

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C – ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 1.2.2021 avente per oggetto: *"Adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2022-2023"*;

Visto il D.lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.L. 01.04.2021, n. 44 *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"*, convertito in legge dalla l. 28 maggio 2021, n.76;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 02/02/1998 e s.m.i. e i relativi Allegati;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna); Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 12 del 10.08.2021 di approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. E' indetto un concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Categoria C (categoria giuridica C1) - addetto ai Servizi Demografici – Area Socio Demografica.
2. Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.
3. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010, si determina un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità; un posto di concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.
4. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Romentino, come specificato all'art. 9 del presente bando.

**ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

- b)età non inferiore agli anni 18;
- c)idoneità fisica all'impiego;
- d)godimento del diritto di elettorato politico attivo (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- e)non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g)posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- h)Diploma Quinquennale di Scuola Media Superiore.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'unione europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a)al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo\_dfp@mailbox.governo.it);
- b)al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:
  - 1. Per i titoli di scuola superiore: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:  
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

6. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e

al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Romentino.

7. Tutti i candidati saranno ammessi alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

8. Si procederà all'immediata esclusione dei candidati nei casi di cui all'art. 4, comma 1, lettere b) e c) del presente bando.

9. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata ai sensi dell'art. 11 del presente bando.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il portale per l'invio della domanda è disponibile all'indirizzo [www.comune.romentino.no.it](http://www.comune.romentino.no.it) (percorso: *L'Amministrazione / Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso*). Occorrerà accedere al portale mediante il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**.

2. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, e precisamente **entro il giorno 3 ottobre 2021**.

3. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

4. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine né inoltrare più di un modulo di partecipazione per la presente procedura.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 3 del bando, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;
- c) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- d) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 c. dell'art. 3 del presente bando (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 con l'indicazione degli ausili necessari e degli eventuali tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap);
- f) dichiarare, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della legge n. 104/1992, di essere affetto da

- invalidità pari o superiore all'80% e pertanto di non essere tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva (solo per i candidati portatori di handicap);
- g) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
  - h) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
  - i) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
  - j) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti della procedura concorsuale.
7. Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:
- a) curriculum professionale aggiornato e debitamente firmato;
  - b) originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando con una delle seguenti modalità:
    - alla Tesoreria del Comune di Romentino: BANCO BPM FILIALE DI ROMENTINO IBAN IT81L0503445630000000089030 INTESTATO A COMUNE DI ROMENTINO SERVIZIO DI TESORERIA;
    - mediante versamento su c.c.p. 17294281 intestato a COMUNE ROMENTINO SERVIZIO TESORERIA IBAN IT71D0760110100000017294281 indicando come causale del versamento il concorso in oggetto;
    - a mezzo bonifico bancario IBAN IT81L0503445630000000089030 indicando come beneficiario "COMUNE DI ROMENTINO – Servizio Tesoreria" e come causale del versamento il concorso in oggetto;
  - c) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
  - d) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
  - e) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.
8. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- a. Costituiscono motivo di esclusione:
  - a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
  - b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
  - c) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato che presenta la domanda;
  - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **ART. 5 – PROVA PRESELETTIVA**

1. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30 (trenta), il Comune di Romentino si riserva la possibilità di procedere a calendarizzare ed espletare apposita prova preselettiva consistente in un questionario comprendente una serie di domande a risposta multipla avente ad oggetto le materie incluse nel programma d'esame specificate nel presente bando.

2. Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti ai fini della partecipazione.

3. Sono esonerati e non tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità pari o superiore all'80% che saranno pertanto ammessi con riserva a sostenere la prova scritta.

4. I criteri di valutazione delle risposte date al questionario sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a +1,00 (più uno in aumento)
- in caso di risposta errata, di risposta non fornita o di più risposte alla stessa domanda, verrà attribuito un punteggio pari a 0,00 (zero).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Saranno ammessi al prosieguo della procedura concorsuale i candidati che, nella graduatoria di preselezione, saranno collocati entro i primi 20 (venti) posti, con la precisazione che saranno comunque ammessi al prosieguo tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Saranno inoltre inseriti d'ufficio, in soprannumero, i candidati esonerati dalla preselezione stessa.

5. Il Comune di Romentino provvederà a pubblicare all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale l'avviso relativo all'eventuale espletamento della preselezione, con conferma del luogo e dell'ora di svolgimento. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

6. Nel caso di svolgimento della prova preselettiva, i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento per poter sostenere il test.

7. Si precisa che qualora la prova preselettiva sia calendarizzata, la stessa verrà espletata solamente se si presenteranno e saranno registrati nel giorno, luogo e ora individuati almeno 30 (trenta) candidati iscritti e ammessi. Se il numero dei candidati che si presenteranno e saranno registrati nel giorno, luogo e ora individuati sarà di 29 (ventinove) o inferiore la prova preselettiva non sarà espletata e si procederà direttamente allo svolgimento della prova scritta di cui all'articolo 6 del presente bando

## **ART. 6 – PROVA E PROGRAMMA D'ESAME**

1. L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

2. Per la valutazione delle prove la commissione giudicatrice – appositamente nominata - dispone di un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, tanto per la prova scritta quanto per la prova orale.
3. La prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato su una delle materie oggetto del programma di esame (ad esclusione della lingua straniera e delle conoscenze informatiche).
4. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).
5. La prova orale consisterà in un colloquio nel quale saranno poste al candidato domande nelle materie del programma d'esame previste per le prove scritte. Saranno inoltre verificate le conoscenze informatiche del candidato ed accertata la conoscenza della lingua inglese.

#### PROGRAMMA D'ESAME

- Elementi di Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Ordinamento degli Enti Locali, Procedimento amministrativo
- Normativa e prassi vigente nel settore dei Servizi Demografici (Anagrafe - Stato Civile – Elettorale – Documentazione e Certificazione Amministrativa – Elementi del diritto di famiglia – Polizia Mortuaria)
- Lingua inglese
- Conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse (S.O. Windows – Posta Elettronica – Internet Research e principali applicativi Office: Word, Excel, Power Point)

6. I candidati ammessi alle varie prove dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora individuati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
7. La mancata presentazione, per qualunque motivo, dei candidati ad una qualunque delle fasi della procedura concorsuale (compresa l'eventuale prova preselettiva) verrà considerata quale rinuncia.
8. Tutte le prove si svolgeranno in presenza e in ogni caso nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al Covid-19. **In particolare l'accesso a tutte le prove concorsuali sarà consentito esclusivamente ai soli possessori di Green Pass – Certificazione verde Covid19 – Eu Digital Covid Certificate** (QR code o documento cartaceo) che si ottiene alternativamente con:  
1 - Almeno una dose di vaccino; 2 - Certificato di guarigione da Covid-19; 3 – Tampone negativo (test molecolare oppure test antigenico rapido) effettuato nelle 48 ore precedenti data e ora della prova. I candidati, in ogni fase delle prove concorsuali, dovranno indossare idonea mascherina facciale filtrante di tipo FFP2 a marchio CE.
9. Durante lo svolgimento delle prove (compresa l'eventuale preselettiva) non sarà consentito l'utilizzo di alcuna apparecchiatura elettronica né la consultazione di alcuna pubblicazione o documento, cartaceo o digitale. Tutti gli effetti personali dovranno essere riposti secondo le modalità impartite dalla commissione. Per la prova scritta i candidati dovranno utilizzare esclusivamente il materiale che sarà distribuito nella sede concorsuale. La mancata osservanza delle disposizioni precedenti sarà motivo di esclusione dal concorso.

## **ART. 7 – PREFERENZE**

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati dal D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 693/1996.
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

## **ART. 8 - GRADUATORIA**

1. La Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei in ordine decrescente con l'indicazione, per ciascun candidato, del punteggio totale, determinato sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con quello riportato nella prova orale. Il punteggio massimo complessivo ottenibile è di 60 (sessanta) punti. In caso di parità di punteggio di merito, si applicano le preferenze e le precedenzae previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 e dal comma 7 dell'art. 3 della L. 15 maggio 1997 n. 127 (il più giovane d'età). Coloro che intendano far valere i titoli di cui sopra, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.
2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile di Servizio competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione e ripubblicata.
3. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.
4. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato e il Comune di Romentino accogla - a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Romentino.

## **ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Romentino. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le

comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.romentino.no.it](http://www.comune.romentino.no.it) (percorso: *L'Amministrazione / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso*).

3. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

### **ART. 10 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

1. Al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Romentino, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto per legge e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### **ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

3. I cittadini dell'unione europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Si provvederà parimenti all'esclusione dalla graduatoria nel caso in cui, in conseguenza dell'accertamento della non veridicità di quanto dichiarato emerga che il candidato non avrebbe dovuto essere ammesso alla prova scritta. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito

delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

#### **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando.

PRIVACY - Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.

La raccolta dei dati richiesti ha la finalità di acquisire gli elementi necessari in relazione al procedimento avviato e il relativo trattamento viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico da personale preventivamente individuato e incaricato nell'ambito dei ruoli comunali. I dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono richiesti. I dati sono richiesti in base a disposizioni normative, il loro conferimento ha dunque natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar corso al relativo procedimento. I dati conferiti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda e a soggetti privati interessati soltanto nell'esercizio del diritto d'accesso da parte degli stessi. I dati stessi non saranno diffusi né trasferiti in paesi terzi. E' possibile richiedere in qualunque momento l'accesso ai propri dati e la rettifica. Non è possibile chiederne la cancellazione né la limitazione del trattamento, atteso che questo è imposto da norme di legge. I dati saranno conservati nel rispetto dei tempi previsti dal massimario di scarto dei Comuni approvato dalla Direzione Generale Archivi. Il Titolare del trattamento è il Comune di Romentino, Via Chiodini 1, 28068 Romentino (NO). Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Umberto Bellotti, Frazione Burette 37, 12041 Bene Vagienna (CN).