

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome
Data e Luogo di nascita
Cittadinanza
Dati di recapito

MARCONE ALESSANDRA

Italiana

cellulare: (+39) [redacted] mail: a [redacted] PEC: marconealexandra@pec.it

Esperienze lavorative

Date
Datore di lavoro
Lavoro o posizione ricoperti/

Iscritta al registro nazionale OIV da Novembre 2019

Da Marzo 2023

COMUNE DI NOVARA

Occupata con inquadramento in area funzionari (ex cat. D) in quanto vincitrice di concorso pubblico (con 59/60 punti) con ruolo amministrativo presso Settore Sviluppo del Patrimonio.

Da Novembre 2023 scavalco condiviso presso il Comune di Magenta presso Settore Istituzionale. Per meglio supportare il Settore Istituzionale da Marzo 2024 allo scavalco condiviso si è aggiunto lo scavalco di eccedenza per un totale complessivo di ore prestate a servizio del Comune di Magenta di 18 ore settimanali. Responsabile del settore HR dal 1 Marzo 2024.

Nei limiti e con le forme previste dalla normativa vigente, e previa autorizzazione del Comune di Novara, ha svolto nel 2023 e svolge attualmente attività di supporto giuslavoristico e di analisi organizzativa per vari Enti locali, riveste NDV monocratico presso il Comune di Vidigulfo (PV) e la società Settimo Pero Welfood srl e nell'anno 2023 è stata membro di UPD presso il Comune di Cigliano (VC).

Date
Datore di lavoro
Lavoro o posizione ricoperti/

Da Marzo 2019 a Febbraio 2023

DASEIN srl

Consulente in ambito privato e pubblico per le principali tematiche di gestione del personale ed organizzazione aziendale.

Principali attività e responsabilità

Coordinamento attività consulenti e pianificazione attività commerciale sull'area di riferimento. Pianificazione e gestione di iter selettivi del personale. Personalizzazione di sistemi di valutazione della performance e membro di numerosi Nuclei di Valutazione e OIV. Elaborazione di sistemi incentivanti e di piani di formazione.. Supporto nella definizione di piani di crescita e tavole di rimpiazzo o di successione. Analisi organizzativa. Definizione salario accessorio (anche revisione fondi precedenti annualità) e supporto consulenziale per relazioni sindacali e contrattualistica integrata o di II livello. Servizio di supporto alla gestione economica e giuridica del personale con definizione di PTFP. Docente per corsi di formazione sulla gestione economica e giuridica del personale di Enti Locali.

Tipo di attività o settore

Consulenza aziendale area HR

Date
Datore di lavoro
Lavoro o posizione ricoperti/
Principali attività e responsabilità

Da Marzo 2018 a Marzo 2019 (con interruzione per altra attività lavorativa da Maggio a Luglio 2018)

Consorzio Orizzonti (Anteo cooperativa sociale)

Luogo di lavoro: Biella

Strategic HR Manager (categoria Quadro CCNL Coop. Sociali)

Definizione e/o riorganizzazione dei processi di gestione delle Risorse Umane a 360° per il consorzio (6 aziende attive, 2500 lavoratori). Gestione del personale inquadrato con vari CCNL: Cooperative Sociali, *Enti Locali*, UNEBA, AIOP. Selezione e *valutazione del personale*, oltre a varie attività di analisi delle criticità connesse alla gestione del personale negli appalti (gestione cessione rami di azienda, gestione distacchi di personale, gestione passaggio di gestione, armonizzazione di contratti collettivi, proposte individuali di lavoro, ecc.). *Controllo gestionale costi settore HR*.

Tipo di attività o settore

Terzo settore/attività socio assistenziali e sanitarie

Date
Datore di lavoro
Lavoro o posizione ricoperti/
Principali attività e responsabilità

Da Marzo 2009 a Febbraio 2018

Gruppo Elleuno (elleuno s.c.s., elledue s.r.l., elleuno insieme s.c.s., ghelos)

Luogo di lavoro: Casale Monferrato (AL)

Direttore Risorse Umane (dal 2013 categoria Quadro CCNL Coop Sociali)

Come membro del Consiglio di Amministrazione Allargato: organizzazione del Personale per tutte le società del gruppo (circa 2000 lavoratori), sia diretto sia in comando dall'ente pubblico committente, di concerto con i responsabili operativi. Contenzioso giuslavoristico e relazioni sindacali su tutto il territorio nazionale. *Controllo gestionale costi settore HR. Definizione come membro CDAA obiettivi annuali e pluriennali gruppo e analisi scostamenti trimestrali*. Gestione procedure cambio di gestione,

Tipo di attività o settore	armonizzazione CCNL (cooperative sociali, multiservizi, <i>enti locali</i> , commercio e terziario, metalmeccanico) e start up servizi in appalto. Creazione e gestione area di Compensation and Benefit e di Talent and Development (<i>valutazione e sviluppo del personale per premialità annuale e definizione percorsi di carriera; elaborazione piani di successione</i>). Coordinamento e supervisione di un team di 10 persone adibite area Payroll, Selezione del personale e Gestione di Interventi Formativi. Stesura della contrattualistica relativa al Personale, elaborazione buste paga per il personale di sede (circa 100 persone). Terzo settore/attività socio assistenziali e sanitarie										
Date Datore di lavoro	Da Aprile 2001 a Marzo 2009 Adecco SFLT S.p.A.										
Lavoro o posizione ricoperti/ Principali attività e responsabilità	Luogo di lavoro: Casale Monferrato (AL) e Vercelli Responsabile di Selezione e Servizio Selezione e ricerca di personale; gestione di pratiche relative a mansioni amministrative; gestione dei lavoratori in somministrazione e del servizio a clienti, programmazione e realizzazione di interventi formativi, promozione societaria.										
Tipo di attività o settore	Agenzia per il Lavoro										
Istruzione e formazione											
Titolo della qualifica rilasciata Organizzazione erogatrice Date	Executive Master in Strategic HR Management Business School Il Sole 24 Ore 2017/2018										
Titolo della qualifica rilasciata Organizzazione erogatrice Date	Master in Diritto del Lavoro e delle Relazioni Sindacali Business School Il Sole 24 Ore 2013/2014										
Titolo della qualifica rilasciata Organizzazione erogatrice Livello classificazione nazionale Titolo tesi e data di laurea	Laurea magistrale in Giurisprudenza Università degli Studi di Milano Votazione: 102/110. Tesi in Diritto del Lavoro: "La Somministrazione a tempo determinato. La fattispecie."										
Capacità e competenze personali											
Madrelingua Altra lingua	Italiano Inglese										
Autovalutazione Livello europeo (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th>SCRITTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ascolto <i>Buono</i></td> <td>Lettura <i>Buono</i></td> <td>Interazione orale <i>Discreta</i></td> <td>Produzione orale <i>Discreta</i></td> <td><i>Buono</i></td> </tr> </tbody> </table>	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO	Ascolto <i>Buono</i>	Lettura <i>Buono</i>	Interazione orale <i>Discreta</i>	Produzione orale <i>Discreta</i>	<i>Buono</i>
COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO							
Ascolto <i>Buono</i>	Lettura <i>Buono</i>	Interazione orale <i>Discreta</i>	Produzione orale <i>Discreta</i>	<i>Buono</i>							
Capacità e competenze informatiche											
(*)Quadro comune europeo di riferimento per le lingue Ottima padronanza pacchetto Microsoft Office, software: Zucchetti, Maggioli, utilizzo Internet e posta elettronica.											
Patente											
Patente categoria B											

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Villata (VC), 20 Giugno 2024

Firma:
Alessandra Marcone
Firmato digitalmente ai sensi della legge 82/2005