

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GARAVAGLIA MARIA CRISTINA
Indirizzo	VICOLO ALFIERI 7
Telefono	333 7992130
Fax	
E-mail	mariacristinagaravaglia@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 LUGLIO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2014-1988 Istituto Comprensivo "C. Musso" Trecate
1988-1983 Direzione Didattica di Romagnano Sesia |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione Didattica
via Andante
Trecate |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico Impiego |
| • Tipo di impiego | Insegnante di scuola primaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnante classe T.P. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1974-1978 Scuola secondaria superiore |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Magistrale "Bellini" Novara |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Pedagogia, didattica, metodologia, psicologia |
| • Qualifica conseguita | Insegnante di scuola elementare |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]Buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]Buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali acquisite con formazione personale e professionale. Buona capacità di comunicazione legata al tipo di lavoro svolto (contatto con bambini e adulti) e ad attività di volontariato svolte durante gli anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze organizzative. Buona capacità di realizzare progetti sia in ambito professionale che personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discrete capacità a livello tecnologico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]