



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

VIA CHIODINI, N. 1 - CAP. 28068 - ☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643
e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it

C.F. 00225920032

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI E STRADE CENTRO STORICO

BIENNIO 2021-2022

DAL 1.1.2021 AL 31.12.2022

INDICE

ART.1.	OGGETTO DELL'APPALTO
ART.2.	MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
ART.3.	DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO
ART.4	SEDI DEL SERVIZIO E FREQUENZE
ART.5.	VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI
ART.6.	SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - FORNITURA - ATTREZZATURE E MACCHINARI - ULTERIORI SPECIFICHE
ART.7.	DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI
ART.8	PERSONALE
ART.9	CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL'INSERIMENTO DI PERSONE SVANTAGGIATE
ART.10	OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA
ART.11	CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA
ART.12	VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO
ART.13	MODALITA' DI PAGAMENTI
ART.14	ONERI E FORNITURE NON A CARICO DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA
ART.15	PENALITA' – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE
ART.16	SPESE CONTRATTUALI
ART.17	DIVIETO DI CESSIONE E SUB APPALTO DELLA CONVENZIONE
ART.18	FOTO COMPETENTE
ART.19	PRIVACY - INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia degli edifici comunali e delle strade centro urbano indicati nell'art. 4. Esso consiste nella pulizia di locali, arredi e aree, da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle cooperative sociali e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE. Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Comunale.

ART. 2
MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di cui al presente capitolato sarà affidato **ad una cooperativa sociale di tipo b)**, come prevede il punto 3 della Determina 1/8/2012, n. 3 dell'A.V.C.P. "Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 381/1991", con procedura aperta al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Cooperative Sociali di Tipo B.

Possono partecipare alla procedura di cui al presente capitolato:

- Cooperative sociali di tipo B di cui alla Legge n. 381/91 e smi, con il seguente requisito di capacità tecnico-professionale: che abbiano svolto nell'ultimo triennio almeno un servizio di pulizia presso Enti pubblici della durata di 12 mesi, avente caratteristiche simili al servizio in oggetto.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una apposita Commissione tecnica, che sarà costituita presso la Provincia di Novara quale Stazione Unica Appaltante, in base alla convenzione approvata e sottoscritta con il Comune di Romentino, ai sensi dell'art. 1, comma 88, della L. n. 56/2014, nel rispetto dei criteri e dei parametri di seguito riportati.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene valutata in base ad un punteggio massimo di 100 punti:

A. PROGETTO ORGANIZZATIVO E RADICAMENTO SUL TERRITORIO_– incidenza massima 80 punti/100

PROGETTO ORGANIZZATIVO E RADICAMENTO SUL TERRITORIO	80 di cui:	SOTTOCRITERI e SOTTOPUNTEGGI:
PROGRAMMA DI LAVORO	24	<p>1. Organizzazione generale, programmazione, cronoprogramma, piano di attuazione, con descrizione delle specifiche modalità operative/gestionali dei Servizi di Pulizia di cui al Gruppo A di capitolato: massimo punti 4</p> <p><i>Una Commissione, in funzione della qualità, della pertinenza e dell'efficacia progettuale, procederà all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi</i></p> <p><i>Valutazione Bassa: punti 1</i> <i>Valutazione Media: punti 2</i> <i>Valutazione Alta: punti 4</i></p> <p>2. Organizzazione generale, programmazione, cronoprogramma, piano di attuazione, con descrizione delle specifiche modalità operative/gestionali dei Servizi di Pulizia di cui al Gruppo B di capitolato: massimo punti 4</p> <p><i>Una Commissione, in funzione della qualità, della pertinenza e dell'efficacia progettuale, procederà all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi</i></p> <p><i>Valutazione Bassa: punti 1</i> <i>Valutazione Media: punti 2</i></p>

		<p><i>Valutazione Alta: punti 4</i></p> <p>3. Organizzazione generale, programmazione, cronoprogramma, piano di attuazione, con descrizione delle specifiche modalità operative/gestionali dei Servizi di Pulizia di cui al Gruppo C di capitolato: massimo punti 10</p> <p><i>Una Commissione, in funzione della qualità, della pertinenza e dell'efficacia progettuale, procederà all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi</i></p> <p><i>Valutazione Bassa: punti 3</i></p> <p><i>Valutazione Media: punti 6</i></p> <p><i>Valutazione Alta: punti 10</i></p> <p>4. Organizzazione generale, programmazione, cronoprogramma, piano di attuazione, con descrizione delle specifiche modalità operative/gestionali dei Servizi di Pulizia di cui al Gruppo D di capitolato: massimo punti 6</p> <p><i>Una Commissione, in funzione della qualità, della pertinenza e dell'efficacia progettuale, procederà all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi</i></p> <p><i>Valutazione Bassa: punti 2</i></p> <p><i>Valutazione Media: punti 4</i></p> <p><i>Valutazione Alta: punti 6</i></p>
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	4	<p>5. Sistema di gestione di tutti lavoratori inseriti nei progetti previsti per il Comune di Romentino (es. n. persone svantaggiate, n. soci lavoratori, n. volontari, mansioni, turnazioni, tipo di contratto, livello, condizioni contrattuali, regime previdenziale): massimo punti 2</p> <p><i>Una Commissione, in funzione della qualità, della pertinenza e dell'efficacia progettuale, procederà all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi</i></p> <p><i>Valutazione Bassa: punti 0,5</i></p> <p><i>Valutazione Media: punti 1</i></p> <p><i>Valutazione Alta: punti 2</i></p> <p>6. Modalità di gestione eventuali imprevisti - Verrà valutata la presentazione di un progetto contenente soluzioni e rimedi approntati per il problema delle eventuali assenze previste e non, degli operatori in servizio: massimo punti 2</p> <p><i>Una Commissione, in funzione della qualità, della pertinenza e dell'efficacia progettuale, procederà all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi</i></p> <p><i>Valutazione Bassa: punti 0,5</i></p> <p><i>Valutazione Media: punti 1</i></p> <p><i>Valutazione Alta: punti 2</i></p>
PROGETTO DI MANTENIMENTO-CREAZIONE DI OCCUPAZIONE STABILE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI CON INSERIMENTO DI PERSONE SVANTAGGIATE E LORO RADICAMENTO SUL	16	<p>7. Progetto esplicativo delle politiche attive del lavoro e di inclusione sociale, con mantenimento-creazione di maggiori e stabili opportunità di lavoro con inserimento lavorativo rivolto a persone in età lavorativa residenti esclusivamente nell'ambito socio-territoriale dell'Ovest-Ticino (Trecate, Galliate, Cameri, Cerano; Sozzago), segnalate dalle strutture dei Servizi sociali e socio-territoriali che possano accedere verso progetti mirati di</p>

TERRITORIO DI ROMENTINO E OVEST TICINO		<p>mediazione e di accompagnamento al lavoro - Dovrà essere esplicitato il Numero dei lavoratori svantaggiati destinatari dell'inserimento lavorativo, con specifica indicazione del numero dei soggetti che saranno stabilmente impiegati: massimo punti 16</p> <p><i>Una Commissione, in funzione della qualità, della pertinenza e dell'efficacia progettuale, procederà all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi</i></p> <p><i>Valutazione Bassa: punti 5</i></p> <p><i>Valutazione Media: punti 9</i></p> <p><i>Valutazione Alta: punti 16</i></p>
RADICAMENTO SUL TERRITORIO DELLA COOPERATIVA	36	<p>8. Numero di lavoratori svantaggiati <u>attualmente</u> già inseriti, residenti nel territorio di Romentino - massimo punti 10</p> <p><i>Una Commissione, procederà a suo insindacabile giudizio, all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi:</i></p> <p><i>Valutazione Bassa: punti 3</i></p> <p><i>Valutazione Media: punti 6</i></p> <p><i>Valutazione Alta: punti 10</i></p> <p>9. Numero di lavoratori svantaggiati <u>attualmente</u> già inseriti, residenti nel contesto territoriale dell'Ovest-Ticino (Trecate, Galliate, Cameri, Cerano; Sozzago) massimo punti: 2</p> <p><i>Una Commissione, procederà a suo insindacabile giudizio, all'assegnazione del relativo punteggio, emettendo i seguenti giudizi:</i></p> <p><i>Valutazione Bassa: punti 0,5</i></p> <p><i>Valutazione Media: punti 1</i></p> <p><i>Valutazione Alta: punti 2</i></p> <p>10. Attività di pulizie pregresse svolte dalla Cooperativa sul territorio di Romentino a favore di Enti pubblici negli ultimi 5 anni (2015-2016-2017-2018-2019), con specificazione della durata e dei soggetti affidatari: massimo punti 10</p> <p><i>Per essere valutato, la durata del servizio di pulizia per ogni annualità non dovrà essere inferiore a 9 mesi, con un numero di ore mensili non inferiore a 150 ore.</i></p> <p><i>La Commissione assegnerà 2 punti per ogni annualità sino ad un massimo di punti 10.</i></p> <p>11. Attività di pulizie pregresse svolte dalla Cooperativa nel contesto socio-territoriale dell'Ovest-Ticino (Trecate, Galliate, Cameri, Cerano; Sozzago) a favore di Enti pubblici negli ultimi 5 anni (2015-2016-2017-2018-2019), con specificazione della durata e dei soggetti affidatari: massimo punti 2</p> <p><i>Per essere valutato, la durata del servizio di pulizia per ogni annualità non dovrà essere inferiore a 9 mesi, con un numero di ore mensili non inferiore a 150 ore.</i></p> <p><i>La Commissione assegnerà 0,40 punti per ogni annualità sino ad un massimo di punti 2</i></p> <p>12. Attività di pulizie pregresse svolte dalla Cooperativa sul territorio di Romentino a favore di Soggetti privati e/o Morali negli ultimi 5 anni (2015-2016-2017-2018-2019),</p>

		<p>con specificazione della durata e dei soggetti affidatari: massimo punti 10</p> <p><i>Per essere valutato, la durata del servizio di pulizia per ogni annualità non dovrà essere inferiore a 9 mesi, con un numero di ore mensili non inferiore a 150 ore.</i></p> <p><i>La Commissione assegnerà 2 punti per ogni annualità sino ad un massimo di punti 10.</i></p> <p>13. Attività di pulizie pregresse svolte dalla Cooperativa nel contesto socio-territoriale dell'Ovest-Ticino (Trecate, Galliate, Cameri, Cerano; Sozzago) a favore di Soggetti privati e/o Morali negli ultimi 5 anni (2015-2016-2017-2018-2019), con specificazione della durata e dei soggetti affidatari: massimo punti 2</p> <p><i>Per essere valutato, la durata del servizio di pulizia per ogni annualità non dovrà essere inferiore a 9 mesi, con un numero di ore mensili non inferiore a 150 ore.</i></p> <p><i>La Commissione assegnerà 0,40 punti per ogni annualità sino ad un massimo di punti 2.</i></p>
--	--	---

B. OFFERTA ECONOMICA

incidenza massima 20 punti/100

ART. 3

DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio ha durata di anni due **2021-2022 - dal 1.1.2021 al 31.12.2022.**

La Cooperativa aggiudicataria dovrà assumere il servizio il 1.1.2021, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione Comunale (comunque in data successiva) anche nelle more della stipulazione della convenzione. Al termine, la convenzione scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso diffida o costituzione in mora.

L'Ente locale si riserva altresì la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di prorogare la convenzione per un massimo di sei mesi, in relazione a necessità operative derivanti dallo sviluppo delle procedure per una nuova gara per l'affidamento dei servizi o per diversa soluzione gestionale degli stessi.

La Cooperativa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni della convenzione, nessuna esclusa.

Il monte ore complessivo annuo è stimato in via presuntiva in n. 5.696 ore

Il monte ore complessivo biennale è stimato in via presuntiva in n. 11.392 ore

L'importo complessivo dell'affidamento per il biennio è stimato in via presuntiva in **Euro 193.664,00 I.V.A. 22% esclusa**, oltre €. 810,00 biennale a copertura dei rischi di sicurezza art. 26 co. 5 D. Lgs. 81/2008 non soggetto a ribasso, come da DUVRI che si allega al presente atto, + IVA 22%

L'importo annuo è stimato in Euro 96.832,00 I.V.A. 22% esclusa, oltre 600,00 + IVA 22% per l'anno 2021 e 210,00 + IVA 22% per l'anno 2022 a copertura dei rischi di sicurezza ex art. 26 co. 5 D. Lgs. 81/2008 non soggetto a ribasso.

La somma annuale relativa agli oneri di sicurezza verrà liquidata con la fattura relativa all'ultimo mese di servizio di ciascun anno

L'importo complessivo d'appalto per il periodo biennale è determinato rapportando al biennio l'importo presunto annuo.

L'importo annuo è stato calcolato nel seguente modo: applicando al monte ore presunto annuo il seguente:

prezzo orario di €. 17,00 - IVA 22% esclusa che è così fissato a base d'asta.

In base all'art. 8 del presente capitolato e delle tabelle del CCNL delle Cooperative Sociali, riferito all'inquadramento A1 (addetto/a alle pulizie), si presume un'incidenza dell'88,06% del costo della manodopera sull'importo a base di gara.

ART. 4 SEDI DEL SERVIZIO E FREQUENZE

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito nei seguenti locali ed aree, con la frequenza indicata, per un totale stimato in via presuntiva in ore **annue complessive n. 5.696**, ma potrà variare sia in diminuzione che in aumento, in relazione alle effettive esigenze del servizio e secondo quanto previsto dall'art. 5.

Le ore sono suddivise in 4 gruppi:

GRUPPO A.....MONTE ORE PRESUNTO STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO: 1.301

- 1. SEDE DEL MUNICIPIO IN VIA CHIODINI N.1**
- 2. LOCALI PRE E POST SCUOLA PRESSO LE SCUOLE ELEMENTARI**
- 3. LA PALESTRA PRESSO LE SCUOLE MEDIE**
- 4. LOCALI MENSA PRESSO LE SCUOLE ELEMENTARI**

1. Sede del Municipio – Sede della Polizia Municipale – monte ore presunto stimato annuale complessivo: 786

Il servizio di pulizia verrà svolto per **complessive n. 786 ore presunte stimate l'anno**, come segue:

a) - Pulizia giornaliera

Martedì – Giovedì: atrio, scale, uffici e servizi igienici primo piano del Municipio

Lunedì – Mercoledì – Venerdì: atrio, scale, uffici e servizi igienici piano terra del Municipio e la Sede della Polizia Municipale.

E' prevista l'effettuazione dei seguenti lavori:

- scopatura e smacchiatura dei pavimenti con mezzi e prodotti idonei
- lavaggio dei pavimenti con detergenti idonei
- svuotamento dei cestini gettacarta
- spolveratura completa di tutti gli arredi d'ufficio (scrivanie, sedie, tavoli, armadi, attrezzature tecniche, macchine d'ufficio, ecc.)
- spolveratura dei controdavanzali e del mancorrente delle scale
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici collocati, compresi i relativi antilocali
- lavaggio dei vetri divisorii con il pubblico dei banconi

b) - Pulizia settimanale

- lavaggio delle piastrelle delle pareti dei servizi igienici, compresi gli antilocali
- lavaggio dei cestini gettacarta
- disinfezione degli apparecchi telefonici
- pulizia completa del locale e dei servizi igienici situati nel sottotetto del palazzo municipale.

c) - Pulizia mensile

- scopatura e lavaggio del portico esterno
- lavaggio dei davanzali con spolveratura dei termosifoni e dei quadri
- rimozione di eventuali ragnatele
- pulizia del balcone
- spolveratura delle sedie e delle poltrone
- lavaggio esterno di tutti i mobili e arredi, dei vani ascensore, delle scale di accesso al locale archivio e dei servizi igienici annessi

d) - Pulizia tre volte al mese

- lavaggio di tutte le vetrate e delle finestre, delle porte interne e d'ingresso

e) - Pulizia annuale

- pareti esterne dell'ascensore, finestre e zoccolatura di legno delle scale
- lavaggio e stiratura inamidata di tutte le tende degli uffici

2. Locali pre e post scuola presso le Scuole Elementari – monte ore presunto stimato annuale complessivo: 180

Il servizio prevede interventi per complessive 4,5 ore settimanali per 40 settimane di calendario scolastico suddivise su due giorni (**complessivamente 180 ore presunte stimate annuali**) per l'effettuazione dei seguenti servizi:

- svuotamento cestini
- scopatura, spolvero e lavaggio pavimenti con mezzi e prodotti idonei
- lavaggio e disinfezione del servizio igienico e relativo antibagno

1. Le Palestre presso le Scuole Medie – monte ore presunto stimato annuale complessivo: 320

Il servizio prevede interventi di circa due ore nei giorni utilizzati dai gruppi sportivi, indicativamente dal lunedì al venerdì, per un massimo di 8 ore settimanali (**complessivamente 320 ore presunte stimate annuali**). In genere viene seguito il calendario scolastico, salvo particolari richieste che pervengano dai gruppi sportivi all'Amministrazione comunale, ed il servizio prevede l'effettuazione, sia nella palestra al piano terra con annessi spogliatoi e bagni sia negli spogliatoi e bagni a servizio della palestra nel piano seminterrato, di:

- scopatura, spolvero e lavaggio pavimenti con mezzi e prodotti idonei
- rimozione di eventuali ragnatele
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e relativi antibagno

2. Pulizia dei locali Refettorio presso le Scuole Elementari, – monte ore presunto stimato annuale complessivo: 15

Il servizio prevede interventi per **15 ore presunte stimate annue**, per l'effettuazione della pulizia dei vetri, infissi, veneziane, superfici lavabili verticali (separatori arancioni), termosifoni, e se necessario, lavaggio e disinfezione bagni e antibagni.

Il Responsabile comunale si riserva di riorganizzare il servizio del Gruppo A apportando variazioni al suddetto programma per particolari esigenze di carattere organizzativo e secondo le condizioni in cui verseranno i luoghi di intervento.

GRUPPO B.....MONTE ORE PRESUNTO STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO: 584

1. CENTRO CULTURALE "ARCH. PIO OCCHETTA"

2. MANUTENZIONE DI ALCUNE AREE VERDI - PULIZIA DAI RIFIUTI PRESSO LE AREE VERDI E ANNAFFIATURE FIORIERE

1. Centro Culturale "Arch. Pio Occhetta" – MONTE ORE PRESUNTO STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO: 400

Il servizio prevede complessive **n. 400 ore presunte stimate annuali**

Gli interventi verranno effettuati preferibilmente al mattino.

Il servizio verrà svolto per complessive **400 ore annuali**, e per interventi straordinari a richiesta e prevede:

- a) interventi **giornalieri** per 5 giorni alla settimana (da lunedì a venerdì) per l'effettuazione dei seguenti lavori: lavaggio e disinfezione dell'atrio, delle scale e dei servizi igienici del piano terra, compresi i relativi antilocali
- b) interventi **settimanali** nelle **salette delle associazioni**, nella **zona della biblioteca** e nella **sala lettura** per
 - scopatura e smacchiatura dei pavimenti e delle scale con mezzi e prodotti idonei
 - lavaggio e disinfezione dei servizi igienici al primo piano
 - lavaggio dei pavimenti con detergenti idonei
 - pulizia dei cestini gettacarta
 - spolveratura completa di tutti gli arredi

- c) interventi **settimanali** presso il **Centro d'Incontro** per:
- lavaggio dei davanzali e spolveratura dei termosifoni
 - rimozione di eventuali ragnatele
 - lavaggio dei vetri e delle porte interne
 - spolveratura delle sedie
 - scopatura e smacchiatura dei pavimenti con mezzi e prodotti idonei
 - lavaggio dei pavimenti con detergenti idonei
 - Lavaggio vetri atrio
- d) **due volte al mese** pulizia della SALA A
- scopatura e lavaggio dei pavimenti con mezzi e prodotti detergenti idonei
 - rimozione di eventuali ragnatele
 - Lavaggio vetri
- e) interventi **mensili** nella **Sala Consiliare** per:
- lavaggio dei davanzali e spolveratura dei termosifoni
 - rimozione di eventuali ragnatele
 - spolveratura delle sedie e delle poltrone
 - scopatura e smacchiatura dei pavimenti con mezzi e prodotti idonei
 - lavaggio dei pavimenti con detergenti idonei
 - lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, compresi i relativi antilocali
- f) **bimensili** lavaggio nella sala Consiliare
- lavaggio vetri Sala Consiliare

2) Manutenzione di alcune aree verdi - Pulizia dai rifiuti presso le aree verdi e annaffiature fioriere – monte ore presunto stimato annuale complessivo: 184

Il servizio prevede complessivamente n. **184 ore presunte stimate annuali**.

Gli interventi si esplicano a rotazione settimanale per l'effettuazione dei seguenti lavori:

- a) raccolta carta e lattine, svuotamento cestini e dei portacenere, sostituzione dei sacchetti e rimozione eventuale immondizia immediatamente adiacente ai cestini **nelle seguenti aree:**
- Monumento ai Caduti di Via Roma/ang. Via XXIV Maggio
 - Monumento agli Alpini di Via N. Sauro/ang. Via Galliate
 - Area verde di Largo Vittorio Veneto
 - Area Verde di Via XXIV Maggio (zona 5)
 - Parcheggio antistante il Parco Sportivo "Liberi e Forti" di Via Sanzio, comprese le aree interne del parco adibite al gioco
 - Area verde di Via Vinsole
 - Area manovra bus Largo Donatori di sangue
 - Parco Camarlona
- b) annaffiatura delle fioriere e dei vasi nei mesi da aprile a settembre in Via Roma, Via Chiodini, Piazza San Giovanni, Largo Pombia, Piazza Garibaldi, Piazza San Marcel, Via Don Bosco e Via dei Conte Caccia e dei vasi presso l'Ufficio Vigili urbani e del roseto presso le Scuole Elementari.

Le ore eventualmente non effettuate a causa di eventi climatici avversi, potranno essere utilizzate per i seguenti servizi, sempre nel limite delle ore sopraindicato:

- taglio erba e rimozione di erbe infestanti nelle zone pavimentate
- raccolta del materiale di risulta
- raccolta di foglie e immondizia causata da perturbazioni atmosferiche

Il Responsabile dell'Ufficio tecnico si riserva di riorganizzare il servizio del Gruppo B apportando variazioni al suddetto programma per sopravvenute condizioni climatiche avverse, per particolari esigenze di carattere organizzativo e secondo le condizioni in cui verseranno i luoghi di intervento

GRUPPO C.....MONTE ORE PRESUNTO STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO: 1.317

1. ASILO NIDO

2. CONSULTORIO IN VIA SANT'AMBROGIO

1. Asilo – monte ore presunto stimato annuale complessivo: 1.272

Il servizio prevede:

a) – **interventi giornalieri** (da lunedì a venerdì) per 6 ore giornaliere per 212 giorni, secondo il calendario scolastico, **(complessivamente 1.272 ore presunte stimate annuali)** per i seguenti lavori:

- un completo ed accurato servizio di pulizia e riordino giornaliero di tutti gli ambienti, attrezzatura e materiali
- cura del guardaroba e servizio di lavanderia
- riassetto e pulizia accurata del refettorio
- collaborazione saltuaria ed occasionale con il personale per il buon andamento e funzionamento della struttura

2. Consultorio in Via Sant'Ambrogio - monte ore presunto stimato annuale complessivo: 25

Il servizio prevede **complessivamente 25 ore presunte stimate annuali**, con un intervento quindicinale di un'ora per 50 settimane (resta escluso il mese di Agosto) e si effettueranno i seguenti lavori:

- scopatura e lavatura del pavimento
- spolveratura di tutti gli arredi (scrivanie, sedie, tavoli, armadi, ecc.)
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici
- pulizia dei cestini

Sono inoltre previsti interventi straordinari a richiesta scritta per complessive 20 ore presunte stimate annuali

Il Responsabile comunale si riserva di riorganizzare il servizio del Gruppo C apportando variazioni al suddetto programma per particolari esigenze di carattere organizzativo e secondo le condizioni in cui verseranno i luoghi di intervento

Gruppo D.....MONTE ORE PRESUNTO STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO: 2.494

Pulizia di alcune strade del centro abitato e pulizia del servizio igienico di Piazza Bonomi – **monte ore presunto stimato annuale complessivo: 2.494**

Il servizio prevede complessivamente **2.494 ore presunte stimate annuali** per l'effettuazione dei seguenti lavori:

- pulizia manuale della sede stradale e dei marciapiedi – con raccolta delle deiezioni dei cani - svuotamento e pulizia dei cestini con relativa fornitura o rigenerazione dei sacchetti
- asportazione delle cartacce, bottiglie, lattine e quant'altro abbandonato al suolo sia deturpante dei luoghi e possa essere manualmente raccolto
- rimozione delle erbacce infestanti cresciute sui marciapiedi pavimentati
- raccolta occasionale di materiali in eccedenza successivamente a perturbazioni atmosferiche ed a seguito di manifestazioni pubbliche
- lavaggio e disinfezione del servizio igienico di Piazza Bonomi
- pulizia nei giorni festivi

Il servizio prevede:

- a) **intervento giornaliero** da lunedì a sabato presso: Piazza Garibaldi, Piazza San Giovanni, Largo Pombia, Via don Bosco
- b) **tre interventi alla settimana** Piazza San Marcel Via del Basso Via della Posta Via dello Scurolo
- c) **due interventi settimanali** in Via Roma Via Chiara Beldì con marciapiede Via Chiodini Via IV Novembre Via dei Conti Caccia,
- d) **due interventi settimanali** nel piazzale ERIF, nel parcheggio CISA Ovest Ticino - Via Cavour
- e) **intervento settimanale** (normalmente venerdì) pulizia del servizio igienico di Piazza Bonomi
- f) **intervento settimanale** in Largo Parma Vicolo Bellotta Vicolo Caccia Vicolo degli Orti Vicolo Martelli Vicolo Dante Vicolo Colombo Vicolo San Gaudenzio Via don Bottelli Via Trento Trieste con marciapiede Via Carducci –
- g) **intervento settimanale** in Via Donati, Via XXIV Maggio, Parcheggio di Via Vittorio Veneto – adiacente alla Scuola Materna Chiara Beldì, Via Marconi, Via Fornaroli
- h) **interventi settimanali** per svuotamento e pulizia dei cestini con relativa fornitura o rigenerazione dei sacchetti

Il Responsabile dell'Ufficio tecnico si riserva di riorganizzare il servizio del Gruppo D apportando variazioni al suddetto programma per sopravvenute condizioni climatiche avverse, per particolari esigenze di carattere organizzativo, e secondo le condizioni in cui verseranno i luoghi di intervento.

Il tempo di svolgimento del servizio del Gruppo D dovrà essere attestato dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico; a tale fine la Cooperativa prima dell'inizio di ogni servizio, al suo termine e alla fine di ogni mese dovrà sottoscrivere, apposito modulo da cui risulti l'ora di inizio, l'ora di fine e la manodopera da utilizzare e utilizzata.

- Gruppo A.....MONTE ORE PRESUNTO STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO: 1.301
- Gruppo B.....MONTE ORE PRESUNTO STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO: 584
- Gruppo C.....MONTE ORE PRESUNTO STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO: 1.317
- Gruppo D.....MONTE ORE PRESUNTO STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO: 2.494

TOTALE MONTE ORE PRESUNTO STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO: 5.696

TOTALE MONTE ORE PRESUNTO STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO: 5.696
TOTALE MONTE ORE PRESUNTO STIMATO BIENNALE COMPLESSIVO: 11.392

ART. 5 VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI

Il servizio dovrà essere svolto anche per un quantitativo di ore minore o maggiore ed obbligherà la Cooperativa ad eseguire tutte le prestazioni alle stesse condizioni dell'affidamento originario, senza che possa avanzare ulteriori pretese. Saranno pagate, in ogni caso, le ore di servizio effettivamente svolte.

Qualora nel corso della esecuzione della presente convenzione, occorra un aumento od una diminuzione dei servizi, la Cooperativa sociale è obbligata ad assoggettarsi alle stesse condizioni, fino alla concorrenza del quinto dell'affidamento.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di chiedere l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, ovvero con modalità diverse da quelle stabilite nel precedente art. 4. Per detti interventi le parti concordano i tempi e le modalità di esecuzione e la cooperativa sarà liquidata a presentazione di regolare fattura con gli stessi importi orari offerti per le prestazioni ordinarie. Detti interventi devono avere natura straordinaria tale da non modificare sostanzialmente l'oggetto della convenzione nella misura massima del 10% delle ore complessive previste.

La Cooperativa si impegna a garantire in ogni caso il risultato ottimale delle singole prestazioni, senza addurre giustificativi di tipo organizzativo.

Qualora all'interno del periodo di svolgimento del servizio, venissero disposti degli spostamenti di uffici o servizi in altri stabili, oppure venisse disposta la chiusura anche temporanea, di intere aree la Cooperativa aggiudicataria è tenuta ad accettare tali modifiche, anche se comportano delle diminuzioni nelle superfici da trattare e del relativo compenso. Nel

caso di aumento delle superfici, sarà invece riconosciuto alla Cooperativa il relativo compenso. In questi casi l'Amministrazione Comunale comunicherà lo spostamento dei locali con congruo anticipo.

ART. 6 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere eseguito in conformità alle prescrizioni della Legge 381/1991 e Legge Regionale 82/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

I servizi di pulizia devono essere effettuati nei giorni stabiliti dall'Amministrazione comunale. La pulizia dei locali deve essere svolta in modi e tempi da non ostacolare lo svolgimento delle funzioni nei locali e di non arrecare incomodo o molestie al pubblico. In generale tutte le operazioni di pulizia devono essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro dei dipendenti.

FORNITURA

La Cooperativa dovrà fornire tutto il materiale di pulizia, detersivi, detergenti, attrezzi vari per eseguire le operazioni sopra elencate.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità". Nelle forniture di prodotti di pulizia la Cooperativa dovrà escludere i prodotti classificati come tossici, corrosivi, nocivi, irritanti, pericolosi per l'ambiente e/o associati a diverse fasi di rischio. I prodotti non devono contenere composti organici volatili in concentrazione superiore al 10% in peso del prodotto. Sono esclusi tensioattivi non rapidamente biodegradabili e conservanti con un elevato potenziale di bio-accumulo.

Il Fornitore dovrà inoltre provvedere a fornire, nei servizi igienici compresi nelle aree assegnate, il materiale igienico sanitario (ad es. sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, etc.)

ATTREZZATURE E MACCHINARI

Tra le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio sopra descritto (la cui fornitura è compresa nel canone del servizio) sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: scale, carrelli attrezzati, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini o detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi, etc.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate al Fornitore e di sua proprietà dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso.

Il Fornitore sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati. Il Fornitore dovrà provvedere, mediante propri contenitori, alla raccolta dei rifiuti ed al loro trasporto nel luogo destinato alla raccolta dei rifiuti urbani.

ULTERIORI SPECIFICHE

- Lo svuotamento dei cestini consiste oltre che nello svuotamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta, previa separazione dall'altro materiale di rifiuto e deposito negli appositi contenitori posti all'esterno dei fabbricati.
- La voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva delle superfici delle scale, pianerottolo, ascensore, ecc. in generale delle superfici calpestabili.
- La pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica.
- La lavatura e la disinfestazione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante.
- La spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre.

- La pulizia a fondo di tutti i pavimenti con moquette deve essere effettuata con aspirapolvere battitappeto di adeguata potenza, previa eliminazione di ogni tipo di macchina con schiume detergenti o altri smacchiatori idonei e tali da non danneggiare le circostanti pareti.
- La disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti.
- La lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura.
- La pulizia a fondo, la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elementi da pulire.
- Al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone. La vaporizzazione deve essere fatta ad almeno 100°.
- La lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti.

La consegna delle chiavi ai dipendenti della cooperativa comporta l'attribuzione alla stessa di specifica responsabilità in merito all'obbligo e alla vigilanza sulla chiusura dei locali per evitare furti o danneggiamenti alle attrezzature, agli impianti e ai locali.

ART. 7 DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI

Il Fornitore sarà obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

I vari trattamenti di pulizia devono essere effettuati con l'osservanza di tutti i patti, obbligazioni e condizioni previste dal presente capitolato. Gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant' altro presente negli ambienti.

Tutti gli attrezzi, utensili, macchine e materiali necessari per il servizio di pulizia devono essere forniti dalla Cooperativa appaltatrice. Tutte le macchine debbono avere apposita targhetta di conformità alle norme CE.

L'impresa è tenuta ad utilizzare prodotti a basso impatto ambientale, sia per il materiale riciclato sia per la biodegradabilità dei prodotti di pulizia. E' vietata la costituzione di deposito / scorte di materiali infiammabili (alcol, ecc.). I detersivi e i detergenti dovranno essere accompagnati da apposite schede di sicurezza, da conservare in luogo accessibile al personale per consentire un pronto intervento in caso di intossicazione o uso improprio.

La Cooperativa aggiudicataria deve inoltre tenere conto che:

- Non è ammesso l'uso di segatura, né di segatura impregnata. Neppure è ammesso l'uso di alcun prodotto avente composizione acida o basica, tale da poter corrodere superfici, apparecchiature, ecc.
- Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in Italia e nella U.E. in particolare per composizione, biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità. Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere riportata in maniera visibile l'indicazione relativa all'eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi, in conformità alle disposizioni sull'etichettatura delle sostanze pericolose e nocive.
- Tutte le macchine per la pulizia impiegate debbono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella U.E. e gli eventuali aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le prescrizioni di legge.

La Cooperativa aggiudicataria è inoltre responsabile della custodia sia delle proprie apparecchiature tecniche, sia dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione non sarà mai responsabile in caso di danni provocati o subiti dalle attrezzature e dai materiali. Il materiale e le attrezzature potranno essere custoditi gratuitamente all'interno dei locali comunali in spazi da concordare. Tali vani, che non potranno essere adibiti ad uso diverso dal previsto, dovranno essere sgomberati e riconsegnati in buono stato al termine dell'appalto.

Prima dell'inizio del servizio la Cooperativa aggiudicataria deve fornire all'Ufficio Segreteria le schede tecniche dei macchinari e dei prodotti impiegati.

Art. 8 PERSONALE

La Cooperativa aggiudicataria deve incaricare un proprio responsabile, con il compito di coordinare il personale, intervenire, ricevere segnalazioni, rispondere direttamente alla stazione appaltante, riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente al servizio prestato.

La Cooperativa aggiudicataria dovrà comunicare prima della sottoscrizione della convenzione il nominativo del/i responsabile/i incaricato/i per eseguire le mansioni di cui al primo comma del presente articolo.

Il personale addetto al servizio di pulizia deve:

- Tenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti dei funzionari e dei dipendenti del Comune, nel caso di infrazioni è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge;
- Custodire correttamente e in sicurezza le chiavi dei singoli uffici e degli stabili oggetto dell'appalto
- Vigilare e controllare che le porte e le finestre degli uffici e di accesso agli stabili siano chiuse, prima di allontanarsi dai locali comunali, in particolar modo quando non siano presenti altre persone.
- Essere di assoluta fiducia e provata riservatezza ed astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti o corrispondenza ovunque posti;
- Non utilizzare macchinari, attrezzature, telefoni rinvenibili negli uffici.

La Cooperativa aggiudicataria deve inoltre curare che il personale addetto al servizio di pulizia:

- Vesta in modo adeguato, curi il proprio decoro e la pulizia personale;
- Esponga visibilmente un tesserino di identificazione.

Nella sua qualità di datore di lavoro, la Cooperativa appaltatrice deve, a sue totali cure e spese, provvedere a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal CCNL di categoria in vigore sia per il lavoro ordinario che straordinario e deve osservare le norme e prescrizioni di legge e regolamentari relativi agli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza dei propri dipendenti e dei loro familiari ed alle altre forme di previdenza in favore dei lavoratori, nonché alle norme di legge e regolamentari vigenti sul lavoro delle donne e dei fanciulli. Resta inteso, in ogni modo, che l'Amministrazione rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra la Cooperativa appaltatrice ed il personale da essa dipendente.

La Cooperativa aggiudicataria, **prima dell'inizio del servizio, deve comunicare** al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato nei servizi di pulizia, specificandone per ognuno di essi la dislocazione e le ore effettuate, di norma, settimanalmente, con l'indicazione della qualifica professionale con la quale è stato assunto e la posizione assicurativa e previdenziale di cui sopra. Il monte ore totale dovrà essere adeguato a quanto indicato nel **Programma di Lavoro** presentato in sede di gara, con gli eventuali correttivi apportati dall'amministrazione comunale.

La Cooperativa aggiudicataria è altresì obbligata ad assumere, mediante passaggio diretto ed immediato il personale della cooperativa cessante, addetto in modo continuativo allo svolgimento dell'attività appaltata, nei limiti del numero dei soggetti in forza. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice degli appalti e dal CCNL del settore del quale deve essere garantita l'integrale applicazione ai sensi dell'art.51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

La Cooperativa aggiudicataria deve provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso a seguito di specifica segnalazione da parte dell'Ente.

La Cooperativa aggiudicataria deve dimostrare di essere in regola per quanto riguarda la posizione contributiva di ogni singolo dipendente e i relativi versamenti, esibendone la relativa documentazione ogni mese con la presentazione delle fatture del servizio.

Codice di Comportamento

Alla convenzione si applicano per quanto compatibili i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, oltre che il Codice di Comportamento comunale, approvato con deliberazione di GC n. 155 del 10.12.2013, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Romentino al seguente url: <http://www.comune.romentino.no.it/trasp-Pers-CodiceDisciplinare.asp>

La Cooperativa tramite i suoi collaboratori dovrà in particolare:

- a) svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- b) rispettare le norme di legge ed i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza;
- c) agire in posizione di indipendenza e imparzialità astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- d) non usare a fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione del proprio incarico/della propria attività; osservare il segreto d'ufficio e la normativa sul trattamento dei dati personali;
- e) garantire la piena parità di trattamento a parità di condizioni;
- f) effettuare scelte in ragione delle proprie competenze professionali che contemperino l'esigenza di contenimento di costi con quella di assicurare la qualità dei risultati e dei servizi da fornire;
- g) astenersi da azioni discriminatorie basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione, condizioni sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori;
- h) mostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con altre pp.aa. garantendo anche lo scambio di informazioni e dati in qualunque forma;
- i) evitare ed astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

Nei casi di violazione grave di più principi sopra elencati, in particolare con riferimento alle lettere: a), b, d, e, f, h, j, il rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013 con tutte le conseguenze di legge.

Art. 9

CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL'INSERIMENTO DI PERSONE SVANTAGGIATE

Poiché l'oggetto della convenzione che verrà stipulata con la cooperativa aggiudicataria non si esaurisce nella mera fornitura del servizio ma è qualificata dal perseguimento della finalità sociale dell'inserimento o reinserimento lavorativo di persone svantaggiate, le indicazioni di seguito fornite sono finalizzate ad assicurare che tale clausola sociale sia assicurata nella fase di scelta del contraente e per tutta la durata della convenzione.

Al fine di creare opportunità di lavoro alle persone svantaggiate, le ditte partecipanti alla gara dovranno essere cooperative sociali di tipo b) di cui all'art. 1 della legge 8/11/91 n° 381, iscritte al registro regionale di cui all'art. 9 della stessa legge. Tale requisito dovrà essere mantenuto per tutta la durata dell'appalto, pena la risoluzione della convenzione. Al fine della creazione di opportunità di lavoro ai soggetti deboli, è obbligo della Cooperativa aggiudicataria assumere personale rientrante nelle categorie svantaggiate, nei limiti previsti dalla Legge 381/91 e dalla DGR 14/3/95 n° 178 – 43880 (Regione Piemonte). Il programma di recupero e reinserimento di soggetti svantaggiati dovrà fare parte integrante del progetto presentato all'interno della procedura negoziata e sarà valutato ai fini dell'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il progetto dovrà prevedere anche le modalità e i tempi di sostituzione delle persone svantaggiate che dovessero dimettersi nel periodo di vigenza della convenzione.

Per ogni persona svantaggiata deve essere adottato uno specifico progetto individuale di inserimento (o reinserimento) che, tra le altre cose, indichi il tipo di svantaggio, il servizio inviante, la convenzione applicata, le mansioni svolte e le azioni tese ad integrarlo nelle attività. Il progetto individuale viene elaborato con i competenti servizi sociali e verificato periodicamente a cura della cooperativa affidataria.

Ai soggetti inseriti come lavoratori svantaggiati, deve essere assicurato l'inquadramento nella convenzione collettiva nazionale della categoria di riferimento stipulata con le organizzazioni sindacali più rappresentative e in caso di subentro ad un'altra impresa, deve essere garantita l'assunzione dei precedenti soggetti svantaggiati, analogamente agli altri lavoratori assunti.

L'inosservanza anche di una sola norma tra quelle indicate nel presente articolo comporta l'immediata decadenza della Cooperativa dalla convenzione e l'incameramento della cauzione definitiva da parte del Comune.

Nel corso dell'esecuzione della convenzione, per tutta la durata della stessa, il Comune verificherà la permanenza dei requisiti che hanno consentito la deroga alle normali procedure di aggiudicazione, vale a dire:

- L'iscrizione al registro regionale delle Cooperative sociali di cui alla legge n. 381/91, nella sez. b) (*nella Regione Piemonte gestito dalle province*)
- Il concreto perseguimento delle finalità di inserimento (o reinserimento) lavorativo di persone svantaggiate.

Nel caso in cui la verifica prevista dal precedente comma dia esito negativo, la convenzione verrà risolta con conseguente comunicazione all'albo regionale delle cooperative sociali.

ART. 10 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA

Durante l'esecuzione dei lavori la Cooperativa aggiudicataria deve aver cura di:

- Evitare rigature e danneggiamenti ai vari arredi;
- Evitare il ristagnare di acqua o altri liquidi che possono infiltrarsi nelle condutture dei servizi poste sotto il pavimento (dove esistano);
- Evitare rotture di vetri o altri elementi.

La Cooperativa sarà quindi ritenuta responsabile per ogni danno che verrà provocato a qualsiasi tipo di infrastruttura dei locali. Di tale eventuali danni, la Cooperativa si renderà garante sotto ogni aspetto, mediante la sostituzione del materiale danneggiato o la riparazione del medesimo. Ogni addebito in tal senso verrà comunicato per iscritto e, a partire dalla notifica del medesimo, la Cooperativa avrà dieci giorni di tempo per addurre eventuali giustificazioni o per provvedere alla riparazione o alla sostituzione del materiale deteriorato.

La Cooperativa aggiudicataria è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione che verso i terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare dall'Amministrazione appaltante o a terzi.

La Cooperativa appaltatrice tiene sollevato il Comune da ogni responsabilità per qualsiasi incidente dovesse accadere in loco ai propri operatori in conseguenza del servizio oggetto del presente capitolato.

La Cooperativa appaltatrice risponde inoltre verso l'Amministrazione di eventuali danni a persone causate nei suoi interventi. A tal fine l'impresa deve contrarre apposita polizza assicurativa (responsabilità civile verso terzi) per tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale durante o connesso con lo svolgimento del servizio di pulizia, comprensiva dell'estensione di danni da incendio per un massimale unico non inferiore ad € 500.000,00

In casi di inadempienza o di rifiuto alla presentazione dei documenti sopradetti o in caso di inadempimento delle altre prescrizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione della convenzione. In tal caso la Cooperativa appaltatrice riceverà, tramite raccomandata, diffida ed avrà il termine di 15 giorni per regolarizzare la sua posizione. In mancanza di tale regolarizzazione si procederà a risoluzione.

ART. 11 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Cauzione provvisoria: La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, conforme a quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 cioè pari al 2% (due per cento) del valore presunto dell'appalto da presentare alternativamente:

- mediante assegno solo "circolare", intestato al Comune di Romentino e "NON TRASFERIBILE".
- mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia costituita mediante fideiussione deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria (anche se presentata nella forma di assegno circolare), deve essere accompagnata da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia provvisoria è ridotta del 50% per i concorrenti che presentino la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, alle condizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per l'applicazione della riduzione del 50% della cauzione provvisoria, dovrà essere presentata anche copia fotostatica della certificazione UNI EN ISO con dichiarazione di conformità all'originale firmato dal legale rappresentante.

La predetta cauzione sarà restituita alle ditte non aggiudicatrici.

Prima della stipulazione della convenzione, a garanzia della regolare esecuzione dello stesso, l'aggiudicatario dovrà presentare la Cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

Essa potrà essere utilizzata dall'ente pubblico a garanzia del risarcimento dei danni da inadempimento contrattuale, nonché del rimborso delle spese che l'Ente Pubblico dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto della ditta relativo ad inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva da parte dell'aggiudicatario determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La Cooperativa aggiudicataria è obbligata al reintegro della cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della convenzione. Resta salvo per il Comune concedente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

La cauzione definitiva verrà svincolata alla fine del rapporto contrattuale, una volta adempiute regolarmente tutte le singole prestazioni, previa dichiarazione del responsabile del competente servizio.

ART. 12

VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di vigilare e controllare in ogni momento l'attività della Cooperativa che si impegna a favorire l'esercizio di queste facoltà fornendo tutte le indicazioni richieste e favorendo gli interventi atti allo scopo.

L'Amministrazione comunque si asterrà dal fare alcuna osservazione diretta al personale della Cooperativa, rivolgendo le osservazioni esclusivamente al Responsabile tecnico/organizzativo.

La valutazione dell'inserimento dei soggetti svantaggiati verrà operata dall'Amministrazione Comunale durante tutta la durata dell'appalto, al fine di accertare che la cooperativa aggiudicataria ottemperi al progetto di inserimento presentato in sede di gara, nei modi e nei tempi ivi previsti.

ART. 13

MODALITA' DI PAGAMENTI

Il costo del servizio, risultante dal prezzo unitario di aggiudicazione per le ore di effettivo svolgimento, verrà liquidato in rate mensili posticipate, nel termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura regolare, e previo accertamento della regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali del personale utilizzato.

Saranno pagate, in ogni caso, le ore di servizio effettivamente svolte.

Il pagamento delle fatture potrà avvenire solo previa verifica, da parte degli uffici del Comune, della regolarità contributiva (con l'acquisizione del D.U.R.C. – Documento Unico di Regolarità Contributiva).

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di decurtare dall'ammontare dei pagamenti l'importo di penalità o di altri addebiti gravanti sulla Cooperativa aggiudicataria.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere del Comune, esclusivamente con bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, acceso presso una banca o presso la Società Poste Italiane SPA (o con altri strumenti purché idonei a garantire la piena tracciabilità), come previsto dall'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine l'appaltatore è tenuto a comunicare al Comune, già in sede di presentazione dell'offerta, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e ogni variazione dei predetti dati, intervenuta successivamente.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e/o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore è a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale (ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni) determina la risoluzione di diritto della convenzione.

ART. 14

ONERI E FORNITURE NON A CARICO DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA

Per lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione metterà a disposizione della Cooperativa aggiudicataria idonei locali chiusi dove conservare i vari prodotti da impiegare e ricoverare a fine ciclo giornaliero le varie attrezzature e gli indumenti indossati dal personale durante l'espletamento del servizio.

Per nessun motivo verranno ammessi in deposito materiali infiammabili, per cui la Cooperativa dovrà assicurare di non detenere nei locali suddetti materiale di tale natura.

Resteranno a carico dell'Amministrazione gli oneri per la fornitura di acqua ed energia elettrica da impiegare per l'espletamento del servizio.

Resta inoltre convenuto che ogni anomalia o disfunzione dei servizi igienici o di altra apparecchiatura o altre attrezzature rilevata dal personale in servizio dovrà essere tempestivamente segnalata al servizio Lavori Pubblici, onde poter disporre la riparazione della stessa.

ART. 15

PENALITÀ – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate da parte dell'Amministrazione comunale inadempienze rispetto alle condizioni oppure i servizi non venissero svolti in modo continuativo e diligente, l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione di una penale pari ad €. 50,00 per ogni giorno di mancata prestazione o per ogni caso di imperfetta o tardiva o incompleta esecuzione dei servizi stessi.

L'applicazione della penale avverrà previa contestazione scritta verso la quale la Cooperativa avrà facoltà di chiarire i motivi dell'inadempimento entro cinque giorni. L'amministrazione comunale procederà all'incameramento della penale mediante trattenuta diretta sul corrispettivo nel quale sarà irrogato il provvedimento sanzionatorio.

Qualora l'Amministrazione comunale riscontrasse inadempienze o manchevolezze nell'esecuzione della prestazione, tali da non concretare le successive ipotesi di risoluzione, può far eseguire d'ufficio la prestazione dovuta, in tal caso alla Cooperativa verranno addebitati gli oneri sostenuti dal Comune per sopperire a tutte le conseguenze in misura doppia a titolo di penale, fatta salva ogni iniziativa legale a tutela della pubblica incolumità e per il risarcimento di eventuali danni causati.

Oltre a quanto previsto dall'art.6.della L.R. 18/94 la convenzione è risolta:

- in caso di grave inadempimento da parte della cooperativa;
- per ritardato pagamento da parte dell'Ente superiore a mesi sei;
- qualora il monte ore lavorative delle persone svantaggiate inserite, risulti inferiore del 30% rispetto a quanto stabilito;
- qualora la percentuale del 30% delle persone svantaggiate, prescritta dalla legge, non sia più presente nella intera compagine della Cooperativa e del fatto non sia stato informato l'Ente e l'Assessorato regionale preposto alla tenuta dell'albo delle cooperative sociali entro 30 gg. dal verificarsi dell'evento;

Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli eventi, la procedura di risoluzione dovrà essere preceduta da confronto e verifica sulla materia oggetto del contenzioso secondo le seguenti modalità:

l'ente formula la contestazione degli addebiti alla Cooperativa assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che la cooperativa abbia risposto, l'Ente dispone la risoluzione della convenzione.

Dell'avvenuta risoluzione é data notizia a cura dell'Ente all'Assessorato regionale competente in materia di cooperazione sociale.

ART. 16 SPESE CONTRATTUALI

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stipula della convenzione prevista dall'art. 5 della Legge n. 381 del/91 e dalla L.R. 9/6/94, n. 18, nella forma di dell'atto pubblico amministrativo
Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al convenzione, sono a carico della Cooperativa aggiudicataria.
Prima della stipulazione della convenzione, la Cooperativa aggiudicataria deve presentare la cauzione definitiva prevista dall'art. 13.

ART. 17 DIVIETO DI CESSIONE E SUB-APPALTO DELLA CONVENZIONE

E' vietata la cessione, anche parziale, della convenzione. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la sua identità giuridica.
I servizi oggetto della Convenzione non sono cedibili da parte della Cooperativa, in alcun caso e titolo, in tutto o in parte. Nel caso la cessione avesse luogo, essa resterà priva di effetto alcuno per il Comune, e costituirà causa di risoluzione con obbligo, della Cooperativa, del risarcimento danni.

E' fatto quindi divieto alla Cooperativa sociale di cedere o subappaltare i servizi, pena l'immediata risoluzione della Convenzione.

ART. 18 FORO COMPETENTE

Il Foro di Novara sarà competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e della conseguente convenzione.

ART. 19 PRIVACY - INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

La raccolta dei dati richiesti ha la finalità di acquisire gli elementi necessari in relazione al procedimento avviato e il relativo trattamento viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico da personale preventivamente individuato e incaricato nell'ambito dei ruoli comunali. I dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono richiesti. I dati sono richiesti in base a disposizioni normative, il loro conferimento ha dunque natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar corso al relativo procedimento. I dati conferiti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda e a soggetti privati interessati soltanto nell'esercizio del diritto d'accesso da parte degli stessi. I dati stessi non saranno diffusi né trasferiti in paesi terzi. E' possibile richiedere in qualunque momento l'accesso ai propri dati e la rettifica. Non è possibile chiederne la cancellazione né la limitazione del trattamento, atteso che questo è imposto da norme di legge. I dati saranno conservati nel rispetto dei tempi previsti dal massimario di scarto dei Comuni approvato dalla Direzione Generale Archivi. Il Titolare del trattamento è il Comune di Romentino, Via Chiodini 1, 28068 Romentino (NO). Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Umberto Bellotti, Frazione Buretto 37, 12041 Bene Vagienna (CN)

Allegato: DUVRI