

Prot. 13868 del 20/12/2022



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

Prot. n. 13868

Romentino, 20 dicembre 2022

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO CONCERNENTE L'UTILIZZO E LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE ANNO 2022

L'anno 2022 (duemilaventidue) il giorno 20 dicembre, alle ore 13:52 presso la sede comunale

Le Delegazioni trattanti di Parte Pubblica e Sindacale,

- Vista, l'intesa raggiunta e sottoscritta con le OO.SS. in data 06.12.2022
- Visto il parere favorevole reso dal Revisore dei Conti dell'Ente Prot. n. 13.485 del 12.12.2022
- Vista la deliberazione di G.M. n. 136 del 14.12.2022

SOTTOSCRIVONO IN VIA DEFINITIVA

quanto concordato in sede di pre-intesa e trasposto nel contratto di cui all'intestazione, che qui si allega quale parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Delegazione di Parte Pubblica:

PAPPACENA Dott.ssa Marilena – Segretario Comunale – Presidente

BOZZOLA Dott.ssa Elena – Responsabile Area Amministrativa-Contabile

VARALLO Dott. DARIO – Responsabile Servizi Socio-Demografici

RIGGIO Arch. Elena – Responsabile Area Urbanistica

MEDINA Dott.ssa Ivana – Responsabile Area Vigilanza

Delegazione di parte Sindacale:

Organizzazioni sindacali territoriali:

CGIL - ORLANDI Francesco

CISL - GAVINELLI Mauro

UIL - DE GRANDIS Stefano

GSA

Componenti R.S.U.:

GENESTRONI Laura

IACOMETTI Stefano

~~PORZIO Antonella~~

COTTONE Claudio

Romentino, 20 dicembre 2022



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

ACCORDO PER L'UTILIZZO E LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE ANNO 2022

Data 20 dicembre 2022 ore 13:52

La Delegazione di Parte Pubblica composta dai sigg.

PAPPACENA Dott.ssa Marilena – Segretario Comunale - Presidente
BOZZOLA Dott.ssa Elena – Responsabile Area Amministrativa-Contabile
VARALLO Dott. DARIO – Responsabile Servizi Socio-Demografici
RIGGIO Arch. Elena – Responsabile Area Urbanistica
MEDINA Dott.ssa Ivana – Responsabile Area Vigilanza

e la Delegazione Sindacale composta dai sigg.

Componenti della R.S.U.

GENESTRONI Laura
IACOMETTI Stefano
~~FORZIO Antonella~~
COTTONE Claudio

Rappresentanti delle organizzazioni sindacali:

CGIL - ORLANDI Francesco
CISL - GAVINELLI Mauro
~~UIL - DE GRANDIS Stefano~~
CSA

Visti i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 09.08.2022 ad oggetto AGGIORNAMENTO COMPOSIZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 26.09.2022 ad oggetto INDIRIZZO ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA NEGOZIAZIONE DELLA COSTITUZIONE E DESTINAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE FONDO PRODUTTIVITA' 2022;
- le determinazioni n. 09 del 11.08.2022 e n. 11 del 03.10.2022.

stabilisce l'utilizzo e la distribuzione delle risorse sulla base del fondo delle risorse decentrate **come da prospetto che si allega al presente accordo.**

UTILIZZO E DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE

Le risorse complessivamente definite vengono suddivise ed utilizzate come segue:

UTILIZZO FONDO PARTE STABILE

PROGRESSIONI ECONOMICHE STORICHE

€ 44.521,58

Le parti concordano di attivare la clausola prevista al punto 7.5 dell'art. 20 del Contratto normativo decentrato integrativo sottoscritto in data 05.07.2019 che prevede. "7.5 - Le parti si riservano di modificare i criteri annualmente in sede di contrattazione annuale decentrata"

Per l'anno 2022:

nessuna progressione

INDENNITA' DI COMPARTO Art. 33 CCNL 22.01.2014, quota a carico fondo

€ 11.507,39

INDENNITA' PERSONALE EDUCATIVO

art. 31 comma 7 CCNL 14.09.00 (pers. educativo) € 619,70 X 5 Educatrici = € 3.098,50

art. 6 CCNL 05.10.01 (personale educativo) € 340,92 X 5 Educatrici = € 1.704,60

€ 4.803,10

COMPENSI AI MESSI NOTIFICATORI

€ 100,00 - importo massimo

Art. 68 comma 2 lett. h) CCNL 2018 secondo la disciplina di cui all'art. 54 del CCNL del 14.09.2000

Ai messi notificatori per funzioni di Ufficiale giudiziario, ai sensi dell'art. 54 del C.C.N.L. 14/09/2000,

- non viene riconosciuta alcuna quota parte, qualora i rimborsi spese per ogni notificazione effettuata per conto dell'Amministrazione finanziaria comportano un incassato inferiore ad € 100,00
- viene riconosciuto una quota parte pari 50,00 se i rimborsi spese per ogni notificazione effettuata per conto dell'Amministrazione finanziaria raggiungono un incassato pari o superiore ad € 100,00
- viene riconosciuto una quota parte pari 100,00 se i rimborsi spese per ogni notificazione effettuata per conto dell'Amministrazione finanziaria raggiungono un incassato pari o superiore ad € 300,00

In caso di sostituzione delle funzioni di messo, il compenso sarà proporzionalmente ripartito in base ai giorni di sostituzione effettuati da ciascun dipendente.

TURNAZIONI

€ 6.000,00 - importo stimato

Art. 23 CCNL 2018

- Polizia Municipale

Eventuali risparmi a seguito di minor numero di turnazioni rispetto a quelle previste andranno ad incrementare il fondo di produttività collettiva

INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO

Art. 70-bis CCNL 2018

L'indennità di condizioni di lavoro, di cui all'art. 70 bis del CCNL 21.05.2018, è corrisposta entro i valori minimi e massimi giornalieri da € 1,00 a € 10,00, previsti dal contratto nazionale e per i giorni di effettivo svolgimento, al personale che svolge attività:

- a. disagiate;
- b. esposte a rischi e, pertanto, pericolose o dannose per la salute;
- c. implicanti il maneggio di valori.

Indennità per condizioni esposte a rischi e, pertanto, pericolose o dannose per la salute € 360,00

Viene individuata la seguente figura:

- Collaboratore Tecnico

INDENNITA' DI FUNZIONE DELLA POLIZIA LOCALE

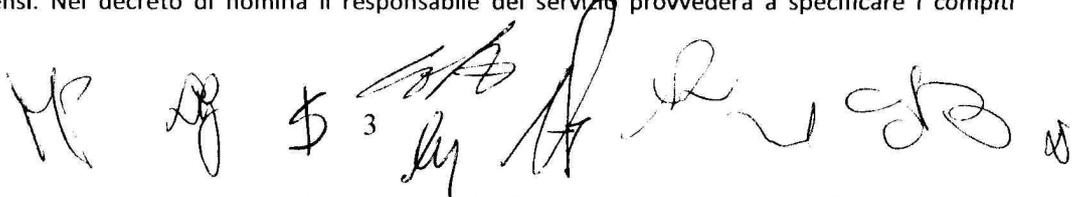
€ 775,80

Art. 56 sexies del CCNL 21.05.2018

Viene stabilita la quota di fondo destinata a compensare le specifiche responsabilità attribuite con atto formale in € 775,80.

Con riferimento all'indennità di funzione della polizia locale viene applicata una disciplina omogenea a quella della indennità di specifiche responsabilità.

L'attribuzione dei compiti è di competenza del Responsabile della Polizia Locale, sentito il Comitato di Direzione dei Responsabili, mediante Decreto di nomina. Tale provvedimento sarà trasmesso in copia all'ufficio del personale per l'attribuzione dei compensi. Nel decreto di nomina il responsabile del servizio provvederà a specificare i compiti assegnati.



INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO DELLA POLIZIA LOCALE**€ 2.376,00 - importo stimato****Art. 56 quinquies del CCNL 21.05.2018**

Al personale che, in via continuativa, rende la prestazione lavorativa ordinaria giornaliera in servizi esterni di vigilanza, compete una indennità giornaliera, il cui importo è determinato entro i seguenti valori minimi e massimi giornalieri: Euro 1,00 - Euro 10,00.

- Ai sensi dell'art. 56 quinquies del CCNL 21.05.2018 al personale della polizia locale compete una indennità giornaliera, solamente se in via continuativa rende la prestazione giornaliera in servizi esterni di vigilanza.
- L'individuazione del personale avente diritto alla predetta indennità avverrà con provvedimento del Responsabile del Settore Polizia Locale, sentito il Comitato di Direzione dei Responsabili e con la verifica della previsione delle risorse economiche nel fondo di produttività. Il provvedimento sarà trasmesso in copia all'ufficio del personale per l'attribuzione dei compensi, alla RSU e alle OO.SS.
- L'indennità giornaliera maturata viene erogata, sempre a consuntivo e su attestazione del Responsabile.

L'importo dell'indennità giornaliera è definita limitatamente all'anno 2022 in € 3,00.

INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'**€ 4.654,75**

(Art. 70 quinquies C. 1 CCNL 2018 (ex art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL 01.04.1999, come modificato dall'art. 7 del CCNL del 09.10.2006)

L'Art. 70 quinquies C.1 CCNL 2018, prevede la corresponsione di una indennità per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano **specifiche responsabilità** da parte del personale delle categorie B, C e D (non incaricato di posizioni organizzative) individuato dal Responsabile di Area, con atto formale.

Con deliberazione di GC n. 23 dell'11.2.2014 è stata approvata la procedura per il conferimento delle specifiche responsabilità, i criteri per la pesatura e la determinazione del valore dell'indennità da corrispondere.

Viene stabilita la quota di fondo destinata a compensare le specifiche responsabilità attribuito con atto formale in € 4.654,75

INDENNITA' SPECIFICHE RESPONSABILITA'**€ 400,00****(Art. 70 quinquies C.2 CCNL 2018)**

categoria	Area	Tipo indennità	Importo annuo
Previa attribuzione di provvedimento formale		Responsabile della conservazione sostitutiva degli atti	€ 200,00
Previa attribuzione di provvedimento formale		Responsabile tenuta Protocollo informatico	€ 200,00

Le indennità non sono frazionabili e vengono erogate annualmente, in un'unica soluzione, successivamente alla maturazione del diritto. Sono proporzionate ai mesi di effettivo servizio prestato in caso di assunzione e/o cessazione in corso d'anno (è mese di servizio utile quello lavorato per almeno 15 giorni di calendario). In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale l'indennità è rideterminata in misura corrispondente.

APERTURA ESTIVA ASILO NIDO**€ 900,00****art. 67, comma 5, lettera b, del CCNL-EELL 21.5.2018**

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 30-06-2022 con cui è stato approvato il progetto attività estiva 2022 "Per fare un fiore ci vuole un seme" prot. 3756 del 12.4.2022 finalizzato all'apertura dell'Asilo Nido alle famiglie con bambini da 0 a 3 anni, periodo 1 - 21 luglio per 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, nell'orario ordinario, per una spesa complessiva di € 900,00;

INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE E PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE

Si approvano i criteri e le modalità di ripartizione del fondo per le funzioni tecniche di cui all'allegato Regolamento per la determinazione e ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche.

Si approvano i criteri di cui all'allegato Regolamento sugli incentivi al potenziamento degli uffici preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale

PRODUTTIVITA' COLLETTIVA

La distribuzione del fondo di produttività 2022 avverrà secondo la metodologia di valutazione in uso presso l'Ente.

ALLEGATI

- Regolamento sugli incentivi al potenziamento degli uffici preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale;
- Regolamento per la determinazione e ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;
- Prospetto costituzione del fondo delle risorse decentrate;
- Prospetto utilizzo del fondo delle risorse decentrate;

Letto, confermato e sottoscritto – 20 dicembre 2022

Delegazione di Parte Pubblica:

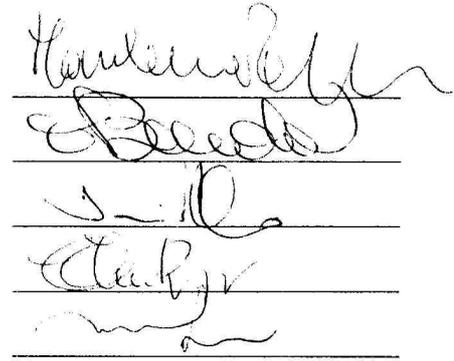
PAPPACENA Dott.ssa Marilena – Segretario Comunale – Presidente

BOZZOLA Dott.ssa Elena – Responsabile Area Amministrativa-Contabile

VARALLO Dott. DARIO – Responsabile Servizi Socio-Demografici

RIGGIO Arch. Elena – Responsabile Area Urbanistica

MEDINA Dott.ssa Ivana – Responsabile Area Vigilanza



Delegazione di parte Sindacale:

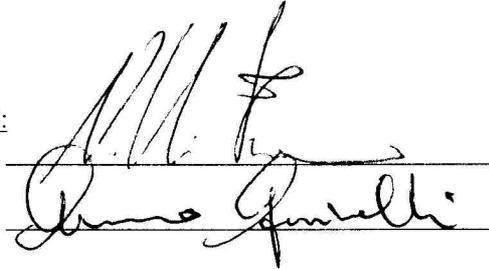
Organizzazioni sindacali territoriali:

CGIL – ORLANDI Francesco -

CISL - GAVINELLI Mauro -

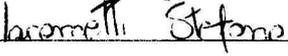
~~UIL - DE GRANDIS Stefano -~~

~~CSA~~



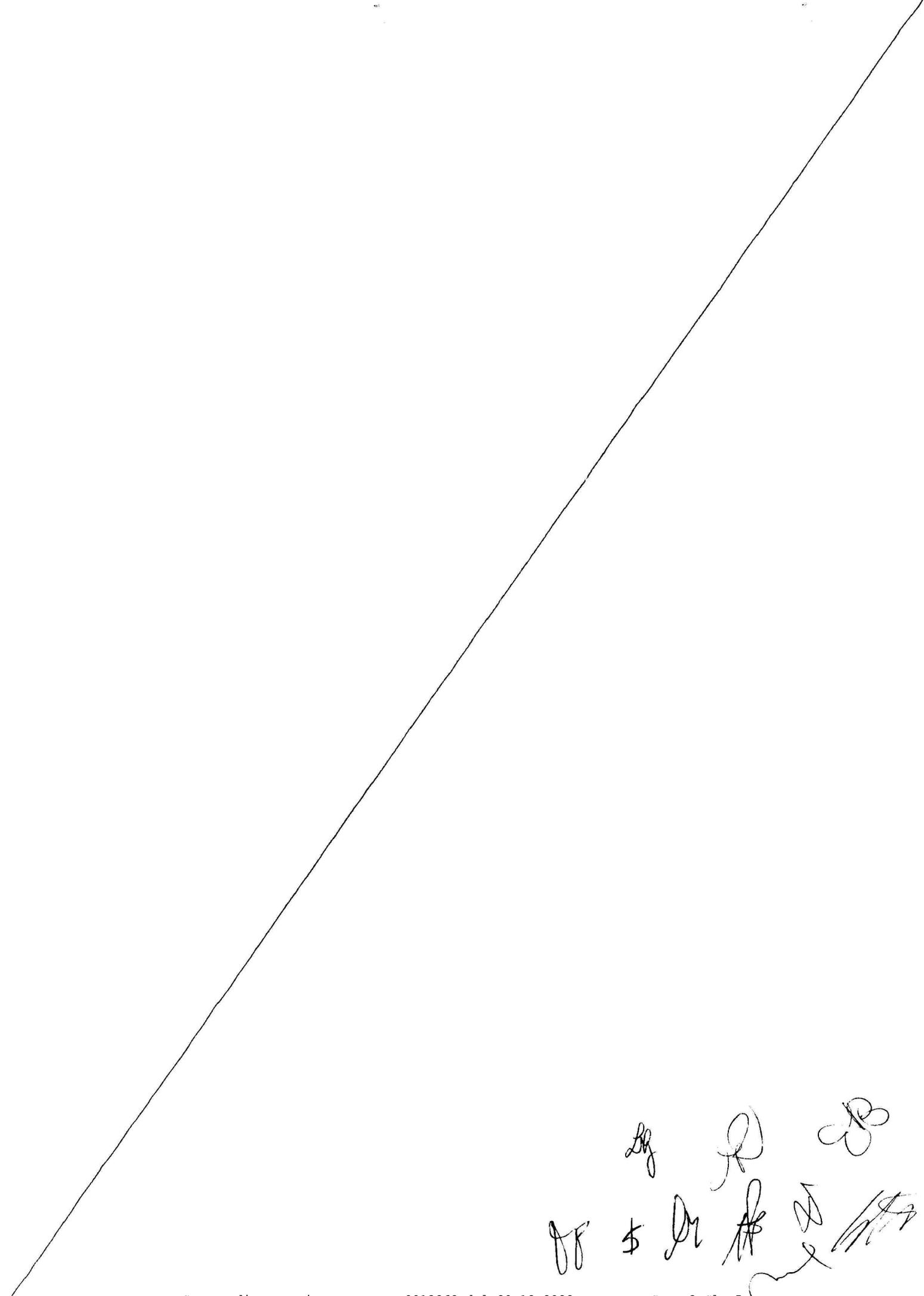
Componenti R.S.U

GENESTRONI Laura 

IACOMETTI Stefano 

~~PORZIO Antonella~~

COTTONE Claudio 



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large signature and several smaller initials.



COMUNE DI ROMENTINO

**REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI AL
POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI
PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE
ENTRATE E AL TRATTAMENTO
ACCESSORIO DEL PERSONALE**

PREMESSA

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento è adottato in attuazione dell'art. 1, comma 1091, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di potenziare le risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al fine di disciplinare le modalità di riconoscimento del trattamento accessorio del personale dipendente, anche con funzioni dirigenziali, impiegato nel raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio Tributi.

TITOLO I INCENTIVI AL POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE E AL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE

Art. 2 - Costituzione del Fondo

Per il raggiungimento degli obiettivi previsti nell'art. 1 del presente Regolamento è istituito apposito Fondo incentivante.

Il Fondo incentivante è alimentato dalle seguenti fonti di entrate riscosse nell'anno precedente a quelle di riferimento, così come risultanti dal conto consuntivo approvato:

- a) il 5% delle riscossioni, ivi comprese quelle coattive, relative ad atti di accertamento IMU e TARI, indipendentemente dall'anno di notifica dei suddetti atti di accertamento;
- b) il 3% delle riscossioni, ivi comprese quelle coattive, relative ad atti di accertamento IMU e TARI notificati dall'Ente col supporto di società esterne non concessionarie dell'attività di accertamento;

Ferme restando le modalità di alimentazione del Fondo, in sede di predisposizione del bilancio di previsione si tiene conto delle riscossioni, da calcolarsi con le percentuali di cui al comma precedente, realizzate nell'anno precedente a quello in cui è predisposto il bilancio di previsione. In alternativa, la stima delle risorse che alimenteranno il Fondo può essere operata sulla base degli importi relativi al recupero dell'evasione IMU e TARI iscritti nel bilancio di previsione precedente a quello di costituzione del Fondo. La quantificazione definitiva delle risorse confluite nel Fondo si determina con riferimento alle riscossioni di cui al comma precedente certificate nel bilancio consuntivo approvato nell'anno di riferimento.

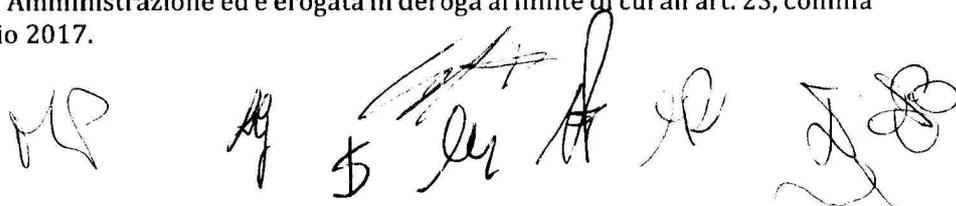
Art. 3 - Destinazione del Fondo

La ripartizione del Fondo tra quota da destinare al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e quota da destinare al riconoscimento del trattamento accessorio al personale dipendente è stabilita annualmente, in sede di predisposizione del bilancio di previsione e, per il primo anno di applicazione, in occasione della delibera di variazione dello stesso, su proposta del Responsabile del Servizio Tributi in considerazione delle effettive necessità di potenziamento delle risorse strumentali del Servizio Tributi.

Art. 4 - Trattamento accessorio

Le risorse confluite nel Fondo, al netto delle eventuali risorse necessarie al potenziamento delle risorse strumentali, sono ripartite tra il personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del Servizio Tributi, privilegiando gli obiettivi di recupero dell'evasione dei tributi comunali e la partecipazione all'accertamento dell'evasione dei tributi erariali.

La quota del Fondo destinata al trattamento economico accessorio si considera al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Amministrazione ed è erogata in deroga al limite di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017.



La quota da attribuire a ogni dipendente, compreso il responsabile di posizione organizzativa, non può superare il 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo di ciascun dipendente.

In sede di assegnazione degli obiettivi del Servizio Tributi vengono predeterminati gli obiettivi per accedere al trattamento accessorio di cui al presente articolo, per i quali vengono definiti i tempi di attuazione, le fasi del processo, il personale coinvolto e gli indicatori di risultato da recepire nel piano performance.

Le quote da attribuire a ogni dipendente sono quantificate con riferimento ai seguenti parametri:

- apporto qualitativo e quantitativo alla realizzazione degli obiettivi del Servizio Tributi;
- responsabilità esercitata di natura organizzativa e di coordinamento.

L'incentivo sarà attribuito sulla base delle seguenti percentuali:

- responsabile del tributo: 30% della parte del fondo destinato al trattamento accessorio, come da ripartizione di cui all'art. 2;
- gruppo di lavoro: 70% della parte del fondo destinato al trattamento accessorio, come da ripartizione di cui all'art. 2, tenendo conto della quantità di tempo e di lavoro dedicato a tale attività, nonché dell'apporto in termini di professionalità, prestazione/risultato, coinvolgimento nei processi lavorativi di capacità propositiva e progettuale.

Gli incentivi sono erogabili successivamente all'approvazione del consuntivo del Piano della performance.

Eventuali quote del Fondo non utilizzate per il potenziamento delle risorse strumentali e non distribuite ai dipendenti, rappresentano economie di spesa dell'anno di riferimento e non possono essere riportate al successivo esercizio.

Art. 5 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore secondo la normativa vigente.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large signature and several smaller initials.



COMUNE DI ROMENTINO

REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.

INDICE

- Articolo 1 - Oggetto
- Articolo 2 - Esclusioni
- Articolo 3 - Alimentazione del fondo per opere o lavori / per servizi e forniture
- Articolo 4 - Risorse non utilizzate per attività affidate all'esterno o non effettuate
- Articolo 5 - Utilizzo delle risorse del fondo destinate all'incentivazione del personale
- Articolo 6 - Utilizzo del restante venti per cento delle risorse finanziarie del fondo
- Articolo 7 - Condizioni e modalità di corresponsione dell'incentivo
- Articolo 8 Riduzioni
- Articolo 9 - Incentivi per il personale di centrale unica di committenza
- Articolo 10 Norme finali, entrata in vigore e abrogazioni

Articolo 1

Oggetto

1. Il presente Regolamento concerne la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e sue modifiche ed integrazioni. Esso trova applicazione per le attività compiute dal 19 aprile 2016 dal personale dell'Ente. Per le attività compiute precedentemente, sebbene non ancora remunerate alla predetta data del 19 aprile 2016, continuano a trovare applicazione le disposizioni del previgente Regolamento in materia.
2. Al fine di incentivare le funzioni tecniche, le risorse finanziarie determinate nella misura indicata al successivo articolo 3, a valere sugli stanziamenti previsti per singole opere o lavori, servizi e forniture, sono destinate ad un apposito fondo.
3. In ogni caso, per il periodo intercorrente tra il 19 aprile 2016 e il 31 dicembre 2017, l'entità delle risorse finanziarie di cui al successivo articolo 6 deve essere rispettoso dei limiti posti all'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale. A tal fine, la Giunta definisce le concrete condizioni attuative del presente regolamento, per assicurare il rispetto del predetto limite. A decorrere dal 1° gennaio 2018, a seguito della norma innovativa introdotta con il comma 5-bis dell'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le predette risorse non sono più soggette a tale vincolo. Le condizioni dettate dal presente comma sono riferite agli incentivi relativi alle attività effettivamente compiute nei predetti periodi.
4. Per gli aspetti che la legge demanda alla contrattazione decentrata integrativa, riguardanti modalità e criteri di riparto del fondo incentivante per le funzioni tecniche e, quindi, per gli articoli 5 e 7 del presente Regolamento, il necessario accordo tra delegazioni trattanti è stato definitivamente sottoscritto in data -----

Articolo 2

Esclusioni

1. La presente disciplina non si applica:
 - a) ai servizi non ricompresi nell'ambito di applicazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - b) ai contratti di lavori, servizi o forniture che non siano stati affidati previo espletamento di una procedura comparativa. Dall'entrata in vigore del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, le disposizioni di cui al presente Regolamento si applicano agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione, nel rispetto delle condizioni e dei presupposti previsti dalle disposizioni vigenti;

Articolo 3

Alimentazione del fondo per opere o lavori / per servizi e forniture

1. Il fondo di cui all'articolo 113, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., è costituito ed alimentato dalle seguenti percentuali dell'importo posto a base di gara (IVA esclusa):

- LAVORI

Importo	% da destinare al fondo
Fino ad € 1.000.000 compreso	2 %
Oltre € 1.000.000 fino ad € 5.548.000 compresi	1,6 %
Oltre € 5.548.000 fino ad € 10.000.000 compresi	1,3 %
Oltre € 10.000.000	1,0 %

- FORNITURE E SERVIZI

Importo	% da destinare al fondo
Fino ad € 500.000 compresi	2 %
Oltre € 500.000	2 % (per la quota parte fino a € 500.000)
	1,50 % (per la quota eccedente € 500.000)

2. L'80% (ottanta per cento) del fondo come sopra computato, costituisce fondo incentivante ed è ripartito tra il personale dipendente direttamente coinvolto con le modalità specificate nel presente regolamento.
3. Il 20% (venti per cento) del fondo come sopra computato, costituisce fondo per l'innovazione ed è destinato esclusivamente ai fini di cui all'art. 113, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. così come riportati al successivo articolo 2.
4. Gli importi corrispondenti alle percentuali applicate sulle somme a base d'asta saranno inseriti nel quadro economico del costo preventivato dell'opera o del lavoro, del servizio o della fornitura. In sede di approvazione del progetto esecutivo del lavoro, o del progetto/programma attuativo del servizio o della fornitura, si provvede a calcolare l'ammontare esatto del compenso da riconoscere al personale coinvolto.
5. Nel caso di varianti in corso d'opera in aumento, che non siano riconducibili ad errori di progettazione dei tecnici interni, le risorse finanziarie destinate al fondo sono ricalcolate sulla base del nuovo importo posto a base di gara.
6. In caso di appalti divisi per lotti, la disciplina del presente Regolamento si applica in relazione a ciascun lotto che sia qualificato come "funzionale" ovvero "prestazionale".

7. La presente disciplina si applica anche nel caso di appalti di manutenzione straordinaria e ordinaria di particolare complessità, affinché il procedimento che regola il corretto avanzamento delle fasi contrattuali si svolga nel pieno rispetto dei documenti posti a base di gara, del progetto, nonché dei tempi e dei costi programmati. La sussistenza delle predette condizioni è attestata nei provvedimenti del competente Responsabile di servizio, adottati i sensi del successivo articolo 5.

Articolo 4

Risorse non utilizzate per attività affidate all'esterno o non effettuate

1. Nel caso di mancata effettuazione o esternalizzazione di tutte o parte delle attività ricomprese nel presente regolamento, la quota parte corrispondente non verrà destinata ai dipendenti, ma costituirà economia per l'Ente.

Articolo 5

Utilizzo delle risorse del fondo destinate all'incentivazione del personale

1. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del precedente articolo 3 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura tra il responsabile unico del procedimento e i dipendenti che svolgono le attività di programmazione della spesa, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti nonché tra i loro collaboratori.
2. Gli importi di cui al comma precedente sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione, nonché delle risorse necessarie alla copertura degli oneri Irap gravanti sull'amministrazione.
3. Le risorse di cui al comma 1 sono ripartite tra i dipendenti che svolgono le attività di cui al comma 2, in base alla seguente ripartizione:



PER LAVORI ED OPERE					
ATTIVITA' GENERALE	Quota	ATTIVITA' SPECIFICA	% relativa	SUDDIVISIONE	
				Responsabile	Collaboratori
PIANIFICAZIONE	15%	Attività di analisi, studio e valutazioni tecniche ed economiche propedeutiche alla pianificazione	5 %	50 %	50%
		Redazione Programma Triennale Lavori Pubblici	10 %	50 %	50 %
VERIFICA PROGETTI	10%	Attività di verifica progetto	5 %	100 %	
		Validazione del progetto	5 %	100 %	
FASE DI GARA	10%	Predisposizione e controllo degli atti di gara e funzioni di segreteria della Commissione di gara	10%		100 %
FASE ESECUTIVA	35 %	Direzione Lavori (Direzione Operativa e Ispettori di cantiere)	25%		100 %
		Collaudo amministrativo/Certificato regolare esecuzione	10%	40 %	60 %
RUP e SUOI COLLABORATORI	30 %	RUP e suoi Supporti (Supporti tecnici e amministrativi ecc.)	30%	40 %	60 %
Totali	100%		100%		

Comune di Romentino Prot. n. 0010051 del 22-09-2022 partenza Cat. 1 Cl. 10

Comune di Romentino Prot. n. 0013868 del 20-12-2022 partenza Cat. 3 Cl. 5

PER SERVIZI E FORNITURE					
ATTIVITA' GENERALE	Quota	ATTIVITA' SPECIFICA	SUDDIVISIONE		
			% rel	Responsabile	collaboratori
PIANIFICAZIONE	15%	Analisi dei fabbisogni con relativi atti e redazione Programma Biennale Servizi e Forniture	15%	50%	50%
FASE DI GARA	20%	Predisposizione e controllo degli atti di gara o attività di acquisto MEPA (o equivalenti)	20%		100%
FASE ESECUTIVA	25%	Direzione Esecuzione Contratto (DEC)	15%		100%
		Verifica di conformità	10%	100%	
RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO	40%	RUP e suoi supporti (Tecnici ed amministrativi)	40%	40%	60%
Totali	100%		100%		

Comune di Romentino Prot. n. 0010051 del 22-09-2022 partenza Cat. 1 Cl. 10

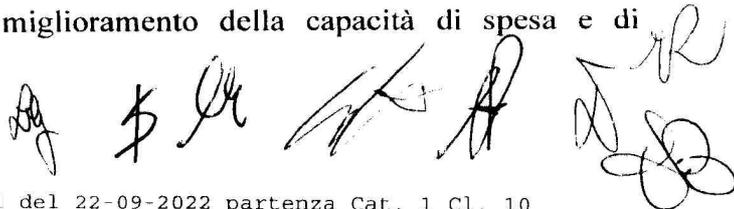
[Handwritten signatures and initials]

4. Nel caso in cui non vi siano collaboratori per l'attività specifica, la totalità della quota relativa viene erogata al responsabile dell'attività.
5. Ai collaboratori è riconosciuta la quota parte dell'attività specifica secondo gli schemi sopra dettagliati.
6. L'effettiva determinazione delle percentuali da riconoscersi alle figure di cui al comma 3, nel rispetto del limite massimo ivi stabilito, spetta al Responsabile di servizio competente, in ragione della complessità e delle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere, anche tenuto conto della tipologia e delle relative fasce di importi indicate nel precedente articolo 3.
7. A tal fine, il Responsabile di servizio, prima dell'avvio della fase di gara, conferisce gli incarichi e individua nominativamente i collaboratori, provvedendo anche a ripartire, tra i soggetti eventualmente coinvolti nelle medesime attività o prestazioni, le percentuali di partecipazione e definendo il cronoprogramma delle attività. Egli, con provvedimento motivato, può modificare o revocare gli incarichi, disponendo, contestualmente, in ordine alle conseguenze derivanti sulle quote di partecipazione individuale originariamente previste.
8. I collaboratori delle diverse figure professionali sono da individuare, di norma, tra il personale appartenente allo specifico servizio o, comunque, in possesso di adeguata competenza ed esperienza in materia che, di volta in volta, partecipa direttamente allo svolgimento delle attività indicate al comma 3.
9. Gli incentivi sono riconosciuti, in ragione delle prestazioni effettivamente compiute, soltanto quando l'opera o lavoro, servizio, fornitura sia posto in affidamento.
10. Non possono essere concessi incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'art. 35/bis del D.Lgs 165/2001.

Articolo 6

Utilizzo del restante venti per cento delle risorse finanziarie del fondo

1. Il restante venti per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del precedente articolo 3, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom right of the page. There are approximately seven distinct marks, including a large stylized signature, several smaller initials, and a circular stamp-like mark.

efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

2. Con gli atti di programmazione economico-finanziaria e gestionale, l'Ente individua la tipologia degli acquisti e i relativi ambiti di intervento cui destinare le risorse di cui al comma 1.

Articolo 7

Condizioni e modalità di corresponsione dell'incentivo

1. La corresponsione dell'incentivo ai collaboratori è disposta dal Responsabile di servizio preposto all'Area competente, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Tale accertamento è effettuato con continuità dal Responsabile di servizio e può determinare l'adozione dei provvedimenti di cui al 7° comma del precedente articolo 5.
2. La corresponsione dell'incentivo a ciascun Responsabile è disposto previo accertamento del Responsabile di altra Area.
3. Non hanno comunque diritto a percepire il compenso incentivante i dipendenti che non svolgano i compiti assegnati con la dovuta diligenza o per la comprovata violazione degli obblighi posti a loro carico e, fatte salve le eventuali responsabilità disciplinari, amministrative o contabili, le relative somme sono suddivise fra chi ha effettivamente svolto le attività, altrimenti devolute in economia.
4. Gli incentivi di cui al presente regolamento, complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.
5. La liquidazione degli incentivi, da parte del Responsabile di servizio competente, avviene a fine lavori entro 60 giorni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione o del collaudo amministrativo.
6. Il Responsabile di servizio competente in materia di trattamento economico del personale, dispone l'effettiva erogazione dei compensi entro i successivi trenta

giorni, verificando il rispetto del limite di cui al precedente comma 3. Le eventuali somme eccedenti il predetto limite costituiscono economie.

Articolo 8

Riduzioni

1. L'accertamento del Responsabile potrà considerarsi positivo se tutte le attività siano state correttamente svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi, imputabili ai dipendenti incaricati. In tal caso è disposta la corresponsione dell'incentivo, nei valori stabiliti.
2. Nel caso di ritardi nella effettuazione delle attività di competenza di ciascun destinatario dell'incentivo, imputabili al soggetto stesso, si applicheranno le seguenti penali:

1	Fino al 10% della durata prevista	Nessuna penale
2	dal 10% al 20%	Riduzione del 10% per il periodo eccedente al sub 1
3	dal 20% al 30%	Riduzione del 30% per il periodo eccedente al sub 2
4	dal 30% al 40%	Riduzione del 40% per il periodo eccedente al sub 3
5	dal 40% al 50%	Riduzione del 50% per il periodo eccedente al sub 4
6	oltre il 50%	L'incentivo non viene riconosciuto

7. Non costituiranno mai motivo di decurtazione dell'incentivo le seguenti ragioni:
 - a) incrementi di costo, sospensioni, proroghe e altre motivazioni correlate alle modifiche contrattuali di cui all'art. 106, comma 1 lett. a), b), c), d), e), nonché comma 2 del d.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (con la sola eccezione delle varianti per errore progettuale);
 - b) sospensioni e proroghe dei lavori dovute a ragioni di pubblico interesse, eventi estranei alla volontà della Stazione Appaltante, o altre motivate ragioni estranee al personale incentivato;
 - c) ritardi imputabili esclusivamente alla ditta.

Articolo 9

Incentivi per il personale di centrale unica di committenza

Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non

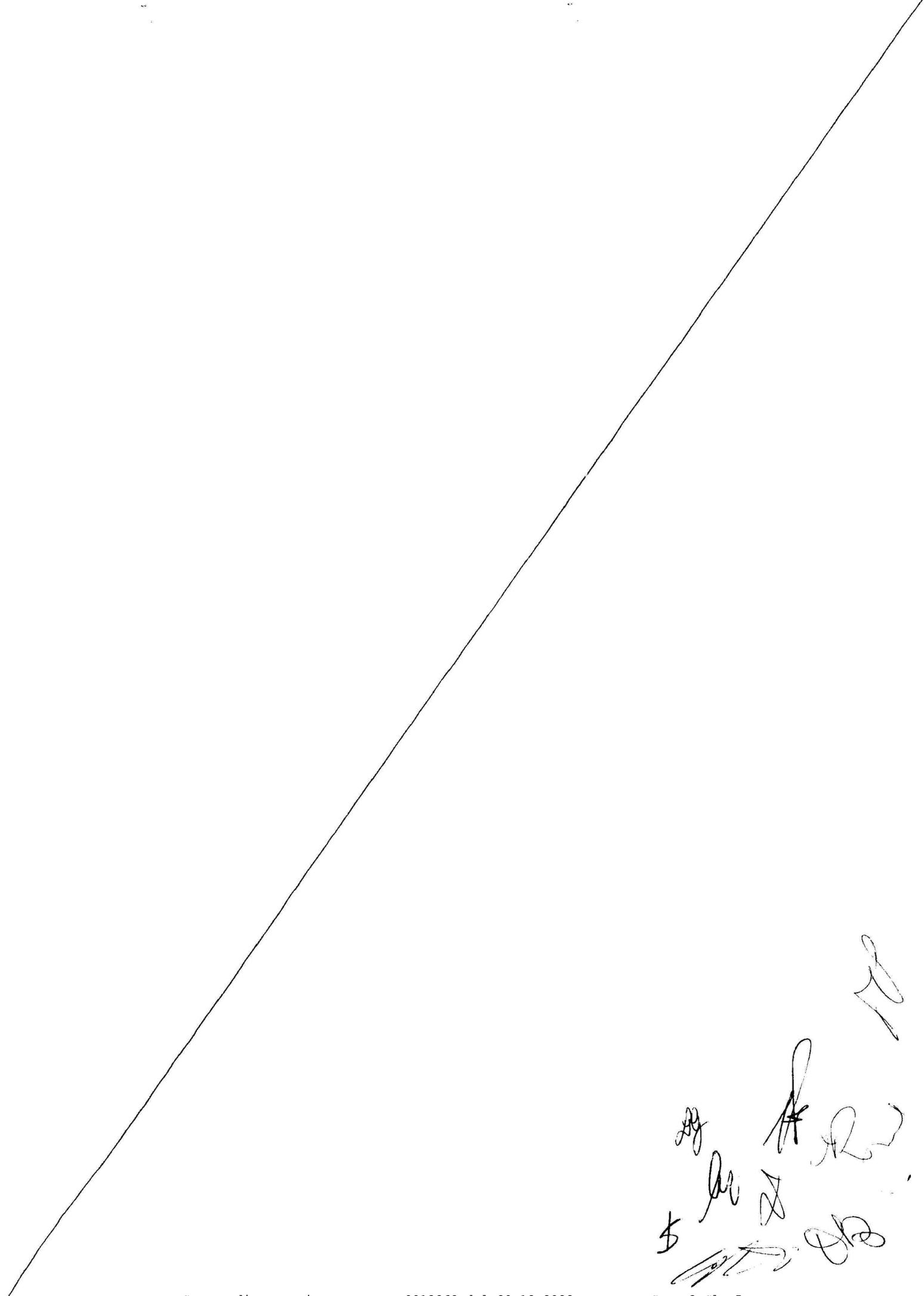
superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dall'articolo 3, da determinare, comunque, sulla base di specifici accordi convenzionali tra gli enti coinvolti.

Articolo 13

Norme finali, entrata in vigore e abrogazioni

1. Le disposizioni di cui al presente Regolamento si applicano anche se le attività in esso contemplate vengano svolte, per conto dell'amministrazione, nell'ambito di accordi di programma, convenzioni, consorzi, unioni o in favore di altri soggetti controllati o partecipati.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme e ai regolamenti vigenti nell'Ente.
3. Il presente Regolamento entra in vigore secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e, fatto salvo quanto previsto dal 1° comma dell'articolo 1, è contestualmente abrogato il precedente Regolamento, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 23/01/2015, così come tutte le norme regolamentari incompatibili.





Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large stylized signature and several smaller initials.

Comune di Romentino	
	Preventivo 2022
RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ	
Risorse storiche	
Totale Risorse storiche - Unico importo consolidato art. 67 c. 1 CCNL 22.05.2018 (A)	80.779,37
Incrementi stabili soggetti al limite	
Art. 67 c. 2 lett. c) CCNL 2018 - RIA e assegni ad personam	1.508,39
Totale incrementi stabili (a)	1.508,39
Incrementi con carattere di certezza e stabilità NON soggetti al limite	
Art. 67 c. 2 lett. b) CCNL 2018 - Rivalutazione delle PEO	2.216,32
Art. 67 c. 2 lett. a) CCNL 2018 - Incremento € 83,20 per dipendente, a valere dal 2019	1.996,80
Totale incrementi stabili non soggetti al limite (b)	4.213,12
DECURTAZIONI - a detrarre	
Totale decurtazioni parte stabile (c)	0,00
Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità SOGGETTE al limite (A+a-c)	82.287,76
I - TOTALE RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ (A+a+b-c)	86.500,88
RISORSE VARIABILI	
Risorse variabili sottoposte al limite	
Art. 67 c. 4 CCNL 2018 - integrazione 1,2%	4.574,36
Art. 67 c. 5 lett. b) CCNL 2018 - Obiettivi dell'Ente	900,00
Totale voci variabili sottoposte al limite (d)	5.474,36
Risorse variabili NON sottoposte al limite	
Art. 68 c. 1 CCNL 2018 - Risparmi Fondo Stabile Anno Precedente	102,00
Art. 67 c. 3 lett. e) CCNL 2018 - Risparmi Fondo Straordinario Anno Precedente	6.695,47
Totale Voci Variabili NON sottoposte al limite (e)	6.797,47
II - TOTALE RISORSE VARIABILI (d+e)	12.271,83

Costituzione

III - TOTALE RISORSE FONDO PRIMA DELLE DECURTAZIONI (I+II)	98.772,71
---	------------------

DECURTAZIONI ANNI PRECEDENTI	
Decurtazioni ai sensi dell'art. 9 c. 2 bis secondo periodo L. 122/2010	
Decurtazioni operate nel 2014 (cessazione e rispetto limite - periodo 2011/2014) - (f)	0,00
Decurtazioni totali operate nel 2016 per cessazioni e rispetto limite 2015	
Decurtazioni operate nel 2016 (cessazione e rispetto limite 2015) - (g)	0,00
Decurtazioni per rispetto limite	
Decurtazione dovuta per rispetto limite 2016 (h)	808,39
IV – TOTALE RISORSE FONDO SOGGETTO AL LIMITE DOPO LE DECURTAZIONI (A+a-c+d-f-g-h)	86.953,73
V – TOTALE FONDO DECURTATO INCLUSE LE SOMME NON SOTTOPOSTE AL LIMITE (IV+e+b)	97.964,32

FONDO STRAORDINARIO - Art. 14 c. 1 CCNL 1.4.1999	
Fondo straordinario stanziato	10.651,66
Fondo straordinario erogato	

TOTALE SALARIO ACCESSORIO per rispetto tetto art. 23 c. 2 del RISORSE ANNO DI RIFERIMENTO: 2016	
Fondo complessivo risorse decentrate soggette al limite	86.953,73
Fondo Straordinario 2016	10.651,66
TOTALE TRATTAMENTO ACCESSORIO SOGGETTO AL LIMITE ART. 23 C. 2 D.LGS 75/2017	97.605,39
RISORSE ANNO DI RIFERIMENTO: 2022	
Fondo complessivo risorse decentrate soggette al limite	86.953,73
Indennità di Posizione e risultato PO anno corrente	
Fondo Straordinario anno corrente	10.651,66
TOTALE TRATTAMENTO ACCESSORIO SOGGETTO AL LIMITE ART. 23 C. 2 D.LGS 75/2017	97.605,39

RISPETTO DEL LIMITE TRATTAMENTO ACCESSORIO	OK
---	-----------

Comune di Romentino	
UTILIZZO FONDO	2022
V- TOTALE FONDO DECURTATO INCLUSE LE SOMME NON SOTTOPOSTE AL LIMITE (B+C)	97.964,32
TOTALE RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA DOPO LE DECURTAZIONI (B)	86.500,88
TOTALE RISORSE VARIABILI TOLTE LE DECURTAZIONI INCLUSE LE SOMME NON SOTTOPOSTE A BLOCCO (C)	11.463,44

UTILIZZO FONDO PARTE STABILE		
	PREVENTIVO	CONSUNTIVO
Progressioni economiche STORICHE	44.521,58	
Indennità di comparto art. 33 CCNL 22.01.04, quota a carico fondo	11.507,39	
Indennità educatori asilo nido	4.803,10	
Totale utilizzo risorse stabili (D)	60.832,07	
SOMME STABILI ANCORA DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE (E=B-D)	25.668,81	
Totale utilizzo progressioni	44.521,58	

UTILIZZO FONDO RISORSE VINCOLATE (Art. 68 c. 2 lett. g) CCNL 2018)		
Art. 68 c. 2 lett. h CCNL 2018 - Compensi per notifiche	100,00	
Totale utilizzo risorse vincolate (F)	100,00	

SOMME STABILI ANCORA DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE (E=B-D)
SOMME VARIABILI ANCORA DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE (G=C-F)

DESTINAZIONI REGOLATE IN SEDE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA		
Turno - art. 23 CCNL 2018	6.000,00	
Indennità condizioni di lavoro Art. 70 bis CCNL 2018 (Maneggio valori, attività disagiate e esposte a rischi)	360,00	
Indennità di servizio esterno - art. 56 quinquies CCNL 2018 (Vigilanza)	2.376,00	
Indennità di funzione - Art. 56 sexies CCNL 2018 (Vigilanza)	775,80	
Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 quinquies c. 1 CCNL 2018 (ex art. 17 lett. f)	4.654,75	

Utilizzo

Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 quinquies c. 2 CCNL 2018 (ex art. 17 lett. i)	400,00	
Centri estivi asili nido contrattate nel CCDI dell'anno (art 31 c. 5 CCNL 14 .9.2000 Code)	900,00	
Totale utilizzo altre indennità (H)	15.466,55	
VI - TOTALE GENERALE UTILIZZO (D+F+H)	76.398,62	

VII- RISORSE ANCORA DISPONIBILI A SEGUITO DI UTILIZZO (V-VI)	21.565,70	
---	------------------	--

Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right, a signature with a star-like mark in the middle, and several smaller initials and scribbles at the bottom right.