



# COMUNE DI ROMENTINO

## PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini, n. 1 - cap. 28068 - ☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643  
e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it  
C.F. 00225920032

AREA URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO -TECNICA

Prot. n. 5925

Romentino, 18/06/2021

### AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA MANUTENZIONE DELLA ROTONDA STRADALE TRA LA VIA TRECATE E LA TANGENZIALE EST TICINO

La rotonda stradale che a sud dell'abitato di Romentino svincola la Via Trecate e la Tangenziale Est Ticino costituisce una delle porte di accesso alla cittadina e per tale ragione il progetto di arredo urbano in rapporto all'ambiente circostante e la manutenzione periodica e attenta di tale elemento focale sono importanti per l'immagine del Comune di Romentino.

Per tale ragione:

- richiamato il Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni e delle erogazioni liberali, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 19/06/2018 e s.m.i.;
- preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 21/12/2019, che ha approvato la linea d'indirizzo di assegnare la manutenzione della rotonda di Via Trecate a soggetto scelto tramite procedura selettiva concorrenziale da attivare con la pubblicazione di un avviso, ai sensi dell'art. 6 del sopra richiamato regolamento;
- preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 16/06/2021, che ha approvato la rimodulazione dell'importo minimo di sponsorizzazione da porre a base di gara;

Si promulga il presente AVVISO, che **non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come Sponsor a sostegno di quanto indicato.**

Con tali soggetti al termine della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di Sponsorizzazione, in attuazione delle disposizioni contenute nelle seguenti disposizioni:

- a) negli articoli 1174, 1322 del codice civile;
- b) nell'articolo 13, comma 2, lett.d) del DPR 633/1972;
- c) nell'art. 1, comma1-bis, della Legge 241/1990;
- d) negli articoli 16, 17, 38 del D.Lgs. 507/1993;
- e) nell'art. 43 della legge 449/1997;
- f) negli articoli 119, 162, 192 del D.Lgs. 267/2000;
- g) determinazione n. 24 dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici del 5 dicembre 2001;
- h) nell'art. 74 comma 1 del TUIR n. 917/1986 nella nuova formulazione del D.Lgs. 344 del 12/12/2003;
- i) nell'art. 120 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 - Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
- j) nell'art. 19 del D.Lgs 12 aprile 2016 n. 50.

**Quale corrispettivo lo Sponsor otterrà un ritorno di immagine.**

## 1. IMPORTO DELLA SPONSORIZZAZIONE / RITORNO DI IMMAGINE E VISIBILITA'

La sponsorizzazione si articola come segue:

1. Presentazione di un progetto di arredo urbano della rotonda;
2. presentazione di un progetto di manutenzione, comprensivo dell'inserimento di uno o più cartelli con il logo pubblicitario dello sponsor, per un **periodo minimo di anni 4 e massimo di anni 8**;
3. Proposta di un canone annuo in rialzo a partire dall'importo di **€ 3.000,00 oltre IVA di legge**;

Allo Sponsor spettano i benefici previsti dalla normativa fiscale.

Il pagamento del corrispettivo della Sponsorizzazione dovrà avvenire in un'unica soluzione **annualmente entro il mese di giugno**.

La regolamentazione contabile del rapporto di Sponsorizzazione si effettuerà pertanto come di seguito indicato: il Comune emetterà fattura al soggetto finanziatore per un importo pari al contributo pattuito nel contratto. L'emissione di fattura da parte del Comune nei confronti dello Sponsor avverrà ad avvenuto pagamento.

Il contratto di Sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA e soggetta ad aliquota di legge vigente. L'importo erogato dovrà pertanto essere sempre comprensivo d'IVA. Gli importi utilizzabili ai fini dell'iniziativa finanziata saranno pertanto rappresentati dai contributi stessi al netto di quanto di competenza erariale per IVA.

Per quanto non esplicitato nel presente avviso, si applicherà il Regolamento sulle Sponsorizzazioni, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione di CC n. 27 del 19.6.2018 così come modificato dalla deliberazione di CC n. 63 del 17.10.2019.

## 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La proposta di Sponsorizzazione è costituita dalla seguente documentazione:

- a. istanza di ammissione redatta in lingua italiana secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (**All. A** del presente avviso), sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante;
- b. copia di un documento d'identità valido e del tesserino riportante il Codice Fiscale del soggetto di cui al punto precedente;
- c. relazione progettuale con allegato computo metrico estimativo degli interventi previsti;
- d. tavola grafica in scala idonea, quotata, rappresentante in pianta e in alzato gli interventi previsti, con precisazione delle essenze vegetali da mettere a dimora, di eventuali elementi di arredo, dei materiali relativi a cordoli, pavimentazioni, ecc., del posizionamento del/dei cartello/i con logo pubblicitario dello sponsor (un pannello informativo della dimensione massima di cm. 70x50, per ogni innesto in rotatoria);
- e. tavola grafica in scala idonea, rappresentante in dettaglio il/i cartello/i con logo pubblicitario dello sponsor, recante caratteristiche tipologiche tali da garantire un corretto inserimento ambientale: esso dovrà contenere il logo del Comune di Romentino, nonché il logo e il nome della Ditta che effettua il servizio di manutenzione;

tutta la documentazione sopra precisata dovrà pervenire:

all'indirizzo PEC [area.amministrativa@pec.comune.romentino.no.it](mailto:area.amministrativa@pec.comune.romentino.no.it)

oppure con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo al piano primo della Sede Municipale in Via Chiodini 1 negli orari di apertura al pubblico

**entro e non oltre le ore 12.00 del 05/07/2021**

**Non saranno prese in considerazione le proposte pervenute dopo la scadenza del suddetto termine.**

La busta o la PEC dovranno riportare in oggetto la seguente dicitura:

*"PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA MANUTENZIONE DELLA ROTONDA DI VIA TRECATE"*

## 3. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

La valutazione delle offerte pervenute saranno valutate da una commissione composta da 3 persone, compreso il Responsabile dell'Area competente che la presiede, salvo che non pervenga un'unica proposta: in tal caso l'esame della documentazione sarà effettuato dal solo Responsabile dell'Area che proporrà il progetto per l'approvazione della Giunta.

In caso di più proposte valide, ciascun componente della commissione assegnerà a proprio giudizio dei punti secondo lo schema sottostante:

	scarso	medio	alto
Qualità del progetto	1	3	5
Durata della manutenzione	1	3	5
Offerta di sponsorizzazione	1	3	5
TOTALE			

quindi sarà stilata una graduatoria in base alla sommatoria dei punteggi assegnati da ciascun commissario ad ogni proposta.

Il progetto d'intervento scelto e la bozza di contratto dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di inopportunità generale.

Saranno in ogni caso escluse le Sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici;
- materiale pornografico o a sfondo sessuale e gioco d'azzardo che genera patologie o dipendenza;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

#### **4. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Come previsto dall'art. 14 del Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni e delle erogazioni liberali, la sponsorizzazione, se di importo superiore a € 10.000, sarà regolata da un contratto scritto, firmato dalle parti (sponsor e sponsee), se di importo inferiore a € 10.000, in luogo del contratto sarà disciplinata dalla Determinazione del Responsabile di Area competente di accettazione della sponsorizzazione.

#### **5. PRIVACY - INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La raccolta dei dati richiesti ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per il procedimento e il relativo trattamento viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico da personale preventivamente individuato e incaricato nell'ambito dei ruoli comunali. I dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono richiesti.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma l'eventuale rifiuto comporta la non ammissione.

I dati stessi non saranno né comunicati né diffusi né trasferiti in paesi terzi.

E' possibile richiedere in qualunque momento l'accesso ai propri dati e la rettifica.

I dati saranno conservati a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Ministero dell'Interno in materia di conservazione dei documenti. Il Titolare del trattamento è il Comune di Romentino, Via Chiodini 1, 28068 Romentino (NO). Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Umberto Bellotti, Frazione Burette 37, 12041 Bene Vagienna (CN).

#### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica arch. Elena Riggio

#### **7. INFORMAZIONI**

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura contattando il Comune di Romentino al seguente numero 0321-869811 o al seguente indirizzo mail: [protocollo@comune.romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.romentino.no.it)

#### **8. CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie è competente il foro di Novara

F.to in originale  
Il Responsabile dell'Area  
Arch. Elena Riggio