

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIGGIO, Elena
Data di nascita	16/02/1961
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO
Amministrazione	Comune di Romentino
Incarico attuale	Responsabile di servizio
Numero telefonico dell'ufficio	0321 869 809
Fax dell'Ufficio	0321 860 643
E-mail istituzionale	riggio.elena@comune.romentino.no.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

### ESPERIENZA LAVORATIVA

da aprile 2010	Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Romentino - Via Chiodini 1
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	titolare di posizione organizzativa quale responsabile dell'Area
da novembre 1997 a marzo 2010	Servizio Gestione Sviluppo Territorio - Attività Imprese /Edilizia Privata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Novara - Via G. Ferrari 13
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	titolare di posizione organizzativa quale responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive
dal 1988 al 1997	collaboratrice presso Studio Tecnico di Architettura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Architetti Gallione, Martelli, Colbertaldo - Novara
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale
• Tipo di impiego	libera professionista
• Principali mansioni e responsabilità	collaboratrice nella redazione di progetti di edilizia privata e pubblica e assistenza alla direzione lavori
dal 1986 al 1988	socio-lavoratore "in prestito" a Società per disegno tecnico strutture metalliche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa FACI - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata
• Tipo di impiego	disegnatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di disegni esecutivi di tralicci e piattaforme petrolifere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date: dal 1997 al 2009</li> </ul>	<p>Partecipazione ad alcuni seminari e convegni di aggiornamento pertinenti alle mansioni assegnate nell'ambito del Servizio Gestione Sviluppo del Territorio del Comune di Novara;</p> <p>2008 corso durata 60 ore "Tecnologie Cad 3D" - IAL FORMAZIONE NOVARA;</p> <p>2006 corso durata 80 ore con esame finale ECDL - IAL FORMAZIONE NOVARA;</p> <p>2004 corso durata 80 ore CAD Base 2- IAL FORMAZIONE NOVARA</p> <p>dal 28/5 al 13/6/2003 corso di aggiornamento professionale "Proposta per un percorso verso la conservazione dell'edificato storico minore" - ORDINE ARCHITETTI NOVARA E VCO;</p> <p>2001 corso/concorso finalizzato alla procedura selettiva interna a n. 2 posti di funzionario tecnico categoria D - posizione economica D3, 5 moduli con test finale - COMUNE DI NOVARA;</p> <p>1989 Abilitazione alla professione di Architetto;</p> <p>1988 Laurea in Architettura;</p> <p>1980 Maturità Scientifica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Abilitazione conseguita a Milano e iscrizione all'Albo degli Architetti di Novara e VCO, n. 583</p> <p>Laurea conseguita presso la Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano;</p> <p>Maturità conseguita presso il Liceo Scientifico Statale di Domodossola</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>I principali indirizzi seguiti nella preparazione universitaria sono inerenti la progettazione architettonica e la pianificazione urbanistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Architetto</p>

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

• Capacità di lettura

buona

• Capacità di scrittura

elementare

• Capacità di espressione orale

elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE PRESUPPONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON IL PUBBLICO (PICCOLI PROPRIETARI, IMPRESE, PROFESSIONISTI) E CON I COLLEGHI SIA DEL SERVIZIO DI APPARTENENZA CHE DI ALTRI SERVIZI COMUNALI O ALTRI ENTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

LA VIGENTE NORMATIVA RICHIEDE CHE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA DEI RESPONSABILI PRESSO GLI ENTI PUBBLICI SIA SVOLTA PER OBIETTIVI CHE DEVONO ESSERE SPECIFICAMENTE INDIVIDUATI, APPROVATI DALLA GIUNTA E VALUTABILI ATTRAVERSO SPECIFICI PARAMETRI. IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI RICHIEDE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

CAPACITÀ NELL'USO DI PACCHETTO OFFICE E CAD IN AMBIENTE MACINTOSH, ACQUISITA DURANTE IL PERIODO DI LAVORO PRESSO LO STUDIO PROFESSIONALE DI ARCHITETTURA;

CAPACITÀ NELL'USO DI PACCHETTO OFFICE E CAD IN AMBIENTE WINDOW, ACQUISITA PRESSO IL COMUNE DI NOVARA, ANCHE A SEGUITO DELLA FREQUENZA DI CORSI SPECIFICI

ATTESTATO ECDL CONSEGUITO NEL 2006

**PATENTE O PATENTI**

Patente B