



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini, n. 1 - cap. 28068 - ☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643
e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it
C.F. 00225920032

Prot. 8721

AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 LEGGE 56/87, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE PER N° 30 ORE SETTIMANALI - DI N. 1 "OPERAIO" - CATEGORIA "B" - POSIZIONE ECONOMICA "B1" DA ASSEGNARE ALL'AREA URBANISTICA, AMBIENTE, TERRITORIO, TECNICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione delle disposizioni del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, dell'art. 16 della Legge 28.02.1987, n. 56, del Regolamento Comunale disciplinante il reclutamento del personale dipendente, approvato con delibera di G.C. n. 43 del 25.3.2014 /integrazione DGC n. 78 del 09/08/2021);

In esecuzione alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile n. 10 del 19/08/2022, con la quale è stata avviata la per l'assunzione di n. 1 Operaio, categoria B1, con contratto a tempo indeterminato e parziale, per 30 ore settimanali, da assegnare all'Area Urbanistica, Ambiente, Territorio, Tecnica;

Visto l'art. 16 della legge n. 56/1987;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente C.C.N.L. ;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro";

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RENDE NOTO

Che il Comune di Romentino inoltrerà all'Agenzia Piemonte Lavoro richiesta di avviamento a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento per l'assunzione **di n. 1 Operaio, categoria B1**, con contratto a tempo indeterminato e parziale, per 30 ore settimanali, da assegnare all'Area Urbanistica, Ambiente, Territorio, Tecnica.

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il personale da inquadrare nella categoria B1 profilo professionale di "Operaio" provvederà alle manutenzioni ordinarie (piccole riparazioni) dei fabbricati di proprietà comunale, manutenzione del verde pubblico (sfalci, potature, estirpazioni), manutenzione delle strade (chiusura buche, pulizia tombini, riparazione/riposizionamento tombini), nuova posa o sostituzione segnaletica stradale verticale, trasporto scolastico.

L'Agenzia Lavoro Piemonte provvederà a pubblicare sul proprio sito e sul portale del Centro per l'Impiego di Novara la richiesta e a formulare la graduatoria di coloro saranno avviati a selezione presso l'Ente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale sarà assunto con contratto a tempo indeterminato e parziale per 30 ore settimanali secondo l'orario di servizio ed il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale. Al personale assunto saranno applicati il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del

personale del comparto delle "Regioni ed Autonomie locali" ed il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dello stesso comparto.

Il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali prevede :

1. stipendio tabellare lordo su base annua rapportato al tempo parziale di 30 ore settimanali;
2. tredicesima mensilità;
3. indennità previste dal vigente C.C.N.L.;
4. eventuali quote di aggiunta di famiglia, a norma di legge.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste nel C.C.N.L. in vigore. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, previste per legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi dovranno risultare inseriti nell'apposita graduatoria che verrà predisposta dall'Agenzia Lavoro Piemonte che individuerà i lavoratori da avviare alla selezione sulla base delle vigenti disposizioni legislative.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza Italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 10/1/1957 n. 3;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità alla mansione specifica: ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. – art. 41 – comma 2 – lettera a) i candidati saranno sottoposti a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- h) titolo di studio per l'accesso: licenza di Scuola dell'Obbligo. - *Possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962.*
- i) Aver conseguito in precedenza esperienze come manutentore aree verdi e manutentore edile;
- j) possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria "B" in corso di validità.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di formazione della graduatoria da parte dell'Agenzia Lavoro Piemonte e potranno essere verificati anche a posteriore prima dell'assunzione.

Questa Amministrazione procederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti. L'Amministrazione comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova di idoneità, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 del DPR n. 445/2000).

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

PROVA SELETTIVA

Per l'accesso, si procede mediante prova pubblica selettiva tra gli iscritti alle liste di collocamento, in base alle disposizioni del D.P.C.M. 27.12.1988 che si intendono integralmente richiamate.

Secondo le disposizioni del Capo III del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, i candidati, sono avviati numericamente alla selezione secondo l'ordine di graduatoria risultante dalle liste dell'Agenzia Lavoro Piemonte di Novara. Saranno sottoposti ad una prova selettiva, non comportante valutazione comparativa, ed è preordinata ad accertare da parte di apposita commissione esaminatrice, l'idoneità o la non idoneità dei lavoratori avviati a selezione a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale per il quale avviene l'assunzione: essa non dà quindi luogo ad alcuna graduatoria.

In particolare la prova pratica ed il colloquio attitudinale dovranno tendere all'accertamento dell'idoneità del candidato ad eseguire le mansioni proprie della categoria di inquadramento.

Al candidato verrà inoltre richiesta la conoscenza di nozioni generali sull'ordinamento comunale e sul rapporto di pubblico impiego.

Per il riscontro dell'idoneità dei partecipanti alla selezione si osservano rigorosamente specifici indici di valutazione, definiti sulla base di elementi fissi.

La Commissione esaminatrice stabilisce, tenuto conto di detti elementi fissi, una o più prove pratiche attitudinali o di sperimentazioni lavorative per la figura professionale interessata alla procedura.

I criteri e le modalità valutative stabilite dalla Commissione saranno comunicate agli aspiranti prima dell'inizio del colloquio.

Questa Amministrazione, ricevuta comunicazione di avviamento a selezione, inviterà i candidati, secondo l'ordine di avvio dell'Agenzia Lavoro Piemonte, alla prova selettiva indicando loro giorno, ora e luogo di svolgimento della stessa.

Le operazioni di selezione saranno effettuate in luogo aperto al pubblico a pena di nullità ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D.P.C.M. 27.12.1988, previa affissione di apposito avviso all'albo dell'Ente e sul sito internet istituzionale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova, pur se indipendente dalla volontà del concorrente.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura selettiva sarà espletata nel rispetto della legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La Commissione esaminatrice è composta da un esperto interno con funzioni di Presidente, di norma la P.O.-Responsabile di Area interessata e da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso, individuati nell'ambito della dotazione organica dell'Ente e da un segretario, individuato tra il personale interno all'ente con funzioni amministrative.

La Commissione, al momento del suo insediamento, verifica, preliminarmente l'inesistenza di rapporto di parentela od affinità, entro il quarto grado civile, fra i suoi componenti e fra questi e i concorrenti ammessi. I membri che accertino la sussistenza di dette condizioni di incompatibilità o le ritengano possibili sono tenuti a darne immediata comunicazione.

Avrà titolo ad essere assunto, verificato il possesso dei requisiti, il candidato che abbia superato la prova di selezione con la valutazione di idoneità, nel rispetto della graduatoria predisposta dall'Agenzia Lavoro Piemonte.

La documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti verrà acquisita dall'Amministrazione in osservanza delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7/8/1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Servizio Personale e il Responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Il Responsabile del Servizio Personale con propria determinazione ha la facoltà di revocare/sospendere o prorogare la selezione per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella vigente normativa in materia di pubblico impiego, nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nel C.C.N.L. vigente.

INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione dovesse venire in possesso in ragione dell'espletamento del procedimento selettivo verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

La presentazione della domanda all'Agenzia Piemonte Lavoro implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura selettiva.

Per ogni chiarimento e per il ritiro di copia del presente bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Romentino al n. tel. 0321-869824 (e-mail: tributi@comune.romentino.no.it) - nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e il lunedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 18,00.

Il presente bando di selezione è inoltre disponibile presso il sito Internet www.comune.romentino.no.it in Amministrazione trasparente - Sez. Bandi di Concorso oltre che sulla Home Page e all'Albo pretorio.

Romentino, lì 19 agosto 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- *Bozzola Dott. Elena* -

*(il presente documento informatico è stato sottoscritto con
firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)*