



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA SPOTTI**
Indirizzo **VIA GALLIATE 28/D 28068 ROMENTINO, NOVARA**
Telefono **3937207241**
Fax
E-mail **eIn382@alice.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/09/67

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Spotti Barbara Via Chiodini 8 28068 Romentino, Novara
- Tipo di azienda o settore Negozio abbigliamento e intimo di uomo, donna e bambino
- Tipo di impiego Commecedante
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione, contabilità generale, gestione acquisti, vendita, contatti diretti con fornitori, allestimento vetrine.

- Date (da – a) Dal 1994 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Barilla Dolciaria SPA divisione PAVESI. C.so Vercelli 101, 28100 Novara
- Tipo di azienda o settore Industria Alimentare
- Tipo di impiego Operaia
- Principali mansioni e responsabilità Confezionamento

- Date (da – a) Dal 1992 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ceramiche Calìo srl, Strada provinciale per Trecate 2, 28068 Romentino Novara
- Tipo di azienda o settore Edile. Vendita e posa in opera di pavimenti e rivestimenti, sanitari, stufe, ecc.
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione, contabilità generale, ricevimento clienti, centralino, addetta alla vendita.

- Date (da – a) 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Elveca snc di Novara
- Tipo di azienda o settore Forniture e arredamento per parrucchieri
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione, contabilità generale, ricevimento clienti, centralino, corrispondenza in francese ed inglese.

- Date (da – a) 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa Edile Spotti Alberto, Via Sant'Ambrogio 28, 28068 Romentino Novara
- Tipo di azienda o settore Impresa edile
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Centralino, ricevimento clienti, amministrazione e contabilità generale

- Date (da – a) Dal 1989 al 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fragidue snc di Novara, Via N. Sottile Novara
- Tipo di azienda o settore Editoria, Grafica
- Tipo di impiego Operaia addetta alla fotocomposizione ed impaginazione su elaboratore.
- Principali mansioni e responsabilità Battitura testi anche sotto dettatura, elaborazioni grafiche, stesura articoli giornalistici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993 Corso per tecnico di automazione in ufficio e contabilità generale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.I.O.F.S. - C.F.P. Di Novara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutazione finale 98/100
- Qualifica conseguita Contabilità, diritto, economia, software gestione contabilità.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Tecnico di automazione in ufficio

- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale B. Pascal di Romentino, Novara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia, Tecnica, Stenodattilografia, Francese, Inglese, ecc.
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione 42/60

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Francese Buono Buono Elementare
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Inglese Buono Buono Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza di venditore presso il mio negozio, ho anche sviluppato l'attitudine al contatto con i diversi tipi di clientela e ho buone capacità comunicative.</p> <p>Nei precedenti impieghi ho sempre avuto un atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento, soprattutto dove era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Essendo titolare di me stessa, nell'ambito del mio lavoro ho potuto sviluppare ottime capacità di gestione di acquisti, vendita, amministrazione, vetrinista, tutto quello che concerne la gestione di un negozio che ha un magazzino di vari tipi di prodotti merceologici.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ambiente operativo Windows vista e 8, programmi di uso generale quali pacchetto Office; Utilizzo di internet e in generale l'uso del PC per quel che concerne la gestione di un negozio. Nelle precedenti esperienze lavorative anche l'uso di programmi per la gestione della contabilità.</p>
PATENTE O PATENTI	B