

Rep. n. ....

**COMUNE DI ROMENTINO**

**Provincia di Novara**

Domicilio fiscale: Romentino Via Chiodini n. 1 - Codice fiscale:  
00225920032

**CONVENZIONE**

**per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo "Campo di Calcio  
e campo di allenamento Beretta-Muttini"**

**Gestore: -----**

**Codice Fiscale: -----**

**Valore della convenzione: € ----- + IVA 22%**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciotto, addì ..... del mese di ....., in Romentino  
nella sede municipale.

Avanti di me Dott. Togna Dott.ssa Attilia, Segretario del Comune di  
Romentino, autorizzato ai sensi di legge a rogare contratti nell'interesse del  
Comune, senza assistenza dei testimoni per rinuncia espressa dalle parti e  
con il mio assenso, sono comparsi i signori:

1. VARALLO Dario, nato a Novara il 09.04.1963, e residente a Novara, il  
quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area  
Socio Demografica, per conto ed in rappresentanza del Comune di  
Romentino;
2. ...., nato a .....il ....., residente a  
....., Codice Fiscale ....., che  
interviene in qualità di Legale Rappresentante di ....., con

sede in ....., Via ..... (di seguito denominata “gestore”).

Detti componenti, della cui identità personale io sono certo, mi chiedono di far constare quanto segue:

PREMESSO che:

- Il Comune di Romentino è unico e legittimo proprietario dell'impianto sportivo denominata “Campo di calcio e campo di allenamento Beretta-Muttini”, sito in Via del Tintoretto 9, destinato alla promozione e allo sviluppo dell'attività sportiva dilettantistica del gioco del calcio ed in possesso di tutti i permessi necessari per l'esercizio dell'attività.
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 21.5.2018, in attuazione di quanto previsto nel vigente Regolamento per l'affidamento in uso e gestione degli impianti sportivi comunali, sono stati approvati il Capitolato e la bozza di convenzione per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale di Via del Tintoretto 9
- Con determinazione del Responsabile dell'Area Socio Demografica n..... del ..... è stata avviata la procedura a contrarre e approvata la lettera di invito indirizzata ai soggetti aventi manifestato interesse al fine presentare in una procedura negoziata propri progetti gestionali
- Con determinazione del Responsabile dell'Area Socio Demografica n ..... del ..... è stata disposta l'aggiudicazione definitiva della gestione di cui si tratta in esito alla procedura negoziata in favore di .....

Tutto ciò premesso tra i suindicati comparenti si conviene e stipula quanto segue:

- 1) Il Comune di Romentino affida in gestione a ....., che accetta senza riserva alcuna, la gestione dell'impianto sportivo denominato "Campo di calcio e campo d'allenamento Beretta-Muttini" sito in Romentino, Via del Tintoretto 9. La presente convenzione ha validità da ..... 2018 fino al 30 giugno 2028. E' escluso il rinnovo della convenzione.
- 2) Le parti convengono di stabilire ed accettare il canone annuo nella misura di € ..... + IVA. Il pagamento del canone deve essere effettuato annualmente in un'unica rata annuale mediante versamento presso la Tesoreria comunale entro il 30 giugno di ogni anno.
- 3) La gestione viene affidata e accettata sotto l'osservanza piena, assoluta e inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità risultanti e dedotti dal Capitolato – che viene allegato alla presente convenzione quale parte integrante - dalla lettera d'invito, dall'offerta, dalle proposte migliorative offerte in sede di gara, dai verbali di gara e dalla presente convenzione.
- 4) La gestione comprende tutti i beni mobili e immobili di cui si compone l'attività, così come risultante dall'apposito verbale redatto in contraddittorio fra le parti e allegato alla presente convenzione quale parte integrante. Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale.
- 5) Il gestore può utilizzare proprio personale volontario o personale esterno, purchè in regola con le normative vigenti in merito a ciascuna

posizione. Il personale utilizzato deve essere in possesso di tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche previste dalle disposizioni di legge.

- 6) L'Amministrazione Comunale si riserva di concedere occasionalmente l'impianto a terzi per iniziative e attività scolastiche e ricreative; tali usi occasionali devono essere richiesti e assentiti con congruo anticipo e non devono essere d'impedimento alle attività sportive programmate dal gestore.
- 7) Compatibilmente con la disponibilità dell'impianto, deve essere consentito l'accesso a gruppi e ad associazioni sportive locali (aventi sede a Romentino) che ne facciano richiesta, anche per attività amatoriali. Gruppi esterni possono svolgere attività, sempre compatibilmente con le disponibilità di calendario, solo una volta soddisfatta la domanda locale. Chi intende utilizzare l'impianto deve presentare richiesta al gestore che è tenuto a concederne l'uso compatibilmente con la sua organizzazione, informandone prontamente il Comune. Il soggetto autorizzato è direttamente responsabile nei confronti del Comune di Romentino per i danni causati nel periodo di utilizzo.
- 8) Il gestore, esonerando completamente il Comune di Romentino, è responsabile di tutti i danni a persone o cose causati dall'esecuzione dei servizi e delle attività ed è obbligato a risarcire i danni medesimi.
- 9) Il Comune di Romentino si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e di risolvere la convenzione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456

del codice civile nei casi e con le modalità di cui all' art. 13 del Capitolato.

- 10) Al termine della convenzione il gestore dovrà riconsegnare tutti i beni in buono stato di conservazione e funzionamento, fatto salvo il normale deperimento derivante dall'uso ordinario.
- 11) In caso di controversie non risolvibili in via bonaria, è competente il T.A.R. per il Piemonte in sede di giurisdizione esclusiva, ai sensi dell'art. 133 comma 1 lettera c) del D. Lgs. n. 104/10 e s.m.i.
- 12) Il gestore è tenuto a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici ("Codice generale"), approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, ed il codice di comportamento del Comune di Romentino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 10.12.2013, entrambi disponibili sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". Il presente contratto si risolve di diritto in caso di violazione degli obblighi previsti dai predetti codici di comportamento, le cui norme si applicano in quanto compatibili all'assegnatario della gestione .
- 13) Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico del gestore.
- 14) Imposta di bollo forfettaria assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante modello unico informatico per l'importo di euro 45,00.

E richiesto io Segretario rogante, ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli allegati.

Dopo di che il contratto viene firmato dai Signori contraenti e da me  
Segretario rogante.

Questo atto, stampato su foglio uso bollo da un collaboratore di fiducia,  
occupa n. cinque facciate intere e parte della sesta sin qui.

per IL GESTORE

per IL COMUNE DI ROMENTINO

IL SEGRETARIO COMUNALE ROGANTE