



# COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ☎ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

**SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI ASCENSORI INSTALLATI PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ROMENTINO. BIENNIO 2024/2025 - 2025/2026.**

## CAPITOLATO D'ONERI

### PREMESSA:

Il presente capitolato definisce i requisiti per lo svolgimento del servizio di conduzione e manutenzione ordinaria degli ascensori del Comune di Romentino installati presso la Scuola Elementare "E. De Amicis", il Palazzo Municipale ed il Centro Culturale "arch. Pio Occhetta e le modalità con le quali tale servizio dovrà essere eseguito dall'impresa aggiudicataria, di seguito denominata "ditta".

### Art. 1

#### Norme di appalto

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati:

- Dalle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi, in particolare dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Dalle disposizioni del D.P.R. 254/05 ove compatibili col predetto D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Dai R.D. 2440/1923 e 827/1924 in quanto applicabili;
- Dalla normativa di settore e, in particolare, dal D.P.R. 1947 del 29/05/63, dal D.P.R. 162/99 dalle norme Uni 10411, Uni En 81/1 - 81/2, dalle norme tecniche specifiche CEI e UNI, Legge n. 46/90, D.M. 1635/1979, D.P.R. 268/1994, D.P.R. 459/1996, Legge 186/1998, D.P.R. 547/1955, D. Lgs. n. 626/94, D.Lgs. n. 4949/96 e dalla Direttiva 95/16/CE;
- Dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel presente capitolato e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella U.E. ed in Italia o che vengano emanati in corso d'opera anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente capitolato.

### Art. 2

#### Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di conduzione e manutenzione ordinaria completa di n. 3 (tre) ascensori del Comune di Romentino, installati presso la Scuola Elementare "E. De Amicis" in Via Dei Conte Caccia, il Palazzo Municipale in Via Chiodini, 1 ed il Centro Culturale "arch. Pio Occhetta" in Via Paolo Donati.

#### Ubicazione degli impianti e caratteristiche

La Ditta Manutentrice seguirà la manutenzione degli impianti installati nelle seguenti Sedi e complessi edilizi comunali:



# COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiadini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ☎ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

	TIPO	FABBRICATO	UBICAZIONE
1	Ascensore	Municipio	Via Chiadini, 1
2	Ascensore	Centro Culturale "arch. Pio Occhetta"	Via Paolo Donati, 26
3	Ascensore	Scuola Elementare "E De Amicis"	Via dei Conte Caccia, 13

**Municipio:** elevatore di costruzione Degiorgi & Macalli - Matr. NO10689/88 - portata Kg. 480 - velocità 0,36 - fermate 3 - servizi 3 - manovra universale a pulsanti - macchina: alto - porte cabina automatiche - porte ai piani automatiche;

**Centro Culturale "arch. Pio Occhetta":** elevatore di costruzione Degiorgi & Macalli - Matr. P9N01588 - ECO-I - portata Kg. 480 - velocità 0,60 - Fermate 3 - servizi 3 - manovra universale a pulsanti - porte cabine automatiche - porte ai piani automatiche;

**Scuola Elementare "E De Amicis":** elevatore di costruzione Degiorgi & Macalli - Matr. P9N01469 - portata Kg. 640 - velocità 0,60 - fermate 4 - servizi 4 - manovra universale a pulsanti - Macchina: basso - porte cabina automatiche - porte ai piani automatiche;

La ditta si impegna a effettuare il servizio sopra indicato con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal presente capitolato.

### Art. 3

#### Durata del servizio

Il servizio indicato al precedente Art. 2 avrà la durata biennale con decorrenza dalla data del Verbale di consegna e per le successive 24 (ventiquattro) mensilità.

### Art. 4

#### Criterio di selezione dell'indagine di mercato

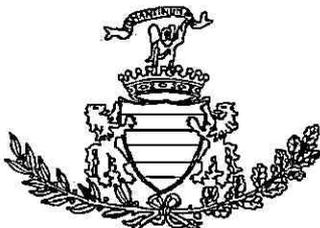
Sarà utilizzato il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara (al netto degli oneri inerenti i rischi interferenziali non soggetti a ribasso) di cui all'art. 13 del presente Capitolato, da determinarsi mediante percentuale di ribasso sui prezzi unitari di cui al successivo art. 13, posti a base di gara.

### Art. 5

#### Descrizione del servizio

Il servizio comprende le seguenti attività e prestazioni:

- 1) **Programmazione del servizio di manutenzione ordinaria completa;**
- 2) **Manutenzione ordinaria completa;**
- 3) **Call Center per pronto intervento e gestione combinatori e relative SIM card laddove presenti (compresa la fornitura della scheda sim);**
- 4) **Assistenza;**



# COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiadini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ☎ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

Le attività e prestazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) devono essere eseguite in via ordinaria dalla ditta, indipendentemente dall'esistenza di una espressa richiesta della stazione appaltante.

Le attività e prestazioni di cui al precedente punto 4) devono essere eseguite dalla ditta solo se espressamente richieste dalla stazione appaltante.

Le attività e prestazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 4) devono essere ordinariamente svolte dal lunedì al venerdì nell'orario compreso tra le ore 8,00 e le ore 14,00.

Sono escluse dal presente servizio le attività di manutenzione straordinaria di cui al successivo Art. 6.

## **1) Programmazione del servizio di manutenzione ordinaria completa.**

La ditta dovrà presentare al responsabile del servizio della stazione appaltante:

- 1) un cronoprogramma riferito alle attività e alle prestazioni da svolgere nel corso dei 12 mesi successivi;
- 2) l'elenco degli interventi e delle verifiche a norma di legge effettuate nel quadrimestre precedente;

Il cronoprogramma di cui al precedente punto 1) deve essere presentato al momento dell'attivazione del servizio e successivamente a cadenza annuale. Esso deve essere predisposto dalla ditta nel rispetto di quanto riportato nel presente capitolato.

Il documento di cui al precedente punto 2) deve essere presentato con cadenza quadrimestrale, entro il 30 aprile, 31 agosto, 31 dicembre di ogni anno e deve essere predisposto nel rispetto di quanto riportato nel presente capitolato.

In particolare, l'elenco degli interventi e delle verifiche nel quadrimestre precedente, di cui al punto 2), deve essere predisposto in modo tale da poter consentire al competente ufficio della stazione appaltante il confronto tra i servizi programmati nel quadrimestre precedente e quelli effettivamente realizzati a consuntivo.

Tale comparazione diventa parametro per la liquidazione ed il successivo pagamento delle fatture emesse dalla ditta.

## **2) Servizio di manutenzione ordinaria completa.**

Il servizio di manutenzione ordinaria completa ha lo scopo di garantire il corretto funzionamento degli impianti secondo le vigenti norme di sicurezza mediante visite programmate sugli impianti stessi e l'effettuazione di tutte le operazioni necessarie a prevenire eventuali anomalie e guasti. Il servizio consiste nel verificare periodicamente gli impianti sulla base di quanto indicato nel cronoprogramma annuale.

Il servizio di manutenzione ordinaria completa si articola in:

- a) **visita di manutenzione preventiva;**
- b) **visita semestrale;**
- c) **tenuta dei libretti e del registro degli interventi;**
- d) **assistenza alle verifiche degli Enti ispettivi.**

Per tutti i servizi indicati valgono le seguenti prescrizioni:

- prima di iniziare le operazioni di manutenzione, la ditta deve esporre sempre i cartelli di "FUORI SERVIZIO" ad ogni piano, ove non sia attivabile l'apposita segnalazione;
- le visite e gli interventi debbono essere programmati in modo da non creare disagi alla normale attività dei servizi svolti negli edifici di cui trattasi; pertanto è necessario che vengano concordati preventivamente con l'ufficio competente della stazione appaltante soprattutto quando sia previsto un prolungato fermo impianto;
- la ditta dovrà disporre in proprio di tutto ciò che riguarda le attrezzature, gli utensili, i dispositivi, gli strumenti, scale e ponteggi, mezzi in opera, ecc. ad uso dei propri tecnici



# COMUNE DI ROMENTINO

## PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ☎ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

che dovranno essere rispondenti alle normative di sicurezza e alle leggi antinfortunistiche vigenti.

### **a) visita di manutenzione preventiva.**

Le visite periodiche di manutenzione, per gli impianti oggetto del presente capitolato, avranno cadenza mensile.

La visita di manutenzione preventiva effettuata da parte di personale tecnico abilitato ai sensi del D.P.R. 162/99 dovrà comprendere le seguenti prestazioni:

- a. verifica su ogni impianto con controllo di tutti gli organi che lo compongono, al fine di tenere l'impianto costantemente in piena efficienza;
- b. verifica del funzionamento delle apparecchiature facenti parte dell'impianto elettrico della sala macchine, del vano corsa, della fossa, della cabina, ecc.;
- c. verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici e, in particolare, del regolare funzionamento delle porte dei piani, contatti, fotocellule e di tutti gli organi meccanici in movimento;
- d. verifica del corretto funzionamento dei dispositivi di chiamata, selezione, prenotazione, inibizione, attivazione e disattivazione;
- e. verifica dello stato di conservazione delle funi di trazione, delle catene di compensazione e dei loro attacchi;
- f. verifica e registrazione del livello della fermata al piano;
- g. verifica e mantenimento dei segni indicatori di cabina al piano sulle funi;
- h. prove e regolazioni necessarie per garantire la piena efficienza in sicurezza degli impianti;
- i. pulizia e lubrificazione di tutti gli organi di trazione e fornitura di lubrificanti, grasso pezzate e quant'altro necessario;
- j. pulizia e lubrificazione di tutti gli organi meccanici;
- k. verifica del corretto allineamento delle guide di cabina e del contrappeso;
- l. verifica dei valori di pressione di esercizio e massima, del funzionamento dei ripescaggi e controllo di eventuali perdite di liquidi nei vari circuiti;
- m. verifica del funzionamento del sistema di discesa di emergenza in caso di mancanza di tensione;
- n. prova della valvola di blocco per gli impianti;
- o. verifica di funzionamento dell'impianto di allarme;
- p. verifica agibilità al locale macchine;
- q. verifica della presenza della targa di immatricolazione in cabina, della documentazione tecnica in locale macchine e della presenza in locale macchine di tutto quanto previsto dalla normativa vigente (cartellonistica, lampada portatile, schemi elettrici, ecc.);
- r. ogni altra attività eventualmente necessaria a richiesta del competente ufficio della stazione appaltante a rendere l'impianto efficiente in condizioni di totale sicurezza (compresa la eventuale necessità di effettuare interventi di pulizia, rimozione di acqua mediante spurgo e/o aspirazione e sanificazioni delle fosse sotto cabina).

### **b) visita semestrale.**

La ditta dovrà provvedere mediante personale abilitato ai sensi del D.P.R. 162/99, entro le scadenze previste dallo stesso D.P.R., all'effettuazione delle verifiche di legge effettuando in particolare:

- a) verifica di tutte le sicurezze meccaniche ed elettriche secondo quanto previsto dal D.P.R. 162/99;
- b) verifica dell'integrità e dell'efficienza di tutti i dispositivi di sicurezza nessuno escluso;



# COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiadini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ☎ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

- c) verifica accurata dello stato di conservazione delle funi, delle catene e dei loro attacchi;
- d) verifica dell'isolamento dell'impianto elettrico e dell'efficienza dei collegamenti di terra;
- e) verifica del regolare funzionamento degli interruttori differenziali;
- f) annotazione dei risultati delle verifiche effettuate sul libretto di manutenzione dell'impianto nei termini previsti dal D.P.R. 162/99;

#### **c) Tenuta dei Libretti e del registro degli interventi.**

La ditta avrà l'obbligo di tenere costantemente aggiornato il Libretto di immatricolazione di ogni singolo impianto in manutenzione, producendo e fornendo tutta la documentazione necessaria.

La ditta avrà l'obbligo di predisporre e tenere costantemente aggiornato un registro delle Visite e degli Interventi per ogni impianto in manutenzione, da allegare al libretto di immatricolazione.

Su tale registro, custodito in sala macchine, dovranno essere annotate tutte le visite e le verifiche, le manutenzioni ordinarie e straordinarie, gli interventi su chiamata e, per ogni riparazione effettuata, il periodo di fermo impianto ed i lavori eseguiti per rimetterlo in esercizio, nonché i verbali delle verifiche periodiche e straordinarie.

La ditta può realizzare tale registro anche su supporto informatico nel qual caso dovranno essere fornite le stampe riepilogative degli interventi con cadenza mensile.

#### **d) Assistenza alle verifiche degli Enti Ispettivi.**

La ditta dovrà fornire adeguata assistenza in occasione delle verifiche degli Enti Ispettivi.

Sarà onere della ditta prendere accordi con l'Ente preposto alle verifiche periodiche per il programma e l'esecuzione delle stesse, dandone comunicazione all'ufficio preposto della Stazione appaltante.

La ditta dovrà sempre trasmettere alla stazione appaltante copia dei verbali di verifica periodica rilasciati dagli Enti, e sarà tenuto a fornire giustificazioni di ogni eventuale prescrizione ricevuta e copia delle lettere di ottemperanza conseguenti ai lavori prescritti.

Nel caso di Verbale con esito negativo, la ditta dovrà darne urgentemente notizia all'Ufficio preposto della stazione appaltante; nel caso di riscontro di una condizione di pericolo per gli utenti, l'impianto dovrà essere disattivato immediatamente.

Qualora le cause del mancato mantenimento in servizio riscontrate dall'Ente verificatore siano da imputarsi alla ditta a motivo di insufficiente o inadeguata manutenzione o per altre cause riconducibili alla ditta stessa, saranno applicate ad esso le sanzioni e le penali di cui all'art. 14 del presente Capitolato.

Qualora nei Verbali di verifica siano stati prescritti interventi di manutenzione, gli stessi dovranno essere prontamente realizzati, previa consultazione con l'Ufficio competente del Comune, entro i tempi stabiliti nei verbali e comunque entro e non oltre il periodo contrattuale dell'appalto.

Se gli interventi prescritti costituiscono prestazioni di manutenzione ordinaria, o riguardino comunque componenti degli impianti oggetto di manutenzione (ad es. sostituzione di funi, pulegge, limitatori, cavi flessibili, operatori porte, attacchi funi, pattini, gruppi di manovra, ecc., ed ogni altro componente) sarà onere della ditta la realizzazione degli stessi senza pretendere alcun onere aggiuntivo.

La ditta dovrà inoltre espletare le eventuali pratiche per la richiesta e l'effettuazione delle visite straordinarie da parte degli Enti Ispettivi. Le competenze spettanti agli stessi saranno a carico del Comune, ad esclusione delle visite straordinarie rese necessarie a seguito di lavori prescritti dagli Enti ispettivi a causa di carenze manutentive o altre cause riconducibili alla ditta.



# COMUNE DI ROMENTINO

## PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiadini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ✉ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

### 3) Call Center per pronto intervento.

La ditta, qualora non ne fosse in possesso, dovrà attivare un servizio di Call Center, comunicando al Comune il relativo recapito telefonico; la ditta dovrà inoltre rendere noto il recapito telefonico del Call Center mediante apposizione di opportuna segnaletica in tutti gli impianti elevatori. Se sono presenti SIM card all'interno dei combinatori, la scheda ed il relativo carico sarà a carico della ditta manutentrice.

La ditta dovrà fornire un servizio di pronto intervento su chiamata in reperibilità, dalle ore 8,00 alle ore 18,00 ed inviare personale idoneo ed abilitato per provvedere a riparare guasti e/o malfunzionamenti e ripristinare il funzionamento degli impianti in caso di fermo.

Nell'esecuzione del suddetto servizio di pronto intervento, la ditta deve garantire un tempo massimo di intervento successivo alla chiamata di 6 ore.

In caso di mancato intervento nel termine sopra indicato è facoltà del Comune applicare e le eventuali modalità di risoluzione di cui agli articoli 14 e 16 del presente Capitolato.

La ditta deve inoltre presentare al Comune, in sede di emissione delle fatture, la rendicontazione di tutte le chiamate ricevute nel quadrimestre al quale la fattura si riferisce e dei relativi tempi di intervento. La mancata presentazione, assieme alla fattura, di detta documentazione comporterà l'esercizio della facoltà del Comune di applicare le penali, come disciplinato dal successivo Art. 14, ad insindacabile giudizio del Comune stesso, nonché l'eventuale esercizio, da parte del Comune medesimo, della facoltà di sospensione dei pagamenti di cui al successivo Art. 13

Nell'esecuzione del suddetto servizio di pronto intervento la ditta deve porre in essere tutte le cautele necessarie per garantire che l'intervento venga effettuato in sicurezza.

Il Call Center potrà ricevere le chiamate dall'Ufficio di competenza della stazione appaltante oppure direttamente dal personale in servizio presso le strutture comunali che, al momento della chiamata, è tenuto comunque a comunicare il proprio nominativo, l'ufficio di appartenenza, il recapito telefonico e specificare la natura del guasto, se conosciuta.

Gli oneri relativi al presente articolo sono tutti compresi nel corrispettivo contrattuale.

Nel caso di guasto/fermo/blocco dell'ascensore gli operatori della ditta dovranno fare quanto possibile per rimetterlo tempestivamente in funzione; nel caso ciò non fosse attuabile nell'ambito dell'intervento stesso, ad esempio per temporanea indisponibilità dei pezzi di ricambio, dovranno essere apposti a tutti i piani i cartelli di "FUORI SERVIZIO", e dovrà essere avvertito l'ufficio competente della stazione appaltante, con il quale dovrà essere inoltre concordata la programmazione dell'intervento di riparazione che dovrà essere il più celere possibile.

### 4) Assistenza.

Saranno comprese nell'appalto e quindi a carico della ditta tutte le attività di:

- supporto alle richieste del competente ufficio della stazione appaltante riguardanti modifiche, migliorie ecc., degli impianti esistenti;
- presenza di tecnici della ditta per eseguire manovre particolari;
- assistenza di tecnici della ditta per lavori da eseguirsi sulla cabina dell'elevatore o lungo il vano di corsa (pavimenti, tinteggiature, intonacature, stuccature, impianti elettrici, ecc.);
- disattivazione, attivazione e/o per ripristino fermo impianto, per necessità e previa richiesta dell'Ufficio competente della stazione appaltante, per sopravvenute necessità;

Gli oneri relativi al presente articolo saranno tutti compresi nel corrispettivo contrattuale; gli interventi potranno essere in numero illimitato, e saranno richiesti, di norma, in orario di servizio.



# COMUNE DI ROMENTINO

## PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ✉ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

### Art. 6

#### Manutenzione straordinaria

Le attività di manutenzione straordinaria sono escluse dal corrispettivo contrattuale. Sono da intendersi come manutenzione straordinaria tutto il complesso di prestazioni che non rientrano in quelle codificate e programmate come manutenzione ordinaria, sia perché diverse come tipologia, sia perché richieste in tempi ed orari diversi da quelli pianificati nel programma di manutenzione ordinaria.

Rientrano nelle attività di manutenzione straordinaria, in via esemplificativa, i seguenti interventi, la ditta dovrà provvedere ad effettuare la verifica, la riparazione e la sostituzione, qualora si rendesse necessaria, di tutte le parti costitutive l'impianto usurate, rotte, danneggiate, o, in ogni modo, inefficienti ed in particolare:

- a. componenti delle porte dei piani e loro azionamenti (bottoniere, meccanismi di blocco o di scorrimento delle porte automatiche ai piani, motore e relativi dispositivi per l'azionamento e il controllo della chiusura e apertura delle stesse, dispositivi di richiusura automatica, carrelli rulli e controllo della chiusura e apertura delle stese, dispositivi di chiusura automatica, carrelli, rulli e cerniere);
- b. componenti della cabina (bottoniere e pulsanti di comando, display, ventole di aspirazione, dispositivi e apparecchi di illuminazione normale e di emergenza, rivestimento e pavimenti);
- c. componenti del gruppo freno;
- d. guarnizioni dei pattini di guida della cabina e del contrappeso o pattini a rullo;
- e. motore di trazione e sollevamento e eventuale pompa ad ingranaggi;
- f. pulegge di trazione e di rinvio;
- g. cavi flessibili;
- h. funi di trazione;
- i. limitatore di velocità e relative apparecchiature per l'arresto della cabina sulle guide in caso di eccesso di velocità;
- j. accessori degli impianti oleodinamici;
- k. interruttori, relè, fusibili, trasformatori, schede elettroniche e componenti dei quadri di manovra e regolazione;
- l. impianto di illuminazione del vano;
- m. impianto di allarme e sue parti costitutive;
- n. piccole parti di usuale consumo quali carboni, mollette di contatto, flessibili anello di gomma, viti lampadine, led di segnalazione ecc.;
- o. batterie degli impianti di allarme e di illuminazione di emergenza;
- p. igienizzazione della fossa da effettuarsi almeno una volta all'anno;
- q. fornitura e sostituzione di ricambi resi necessari da guasti dovuti a cattivo uso dell'impianto, da eventi estranei quali infiltrazioni d'acqua, allagamenti, incendi;
- r. ogni altra eventuale parte che, a richiesta della stazione appaltante, si rendesse eventualmente necessaria a rendere l'impianto efficiente in condizioni di totale sicurezza.

Per le operazioni sopra descritte, dovranno essere utilizzati ricambi originali e, ove richiesti, dotati di certificazione CE di conformità e marcatura CE ai sensi del D.P.R. 162/99.

La ditta avrà altresì l'obbligo di promuovere tempestivamente le riparazioni e/o le sostituzioni di tutte le parti rotte e/o usurate e verificarne il regolare funzionamento.

La ditta ha inoltre l'obbligo di redigere, e consegnare immediatamente all'Ufficio competente della stazione appaltante, una relazione sullo stato d'uso degli impianti qualora, in occasione



# COMUNE DI ROMENTINO

## PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ☎ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

di una visita di manutenzione preventiva o straordinaria, riscontri usure anomale o componenti danneggiati, tali da richiedere un intervento di manutenzione straordinaria non previsto.

### **Riparazioni e fornitura di pezzi di ricambio.**

Tutti gli interventi di manutenzione e riparazione di carattere straordinario dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte e con l'impiego di materiali di prima qualità per i quali la ditta si farà garante.

Per i lavori sopra descritti, dovranno essere utilizzati ricambi originali, ove richiesto dotati di dichiarazione CE di conformità e marcatura CE come previsto dal D.P.R. 162/99.

### **Garanzia di buon funzionamento dei ricambi e dei componenti installati.**

La ditta dovrà garantire, per una durata minima di 24 mesi (ventiquattro) dall'installazione, il buon funzionamento dei ricambi e/o dei componenti installati.

In particolare, la ditta sarà obbligata, con oneri a proprio carico, a risolvere tutti i guasti e tutte le problematiche riscontrati a seguito dell'installazione dei suddetti ricambi e/o componenti. Rientrano nel suddetto obbligo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'accertamento della tipologia di guasto, la fornitura, il trasporto e l'installazione di nuovi ricambi, la fornitura della manodopera e quant'altro necessario per la risoluzione totale del problema riscontrato.

La ditta sarà obbligata ad intervenire, al fine di rimuovere i suddetti malfunzionamenti. In caso di mancato intervento nei termini indicati dal competente ufficio della stazione appaltante saranno applicate le penalità e le eventuali modalità di risoluzione di cui agli artt. 14 e 16 del presente Capitolato.

E' comunque facoltà del Comune di richiedere alla ditta, in aggiunta ai lavori indicati nel precedente articolo 5, interventi di manutenzione straordinaria e la ditta sarà obbligata ad eseguirli a regola d'arte rispettando le norme per il corretto espletamento del servizio contenute nel presente capitolato.

Pertanto:

- è mera facoltà della stazione appaltante richiedere alla ditta l'esecuzione di attività di manutenzione straordinaria, al di fuori di quanto contrattualmente previsto, con obbligo di accettazione da parte della ditta stessa;
- nessuna delle attività di manutenzione straordinaria potrà essere effettuata senza il preventivo consenso del Comune, il quale disporrà a suo insindacabile giudizio circa la necessità dell'attività stessa;
- la ditta non potrà opporre alcuna eccezione per l'esecuzione di queste eventuali attività sugli impianti, qualora il Comune le affidasse a terzi abilitati, durante la vigenza del presente rapporto. Al termine delle attività, eventualmente eseguite da altra ditta, verranno effettuate le verifiche straordinarie alla presenza di tecnici di entrambe le ditte e verranno consegnati alla ditta copia delle dichiarazioni di conformità e relazioni tecniche relative all'intervento effettuato. La ditta non potrà esimersi in nessun modo dal continuare l'attività di manutenzione.

Tutti gli interventi straordinari saranno fatturati separatamente dai canoni mensili di cui al successivo art. 13.

Qualora la ditta non intendesse eseguire le prestazioni di manutenzione straordinaria richieste dalla stazione appaltante il contratto potrà essere dichiarato risolto in qualsiasi momento, senza che tale risoluzione consegua alla ditta alcun diritto e compenso o indennizzo di sorta.



# COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ☎ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

Non costituisce attività di manutenzione straordinaria quella resa necessaria a causa di insufficiente o inadeguata manutenzione da parte della ditta.

Per gli interventi di manutenzione straordinaria la ditta dovrà presentare alla stazione appaltante apposito preventivo tenendosi a disposizione per eseguire il più rapidamente i lavori e comunque non oltre la tempistica indicata nella richiesta. Per tutte le prestazioni di carattere straordinario il Comune applicherà le norme contenute nel vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, forniture di beni e servizi e di tutta la normativa vigente inerente i lavori pubblici e la fornitura di beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

## **Art. 7**

### **Prescrizioni varie**

Gli interventi di manutenzione, le verifiche e le annotazioni dei relativi risultati sul libretto di impianto dovranno essere eseguiti da personale specializzato e munito di certificato di abilitazione come precisato dal D.P.R. 162/99, Art. 15.

Qualora per le operazioni di manutenzione si prevedano tempi di fermo impianto superiori ad un'ora, prima di mettere gli impianti "fuori servizio" dovrà essere data comunicazione all'Ufficio competente della stazione appaltante.

L'intervento della ditta, in relazione all'attività di manutenzione, è necessariamente limitato ai locali direttamente attinenti agli impianti (Sala macchine, vano di corsa, fossa) ed al punto di fornitura dell'alimentazione elettrica al quadro di distribuzione collocato in sala macchine.

Al personale della ditta è fatto assoluto divieto di toccare, effettuare manovre o interventi su strutture, impianti e apparecchiature che non siano direttamente attinenti agli impianti elevatori.

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti con la massima cura e cautela per non arrecare disagi o disturbi al regolare funzionamento delle attività degli edifici interessati al servizio o adiacenti agli stessi, salvo accordi o disposizioni particolari con il competente ufficio della stazione appaltante.

## **Art. 8**

### **Adempimenti della ditta**

La ditta deve attenersi a tutte le norme del presente Capitolato.

In particolare deve:

- a) provvedere a tutti gli adempimenti relativi alle caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio di cui al presente capitolato;
- b) consegnare al Comune, prima dell'avvio del servizio, la descrizione della struttura organizzativa preposta al servizio;
- c) consegnare al Comune, prima dell'avvio del servizio, oltre all'elenco nominativo del personale tecnico abilitato alla manutenzione che interverrà sugli impianti, copia dei "certificati di abilitazione" ai sensi del D.P.R. 162/99, intestati nominalmente al personale dell'appaltatore deputato ad intervenire sugli impianti;
- d) nel caso di nuovi inserimenti di personale dovrà consegnare al Comune, copia dei "certificati di abilitazione" ai sensi del D.P.R. 162/99 - art. 15 - intestati nominalmente al personale di nuovo inserimento;
- e) il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui ai precedenti punti b), c) e d), nei termini temporali ivi indicati, comporterà l'applicazione di penali, come disciplinato dal successivo art. 14 ad insindacabile giudizio comunale, nonché l'eventuale



# COMUNE DI ROMENTINO

## PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ☎ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

esercizio, da parte del Comune medesimo, della facoltà di sospensione dei pagamenti di cui al successivo art. 13;

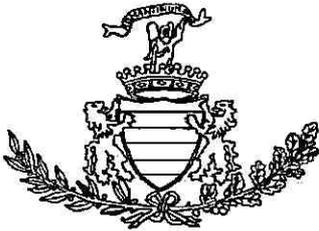
- f) qualora, nell'effettuazione dell'appalto si verificasse un incidente di qualsiasi entità, la ditta sarà tenuta a darne comunicazione scritta al Comune entro il termine massimo di 24 ore;
- g) in caso di sciopero del personale addetto o in presenza di altre cause di forza maggiore, la ditta dovrà darne comunicazione al Comune almeno due giorni prima, e impegnarsi comunque ad assicurare i servizi di emergenza;
- h) qualora il Comune si avvalga della facoltà di cui al successivo art. 12, la ditta dovrà provvedere, entro 15 giorni dalla richiesta del Comune, alla sostituzione delle unità di personale che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

In caso di inadempienza da parte della ditta si applicheranno le penali di cui al successivo art. 14.

### Art. 9

#### Oneri ed obblighi della ditta

- 1) la ditta deve mettere a disposizione proprio personale da destinare al servizio e deve ottemperare a quanto specificatamente indicato al successivo art. 11;
- 2) entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio la ditta deve presentare all'ufficio competente della stazione appaltante, il proprio piano di sicurezza, ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente; A tal fine la ditta dovrà procedere alla valutazione del DUVRI comunale allegato ai documenti di gara e, ai sensi del D.Lgs 81/, in collaborazione con i responsabili della sicurezza del Comune, procederà ad una attenta visita dei locali e dei luoghi oggetto del servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dell'utenza e del personale del Comune, all'individuazione di idonee misure di prevenzione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio. La ditta dovrà altresì predisporre gli opportuni piani di sicurezza necessari allo svolgimento del servizio;
- 3) la ditta si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio alla normativa vigente, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità dell'utenza e del personale comunale e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità;
- 4) nei dieci giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, la ditta dovrà comunicare al Comune l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione di ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), dei numeri di posizione INPS e INAIL; Tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate. L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Comune del contratto entro 5 giorni lavorativi;



# COMUNE DI ROMENTINO

## PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ✉ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

- 5) il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui al precedente punto 4), nei termini temporali ivi indicati, comporterà l'applicazione di penali, come disciplinato dal successivo art. 14, ad insindacabile giudizio del Comune, nonché l'eventuale esercizio, da parte del Comune medesimo, della facoltà di sospendere dei pagamenti di cui al successivo art. 13;
- 6) la ditta ha l'onere di possedere od ottenere, prima dell'avvio del servizio, le eventuali licenze o autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del presente servizio, che dovrà esibire ad ogni richiesta del Comune, in originale o copia autentica. Il mancato rispetto di tali adempimenti comporterà l'impossibilità per il Comune di procedere alla liquidazione e pagamento delle fatture stesse;
- 7) Analogamente la ditta dovrà portare tempestivamente a conoscenza del Comune il verificarsi delle seguenti situazioni: revoca, decadenza, o annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni di legge abilitanti lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto rilasciate dalle competenti autorità amministrative. In caso di inosservanza di tale obbligo, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., e di chiedere alla ditta il risarcimento di ogni danno e spese a ciò conseguente;
- 8) La ditta, inoltre si obbliga, per se e per i suoi agenti o dipendenti a qualsiasi titolo, a non offrire o accettare di offrire, né a dare o accettare di dare ad alcuno tangenti, doni, regalie o provvigioni come incentivo o ricompensa per il fatto di compiere o astenersi dal compiere un'azione in relazione al presente appalto o a qualsiasi altro contratto concluso con il Comune, oppure per il trattamento di favore riservato o la discriminazione esercitata nei confronti di qualcuno in relazione all'appalto o a qualsiasi altro contratto concluso con il Comune.

### Art. 10

#### Responsabilità della ditta

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico alla ditta; in questa responsabilità è altresì compresa quella per danni cagionati ai beni comunali, nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.

La ditta è responsabile per danni cagionati a terzi, all'utenza e al personale del Comune dalla ditta stessa, in proprio o tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell'espletamento del servizio.

I danni arrecati colposamente dalla ditta e, per essa, dai suoi dipendenti o collaboratori, alla proprietà comunale saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e la ditta non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, il Comune si farà carico della riparazione, addebitando la spesa relativa alla ditta ed irrogando altresì una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile dell'Ufficio competente della stazione appaltante alla presenza di delegati della ditta; qualora la ditta non manifesti la volontà di partecipare, il Responsabile dell'Ufficio competente della stazione appaltante provvederà autonomamente, alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni.

La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi, dell'utenza e del personale tutto derivante dalla gestione del servizio, saranno coperte da polizza assicurativa, che la ditta stipulerà con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose di cui al successivo art. 21.



# COMUNE DI ROMENTINO

## PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ☎ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

### Art. 11

#### Rispetto normativa vigente

La ditta deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.

Deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o sia da esse receduto, e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

E' tenuta altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione.

Qualora il Comune accerti che la ditta si è avvalsa, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia e secondo quanto previsto dal presente articolo, saranno applicate le penalità e le eventuali modalità di risoluzione di cui agli articoli 14 e 16 del presente capitolato.

Per le inadempienze di cui sopra il Comune si riserva, inoltre, di incamerare il deposito cauzionale posto a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, costituito ai sensi del successivo Art. 18.

Il Comune provvederà, in ogni caso, a segnalare il fatto alle autorità competenti all'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore.

La ditta deve osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.L.gs 81/2008), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

### Art. 12

#### Personale addetto al servizio

Il servizio deve essere espletato coscienziosamente, mediante l'impiego di personale di fiducia, data la delicatezza e riservatezza della struttura a cui il personale stesso può accedere.

Per provvedere al servizio la ditta si avvarrà di proprio personale, **convenientemente esperto e formato, in possesso dei "Certificati di Abilitazione"** di cui al D.P.R. 162/99, operante sotto la **responsabilità esclusiva** della ditta medesima.

Tale personale deve essere, inoltre, **adeguato per qualificazione professionale**, di assoluta fiducia e di provata riservatezza.

La stazione appaltante ha facoltà di richiedere la sostituzione delle unità di personale che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.



# COMUNE DI ROMENTINO

## PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ☎ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

La ditta è tenuta a curare che il personale adibito al presente servizio mantenga un comportamento corretto e cordiale e una adeguata professionalità.

In caso di inadempienze si applicheranno art. 14.

Nel corso dell'appalto eventuali sostituzioni o incrementi di personale dovranno essere preventivamente comunicati alla stazione appaltante e il medesimo personale dovrà avere caratteristiche di idoneità e capacità uguali a quelle che sostituisce.

Entro dieci giorni dall'inizio del servizio la ditta aggiudicataria comunicherà per iscritto al Comune i nominativi delle persone impiegate nel servizio; uguale comunicazione sarà effettuata, negli stessi modi, nel caso di variazioni del personale impiegato ed entro dieci giorni da ciascuna variazione.

Il personale addetto al servizio dovrà essere dipendente della ditta, lo stesso pertanto, non potrà far valere alcun diritto nei confronti del Comune in quanto il rapporto di lavoro intercorrerà, a tutti gli effetti di legge, soltanto con la ditta.

La ditta appaltatrice dovrà applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione sugli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di leggi o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria. La violazione della normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, dà titolo al Comune di dichiarare la risoluzione del contratto.

La stessa ditta è obbligata a manlevare il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti della stessa, da parte dei dipendenti della ditta ai sensi dell'art. 1676 del C.C. e così come si obbliga a manlevare il Comune da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi dovessero subire (persone o cose) a causa del servizio prestato.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovesse derivare all'impresa ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione del servizio.

Tutte le attrezzature ed i prodotti necessari per lo svolgimento del servizio saranno di proprietà della ditta, la quale dovrà assicurare che attrezzature e prodotti in uso ai propri dipendenti siano conformi alle norme di sicurezza sul lavoro.

La ditta si impegna al rispetto, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., nella gestione di cui al presente appalto, di quanto disposto dalla citata legge in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

La ditta dovrà altresì fornire al proprio personale tutto il materiale individuale contro gli infortuni, previsto dalla normativa vigente, in particolare al D.Lgs. 81/2008.

La stazione appaltante chiederà ai concorrenti di dichiarare in sede di offerta, che nel redigere le stesse offerte abbiano tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove devono esser prestati i servizi.

La ditta in ottemperanza alle vigenti norme di legge:

- Al personale eventualmente assunto dovrà corrispondere un trattamento economico e normativo non inferiore a quello dovuto in base ai contratti collettivi di lavoro e previa autorizzazione dell'Ispettorato del Lavoro ai sensi delle disposizioni di legge in materia;
- Dovrà fornire l'elenco nominativo di tutto il personale assunto che impiegherà nel servizio previsto dal presente appalto, con l'indicazione delle mansioni espletate e del tipo di rapporto contrattuale, dando assicurazione, preliminarmente ad ogni pagamento, della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS - INAIL). La ditta dovrà altresì comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni di personale e di orario.



# COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ✉ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

- Il Comune ha la facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In caso di inadempimento si applicheranno le penali indicate nel presente capitolato.
- La ditta dovrà adibire al servizio personale di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza, il quale deve astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche documenti e corrispondenza ovunque posti. Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personale e/o sensibili relativi all'utenza.
- Il personale dell'impresa dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico.
- La divisa deve portare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'impresa aggiudicatrice e la targhetta con il nome del dipendente e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro (guanti, calzari, ecc.).
- In caso di eventuali assenze improvvise del personale (es. malattia), lo stesso dovrà essere sostituito in tempo reale da altri operatori onde poter garantire la continuità del servizio.

## Art. 13

### Ammontare dell'appalto e pagamento dei corrispettivi

L'importo del servizio oggetto del presente appalto è di € 5.935,40 (euro cinquemilanovecentotrentacinque/40). Gli oneri inerenti rischi interferenziali non soggetti a ribasso sono pari a euro zero, per due annualità, oltre ad IVA di legge, così suddivisi:

DESCRIZIONE	Prezzo unitario €	quantità	importo
Manutenzione ordinaria di ascensore costituita da interventi mensili comprendenti pulizie, lubrificazioni, piccole operazioni quali sostituzione di lampadine delle segnalazioni luminose, dei fusibili, piccole registrazioni, ecc. Comprese assicurazioni contro gli infortuni e gli interventi di ripristino delle funzionalità dell'ascensore, esclusa l'assistenza durante le visite da parte degli organi ispettivi:			
per n. 3 impianti / mese x 24 mesi	59,50	72	4.284,00
Servizio di reperibilità per emergenza pronto intervento h24/24:			
per n. 3 impianti /mese x 24 mesi	12,75	72	918,00
Fornitura di assistenza durante le visite degli Organi Ispettivi:			
per n. 3 impianti x n. 1 visita biennale	57,80	3	173,40
Gestione combinatori telefonici e relative SIM card laddove presenti, la scheda e il relativo carico è a cura della ditta manuttrice:			
per n. 2 impianti x 24 mesi (€/cad. 140,00)	280,00	2	560,00



# COMUNE DI ROMENTINO

## PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiadini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ☎ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

I corrispettivi offerti in sede di gara dovranno intendersi onnicomprensivi di ogni costo ed onere fiscale per l'espletamento del servizio durante l'intero periodo contrattuale.

Il corrispettivo sarà pagato dal Comune in canoni semestrali posticipati, ad emissione di regolare fattura elettronica da parte della ditta, a 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della medesima all'Ufficio Protocollo del Comune. I pagamenti avverranno a mezzo mandato, esigibile presso la Tesoreria Comunale, secondo le norme vigenti.

La liquidazione delle fatture sarà subordinata, altresì, alla regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), richiesto dall'Ente, e attestazione di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori.

Qualora l'impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento di contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio di appalto (compresi soci lavoratori in caso di cooperativa), il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, pagamento che sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. Inoltre ai sensi dell'art. 2 del D.M. 18/01/2008, n. 40, recante modalità di attuazione delle disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni contenute nel D.P.R. 29/09/1973, n. 602 - il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria (se superiore a € 10.000,00) previa verifica, anche in via telematica, di quanto previsto dall'art. 48-bis del sopra citato D.P.R.

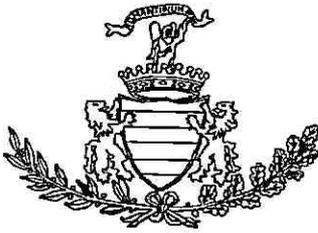
In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione per iscritto del Comune. La stazione appaltante non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria dei requisiti sopra indicati.

La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Responsabile del Procedimento, attestante l'avvenuto adempimento da parte della ditta.

### Art. 14 Penali

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto della stazione appaltante di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni ed inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del servizio, il Comune si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- Ritardo nell'avvio del servizio: € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di giorni 10, decorsi i quali la stazione appaltante avrà la facoltà di risolvere automaticamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
- A seguito di visita periodica con verbale negativo e conseguente divieto di uso dell'impianto: € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno che permane il divieto all'uso e fino al momento dell'ottenimento del verbale con parere favorevole al funzionamento;
- Ritardo nei tempi di intervento rispetto ai termini massimi di cui al precedente art. 5: € 60,00 (euro sessanta/00) per ogni giorno, o frazione di giorno, di ritardo;
- Danni arrecati dal personale impiegato dell'aggiudicatario: la stazione appaltante applicherà una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per le riparazioni;
- Esecuzione del servizio con utilizzo di personale non regolarmente assunto: la stazione appaltante - per una prima infrazione - una penale di € 1.000,00 (euro mille/00) per ogni



**COMUNE DI ROMENTINO**  
**PROVINCIA DI NOVARA**

Via Chiodini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ✉ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

- persona non in regola; la seconda infrazione costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
- Mancata produzione alla stazione appaltante delle comunicazioni e della documentazione di cui ai precedenti artt. 8, punti b), c) e d) e 9, punti 4) e 5): la stazione appaltante applicherà - per una prima infrazione - una penale di € 100,00 (euro cento/00); la seconda infrazione costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
  - Mancato rispetto degli adempimenti previsti dal presente capitolato: la stazione appaltante potrà applicare una penale, commisurata dalla gravità dell'inadempienza e quantificata a suo insindacabile giudizio da un minimo di € 100,00 (euro cento/00) ad un massimo di € 500,00 (euro cinquecento/00).

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o sull'importo cauzionale (con conseguente obbligo della ditta di provvedere nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta della stazione appaltante alla reintegrazione del suddetto deposito), indipendentemente da qualsiasi contestazione.

La stazione appaltante si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'appaltatore inadempiente ed incameramento della cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

**Art. 15**

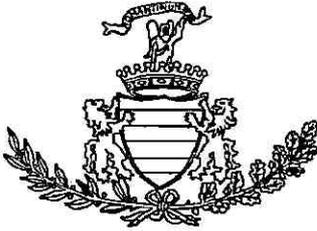
**Verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite**

Il servizio può essere soggetto a verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite da parte di personale della stazione appaltante o da incaricati della stessa. Delle operazioni di verifica di detta conformità è dato atto in apposito verbale. La verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite sarà effettuata alla presenza di un incaricato designato dalla ditta; la mancata partecipazione alla verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite del suddetto incaricato determina l'automatica acquiescenza della ditta al risultato del verbale di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite.

La verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite deve essere conclusa entro tre mesi dalla data d'ultimazione del servizio, mediante emissione del certificato di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite. Qualora vengano riscontrati degli inadempimenti nell'esecuzione del servizio, tale termine è sospeso per il periodo intercorrente tra la segnalazione dell'inadempimento e la sua rimozione con esito soddisfacente.

In caso di verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite con esito negativo, salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente art. 14, la ditta deve provvedere, nel termine fissato dalla stazione appaltante, ad effettuare il corretto funzionamento delle prestazioni al fine di garantire il pieno rispetto delle caratteristiche del servizio previste dal contratto e della completa eliminazione degli inadempimenti e delle irregolarità nell'esecuzione.

Qualora la verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite con esito negativo abbia ad oggetto la fornitura di pezzi di ricambio, salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente art. 14, la ditta deve provvedere, nel termine fissato dalla stazione appaltante, ad effettuare tutte le modifiche di adattamento e migliorie necessarie a garantire il pieno rispetto delle caratteristiche e prestazioni previste dal contratto e alla completa



# COMUNE DI ROMENTINO

## PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiadini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ✉ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

eliminazione dei vizi ed irregolarità, sempre che si tratti di vizi o difetti eliminabili; diversamente la ditta deve provvedere ad effettuare la sostituzione del materiale fornito.

### Art. 16

#### Inadempimenti contrattuali e Risoluzione del contratto

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata alla ditta dalla stazione appaltante a mezzo di comunicazione per iscritto con lettera raccomandata A.R., in cui farà fede esclusivamente la data riportata dalla cartolina di ricevuta; entro tre giorni dalla data della suddetta comunicazione l'appaltatore può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine la stazione appaltante qualora non riceva giustificazioni oppure, se ricevute non le ritenga valide, applicherà le penali di cui al precedente art. 14, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

La stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nei seguenti casi:

- Frode nella esecuzione del servizio;
- Inadempimento alle disposizioni riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità;
- Stato di inosservanza della ditta riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- Revoca, decadenza, annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni prescritte da norme di legge speciali e generali di cui al presente capitolato;
- Esecuzione del servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- Esecuzione del servizio con personale non in possesso dei "Certificati di Abilitazione" di cui al D.P.R. 162/99;
- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- Sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- Ritardi nell'effettuazione delle prestazioni e adempimenti previsti dal presente capitolato a 10giorni rispetto al termine indicato in capitolato;
- Mancata esibizione alla stazione appaltante dei documenti di cui ai precedenti artt. 8, punti b), c) e d) e 9, punti 4) e 5);
- Reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- Reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti nell'esecuzione del servizio;
- Mancata reintegrazione del deposito cauzionale di cui all'art. 18;
- Applicazione di n. 3 penalità di cui al precedente art. 14;
- Cessione di azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- Subappalto al di fuori dei casi espressamente conseguenti dalla legislazione vigente;
- Qualora la ditta non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
- Qualora la ditta non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, le coperture assicurative richieste dal presente capitolato.



# COMUNE DI ROMENTINO

## PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiadini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ☎ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

Ove si verificano deficienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, la stazione appaltante potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese della ditta, il regolare funzionamento del servizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, la ditta, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Comune dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

La ditta può chiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (art. 1456).

### Art. 17 Recesso

La ditta è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno n. 6 (sei) mesi, qualora la stazione appaltante intenda provvedere direttamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato, in relazione alle modifiche normative e/o organizzative, o qualora intenda procedere alla costituzione di una società mista per la gestione del servizio. In tal caso verrà data anche opportuna informazione alle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori. La stazione appaltante inoltre risolve il contratto d'appalto in qualsiasi momento dell'esecuzione nei seguenti casi non imputabili all'impresa:

a) Per motivi di pubblico interesse;

b) Avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile;

L'impresa può chiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa, secondo le disposizioni del Codice Civile (artt. 1218, 1256, 1463).

### Art. 18 Garanzia fideiussoria

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, la ditta sarà obbligata a costituire una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di contratto.

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita come fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento e la stazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia dovrà coprire gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto; avrà validità dal giorno di inizio del servizio e cesserà di avere effetto solo alla data di conclusione del contratto, appena esaurita ogni vertenza eventualmente incorsa tra l'Amministrazione e la ditta senza diritto ad interessi di mora, qualunque sia la ragione e la durata di una eventuale ritardo.



# COMUNE DI ROMENTINO

## PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ☎ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

### **Art. 19**

#### **Periodo di prova**

Per i primi tre mesi l'appalto s'intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire alla stazione appaltante una valutazione ampia e complessiva del rapporto.

Durante tale periodo la stazione appaltante stessa potrà, a suo esclusivo giudizio, recedere in qualsiasi momento il contratto mediante semplice preavviso di dieci giorni.

In tale eventualità alla ditta spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito esclusi ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo o ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

### **Art. 20**

#### **Cessione del contratto e subappalto**

Per la ditta è vietata la cessione del contratto anche parziale. Si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016, nei casi di cessione d'azienda e di trasformazione, fusione e scissione societaria.

I subappalti a terzi della prestazione è ammesso, alle condizioni stabilite dall'art. 105, del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 21**

#### **Contestazioni dell'inadempimento**

Le violazioni degli obblighi posti a carico della ditta a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati con raccomandata A.R. alla ditta da parte della stazione appaltante. La ditta dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari della predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengono ritenute adeguate, la stazione appaltante applicherà le penali previste. Per ottenere il pagamento delle penalità, il rimborso delle spese e la rifusione dei danni di qualsiasi natura (ed anche con riferimento ai danni derivanti da risoluzione anticipata), la stazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatrice o, eventualmente, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

La ditta è obbligata a reintegrare il deposito cauzionale di cui la stazione appaltante si è avvalsa, a semplice richiesta scritta della stessa entro 5 giorni dalla data di notificazione. I provvedimenti comunque richiesti per regolarizzare il servizio, dovranno essere adottati tempestivamente.

Qualora la ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del servizio, con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore, al quale saranno addebitati i relativi costi e danni eventualmente derivati alla stazione appaltante.



# COMUNE DI ROMENTINO

## PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ✉ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

### Art. 22

#### Rifacimento interventi

La stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, può ordinare il rifacimento gratuito di tutti gli interventi non risultanti eseguiti a regola d'arte.

### Art. 23

#### Danni a persone e cose - Assicurazione a carico dell'impresa

La ditta è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione. Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e della stazione appaltante per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, la ditta è responsabile per danni derivanti a terzi anche dell'operato dei suoi dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo del controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione degli infortuni, in tutte le operazioni connesse al contratto.

E' fatto obbligo alla ditta di mantenere la stazione appaltante indenne e sollevata contro azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

La ditta sarà comunque tenuta a risarcire alla stazione appaltante il danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal capitolato speciale di appalto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dal comune.

La ditta a copertura dei danni di qualsiasi specie che derivassero da persone o cose in dipendenza dei lavori contemplati nel presente capitolato dovrà stipulare apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva di responsabilità civile verso terzi, con primaria compagnia d'assicurazione con massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) per danni a persone e € 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per danni a cose, con una validità non inferiore alla durata del contratto. Copia di tale polizza, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere trasmessa al competente ufficio della stazione appaltante, prima della firma del relativo contratto d'appalto unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa al fine di verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

Resta tuttavia inteso che:

- Tali massimali non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte della ditta, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque la ditta medesima;
- L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per la stazione appaltante e, pertanto, qualora la ditta non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 16, con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;
- L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera la ditta dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incumbenti.



# COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiadini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ☎ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

## Art. 24

### Spese di contratto

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte indistintamente le spese di gara, di contratto, di bollo, registro, diritti di segreteria nonché eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

## Art. 25

### Ulteriori obblighi della ditta aggiudicataria

La ditta dovrà:

- 1) Eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto un apposito ufficio o recapito nel territorio provinciale di Novara dotato di numero telefonico e fax attivo 24 ore su 24;
- 2) Provvedere, durante particolari tipologie di lavoro, alla dotazione e manutenzione di cartelli di avviso nei punti prescritti e quant'altro indicato dalle disposizioni legislative vigenti a scopo di sicurezza;
- 3) Provvedere al ripristino di opere danneggiate in conseguenza dell'esecuzione dei servizi, pena l'automatica esecuzione in danno.

## Art. 26

### Luogo di esecuzione e Foro competente

La ditta aggiudicataria dovrà indicare espressamente il domicilio indicato al comma 1) del precedente articolo, ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari. Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti relativamente all'interpretazione ed applicazione od esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Novara.

## Art. 27

### Rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamento in vigore.

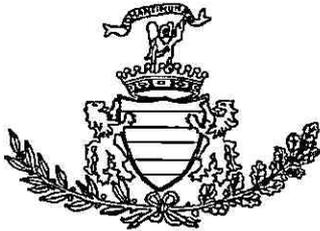
## Art. 28

### Privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica delle capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) I dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche



# COMUNE DI ROMENTINO

## PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - ✉ 0321 860643

E-mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

C.F. n. 00225920032

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

- c) Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) I soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - Il personale interno dell'Amministrazione;
  - I concorrenti che partecipano alla gara;
  - Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;
- e) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, del D.Lgs. 196/2003 cui si rinvia;
- f) Soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile del procedimento è l'arch. Elena Riggio;

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e di non utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari a quelli dell'esecuzione del contratto.

Il fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nel caso in cui fosse necessaria per la partecipazione a gare d'appalto, previa comunicazione alla stazione appaltante.

### Art. 29

#### Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)

La stazione appaltante, sulla base delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008, ha redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza), nell'ottica dell'obbligo imposto al committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra appaltatore e committente stesso attraverso l'elaborazione di un documento, che sarà allegato al contratto d'appalto, che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle interferenze.

Il documento in parola potrà essere aggiornato dalla stazione appaltante, anche su proposta della ditta aggiudicataria, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dell'appalto; Il DUVRI potrà altresì essere integrato, su proposta della ditta aggiudicataria, da formularsi entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna del servizio, a seguito di valutazione della stazione appaltante.

### Art. 30

#### Graduatoria

La stazione appaltante formerà una graduatoria di gara da cui avrà la possibilità di attingere liberamente per tutta la durata dell'appalto. Pertanto, qualora dovesse rescindere dal contratto stipulato con l'impresa aggiudicataria le aziende partecipanti si impegnano a subentrare, secondo la posizione in graduatoria, sino alla scadenza naturale dell'appalto fornendo il servizio al prezzo della propria offerta.

Romentino, maggio 2024

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO E  
DI AREA TECNICA  
Arch. Elena Riggio

*autografa sostituita a mezzo  
stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del  
D.Lgs n. 39/93*