



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

VIA CHIODINI, N. 1 - CAP. 28068 - ☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643
e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it
indirizzo pec: romentino@cert.ruparpiemonte.it
C.F. 00225920032

Prot. n. 9000

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI EDUCATRICE PRIMA INFANZIA – CATEGORIA GIURIDICA C – AREA SOCIO-DEMOGRAFICA.

SI RENDE NOTO

Che, in esecuzione della determinazione n. 15 del 27/09/2021 è indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria per reperire personale interessato al trasferimento presso il Comune di Romentino per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Educatrice Prima Infanzia" - categoria C – presso l'Asilo Nido – Area Socio Demografica, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e s.m. i..

REQUISITI

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Romentino, il personale, assunto a tempo indeterminato, degli Enti Pubblici di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- con profilo professionale di "Educatrice Prima Infanzia" o altro profilo analogo inquadrati nella cat. giuridica C del CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali, posizione economica C1 o successive;
- in possesso di diploma di laurea in scienze dell'educazione, scienze della formazione primaria e lauree con contenuti formativi analoghi, diploma di maturità magistrale, di maestra di scuola dell'infanzia, di liceo psico-pedagogico, altri diplomi di scuola media superiore, da cui si riconosca un profilo professionale rivolto all'organizzazione e gestione di asili nido;
- esperienza lavorativa di almeno 1 anno nell'ambito dei servizi di prima infanzia,
- di non aver riportato nei tre anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione. Si precisa che al momento del trasferimento per mobilità presso il Comune di Romentino, l'interessato dovrà aver fruito dell'intero congedo ordinario maturato presso l'Ente di provenienza.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di mobilità è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- **preventiva autorizzazione di massima al nulla-osta o parere favorevole al trasferimento, rilasciato dal Dirigente responsabile o dall'Amministrazione cedente di appartenenza;**
- **proprio curriculum di studio e professionale, dal quale risultino:**
 - a) i titoli di studio posseduti, corsi e attestati conseguiti

- b) i servizi prestati presso l'amministrazione di appartenenza, i corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- c) i servizi prestati a tempo indeterminato e/o tempo determinato presso pubbliche amministrazioni;
- d) la situazione familiare;
- e) quant'altro occorra ai fini della valutazione.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il domicilio o recapito, numero telefonico e/o fax al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la selezione. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Romentino. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna circa le conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La domanda di mobilità è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il portale per l'invio della domanda è disponibile all'indirizzo www.comune.romentino.no.it (percorso: *L'Amministrazione / Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso*). Occorrerà accedere al portale mediante il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**.
- La domanda di mobilità deve essere inviata attraverso la procedura online **entro le ore 12.00 del giorno 2 novembre 2021.**
- In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.
- Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine né inoltrare più di un modulo di partecipazione per la presente procedura.
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

PROCEDURA

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito provvedimento.

Tutte le domande di mobilità pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'esclusione viene disposta quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione e prescritti dall'avviso;
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda;

La valutazione sarà effettuata sulla base degli studi, dei titoli di studio conseguiti e della specifica formazione, dell'esperienza professionale acquisita specificamente nei servizi di competenza, dei corsi di aggiornamento e dell'arricchimento professionale raggiunto, delle pubblicazioni e di quant'altro ritenuto utile indicato nel curriculum.

I richiedenti potranno essere convocati per sostenere un colloquio individuale, non impegnativo né per i candidati né per questa Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale, anche a seguito del colloquio, si riserva pertanto, la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento.

Si informa, inoltre, che non si darà luogo a formazione di graduatoria bensì all'individuazione del Candidato maggiormente idonea alla copertura del posto.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione. Pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati dal presente avviso.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

INFORMAZIONI GENERALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità, verranno trattati, utilizzati unicamente per ragioni connesse all'espletamento della procedura di mobilità e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e comunque nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Il termine del procedimento è fissato in 30 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguente recapito: Tel. 0321-869811

ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso di mobilità esterna, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o non dar corso alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa e si riserva in ogni fase del procedimento di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle conseguite per legge.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Romentino, inserito sul sito internet del Comune: www.comune.romentino.no.it (percorso: *L'Amministrazione / Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso*). Occorrerà accedere al portale mediante il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Bozzola Dott.ssa Elena)

*(il presente documento informatico è stato sottoscritto con
firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)*