



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA).

Questa Amministrazione intende espletare, un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, al fine di conoscere la platea dei potenziali concorrenti all'affidamento dell'incarico professionale di redazione del Piano abbattimento barriere architettoniche (PEBA) da affidare ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Romentino con sede in via Chiodini, 1 – 28068 – Romentino (NO) tel: 0321869806 – PEC: area.amministrativa@pec.comune.romentino.no.it

ART. 2 - OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale di redazione del Piano abbattimento barriere architettoniche (PEBA) da affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs n. 36 del 31/03/2023.

Il presente Avviso, in ogni caso, non vincola in alcun modo il Comune di Romentino (NO), che rimane libero di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare pretesa alcuna.

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'incarico è volto alla redazione del Piano Abbattimento Barriere Architettoniche (PEBA), secondo quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale;

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in 2 (due) copie cartacee e su supporto magnetico (CD - DVD) e dovranno essere compatibili con i sistemi informativi in uso presso il Comune di Romentino.

Qualunque diversa articolazione del servizio, sia procedurale che metodologica, per comprovate motivazioni, dovrà essere preventivamente concordata con il Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento potrà richiedere all'aggiudicatario ulteriori elementi integrativi necessari a definire la prestazione resa, di comune accordo con l'aggiudicatario e solo se questi non comportino ulteriori costi aggiuntivi.

L'ufficio dell'Amministrazione deputato a seguire l'incarico, metterà a disposizione dell'aggiudicatario tutte le documentazioni ed informazioni utili alla redazione del PEBA di cui dispone, a partire dagli strumenti di pianificazione vigenti.

Tutte le altre informazioni eventualmente necessarie dovranno essere reperite dal professionista incaricato.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 66 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);
- g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura;

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- polizza assicurativa contro i rischi professionali posseduta dall'operatore economico e in corso di validità, non inferiore ad € 500.000,00;
- un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, con particolare riferimento ai servizi analoghi a quello in argomento;

Per la particolare tipologia dell'appalto in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio e di cessione del relativo contratto.

ART. 5 - CURRICULUM PROFESSIONALE

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, in cui dovranno essere evidenziati in modo chiaro i titoli posseduti e le esperienze maturate.

ART. 6 - DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto della normativa nazionale e della Regione Piemonte; ai fini del rispetto del cronoprogramma approvato, gli elaborati necessari per l'adozione del PEBA dovranno essere consegnati all'Ente entro e non oltre **31 luglio 2024**.

Il Comune provvederà all'istruttoria, all'adozione e alla pubblicazione del PEBA sul proprio sito internet e in cartaceo per 30 giorni, entro i quali potranno essere depositate osservazioni da parte dei cittadini: tali

osservazioni dovranno essere valutate ed eventualmente recepite nel PEBA ai fini dell'approvazione definitiva e dell'invio alla Regione entro il 31/12/2024.

Per l'espletamento dell'incarico in oggetto è prevista una somma complessiva pari ad € 8.000,00 inclusi contributi previdenziali, spese ed IVA.

L'incaricato, partecipando alla procedura, dà atto che in nessun caso potrà vantare nei confronti del Comune di Romentino un importo superiore a quello stabilito dal presente articolo.

ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di manifestazione di interesse e disponibilità dovrà materialmente pervenire a mezzo PEC esclusivamente all'indirizzo [PEC: area.amministrativa@pec.comune.romentino.no.it](mailto:area.amministrativa@pec.comune.romentino.no.it), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/03/2023.

L'oggetto della PEC dovrà contenere **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA)”**

Alla PEC dovranno essere allegati:

1. Dichiarazione di manifestazione di interesse e possesso dei requisiti di partecipazione compresa l'indicazione in modo chiaro dei requisiti tecnico-professionali indicati al precedente art. 4 regolarmente sottoscritta, nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 DPR 445/2000), redatta secondo l'**Allegato B** dell'avviso;
2. curriculum professionale del soggetto di cui all'art. 5 regolarmente sottoscritto;
3. copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

ART. 8 - CARENZE E IRREGOLARITA' DOCUMENTALI

Sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande è consentita l'integrazione della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta a corredo.

Dopo la scadenza del suddetto termine è consentita esclusivamente la sanatoria di meri errori materiali od omissioni nella compilazione della domanda di partecipazione.

Pertanto, dopo la scadenza del suddetto termine, non sono ammesse integrazioni e/o sanatorie della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione:

- mancata presentazione, entro il termine di scadenza, alla PEC del protocollo;
- presentazione dell'istanza ad una PEC diversa da quella indicata nel presente avviso;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum professionale;
- presentazione di domande di soggetti tra di loro in situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. o che abbiano in comune un associato, raggruppato o collaboratore;
- presentazione di domande di soggetti per i quali ricorra una qualunque delle cause di esclusione prevista dal D.Lgs. 36/2023 e dalla vigente normativa di settore accertati con ogni mezzo in qualsiasi momento.

ART. 10 - VALUTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DI INTERESSE

La valutazione delle manifestazioni pervenute avverrà con le seguenti modalità:

- ammissione alla procedura dei soggetti che avranno dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione;
 - valutazione delle capacità tecniche;
 - aver svolto servizi analoghi a quello in argomento; conoscenza dell'oggetto dell'incarico attraverso l'espletamento di incarichi professionali nell'ambito della pianificazione dell'eliminazione delle barriere architettoniche;
 - conoscenze specialistiche nell'ambito dell'eliminazione delle barriere architettoniche da

valutarsi attraverso l'analisi delle competenze acquisite.

Il Comune di Romentino si riserva la facoltà di non procedere alla successiva fase, oppure di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

ART. 11 - ASSEGNAZIONE INCARICO ESTERNO

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza e l'allegato curriculum vitae hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico e le esperienze professionali maturate.

Considerato che l'importo stimato per l'incarico è inferiore a € 140.000,00, è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs 36 del 31/03/2023, sulla scorta di motivato esame comparato dei curriculum pervenuti che tenga conto delle esperienze formative e professionali dei proponenti.

Il Comune di Romentino si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

ART. 12 - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il presente procedimento si dovrà concludere entro il termine massimo di 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 13 - INFORMAZIONI

Il presente avviso ed i relativi allegati possono essere visualizzati e scaricati dal sito istituzionale del Comune di Romentino e nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

L'ufficio al quale rivolgersi per eventuali informazioni è il seguente: Ufficio Tecnico del Comune di Romentino, Arch. Elena Riggio (Tel. 0321869809 - email: urbanistica@comune.romentino.no.it).

Romentino,/...../2023

Il Responsabile del Procedimenti
Arch. Elena Riggio