazione presentata dalle Ditte contenuta nella Busta A “Documentazione Amministrativa” viene timbrata e datata in ogni pagina nonché firmata dal Presidente della Commissione di gara.

La suddetta documentazione viene poi riposta nelle rispettive buste.

Alle ore 11,35 la seduta è tolta.

I plichi presentati dalle Ditte partecipanti vengono depositati presso la cassaforte in dotazione all'Ufficio Appalti.

La Commissione tornerà a riunirsi in seduta pubblica per la valutazione della documentazione integrativa che verrà richiesta alla Ditte e per la successiva ammissione alla gara delle stesse, nonché per l'apertura delle offerte tecniche il giorno 21/05/2018 alle ore 9,30.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DELLA GARA

Dott.ssa Chiara Cellini

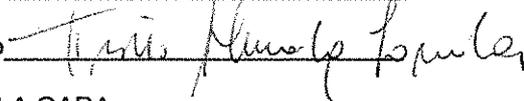


I COMPONENTI

Dott.ssa Elena Dionisio



Dott.ssa Almanda Tritto



LA SEGRETARIA DELLA GARA

Elena Clerici





SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI e TECNICI

Elenco delle imprese partecipanti

ID 14/2018 - STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA PER IL COMUNE DI ROMENTINO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA ED ASSISTENZA EDUCATIVO SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI ED ATTIVAZIONE SPORTELLO ASCOLTO PSICOLOGICO - ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020

IMPRESA	CITTA'
1 SOLIDARIETA' E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE <u>P.IVA</u> 00782980122	BUSTO ARSIZIO (VA) <u>Pec</u> appalti.solser@legalmail.it
2 SOCIAL SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE <u>P.IVA</u> 01840110439	CIVITANOVA MARCHE (MC) <u>Pec</u> amministrazione@pec.socialservizi.it
3 SOCIALNIS S.C.A R.L. <u>P.IVA</u> 02471810024	CERRIONE (BI) <u>Pec</u> appaltieurotrend@pec.it
4 ALEMAR COOP. SOCIALE ONLUS <u>P.IVA</u> 01956990186	VIGEVANO (PV) <u>Pec</u> ale.maronlus@legalmail.it

STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA

COMMITTENTE: COMUNE DI ROMENTINO (NO)

VERBALE DI PROCEDURA NEGOZIATA (SECONDO)

ID. 14/2018 - STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA PER IL COMUNE DI ROMENTINO - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA ED ASSISTENZA EDUCATIVO SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI ED ATTIVAZIONE SPORTELLO ASCOLTO PSICOLOGICO - ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020. CIG 7438556A97

L'anno duemiladiciotto, addì 21 del mese di maggio alle ore 9,40, in Novara e nella sala gare del Palazzo della Provincia, si è riunita in seduta pubblica la Commissione nominata con determinazione dirigenziale n.832 del 04/05/2018, per l'esame delle integrazioni pervenute da parte delle Ditte ammesse con riserva e la successiva ammissione delle stesse, nonché per l'apertura delle offerte tecniche.

Tale Commissione è così composta:

- Presidente: dott.ssa Chiara Cellini
- Componente: dott.ssa Elena Dionisio
- Componente: dott.ssa Almada Tritto

Svolge le funzioni di segretario Elena Clerici Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Macro Settore Affari Generali e Legali e Tecnici della Provincia di Novara.

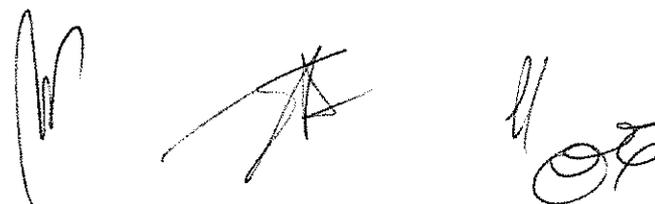
Non è presente alcun rappresentante delle Ditte partecipanti.

Viene dato atto:

- che, come risulta dal precedente verbale di gara in data 15/05/2018, era stato, tra l'altro, deciso di richiedere alle Ditte ammesse con riserva alla gara:
 - SOLIDARIETA' E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE - BUSTO ARSIZIO (VA)
 - SOCIAL SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE - CIVITANOVA MARCHE (MC)
 - ALEMAR COOP. SOCIALE ONLUS - VIGEVANO (PV)

integrazione della documentazione presentata ai sensi articolo 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016, da far pervenire entro le ore 12 del giorno 18/05/2018;

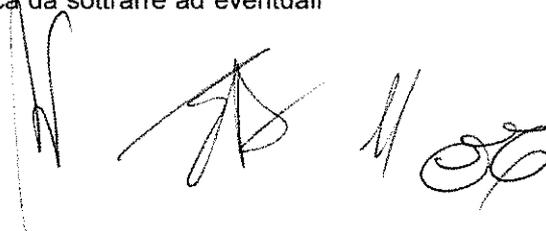
1



- che con lettere in data 15/05/2018, n. prot. 16205,16206 e 16208 sono state spedite via posta elettronica certificata le suddette richieste di integrazione;
- che le Ditte suddette hanno adempiuto regolarmente a quanto richiesto nei termini assegnati e pertanto si procede alla loro ammissione alla gara.

Vengono aperte le buste contenenti le offerte tecniche delle Ditte ammesse alla gara e la Commissione prende atto del contenuto delle stesse, così come segue:

- **SOLIDARIETA' E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE - BUSTO ARSIZIO (VA)**
Offerta Tecnica composta da n. 6 cartelle;
Dichiarazione corsi di formazione lavoratori, anni 2016 e 2017, aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori;
Allegato 4 con l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica da sottrarre ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.
- **SOCIAL SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE - CIVITANOVA MARCHE (MC)**
Offerta Tecnica composta da n. 6 cartelle;
Dichiarazione corsi di formazione lavoratori, anni 2016 e 2017, aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori;
Allegato 4 con l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica da sottrarre ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.
- **SOCIALNIS S.C.A.R.L. – CERRIONE (BI)**
Offerta Tecnica composta da n. 6 cartelle;
Dichiarazione corsi di formazione lavoratori, anni 2016 e 2017, aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori;
Allegato 4 con l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica da sottrarre ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.
- **ALEMAR COOP. SOCIALE ONLUS - VIGEVANO (PV)**
Offerta Tecnica composta da n. 10 cartelle;
Dichiarazione corsi di formazione lavoratori, anni 2016 e 2017, aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori;
Allegato 4 con l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica da sottrarre ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.



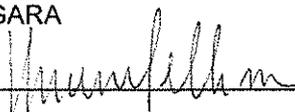
La Commissione, preso atto che ALEMAR COOP. SOCIALE ONLUS - VIGEVANO (PV) ha presentato una offerta tecnica che supera il numero di cartelle richieste dal disciplinare di gara (n. 6), decide di procedere alla valutazione solo delle prime n. 6 cartelle dell'offerta tecnica tralasciando le successive.

Alle ore 9,50 la seduta è tolta e riprenderà a seguire, in seduta riservata, per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DELLA GARA

Dott.ssa Chiara Cellini

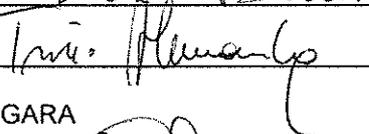


I COMPONENTI

Dott.ssa Elena Dionisio

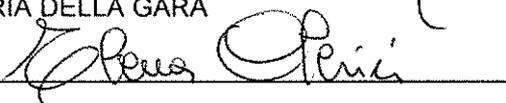


Dott.ssa Almada Tritto



LA SEGRETARIA DELLA GARA

Elena Clerici



STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA

COMMITTENTE: COMUNE DI ROMENTINO (NO)

VERBALE DI PROCEDURA NEGOZIATA (TERZO)

ID. 14/2018 - STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA PER IL COMUNE DI ROMENTINO - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA ED ASSISTENZA EDUCATIVO SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI ED ATTIVAZIONE SPORTELLO ASCOLTO PSICOLOGICO - ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020. CIG 7438556A97

L'anno duemiladiciotto, addì 18 del mese di maggio alle ore 9,50, in Novara e nella sala gare del Palazzo della Provincia, si è riunita in seduta segreta la Commissione nominata con determinazione dirigenziale n.832 del 04/05/2018, per la valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "B" dei plichi presentati dalle Ditte partecipanti alla gara, sulla base dei criteri indicati nel disciplinare allegato al bando di gara.

Tale Commissione è così composta:

- Presidente: dott.ssa Chiara Cellini
- Componente: dott.ssa Elena Dionisio
- Componente: dott.ssa Almada Tritto

Svolge le funzioni di segretario Elena Clerici Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Macro Settore Affari Generali e Legali e Tecnici della Provincia di Novara.

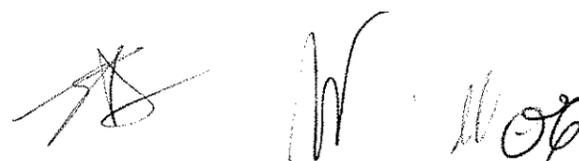
La Commissione, come stabilito dal punto 18."Criterio di aggiudicazione" del disciplinare allegato al bando di gara, procede all'attribuzione dei punteggi alle Offerte Tecniche delle Ditte ammesse alla gara per ciascuno degli elementi di valutazione di natura qualitativa, sulla base dei punteggi massimi attribuibili agli stessi.

La Commissione ritiene altresì di esprimere, al termine dell'esame di ciascun elemento di valutazione, succinte motivazioni circa l'attribuzione dei punteggi medesimi.

I punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche, fino al punto "Sportello di Ascolto Psicologico" compreso, risultano dall'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente verbale.

Alle ore 13,10 la seduta è tolta e riprenderà in data 30/05/2018 alle ore 9,30 in seduta riservata, per terminare la valutazione dei restanti punti relativi all'offerta tecnica delle

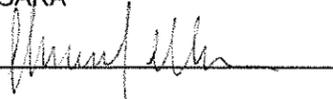
1



Ditte partecipanti.

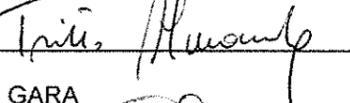
Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DELLA GARA

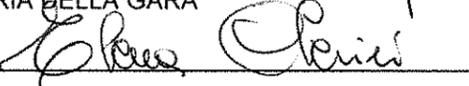
Dott.ssa Chiara Cellini 

I COMPONENTI

Dott.ssa Elena Dionisio 

Dott.ssa Almada Tritto 

LA SEGRETARIA DELLA GARA

Elena Clerici 

OFFERTA TECNICA		Ditte partecipanti	SOLIDARIETA' E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE - BUSTO ARSIZIO (VA)	SOCIAL SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE - CIVITANOVA MARCHE (MC)	SOCIALNIS S.C.A R.L. - CERRIONE (BI)	ALEMAR COOP. SOCIALE ONLUS - VIGEVANO (PV)	
	PESI	Punteggio attribuito	Motivazioni	Punteggio attribuito	Motivazioni	Punteggio attribuito	Motivazioni
Valutazione del progetto per il Pre-Post Scuola	10	10 Ottimo	Il progetto è completo ed esaustivo. La Commissione apprezza la scelta del filo conduttore con riferimento al tema "ambiente" nelle sue diverse forme	10 Ottimo	La Commissione apprezza il progetto ed in particolare le attività teatrali e i giochi a quiz in quanto particolarmente stimolanti per l'intelligenza e le capacità creative dei bambini	6 Discreto	Il progetto esplicita diverse attività che sono valutate discretamente seppur a volte risultano poco strutturate o con carattere di ripetitività
Valutazione di metodologie e criteri relativi ai servizi di assistenza alla disabilità	15	15 Ottimo	Le metodologie e i criteri sono ben articolati. La Commissione apprezza le modalità di relazione che saranno poste in essere tra l'operatore e il Comune, la Scuola e le Famiglie e i Servizi Territoriali	13 Buono	Le metodologie e i criteri sono ben articolati nella presentazione e soddisfano i requisiti richiesti dal Capitolato	5 Sufficiente	L'approccio teorico iniziale non si concretizza in una metodologia dettagliata ed esauriente. Il servizio prospettato presenta caratteri appena sufficienti
Valutazione progetto "Sportello Di Ascolto Psicologico"	10	8 Buono	Il progetto relativo allo Sportello di ascolto psicologico è adeguato alle richieste del Capitolato con buona articolazione degli interventi descritti	10 Ottimo	La presentazione dello sportello di ascolto psicologico è più che adeguata alle richieste del Capitolato in quanto le soluzioni organizzative presentate assicurano un ampio raggio di interventi programmati e strutturati nonché al bisogno o su richiesta	6 Discreto	La Commissione nel complesso ritiene discreta la proposta presentata relativa allo Sportello di ascolto in quanto appena adeguata a rappresentare le azioni in relazione al servizio da svolgere. La Commissione rileva altresì che la proposta contiene aspetti non pertinenti rispetto al servizio da svolgere (es. rispetto alle scelte scolastiche e alle attività di orientamento).

STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA

COMMITTENTE: COMUNE DI ROMENTINO (NO)

VERBALE DI PROCEDURA NEGOZIATA (QUARTO)

ID. 14/2018 - STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA PER IL COMUNE DI ROMENTINO - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA ED ASSISTENZA EDUCATIVO SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI ED ATTIVAZIONE SPORTELLI ASCOLTO PSICOLOGICO - ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020. CIG 7438556A97

L'anno duemiladiciotto, addì 30 del mese di maggio alle ore 10, in Novara e nella sala gare del Palazzo della Provincia, si è riunita in seduta segreta la Commissione nominata con determinazione dirigenziale n.832 del 04/05/2018, per la prosecuzione della valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "B" dei plichi presentati dalle Ditte partecipanti alla gara, sulla base dei criteri indicati nel disciplinare allegato al bando di gara.

Tale Commissione è così composta:

- Presidente: dott.ssa Chiara Cellini
- Componente: dott.ssa Elena Dionisio
- Componente: dott.ssa Alminda Tritto

Svolge le funzioni di segretario Elena Clerici Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Macro Settore Affari Generali, Legali e Tecnici della Provincia di Novara.

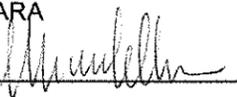
La Commissione prosegue nell'attribuzione dei punteggi alle Offerte Tecniche delle Ditte ammesse alla gara per ciascuno degli elementi di valutazione di natura qualitativa, sulla base dei punteggi massimi attribuibili agli stessi a partire dal punto "Corsi di aggiornamento e formazione" e fino al punto "Progetto di monitoraggio di soddisfazione dell'utenza", come risulta dall'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente verbale.

Alle ore 11,25 la seduta è tolta e riprenderà in data 04/06/2018 alle ore 9,30 in seduta riservata, per terminare la valutazione dei restanti punti relativi all'offerta tecnica delle Ditte partecipanti e alle ore 10,30, in seduta pubblica, per la comunicazione dei punteggi

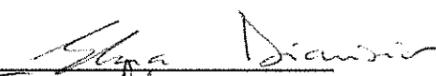
attribuiti alle offerte tecniche, per l'apertura delle offerte economiche con l'attribuzione dei relativi punteggi e di quelli complessivi, nonché per la determinazione dell'eventuale offerta anormalmente bassa in base al disposto dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

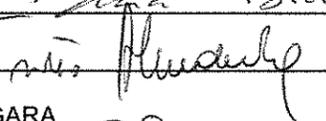
Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DELLA GARA

Dott.ssa Chiara Cellini 

I COMPONENTI

Dott.ssa Elena Dionisio 

Dott.ssa Almada Tritto 

LA SEGRETARIA DELLA GARA

Elena Clerici 

ALL A

OFFERTA TECNICA		Ditte partecipanti	SOLIDARIETA' E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE - BUSTO ARSIZIO (VA)	SOCIAL SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE - CIVITANOVA MARCHE (MC)	SOCIALNIS S.C.A.R.L. - CERRIONE (BI)	ALEMAR COOP. SOCIALE ONLUS - VIGEVANO (PV)			
Corsi di aggiornamento e formazione		5	Per ogni ambito di formazione risultano complessivamente n. 5 corsi di formazione con durata superiore alle 10 ore	5	Per ogni ambito di formazione risultano complessivamente minimo n. 5 corsi di formazione con durata superiore alle 10 ore	5	Per ogni ambito di formazione risultano complessivamente minimo n. 5 corsi di formazione con durata superiore alle 10 ore	0	Il punto non viene valutato in quanto il numero delle pagine presentate relativamente alla Relazione Tecnica è superiore a quello previsto dal disciplinare di gara (n. 6)
Criteri di effettuazione di eventuali sostituzioni del personale a fronte di ferie, malattie		5	La Commissione ritiene che il requisito sia pienamente soddisfatto	5 Buono	La Commissione ritiene che il requisito sia pienamente soddisfatto	5 Buono	La Commissione ritiene che il requisito sia pienamente soddisfatto	0	Il punto non viene valutato in quanto il numero delle pagine presentate relativamente alla Relazione Tecnica è superiore a quello previsto dal disciplinare di gara (n. 6)
Progetto di monitoraggio di soddisfazione dell'utenza		5	Il progetto è discreto ma il sistema di monitoraggio non è sufficientemente analitico. Sono presenti indicazioni di frequenza somministrazione degli strumenti di rilevazione.	5 Buono	Il progetto di monitoraggio è analitico in quanto esplicita dettagliatamente le modalità di rilevazione, la tempistica diversificando anche la famiglia di indicatori.	1 Sufficiente	Proposta generica e senza l'indicazione delle tempistiche di somministrazione degli strumenti della customer satisfaction	0	Il punto non viene valutato in quanto il numero delle pagine presentate relativamente alla Relazione Tecnica è superiore a quello previsto dal disciplinare di gara (n. 6)

STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA

COMMITTENTE: COMUNE DI ROMENTINO (NO)

VERBALE DI PROCEDURA NEGOZIATA (QUINTO)

ID. 14/2018 - STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA PER IL COMUNE DI ROMENTINO - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA ED ASSISTENZA EDUCATIVO SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI ED ATTIVAZIONE SPORTELLI ASCOLTO PSICOLOGICO - ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020. CIG 7438556A97

L'anno duemiladiciotto, addì 4 del mese di giugno alle ore 9,50, in Novara e nella sala gare del Palazzo della Provincia, si è riunita in seduta segreta la Commissione nominata con determinazione dirigenziale n.832 del 04/05/2018, per la prosecuzione della valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "B" dei plichi presentati dalle Ditte partecipanti alla gara, sulla base dei criteri indicati nel disciplinare allegato al bando di gara.

Tale Commissione è così composta:

- Presidente: dott.ssa Chiara Cellini
- Componente: dott.ssa Elena Dionisio
- Componente: dott.ssa Almada Tritto

Svolge le funzioni di segretario Elena Clerici Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Macro Settore Affari Generali, Legali e Tecnici della Provincia di Novara.

La Commissione prosegue nell'attribuzione dei punteggi alle Offerte Tecniche delle Ditte ammesse alla gara per ciascuno dei restanti elementi di valutazione di natura qualitativa, sulla base dei punteggi massimi attribuibili agli stessi a partire dal punto "Proposte di risorse aggiuntive e/o servizi migliorativi" come risulta dall'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente verbale.

La Commissione, infine, attribuisce il punteggio complessivo alle Offerte Tecniche, tenuto conto delle valutazioni effettuate durante le precedenti sedute riservate, come risulta dall'Allegato B, che costituisce parte integrante del presente verbale.

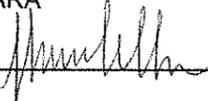
Alle ore 11,20 la seduta è tolta e riprenderà, a seguire, in seduta pubblica, per la

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature on the left is partially obscured and appears to be 'Chiara'. The middle signature is a stylized 'AS'. The signature on the right is 'NOZ'.

comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, per l'apertura delle offerte economiche con l'attribuzione dei relativi punteggi e di quelli complessivi, nonché per la determinazione dell'eventuale offerta anormalmente bassa in base al disposto dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

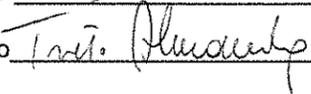
Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DELLA GARA

Dott.ssa Chiara Cellini 

I COMPONENTI

Dott.ssa Elena Dionisio 

Dott.ssa Almada Tritto 

LA SEGRETARIA DELLA GARA

Elena Clerici 

ALL A

	Ditte partecipanti	SOLIDARIETA' E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE - BUSTO ARSIZIO (VA)	SOCIAL SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE - CIVITANOVA MARCHE (MC)	SOCIALNIS S.C.A R.L. - CERRIONE (BI)	ALEMAR COOP. SOCIALE ONLUS - VIGEVANO (PV)	
OFFERTA TECNICA						
Proposte di risorse aggiuntive e/o servizi migliorativi	10	6 discreto	10 ottimo	8 buono	0	Il punto non viene valutato in quanto il numero delle pagine presentate relativamente alla Relazione Tecnica è superiore a quello previsto dal disciplinare di gara (n. 6)
Proposte di risorse strumentali, migliorative, innovative, complementari	10	8 buono	8 buono	10 ottimo	0	Il punto non viene valutato in quanto il numero delle pagine presentate relativamente alla Relazione Tecnica è superiore a quello previsto dal disciplinare di gara (n. 6)

Mari.

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

ID. 14/2018 - STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA
 DI NOVARA PER IL COMUNE DI ROMENTINO -
 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE-POST
 SCUOLA ED ASSISTENZA EDUCATIVO SCOLASTICA PER
 ALUNNI DISABILI ED ATTIVAZIONE SPORTELLI
 ASCOLTO PSICOLOGICO - ANNI SCOLASTICI 2018/2019 -
 2019/2020. CIG 7438556A97

ALL B

PESI	DITTE parteci panti	SOLIDARIETA' E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE - BUSTO ARSIZIO (VA)	SOCIAL SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE - CIVITANOVA MARCHE (MC)	SOCIALNIS S.C.A R.L. - CERRIONE (BI)	ALEMAR COOP. SOCIALE ONLUS - VIGEVANO (PV)
10		10	10	6	2
15		15	13	5	13
10		8	10	6	6
5		5	5	5	0
5		5	5	5	0
5		3	5	1	0
10		6	10	8	0
10		8	8	10	0
70		60,00	66,00	46,00	21,00

OFFERTA TECNICA

Valutazione del progetto per il Pre-Post Scuola
Valutazione di metodologie e criteri relativi ai servizi di assistenza alla disabilità
Valutazione progetto "Sportello Di Ascolto Psicologico"
Corsi di aggiornamento e formazione
Criteri di effettuazione di eventuali sostituzioni del personale a fronte di ferie, malattie
Progetto di monitoraggio di soddisfazione dell'utenza
Proposte di risorse aggiuntive e/o servizi migliorativi
Proposte di risorse strumentali, migliorative, innovative, complementari

totale punti OFFERTA TECNICA

STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA

COMMITTENTE: COMUNE DI ROMENTINO (NO)

VERBALE DI PROCEDURA NEGOZIATA (SESTO)

ID. 14/2018 - STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA PER IL COMUNE DI ROMENTINO - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA ED ASSISTENZA EDUCATIVO SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI ED ATTIVAZIONE SPORTELLO ASCOLTO PSICOLOGICO - ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020. CIG 7438556A97

L'anno duemiladiciotto, il giorno 04 del mese di giugno alle ore 11,30 in Novara, in una sala del Palazzo della Provincia, si è riunita in seduta pubblica, la Commissione nominata con determinazione dirigenziale n.832 del 04/05/2018 per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e per l'apertura delle offerte economiche contenute nella busta "C".

Tale Commissione risulta così composta:

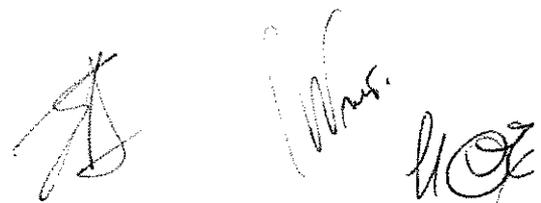
- Presidente: dott.ssa Chiara Cellini
- Componente: dott.ssa Elena Dionisio
- Componente: dott.ssa Almada Tritto

Svolge le funzioni di segretario Elena Clerici Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Macro Settore Affari Generali e Legali e Tecnici della Provincia di Novara.

PREMESSO

- che, come risulta dal verbale di seduta segreta in data 30/05/2018, era stato stabilito di procedere in seduta pubblica, in data odierna, alla comunicazione del punteggio attribuito alle offerte tecniche, all'apertura delle offerte economiche delle ditte partecipanti ammesse alla gara di cui all'oggetto, all'attribuzione dei relativi punteggi e di quello complessivo, nonché alla determinazione della eventuale offerta anormalmente bassa in base al disposto dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016;
- che i soggetti interessati sono stati informati della data fissata per la seduta pubblica di oggi mediante pubblicazione sul Sito Internet della Provincia di Novara, come previsto dal bando di gara;

Non è presente alcun rappresentante delle Ditte partecipanti.



La presente seduta si svolge utilizzando contemporaneamente alle operazioni di gara il sistema informatico AVCPASS imposto dalla legge.

Il Presidente della Commissione provvede a confermare i punteggi complessivi attribuiti alle offerte tecniche delle Ditte partecipanti e ammesse come risultano dall'Allegato A al verbale della seduta riservata di gara in data 04/06/2018.

Vengono aperte le buste contenenti le offerte economiche delle ditte, previa verifica dell'integrità dei sigilli e della loro regolarità rispetto alle prescrizioni del punto 16 "Contenuto della Busta C – Offerta economica" del disciplinare di gara, che si richiama integralmente ed il Presidente rende pubblici i ribassi globali, unici e incondizionati offerti sugli importi a base di gara corrispondenti ai compensi orari fissasti in €. 18,50 IVA esclusa, per i servizi di pre-post Scuola Elementare, di assistenza educativa scolastica per alunni disabili della Scuola Elementare e della Scuola Media ed in €. 35,00 IVA esclusa, per il servizio dello "Sportello di ascolto Psicologico".

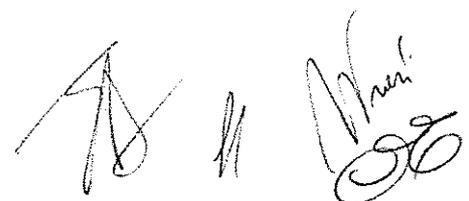
Alla migliore offerta economica viene assegnato il punteggio massimo e alle altre il punteggio secondo la formula prevista dal disciplinare di gara.

Tali punteggi, sommati a quelli attribuiti all'offerta tecnica, danno luogo ai risultati di gara allegati che costituiscono parte integrante del presente verbale. (ALL. A).

Si rileva che la Cooperativa SOCIAL SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE con sede in VIA CASTELFIDARDO N. 24 - CIVITANOVA MARCHE (MC) – P.IVA 01840110439 che ha offerto il ribasso globale unico e incondizionato del 8,87% sugli importi a base di gara corrispondenti ai compensi orari fissasti in €. 18,50 IVA esclusa, per i servizi di pre-post Scuola Elementare, di assistenza educativa scolastica per alunni disabili della Scuola Elementare e della Scuola Media ed in €. 35,00 IVA esclusa, per il servizio dello "Sportello di ascolto Psicologico" risulta essere al primo posto nella graduatoria provvisoria di gara con il punteggio complessivo di 93,35/100. (ALL.B).

Viene rilevato che l'offerta risulta essere anormalmente bassa in base al disposto dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016 in quanto sia l'offerta tecnica che l'offerta economica sono superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Commissione decide pertanto di richiedere alla Cooperativa SOCIAL SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE la presentazione delle giustificazioni delle voci di prezzo, che, come previsto dal disciplinare di gara, verranno valutate dal Rup, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice.

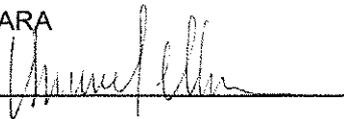


Alle ore 12,30 la seduta è tolta.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DELLA GARA

Dott.ssa Chiara Cellini

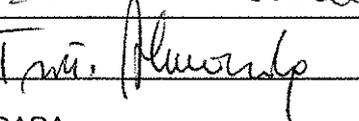


I COMPONENTI

Dott.ssa Elena Dionisio



Dott.ssa Almada Tritto



LA SEGRETARIA DELLA GARA

Elena Clerici



Maria

4 GIU. 2019

RISULTATI PROVVISORI DI GARA

ID. 14/2018 - STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA PER IL COMUNE DI ROMENTINO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA ED ASSISTENZA EDUCATIVO SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI ED ATTIVAZIONE SPORTELLO ASCOLTO PSICOLOGICO - ANNI SCOLASTICI 2018/2019 - 2019/2020. CIG 7438556A97

DITTE partecipanti	SOLIDARIETA' E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE - BUSTO ARSIZIO (VA)	SOCIALI SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE - CIVITANOVA (MC)	SOCIALNIS S.C.A.R.L. - CERRIONE (BI)	ALEMAR COOP. SOCIALE ONLUS - VIGEVANO (PV)
	totale punti OFFERTA TECNICA	60,00	66,00	46,00
OFFERTA ECONOMICA				
ribasso offerto	1,610	8,870	9,728	5,950
importi a base di gara corrispondenti ai compensi orari per i servizi di pre-post Scuola Elementare, di assistenza educativa scolastica per alunni disabili della ScuolaElementare e della Scuola Media	18,50	€ 16,86	€ 16,70	€ 17,40
importi a base di gara corrispondenti ai compensi orari per il servizio dello "Sportello di ascolto Psicologico"	35,00	€ 31,90	€ 31,60	€ 32,92
punteggio massimo	30			
miglior ribasso	9,728			
totale punti OFFERTA ECONOMICA	4,97	27,35	30,00	18,35
PUNTEGGIO TOTALE	64,97	93,35	76,00	39,35

GRADUATORIA PROVVISORIA DI GARA

F. 4 610. 20101 ;

DITTE		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	SOCIAL SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE - CIVITANOVA MARCHE (MC)	93,35
2	SOCIALNIS S.C.A.R.L. - CERRIONE (BI)	76,00
3	SOLIDARIETA' E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE - BUSTO ARSIZIO (VA)	64,97
4	ALEMAR COOP. SOCIALE ONLUS - VIGEVANO (PV)	39,35

ANOMALA

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA
COMMITTENTE: COMUNE DI ROMENTINO (NO)
VERBALE DI PROCEDURA NEGOZIATA (QUARTA SEDUTA)

**ID. 14/2018 - STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA PER IL
COMUNE DI ROMENTINO - PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA ED ASSISTENZA EDUCATIVO
SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI ED ATTIVAZIONE SPORTELLO ASCOLTO
PSICOLOGICO - ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020. CIG 7438556A97**

L’anno duemiladiciotto, il giorno 19 del mese di luglio, alle ore 14,30 in Novara, in una sala del Palazzo della Provincia, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione nominata con determinazione dirigenziale n.832 del 04/05/2018.

Tale Commissione è così composta:

- Presidente: dott.ssa Chiara Cellini
- Componente: dott.ssa Elena Dionisio
- Componente: dott.ssa Almanda Tritto

Svolge le funzioni di segretario Enrica Contardi Istruttore Amministrativo della Provincia di Novara.

Premesso che:

- con nota prot. 18632 in data 04/06/2018 è stato richiesto a SOCIAL SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE di CIVITANOVA MARCHE (MC) la cui offerta era risultata anormalmente bassa in base al disposto dell’art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., come risulta dal verbale di gara in data 04/06/2018, la presentazione dei giustificativi per la verifica di congruità dell’offerta.
- con nota in data 08/06/2018 , protocollata in data 11/06/2018 al n. 19324 la Ditta suddetta ha provveduto a presentare le richieste giustificazioni.
- con nota prot. 20056 in data 15/06/2018 si è provveduto a trasmettere al R.U.P. le succitate giustificazioni, onde consentire la verifica di congruità, come previsto dal punto 20.1 del disciplinare di gara.
- con nota n. 6269 del 27/06/2018 il RUP ha provveduto a richiedere alla ditta summenzionata ulteriori giustificazioni per offerte anormalmente basse disponendone la presentazione entro il

- 2 luglio 2018, poi posticipato al 5 luglio 2018 a seguito di richiesta della Ditta Social Servizi;
- con nota in data 05/07/2018, protocollata in data 06/07/2018 n. 22400 la Ditta Social Servizi ha trasmesso per conoscenza gli ulteriori chiarimenti richiesti dal RUP;
 - con nota in data 12/07/2018 prot. 23091 il R.U.P. ha richiesto alla Commissione il proprio supporto per la valutazione delle giustificazioni addotte dalla Ditta SOCIAL SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE di CIVITANOVA MARCHE (MC), così da poter procedere alle determinazioni finali.

Pertanto la Commissione, in riscontro a tale richiesta del R.U.P. prende atto dei giustificativi nel cui ambito sono riportate le voci di costo che vanno a comporre l'offerta economica.

Dall'analisi della documentazione pervenuta in data 11.06.2018 prot. n. 19324 risulta che i giustificativi presentati siano adeguati a soddisfare la valutazione di congruità dell'offerta. A tal proposito, la Commissione richiamando la sentenza del Consiglio di Stato, Sez. V n. 04680/17 la dove recita: " *L'attendibilità dell'offerta va valutata nel suo complesso e non con riferimento a singole voci di prezzo eventualmente ritenute incongrue, avulse dall'incidenza che potrebbero avere sull'offerta economica nel suo insieme* " ritiene ragionevoli gli elementi giustificativi di cui alla predetta nota protocollo n. 19324.

Infine, per quanto concerne gli ulteriori giustificativi pervenuti successivamente con nota prot. 22400 del 06/07/2018 richiesti dal Rup ad ulteriore integrazione si demanda al medesimo Rup ogni ulteriore valutazione tecnica, tenuto conto che trattasi di specifica materia contributiva e fiscale.

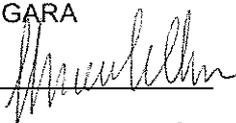
Si trasmettono gli atti al Responsabile Unico del Procedimento per la valutazione di congruità di propria competenza ed i successivi adempimenti.

Alle ore 15.45. la seduta è tolta.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

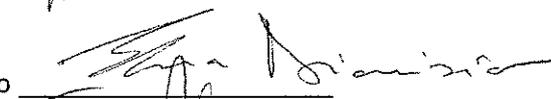
IL PRESIDENTE DELLA GARA

Dott.ssa Chiara Cellini

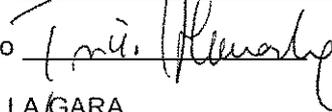


I COMPONENTI:

Dott.ssa Elena Dionisio



Dott.ssa Almanda Tritto



LA SEGRETARIA DELLA GARA

Sig.ra Enrica Contardi

