

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FREGUGLIA SEVERINO
Indirizzo	VIA BUONARROTI, 3 – 28068 ROMENTINO (NO)
Telefono	3398670048
Fax	-----
E-mail	sevfregu@tin.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 / 05 / 1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1970 al 1990 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Pan Electric – c.so Sempione - Cameri (NO) |
| • Tipo di azienda o settore | Elettrotecnica |
| • Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Programmazione
Contabilità Industriale |
| • Date (da – a) | 1991 al 2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SITI – c.so Sempione - Marano Ticino (NO) |
| • Tipo di azienda o settore | Impianti Ceramica |
| • Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Controllo di Gestione |
| • Date (da – a) | 2004 al 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROCOS- c.so Matteotti - Cameri (NO) |
| • Tipo di azienda o settore | Elettrotecnica |
| • Tipo di impiego | Equiparato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Controllo di Gestione |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PER OLTRE 20 ANNI PRESIDENTE DI UNA ASSOCIAZIONE SPORTIVA CHE CONTAVA AL SUO INTERNO OLTRE 100 ASSOCIATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO SVOLTO SOTTO FORMA DI VOLONTARIATO, LO SVILUPPO E IL CONTROLLO DEI BILANCI ECONOMICI, PATRIMONIALI E FINANZIARI DI NUMEROSE ASSOCIAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI COMPUTER, CON SPICCATO ATTITUDINE ALLO SVILUPPO DEI PROGRAMMI IN VISUAL BASIC PER I FOGLI ELETTRONICI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

FOTOGRAFO NEL TEMPO LIBERO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat. B